

## FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 6 – COLONNELLA

### VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 10/07/2025, alle ore 21:05, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso la Sala Comunale di Via Giuliano da Rimini, 8, si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato.

Assumono la funzione di:

- PRESIDENTE: il Dott. Pasquini Agostino, dirigente dei Servizi civici del Comune di Rimini.
- SEGRETARIO: Michelotti Pietro, funzionario del Comune di Rimini.

#### Ordine del giorno in sintesi

1. Regolarizzazione delle iscrizioni
2. Saluto della Vicesindaca
3. Presentazione reciproca degli iscritti
4. Approvazione del disciplinare
5. Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretario/o

Dopo aver adempiuto ai primi tre punti all'ordine del giorno, si è passati alla discussione relativa all'approvazione del disciplinare. Durante l'assemblea è stato proposto il seguente emendamento, che è stato posto in votazione:

- Emendamento al disciplinare PRIMO presentato da MAIOLI MAURIZIO, Art. 3 comma 1 "Modifica del quorum da 25% a 20%"

VOTO: 32 presenti, 25 favorevoli, 7 contrari, 0 astenuti, 0 non votano

**L'ASSEMBLEA APPROVA**

Successivamente, si è proceduto alla votazione del disciplinare con il seguente esito:

VOTO: 32 presenti, 31 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuti, 0 non votano

**L'ASSEMBLEA APPROVA**

Infine, si è proceduto alla nomina del/ della Presidente, del/ della Vice-Presidente e del/ della Segretario/a, come riportato nel verbale allegato.

Alle ore 23:00, non essendoci ulteriori interventi o questioni da trattare, il Presidente ha dichiarato chiusa l'assemblea.

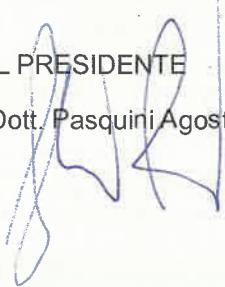
**Allegati:**

- Elenco dei partecipanti alla riunione.
- Verbale di votazione per la nomina del Presidente, del Vice-Presidente e della segretaria/o.
- Copia del disciplinare approvato, così come emendato dall'assemblea.

Il presente verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

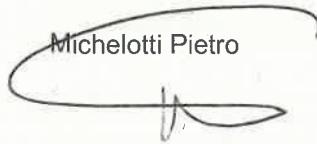
IL PRESIDENTE

Dott. Pasquini Agostino



IL SEGRETARIO

Michelotti Pietro



## FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 6 – COLONNELLA

### VERBALE DI VOTAZIONE PER LA NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 10/07/2025, gli iscritti al forum del quartiere 6 – Colonnella riuniti in assemblea, alle ore 22:38, presso la Sala Comunale di Via Giuliano da Rimini, 8, hanno proceduto alla nomina della/del Presidente, della/del Vice Presidente e della/del Segretaria/o.

Ha presieduto le operazioni di voto il Dirigente dei Servizi civici, che ha svolto anche il ruolo di scrutatore, coadiuvato da Michelotti Pietro in qualità di secondo scrutatore.

#### Partecipanti alla votazione:

La votazione è stata aperta a tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere, come da elenco presenze in allegato.

Sono stati richiamati i dettami contenuti nel disciplinare approvato precisando che:

- non possono essere eletti Presidente, Vice Presidente e Segretaria/o i minori di 18 anni, i consiglieri comunali e i dipendenti del Comune di Rimini;
- in caso di parità di voti, viene considerato eletto il candidato più giovane. Inoltre, in caso di parità di voti per più incarichi, prevale l'ordine di priorità stabilito dal disciplinare, che considera prima l'incarico di Presidente, poi quello di Vice-Presidente e infine quello di Segretaria/o.

#### Procedura di voto:

La votazione è iniziata alle ore 22:38 e si è conclusa alle ore 22:56.

Ogni iscritto ha ricevuto una scheda contrassegnata dal timbro del Comune, contenente lo spazio per votare i candidati.

