



IMU

DOMANDA DI RIMBORSO CONIUGI CON RESIDENZA E DIMORA ABITUALE IN UNITÀ IMMOBILIARI DIVERSE

Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Tributi sugli Immobili

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704187 - fax 0541 704710
www.comune.rimini.it
e-mail: tributi@comune.rimini.it
PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
c.f. - p.iva 00304260409

Data emissione:
10.09.2025
Indice di revisione:
8.5

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

AL COMUNE DI RIMINI
UFFICIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI
Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)

Istanza di rimborso I.M.U. per gli anni

CONTRIBUENTE *(compilare sempre)*

Codice fiscale:															
Cognome															
(ovvero Denominazione o Ragione Sociale)															
Nome											Data di nascita				
Comune (o Stato Estero) di nascita:											Prov.				
Residenza (o Sede Legale):															
Via, Piazza, numero civico						C.A.P.				Comune				Prov.	
Telefono						Indirizzo e-mail									

RICHIEDENTE *(da compilare solo se diverso dal contribuente)*

Codice fiscale:															
Cognome															
Nome											Data di nascita				
Comune (o Stato Estero) di nascita:											Prov.				
Residenza:															
Via, Piazza, numero civico						C.A.P.				Comune				Prov.	
In qualità di:	☐ Erede (*) ☐ Legale rappresentante (*) ☐ Tutore (*) ☐ Curatore fallimentare – Liquidatore (*)														

(*) Le persone che chiedono l'intestazione a se stessi di rimborsi spettanti a soggetti sottoposti a tutela o deceduti dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso. Nel caso di più eredi dovrà inoltre essere compilata, dai coeredi del richiedente, la delega per la riscossione del rimborso ad uno solo di essi.

RECAPITI PER COMUNICAZIONI:

Telefono:	
e-mail:	
PEC:	

DICHIARA

di possedere, per gli anni in oggetto, i seguenti immobili ubicati nel Comune di Rimini:

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
	☐	☐	☐						☐
Indirizzo: Via e numero civico									N° interno
Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
	☐	☐	☐						☐
Indirizzo: Via e numero civico									N° interno:
Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
	☐	☐	☐						☐
Indirizzo: Via e numero civico									N° interno:
Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
	☐	☐	☐						☐
Indirizzo: Via e numero civico									N° interno:
Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico	

(*) Utilizzo:	
1 - Abitazione principale o relativa pertinenza.	4 - Fabbricati Rurali.
2 - Immobile per cui è prevista l'applicazione dell'aliquota ordinaria.	5 - Fabbricati Rurali ad uso strumentale.
	6 - Abitazione a disposizione.
3 - Immobile ad uso abitativo concesso in locazione alle condizioni definite nei Patti Territoriali di cui alla Legge n. 431/98, art. 2 comma 3, art. 5 comma 1,2,3.	7 - Altro:

Fogli aggiuntivi N.

Foglio aggiuntivo

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
		☐	☐	☐					
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
		☐	☐	☐					
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
		☐	☐	☐					
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico

IMMOBILE N°

DATI CATASTALI IMMOBILE	Fabbricato	Area Fabbricabile	Fabbricato distintamente contabilizzato						Terreno Agricolo
		☐	☐	☐					
	Indirizzo: Via e numero civico								N° interno:
	Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Rendita	Mesi possesso	% Possesso	Utilizzo (*)	Inagib./Storico

(*) Utilizzo:

1 - Abitazione principale o relativa pertinenza.

2 - Immobile per cui è prevista l'applicazione dell'aliquota ordinaria.

3 - Immobile ad uso abitativo concesso in locazione alle condizioni definite nei Patti Territoriali di cui alla Legge n. 431/98 (art. 2 comma3, art. 5 comma 1,2,3).

4 - Fabbricati rurali.

5 - Fabbricati rurali ad uso strumentale.

6 - Abitazione a disposizione.

7 - Altro:

CHIEDE

il rimborso della maggiore imposta versata, relativa alle annualità sotto indicate, quantificata come da prospetto in dettaglio:

Anno di imposta	Imposta dovuta	Imposta versata	Detrazione utilizzata	Imposta di cui si chiede il rimborso

ATTENZIONE: a seguito della presentazione dell'istanza di rimborso, l'ufficio procederà alla verifica della posizione tributaria del contribuente per le annualità richieste e per tutti i cespiti dallo stesso posseduti (fabbricati e/o terreni e/o aree fabbricabili). Per agevolare la determinazione degli importi a rimborso è, pertanto, utile allegare i conteggi effettuati in sede di versamento (se disponibili).

