



COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2024

Indice

Premessa	pag. 3
I numeri della nostra performance 2024	pag. 7
Dati di contesto	pag. 13
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 13
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 15
Rendicontazione obiettivi operativi e gestionali	pag. 19
Risultati dell'attività complessiva	pag. 62
Rilevazione indicatori di attività ordinaria	pag. 74
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 117
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 122
Bilancio di genere	pag. 130

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e, infine, illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2024, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 28 del 24 aprile 2025.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Rimini per l'anno 2024 è definito dai seguenti **documenti di pianificazione e programmazione**:

- ➡ Linee programmatiche di mandato;
- ➡ Documento unico di programmazione;
- ➡ Bilancio di previsione;
- ➡ Piano esecutivo di gestione;
- ➡ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) relativamente alla Sezione 2.2 Performance

Gli **strumenti di rendicontazione** relativi alla performance utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- 🟡 **risultati economico-finanziari;**

- **risultati degli obiettivi operativi e gestionali (definiti dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione e PIAO Sezione 2.2 Performance);**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **risultati della performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento a ciascuno di essi:

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 24/4/2025;

- risultati degli obiettivi operativi e gestionali.

La performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi. Gli obiettivi operativi sono definiti dal Documento Unico di Programmazione, mentre gli obiettivi gestionali nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sottosezione Performance. La rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati avviene con la Relazione sulla Performance che ha il compito di evidenziare i risultati ottenuti.

Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2024, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente.

In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata dalla Direzione Generale.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi realizzati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 29 ottobre 2024, n. 395.

- indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati, affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di

risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i". Con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443 è stata ulteriormente aggiornata e nello specifico è stata adeguata al nuovo CCDI normativo del personale dirigente per il triennio 2021-2023 conseguente alla stipulazione del nuovo CCNL del personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020. In data 17 dicembre 2021 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato al nuovo CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Inoltre, con deliberazione di Giunta comunale in data 31 ottobre 2023, n. 365, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali è stata ulteriormente modificata al fine di adeguarla alle nuove disposizioni introdotte sia dal D.L. n. 13/2023 (convertito in Legge 41/2023) in materia di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, sia dall'articolo 18-bis del D.Lgs. 82/2005 in materia di transizione digitale, innovazione tecnologica e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione a far data dall'anno 2023. Infine, dall'anno 2024 tale regolamento è stato nuovamente aggiornato con deliberazione di Giunta comunale in data 1° ottobre 2024, n. 354 al fine di apportare alcune limitate modifiche alla nuova disciplina conseguenti alle indicazioni contenute nelle circolari MEF-RGS n. 1 del 3 gennaio 2024, n. 15 del 5 aprile 2024 e n. 17 del 9 aprile 2024 nonché ai contenuti delle FAQ ANCI IFEL - webinar del 9 febbraio 2024 e del quaderno ANCI n. 49 del maggio 2024 relativamente alla concreta applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023, soprattutto al fine di garantire una più equa ed efficace attuazione delle medesime disposizioni per quanto attiene alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 26 settembre 2023, n. 308, al fine di adeguarlo al nuovo CCDI normativo del personale dipendente 22 settembre 2023 conseguente all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (premio correlato alla performance organizzativa ed individuale – c.d. incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di elevata qualificazione, coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di elevata qualificazione e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa (denominati "titolari di incarico di elevata qualificazione" dal 1° aprile 2023), a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del citato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018 fino all'anno 2022. Infine, a seguito della sottoscrizione del CCNL 16/11/2022, tali documenti sono stati aggiornati al nuovo disposto contrattuale e pertanto, a far data dall'anno 2023, la disciplina di riferimento per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare di elevata qualificazione è quella definita nel CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di elevata qualificazione (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v), CCNL 16 novembre 2022) sottoscritto il 16 marzo 2023, nel Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e nel Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di elevata qualificazione entrambi approvati con deliberazione di Giunta comunale del 21 marzo 2023, n. 86.