Le schede votate sono state inserite in un'urna predisposta, a garanzia della segretezza del voto.

Il totale dei votanti è risultato di numero: 32

#### Spoglio delle schede:

Al termine della votazione si è proceduto allo spoglio delle schede in pubblica assemblea.

Lo spoglio è stato effettuato dagli scrutatori.

#### Risultati delle votazioni:

Al termine dello scrutinio, il risultato della votazione è stato il seguente:  
 sono stati eletti i seguenti membri del Forum Deliberativo di Quartiere:

- Presidente: RUSSO PAOLA
- Vice Presidente: TONINI ANNARITA
- Segretaria: GIAGNOLINI ELISA

I risultati sono da considerarsi validi fatte salve le successive opportune verifiche.

Eventuali reclami relativi alla procedura di votazione potranno essere proposti in forma scritta alla Direzione dei Servizi Civici.

Il presente verbale, sottoscritto dal Dirigente e dal secondo scrutatore, viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

**Allegati:**

- Elenco dei votanti

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CIVICI  
Dott. Pasquini Agostino



**2° SCRUTATORE**

Michelotti Pietro



**FORUM DELIBERATIVO DEL Quartiere 6 - Colonnella**  
**ELENCO DI PARTECIPAZIONE**

**Data della riunione: 10 LUGLIO 2025**

N	COGNOME	NOME	PRESENTI	VOTANTI DISCIPLINARE	VOTANTI INCARICHI
1	ABATI	ENEA	X	X	X
2	BALDUCCI	TAMARA	X	X	X
3	BASTIANELLI	BARBARA	X	X	X
4	BONFE'	ILARIA	X	X	X
5	BORGHI	PIETRO	X	X	X
6	BORGHI	TOMMASO	X	X	X
7	CALLEGATI	ANDREA	X	X	X
8	CAPANNINI	MARIA MANUELA	X	X	X
9	CAPELLI	SILVIA	X	X	X
10	CESTONARO	MARCO	X	X	X
11	DELL'OVA	MANUELA	X	X	X
12	DI PIERRO	DINO	X	X	X
13	GALLI	SARA	X	X	X
14	GIAGNOLINI	ELISA	X	X	X
15	MAIOLI	MAURIZIO	X	X	X
16	MATTEUCCI	RICCARDO	X	X	X
17	MONTANARI	FABIO	X	X	X
18	MONTEMAGGI	ANDREA	X	X	X
19	PARMA	ROBERTO	X	X	X
20	PERAZZINI	MARIA GRAZIA	X	X	X
21	PIERSIMONI	FRANCESCO	X	X	X
22	PIZZIOLI	ANNA RITA	X	X	X
23	QUADRELLI	CHIARA	X	X	X
24	RUSSO	PAOLA	X	X	X
25	SCARPA	DAMIANO	X	X	X
26	SEMPRINI	PAOLO	X	X	X
27	SENSOLINI	VITTORIO	X	X	X
28	TONINI	ANNARITA	X	X	X
29	UBALDI	MARCO	X	X	X
30	VALENTINI	JESSICA	X	X	X
31	VILLA	LUCA	X	X	X
32	ZAMAGNI	LUCA	X	X	X

## FORUM DELIBERATIVO QUARTIERE N. 6 – COLONNELLA

ELEZIONE DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIO/O  
DEL 10/07/2025

### SCRUTINIO

- PRESIDENTE:

- RUSSO PAOLA: 29
- PARMA ROBERTO: 1
- MAIOLI MAURIZIO: 1
- BIANCHE: 1
- NULLE: 0
- TOTALE: 32

- VICE-PRESIDENTE:

- TONINI ANNARITA: 25
- PARMA ROBERTO: 3
- RUSSO PAOLA: 2
- GIAGNOLINI ELISA: 1
- BIANCHE: 0
- NULLE: 1
- TOTALE: 32

- SEGRETARIO:

- GIAGNOLINI ELISA: 29
- RUSSO PAOLA: 1
- BIANCHE: 2
- NULLE: 0
- TOTALE: 32

**Comune di Rimini****DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ**Settore servizi civici - Quartieri e forum deliberativi