IL SOTTOSCRITTO, CHIEDE IL RIMBORSO PER IL SEGUENTE MOTIVO

☐	Esenzione a seguito dell'applicazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13/10/2022 relativamente all'immobile sopra indicato al n. _____
--------------------------	---

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che, per l'intera durata dei periodi richiesti a rimborso, sussistono in concreto i requisiti oggettivi della propria residenza anagrafica ed effettiva dimora abituale nell'unità immobiliare sopra evidenziata.

A comprovare tale condizione il sottoscritto fornisce la documentazione e/o attesta le informazioni richieste nell'**ALLEGATO QUESTIONARIO**, consapevole della sussistenza delle sanzioni previste dall'art.1, comma 775, della legge 160/2019 in caso di mancata, incompleta, infedele risposta al questionario.

ALLEGATI:	
☐	QUESTIONARIO DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, SOTTOSCRITTO E CORREDATO DEI DOCUMENTI EVENTUALMENTE RICHIESTI (ALLEGATO OBBLIGATORIO, IN MANCANZA DEL QUALE LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE EVASA).
☐	Altro (specificare):

Il sottoscritto dichiara, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, che i documenti allegati in copia sono autentici o conformi agli originali o estratti da documenti presso altri uffici.

Informativa privacy

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il Comune di Rimini tratterà i dati forniti con la presente richiesta, ai fini della tutela della privacy, nel rispetto delle disposizioni del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

FIRMA _____

Il sottoscritto chiede, inoltre, che il rimborso sia effettuato tramite una delle seguenti modalità:

☐ **PAGAMENTO CON ASSEGNO DI TRAENZA**

(con commissione a carico del beneficiario di **2,83 €** detratta dall'importo del rimborso)

ATTENZIONE: per rimborsi complessivi superiori a 1.000,00 € (mille euro) unica modalità di liquidazione consentita è il bonifico bancario/postale

☐ **ACCREDITO SU C/C (ALLEGARE ATTESTAZIONE DI TITOLARITÀ DI CONTO CORRENTE RILASCIATA DALL' ISTITUTO BANCARIO)**

COORDINATE BANCARIE/POSTALI PER IL BONIFICO:

IBAN:

BANCA / POSTA AGENZIA / FILIALE DI

SWIFT/BIC (SOLO PER ESTERO)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

- Presso i nostri uffici siti in Via Ducale, 7. Orario pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; giovedì dalle ore 9,00 alle 15,00; martedì e venerdì chiuso al pubblico.
- Inviata per posta all'indirizzo indicato.
- Inviata via fax al numero 0541.704710. In caso di numerosi allegati è sconsigliato l'utilizzo del fax.
- Inviata per e-mail all'indirizzo: tributi@comune.rimini.it
- inviata per PEC all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Per informazioni, l'Ufficio risponde al numero 0541.704187

DATA

FIRMA _____

QUESTIONARIO

(ai sensi degli artt. 32 del DPR 600/1973 e 51 del DPR 633/1972, art. 46 del DPR 445/2000 e comma 693/694 art.1 L. 147/2013 e comma 755 art.1 L. 160/2019)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
C.F. residente in
Via n.
Telefono E – MAIL / PEC

in qualità di soggetto passivo d'imposta, **richiedente rimborso perché avente diritto ad usufruire dell'esenzione per abitazione principale sull' immobile di sua proprietà sotto indicato e relative pertinenze:**

Foglio Part. sub. cat. ubicato in vian° ,

Foglio Part. sub. cat. C/6 ubicato in vian° ,

Foglio Part. sub. cat. C/2 ubicato in vian° ,

per il periodo richiesto, dichiara sotto la propria responsabilità l'esistenza, in concreto, dei requisiti oggettivi dell'esenzione (residenza + dimora abituale) e a tal fine

ATTESTA

quanto segue:

☐ Contratti di utenza e relativi consumi per ogni anno richiesto (*) o comunicazione ammontare periodico consumi idrico/elettrico/gas (documentazione obbligatoria).....
.....
.....

☐ Luogo di lavoro del richiedente e dati del datore di lavoro (altrimenti, indicare la propria condizione, come ad esempio pensionato, disoccupato, studente ecc.)
.....
.....

☐ Luogo di lavoro del coniuge e, se presenti, dei figli, nonché dati dei rispettivi datori di lavoro (altrimenti, indicare la condizione degli stessi, come ad esempio pensionato, disoccupato, studente ecc.)
.....
.....

