

	Comune di Rimini		Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva Settore Sistema e Sviluppo Economico	Via Rosaspina 7 47923 RIMINI Tel. 0541 704671 Fax 0541 704365 Web: www.comune.rimini.it PEC: sportello.unico@pec.comune.rimini.it E-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it
---	-------------------------	---	---	--

**CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI
A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – Inverno 2025**

PROGETTO DESCRITTIVO
Integrazione del modello di domanda “Allegato B”

OGGETTO: Progetto descrittivo dell’iniziativa

Nota Bene: il progetto deve contenere le specifiche indicate nell’art. 5 dell’Avviso pubblico, salvo che siano incompatibili con le caratteristiche dell’iniziativa. La completezza del progetto e la sua qualità sono oggetto di valutazione e incidono sull’importo del contributo economico.

Se gli spazi nel modello non sono sufficienti è consentito scrivere su di un foglio bianco numerato indicando “vedi allegato n. XX” nella casella di testo.

DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

Luogo

Durata

giorni previsti di effettivo svolgimento dell’evento o iniziativa

Contenuto

Fascia di popolazione cui l'iniziativa è rivolta

Soggetti che collaborano alla realizzazione

Stima del pubblico partecipante

Ricorrenza dell'iniziativa

edizione n.

si pensa di ripeterla ancora in futuro

PIANO DI COMUNICAZIONE (azioni che saranno realizzate e ricaduta in termini di visibilità per il territorio)

☐ **Materiale stampato**

☐ **Mezzi di stampa**

☐ **Comunicazione audiovisiva**

☐ **Social network**

☐ **Sito web dedicato** **http://**

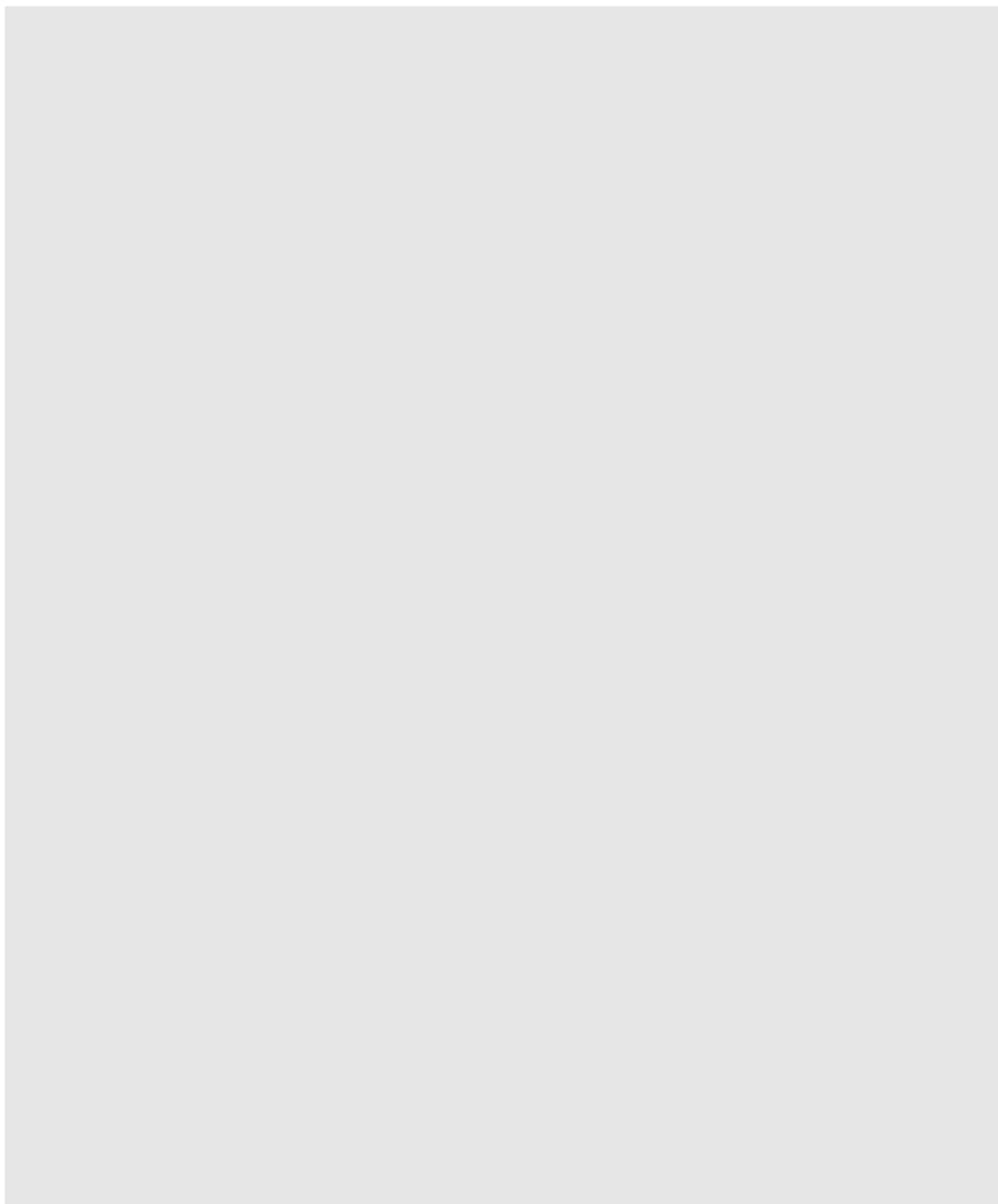
Si deve trattare di una o più pagine web con indirizzo URL autonomo, esclusivamente dedicate all'evento o iniziativa per la quale si chiede il contributo; sono valutati i domini di terzo livello, ma non le pagine interne di un sito ospite o di un canale social.

Nota Bene: In sede di rendicontazione, i fattori “durata dell’evento” e “piano di comunicazione” devono risultare corrispondenti a quanto dichiarato con il presente modello ed essere adeguatamente documentati. In caso contrario, il punteggio assegnato dalla Commissione per l’intero fattore è ricalcolato e il contributo assegnato è proporzionalmente ridotto.

Nota Bene: a norma dell'art. 11 paragrafo 2 dell'Avviso pubblico, il beneficiario del contributo è tenuto a **porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini** in tutte le forme di promozione e di identificazione delle iniziative, eventi e manifestazioni, inserendo la dicitura “con il contributo del Comune di Rimini”, eventualmente accompagnata dal logo del Comune. L'assolvimento di questo obbligo è verificato al momento della rendicontazione. **In caso di mancata ottemperanza, il contributo economico è ridotto del 5%.**

ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI

Con una breve descrizione, illustrare la situazione economica in cui si colloca il progetto e in che modo e misura possa produrre vantaggi per l'economia territoriale e il commercio locale



BILANCIO DI PREVISIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DELL'INIZIATIVA

Nota Bene: il bilancio deve dare conto dei conti stimati e di tutte le fonti di finanziamento che si pensa di attivare e deve quindi avere saldo zero (*spese* uguali ad *entrate*), eventualmente indicando una voce di “risorse proprie”. Inoltre:

- se il totale delle spese effettive è inferiore rispetto a quello indicato dal bilancio di previsione;
- se il differenziale tra spese ed entrate è inferiore a quello preventivato;
- se minori spese comportano un punteggio inferiore in relazione ai fattori “*Spesa complessiva prevista*” o “*Livello di autonomia finanziaria*”

il contributo è proporzionalmente ridotto.

Entrate

Causale	Entrata
Totale	

Spese

Causale	Spesa