Via Marzabotto, 25 - 47900 Rimini  
tel. 0541 704798 -  
www.comune.rimini.it  
e-mail forum@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**DISCIPLINARI DEI FORUM DELIBERATIVI DI QUARTIERE – COME EMENDATI DALL’ASSEMBLEA****PRIMO - IL FUNZIONAMENTO DELL’ASSEMBLEA****Articolo 1 - Composizione e Funzione dell’Assemblea**

1. L’Assemblea del Forum Deliberativo di Quartiere è composta da tutti gli iscritti al Forum, che partecipano attivamente alle sue iniziative.
2. L’Assemblea ha il compito di discutere e decidere sulle proposte da sottoporre all’Amministrazione. Inoltre, l’Assemblea elegge la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretaria/o e prende decisioni riguardanti la gestione e l’amministrazione del Forum stesso.

**Articolo 2 - Convocazione dell’Assemblea**

1. Prima Convocazione: La prima convocazione è effettuata dalla Facilitatrice/dal Facilitatore mediante avviso pubblicato sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e mediante una e-mail personale diretta alle iscritte e agli iscritti, che hanno scelto di essere contattate/i tramite detto strumento. (Art. 10, comma 1 Regolamento).
2. Convocazione su Richiesta degli Iscritti:
  - Chi convoca: La/Il Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere. In assenza o indisponibilità della/del Presidente, la convocazione può essere fatta dalla/dal Vice-Presidente (Art. 7, comma 3 Regolamento).
  - Quando: Il 20% delle/gli iscritte/i al Forum può chiedere la convocazione di un’assemblea, su un espresso ordine del giorno. Se, dopo trenta giorni da quando la richiesta viene protocollata dagli uffici comunali, la/Il Presidente o la/Il Vice-Presidente non provvedono e l’ordine del giorno proposto rientra tra gli argomenti su cui può deliberare il Forum, la Facilitatrice/Il Facilitatore deve convocare d’ufficio il Forum con le modalità della prima convocazione (Art. 10, comma 5 Regolamento).

**Articolo 3 – Costituzione dell’Assemblea**

1. L’assemblea del Forum deliberativo di quartiere si costituisce validamente solo in presenza di almeno il 20% degli iscritti al forum stesso.
2. La verifica del numero di partecipanti all’assemblea viene effettuata prima dell’inizio dei lavori, con apposito riscontro da parte della/del Segretaria/o del Forum.

**Articolo 4 - Presidenza dell’Assemblea**

1. La Presidenza dell’Assemblea è affidata alla/al Presidente del Forum o, in sua assenza, alla/al Vice-Presidente (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. La/Il Presidente ha il compito di coordinare la discussione, garantire che l’ordine del giorno venga rispettato e concedere la parola agli iscritti.
3. In attesa dell’elezione della/del Presidente da parte dell’Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

**Articolo 5 – La/Il Segretaria/o**

1. La/Il Segretaria/o dell’Assemblea ha il compito di redigere il verbale delle riunioni, curando la registrazione delle deliberazioni adottate e dei risultati delle votazioni.
2. In attesa dell’elezione della/del Segretaria/o da parte dell’Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

**Articolo 6 – La Facilitatrice / Il facilitatore**

1. L’Amministrazione comunale fornisce ad ogni Forum deliberativo di Quartiere almeno una Facilitatrice/un Facilitatore, quale soggetto terzo di supporto metodologico e supervisione tecnica delle attività del forum (Art. 9 comma 2 Regolamento).

## Articolo 7 - Ordine del Giorno

1. L'ordine del giorno dell'Assemblea deve essere comunicato in anticipo a tutti i membri del Forum.
2. Le proposte e gli emendamenti presentati dai membri del Forum deliberativo di quartiere vengono valutati in base all'ordine di arrivo cronologico.

## Articolo 8 - Modalità di Partecipazione

1. Ogni iscritto al Forum ha il diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il proprio parere sugli argomenti all'ordine del giorno.

