



Comune di Rimini

Nidi d'Infanzia certificati
Servizi di Comunità



Dipartimento
Settore Educazione
Coordinamento

indirizzo Via Ducale 5/7-
47921 Rimini
tel 0541704742
segreteriaordinamentc

- A tutti gli educatori, insegnanti ed operatori scolastici comunali:
- NIDI D'INFANZIA
- SCUOLE DELL'INFANZIA
- POLI PER L'INFANZIA

E p.c. -
- Alla Direttrice Ceis
Dott.ssa Iliaria Bellucci

- Alla coordinatrice pedagogica del Nido d'Infanzia "Doremi"
Dott.ssa Silvia Guidarini

- Al Capo Progetto di Consorzio Blu
dott.ssa Pia Alessandra Valente

- Ai coordinatori Formula Servizi alle Persone
Dott.ssa Michela Olivieri
Massimo Celli

- Alla coordinatrice Prime Cleaning
Dott.ssa Clarissa Manfredi

- Alla coordinatrice nido Girotondo e Pollicino
Dott.ssa Silvia Guidarini

- Ufficio personale scolastico

- Ufficio amministrativo
Mariagrazia Giannini

- Loro sedi -

Oggetto: Avvio anno scolastico 2025/2026

Trascorsa l'esperienza estiva di continuità educativa, il nuovo anno scolastico richiederà nuovamente l'impegno, l'iniziativa e la professionalità di ognuno. Ciascuno è chiamato a contribuire con le sue specificità, in un'ottica di forte corresponsabilità e condivisione, per continuare a garantire l'alta qualità del sistema dei servizi educativi del Comune di Rimini. Le sfide accompagneranno il lavoro educativo, perché si possa co-costruire il cambiamento attraverso l'innovazione. Pertanto, con l'auspicio di una buona ripartenza a tutti, si comunica di seguito l'organizzazione delle attività e dei servizi in vista dell'apertura dell'anno scolastico 2025/2026.



Quest'anno si è proceduto a formulare una circolare generale/quadro con informazioni di sistema, a cui si aggiunge una circolare per ciascun servizio al fine di metterne in luce gli aspetti specifici. Tutte le volte che si cambiano le modalità dobbiamo prevedere un periodo di assestamento e possibili modifiche in corso.

PERIODO 1-12 SETTEMBRE

Come da prassi consolidata, entro la prima metà del mese di settembre, si realizzeranno le seguenti attività:

A) CONFERENZA DI SERVIZIO

Il personale educativo, insegnante e le operatrici scolastiche comunali prenderanno servizio l'1 **settembre 2025 dalle ore 8.00 alle 12.30 presso l'Aula magna dell'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Marco Polo" in Viale Regina Margherite n.20/22**, e con la conclusione della conferenza stessa completeranno l'orario di servizio nella sede assegnata. Il personale educativo con contratto part-time svolgerà l'orario dalle 8.30 alle 12.30, in quanto non è previsto straordinario. **Ciascun collettivo è tenuto entro il 1 settembre a ritirare, presso la Segreteria del Coordinamento Pedagogico e l'Ufficio Iscrizioni, tutto il materiale necessario all'avvio del servizio.**

A1) CONSIGLIO DI DIREZIONE

Verranno attivati incontri periodici con **2 rappresentanti per ogni collettivo**, prevedendo anche la rotazione del personale coinvolto, con cadenza bimestrale per affrontare alcuni temi a carattere pedagogico-organizzativo. Potrebbero diventare momenti di gruppi di lavoro su alcuni temi specifici e in questo caso non sarà possibile la rotazione del personale.

Indicativamente il calendario previsto è il seguente:

- 21/10/2025 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- 09/12/2025 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- 12/02/2026 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- 09/04/2026 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- 11/06/2025 dalle ore 14,30 alle ore 16,30

B) RIUNIONI DI COLLETTIVO

La riunione di collettivo è finalizzata a:

- preparare la prima assemblea di inizio anno con i genitori dei bambini nuovi iscritti e solo in alcuni servizi anche rivolta ai genitori dei bambini già frequentanti;
- condividere le modalità organizzative e pedagogiche previste per l'avvio dei servizi;



Per tutti i servizi la verifica del mansionario sarà trattata nel primo collettivo utile di ottobre.

