



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Via Ducale, 7 - 47921 - Rimini
Tel. 0541 704395 Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Spett.le: Comune di Rimini
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____
In qualità di _____ della società/ente _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____
Attività esercitata _____ ☐ Pubblicità c/terzi

CHIEDE

come previsto dall'art. 23, comma 4 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285 (nuovo Codice della strada), dall'art. 53 del DPR 06/09/1992, n.495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada) e successive modifiche e dai Regolamenti comunali vigenti,

il **RILASCIO** della Autorizzazione ad installare n. _____ mezzi pubblicitari, insistenti sul fabbricato/terreno sito in via _____ n. _____ distinto in Catasto al FG _____ M. _____
così come specificato nell'elaborato grafico e documentazione allegata.

☐ Richiesta ad integrazione delle precedenti autorizzazioni _____

☐ Richiesta in sostituzione delle precedenti autorizzazioni _____

IL RICHIEDENTE _____

Consenso del proprietario (Solo se diverso dal richiedente)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

Acconsente all'installazione dei mezzi pubblicitari richiesti in istanza ed insistenti sul fabbricato/terreno di proprietà sopra indicato.

☐ Allega copia documento di riconoscimento (obbligatorio) (Tipo, n°) _____

IL PROPRIETARIO _____

D
O
M
A
N
D
A

T
R
A
S
M
E
T
T
E
R
E

V
I
A

P
E
C

Documentazione allegata:

☐ Elaborato grafico, firmato, comprendente in una unica tavola:

- a) Planimetria in scala adeguata del luogo dove si intende collocare l'opera, nonché di un congruo intorno dello stesso;
- b) Progetto quotato in scala adeguata tale da individuare tutti gli elementi essenziali dell'opera e della sua collocazione rispetto al fabbricato, comprendente: prospetto, sezione ed eventuali caratteristiche impianti elettrici con le caratteristiche di illuminazione (*per insegne aderenti al fabbricato ad esclusione delle insegne a bandiera*);
- c) Planimetria in scala adeguata tale da individuare un congruo intorno del luogo ove si intende collocare l'opera, ove dovranno essere indicate le distanze, rispetto al limite di proprietà dalla carreggiata stradale, da altri cartelli e mezzi pubblicitari, segnali stradali di pericolo e prescrizione, segnali di indicazione, impianti semaforici e intersezioni (*per le insegne d'esercizio collocate su palo-totem, a bandiera, per tutti i cartelli di cantiere e stradali*);

☐ Documentazione fotografica costituita da almeno due foto a colori formato minimo 10x15 cm. che individui il contesto ambientale nel quale l'opera andrà ad inserirsi (è ammesso anche uno studio d'impatto ambientale realizzato con tecniche digitali);

☐ Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 attestante che il manufatto che si intende collocare è stato realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art.53, c.3 del DPR 16/12/1992, n.495 ed attestante che l'eventuale impianto elettrico del manufatto luminoso sarà realizzato ed installato a norma del DPR 6/6/2001, n.380;

☐ Schede Tecnico descrittive di ciascun mezzo pubblicitario;

☐ Versamento di € 50 per i "Diritti di istruttoria per il rilascio di autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari" dovrà essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PagoPA, sul portale di front office del **Comune di Rimini** <https://pagopa.comune.rimini.it>

Effettuare un nuovo pagamento spontaneo:

- in voci di costo inserire importo 50€
- nelle Note in causale versamento, inserire l'indirizzo dell'attività.

☐ Assolvimento imposta di bollo.

Documentazione allegata per interventi particolari:

☐ Nulla-osta rilasciato dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici, per le opere che si riferiscono ad edifici e siti vincolati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 22/01/2004, n.42;

☐ Nulla-osta rilasciato dagli Enti interessati, relativamente alle installazioni in luoghi di loro competenza;

☐ Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dal Comune di Rimini, su delega della Regione, relativamente alle opere che interessano immobili ed aree di interesse paesaggistico ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. 22/01/2004, n.42 e s.m.i.;

☐ Notifica preliminare Azienda Ausl ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 14/08/2006 n. 494 (solo per cantiere edili)

☐ MUR A.1/D.1 asseverazione relativa alle caratteristiche strutturali dell'intervento, come previsto nella D.G.R. n.687/2011 per la pubblica incolumità ai fini sismici. (per i manufatti non in aderenza al fabbricato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