## Articolo 9 - Discussione degli Argomenti

1. Ogni punto dell'ordine del giorno sarà discusso prima di essere messo in votazione.
2. Di norma, ogni componente può intervenire liberamente e senza vincoli. Tuttavia, qualora il numero dei partecipanti sia elevato o la discussione risulti eccessivamente verbosa, la/il Presidente può contingentare i tempi di intervento, limitando la durata degli interventi a 5 minuti e delle repliche a 2 minuti.
3. I membri che desiderano intervenire devono iscriversi a parlare, seguendo l'ordine di richiesta stabilito dalla/dal Presidente.
4. Al termine della discussione, la/il Presidente metterà ogni punto all'ordine del giorno ai voti.

## Articolo 10 - Votazioni

1. Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei presenti (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, qualora un terzo dei presenti lo richieda, per votazione segreta.
3. I membri dell'Assemblea possono esprimere il proprio voto in favore, contro o astenersi.
4. Nel caso di votazione segreta, i membri dell'Assemblea esprimono il loro voto tramite scheda anonima. La raccolta e il conteggio delle schede sono effettuati dal presidente, che garantisce la correttezza e la trasparenza del processo.
5. In caso di presentazione di emendamenti, si procede prima alla votazione di questi ultimi, e successivamente alla votazione finale del testo complessivo, così come modificato dagli emendamenti approvati.

## Articolo 11 - Quorum per la Validità delle Deliberazioni

1. La votazione è valida se vi partecipano, esprimendo anche l'eventuale astensione, almeno l'80% dei presenti che hanno titolo.

## Articolo 12 - Verbale dell'Assemblea

1. Per ogni Assemblea deve essere redatto un verbale che riporta le deliberazioni adottate e i risultati delle votazioni (Allegato D).
2. Il verbale dell'Assemblea dovrà essere firmato dalla/dal Presidente o dalla/dal Vice-Presidente, dalla/dal Segretario/o dell'Assemblea.
3. Il verbale viene inviato, a cura della Facilitatrice/del Facilitatore, alla segreteria comunale che tempestivamente provvede alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e alla protocollazione e invio all'assessorato o agli assessorati di competenza (Art. 7 comma 4 Regolamento).

## SECONDO - NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O

### Articolo 1 – Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o

1. Ogni Forum deve eleggere, in occasione della prima convocazione, tra le proprie e i propri iscritti una/un Presidente, una/un Vice-Presidente e una/un Segretario/o. Rimangono in carica per un anno e sono rieleggibili. L'esercizio di detti incarichi avviene a titolo gratuito (art. 7 comma 1 Regolamento). I titolari di detti incarichi, assieme alla facilitatrice/al facilitatore della partecipazione, figura indicata e resa disponibile dall'amministrazione comunale, costituiscono il gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 7 comma 2 Regolamento).

### Articolo 2 - Diritto Attivo e Passivo di Voto

1. Tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere hanno diritto di voto (diritto attivo) per l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente e della/del Segretario/o.
2. Ogni iscritto ha diritto a un solo voto per ciascun incarico da nominare.
3. Possono essere eletti (diritto passivo) all'incarico di Presidente, Vice-Presidente e Segretario/o esclusivamente coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

4. I consiglieri comunali e i dipendenti del Comune non possono essere nominati Presidente, Vice-Presidente e Segretaria/o (art. 6 comma 11 Regolamento).

### Articolo 3 - Procedura di Votazione

1. L'orario di votazione sarà fissato durante la riunione del Forum.
2. Le operazioni elettorali sono presiedute dal Dirigente dei Servizi civici o da un suo delegato, coadiuvato da due scrutatori.
3. Ogni iscritto avrà un'ora di tempo per esprimere il proprio voto.
4. La votazione avverrà tramite una scheda chiusa, consegnata a ciascun iscritto, contenente uno spazio per scrivere i nomi dei candidati. La scheda sarà contrassegnata dal timbro del Comune di Rimini (allegati A e B).
5. La scheda di voto dovrà essere inserita in un'urna predisposta, garantendo la segretezza del voto.

