



Comune di Rimini

Dipartimento Risorse
Ufficio Sistemi Incentivanti

Piazza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541/704961 – 704971 - 704952
www.comune.rimini.it
e-mail: sistemi.incentivanti@comune.rimini.it
indirizzo pec: dipartimento1@pec.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato n. 1 della Determinazione dirigenziale n. 2278 del 25 agosto 2025

Oggetto: bando di selezione per la copertura mediante progressione verticale di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 16 posti a tempo pieno, ascritti all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui n. 8 con profilo professionale di Funzionario insegnante scuola di infanzia e n. 8 con profilo professionale di Funzionario educatore nido di infanzia, presso la U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole di infanzia).

Art. 1

Indizione delle procedure comparative

1. Sono indette due procedure comparative per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 (cd. progressioni verticali), per la copertura di complessivi n. 16 posti a tempo pieno, ascritti all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui n. 8 con profilo professionale di **Funzionario insegnante scuola di infanzia** e n. 8 con profilo professionale di **Funzionario educatore nido di infanzia**.
2. Verranno effettuate due distinte procedure comparative:
 - una per le posizioni con profilo di Funzionario insegnante scuola di infanzia;
 - una per le posizioni con profilo di Funzionario educatore nido di infanzia.
3. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022, **le presenti procedure comparative sono riservate al personale dipendente del Comune di Rimini** in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Chi intende partecipare alla procedura comparativa deve possedere i seguenti requisiti d'accesso:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rimini, anche comandato, distaccato o collocato in aspettativa ai sensi delle disposizioni vigenti;
 - b) essere ascritto all'area degli Istruttori, di cui al CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, nel profilo professionale di Istruttore insegnante scuola infanzia per la partecipazione alla selezione per Funzionario insegnante scuola infanzia o nel profilo professione di Istruttore educatore nido d'infanzia per la partecipazione alla selezione per Funzionario educatore nido d'infanzia.
2. In aggiunta ai requisiti di cui al comma 1, per la partecipazione alla selezione per il profilo professionale di **Funzionario insegnante scuola di infanzia** sono inoltre richiesti i seguenti

requisiti afferenti al titolo di studio e all'esperienza professionale:

a. diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze della formazione primaria o laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria – Classe LM 85bis e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, nel profilo professionale di Istruttore insegnante scuola infanzia o profilo equivalente, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5;

oppure

b. diploma della Scuola magistrale o dell'Istituto magistrale o del Liceo Socio-Psico-Pedagogico, conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali nel profilo professionale di Istruttore insegnante scuola infanzia o profilo equivalente, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.

3. In aggiunta ai requisiti di cui al comma 1, per la partecipazione alla selezione per il profilo professionale di **Funzionario educatore nido di infanzia** sono inoltre richiesti i seguenti requisiti afferenti al titolo di studio e all'esperienza professionale:

a. diplomi di laurea e lauree triennali e magistrali individuati nella deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna in data 16 ottobre 2017, n. 1564 come necessari per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, nel profilo professionale di Istruttore educatore nido d'infanzia o profilo equivalente, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5;

oppure

b. uno dei diplomi della scuola secondaria superiore individuati nella deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna in data 16 ottobre 2017, n. 1564 come necessari per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali nel profilo professionale di Istruttore educatore nido d'infanzia o profilo equivalente, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.

4. Ai fini del conseguimento dei requisiti di esperienza professionale di cui ai precedenti commi 2 e 3 viene considerato il servizio svolto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini e presso altre Amministrazioni ed il servizio svolto con contratto di lavoro a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Rimini; il servizio effettuato a tempo parziale di tipo verticale e/o misto sarà considerato in proporzione alle ore previste per il tempo pieno. Il servizio svolto con contratto di formazione e lavoro presso altri enti sarà ritenuto utile solo se all'esito dello stesso il dipendente sia stato assunto in ruolo.

5. Gli eventuali periodi lavorati, a tempo determinato presso il Comune di Rimini o a tempo indeterminato presso altri enti, nell'area corrispondente a quella oggetto delle procedure comparative indette con il presente bando (area Funzionari ed EQ), in ossequio al parere ARAN id: 34207 del 30 aprile 2025, sono da ritenersi utili sia per integrare i requisiti di esperienza di cui ai precedenti commi 2 e 3, sia per l'eventuale attribuzione del punteggio di cui al successivo articolo 7 comma 2. Il servizio svolto in tale area verrà ritenuto utile, sia ai fini dell'accesso, sia ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo se svolto nel medesimo profilo professionale posto a selezione.

6. I periodi di servizio prestati presso il Comune di Rimini utili per l'accesso alle procedure comparative saranno verificati d'ufficio.

7. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equivalenza al titolo

di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, nei termini previsti dall'articolo 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 1 lettera f) del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 69/2025. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/> .

8. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilito dal presente bando e devono permanere fino alla stipula del contratto di lavoro.

Art. 3

Domanda di ammissione - contenuto

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura comparativa indicandone l'oggetto e rilascerà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e il numero di matricola;
- b) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso;
- c) la procedura comparativa alla quale intende concorrere tra quelle bandite con il presente bando;
- d) il possesso dei titoli utili per la progressione in graduatoria;
- e) di essere a conoscenza che i periodi di servizio prestati presso il Comune di Rimini verranno verificati d'ufficio;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, così come riportata all'art. 12 del presente bando di selezione;
- g) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Tutti i titoli previsti dal presente bando di selezione utili per la progressione in graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Capo Dipartimento Risorse;
- b) deve pervenire al Dipartimento Risorse tramite le seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Sistemi Incentivanti sito in Piazza Cavour, n. 27 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00;
 - trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: dipartimento1@pec.comune.rimini.it; a tal proposito si precisa che NON potranno essere ammesse domande pervenute da indirizzi di posta elettronica ordinaria;
- c) deve essere scritta su carta semplice e con firma non autenticata, e, preferibilmente, sullo schema predisposto (allegato n. 2);
- d) deve pervenire al Dipartimento Risorse del Comune di Rimini entro i seguenti termini temporali: **dal 27 agosto 2025 fino alle ore 13,00 del 15 settembre 2025**, a pena d'esclusione;
- e) in caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: "SELEZIONE P.V. COD: 2025_187_12 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

2. Oltre alla domanda deve essere trasmesso, a pena di inammissibilità della stessa, **copia di valido documento di identità**.
3. Con la presentazione dell'istanza l'interessato accetta senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente bando.
4. Se la domanda non perverrà al Comune di Rimini entro i termini temporali e con le modalità sopra indicati, il candidato verrà escluso dalla procedura comparativa e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.
5. Considerato che mediante il presente bando vengono avviate due distinte procedure comparative, ciascun candidato nella domanda di partecipazione dovrà specificare a quale procedura intende partecipare.
6. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che verrà rilasciato successivamente alla presentazione della stessa, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Rimini per lo svolgimento delle procedure comparative indette con il presente bando.

Art. 5

Verifica dei titoli dichiarati

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4 e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, saranno ammessi a partecipare alla procedura comparativa. Il provvedimento di ammissione verrà pubblicato all'Albo pretorio ed inserito sul sito Internet dell'Ente come previsto all'articolo 10 del bando.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso e dei titoli utili alla progressione in graduatoria ed all'applicazione del diritto di preferenza sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche in ogni momento del procedimento e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

Modalità di svolgimento delle procedure comparative

1. Le procedure comparative saranno effettuate per titoli e colloquio.
2. Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, suddiviso come segue:
 - a) massimo 30 punti all'**esperienza maturata nell'area di provenienza**, come dettagliati ai commi 2 e 3 del successivo articolo 7;
 - b) massimo 20 punti ai **titoli di studio posseduti**, come dettagliati ai commi 4 e 5 del successivo articolo 7.
3. Al colloquio, volto a valutare le competenze professionali acquisite dai candidati nei contesti lavorativi, sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti. Esso verterà sulle materie indicate al successivo articolo 8.

Art. 7

Criteri di valutazione dei titoli

1. I titoli di cui all'articolo precedente saranno valutati in base ai criteri definiti nel

Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale del 9 luglio 2024, n. 251, come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale in data 15 luglio 2025, n. 232.

2. Al criterio valutativo “**esperienza maturata nell’area di provenienza**” sono attribuiti i seguenti punteggi, nel limite massimo di 30 punti:

- per la selezione riferita al profilo professionale di **Funzionario insegnante scuola di infanzia** verranno attribuiti **1,5 punti per ogni anno** di servizio prestato nel profilo professionale di **Istruttore insegnante scuola infanzia** o profilo equivalente;
- per la selezione riferita al profilo professionale di **Funzionario educatore nido di infanzia** verranno attribuiti **1,5 punti per ogni anno** di servizio prestato nel profilo professionale di **Istruttore educatore nido d’infanzia** o profilo equivalente.

