



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 10 settembre 2025

**OGGETTO:** Procedura comparativa per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 1 posto a tempo pieno, ascrivito all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, con profilo di Funzionario tecnico, presso la U.O. Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi, destinato all'Ufficio Front office – Approvazione atti

Il Capo Dipartimento Risorse

VISTO il bando di selezione per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 9 posti a tempo pieno, ascritti all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui n. 8 con profilo di Funzionario tecnico e n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo, presso le strutture incardinate nel Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale, approvato mediante determinazione dirigenziale del 10 luglio 2025, n. 1884, tra cui n. 1 posto presso la U.O. Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi, destinato all'Ufficio Front office;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione dirigenziale del 6 agosto 2025, n. 2107 mediante la quale veniva disposta l'ammissione di n. 2 candidati alla procedura comparativa in oggetto;
- la determinazione dirigenziale del 25 agosto 2025, n. 2277 di nomina della Commissione esaminatrice della suddetta procedura comparativa;

ESAMINATI gli atti della Commissione esaminatrice della procedura comparativa in menzione, che constano di n. 2 verbali e relativi allegati;

VERIFICATO che i colloqui condotti dalla Commissione esaminatrice si sono svolti nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 8 del suddetto bando di selezione;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del bando di procedura comparativa, a mente del quale:

- i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli e il punteggio attribuito al colloquio;
- in caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'ente maturata nell'area o nella categoria immediatamente inferiore a quella in cui è collocato il posto da coprire e, in caso di ulteriore parità, costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica;

**RITENUTO** di approvare gli atti della procedura comparativa in oggetto, allegati parti integranti del presente atto, che constano di:

- n. 2 verbali della Commissione esaminatrice e relativi allegati (allegato A e B);
- graduatoria di merito, di cui all'art. 11 del bando di selezione (allegato C);



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 10 settembre 2025

PRECISATO che il verbale della Commissione esaminatrice con i relativi allegati sono conservati agli atti dell'ufficio, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018;

DATO ATTO che, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria viene pubblicata con indicazione del nominativo del solo candidato vincitore, mentre i candidati idonei non vincitori sono identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione;

DATO ATTO altresì che la graduatoria completa con l'indicazione dei nominativi anche dei candidati risultati idonei, allegato D parte integrante del presente atto, è conservata agli atti dell'ufficio;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall'art. 11 del bando di selezione, l'esito della procedura comparativa sarà comunicato mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'ente, nella sezione “Bandi di concorso” alla pagina dedicata alla procedura in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/bando-di-selezione-la-copertura-10>, nonché all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 11 settembre 2025 e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto dell'esito dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura comparativa per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 1 posto a tempo pieno, ascrivito all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, con profilo di Funzionario tecnico, presso la U.O. Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi, destinato all'Ufficio Front office, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1884 del 10 luglio 2025;
- 2) di approvare gli atti della procedura comparativa in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente atto e constano di:
  - n. 2 verbali della Commissione esaminatrice e relativi allegati (allegati A e B), conservati agli atti dell'ufficio ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018;
  - graduatoria di merito, di cui all'art. 11 del bando di selezione (allegato C);
- 3) di dare atto che, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 10 settembre 2025

per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata con indicazione del nominativo del solo candidato vincitore, mentre i candidati idonei non vincitori sono identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione;

- 4) di dare atto altresì che la graduatoria completa con l'indicazione dei nominativi anche dei candidati risultati idonei, allegato D parte integrante del presente atto, è conservata agli atti dell'ufficio;
- 5) di dare atto, altresì, che, a mente dell'art. 11, comma 6 del bando di selezione, la graduatoria ha valore solo per la procedura comparativa di riferimento e, fatto salvo il caso della rinuncia del vincitore, è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione, senza possibilità di ulteriore scorrimento;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento, in data 11 settembre 2025, all'Albo pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'ente nella pagina dedicata alla procedura comparativa in oggetto al link:  
<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/bando-di-selezione-la-copertura-10> ;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 7 del bando di selezione, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto;
- 8) di demandare ad un successivo atto l'inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni del candidato risultato vincitore;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
- 10) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bellini, Responsabile del Dipartimento Risorse.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Alessandro Bellini  
(Documento firmato digitalmente)



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**  
Determinazione Dirigenziale n. 2411 del 11 settembre 2025

**Allegato C**

**GRADUATORIA** Procedura comparativa per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 1 posto a tempo pieno, ascritto all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, con profilo di Funzionario tecnico, presso la U.O. Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi, destinato all'Ufficio Front office

| Posizione | N.<br>protocollo<br>domanda | Data<br>protocollo<br>domanda | Cognome e Nome        | PUNTEGGIO<br>TOTALE<br>(titoli + colloquio) |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| <b>1</b>  | 255031                      | 22/07/25                      | <b>Righetti Laura</b> | <b>64,946</b>                               |
| <b>2</b>  | 258450                      | 24/07/25                      | <b>IDONEO/A</b>       | <b>59,850</b>                               |

IL DIRIGENTE  
Dott. Alessandro Bellini  
(Documento firmato digitalmente)