### Articolo 4 - Spoglio

1. Al termine della votazione, si procederà immediatamente allo spoglio delle schede in pubblica Assemblea.
2. Lo spoglio sarà effettuato in presenza di tutti i partecipanti, garantendo la trasparenza delle operazioni.
3. Sarà proclamato eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti validi per ciascun incarico da nominare. In caso di parità, sarà eletto il candidato più giovane. Qualora un candidato ottenga il maggior numero di voti per più incarichi, prevale l'incarico di Presidente, seguito da Vice-Presidente e infine da Segretaria/o.

### Articolo 5 – Verbalizzazione e proclamazione degli eletti

1. I risultati delle votazioni saranno verbalizzati, con la registrazione delle operazioni di voto e l'allegato dell'elenco degli iscritti che hanno partecipato, unitamente al risultato dello scrutinio (allegato C).
2. La proclamazione degli eletti avverrà attraverso la lettura del verbale contenente i risultati delle votazioni.

### Articolo 6 – Modifiche alla Procedura di Nomina e Votazione

1. Qualora si desideri apportare modifiche alla procedura di nomina e votazione, ciò dovrà avvenire tramite una mozione d'ordine presentata da almeno un terzo dei membri iscritti e approvata dall'Assemblea degli iscritti.

## TERZO - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ED EMENDAMENTI

### Articolo 1 - Presentazione delle Proposte

1. Le iscritte e gli iscritti ai Forum deliberativi di Quartiere possono in ogni momento presentare argomenti da mettere in discussione, inviando una nota o una mail all'ufficio comunale, che fungerà da segreteria per tutti i Quartieri. L'ufficio provvederà a dare data certa alla proposta, mediante l'apposizione di una segnatura di protocollo, e a trasmetterla con sollecitudine alla mail personale di tutte/i le/i componenti del gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 10, comma 3 Regolamento).
2. Ogni iscritto al Forum può proporre una sola proposta per riunione dell'Assemblea.
3. Ogni proposta deve soddisfare i seguenti requisiti per poter essere valutata dal Forum:
  - Sinteticità: La proposta deve essere concisa e focalizzata, evitando eccessive lunghezze o dettagli superflui.
  - Chiarezza e Comprensibilità: La proposta deve essere redatta in modo chiaro, preciso e comprensibile, affinché tutti gli iscritti possano comprenderne il contenuto e gli obiettivi.
  - Pertinenza: La proposta deve essere pertinente agli scopi e agli ambiti di interesse del Forum Deliberativo.
  - Motivazione: Deve essere corredata da una motivazione che ne giustifichi l'opportunità, l'importanza e gli impatti previsti.
  - Fattibilità: Deve presentare una chiara descrizione delle modalità pratiche di attuazione e delle risorse necessarie per la realizzazione, se applicabile.
  - Rispetto delle Norme: La proposta non deve violare alcuna normativa vigente, né contenere discorsi o linguaggio offensivo o discriminatorio.

### Articolo 2 - Comunicazione e Calendarizzazione delle Proposte

1. In occasione di ogni Assemblea del Forum deliberativo di Quartiere, verrà data comunicazione delle proposte pervenute dalle/gli iscritte/i e verrà posta ai voti l'eventuale calendarizzazione della discussione della proposta stessa (art. 10, comma 4 Regolamento).

### Articolo 3 - Pubblicizzazione delle Proposte Ammesse al Voto

1. Le proposte ammesse al voto sono oggetto di ampia e organica pubblicizzazione, per un periodo minimo di 20 giorni, attraverso il Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e diffuse nei Quartieri con le forme indicate da ciascun Forum (art. 12, comma 1 Regolamento).

