

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRIDATO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>DIREZIONE GENERALE</b>																					
Attribuzione numerazione civica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tribuzione-numerazione-civica">https://www.comune.rimini.it/servizi/tribuzione-numerazione-civica</a>	112	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704633 e-mail: sit@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		330	6	332	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Il materiale (piastrelle e targhette) può essere ordinato all'Ufficio Toponomastica, previo pagamento anticipato, e la consegna, al richiedente stesso o suo delegato, avverrà indicativamente 30 gg. dall'ordine. Il pagamento avviene tramite il servizio PagoPA: pagopa.comune.rimini.it (si accede tramite nuova registrazione, FedERa o SPID). In Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo/SIT selezionare la Voce di Costo, digitare la quantità ed aggiungere Nuova Voce di Costo nel caso di pagamento di diversi materiali con la relativa quantità. Nella Causale Versamento: nome proprietario, indirizzo fabbricato (specificare in dettaglio l'oggetto del pagamento: Via, civico, targhette).	<a href="https://modulistica.rete.civica.lepida.it/modulistica/services/modulo?modulo=C_H294_NUMERAZIONE_CIVICA#template:modulo=C_H294_NUMERAZIONE_CIVICA">https://modulistica.rete.civica.lepida.it/modulistica/services/modulo?modulo=C_H294_NUMERAZIONE_CIVICA#template:modulo=C_H294_NUMERAZIONE_CIVICA</a>	Ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21. L'Ufficio è aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Attestazione di toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tribuzione-numerazione-civica">https://www.comune.rimini.it/servizi/tribuzione-numerazione-civica</a>	112	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704633 e-mail: sit@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		0	0	0	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Le richieste di attestazioni, certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettarsi all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00; analogamente, dovranno essere assoggettati alla medesima imposta anche gli atti e provvedimenti rilasciati ad eccezione del rilascio di copie semplici non autenticate.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-01/SIT-uff%20toponomastica-Richiesta%20attestazione%20civica_1.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-01/SIT-uff%20toponomastica-Richiesta%20attestazione%20civica_1.pdf</a>	Ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21. L'Ufficio è aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Intitolazione aree di circolazione	L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/onomastica">https://www.comune.rimini.it/servizi/onomastica</a>	112	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704647 e-mail: sit@comune.rimini.it	GIUNTA COMUNALE	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio		2	0	2	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704647, via mail sit@comune.rimini.it o via pec a dipartimento3@comune.rimini.it	NO	Essendo un atto definitivo del Sindaco è ammesso solo il ricorso avanti alla giustizia amministrativa (TAR) o straordinario al Presidente della Repubblica per vizi di legittimità dell'atto oppure vizi di merito.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Ufficio Onomastica Via Rosaspina 21. Si forniscono informazioni telefoniche tel. 0541-704647 o via mail sit@comune.rimini.it	
Procedimenti concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale	Regolamento dei concorsi del Comune	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/concorsi-e-selezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/concorsi-e-selezioni</a>	54	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704967 e-mail: concorsi@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		7	4	6	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi</a>	No	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Istanza di partecipazione pubblicata ai link di ciascun concorso a cui allegare fotocopia del documento d'identità	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Nomine Rappresentanti Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni	art. 50 TUEL D.Lgs. 267/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentanti-del-comune-presso-enti-partecipati-e-non-partecipati">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentanti-del-comune-presso-enti-partecipati-e-non-partecipati</a>	32	U.O. Organismi partecipati	Mattia Maracci (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704333 e-mail: mattia.maracci@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni dall'insediamento o entro termini scadenza precedente incarico		14	0	14	0		Inviare email a: organismipartecipati@comune.rimini.it Telefonare. 0541/704451	No	TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	1) CANDIDATURA: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune</a> 2) ACCETTAZIONE INCARICO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amm-ini-razione-enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amm-ini-razione-enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti</a> 3) PUBBLICAZIONE DECRETO SINDACO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune</a>	U.O. Organismi Partecipati; tel. 0541/704451 e-mail: organismipartecipati@comune.rimini.it
Forniture dispositivi ICT - convenzioni quadro	Art. 26 Legge 488/1999	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		9	0	9	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip o Intercent-ER, per cui le procedure previste ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 risultano già esperite a monte dalla Centrale di Acquisto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - affidamenti in house	Art. 192 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto si tratta di affidamenti diretti mediante lo strumento dell'house providing.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - affidamenti sotto soglia	Art. 36 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?_csrf=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di: 1. affidamenti diretti mediante ODA o Trattative Dirette sul MEPA, nel qual caso l'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile; 2. affidamenti mediante RDO sul MEPA. In questo caso, le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 vengono effettuate in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 63 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto non si tratta di gare, bensì di affidamenti diretti, in regime di esclusiva, mediante Trattative Dirette sul MEPA	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 50 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	77	0	77	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamenti diretti effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le comunicazioni di cui all'art. 90 D.Lgs 36/2023 vengono assolve in modalità elettronica sulla piattaforma telematica MEPA. Per tali affidamenti, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 36/2023 non è applicabile il termine dilatorio di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 56 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	3	0	3	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamento diretto in base a un diritto esclusivo ex art. 56 D.Lgs 36/2023, l'art. 90 D.Lgs 36/2023 non è applicabile.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 7 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtrasp_anticorr.wp?csr=HINBD43ZJGS15P9LU8TIHNOI9FPYV6V</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Sanzio Oliva (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	5	0	5	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamento diretto in house providing, l'art. 90 D.Lgs. 36/2023 non è applicabile.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accorpamento al demanio stradale di aree destinate a pubblica viabilità da oltre venti anni	Art. 31, commi 21 e 22, L. 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cessione-al-demanio-comunale-diporzioni-disedime-stradale">https://www.comune.rimini.it/servizi/cessione-al-demanio-comunale-diporzioni-disedime-stradale</a>	55	Settore Patrimonio	Catia Caprili (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	/	90 giorni	15	0	15	0		Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio (0541-704312); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	I pagamenti consistono nel pagamento tramite modulo F23 precompilato inviato dall'Ufficio Amministrativo o consegnato agli istanti e produzione delle marche "da bollo" da applicare all'atto, richieste in sede di registrazione dall'Agenzia dell'Entrate	Documento di riconoscimento in corso di validità del proprietario da allegare al modulo di cui al seguente link: <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-citta/comune/gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati">www.comune.rimini.it/comune-citta/comune/gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati</a>	Personalmente o telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio Tel. 0541-704312 lun.- merc.- ven. ore 9.00-14.00; mart. e giov. 9.00-13.00; 15.00-17.00; Via Rosaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29; C.A.P. 47923 RIMINI (RN) Mail di settore: patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;
Registrazioni e certificazioni inventario immobili			55	Settore Patrimonio	Catia Caprili (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	25	0	25	0							
Stipulazione contratti affitto attivi				Settore Patrimonio	Catia Caprili (dirigente)	tel. 0541/704366 e-mail: michele.angelini@comune.rimini.it	Michele Angelini (responsabile)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	12	4	8	0							
Stipulazione contratti affitto passivi				Settore Patrimonio	Catia Caprili (dirigente)	tel. 0541/704366 e-mail: michele.angelini@comune.rimini.it	Michele Angelini (responsabile)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	5	0	5	0							
Autorizzazione del Piano di Utilizzo di Terre e Rocce da Scavo	DPR 120 del 13/06/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	il procedimento può concludersi con silenzio/assenso se rispettati i requisiti di cui all'art. 4 del DPR 120/2017; non è prevista la sostituzione con dichiarazione dell'interessato	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade e fognature	L. 241/90		16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	87	0	87	0		previo appuntamento con il responsabile del Settore	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato B.3	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualita-ambientale</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (art.19 D.lgs.152/2016 e L.R.4/2018 Capo II). Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni (art.19 D.lgs.152/2016)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per modifica od estensione di progetti	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/valutazione-impatto-ambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/valutazione-impatto-ambientale</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (art. 6 comma 9 D.Lgs.152/2006 e art.6 L.R.4/2018)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Valutazione di impatto ambientale (VIA)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato A.3	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/valutazione-impatto-ambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/valutazione-impatto-ambientale</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BURETT (D.Lgs.152/2006 e L.R.4/2018 Capo III) Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/valutazione-impatto-ambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Autorizzazioni allo scarico di reflui domestici o assimilati provenienti da nuclei abitati e case sparse non recapitanti in pubblica fognatura	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - Del. G.R. 1053/2003 - Regolamento del Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico</a>	16	U.O. Qualità ambientale	Elena Favi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it	Elena Favi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento pratica già istruita da HERA. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di smaltimento delle acque e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edilizi.		74	0	74	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-inquinamento-idrico</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento MART e GIOV dalle 8:30 alle 13:30 oppure su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		1	0	1	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - D.Lgs. 267/2000 - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione e dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per bonifica manufatti contenenti amianto	L.257/1992 - D.M. 06/09/1994 - D.Lgs. 257/2006 - D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. 267/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/segretariale/materie-contenenti-amianto">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/segretariale/materie-contenenti-amianto</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione e dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche	Legge Quadro n.447/95 (art. 8 e 9)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-atmosferico-acustico-elettromagnetico-e-luminoso">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-atmosferico-acustico-elettromagnetico-e-luminoso</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		48 ore dalla segnalazione e dell'Ente di controllo	2	0	2	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704719, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanze sindacali di divieto temporaneo e permanente di balneazione	D.Lgs. 116/08 – D.M.30/03/2010 – Ordinanza Balneare Regionale della Regione Emilia-Romagna (annuale)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/balneazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/balneazione</a>	16	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		successivamente all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali (entro l'inizio della stagione balneare), entro 24 ore dalla segnalazione e dell'ente di controllo	9	0	9	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Determinazione indennità provvisoria	Art. 20 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla trasmissione, da parte del Servizio preposto, dell'atto dichiarativo la pubblica utilità dell'opera e comunque entro il termine di validità della dichiarazione e di pubblica utilità (5 anni dall'approvazione dell'atto che comporta la pubblica utilità)	6	0	6	0		pubblicazioni sul BUR, notifica ex art 18 LR Emilia Romagna 37/2002, notifica dell'indennità di esproprio nelle forme degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 Dpr 327/2001	no/no	richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ovvero ex art. 21 comma 3 e seguenti del Dpr 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-espropri/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-espropri/modulistica</a>	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Decreto di espropriazione o di imposizione di servitù permanente	Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001	1	0	1	0		pubblicazione sul BUR e notifica nelle forme degli atti processuali civili ex art 23 del Dpr 327/2001	no/no	ex art. 53 Dpr. 327/2001 ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento	Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento	2	0	2	0		Notifica, insieme con il decreto di esproprio/asservimento, dell'immissione in possesso almeno sette giorni prima della stessa ex art. 23 Dpr 327/2001. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti in contraddittorio con l'interessato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni ex art 24 comma 3 Dpr 327/2001	no/no		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)	
Ordine di deposito dell'indennità provvisoria	Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione.		0	0	0	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di deposito nel caso di mancanza di accettazione dell'indennità stessa.	no	In luogo del deposito dell'indennità provvisoria il soggetto interessato può chiedere ai sensi dell'art. 26, comma 5 del Dpr 327/2001 la liquidazione dell'indennità stessa, nelle more della determinazione dell'indennità definitiva. Nel caso di mancato deposito non può essere emesso il Decreto di esproprio	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata	Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dal ricevimento della condivisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		7	0	7	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di liquidazione nel caso di accettazione dell'indennità ed allegato il modulo di accettazione stesso.	no/no	Qualora, entro 60 giorni dall'accettazione e deposito dei documenti ipocatastali, non sia effettuata la liquidazione, sono dovuti gli interessi legali ex art 20, comma 8, del Dpr 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima	Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla comunicazione di deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		0	0	0	0		Con la notifica del deposito della determinazione della commissione provinciale ovvero del deposito presso l'ufficio espropri della perizia di stima, i destinatari interessati vengono edotti sulle modalità di accettazione ai fini della liquidazione e sulla tutela in sede di Corte D'appello, nel caso di mancata accettazione dell'indennità definitiva	no/no	Avverso la determinazione dell'indennità definitiva è possibile il ricorso in Corte D'Appello entro 30 giorni dal ricevimento della notifica, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata	Art. 28 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione di cui all'art. 28, comma 3		0	0	0	0		Il destinatario interessato riceve comunicazione, per conoscenza, della trasmissione al MEF degli atti e documenti per lo svincolo delle indennità accettate	no/no		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulisticaamministrazioni/uffici">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/espropri/modulisticaamministrazioni/uffici</a>		
Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e qualità ambientale	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale		0	0	0	0		contatti telefonici, mail		E' sempre data la facoltà al soggetto espropriato di ricorrere direttamente in sede di Corte D'Appello avverso l'indennità provvisoria	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>			



DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di pubblica incolumità	Ex Art. 54 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.	home page del sito <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>	89	U.O. Protezione Civile e Pubblica Incolumità	Marco Tamagnini (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche	13	0	13	0		Contatti telefonici, e-mail, ricevimento in ufficio, indicati nel provvedimento	Diffida/Intimazione ad intervenire	Ricorso al Prefetto, al TAR o al Consiglio di Stato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non previsti	UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Interventi di Protezione Civile	L.R. 1/05 - Dd.Lgs. 1/2018		01	U.O. Protezione civile e Pubblica incolumità	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Marco Tamagnini (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		4	0	4	0		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile</a>			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Atti amministrativi per acquisti e lavori protezione civile	tempi previsti da procedure Mepa	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/alboptorio">https://alboptorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/alboptorio</a>	01	U.O. Protezione civile e Pubblica incolumità	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Marco Tamagnini (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			8	0	8	0		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezione-civile</a>		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		38	0	38	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi n.c.c. - subingresso - autorizzazione	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		8	0	8	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi n.c.c. - variazioni - SCIA	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art.19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Taxi - vidimazione istanze - credito d'imposta carburanti	L. n. 21/92 Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen...">https://www.comune.rimini.it/documen... nti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggior-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704409 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		71	0	71	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Dichiarazione relativa all'attività esercitata e al credito d'imposta Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Ordinanza Sindacale per orari e turni taxi	L. n. 21/92 Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen...">https://www.comune.rimini.it/documen... nti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggior-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Rilascio abbonamenti parcheggi: Lungomare, Marina Centro, Chiabrera, Marina Centro Residenti, Cervi, Tiberio, Bramante, Soleri Brancaleoni, C.I.T.	Delibera di G.C.n.189 del 27/04/04-n.138 del 12/06/12-n.410 del 12/12/09-n. 58/59 del 27/03/12	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/quadra-servizi/parcheggi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/quadra-servizi/parcheggi</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Immediato		1579	0	1579	0		telefonicamente 0541704829, da portale PASSRIMINI solo per sosta rosa, per email abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	RIMBORSO previa approvazione di Determinazione Dirigenziale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PARCHEGGI	ufficio abbonamenti e parcheggi 0541704829, abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it
Emissione ordinanze permanenti	disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015		111	Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail giorgia.mancinelli@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg		231	24	207	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	SETTORE MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it
Emissione ordinanze temporanee	disposizione dirigenziale prot. 234612 del 7/11/2016		111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg		64	0	64	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	SETTORE MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it
Autorizzazione giornaliera (pass) ZTL			111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			7447	0	7447	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	SETTORE MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo stradale di proprietà comunale per privati ed Enti erogatori di servizi</b>	Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale approvato con delibera di C.C. n. 66/2002 e succ.modificato con delibera di C.C. n. 107/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/riascio-autorizzazioni-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche">https://www.comune.rimini.it/servizi/riascio-autorizzazioni-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche</a>	111	Settore Mobilità	Dirigente del Settore Mobilità	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg		428	41	387	0	in attesa di integrazioni, endoprocedimenti, completamento cantieri in essere, art. 14 Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale (strade di recente qualificazione)	telefonticamente 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	nessuno	Conto Corrente Postale 543470 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT31E076011320000000543470	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione REGOLAMENTO ED AUTORIZZAZIONE SCAVI	UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it
<b>Altre autorizzazioni</b>	Disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015		111	Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail giorgia.mancinelli@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg		64	1	63	0							
<b>Gestione segnalazioni presentate dai cittadini</b>				Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail giorgia.mancinelli@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			722		711								
<b>Autorizzazioni stalli di sosta invalidi</b>				Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			52		52								
<b>Rilascio Autorizzazione Sismica</b>	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2018	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica</a>	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rossi@comune.rimini.it paolo.patrigna@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Chiara Fravisini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60+60		50	9	59	2	la pratica è stata presa in carico fuori dai termini	contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14-bis comma 4 della Legge 241/1990.	Ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: "Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a>	Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rilascio Autorizzazione Sismica	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 (aggiornamento settembre 2020) N.T.C. 2008/2018	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica</a>	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rossi@comune.rimini.it paolo.patrigna@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Chiara Fravisini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30+30		21	2	29	0		Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a>	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>
Deposito pratica sismica	Art. 17 L.R.19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2018	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-sismica</a>	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793829 Mail: marco.grassi@comune.rimini.it	non vengono rilasciati atti – solo verifica formale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 (L. 241/90)		255	0	253	2		Contattando i funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008.	Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management</a>
Attuazione del piano delle azioni per l'energia sostenibile: erogazione dei finanziamenti di interventi		<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2021-06/RUENorme_0.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2021-06/RUENorme_0.pdf</a>	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541/704550 gabriele.gattei@comune.rimini.it	non vengono rilasciati atti – solo verifica formale e comunicazione con relativo verbale di verifica allo sportello per l'edilizia	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			20	20	0	0							
Autorizzazione abbattimento alberi privati	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/verde-privato-procedura-di-abbattimento-alberi-privati">https://www.comune.rimini.it/servizi/verde-privato-procedura-di-abbattimento-alberi-privati</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	1 anno dalla data dell'autorizzazione o dalla data della comunicazione di abbattimento per la restituzione del deposito		285	0	286	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-privato/attivita-e-servizi/albero</a>	Ufficio Verde : 704717-704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		112	2	111	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento ufficio edilizia/pianificazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-privato/attivita-e-servizi/albero</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazioni installazioni tende	Regolamento Comunale per l'arredo urbano (Del CC n. 803 del 28/07/1986 e smi)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/installazione-tenda">https://www.comune.rimini.it/servizi/installazione-tenda</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni con procedura del silenzio assenso		13	0	13	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/ regolamenti/territor-9">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/ regolamenti/territor-9</a>	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazioni e dinieghi per alberi pubblici	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/verde-pubblico-procedura-di-abbattimento-alberi-pubblici">https://www.comune.rimini.it/servizi/verde-pubblico-procedura-di-abbattimento-alberi-pubblici</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - nel caso motivi ostativi 10 gg		92	0	92	0		telefonica, e mail, pec	no	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blueconomy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)	
Risarcimento danni a privati da radici di alberi pubblici				U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)			Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			12	0	12	0								
Pareri COSAP / Gestione strade / SUAP / Passi Carrai	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del. CC n.76 del 27/03/2001)		7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	72	1	75	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff COSAP o uff. strade e passi carrai	https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	-----	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Rilascio autorizzazioni e pareri installazioni Dehors	Regolamento Comunale per l'installazione di dehors nel centro storico (Del. C.C. n.12 del 3/3/16)		7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		33	0	33	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP	https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	-----	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - 704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Affidamento lavori, servizi, forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 36 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		43	0	43	0	contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte		
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 31 c. 8 del D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		65	0	65	0	contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte		
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 e Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipounita_organizzativa=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0	tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Affidamento di servizi di ingegneria e di architettura di importo superiore ad € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 del D.Lgs. n. 50/16 - Parte II, titolo I e II del D. Lgs. n. 50/16 -- Linee guida Anac	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		1	0	1	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di lavori tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		15	2	13	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di Servizi e Forniture tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/2016	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/opgare_bandi_lista_wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		1	0	1	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche	Parte III del D. Lgs. n. 50/16	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi.lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi.lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui al procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Procedura di project financing	Parte IV, titolo I, del D. Lgs. n. 50/16	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi.lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi.lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura - anche in caso di intervento di un soggetto promotore - avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui al procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazione al subappalto	Art. 105 del D.Lgs. n 50/16	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02">https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		51	0	51	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP o alla U.O. Amministrativa preposta all'adozione del provvedimento finale	silenzio assenso nel caso di provvedimento non emanato nel termine di 15 gg per i subappalti inferiori a 100,000,00 Euro o 30 gg per i subappalti superiori a 100,000,00 Euro	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara
Convenzioni per finanziamenti di opere e lavori da parte di privati	Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico-privato	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02">https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da regolamento		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun soggetto privato coinvolto nella procedura	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda	Artt. 106 del D. Lgs. 50/16	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02">https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			1	0	1	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo	Artt. 31 c. 8 e 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013	<a href="https://archivio.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/ncarichi-professionali">https://archivio.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/ncarichi-professionali</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Approvazione stati finali dei lavori e collaudi	Art. 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Parte II titolo X Capo II del D.P.R. 207/2010	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02">https://alboptorio.comune.rimini.it/7ldSessione=miqntivici5rsqetgkds45&amp;men_id=00.02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		28	0	28	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	in caso di mandata approvazione entro i termini di due mesi successivi alla data di due anni dall'emissione il certificato si intende tacitamente approvato ( art. 102 c. 3 d. lgs 50/2016)	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Approvazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n. 50/16	<a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/provvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/provvedimenti</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[uffici]=uffici&amp;tipo[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			28	0	28	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Affidamenti diretti a società in house</b>	Art. 4 Accordo Quadro DC 51/2010 stipulato in data 30/6/2010	<a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-transparente/prowvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-transparente/prowvedimenti</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[ufficio]=uffici&amp;tipof[unita_organizzativa]=unita_organizzativa">https://www.comune.rimini.it/tema/lavori-pubblici?tipo[ufficio]=uffici&amp;tipof[unita_organizzativa]=unita_organizzativa</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		60	0	60	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	
<b>DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>																					
<b>Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i.</b>	D.P.R. 160/2010 art. 8 e s.m.i. art. 5 L. 241/90 e s.m.i. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L.R. 47/78 e L.R. 20/00	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		0	0	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
<b>Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.53 LR 24/2017</b>	Art. 53 LR 24/2017+ L. 24190 ssm art 14 e seguenti	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		1	1	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
<b>Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari</b>	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C.C. n. 100/2007 artt. 4, 5 e 6	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/orario-attivita-cantieri">https://www.comune.rimini.it/servizi/orario-attivita-cantieri</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		9	0	9	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-transparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/tutela-1">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-transparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti/tutela-1</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/richesta-deroga-acustica-cantiere">https://www.comune.rimini.it/richesta-deroga-acustica-cantiere</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