Tutto il personale a part-time in questo periodo e fino a quando il nido o la scuola non andrà a regime con l'orario di apertura, effettuerà orario 8.30–12.30, fatto salvo esigenze di servizio che richiedano la presenza in orario diverso (ad es.: colloqui, collettivi, incontri ecc.).

Si possono prevedere altri momenti di confronto con la coordinatrice in funzione delle necessità specifiche di ogni servizio.

C) COLLOQUI

Si conferma la necessità di realizzare almeno **due colloqui all'anno** per tutti i bambini frequentanti i Nidi e le Scuole dell'Infanzia, al fine di attivare un buon dialogo con le famiglie. In questo periodo gli educatori e gli insegnanti saranno impegnati a realizzare i seguenti colloqui:

Colloqui d'ingresso

Verranno realizzati in presenza, prima dell'avvio dell'anno scolastico, con le famiglie dei bambini nuovi iscritti. Si ritiene auspicabile che i colloqui individuali vengano effettuati nei giorni successivi all'assemblea. Date e orari potranno essere concordati con ogni famiglia tramite contatto telefonico, durante il quale si ricorderà anche la data dell'assemblea. Nel caso l'assemblea sia prevista dopo il 5 settembre o qualora risulti necessario, in considerazione degli altri impegni lavorativi previsti, sarà possibile anticipare le date dei colloqui prima dell'assemblea, previo accordo con la coordinatrice di riferimento.

Al nido è possibile realizzare un colloquio prima dell'avvio dell'anno educativo anche per i bambini già frequentanti, questa sarà l'occasione per precisare alle famiglie anche l'eventuale orario d'ingresso scaglionato per il primo giorno di apertura del servizio.

I colloqui con le famiglie si possono realizzare dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 14.00. Qualora, in casi eccezionali e per esigenze delle famiglie, venga richiesto un colloquio in altro giorno e/o orario, diverso da quelli previsti, gli educatori e insegnanti si confronteranno con la coordinatrice in raccordo con l'ufficio personale scolastico.

Ulteriori colloqui con le famiglie si effettueranno nei seguenti periodi:

- **entro dicembre** con le famiglie dei bambini già frequentanti il Nido e la Scuola (se non realizzato prima dell'inizio della frequenza);
- **entro giugno** un colloquio conclusivo per tutti i bambini in continuità, che continueranno a frequentare il servizio anche nell'anno educativo successivo.
- **tra maggio e giugno** per i bambini che frequentano l'ultimo anno di Nido e Scuola dell'Infanzia con lo scopo di restituire gli aspetti più significativi del percorso di crescita vissuto dal bambino durante la frequenza nel servizio, finalizzato alla condivisione dei rispettivi Documenti di continuità, dando valore anche alla voce dei genitori.
- **in corso d'anno**, da considerarsi opzionali, possono essere richiesti sia dai genitori che dagli educatori e insegnanti, per fare una verifica della frequenza, dell'ambientamento o per affrontare un problema specifico.

Colloqui di passaggio Nido, Scuola dell'Infanzia comunale e statale e Scuola Primaria.



Per i bambini provenienti dal Nido, i colloqui di passaggio con le Scuole dell'Infanzia comunali potranno essere realizzati in presenza o in piattaforma prima dell'inizio della frequenza. Gli insegnanti contatteranno gli educatori per individuare data, orario e modalità dell'incontro.

Sono previsti inoltre, colloqui di passaggio con scuole infanzia e primarie statali:

- per i bambini provenienti da alcuni nidi comunali, si terranno con le Scuole dell'Infanzia del 6° Circolo di Rimini, **il 5 settembre dalle 8,00 alle 10,00, presso "G.B. Casti", in Via G.B. Casti n.13** (nella sede della Direzione). I servizi coinvolti sono Cappellini, Girotondo, Cucciolo, Scarabocchio, Pollicino, Grillo Parlante, Peter Pan, Aquilotto.

Si invitano le educatrici che si trovano a dover presentare 1 solo bambino a segnalarlo all'arrivo, in modo da essere subito indirizzate al colloquio.

In fondo alla presente circolare l'elenco dei nominativi dei bambini coinvolti.

- per i bambini di alcune scuole dell'infanzia comunali si terranno con gli insegnanti delle scuole primarie del IC Alighieri il **4 Settembre dalle ore 9 alle 12 presso la Scuola Primaria "Maria Teresa di Calcutta" in via Sforza, n.16 a San Giuliano Mare**. Tali colloqui interessano le seguenti scuole: Coccinella, Rondine, Giostra, Borgo, Gabbiano, Lucciola, Vela e Galeone. In fondo alla presente circolare l'elenco dei nominativi dei bambini coinvolti.