### Articolo 4 - Presentazione degli Emendamenti

1. Le iscritte e gli iscritti al Forum deliberativo di Quartiere, entro il giorno precedente a quello dell'Assemblea deliberativa, possono proporre propri emendamenti (art. 13 comma 2 Regolamento).
2. Ogni iscritto può proporre un solo emendamento per proposta per ogni riunione dell'Assemblea.
3. Gli emendamenti devono essere dettagliati e giustificati da una motivazione chiara che ne spieghi l'utilità e la necessità. Gli emendamenti saranno poi discussi e messi ai voti durante l'Assemblea.

## QUARTO - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIO/O

### Articolo 1 - Iniziativa della Mozione di Sfiducia

1. La proposta di mozione deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei membri iscritti e deve essere motivata con dettagli chiari e specifici sulle ragioni della sfiducia verso la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretario/o.
2. La proposta di mozione deve essere presentata per iscritto alla/al Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere.

### Articolo 2 - Convocazione dell'Assemblea Ordinaria per la Discussione della Mozione

1. Una volta ricevuta la proposta di mozione di sfiducia, la/il Presidente del Forum, o in sua assenza la/il Vice-Presidente, è obbligato a convocare l'Assemblea ordinaria del Forum Deliberativo di Quartiere per la discussione.

### Articolo 3 - Discussione della Mozione di Sfiducia

1. Durante l'Assemblea, la mozione di sfiducia sarà discussa. Il proponente della mozione avrà diritto di esporre le proprie motivazioni, seguite dalla difesa dell'incarico oggetto della sfiducia, che potrà rispondere e spiegare la propria posizione.
2. I membri del Forum Deliberativo di Quartiere potranno intervenire liberamente per esprimere il proprio parere sulla mozione.

### Articolo 4 - Votazione della Mozione di Sfiducia

1. Al termine della discussione, la mozione di sfiducia sarà messa ai voti.
2. La votazione avverrà in forma segreta.
3. La mozione di sfiducia sarà approvata se ottiene la maggioranza dei presenti aventi titolo.
4. In caso di parità di voti, la mozione sarà respinta.

### Articolo 5 - Conseguenze dell'Approvazione della Mozione di Sfiducia

1. In caso di sfiducia alla/al Presidente, quest'ultimo cesserà immediatamente dall'incarico e sarà sostituito temporaneamente dalla/dal Vice-Presidente fino a nuove elezioni per l'incarico di Presidente.
2. In caso di sfiducia alla/al Presidente e alla/al Vice-presidente, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e saranno sostituiti temporaneamente dalla/dal Segretario/o fino a nuove elezioni.
3. In caso di sfiducia alla/al Presidente, alla/al Vice-Presidente o alla/al Segretario/o, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e la facilitatrice/il facilitatore provvederà a indire nuove elezioni.
4. Le nomine per sostituire la/il Presidente, la/il Vice-Presidente o la/il Segretario/o avverranno attraverso la procedura ordinaria di elezione.

## QUINTO – MODIFICHE AI DISCIPLINARI

### Articolo 1 - Modifiche ai Disciplinari

1. I presenti disciplinari possono essere modificati su proposta di almeno un terzo dei membri iscritti e devono essere approvati dall'Assemblea a maggioranza dei presenti aventi titolo.



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE N.6 - COLONNELLA

In data 14 novembre 2025, alle ore 20:45, presso l'ex cinema Astoria in Viale Euterpe, si è riunito il Forum deliberativo quartiere n.6 Colonnella con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato.

Presenti i sigg.ri:

PAOLA RUSSO in qualità di PRESIDENTE

ANNARITA TONINI in qualità di VICE-PRESIDENTE

ELISA GIAGNOLINI in qualità di SEGRETARIA/O

22 presenti iscritti al Forum deliberativo di quartiere n.6  
2 uditori

### Ordine del giorno in sintesi

1. Regolarizzazione delle iscrizioni, consegna del modulo di iscrizione e copia del documento di identità.
2. Breve introduzione della Presidente del Forum e illustrazione dei lavori.
3. Avvio delle proposte di argomenti da discutere a partire da quelle ricevute dagli iscritti e protocollate dal Comune di Rimini, Segreteria dei Forum deliberativi