☐ Scuole di ogni ordine e grado frequentate dai figli (se presenti, anche se maggiorenni, oppure indicare che non sono presenti)
.....
.....
.....

☐ Luogo di residenza del coniuge e, se presenti, dei figli
.....
.....

☐ Medico curante del richiedente e Azienda sanitaria di appartenenza di quest'ultimo
.....
.....

☐ Frequentazione degli esercizi commerciali della zona (allegare ricevute degli sportelli bancomat, carte di credito, scontrini fiscali)
.....
.....
.....

☐ Frequentazione strutture ricreative o sportive con accessi duraturi nel tempo (ad esempio palestre, circoli ecc.)

(allegare documentazione) oppure indicare la non frequentazione

.....
.....
.....

☐ Ragioni che giustificano la fissazione di diversa residenza e dimora rispetto al coniuge
(ad es. esigenze professionali, studio, salute)

.....
.....
.....

☐ Ogni altra attestazione che si ritiene opportuno presentare

.....
.....
.....

DICHIARA

- di essere consapevole che incombe al contribuente, l'onere di dimostrare l'esistenza, in concreto, dei requisiti oggettivi dell'esenzione;
- di aver preso visione dell'informativa allegata inerente il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 1, comma 775, della legge 160/2019 in caso di mancata, incompleta, infedele risposta al questionario, nonché oltre il termine di 60 giorni dalla notifica;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni false si rendono applicabili le sanzioni civili e penali previste per legge;
- chiede di ricevere ogni successiva comunicazione relativa alla presente istanza esclusivamente tramite posta elettronica (Email/PEC) sopra indicata;
- si impegna a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti scrivendo a tributi@comune.rimini.it, indicando nell'oggetto della mail "Richiesta modifica contatto" seguito da Cognome, Nome, oppure Denominazione, Codice Fiscale o P.IVA;
- riconosce che il Comune di Rimini non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo di posta elettronica (Email/PEC) dichiarato.

Allegati:

- copia del documento di identità;
- contratti di utenza e relativi consumi periodici per ogni anno richiesto a rimborso (o comunicazione relativi ammontari);
- ☐ altro (estratti conto per uso bancomat o carte di credito, scontrini fiscali, abbonamenti palestre, tessere circoli ecc.).

Luogo e data: Firma (leggibile)

(*) SUGGERIMENTO. Dove trova il contribuente i dati dei propri consumi:

- 1) Nel portale del proprio fornitore di energia dopo essersi accreditato;
- 2) Nel portale dei consumi ARERA www.consumienergia.it/portaleConsumi/ accedendo con SPID.

Dal 01/07/2019 è possibile scaricare i datistorici dei consumi rilevati negli ultimi 36 mesi.



**INFORMATIVA
ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Soggetti Interessati: Utenti dei servizi comunali

Gentile Utente,

Il **Comune di Rimini**, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito "GDPR", e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità legate all'erogazione dei servizi da parte dell'Ente:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	D.Lgs 116/2020 (TARI), L. 213/2023 art. 1 comma 71 L. 197/2022 art.1 commi 81 e 82, L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); Delibera di Giunta Regionale 687 del 2023, D.L. 34/2020, D.L. 34/2019, D.L. 50/2017, D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Unico Patrimoniale); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione – Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado, Corte di Giustizia Tributaria di 2° grado e Corte di Cassazione	L. 130/2022, D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.
Protocollo Guardia di Finanza	Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 11/06/2024 con valenza di " <u>Atto amministrativo generale</u> ".

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), nonché all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, c.1, lett. c) del GDPR) e pertanto, non necessita del consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati particolari è reso necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p.2, lett. g e art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003).

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Fonte dei dati: Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati, sia riconosciuta da obblighi di legge; Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica, Organi di Polizia Giudiziaria, Agenzia delle Entrate-Riscossione SpA, Tesoreria, Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi, Consorzi di bonifica.

Responsabili del trattamento:

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità;
- Concessionari di pubblici servizi;

All'interno dell'organizzazione comunale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza;

Altro: Tribunale, Corti di Giustizia Tributaria di 1° e 2° grado, Corte di Cassazione.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui *Amministrazione Trasparente* e *Albo Pretorio*. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, temperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il Titolare del trattamento non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Qualora si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi Extra UE saranno previamente informati i soggetti interessati e adottate adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedurali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è **Il Comune di Rimini**, con sede in Piazza Cavour, 27–47921 Rimini (RN).

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopacicsrl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a dell'origine dei dati personali;
 - b delle finalità e modalità del trattamento;
 - c della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:
 - a l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
 - c l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.