



COMUNICAZIONE DI SUBENTRO ALL'AUTORIZZAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Comune di Rimini

**Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari**

Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini
Tel. 0541 704395 Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

**Spett.le: Comune di Rimini
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____
In qualità di _____ della società/ente _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento CUP del Comune di Rimini;
- di accettare, in particolare, gli artt. 19, 20 e 71 del suddetto Regolamento;

COMUNICA

come previsto dall'art. 15, ultimo comma del Regolamento comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche e di uso pubblico, approvato con deliberazione del C.C. n.160 del 13/12/2001, e sostituito con deliberazione del C.C.n.26 del 15/03/2007 e successive modificazioni,

- ☐ di essere subentrato alla ditta _____
nell'attività sita in via _____ n. _____
- ☐ di avvalersi dell'autorizzazione n. _____ rilasciata alla ditta di cui sopra in data _____
con scadenza _____ relativa all'installazione dei mezzi pubblicitari specificati nell'atto autorizzativo di cui alle posizioni num. _____
- ☐ di rinunciare ai mezzi pubblicitari di cui alle posizioni num. _____

IL RICHIEDENTE _____

Documentazione allegata:

- ☐ Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445;
- ☐ Bozzetto (firmato dal richiedente) relativo al messaggio pubblicitario contenuto negli impianti, quando l'inciso pubblicitario è stato modificato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

In atto separato, ma funzionalmente collegato ad istanza
(Art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 riferimento normativa previgente Art.4 della L. 4/1/1968, n.15)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- ☐ di essere subentrato a _____
_____ titolare dell'autorizzazione n. _____
rilasciata in data _____ con scadenza _____;
- ☐ che i manufatti oggetto del subentro alla posizione n° _____ non hanno subito alcuna modifica rispetto a quelli autorizzati;
- ☐ che i manufatti oggetto del subentro alla posizione n° _____ hanno modificato l'inciso pubblicitario senza apportare alcuna modifica ai medesimi (allegare bozzetto);
- ☐ che codesta Amministrazione ed il personale addetto resteranno sollevati da tutte le pretese giudiziarie ed extragiudiziarie che dovessero verificarsi con il precedente titolare dell'atto autorizzativo;
- ☐ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Rimini tratta i dati personali riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- ☐ di essere informato che l'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini – Tributi comunali ed è a disposizione, in modalità analogica, presso gli uffici dell'ente stesso i cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale.

IL DICHIARANTE _____

- ☐ Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____
- ☐ Firma innanzi al dipendente addetto alla ricezione della presente documentazione, esibendo il documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

Rimini, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non essendo sottoposta ad autentica di firma è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n.445.

La stessa deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n.445.

INFORMATIVA

ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Soggetti Interessati: Utenti dei servizi comunali

Gentile Utente,

Il **Comune di Rimini**, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità legate all'erogazione dei servizi da parte dell'Ente:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs 116/2020 (TARI), L. 213/2023 art. 1 comma 71 L. 197/2022 art.1 commi 81 e 82, L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); Delibera di Giunta Regionale 687 del 2023, D.L. 34/2020, D.L. 34/2019, D.L. 50/2017, D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Unico Patrimoniale); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollo, archiviazione – Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado, Corte di Giustizia Tributaria di 2° grado e Corte di Cassazione	L. 130/2022, D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.
Protocollo Guardia di Finanza	Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 11/06/2024 con valenza di <u>"Atto amministrativo generale"</u> .

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), nonché all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, c.1, lett. c) del GDPR) e pertanto, non necessita del consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati particolari è reso necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p.2, lett. g e art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003).

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Fonte dei dati: Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati, sia riconosciuta da obblighi di legge; Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, Organi di Polizia Giudiziaria, Agenzia delle Entrate-Riscossione SpA, Tesoreria, Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi, Consorzi di bonifica.

Responsabili del trattamento:

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità;
- Concessionari di pubblici servizi;

All'interno dell'organizzazione comunale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza;

Altro: Tribunale, Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado, Corte di Cassazione.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui *Amministrazione Trasparente* e *Albo Pretorio*. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il Titolare del trattamento non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Qualora si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi Extra UE saranno previamente informati i soggetti interessati e adottate adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedurali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è Il **Comune di Rimini**, con sede in Piazza Cavour, 27– 47921 Rimini (RN).

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopacicsrl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.