



**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

**Schema di convenzione con l'ETS XXX per la realizzazione di un progetto in co-progettazione con l'Ente inerente iniziative di sensibilizzazione, formazione e informazione finalizzate alla prevenzione delle discriminazioni. CIG B7C31C8093**

L'anno duemilaventicinque ....addì....del mese di.....nella residenza comunale con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Rimini C.F. 00304260409 in nome e per conto del quale agisce nel presente atto il Dirigente Settore Protezione Sociale Dott. Massimiliano Alessandrini, giusta determinazione n. del ;

E

La/Il sig.ra/sig.XXX nata/o a XXX il XXXXXXXX, la/il quale agisce nella sua qualità di presidente dell' Ente del Terzo Settore (di seguito denominato ETS) XXX con sede a Rimini, via\_, si conviene e stipula quanto segue:

**PREMESSI:**

- l'art. 118, comma 4<sup>^</sup> della Costituzione che recita “Stato Regioni Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- gli artt. 55 e 56 del Dlgs. N. 117/2017 “*Codice del terzo settore*” e le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e enti del terzo settore negli artt. 55 – 57 del D.lgs n. 117/2017 (Codice del terzo settore);
- la determinazione dirigenziale n. 2118 del 06/08/2025 con la quale è stato approvato l'avvio dell'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione, formazione e informazione finalizzate alla prevenzione delle discriminazioni;
- che con determinazione dirigenziale n.\_ del\_ si è conclusa l'istruttoria pubblica ed è stata affidata la realizzazione delle azioni in oggetto all'ETS XXX;

si conviene e stipula quanto segue:

**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

**Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Rimini, rappresentato dal Dirigente Settore Protezione Sociale dott. Massimiliano Alessandrini, affida all'ETS XXX, la realizzazione in co-progettazione con l'Ente, di iniziative di sensibilizzazione, formazione e informazione finalizzate alla prevenzione delle discriminazioni.

**Art. 2 - Svolgimento delle attività**

L'ETS si impegna a realizzare, curandone l'organizzazione e l'esecuzione, tutte le attività ed iniziative previste e meglio dettagliate nel progetto (di seguito: il **progetto**) presentato a questa Amministrazione, che si intendono qui interamente richiamate, rispettando le tempistiche e le indicazioni contenute nel relativo avviso pubblico.

Tali attività dovranno essere svolte secondo le direttive e le indicazioni eventualmente impartite dal Rup.

Per la realizzazione delle attività l'Ets mette a disposizione proprie risorse strumentali, umane e finanziarie, inclusa l'attività dei propri volontari, come indicate nel progetto.

L'ETS si impegna a tenere informato il Rup, sulle attività svolte, sui risultati raggiunti, sulle eventuali modifiche necessarie per la migliore realizzazione delle attività.

**Art. 3 - Oneri e Rimborsi**

Sono a carico dell'Associazione le spese necessarie alla realizzazione e gestione del progetto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali imposte o tasse, spese per personale, consulenti/relatori, artisti e altro materiale di consumo. A copertura delle spese di progetto, all'ETS XXX, sarà erogato il contributo riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, con Delibera di Giunta Regionale n. 797 del 26/05/2025 fino ad un massimo di euro 8.571,00 (ottomilacinquecentosettantuno/00).

Tale contributo sarà erogato previa verifica della rendicontazione finale, da presentare entro 15 giorni dalla conclusione delle attività, a carico dell'ETS alla presente Amministrazione, comprensiva dell'elencazione delle spese effettivamente sostenute e di una relazione delle attività svolte attestante l'avvenuta attuazione delle azioni cui questo contributo è destinato. L'importo sarà erogato in un'unica tranche, a seguito di richiesta da parte dell'ETS, a conclusione del progetto.

**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

**Art. 4 - Obblighi dell'Associazione**

L'ETS si impegna a consegnare all'Amministrazione una relazione finale contenente il rendiconto delle spese e tutte le pezze giustificative necessarie a documentare il corretto utilizzo delle risorse concesse.

Non è consentito realizzare lucro o reddito dallo svolgimento delle attività svolte in coprogettazione, stante la loro gratuità.

L'Ets XXX è tenuto ad organizzare le attività nel rispetto delle normative vigenti in particolare in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008), di rapporto di lavoro con il personale dipendente e igienico-sanitaria e nel rispetto delle prescrizioni del vigente regolamento europeo per il trattamento dei dati personali.

L'Ets è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a cose o persone in conseguenza dello svolgimento delle attività, sollevando pertanto il Comune di Rimini da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalla presente Convenzione.