<b>Parere di conformità a P.P./P.U.A.- Piano dell'Arenile- e Telefonata</b>	D.P.R. 160/2010, L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.migliarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 art. 17	30 giorni	62	0	62	0	52 conformità Piano Arenile + 10 Pareri telefonata	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
<b>Concessione in sanatoria</b>	L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/sportelli/uffici-o-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/sportelli/uffici-o-condono</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 2 L. 241/90		304	127	196	32	i motivi dello scostamento sono riconducibili alla mancata integrazione da parte dei privati della documentazione integrativa richiesta e alla tardiva conclusione dei procedimenti collegati alla pratica di condono (nulla osta enti esterni)	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs-42/04)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04		11	8	4	8	i motivi dello scostamento sono riconducibili al fatto che il parere della Soprintendenza viene rilasciato oltre entro i termini previsti dal D.Lgs. 42/04	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	
Certificazione di agibilità	Art. 35 L. 47/85	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	60 giorni	3	6	0	0	i motivi dello scostamento sono riconducibili a verifiche in corso finalizzate a richieste di integrazione	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	
Rilascio Permesso di Costruire Convenzionati e Piano dell'Arenile	Art. 18 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-comunicazione-inizio-lavori-asseverata-cila-segnalazione">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-comunicazione-inizio-lavori-asseverata-cila-segnalazione</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.migliarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	15	19	17	0	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto. Le pratiche attive non tengono in considerazione le pratiche archiviate	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Rilascio Permesso di Costruire ordinario	Art. 18 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-comunicazione-inizio-lavori-asseverata-cila-segnalazione">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-comunicazione-inizio-lavori-asseverata-cila-segnalazione</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	57	32	49	11	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto. Le pratiche attive non tengono in considerazione le pratiche archiviate	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Valutazioni preventive	art. 21 L.R. 15/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg 45	gg 45	9	7	6	0	procedimenti sospesi per richiesta di proroga termini	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Valutazioni preventive Piano dell'Arenile	art. 21 L.R. 15/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg 45	gg 45	0	0	0	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
SCIA/CILA Piano dell'Arenile		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg 5 + 30	gg 5 + 30	2	0	2	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire in corso d'opera	Art. 22 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30 oppure dal 1/7/2017 conferenza di servizi 45/90 gg	5+30 oppure dal 1/7/2017 conferenza di servizi 45/90 gg	72	0	6	0	sono state istruite le sole pratiche sorteggiate (6). Le altre 66 si sono formate dopo 30 gg	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	si dichiarazione dell'interessato	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art. 13 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: <a href="mailto:isabella.migliarini@comune.rimini.it">isabella.migliarini@comune.rimini.it</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	774	#RIF!	718	15		Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
Rilascio permesso di costruire opere di urbanizzazione			92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: <a href="mailto:isabella.migliarini@comune.rimini.it">isabella.migliarini@comune.rimini.it</a>	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			3	1	4	1	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto.						

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario (relative al Centro Storico)	Art. 13 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	48	128	42	14	I motivi dello scostamento sono riconducibili a una difficile applicazione delle modifiche normative apportate al Testo Unico per l'edilizia dal DL 69/24 ("Decreto Salva Casa"), in particolare relativamente alla valutazione delle sanatorie, delle relative obblazioni e delle tolleranze costruttive, che risultano di complicata applicazione tenuto conto che non è seguito un aggiornamento delle Leggi Regionali di riferimento. Rimangono la precedente criticità in merito alla valutazione dei precedenti edilizi, la quale rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, tenuto conto che nel perimetro del Centro Storico la valutazione di legittimità è spesso relativa			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	
S.C.I.A. / D.I.A. in Accertamento di Conformità (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art. 17 L.R. 23/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	168	485	88	44	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line	
S.C.I.A. / D.I.A. in Accertamento di Conformità (relative al Centro Storico)	Art. 17 L.R. 23/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	13	30	1	8	I motivi dello scostamento sono riconducibili all'analisi dei precedenti edilizi, la quale rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, unitamente alla valutazione degli errori di rappresentazione e delle tolleranze articolo 19-bis L.R. 23/04; inoltre parte delle oere lavorative sono dedicate al ricevimento del pubblico e riorganizzazione degli archivi e verifica dell'arretrato			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
S.C.I.A. in sanatoria (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	27	154	12	7		Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 – 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
S.C.I.A. in sanatoria (relative al Centro Storico)	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo-uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo-uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	1	7	0	0	I motivi dello scostamento sono riconducibili a una difficile applicazione delle modifiche normative apportate al Testo Unico per l'edilizia dal DL 69/24 ("Decreto Salva Casa"), in particolare relativamente alla valutazione delle sanatorie, delle relative oblazioni e delle tolleranze costruttive, che risultano di complicata applicazione tenuto conto che non è seguito un aggiornamento delle Leggi Regionali di riferimento. Rimangono la precedente criticità in merito alla valutazione dei precedenti edilizi, la quale rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, tenuto conto che nel perimetro del Centro Storico la valutazione di legittimità è spesso relativa			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	
Segnalazione certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità (S.C.E.A.)	Artt. 23,24,25,26 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo-sportelli/uffici-sportelli/uffici-sportelli-di-conformita-edilizia-e-di-agibilita-scea">https://www.comune.rimini.it/governo-sportelli/uffici-sportelli/uffici-sportelli-di-conformita-edilizia-e-di-agibilita-scea</a>	95	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90/60 gg dal 1/7/2017	90/60	457	366	320	15	I motivi dello scostamento sono dovuti alla mancata integrazione da parte dei privati della documentazione integrativa richiesta e alla conclusione dei procedimenti collegati al deposito della SCEA. Inoltre l'analisi dei precedenti edilizi rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, unitamente alla valutazione degli errori di rappresentazione e delle tolleranze articolo 19-bis L.R. 23/04			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo	art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen.../modulistica/domanda-idoneita-alloggiativa-permesso-di-soggiorno-ce-soggiornanti-di-lungo">https://www.comune.rimini.it/documen.../modulistica/domanda-idoneita-alloggiativa-permesso-di-soggiorno-ce-soggiornanti-di-lungo</a>	76	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	162	1	162	1	la n.1 pratica in sospeso è stata archiviata in quanto non integrata con i documenti mancanti richiesti	recapito telefonico: 0541704716 - e.mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato	art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen.../domanda-idoneita-alloggiativa-contratto-di-soggiorno-lavoro-subordinato">https://www.comune.rimini.it/documen.../domanda-idoneita-alloggiativa-contratto-di-soggiorno-lavoro-subordinato</a>	76	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	277	0	277	0		recapito telefonico: 0541704716 - e.mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa e conformità igienico sanitaria per ricongiungimento familiare	art. 29, comma 3, lettera a), D.L. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 94/2009.	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen.../modulistica/domanda-idoneita-alloggiativa-ricongiungimento-familiare">https://www.comune.rimini.it/documen.../modulistica/domanda-idoneita-alloggiativa-ricongiungimento-familiare</a>	76	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	158	2	156	0	le n. 8 pratiche in sospeso sono state archiviate in quanto non integrate con i documenti mancanti	recapito telefonico: 0541704716 - e.mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	fotocopia documento valido - scheda conformità igienico-sanitaria - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Certificati di prezzo massimo di vendita immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/e-dilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/e-dilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>	92	Settore Urbanistica	Dirigente	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	8	1	8	0	Il procedimento in corso riguarda istanza presentata alla fine dell'anno 2024, ed è fisiologico che si concluda nel 2025.		Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>		
Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/e-dilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/e-dilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Dirigente	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	1	0	1	0			Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/edilizia-convenzionata-prezzi-vendita-e-locazione</a>		
Rimozione anticipata dei vincoli su immobili in regime di edilizia abitativa convenzionata	L.R. 15/2013 art.33 Art. 31, commi 49 bis e 49 ter della L. 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli">https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Dirigente	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni Art. 31, comma 49 bis della L. 448/1998	0	0	0	0			Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli">https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli">https://www.comune.rimini.it/servizi/rimozione-anticipata-dei-vincoli</a>		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90		92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Funzionario competente	<a href="https://archivio.comune.rimini.it/elenco-telefonico/piacquadio-carlo-mario">https://archivio.comune.rimini.it/elenco-telefonico/piacquadio-carlo-mario</a>	Provincia di Rimini	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	180 giorni	2	0	2	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Conferimento incarichi professionali	Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori-anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori-anagrafe-delle-prestazioni</a>	76	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale (ex settore pianificazione attuativa)	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)		Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	1	0	2	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Varianti Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)	Legge Regionale 21/12/2017 n. 24 e s.m.i. - L.R. 30/07/2013 n. 15. Attuazione programma di mandato del Sindaco, coerenza con il piano strategico	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			4	5	4	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Definizione accordi di programma	art.34 D.Lgs. 267/2000; art.40 L.R. 20/2000; Statuto del Comune	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni (trattasi di giorni entro i quali predisporre la deliberazione e di C.C. di ratifica dell'adesione e del Sindaco alla sottoscrizione e dell'accordo di programma)	1	3	0	0		<a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Varianti (endoprocedimento per approvazione progetti di opere pubbliche)	L. 24/2017 art. 53	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Conferenza di servizi	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		durata della Conferenza di servizi	2	2	5	0	n. 2 procedimenti in sospenso al 31/12/2023 non sono sfociati in una variante e quindi non sono stati inseriti fra i procedimenti del 2024	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unic-art53">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unic-art53</a>		Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-general-e-varianti</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (comma 3 art. 30 DPR 380/01)	30 giorni (proced. Ordinario) - 10 giorni (proced. Urgente)	441	0	441	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>	non previsti	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Definizione accordi di pianificazione	art. 18 L.R. 20/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-generalie-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-generalie-varianti</a>	85 + 112	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni (trattasi di giorni necessari per la predisposizione della deliberazione e di G.C. di approvazione e della bozza di accordo di pianificazione e dalla condivisione della stessa con i soggetti proponenti)	0	2	2	0		<a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Pareri urbanistici				Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)			Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			33	0	33	0							
Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici	Procedure degli stessi contributi pubblici	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-e-di-piano-edilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-e-di-piano-edilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	quelli previsti dal relativo bando - modulistica non disponibile (contattare l'ufficio per specifiche informazioni)	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		1	0	0	1	lieve scostamento nel rilascio (42 giorni dalla richiesta) causato da altre urgenze gravanti sull'ufficio	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nei relativi moduli 5 - 6 - 8	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		32	1	31 (1 del 2023)	1 (del 2024)	lieve scostamento nel rilascio (42 giorni dalla richiesta) causato da altre urgenze gravanti sull'ufficio	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nei relativi moduli 1 - 2 - 4	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal Audit e Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nel relativo modulo 7	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit - Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ot tenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/ot tenere-il-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	7	2 (del 2024)	6 (1 del 2023)	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	indicati nel relativo modulo 3 <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf</a>	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione/rivalutazione oneri di urbanizzazione primaria nei P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Verifica rispetto capitolato finiture	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Modifica ed integrazioni convenzioni aree P.E.E.P. in proprietà	Art. 31 Legge 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ot tenere-eliminazione-vincoli-immobili-su-aree-peep-cedute-proprietà-prima-del-1992">https://www.comune.rimini.it/servizi/ot tenere-eliminazione-vincoli-immobili-su-aree-peep-cedute-proprietà-prima-del-1992</a> Entro il primo	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		vedasi voce Tempi e scadenze del Servizio	11	1	9	1	lievissimo scostamento nel rilascio (36 giorni dal pagamento del corrispettivo anziché entro 30 giorni) causato da altre urgenze gravanti sull'ufficio						
Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - L.R. 20/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-di-piano-ledilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/corresponsabile-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/servizi/corresponsabile-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704885 e-mail: carlo.mario.piacquadio@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	13	1 (del 2024)	21 (9 del 2023 e 12 del 2024)	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	indicati nei relativi moduli 11 - 12 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corresponsabile-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corresponsabile-modifica</a>	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di aree P.E.E.P. in proprietà cedute prima del 1992 (in collaborazione con Settore Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-eliminazione-vincoli-immobili-su-aree-peg-cedute-proprietà-prima-del-1992">https://www.comune.rimini.it/servizi/ottenere-eliminazione-vincoli-immobili-su-aree-peg-cedute-proprietà-prima-del-1992</a> Entro il primo semestre del	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	18	4 (del 2024)	15 (1 del 2023 e 14 del 2024)	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nei relativi moduli 9 - 10 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica</a>	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Accesso agli atti archivio Piani Attuativi	L. 241/90		77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 giorni	10	0	10	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Pareri urbanistici/U.M.I./pareri vari/determine Padulli	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG	<a href="http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/pppd/">http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/pppd/</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 + N.T.A. P.P. denominato "Padulli" per Unità Minime di Intervento		33	13	32	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Consultazioni foto aeree e autorizzazione alla riproduzione	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 giorni	3	0	3	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Adozione/Approvazione e Piani Attuativi/Piani di recupero di iniziativa privata e loro varianti - stipula della relativa convenzione	L. 1150/42 - L.R. 47/78	<a href="http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/pianiattuativi/">http://sportellonedilizia.comune.rimini.it/modulistica/pianiattuativi/</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Consiglio/Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		365 giorni	0	1	1	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Pareri urbanistici Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione e/o varianti a P.C. per OO.UU.	D.Lgs. 380/2001 e 50/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni L.R. 15/2013		13	6	11	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione	D.Lgs. 163/2006 e 50/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Turchi Lorenzo (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	in riferimento alla singola convenzione		0	0	1	0	l'ufficio indica conclusi solo quelli "approvati". Si precisa che i collaudi sono realizzati "in corso d'opera" quindi il procedimento parte nel momento in cui il privato comunica l'inizio lavori delle opere e si conclude quando finiscono tutte le attrezzature e sono pronte per essere acquisite al Patrimonio Comunale. Dall'inizio alla fine, a seconda del caso, passano diversi anni (come minimo 3 o 4).	Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazione Paesaggistica	Art. 146, D.Lgs. N. 42/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Autorizzazione paesaggistica ordinaria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004: 105 giorni con espressione parere vincolante della Soprintendenza per i BB.AA. e per il paesaggio; 100 giorni in caso di mancata espressione parere vincolante della Soprintendenza		6	0	6	0			Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	
Autorizzazione Paesaggistica semplificata	D.P.R. N. 31/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)		48	0	48	0			Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-autorizzazione-paesaggistica</a>	
pareri endo-procedimentali rilasciati per Autorizzazioni Paesaggistiche e Accertamenti di compatibilità paesaggistica in Conferenza di servizi (CDS)	Art. 14 bis, comma 2 lett. c) L. 241/1990	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (Art. 14 bis, comma 2 lett. c) L. 241/1990)		84	0	84	0			Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Artt. 167 e 181 del D.Lgs. N. 42/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (artt. 167 e 181 D.Lgs. N. 42/04)		12	113	8	28	Un elevato numero di procedimenti (n. 85 pratiche a seguito della relativa istruttoria) è stato sospeso in applicazione delle Misure di Salvaguardia a seguito dell'adozione del Nuovo Piano dell'Arenile; problematiche che coinvolgono altri Enti; ritardi nel fornire integrazioni		Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica">https://www.comune.rimini.it/servizi/accertamento-di-compatibilita-paesaggistica</a>	
Condono ambientale	Art. 1 c. 37 L. 308/2004	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (per la complessità del procedimento, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamento di comp. Paes.)		0	2	0	2			Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-qualificazio</a>	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>DIPARTIMENTO RISORSE</b>																					
Affidamento - servizi di formazione	D.lgs 165/2001 art. 7 comma 6 e D.Lgs. 50/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni</a>	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)		Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			7	0	9	0		telefono: 0541/704996 - mail: ufficio.formazione@comune.rimini.it	No	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi esterni	D.lgs 165/2001 art. 53	Trattasi di procedimenti interni. La modulistica è pubblicata sulla intranet comunale	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	103	0	103	0		telefonicamente al numero 0541 704946 o per e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it	sufficiente dichiarazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/01	non previsti	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	modulistica pubblicata nella intranet comunale	ufficio amministrativo tel 0541/704946 e-mail ufficioamministrativo.pec@comune.rimini.it; indirizzo: Piazza Cavour, 27 (Rimini)
Procedimenti disciplinari	D.lgs 165/2001 art. 55 e seguenti	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti-tecnici-di-supporto/codice-di-comportamento">https://www.comune.rimini.it/documenti-tecnici-di-supporto/codice-di-comportamento</a>	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		9	20	9	0	Dei 20 procedimenti in corso alla data del 31/12/2024, 17 sono sospesi ai sensi dell'art. 55 ter D.Lgs 165/2001	Contattare la segreteria dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al tel. 0541/704952 o all'indirizzo e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it	No	In caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento si determina un effetto decadenziale con conseguente nullità del provvedimento sanzionatorio irrogato e possibilità per l'interessato di adire il Giudice del lavoro			Segreteria Ufficio per i procedimenti disciplinari tel. 0541/704952 e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it indirizzo: Piazza Cavour, 27 Rimini
Rimborso spese gruppi consiliari			54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704669 - 704670-704553 e-mail: consiglio@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0							
Rimborso ai datori di lavoro privati	D.Lgs. 267/2000 art. 80		54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704669 - 704670-704553 e-mail: consiglio@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		14	0	14	0							Struttura di Supporto al Consiglio Comunale tel. 0541/704670 e-mail: consiglio@comune.rimini.it indirizzo: Piazza Cavour, 27 Rimini
Punto d'ascolto: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni (approvato con DG n. 152 del 04/05/2010), L. 241/90, Statuto comunale, Reg. Procedimenti amministrativi	<a href="https://rilfedur.comune.rimini.it/rilfedurWeb/cittadino/rimini.html?dente=1">https://rilfedur.comune.rimini.it/rilfedurWeb/cittadino/rimini.html?dente=1</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704670 - 704276 e-mail: consiglio@comune.rimini.it	Vari uffici (il procedimento è avviato dall'Urp; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva		9587	12111	4550	5676	Non sono pervenute risposte dagli uffici competenti nei tempi previsti	Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) e-mail (urp@comune.rimini.it) whatsapp (331 643 2314)	no dichiarazione interessato  no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-relazioni-publico/segnalazioni-rilfedur">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-relazioni-publico/segnalazioni-rilfedur</a>	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 - e-mail urp@comune.rimini.it - whatsapp 331 643 2314

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l'utilizzo di biciclette pubbliche</b>	Disciplinare del servizio rimborsabile (bike sharing) (D.G. 127 del 25/03/2008) + Circolare del direttore risorse finanziarie prot. 136630 del 18/07/2013		97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di E.C.) + William Casanova (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	20 giorni (la pratica necessita della firma del responsabile URP e del direttore delle risorse finanziarie che autorizza la tesoreria allo svincolo)		3	3	0	0	Le liquidazioni sono state avviate a gennaio 2025	Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Svincolo di deposito cauzionale su IBAN del cittadino se comunicato attraverso Tesoreria Comunale	Il cittadino deve firmare la restituzione della chiave sul contratto originale	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
<b>ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente</b>	L.241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-di-accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-di-accesso-agli-atti</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	URP Front office - Redazione Web	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Secondo normativa se l'atto è da richiedere all'ufficio competente	0 gg se l'atto è disponibile presso l'ufficio o sul sito del Comune di Rimini	57	0	57	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) o mail (urp@comune.rimini.it)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Pagamento attraverso economo comunale (marche segnatasse)	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti</a>	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 o ufficio detentore dell'atto
<b>Forniture di beni e servizi</b>	Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Codice degli appalti D.Lgs 36/2023		97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		28	2	26	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	Definite dal contratto o dalla conferma d'ordine.	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
<b>Controlli e attivazione credenziali SPID</b>		<a href="https://id.lepida.it/sites/default/files/documentazione/manuale_operativo.pdf">https://id.lepida.it/sites/default/files/documentazione/manuale_operativo.pdf</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Il controllo e l'attivazione viene effettuato al momento della richiesta del cittadino allo sportello	20 minuti	326	0	326	16		no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	<a href="https://id.lepida.it/lepida/registra?sessionId=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app3?0">https://id.lepida.it/lepida/registra?sessionId=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app3?0</a>	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
<b>Certificazione unica</b>	DPR 600/1973		57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro scadenza come da normativa (16/03/2022)		1491	0	1491	0		e-mail: risorse.umane@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704944-704945			Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	Uffici Stipendi P.zza Cavour, 27 risorse.umane@comune.rimini.it tel.0541/704944-704945
<b>Certificati di servizio e di trattamento economico</b>	L.335/95 e succ.modifiche/Circolari applicative	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Tel. 0541/704943 e-mail: cristina.giusti@comune.rimini.it	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		398	0	398	0		e-mail: ufficio.pensioni@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704954-704955	il dip.te presenta domanda a inps tramite patronato. Inps chiede al datore di lavoro i dati necessari		Non è un servizio a pagamento	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	Ufficio Pensioni - P.zza Cavour, 27 ufficio.pensioni@comune.rimini.it tel.0541/704954-704955

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a E 40.000	Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4	<a href="http://provvedimenti.comune.rimini.it/">http://provvedimenti.comune.rimini.it/</a>	40	Settore Affari generali	Fabio Cassanelli (dirigente)	Tel. 0541/704943 e-mail: cristina.giusti@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		3	0	3	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non ricorre la fattispecie	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a E 40.000 ed inferiore alle soglie comunitarie	Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4	<a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	40	Settore Affari generali	Fabio Cassanelli (dirigente)	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	1	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante accordo quadro	Art. 54 del D.Lgs. n.50/16	<a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		1	2	2	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica Schema Accordo Quadro, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta	Art. 60 del D.Lgs. n.50/16	<a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		10	11	17	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	Art. 63 del D.Lgs. n.50/16	<a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	0	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRIDUZIONE	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Publicazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n.50/16	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	<a href="https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico">https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico</a>	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		7	0	7	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	NO	Non ricorre la fattispecie	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	Riferimenti del RUP di competenza
Rateizzazione (dilazione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per ICI-ISCOP-IMU-TASI)	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013 ed abrogato dalla Delibera C.C. n. 49 del 27.06.2024 di approvazione del Regolamento in vigore dal 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)		Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente		484	0	493	0		Email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 054174631; fax. 0541704710	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta di autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	Ufficio tributi – Via Ducale, 7 - email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 054174631; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Diritto di interpellato in materia tributaria (ICI-ISCOP-IMU-TASI-IDSI-ICP-TARI)	Regolamento per l'esercizio del diritto di interpellato in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpellato tributario (approvato con Deliberazione del C.C. n. 148 del 01.08.1966, modificato con Deliberazione C.C. n. 65 del 10.10.2002 e con Deliberazione C.C. n. 51 del 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/commissione-interpellato-tributario">https://www.comune.rimini.it/servizi/commissione-interpellato-tributario</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: <a href="mailto:ivana.manduchi@comune.rimini.it">ivana.manduchi@comune.rimini.it</a>	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Regolamento comunale entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza - L. 212/2000 entro 120 gg.	30 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente		0	0	0	0	e-mail: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704357; Fax: 0541 704170; consultazione registro interpellati alla pagina internet: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commission-e-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpelli">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commission-e-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpelli</a>	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Non previsti	Non è previsto alcun pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/commissione-interpellato-tributario">https://www.comune.rimini.it/servizi/commissione-interpellato-tributario</a>	Ufficio tributi – Via Ducale, 7 - email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 0541704357; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rimozione impianti pubblicitari abusivi	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: <a href="mailto:ivana.manduchi@comune.rimini.it">ivana.manduchi@comune.rimini.it</a>	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)		21	5	16	0		email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704395 – 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Tel. 0541-704395 0541-793827 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Autorizzazione impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: <a href="mailto:ivana.manduchi@comune.rimini.it">ivana.manduchi@comune.rimini.it</a>	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		277	51	252	0		E-mail: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704395 – 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-di-mezzi-pubblicitari-con</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Tel. 0541-704395 0541-793827 – orari sportello lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013 ed abrogato dalla Delibera C.C. n. 49 del 27.06.2024 di approvazione del Regolamento in vigore dal 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-iniunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-iniunzioni-fiscali</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'istanza		5	0	5	0		email: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-iniunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-iniunzioni-fiscali</a>	Ufficio Pubblicità – Via Ducale, 7- email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rimborso ICI ISCOPI MU TASI IDS TARI CUP	art. 1 comma 164, L. 296/2006		52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 gg. dall'istanza		1160	609	533	18							
Rinnovi autorizzazioni impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		308	7	305	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 – 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it. Tel. 0541-704395 0541-793827–orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00 12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Consegna beni rinvenuti	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg.		4	0	4	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Verbale di consegna rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail ufficio : oggetti.rinvenuti@comune.rimini.it
