



COMUNE DI RIMINI	Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale Ufficio procedimenti Unici	Via Rosaspina, 21 – 47923 Rimini Tel. 0541- 704310 www.comune.rimini.it pec: sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it www.comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

Al Capo Dipartimento

**Pianificazione e Gestione
territoriale**

del Comune di Rimini

Ing. Carlo Mario Piacquadio

Via Rosaspina 21

47923 Rimini

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PREORDINATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER FORNIRE AL COMUNE UN SUPPORTO TECNICO ESTIMATIVO FINALIZZATO A DEFINIRE I CRITERI DI VALUTAZIONE FUNZIONALI A STABILIRE LA NON CONVENIENZA ECONOMICA DEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE ALBERGHIERA UBICATI SUL TERRITORIO COMUNALE AI FINI DELL'EVENTUALE RIMOZIONE DEL VINCOLO ALBERGHIERO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DELLA L.R. 28/1990 (da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ codice fiscale _____

Residente in: (comune) _____ (cap) _____ (prov.) _____

via _____ n. _____ tel. _____ fax. _____

Cell. _____ e-mail _____

(Se diverso dalla residenza)

domicilio scelto per le comunicazioni: (comune) _____ (cap) _____

(prov.) _____ via _____ n. _____ tel. _____ fax. _____

_____ di cittadinanza _____

CHIEDO

di essere ammesso alla procedura comparativa preordinata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico autonomo per fornire al Comune un supporto tecnico estimativo finalizzato a definire i criteri di valutazione funzionali a stabilire la non convenienza economica degli immobili a destinazione alberghiera ubicati sul territorio comunale ai fini dell'eventuale rimozione del vincolo alberghiero ai sensi dell'art. 3 c. 5 della L.R. 28/1990.

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARO

1. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
2. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando di selezione (art. 10 dell'Avviso);
3. che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
4. che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione è quello sopra indicato e che mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del suddetto indirizzo, per iscritto;
5. di essere a conoscenza di tutti i requisiti di ordine generale e di capacità professionale d'accesso previsti dall'Avviso e di esserne in possesso, come sotto specificato;
6. di essere in possesso dei requisiti di capacità professionale per l'accesso come indicati nell'Avviso di Procedura Comparativa preordinata all'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico autonomo per fornire al Comune un supporto tecnico estimativo finalizzato a definire i criteri di valutazione funzionali a stabilire la non convenienza economica degli immobili a destinazione alberghiera ubicati sul territorio comunale ai fini dell'eventuale rimozione del vincolo alberghiero ai sensi dell'art. 3 c. 5 della L.R. 28/1990, art. 7 Criteri di scelta dei candidati e di valutazione dei curricula.

Si allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto da cui desumere percorso formativo e professionale
- proposta metodologica
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

firma (*non autenticata*)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecsrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. In particolare, il trattamento è effettuato per consentire lo svolgimento della procedura comparativa.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it.