Si ricorda che per ciascun bambino/a sono previsti circa 10 minuti di tempo per lo svolgimento del colloquio e 20 minuti in caso di bambini con certificazione.

Progetto Continuità nido – famiglia – scuola dell'infanzia

Per i bambini che non hanno frequentato il nido:

Si ricorda a tutto il personale insegnante delle scuole dell'infanzia che, prima del colloquio con la famiglia, si dovrà preparare il prototipo del **libro personale** del bambino: avrà la forma di un pieghevole che dovrà essere preparato dai bambini con i loro genitori a casa, nel quale dovranno essere applicate tre foto significative della vita familiare e sarà riconsegnato alle insegnanti il primo giorno di frequenza.

Per i bambini che provengono dal nido comunale:

Si ricorda a tutto il personale che dovrà richiedere ai genitori, in occasione del primo colloquio, il documento di continuità nido-scuola dell'infanzia "*Cammin facendo*" e, in occasione del primo giorno di frequenza alla Scuola dell'Infanzia, il libro personale che potrà essere restituito alle famiglie alla fine del percorso scolastico del bambino, senza che questo ne precluda un utilizzo spontaneo da parte dei bambini.

Sarà cura degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia valorizzare questo materiale nei primi giorni di frequenza, anche allestendo uno spazio dedicato, come strumento a sostegno dell'ambientamento. Inoltre, alla luce dei progetti di continuità attivati nell'anno scolastico precedente, per favorire anche il passaggio dal nido alla scuola, gli insegnanti evidenzieranno materiali e strumenti per ricordare ai bambini l'esperienza e farne ponte di connessione tra il passato e il presente.

D) ASSEMBLEA GENERALE

L'assemblea di inizio anno scolastico prevede la partecipazione di tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti.



Successivamente, **entro la fine di novembre per il nido ed entro il 17 ottobre per la scuola**, sarà convocata la **riunione di sezione**. Saranno coinvolti tutti i genitori dei bambini iscritti per condividere la proposta educativa del nido e della scuola per l'anno scolastico 2025/2026 e per procedere all'elezione dei rappresentanti di sezione. Successivamente dovrà essere convocato il **Consiglio dei genitori**, per provvedere all'elezione del Presidente.

In funzione dei tempi previsti per i colloqui individuali, ogni collettivo organizzerà la seconda riunione di sezione con i genitori, distribuendo i momenti di partecipazione nell'arco dei diversi mesi al fine di garantire la partecipazione in itinere delle famiglie.

La coordinatrice di riferimento affiancherà possibilmente i collettivi dei nidi e delle scuole nella conduzione dell'assemblea di inizio anno.

Nelle giornate in cui il personale educativo e insegnante sarà coinvolto nelle assemblee dalle 16.00, il turno di servizio sarà dalle 10.00 alle 16.00. Se ci sono ulteriori elementi (collettivi comunque in prima mattinata per es.) si concorderanno le modalità con la coordinatrice di riferimento.

La partecipazione all'assemblea generale di plesso sarà considerata in F6.

E) CALENDARIO SCOLASTICO

Secondo quanto previsto nel calendario scolastico delle attività educative e didattiche approvato con apposita Determina Dirigenziale, si comunica che l'avvio della frequenza è differenziato, in quanto si vuole garantire ai bambini già frequentanti e ai loro educatori/insegnanti nelle sezioni in cui è previsto anche l'ingresso di bambini/e nuovi iscritti, un tempo dedicato ed esclusivo per riallacciare relazioni, sospese nel periodo estivo, riappropriarsi dei tempi e degli spazi del nido/scuola. Si intende prepararsi così all'arrivo dei bambini/e nuovi iscritti favorendo un contesto educativo sereno e maggiormente pronto ad accoglierli.

I tempi specifici di avvio del servizio con i relativi tempi d'ambientamento sono stati meglio dettagliati nella circolare specifica per ogni servizio.

*Il calendario scolastico 2025/26, per tutti i bambini iscritti ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali, inizierà dal **15 settembre 2025**, con avvio della frequenza differenziato in base alla sezione di appartenenza, e terminerà il **30 giugno 2026**.*

F) INSERIMENTO – AMBIENTAMENTO

Ogni servizio seguirà un calendario specifico di ambientamento in base alla modalità adottata: approccio classico oppure approccio dell'ambientamento partecipato.