Consegna beni al proprietario	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte		273	0	273	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Verbale di smarrimento rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail ufficio : oggetti.rinvenuti@comune.rimini.it
Forniture di Beni e Servizi per la gestione di tutto il Comune	D. Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	come disposto dal codice dei contratti		83	0	83	0		UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie	D. Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>	UFFICIO ECONOMATO: Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail referente ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Richieste di risarcimento per rc/T	Cod. Civ. art. 2043	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	sentenze o accordi stragiudiziali		152	0	152	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	non ricorre la fattispecie	codice di procedura civile	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	UFFICIO ASSICURAZIONI: Piazza Cavour 27, LUN-MAR-MER-GIO-VEN dalle 9.00 alle 13.00 e MAR-GIO anche dalle 15.00 alle 16.30. Tel. 0541704345 - mail : ufficio.assicurazioni@comune.rimini.it
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA																					
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010	<a href="http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html">http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		6	0	6	0		0541/704283; 0541/704596 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	<a href="https://www.teatrogalli.it/teatro-tuo-evento-agli-atti">https://www.teatrogalli.it/teatro-tuo-evento-agli-atti</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		111	0	111	0		0541/704492; 0541-704293 concessioniteatro@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modulo_di_richiesta_partecipazione.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modulo_di_richiesta_partecipazione.pdf</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi_scaduti_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgarebandi_scaduti_lista.wp</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	3	1	4	0		0541-704283; 0541-704596 0541-704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		Settore Sistemi culturali di città - ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D. Lgs. 36/2023	/	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	372	0	372	0		0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	42	0	42	0		0541/704282 cesare.novara@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo,	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704282 - 0541-704290 - 0541-704423– email: cesare.novara@comune.rimini.it; marcella.malizia@comune.rimini.it; manuela.carlini@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	84	0	84	0		0541/793850 serena.amati@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-793850 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestati)	Regolamento Com. Biblioteca art. 52; Carta dei Servizi; Art. 2 L. 241/90	<a href="https://www.bibliotecagambalunga.it/">https://www.bibliotecagambalunga.it/</a>	33	U.O. Biblioteca civica	Nadia Bizzocchi (titolare di incarico di E.Q.)/Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Nadia Bizzocchi (titolare di incarico di E.Q.)/Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	1	1	0	0	(Mostra di Forlì)	consultazione del sito della Biblioteca <a href="https://www.bibliotecagambalunga.it/">https://www.bibliotecagambalunga.it/</a>	no	non pertinente al procedimento	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	modulistica in corso di pubblicazione sul sito della Biblioteca <a href="https://www.bibliotecagambalunga.it/">https://www.bibliotecagambalunga.it/</a>	Ufficio Fondi Antichi (referente Maria Cecilia Antoni): fondi.antichi@comune.rimini.it; 0541.704476
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestati)	Regolamento Com. Musei - 5.5.2. Carta dei Servizi – foglio di prestito; Art. 2 L. 241/90	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione) / Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704434 e-mail: giovanni.sassu@comune.rimini.it	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione) / Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	2	1	1	0	la mostra "Simone Canterini 1612-1648" (titolo provvisorio) si svolgerà presso la Galleria Nazionale delle Marche (Urbino) dal 22/05/2025 al 12/10/2025	Richiesta in carta libera inviata a: dipartimento4@pec.comune.rimini.it	no	non pertinente al procedimento	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704420 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Vendita pubblicazioni per corrispondenza	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: giovanni.sassu@comune.rimini.it	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo,	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Attestazione di partecipazione a corsi	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: giovanni.sassu@comune.rimini.it	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0	0		0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio tessere ingresso musei	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: giovanni.sassu@comune.rimini.it	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0	0		0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio copie di fotografie	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: giovanni.sassu@comune.rimini.it	Giovanni Sassu (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	2	0	2	0		0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunalirimini.it/">https://www.museicomunalirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città – Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010	<a href="http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html">http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html</a> <a href="http://www.museicomunali.rimini.it/contributi/">http://www.museicomunali.rimini.it/contributi/</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		274	0	274	0		0541-704459 alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Aviso Pubblico annuale con relativo Modulo di Richiesta contributi e di Rendicontazione <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sport-riminisport/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sport-riminisport/modulistica</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - e-mail: manifestazioniport@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	120 giorni	3	2	1	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo,	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	-	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - e-mail: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	30 giorni	33	0	33	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo,	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - e-mail: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio concessioni straordinarie/provvisorie e stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi.	Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008 (nuovo tariffario), Reg.to art. 12 L.241/90 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.li art. 7.1	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-utilizzo-impianti-sportivi">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-utilizzo-impianti-sportivi</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	1147	0	1147	0		0541-704456 impianti.sportivi@comune.rimini.it 0541-704453 marcella.menghini@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provv.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulo di richiesta rilascio concessione: <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-utilizzo-impianti-sportivi">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-utilizzo-impianti-sportivi</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio impianti sportivi, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453-704456 - email: impianti.sportivi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio di concessioni demaniali marittime	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	12	0	12	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://paqopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://paqopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rilascio di concessioni demaniali portuali	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali	Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	27	0	27	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Decadenza della concessione amministrativa	Codice della Navigazione (art. 47)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	24	0	24	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Subingresso della concessione	Codice della Navigazione (art. 45 bis)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione	Codice della Navigazione (art. 46)	<a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	155	0	155	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/tema/demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprili telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Rilascio concessioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-suolo-pubblico-ex-cosap">https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-suolo-pubblico-ex-cosap</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	1320	0	1320	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-suolo-pubblico-ex-cosap">https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-suolo-pubblico-ex-cosap</a>	Ufficio Cosap Responsabile: Caprili Catia Indirizzo: Via Rosaspina 7 - 47923 Rimini Telefono: 0541 704319 Fax: 0541 704581 Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario: da lunedì a venerdì 10-13.15; giovedì 9-17

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione contributi economici ai Comitati Turistici locali per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-gare-appalti-e-bandi</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla conclusione della stagione estiva	17	0	17	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/come-richiedere-contributi/comitati-turistici">https://www.riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/come-richiedere-contributi/comitati-turistici</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/?tipo=242">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/?tipo=242</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	12	0	12	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi/avviso-pubblico-contributi-iniziativa-rivolte-ai-turisti-2023">https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi/avviso-pubblico-contributi-iniziativa-rivolte-ai-turisti-2023</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per realizzazione grandi eventi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/?tipo=242">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/?tipo=242</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	2	0	2	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi/avviso-pubblico-assegnazione-contributi-manifestazioni-e-grandi-eventi2023">https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi/avviso-pubblico-assegnazione-contributi-manifestazioni-e-grandi-eventi2023</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Contratti sotto soglia	(ex art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 48 comma 1 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	52	0	52	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	(ex art. 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 76 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	1	0	1	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&amp;currentFrame=7</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Sponsorizzazioni di natura tecnica	(ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_avvisi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=00059&amp;csrf=378QWC35DKX5QHDGQX1209UYREFZB3QA">https://appalti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_avvisi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=00059&amp;csrf=378QWC35DKX5QHDGQX1209UYREFZB3QA</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Sponsorizzazioni finanziarie	(ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	9	0	9	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_avvisi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QWC35DKX5QHDGQX1209UYREFZB3OA">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_avvisi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QWC35DKX5QHDGQX1209UYREFZB3OA</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it
Procedura gestione reclami	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni di cui alla DGC 192/2010, L. 241/90	<a href="http://segnala.comune.rimini.it/">http://segnala.comune.rimini.it/</a>	97	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	39	0	39	0		sito internet: <a href="http://www.riminiturismo.it/">www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini</a> ; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti">https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti</a>	Redazione turistica: 0541.704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1) ufficio.reclamituristi@comune.rimini.it
Concessione aree pubbliche per attività di somministrazione in occasione di eventi organizzati direttamente dal Comune di Rimini		<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	36	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-attivita-di-somministrazione">https://riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-attivita-di-somministrazione</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/alterni-bandi-e-avvisi/avviso-pubblico-lassegnazione-di-spazi-destinati-allattiva-1">https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/alterni-bandi-e-avvisi/avviso-pubblico-lassegnazione-di-spazi-destinati-allattiva-1</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it
Concessione aree pubbliche per attività di intrattenimento e/o realizzazione di eventi a seguito di bando pubblico		<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	37	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	2	0	2	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/alterni-bandi-e-avvisi/avviso-pubblico-lindividuazione-di-n-1-soggetto-cui-0">https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/alterni-bandi-e-avvisi/avviso-pubblico-lindividuazione-di-n-1-soggetto-cui-0</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it
Dialogo competitivo	(ex art. 64 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 74 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		270 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprioli@comune.rimini.it
Affidamenti diretti	(ex art. 51 comma 2 lett. a) della L. n. 108/2021 e s.m.i.) ora art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprioli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Catia Caprioli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	52	0	52	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=G01611</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprioli@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Bandi di gara per affidamenti sopra soglia comunitaria	(ex Art. 60 del D.Lgs. n.50/16) ora art. 71 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		270 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/dofrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=CBMOQGM21FF2XW35JRCOOP00Q6H79STF">https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/dofrontEnd/Bandi/view.action&amp;currentFrame=7&amp;codice=CBMOQGM21FF2XW35JRCOOP00Q6H79STF</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprili@comune.rimini.it
Rilascio autorizzazioni temporanee per vendita o somministrazione al pubblico alimenti e bevande su aree pubbliche		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-concerti-eventi-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-concerti-eventi-manifestazioni</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	11	0	11	0							
Rilascio licenze per spettacoli/intrattenimenti a carattere temporaneo organizzati da soggetti pubblici e privati su aree pubbliche		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-concerti-eventi-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-concerti-eventi-manifestazioni</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	194	0	194	0							