L'Ets XXX, dovrà stipulare idonea copertura assicurativa per i danni che possano essere causati e per la responsabilità civile verso terzi connessa alle attività svolte; è inoltre tenuto ad assicurare, in base alle normative vigenti i propri dipendenti, i volontari, i collaboratori e le persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività.

Le coperture assicurative dovranno essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività.

L'ETS ha presentato in data .... polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. a valenza "generale" n. .... di ... – Agenzia ....., con effetto dal ... al ... e relativa quietanza di pagamento.

L'ETS ha inoltre presentato in data ..... polizza infortuni n. ...., entrambe di ... - Agenzia ....., con effetto dal ... al ... e relativa quietanza di pagamento.

**Art. 5 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8 della L. 13 agosto 2010, n. 136 l'Ets, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, per gli effetti, a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto.

**Art. 6 - Durata della convenzione**

**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

La presente convenzione avrà decorrenza dal giorno successivo alla sua sottoscrizione sino allo scadere del progetto, fissato al 31 dicembre 2025 con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi.

L'Ets con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Rimini siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

**Art. 7 - Divieto di cessione**

È vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Rimini.

L'esecuzione delle azioni è in capo al solo ETS co-progettante, salvo per le attività individuate in sede di presentazione della proposta progettuale e approvate in sede di documento progettuale definitivo.

**Art. 8 - Monitoraggio delle attività**

In attuazione del principio di buona fede, l'ETS e il Comune di Rimini, si impegnano:

- a comunicarsi vicendevolmente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere;
- ad assicurare il monitoraggio sulle attività svolte, attraverso la verifica periodica degli obiettivi della presente Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovessero ritenersi utili ai fini della buona riuscita del progetto.

**Art. 9 - Codice di Comportamento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del D.p.r. n. 81/2023 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini, l'Ets e, per suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

**Art. 11 Inadempienze e penali**

Eventuali segnalazioni di inadempimento dovranno essere contestate all'Ets per iscritto e dovranno contenere un termine per la regolarizzazione.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dalla presente Convenzione, il Comune di Rimini provvederà alla contestazione degli addebiti a mezzo Pec e alla valutazione delle controdeduzioni che l'Ets dovrà fornire, sempre a mezzo Pec, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso in cui le controdeduzioni fornite non siano ritenute sufficienti o l'Ets non abbia

**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

provveduto, nei termini concessi, a risolvere l'inadempienza, il Comune di Rimini si riserva la facoltà di applicare una penale, rapportata alla gravità dell'inadempimento, da un minimo di 100,00 euro fino ad un massimo di 500,00 euro.

**Art. 12 Risoluzione della convenzione**

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453, e 1454 del codice civile, in caso di grave inadempienza degli impegni assunti o a seguito dell'applicazione delle penali di cui all'art. 11 per più di 3 volte nel corso del periodo convenzionale, la presente convenzione può essere risolta dal Comune di Rimini, previa diffida ad adempiere inviata a mezzo Pec.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi rispetto a quanto indicato nel Progetto definitivo;
- grave violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro.

Nelle ipotesi sopra indicate la Convenzione può essere risolta di diritto, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione del Comune di Rimini, trasmessa a mezzo Pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Il Comune di Rimini si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni normative regionali, nazionali od europee nonché di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili o a situazioni di emergenza.

In caso di risoluzione o cessazione anticipata all'Ets non verrà riconosciuto alcun indennizzo o risarcimento.

L'Ets può chiedere la risoluzione motivata della presente convenzione con richiesta scritta che dovrà pervenire al Comune di Rimini, a mezzo Pec, almeno 60 giorni prima della data proposta per la cessazione delle attività.

In ogni caso, sino ad espressa autorizzazione da parte del Comune di Rimini, l'Ets non dovrà interrompere i servizi, pena l'applicazione delle penali per ciascun giorno di interruzione dei servizi e la richiesta di risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Con la firma della presente convenzione, l'ETS viene individuato come responsabile del trattamento dei dati personali ed assume

**COMUNE DI RIMINI**  
**SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**

i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata della convenzione e a pena di risoluzione della stessa, il responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dalla normativa vigente.

**Art. 11 - Disposizioni finali**

Le controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

Le parti riconoscono la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

Le eventuali spese di registrazione sono a carico dell'ETS XXX.

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione di legge in materia.

per l'ETS XXX  
La/Il Presidente XXX

p. il Comune  
Il Dirigente  
Massimiliano Alessandrini

.....

.....