In atto separato, ma funzionalmente collegato ad istanza
(Art.47 del DPR 28/12/2000, n.445 riferimento normativa previgente Art.4 della L. 4/1/1968, n.15)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____

e-mail _____ PEC _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- ☐ che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità come previsto dall'art. 53 c.3 del DPR 16/12/1992, n.495;
- ☐ che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma del DPR 6/6/2001, n.380; (barrare la casella quando l'impianto è LUMINOSO o ILLUMINATO);
- ☐ che il manufatto non supera l'intensità luminosa di 150 candele per metro quadrato e comunque non provoca abbagliamento come previsto dall'art.50 c.1 del DPR 16/12/1992, n.495 e dall'art.6 c.1 Regolamento Comunale impianti pubblicitari (deliberazione di C.C. n.26 del 15/03/2007 e s.m.i.);
- ☐ che l'immobile o porzione di esso interessato alla richiesta di autorizzazione è legittimo ai sensi dell'art.10 del vigente REU delibera Consiglio Comunale n. 16 del 15/03/2016 s.m.i., e i rapporti aeroilluminanti sono garantiti;
- ☐ che i mezzi pubblicitari non contengono messaggi che violano i principi espressi dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale relativi a "Violenza, volgarità, indecenza", "Convinzioni, morali, civili, religiose e dignità della persona e dal D.L. n.87 del 12/07/2018 "Decreto Dignità" relativi al divieto di pubblicità giochi e scommesse. Principi che disciplinano una corretta comunicazione atta ad evitare ogni dichiarazione o rappresentazione lesiva della dignità dei generi o atta ad incentivare violenza sulle persone o possa indurre ad un errato approccio all'utilizzo di apparecchi da intrattenimento con vincite in denaro.
- ☐ di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Rimini tratta i dati personali riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;
- ☐ di essere informato che l'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini – Tributi comunali ed è a disposizione, in modalità analogica, presso gli uffici dell'ente stesso i cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale.

IL DICHIARANTE _____

☐ Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

☐ Firma innanzi al dipendente addetto alla ricezione della presente documentazione, esibendo il documento di riconoscimento (Tipo, n°) _____

Rimini, il _____

IL DIPENDENTE ADDETTO _____

La presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non essendo sottoposta ad autentica di firma è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28/12/2000, n.445.

La stessa deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n.445.

SCHEDA TECNICO-DESCRITTIVA

Relazione tecnico descrittiva del mezzo pubblicitario indicato in progetto con il n° _____

della richiesta di autorizzazione presentata da _____ il _____

Ubicazione:

					solo per cartelli stradali	
Via	Civico	Esp.	Angolo Via	Km	Lato	
					<input type="checkbox"/> Dx <input type="checkbox"/> Sx	

Classificazione del mezzo pubblicitario:

Impianto	Opzione impianto (*)	Posizione	Opzione posizione
<input type="checkbox"/> INSEGNA D'ESERCIZIO <input type="checkbox"/> CARTELLO STRADALE ----- CARTELLO DI CANTIERE <input type="checkbox"/> SU RECINZIONE <input type="checkbox"/> SU IMPALCATURA <input type="checkbox"/> SU PALO	<input type="checkbox"/> SCHERMO <input type="checkbox"/> MESSAGGIO VARIABILE <input type="checkbox"/> LED LUMINOSO (*) indicare l'opzione solo se ricorre il caso	<input type="checkbox"/> IMBOTTE VETRINA <input type="checkbox"/> FRONTALE <input type="checkbox"/> INTERNO VETRINA <input type="checkbox"/> A BANDIERA <input type="checkbox"/> SU PALO <input type="checkbox"/> TOTEM <input type="checkbox"/> PENSILINA <input type="checkbox"/> SU TETTO <input type="checkbox"/> SU RECINZIONE	<input type="checkbox"/> CASSONETTO <input type="checkbox"/> CASSONETTO TRAFORATO <input type="checkbox"/> LETTERE SINGOLE <input type="checkbox"/> PANNELLO <input type="checkbox"/> PANNELLO LETTERE SINGOLE <input type="checkbox"/> SCRITTA SU MURO <input type="checkbox"/> SU VETRO <input type="checkbox"/> FILO NEON

Caratteristiche:

Orientamento	Illuminazione		Proiezione
<input type="checkbox"/> PARALLELO <input type="checkbox"/> ORTOGONALE	<input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> ILLUMINATO <input type="checkbox"/> OPACO <input type="checkbox"/> RETROILLUMINATO	<input type="checkbox"/> PRIVATA <input type="checkbox"/> PRIVATA USO PUBBLICO <input type="checkbox"/> PUBBLICA <input type="checkbox"/> PERTINENZA STRADE <input type="checkbox"/> DEMANIO	<input type="checkbox"/> MARCIAPIEDE PUBBLICO <input type="checkbox"/> STRADA <input type="checkbox"/> SUOLO PRIVATO <input type="checkbox"/> SUOLO PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

Dimensioni impianto: (misure da riportare in mt.)

Base	Altezza	Spessore	Numero lati	Altezza da terra	Sporgenza

Descrizione messaggio _____

Colori di fondo _____ Colori scritte _____

Materiali _____

Caratteristiche di illuminazione:

<input type="checkbox"/> Con lampade ad incandescenza	Tipo _____	Potenza _____
<input type="checkbox"/> Con tubi fluorescenti	Tipo _____	Potenza _____
<input type="checkbox"/> Con diodi ad emissione luminosa LED	Tipo _____	Potenza _____

Ubicazione: (misure da riportare in mt.)

Solo per le insegne d'esercizio collocate su palo-totem, a bandiera, per tutti i cartelli di cantiere e stradali.