SCIA Manifestazioni Fieristiche	L.R. 25/2/2000 n. 12 - Delibera G.R. n. 1361 del 5/9/2005	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni D. G.R. n. 1361/2005	60 giorni da ricevimento richiesta completa	46	0	46	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<b>Documentazione:</b> <a href="https://www.impresainuogiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainuogiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> <b>Modulistica:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/manifestazioni-fieristiche-mostre-mercato-e">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/manifestazioni-fieristiche-mostre-mercato-e</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Iscrizione Botteghe storiche	L.R. 10/3/2008 n. 5 D. G.R. n. 22/2009 D. G.C. n. 294/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D. G.R. n. 22/2009	90 giorni da ricevimento richiesta completa	20	1	27	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<b>Documentazione:</b> domanda iscrizione e allegati, relazione illustrativa, scheda documentaria, documentazione fotografica, assenso del proprietario. Ulteriore documentazione che illustri il particolare rilievo dell'esercizio.  <b>Modulistica:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro	L.R. 10/3/2008 n. 5 D. G.C. n. 294/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni da ricevimento proposta		3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione: Modulo di modifica; Documentazione che illustri l'intervento di modifica (progetti, relazioni tecniche, ecc.) Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio	Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta della questura/prefettura)		12	0	12	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Contro il ritardo: Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee	Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo)		2	0	2	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molesti-rilevazione-fonometrica</a> Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico  Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinam_acustico_modificato.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinam_acustico_modificato.pdf</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per spettacoli e intrattenimenti pubblici in stabilimenti balneari	art. 68 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso (solo se non è necessario sopralluogo CPV)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	115	0	115	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione per attività di Direttore/Istruttore di tiro	Art. 31 L. 110/1975	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	21	0	21	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Comunicazione per manifestazione di sorte locale	Artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni da ricevimento richiesta completa	17	0	17	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	art. 69 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	13	0	13	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante	Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	90 giorni da ricevimento richiesta completa	3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>Variazione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale</b>	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90		6	0	6	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziate e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città</b>	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 Linee guida per la concessione di contributi - Nota prot. 32691 del 18 febbraio 2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Sei mesi dalla scadenza presentazione richieste - D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, art. 5		90	25	78	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Modulo di domanda di contributo ed eventuali allegati secondo quanto stabilito da Avviso pubblico Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi</b>	D. Lgs. 50/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Stabilito nella procedura		3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Stabilita dal capitolato tecnico Modulistica: <a href="https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#">https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante</b>	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704671 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010		16	0	16	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
<b>Comunicazione SCIA tipologia "A" con posteggio subingresso</b>	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		159	0	159	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio concessioni di posteggio per trasferimento	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economico@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		275	0	275	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it">www.impresaingiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1">https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari:Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Dinieghi	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economico@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		33	0	33	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it">www.impresaingiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1">https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari:Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Revoche autorizzazioni e concessioni	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economico@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla verifica delle assenze effettuate		24	0	24	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it">www.impresaingiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1">https://www.impresaingiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresaingiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari:Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Autorizzazione scambio consensuale di posteggio	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economico@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		24	0	24	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresaingiorno.gov.it">www.impresaingiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari:Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Spostamenti di posteggi per miglioria	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economico@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento domande a seguito di bando		3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari:Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRIDUZIONE	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Agriturismo - nuova apertura, subingresso - SCIA</b>	L.R. n. 4/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Classificazione strutture ricettive - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		202	0	202	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Alberghi R.T.A. - aggregazione e/o scorporazione dipendenza - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		32	0	32	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		130	0	130	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Alberghi R.T.A.- commutazione attività da stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA</b>	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		27	0	27	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione</b>	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA</b>	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		600	0	600	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Alloggio e prima colazione - SCIA</b>	Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
<b>Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA</b>	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa per ferie SCIA	Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Case e appartamenti per vacanze - SCIA	Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		10	0	10	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ostello - SCIA	Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - nuova apertura - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		7	0	7	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, variazioni societarie - SCIA	Art. 115 Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		9	0	9	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Affittacamere/locanda - SCIA	Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		3	0	3	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni -SCIA	L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. - L. n. 40/2007 - Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		57	0	57	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Tatuaggio e/o piercing -SCIA	D.G.R. n. 465/2007, Regolamento comunale tatuaggi e piercing	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		10	0	10	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Manifestazioni a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. e atti notori per gli anni successivi - autorizzazione	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		65	0	65	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica</a> Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico  Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinamento_acustico_modificato.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinamento_acustico_modificato.pdf</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 480/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		7	0	7	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA	D.P.R. n. 235/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Modulistica fornita dall'Ufficio competente Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Pubblici intrattenimenti danzanti - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza	Artt. 68 e 80 Tulps n. 773/81 - Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedure TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		15	0	15	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30	gioni art. 19 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30	gioni art. 19 L. 241/90	589	0	589	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione merceologica - autorizzazione	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 DCR n. 1253/99 Piano Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it  Fabrizio Fugattini (Dirigente)	90	giorni art. 20 L. 241/90	8	0	8	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60	giorni art. 19 L. 241/90	1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30	giorni art. 19 L. 241/90	2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		21	0	21	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		37	0	37	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		123	0	123	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo:	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 481/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		22	0	22	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA	D.L. n. 223/2006, D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA	L.R. n. 6/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sala giochi - nuova apertura, trasferimento licenza	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sala giochi-subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Tinto/lavanderie	L22/02/2006 n.84 e s.m.i.; DGR 969/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerina tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		5	0	5	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Controlli a campione		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerina tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		280	0	280	0		In caso di esito positivo dei controlli non è prevista informazione da parte dei privati	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Dipende dalla pratica sorteggiata Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: La medesima della pratica sorteggiata Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Palestre	L.R.25/02/2000 n. 13 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uaap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerina tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Prescrizione da comunicare ad imprese - P.E.	DM 564/92	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		26	0	26	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento  Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sorvegliabilità P.E.	DM 564/92	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele specifiche - Endoprocedimento accessorio all'apertura del PE	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento  Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Documentazione impatto acustico semplificata (dichiarazione sostitutiva atto notorio rispetto zonizzazione acustica comunale)	Art. 4 DPR n. 277/2011	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		141	0	141	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Atto notorio sul rispetto delle prescrizioni in materia di impatto acustico Documentazione fornita dall'Ufficio competente  Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzie di viaggio	L.R. 7/2003, L.R. 7/2014 e n. 4/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		10	0	10	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio nuove autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche con bando	Direttiva Unione Europea 2016/123/CE - D.Lgs. 59/2010 - LR 4/2010, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/suap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine stabilito con provvedimento della Regione Emilia Romagna		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche Rimini, via Rosaspina 13 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>Autorizzazione per installazione di impianti fissi di telefonia mobile</b>	Art. 8 L.R. 30/2000 Artt. 43 e 44 D.Lgs. 259/2003 e ss.mm.ii., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS	60 giorni. La conclusione del procedimento o è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS	18	0	19	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
<b>Autorizzazione degli impianti radio e televisiva</b>	Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 Artt. 43 e 44 del D.Lgs. 259/2003 e ss.mm.ii., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 6 L.R. 30/2000 e Reg. Com. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte	90 giorni. La conclusione del procedimento o è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte	1	0	1	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
<b>Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili</b>	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	0	0	0	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
<b>Modifiche impianti</b>	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2.2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	4	0	4	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
<b>Trasferimento di titolarità</b>		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni	30 giorni	1	0	1	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
<b>Collaudo impianti</b>	Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	3 mesi	30 giorni	0	0	0	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione	Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	0	0	0	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione – diversi dalle tipologie di cui all'Art. 4, comma 3, L.R. 14/2003 - SCIA nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento, ampliamento, riduzione, cessazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		239	0	239	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 704399 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione – di cui all'art. 4, comma 3, SCIA nuova apertura, subingresso, variazione, trasferimento, ampliamento, riduzione, cessazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		38	0	38	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 – 704399 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazioni sanitarie (Strutture sanitarie, ambulatori odontoiatrici, ambulatori veterinari, farmacie)		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/uap-portale-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704466 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Dirigente del Settore	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 2, co.2 L.241/90 s.m.i. 90 giorni art. 2, co.2 e co.3 L.R. 22/2019 60 giorni L.R. 2/2016.	La conclusione del procedimento o è comunque sottoposta al parere preventivo	55	3	50 (compresi 3 procedimenti che erano in corso al 31/12/23)	5	Richiesta documentazione integrativa di tipo sanitario da parte dell'Azienda USL che ha prolungato i tempi di rilascio del parere						
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ																					
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali / Statali per abbattimento barriere architettoniche	Legge 13/89 Delib. G.R. n. 171/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/modulo_richiesta_contributi_eliminazione_barriere_architettoniche">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/modulo_richiesta_contributi_eliminazione_barriere_architettoniche</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione		61	86	132	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Invalità civile, lsee, preventivo (se del caso verbale assembleare, atto nomina ADS), fatture a fine lavori - Modulistica Legge 13/89 su sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione</a> ; <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	REFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali per adattamento ambiente domestico e acquisto veicoli per trasporto disabili	Legge 29/97	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen ti/modulistica/modulo-la-ri chiesta-di-valutazione-ambientale-caad">https://www.comune.rimini.it/documen ti/modulistica/modulo-la-ri chiesta-di-valutazione-ambientale-caad</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Le domande provenienti dai comuni del distretto Rimini Nord sono inoltrate entro il 1 marzo dell'anno in corso		10	5	19	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Legge 104/92 art.3 co.3. lsee, fatture (per art.9 in alcuni casi patente speciale, carta di circolazione con adattamenti veicolo) - Modulistica L.R. 29/97 in sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL
Istruttoria per ammissione ai Contributi del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA)	DGR 1206/2007	SK1 fornita direttamente al servizio richiedente (attivazione SOLO da servizi, NO da privati)	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Domande a livello provinciale possono essere presentate sempre (non ci sono termini)	30gg per ogni atto necessario all'istruttoria	15	29	15	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR	pratiche liquidate da ASL dopo la fine dell'istruttoria CAAD con esito positivo	sk1 fornita direttamente al servizio richiedente	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comuni
Istruttoria per rilascio pareri su eliminazione barriere architettoniche	regolamenti ERP COMUNALI per i Comuni; richiesta di privati; richiesta dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/documen ti/modulistica/modulo-ri chiesta-contributi-eliminazione-barriere-architettoniche">https://www.comune.rimini.it/documen ti/modulistica/modulo-ri chiesta-contributi-eliminazione-barriere-architettoniche</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	richieste di parere e livello provinciale sia da comuni che da privati da	30 gg per sopralluogo o consulenza e relazione	90	4*	61**	29 (per questioni organizzative équipe, indisponibilità degli stessi utenti)	*richieste di fine 2024 evase a gennaio 2025; **comprende le 4 richieste di fine 2023	tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR	non prevista liquidazione, solo rilascio di parere	scheda attivazione CAAD fornita direttamente al servizio; per il privato modulistica sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comuni