3. Con riferimento al criterio valutativo “esperienza maturata nell’area di provenienza” si precisa che:

- a) è valutabile il servizio prestato dai candidati a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Rimini ed anche alle dipendenze di altre amministrazioni. Il servizio prestato a tempo determinato è valutabile unicamente se svolto alle dipendenze del Comune di Rimini; il servizio svolto con contratto di formazione e lavoro presso altri enti sarà ritenuto utile solo se all’esito dello stesso il dipendente sia stato assunto in ruolo;
- b) gli eventuali periodi lavorati, a tempo determinato presso il Comune di Rimini e a tempo indeterminato presso altri enti, in un’area corrispondente a quella oggetto delle procedure comparative indette con il presente bando (area Funzionari ed EQ), in ossequio al parere ARAN id: 34207 del 30 aprile 2025, saranno ritenuti utili per l’eventuale attribuzione del punteggio riferito all’esperienza maturata, purché prestati nel medesimo profilo oggetto di selezione o profilo ad esso equivalente; a tali periodi verrà attribuito il medesimo punteggio previsto per il servizio prestato nell’area di provenienza di cui al precedente comma 2;
- c) non viene considerato, ai fini dell’attribuzione del punteggio, il servizio necessario ad integrare i requisiti di partecipazione alle selezioni afferenti all’esperienza professionale, come stabiliti al precedente art. 2, commi 2 e 3;
- d) i periodi di servizio prestati presso il Comune di Rimini utili per la progressione in graduatoria saranno verificati d’ufficio;
- e) i punteggi previsti al precedente comma 2 si intendono attribuiti con riferimento a periodi di servizio annuali, cioè prestati per l’intero periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno. In caso di costituzione del rapporto di lavoro in corso d’anno o in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e/o misto, il punteggio previsto per ciascun anno verrà rideterminato con criterio di proporzionalità diretta.

4. Al criterio valutativo “**titoli di studio**” sono attribuiti i seguenti punteggi:

	Voto dal 61 al 70% del punteggio massimo previsto	Voto dal 71 all’80% del punteggio massimo previsto	Voto Dall’81 al 90% del punteggio massimo previsto	Voto dal 91 al 100% del punteggio massimo previsto	Lode
Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS)	Punti 4	Punti 8	Punti 12	Punti 16	Punti 18
Laurea triennale di primo livello (L)	Punti 3	Punti 6	Punti 9	Punti 12	Punti 14
Diploma di scuola secondaria superiore/ Diploma di maturità	Punti 2	Punti 4	Punti 6	Punti 8	Punti 10
Seconda, terza, quarta, ecc. laurea (DL, LM, LS, L), o uno o più	Punti 2				

5. Con riferimento al criterio valutativo “titoli di studio” si precisa che:
- a) sono considerati attinenti solo i titoli di studio utili per l’accesso;
 - b) nel caso in cui il candidato sia in possesso di uno o più titoli universitari post lauream, verrà attribuito il punteggio di ulteriori 2 punti, di cui in Tabella, a prescindere dal numero dei titoli ulteriori conseguiti oltre alla laurea, purché ritenuti attinenti al profilo da ricoprire;
 - c) l’attinenza al profilo da ricoprire di eventuali titoli universitari post lauream verrà valutata dalla commissione esaminatrice;
 - d) ai fini dell’attribuzione del punteggio, il titolo di studio conseguito all’estero, così come richiesto all’art. 2 comma 10 in merito ai requisiti di partecipazione, deve aver ottenuto la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità; qualora al momento dello svolgimento della procedura comparativa non sia ancora stata rilasciata la necessaria equivalenza da parte delle autorità competenti, al candidato sarà attribuito il relativo punteggio con riserva. Il punteggio assegnato con riserva verrà confermato solo nel caso in cui la procedura di rilascio dell’equivalenza si concluda positivamente;
 - e) ai fini della valutazione dei titoli di studio, il titolo superiore assorbe il titolo inferiore propedeutico. Pertanto, la Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) assorbe la laurea triennale di primo livello (L) ed il diploma della scuola secondaria superiore. Il Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) e la Laurea triennale di primo livello (L) assorbono il diploma della scuola secondaria superiore;
 - f) fermo restando quanto stabilito nel punto precedente in ordine all’assorbimento dei titoli inferiori propedeutici da parte dei titoli superiori, nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio utili alla progressione in graduatoria, gli stessi verranno valutati con la modalità a lui più favorevole.
6. La valutazione dei titoli dei candidati ammessi alle procedure comparative e l’attribuzione dei relativi punteggi competono alla Commissione esaminatrice e verranno effettuate prima dello svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 8.

Art. 8 Colloquio

1. Ai fini della valutazione delle competenze professionali acquisite nei contesti lavorativi i candidati saranno sottoposti ad un colloquio, su materie afferenti al profilo da ricoprire.
2. Il colloquio per la procedura comparativa riferita alle n. 8 posizioni con profilo professionale di **Funzionario insegnante scuola di infanzia**, verterà sulle seguenti materie:
 - Elementi di pedagogia e di psicologia dell’età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
 - I processi comunicativi e relazionali:
 - socializzazione e costruzione dell’identità;
 - comunicazione adulto-bambino/i e bambina/e;
 - comunicazione tra figure professionali che operano all’interno della scuola;
 - rapporto tra scuola e famiglia;
 - La Progettazione educativa;
 - Outdoor Education e Progetto Naturalmente in gioco;
 - It’s a good time: l’inglese nella scuola dell’infanzia;
 - I Poli Scolastici 0/6 anni: potenzialità educative;
 - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini.