Distanza da carr	Larghezza marciapiede	Distanza dal limite di proprietà

Distanze da:	Prima	Dopo
Altri cartelli e mezzi pubblicitari		
Segnali stradali di pericolo e prescrizione		
Segnali di indicazione		
Intersezioni		
Impianti semaforici		

NOTE Ogni mezzo pubblicitario dovrà essere identificato in progetto con un numero progressivo univoco;
Tutti i dati riportati nella scheda dovranno essere indicati negli elaborati grafici.

IL RICHIEDENTE _____



ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del D.P.R. n.642/1972 solo per le domande trasmesse
via Pec all'indirizzo **ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it**

Comune di Rimini

**Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari**

Via Ducale, 7 – 47921 – Rimini
Tel. 0541 704395
Fax 0541704170
impianti.pubblicitari@comune.rimini.it
ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
prov. _____ CAP _____ tel. _____ C.F.: _____
e-mail _____ PEC _____

In qualità di titolare (ovvero Procuratore) della seguente pratica:

☐ richiesta autorizzazione ☐ richiesta rinnovo autorizzazione

per l'installazione mezzi pubblicitari da collocarsi sull'immobile/area sito/a in Rimini via/viale/piazza

_____ n. _____ cap _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso che emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato;

DICHIARA

- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento della/delle seguente/i marca/che da bollo;

numero di serie identificativo per richiesta autorizzazione

data di emissione

numero di serie identificativo per ritiro autorizzazione

data di emissione

di importo complessivo pari a € _____

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
➤ di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo € 16,00
da annullare con un timbro e data

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo € 16,00
da annullare con un timbro e data

IL DICHIARANTE

Data _____

Documentazione allegata:

☐ Allega copia fotostatica del documento di riconoscimento (Tipo, n°)



CUP

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Comune di Rimini**Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio CUP Messaggi Pubblicitari**Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)
tel. 0541 704392 - 0541 704394 - 0541 704398 fax 0541 704170
www.comune.rimini.it
e-mail: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____

In via _____ n. _____ tel _____ codice fiscale _____ in qualità di:

☐ Titolare☐ Legale Rappresentante della società _____ codice fiscale _____

partita iva _____ sede legale in via _____ Città _____

tel/cell _____ pec _____ e-mail _____

DICHIARA DI ESPORRE la sottoelencata pubblicità la dichiarazione è da ritenersi:

☐ ANNUALE PERMANENTE DAL _____ ☐ TEMPORANEA DAL _____ AL _____
☐ INIZIALE ☐ SOSTITUTIVA ☐ AGGIUNTIVA

L O	lum o illum non lum	Ubicazione del mezzo pubblicitario oppure targa e portata dell'automezzo	Cat. via S/N	Scritta pubblicitaria	Mezzo pubblicitario	Misure in metri lineari	Lati	Num. mezzi	mq. tassabili	Tariffa unitaria	Canone	Note
TOTALE CANONE												▶ TOTALE
Con la presente dichiarazione si accettano tutte le condizioni previste dal Regolamento CUP del Comune di Rimini.												
Si accettano in particolare gli artt. 19, 20 e 71 del suddetto Regolamento.												
Interessi moratori												

Il pagamento del Canone patrimoniale potrà essere effettuato attraverso il SISTEMA pagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati, utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre sotto riportati. Alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/> si può consultare l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali si può pagare con pagoPA. Per ciascun PSP si possono verificare i canali di pagamento disponibili (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM) sia per i correntisti che per i non correntisti.

DATA _____

IL DICHIARANTE _____

INFORMATIVA

ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Soggetti Interessati: Utenti dei servizi comunali

Gentile Utente,

Il **Comune di Rimini**, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità legate all'erogazione dei servizi da parte dell'Ente:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs 116/2020 (TARI), L. 213/2023 art. 1 comma 71 L. 197/2022 art.1 commi 81 e 82, L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); Delibera di Giunta Regionale 687 del 2023, D.L. 34/2020, D.L. 34/2019, D.L. 50/2017, D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Unico Patrimoniale); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollo, archiviazione – Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado, Corte di Giustizia Tributaria di 2° grado e Corte di Cassazione	L. 130/2022, D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.
Protocollo Guardia di Finanza	Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 11/06/2024 con valenza di <u>"Atto amministrativo generale"</u> .

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), nonché all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, c.1, lett. c) del GDPR) e pertanto, non necessita del consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati particolari è reso necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p.2, lett. g e art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003).

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Fonte dei dati: Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati, sia riconosciuta da obblighi di legge; Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, Organi di Polizia Giudiziaria, Agenzia delle Entrate-Riscossione SpA, Tesoreria, Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi, Consorzi di bonifica.

Responsabili del trattamento:

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità;
- Concessionari di pubblici servizi;

All'interno dell'organizzazione comunale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza;

Altro: Tribunale, Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado, Corte di Cassazione.



Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui *Amministrazione Trasparente* e *Albo Pretorio*. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il Titolare del trattamento non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Qualora si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi Extra UE saranno previamente informati i soggetti interessati e adottate adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedurali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è Il **Comune di Rimini**, con sede in Piazza Cavour, 27– 47921 Rimini (RN).

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopaciecsl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.