Gestione contributi Ufficio di Piano			22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			34	19	15	0	(disabilità 15 persone +disagio economico 19 associazioni)						
Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	n. 90 giorni dalla domanda di autorizzazione		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo incaso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	1	0	3	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso all Giudice Ordinario	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.</b>	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		13	0	5	8	il ritardo è dovuto alle difficoltà di notifica dell'atto di avvio del procedimento agli interessati da parte dei messi notificatori - 2 procedimenti non sono stati conclusi perché archiviati	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
<b>Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.</b>	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
<b>Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P.</b>	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	25 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
<b>Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.P.</b>	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 18 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	70 gg (ex 60 gg)		2	0	2	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
<b>Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.S. (calmierato)</b>	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	70 giorni		2	0	2	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
<b>Rimborso scippi</b>	DGC n. 64 del 25/3/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda		3	0	3	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle linee guida di erogazione dei sussidi approvati con DGC 64 del 25/03/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	_copia della denuncia di furto alle forze dell'ordine. La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)		
Assegno alle madri non lavoratrici	D.Lgs. 151/2001 art. 74; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	171	0	171	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	_copia della attestazione lsee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)		
Contributi anziani		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	123	0	123	0									
Contributi disabili		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	25	0	25	0									
Contributi fondo sociale inclusione minori		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-amministrativi-area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	123	0	123	0									
Politiche giovanili: erogazione sovvenzioni e contributi				Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			52	9	43	0		tramite richiestatelefonica otramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico,attivazione del poteresostitutivo in caso diinerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamentidell'amministrazione/iban-epagamenti-Informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamentidell'amministrazione/iban-epagamenti-Informatici</a>	Ufficio Politiche Giovanilipolitiche.giovanili@comune.rimini.it			
Politiche immigrazione: erogazione sovvenzioni e contributi	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO			Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			3	0	3	0		tramite richiestatelefonica otramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico,attivazione del poteresostitutivo in caso diinerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamentidell'amministrazione/iban-epagamenti-Informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamentidell'amministrazione/iban-epagamenti-Informatici</a>	Ufficio ImmigrazioneSegreteriaimmigrazione@comune.rimini.it			

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Politiche immigrazione: APPALTI				Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			4	0	4	0		tramite richiestelefonica otramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico,attivazione del poteresostitutivo in caso diinerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici</a>		Ufficio ImmigrazioneSegreteriaaimmigrazione@comune.rimini.it	
Servizio sociale territoriale Area Minori: erogazione sovvenzioni e contributi				Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			48	0	48	0		tramite richiestelefonica otramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico,attivazione del poteresostitutivo in caso diinerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici</a>		Servizio Minori – Equipe Affido e Adozioneequipeaffidoadozioni@comune.rimini.it	
Gestione contributi Sportello sociale				Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			201	0	201	0								
Casa delle Donne: erogazione sovvenzioni e contributi		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazioneband?tipo=242">https://www.comune.rimini.it/amministrazioneband?tipo=242</a>		Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541/704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it			11	5	6	0		tramite richiestelefonica otramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico,attivazione del poteresostitutivo in caso diinerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici</a>		Ufficio Pari Opportunitàlacasadell'edonne@comune.rimini.it	
Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/servizio-transporto-scolastico-riduzione-costi-abbonamenti">https://www.comune.rimini.it/servizi/servizio-transporto-scolastico-riduzione-costi-abbonamenti</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		entro fine luglio	964	0	964	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici</a>	Istanza online sul portale Gestore servizio STARTRROMAGNA S.p.A.pagina " Trasporto Servizi Scolastici"	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00	
Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia	Art.113 Costituzione – C.P.A. (DPR 104/2010) – DPR 1199/1971	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamenti-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamenti-rette-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Tel. 0541 704749-39 / MAIL: ufficiorette@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenze/pagamenti/ibane-pagamenti-informatici</a>	NON ESISTE SPECIFICA MODULISTICA	Settore Educazione - Ufficio Rette - Via Ducale,7- Tel. 0541 704739-44-49 - Fax 0541 704740 - Mail: ufficiorette@comune.rimini.it – ORARI: da lunedì a venerdì 9:00,0 alle 13:00 / martedì e giovedì anche 15:00 alle 17:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>Rilascio certificazioni e attestazioni</b>	Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) - Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi (C.C. 64/1994 ss.mm.ii.)- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	605	0	605	0		ACCESSO AGLI ATTI: PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it – Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it – Tel. 0541 704753 – 0541 70704519	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO E NO SILENZIO ASSENSO FUORI DELLE FATTISPECIE PREVISTE – SI AL SILENZIO ASSENSO LIMITATAMENTE ACCESSO ATTI	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna ovvero per ACCESSO AGLI ATTI richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?title=">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?title=</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel. 0541 704753 – Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
<b>Recupero rette scolastiche non pagate - Messa in mora</b>	Legge 160 del 27/12/2019	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamento-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamento-rette-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni (dalla notifica della messa in mora)	0	0	0	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/reterimini.it	NO		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
<b>Recupero rette scolastiche non pagate - Riscossione coattiva</b>	Art. 229 DLGS 19/02/1998 n. 51 - Art.36 DL 248/2007 convertito con L.28/02/200 n. 31 - DPR 602/1973	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamento-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/pagamento-rette-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla scadenza della messa in mora	25	0	25	0		Settore Educazione – Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/reterimini.it / SORIT 800199288 – www.sorit.it	NO	Opposizione ad ingiunzione di pagamento art. 32 D.lgs. 01/09/2011 n. 150 – Giudice di Pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
<b>Rilascio autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia</b>	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	9	0	9	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prima-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
<b>Pareri Commissione Tecnica Distrettuale Distretto Rimini Nord per autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia</b>	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-istruzione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	18	1	18	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionerotre@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionerotre@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Commissione Tecnica Distrettuale di Rimini per l'accreditamento - Domande servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - D.G.R. n. 1564/2017 - 704/2019 - 1035/2021	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		7	1	8	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it		Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalle D.G.R. n. 704/2019 e 1035/2021 - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it - Orario: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Provvedimenti accreditamento servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - D.G.R. n. 1564/2017 - 704/2019 - 1035/2021	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		5	2	5	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalle D.G.R. n. 704/2019 e 1035/2021 - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazione-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it - Orario: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Concessione di contributi diritto allo studio - Trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e Contratto affidamento servizio di trasporto	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso		1	0	1	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documento identità richiedente/dichiarante - <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/contributo-dei-libri-di-testo-le-scuole-secondarie-trasporto/agevolazioni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/contributo-dei-libri-di-testo-le-scuole-secondarie-trasporto/agevolazioni</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Concessione di contributi diritto allo studio - Libri di testo scuole secondarie	L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo		1799	1799	2086	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO. Il procedimento si chiude con approvazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Domanda esclusivamente online su ER.GO - <a href="https://scuola.er-go.it">https://scuola.er-go.it</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Contributo nido estivo	BANDO PUBBLICO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini prevista dal bando comunale		0	0	0	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Contributo frequenza centri estivi	BANDO PUBBLICO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uo-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini prevista dal bando comunale		2169	0	2169	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRIDUZIONE	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VEROVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN IRRIDUZIONE E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia)	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici-uffici-iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici-uffici-iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	1627	0	1627	0		Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	MODULISTICA: <a href="http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN">http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN</a> - ISCRIZIONE ONLINE: <a href="http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/">http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/</a>	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7- Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento
Diritto allo studio-Servizi di mensa	L.R. n. 26/2001-Diritto allo Studio e all'apprendimento per tutta la vita-contratto affidamento servizio refezione scolastica	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-agevolazioni-tarifarie-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-agevolazioni-tarifarie-rette-scolastiche</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	1	0	1	0			NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	MODULISTICA: <a href="http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN">http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN</a> - ISCRIZIONE ONLINE: <a href="http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/">http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UsaerLogin/LoginUser.aspx/</a>	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7- Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento
Diritto allo Studio - Fornitura gratuita dei libri di testo ai gli alunni delle scuole primarie	D.lgs n. 63/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativo-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativo-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	6008	0	6008	0			NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-scolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-scolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Concessioni immobili ad associazioni		<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativo-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativo-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			17	0	17	0			NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-scolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-scolastiche/portale-web-dei-servizi-educativi</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Concessione contributi per Cooperazione Internazionale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241, L.R. 2/2003	<a href="http://www.comune.rimini.it/cooperazione-solidarità">http://www.comune.rimini.it/cooperazione-solidarità</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale	0	0	0	0					<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		
Richiesta trascrizione atti da privato	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704785 e-mail: anna.ericco@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	278	0	278	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email: statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Richiesta trascrizione atti da estero	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	856	0	856	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Apposizione annotazioni atti	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		10 giorni	1400	0	1400	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Riconoscimento cittadinanza italiana	Legge 91/1992	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	60	0	60	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Pratiche Iscrizione AIRE	L. 470/1988; DPR 323/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ce-rtificazioni-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/ce-rtificazioni-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	45 giorni	1690	0	1690	0		contatto con ufficio	silenzi o assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	modulo iscrizione	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791, email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Iscrizioni anagrafiche	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ce-rtificazioni-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/ce-rtificazioni-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		45 giorni	3548	0	3548	0		contatto con ufficio	silenzi o assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/arte-amministrative/servizi-diritti-civici-partecipazione-nuova-cittadinanza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/arte-amministrative/servizi-diritti-civici-partecipazione-nuova-cittadinanza</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Cambi abitazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-residenza</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		45 giorni	3833	0	3833	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Pratiche di emigrazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-residenza</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 giorni	2414	0	2414	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Cancellazione per irreperibilità	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-identita">https://www.comune.rimini.it/servizi/cambio-di-identita</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		450 giorni (circolare Istat n. 21/90 e tutela perdita diritti del cittadino)	627	0	627	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989		04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		72 giorni (vari accertamenti correlati con libertà di circolazione individuo)	1038	0	1038	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Carte di identità		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/carta-di-identita-elettronica">https://www.comune.rimini.it/servizi/carta-di-identita-elettronica</a>	04	Settore Servizi civici	dipendente incaricato dal Sindaco	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	dipendente incaricato dal Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	21012	0	21012	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Certificati anagrafici		<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	16056	0	16056	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf</a>	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)	
Autentiche, legalizzazioni, passaggi di proprietà beni mobili				Settore Servizi civici				Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			56	0	56	0								