### Esiti riunione

1. Hanno completato la procedura di iscrizione le persone indicate nell'elenco allegato.
2. La Presidente introduce i lavori
3. Presentazione delle proposte

**Proposta n.1 – Luca Zamagni** presenta la proposta inviata alla segreteria dei Forum deliberativi di quartiere: "Impegno del Comune di Rimini finalizzato al reperimento di finanziamenti per il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Cinema Astoria". Zamagni illustra, a partire dal contesto da cui deriva la propria proposta, la sollecitazione sottoposta al Comune di Rimini riguardante la partecipazione a bandi di natura locale, regionale o nazionale e in particolare il bando ministeriale per la ristrutturazione di sale cinematografiche con scadenza al 30.01.2026.

**Proposta n.2 – Fabio Montanari** presenta la proposta inviata alla segreteria dei Forum deliberativi di quartiere: "Risoluzione problema alluvioni di via Andrea Costa a Rimini zona Colonnella". Montanari presenta la problematica legata all'allagamento dei seminterrati in via Andrea Costa in occasione di eventi estremi di precipitazione. Si richiede all'Amministrazione una soluzione immediata. Montanari integra la problematica impellente degli allagamenti con eventuale richiesta di attivazione di una pista ciclabile. Paola Russo fa presente la possibilità di incontrare il referente della protezione civile.

**Proposta n.3 – Roberto Parma** presenta la proposta inviata alla segreteria dei Forum deliberativi di quartiere: "Da isole ecologiche di superficie in via A. Simonini ad isole ecologiche interrate". Parma illustra la problematica relativa alle isole ecologiche che diventano maleodoranti con elevate temperature e propone all'Amministrazione la possibilità di trasformarle in isole ecologiche interrate.

**Proposta n.4 – Samanta Vulcani** presenta la proposta inviata alla segreteria dei Forum deliberativi di quartiere: "Rifacimento tombini e asfalto viale Simonini 13 – 13° - 13B". Vulcani

illustra la problematica legata allagamento di via Simonini e richiede all'Amministrazione eventuale sopralluogo per verificare possibili soluzioni relative alla grandezza dei tombini e della rete fognaria.

Si solleva la possibilità di unire problematiche comuni a due Forum confinanti (Forum Q6 e Q5), con studio e valutazione di tecnici comunali.

Si rinvia agli allegati per quanto concerne le dichiarazioni emerse nel corso dell'assemblea.

Si attesta che l'Assemblea accetta all'unanimità tutte le proposte presentate, richiedendo la loro pubblicazione.

La riunione si chiude alle 22:00 con rimando alla convocazione della prossima riunione o Assemblea deliberativa per la votazione delle proposte.

**Allegati:**

- Elenco dei partecipanti alla riunione
- Proposte

Il presente verbale, letto ai presenti, e sottoscritto dalla/dal Presidente o dalla/dal Vice-Presidente e dalla/dal Segretario/o viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

LA/IL VICE-PRESIDENTE



LA/IL PRESIDENTE



LA/IL SEGRETARIO/O



Cognome_ana	Nome_ana	INCONTRO 14.11.2025
BALDUCCI	TAMARA	SI
BASTIANELLI	BARBARA	SI
CAPANNINI	MARIA MANUELA	SI
CESTONARO	MARCO	SI
GALLI	SARA	SI
GIAGNOLINI	ELISA	SI
MONTANARI	FABIO	SI
PERAZZINI	MARIA GRAZIA	SI
PIERSIMONI	FRANCESCO	SI
PIZZIOLI	ANNA RITA	SI
RUSSO	PAOLA	SI
SCARPA	DAMIANO	SI
SEMPRINI	PAOLO	SI
TONINI	ANNARITA	SI
VILLA	LUCA	SI
BURNAZZI	GABRIELE	SI
CHIADINI	ANTONELLA	SI
PAROLINI	SARA	SI
RONCONI	SILVIA	SI
VULCANI	SAMANTA	SI
FIRRIOLI	MARCO	SI
BUTTA'	IRENE	SI