3. Il colloquio per la procedura comparativa riferita alle n. 8 posizioni con profilo professionale di **Funzionario educatore nido di infanzia**, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- I processi comunicativi e relazionali:
 - socializzazione e costruzione dell'identità;
 - comunicazione adulto-bambino/i e bambina/e;
 - comunicazione tra figure professionali che operano all'interno del Nido d'Infanzia;
 - rapporto tra scuola e famiglia;
- La Progettazione educativa;
- Outdoor Education al Nido d'Infanzia;
- "Sentire l'Inglese": l'inglese nel Nido d'Infanzia;
- I Poli Scolastici 0/6 anni: potenzialità educative;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini.

4. Al colloquio saranno attribuiti al massimo 50 punti e lo stesso si intenderà superato con una votazione di almeno 30 punti.

5. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura, nel quale saranno identificati esclusivamente con il medesimo numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. Con provvedimento del Capo Dipartimento Risorse, o suo sostituto, verrà nominata una Commissione esaminatrice per ciascuno dei due procedimenti selettivi. La Commissione è formata da tre componenti, scelti tra soggetti esperti negli ambiti di riferimento per ciascuna posizione da ricoprire, nel rispetto del principio della parità di genere.

Art. 10

Comunicazioni ai candidati

1. L'ammissione e l'esclusione dei candidati per ciascuna procedura comparativa saranno disposte dal Capo Dipartimento Risorse mediante apposita determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente il **26 settembre 2025**.

2. I colloqui con i candidati ammessi si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **SABATO 4 OTTOBRE 2025;**
- **LUNEDI' 13 OTTOBRE 2025;**
- **SABATO 18 OTTOBRE 2025.**

3. I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine crescente di numerazione di protocollo delle domande di partecipazione a ciascuna procedura comparativa.

4. Il calendario dettagliato con l'indicazione dell'ora e della sede dei colloqui sarà comunicato ai candidati mediante il provvedimento di ammissione di cui al precedente comma 1. La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

5. Tutti coloro che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno, nel luogo e all'ora di convocazione indicati nel provvedimento di ammissione con riferimento alla procedura per la quale hanno presentato domanda, per sostenere il colloquio. Coloro che non risulteranno presenti alla data e all'ora di convocazione

saranno dichiarati rinunciatarci.

6. In sede di colloquio verranno comunicati ai candidati i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 7.

Art. 11

Formazione, pubblicazione e utilizzo della graduatoria

1. A ciascun concorrente idoneo sarà attribuito un voto finale ottenuto sommando il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli ed il punteggio conseguito nel colloquio.

2. I concorrenti risultati idonei saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo ottenuto e, a parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'ente maturata nell'area o nella categoria immediatamente inferiore a quella in cui è collocato il posto da coprire, nel profilo professionale richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

3. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Rimini nella sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata alla presente procedura, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/bandi-concorso> .

4. Verrà redatta una graduatoria per ciascuna delle due procedure comparative indette con il presente bando.

5. In conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

6. La graduatoria ha valore solo per la procedura comparativa di riferimento e, fatto salvo il caso della rinuncia del vincitore, è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. I candidati che, senza giustificato motivo, non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione sono considerati rinunciatarci, decadono dalla graduatoria e rimangono inquadrati nell'Area degli Istruttori.

7. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura comparativa.

Art. 12

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Nel partecipare alla procedura comparativa il candidato comunica i suoi dati personali all'ente divenendo, ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), **interessato** al trattamento di tali dati e maturando i diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti

informazioni:

A. INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad, Piazza Cavour, 27, 47921 Rimini
e-mail: sindaco@comune.rimini.it

PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

B. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecrl.it). I dati sono trattati dagli uffici del personale.

C. FINALITÀ E BASE GIURIDICA:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura comparativa cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

D. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

E. MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

F. MISURE DI SICUREZZA:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

G. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

H. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse dott. Alessandro Bellini.

Art. 13
Informazioni

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sistemi incentivanti del Dipartimento Risorse, Piazza Cavour 27, (tel. 0541-704971, 0541-704952, 0541-704373) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet dell'Ente per tutta la durata temporale di apertura del presente avviso **dal 27 agosto 2025 fino alle ore 13,00 del 15 settembre 2025**. L'intero testo del presente bando e i relativi allegati sono consultabili sul sito Internet del Comune di Rimini, nella Sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata alla presente procedura, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/bandi-concorso>.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)