L'approccio dell' "Ambientamento partecipato" che rientra nella sperimentazione che il Comune di Rimini sceglie di realizzare in alcuni Nidi e Scuole d'infanzia, adottato da alcuni anni in diversi territori regionali, pone al centro l'investimento emotivo e il benessere dei bambini e delle loro famiglie con l'intenzione di potenziare la partecipazione, la condivisione e la responsabilità diretta del processo di ambientamento tra educatori e genitori.



La figura del genitore permarrà nello spazio della scuola infanzia almeno nei primi 2 giorni e del nido almeno nei primi 3 giorni durante l'intera giornata educativa, partecipando attivamente ad ogni routine. Seguiranno giorni in cui il bambino frequenterà e il genitore dovrà essere raggiungibile.

Il numero delle giornate, grazie al nuovo approccio dell' "Ambientamento partecipato", si riduce significativamente rispetto all'organizzazione tradizionale che caratterizza il sistema dei servizi nido e scuola infanzia del Comune di Rimini. Tuttavia, nei giorni successivi ai primi due/tre è fondamentale calibrare l'eventuale ritorno del genitore nel servizio e la sua permanenza in base alle reazioni emotive del bambino durante la separazione.

I servizi coinvolti sono: nido Cucciolo (sez. Grandi), nido Pollicino, nido Girotondo, nido Al Zgheli, scuola dell'infanzia Margherite, Polo Isola Blu.

G) COORDINAMENTO PEDAGOGICO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il gruppo di coordinamento pedagogico comunica il proprio assetto organizzativo a seguito di un confronto e una riflessione sull'andamento generale dei servizi con il dirigente del Settore Educazione, Dott. Massimo Stefanini e il responsabile del Coordinamento Pedagogico, Dott. Biagio Belmonte.

Pertanto, la distribuzione dei servizi per ciascuna coordinatrice, risulta come di seguito riportata:

Monica Campana: Nido Cappellini, Polo per l'infanzia Isola Blu, Sezione Cerniera Delfino, Scuola Delfino.

Ilaria Colinelli: Nido Grillo Parlante, Scuola Quadrifoglio, Scuola Glicine, Scuola Coccinella.

Marica Fabbroni: Nido Cucciolo, Nido Gabbiano, Scuola Gabbiano, Scuola Rondine.

Orietta Fossi: Nido Pollicino, Nido Girotondo, Nido Scarabocchio, Scuola Margherite.

Erika Marzapani: Nido Peter Pan, Scuola Galeone, Scuola Ginestra, Scuola Vela.

Monica Mascarucci: Nido Aquilotto, Nido Bruco Verde, Nido Asp Cerchio Magico, Scuola Lucciola.

H) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE – MONTE ORE

Al fine di favorire l'impiego ottimale delle ore dedicate alle attività integrative, si richiama l'importanza di seguire gli appuntamenti sintetizzati nel documento "**Articolazione dell'orario destinato alle attività integrative**", il cui intento è quello di facilitare la programmazione del lavoro, evidenziando il ruolo centrale delle *attività collegiali*.

Infatti risulta di primaria importanza prevedere una serie di compiti:

- **almeno un collettivo tecnico mensile: autogestito e/o con la coordinatrice pedagogica**, che consenta un confronto e una condivisione delle scelte pedagogiche relative al plesso e la definizione degli aspetti organizzativi a breve e medio termine. A tale scopo è fondamentale coinvolgere e valorizzare tutte le componenti professionali presenti all'interno del gruppo di lavoro (educatori di supporto disabilità, insegnanti IRC, insegnanti di lingua inglese).

I collettivi in presenza della coordinatrice pedagogica saranno almeno 5 nel corso dell'anno educativo.

- **incontri di progettazione di sezione o di plesso**, almeno 4 ore complessive mensili (incontri settimanali o quindicinali, anche dalle 14), finalizzati ad un confronto sulle osservazioni realizzate sui bambini e sui contesti e alla realizzazione in itinere della progettazione in corso, sia a beneficio del proprio team, sia a



M. Teresa di Calcutta 40 h	Gabbiano	Ghinelli T. Houcine K. A. Kosiqi E. Marmazynska V. Migani M. Ripari E. Savoretti F. Venturini E.
	Galeone	Halilaj A.
	Rondine	Vignaroli M.