Ricevimento accordi separazione e divorzio				Settore Servizi civici				Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			101	0	101	0								
Riconoscimento e conservazione dichiarazioni anticipate trattamento				Settore Servizi civici				Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			61	0	61	0								
Estumulazione straordinaria	DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento Reg.n. 4/2006 - Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo		Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		258	0	258	0	L'AUMENTO NUMERICO E' DOVUTO ALLA NUOVA DISPONIBILITA' DI MANUFATTI PER LA COLLOCAZIONE DI RESTI O CENERI DEI DEFUNTI. DI PARI PASSO SONO AUMENTATE LE CREMAZIONI.	contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Concessione loculi: disponibilità di utilizzo	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni		535	0	535	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Lampade votive: installazione	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/sezioni-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	14 giorni		458	0	458	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Inumazione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	284	0	284	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	360	0	360	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Estumulazione ordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	258	0	258	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessione loculi: perfezionamento contratto	DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	535	0	535	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Lampade votive: contratto per allacciamento	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	458	0	458	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Esumazione ordinaria e straordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	78	0	78	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>Sepolture in regime di provvisorieta'</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dirig. N. 834 del 25/5/06	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	1	0	1	0	LA TUMULAZIONE PROVVISORIA PRECEDENTEMENTE ERA PIU' FREQUENTE PER MANCANZA OSSARI, ORA DISPONIBILI	contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Tumulazione ceneri</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	712	0	712	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Reinumazione in campo speciale</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		3 giorni	4	0	4	0	AUMENTO COME CONSEGUENZA DI PIU' ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI	contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Subentri concessioni cimiteriali</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	131	0	131	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Retrocessione loculi/ossari/ cinerari</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	27	0	27	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attivita' funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/se rvizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	11	0	11	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00



DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/servizi-cimiteriali">https://www.comune.rimini.it/servizi/servizi-cimiteriali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo		Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		300 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDI' a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
<b>Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornaliera)</b>	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/collegamento-sala-civiche-comunali">https://www.comune.rimini.it/servizi/collegamento-sala-civiche-comunali</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		3 giorni	170	0	170	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	modulo richiesta	Settore Servizi civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it
<b>Rilascio tessere elettorali e duplicati</b>	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86; DPR 8/9/2000 n. 299	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/te-sse-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/te-sse-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		10235	0	10235	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circoscrizionale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
<b>Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali</b>	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-elettorale">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		1539	0	1539	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circoscrizionale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-e-elettorale">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-e-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a>	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta		400	0	400	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 21/3/1990 n. 53	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizione-albo-dei-presidenti-di-seggio-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizione-albo-dei-presidenti-di-seggio-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a>	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'idoneità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre		53	0	53	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20presidenti%20di%20seggio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20presidenti%20di%20seggio.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizione-albo-degli-scrutatori-di-seggio">https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizione-albo-degli-scrutatori-di-seggio</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a>	Commissione elettorale comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.		388	0	388	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20scrutatori.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20scrutatori.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 10/04/1951 n. 287	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/albi-dei-giudici-popolari-di-corte-di-assise-e-di-corte-di-appello">https://www.comune.rimini.it/servizi/albi-dei-giudici-popolari-di-corte-di-assise-e-di-corte-di-appello</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a>	Commissione Giudici Popolari	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il 10 settembre		0	0	0	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-05/Modulo%20iscrizione%20Albo%20giudici%20popolari_0.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-05/Modulo%20iscrizione%20Albo%20giudici%20popolari_0.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elettorale@comune.rimini.it">elettorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio tesserino di caccia controllata	L.r. 15/2/1994 n. 8	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/rischio-tesserino-venatorio-regionale">https://www.comune.rimini.it/servizi/rischio-tesserino-venatorio-regionale</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	rilasciata al momento della richiesta		773	0	773	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Regione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti	L.r. n. 27 del 7/4/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	Iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applicare da un veterinario e riportare il foglio con l'attestazione del veterinario per completare la pratica di iscrizione		585	0	585	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<b>modulo iscrizione cane:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf</a> <b>modulo iscrizione cane per cambio residenza proprietario:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704830, email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani	L.r. n. 27 del 7/4/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg, lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta		508	0	508	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<b>modulo passaggio di proprietà:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf</a> <b>modulo dichiarazione di morte:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf</a> <b>modulo dichiarazione smarrimento di cani:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704830, email <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a> e-mail certificata: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a> ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini	L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: <a href="mailto:elektorale@comune.rimini.it">elektorale@comune.rimini.it</a>	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	entro 20 giorni dalla segnalazione e viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo		162	0	162	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	/	Settore Servizi Civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel 0541 704787, email: <a href="mailto:serviziocittadino@comune.rimini.it">serviziocittadino@comune.rimini.it</a> orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: <a href="mailto:direzione1@pec.comune.rimini.it">direzione1@pec.comune.rimini.it</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina</b>	L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704787 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla presentazione e della richiesta	10	0	10	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<b>modulo dichiarazione rinuncia proprietà cane:</b> <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf</a>	Settore Servizi civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it
<b>Gestione orti urbani - concessioni</b>				Settore Servizi civici		tel. 0541/704787 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it		Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			23	0	23	0							

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPO NSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURATA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>																					
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti Settore Polizia Locale	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri/registri-regolamenti/regolamenti-sull'accesso-agli-atti-e-al-provvedimenti">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/registri/registri-regolamenti-sull'accesso-agli-atti-e-al-provvedimenti</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)		Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		313	10	292	14	sospensione dei termini art. 2, comma 7. L.241/90, per l'acquisizione di certificazioni non attestati nei documenti detenuti dall'Amministrazione, al fine di consentire e di valutare gli atti conclusivi da redigere da altri uffici comunali	tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241 del 7.8.1990.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	documento di identità personale modulistica scaricabile al link <a href="https://polizialocalerimini.it/modulistica/richesta-accesso-atti">https://polizialocalerimini.it/modulistica/richesta-accesso-atti</a>	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>
Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate e di spese legali	SOMME ERRONEAMENTE VERSATE (DLgs. 285/1992; Legge 689/81); Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini. SPESE LEGALI: Codice di Procedura Civile	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/verbal">https://www.polizialocalerimini.it/verbal</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsti dalla legge	Per il rimborso Il Regolamento o Generale delle Entrate del Comune di Rimini (art. 17) prevede 120 giorni.	93	4	91	0	la procedura di liquidazione ha avuto una durata maggiore perché: a) le spese sono state trattate come debiti fuori bilancio in quanto derivanti da sentenze esecutive; b) coordinate bancarie per potere procedere ai rimborsi pervenute in ritardo; c) errori materiali	Tel. 0541/704131 Mail contabile.pl@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	ERRATO/DUPLICE PAGAMENTO/PAGAMENTO IN ECCESSO. Legge 241/90. Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziarla. RIMBORSO SPESE LEGALI la liquidazione avviene a seguito di presentazione di nota del difensore ovvero sulla base della decisione riportata in sentenza dal Giudice di Pace (Rif. art.91 e segg. cpc). In caso di mancato pagamento può agire ai sensi del cpc (atto di precetto, pignoramento, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	domanda di rimborso somme erroneamente versate verb 08 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contraavvenzioni/verbal">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbal-e-contraavvenzioni/verbal</a>	Ufficio Verbali Via Euterpe 12 0541/704501-704536 verbali.pl@comune.rimini.it <a href="https://www.polizialocalerimini.it/verbal">https://www.polizialocalerimini.it/verbal</a> Ufficio Contenzioso Giudice di Pace Via Euterpe 12 0541/704512-704108 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso">https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso</a>
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		455	83	388	108	Procedimento penale non concluso: impossibilità ad emanare provvedimento conclusivo da parte della Prefettura (confisca o dissequestro del veicolo)	tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it		<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>		
Rilascio autorizzazioni referenti per la sicurezza / Street Tutor	art.9 della L.R. n.24/2003 e D.G.R. n.164 del 08/02/2021		71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Dirigente del Settore	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		0	0	0	0				procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	
Risposte a reclami o richieste relative al Settore Polizia Locale	L. 241/90 - D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/segretaria-reclami">https://www.comune.rimini.it/servizi/segretaria-reclami</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Tutte le U.O. nelle materie di competenza. Le pratiche sono gestite dalla segreteria Comando che le trasmette agli uffici competenti	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1934	0	1937	0		tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziarla.	Non è un servizio a pagamento	Non è necessaria modulistica specifica. I reclami ed esposti sono presentati in carta libera.	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Ordinanze circolazione temporanea	L. 285/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsto dalla legge	30 giorni	1996	191	1868	41	- attesa pareri/autorizzazioni da parte di altri soggetti inclusi nel procedimento amministrativo; - richieste inoltrate dagli utenti con anticipo esorbitante rispetto alla data dei lavori o delle manifestazioni; - pratiche non regolarizzate dai richiedenti; - trasferimento personale con conseguente rallentamento dell'attività.	tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Aut.01 - Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo Aut.05 - Richiesta di interventi in area ZTL o APU, in aggiunta al Aut.01 se l'intervento interessa ZTL / APU <a href="https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a>	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>
Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)	T.U.L.P.S. D.Lgs. 285/92	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	100	0	100	0		tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Istanza su carta intestata Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo <a href="https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a>	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>
Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	L'istruttoria viene effettuata solo a seguito del rilascio dell'Autorizzazione da parte del SUAP titolare dell'istruttoria per il rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente .	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>
TSO - ASO	L. 180/78, L. 833/78		14	U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità	Luigi Fusco (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	0	0 giorni	198	0	198	0		tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it			Non è un servizio a pagamento		Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti relativi a incidenti stradali	L. 241/90 - Codice della Strada 285/92	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	14	U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità	Luigi Fusco (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: luigi.fusco@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1932	37	1768	127		tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it			<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>		Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>
Vigilanza, controllo, sanzioni relative alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002	L.R. 9/2002 e art. 14 L. 689/81	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: luigi.fusco@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge	60 giorni	607	0	607	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2024	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2024	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2024	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2024 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2024	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		38	0	38	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non previsti	Ufficio Contenzioso; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>
Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali	art. 14 L. 689/81	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		0	0	0	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>
AVVOCATURA CIVICA																					
Conferimento incarichi difensivi			09	Avvocatura Civica	Bellini Alessandro	0541/704271 alessandro.bellini@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			31	16	15	0	Si tratta di procedimenti che dipendono da termini processuali						
Conferimento incarichi domiciliazione			09	Avvocatura Civica	Bellini Alessandro	0541/704271 alessandro.bellini@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it			16	12	4	0	Si tratta di procedimenti che dipendono da termini processuali						