I numeri della nostra performance 2024

TEMA STRATEGICO 1

TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA



Comune di Rimini
Relazione sulla performance 2024



RIGENERAZIONE
URBANA, TUTELA
VERDE E PARCHI



TUTELA TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
INFRASTRUTTURALE



TUTELA TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
INFRASTRUTTURALE



RIGENERAZIONE
URBANA, TUTELA
VERDE E PARCHI



RELAZIONE
QUALITÀ DEL
SERVIZIO RIFIUTI

+1

ENTRATE IMU
€ 5,5 mln.

ENTRATE TARI
€ 4 mln.

ENTRATE
RISCOSSIONE COATTIVA
Oltre € 10 mln

UFFICIO
ANAGRAFICO
DECENTRATO

+1

VERDE
PUBBLICO

3.219.489 mq

TUTELA TERRITORIO E
PROGRAMMAZIONE
INFRASTRUTTURALE



RIGENERAZIONE
URBANA, TUTELA
VERDE E PARCHI



RIGENERAZIONE
URBANA, TUTELA
VERDE E PARCHI



MOBILITÀ
SOSTENIBILE



INTERVENTI SU STRADE
2.958

INTERVENTI SU EDIFICI
9.606

PARCO DEL MARE

14.940mq
Rigenerati
con il tratto 6

360
GIORNI APPROVAZIONE
PIANI PARTICOLAREGGIATI

74 GIORNI APPROVAZIONI
AUTORIZZAZIONI
PAESAGGISTICHE
ORDINARIE

35 GIORNI APPROVAZIONI
AUTORIZZAZIONI
PAESAGGISTICHE
SEMPLIFICATE

AMPLIAMENTO
PISTE CICLABILI

+59km

Fonte dati: Rendiconti uffici 2024
Elaborazione dati: Direzione Generale

TEMA STRATEGICO 2

COMPETITIVITA'



Comune di Rimini

TURISMO

Relazione sulla performance 2024



TURISMO



NUMERO EVENTI,
FESTE
E/O MANIFESTAZIONI

+10,34%
sul 2023

TURISMO



PRESENZE TURISTICHE
ARRIVI
NEI MESI NON ESTIVI
(OTTOBRE-MAGGIO)

+10,36%
sul 2023

TURISMO



PRESENZE TURISTICHE
ARRIVI

+1,2%_{0s}
ul 2023

TURISMO



PRESENZE TURISTICHE
PERNOTTAMENTI

+2,7%_{0s}
ul 2023

TURISMO



IMPOSTA DI
SOGGIORNO
EXTRAGETTITO

+1,8mil

TURISMO



TURISTI
STRANIERI

arrivi
+7%
pernottamenti
+9,2%

TURISMO



PORTALE
"IMPRESA IN UN GIORNO"
AUTORIZZAZIONI, SCIA,
COMUNICAZIONI

4.772

TURISMO



VISUALIZZAZIONI
DEL PORTALE TURISTICO
RIMINITURISMO.IT

1.795.752

+278.420
sul 2023

Fonte dati: Rendiconti uffici 2024
Elaborazione dati: Direzione Generale

TEMA STRATEGICO 3

TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA



Comune di Rimini
Relazione sulla performance 2024



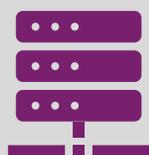
AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD)

+1

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



AGENDA DIGITALE LOCALE DI RIMINI CONDIVISA CON PROVINCIA DI RIMINI

+1

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



ADESIONE ALLE COMUNITÀ DIGITALI REGIONALI (COMTEM)

+10

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



INTROITI DA PROGETTI COMUNITARI

1.629.626 €

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



VISUALIZZAZIONI PORTALE UNICO DEI DATI

+5.127
sul 2023

ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE



TEMPESTIVITÀ NEL PAGAMENTO FORNITORI
TEMPO MEDIO PONDERATO

-6

STOCK DI DEBITO SCADUTO E NON PAGATO = 0

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



PIANO DI CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI

+1

AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



MEDIA PONDERATA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

SERVIZI NIDO 8,6

SERVIZI MATERNE 8,5

GIORNI APERTURA SCUOLE INFANZIA +20

Fonte dati: Rendiconti uffici 2024
Elaborazione dati: Direzione Generale

TEMA STRATEGICO 4

SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA



Comune di Rimini
Relazione sulla performance 2024



POLITICHE PER I GIOVANI



FINANZIAMENTI PROGETTI GIOVANI

+44%

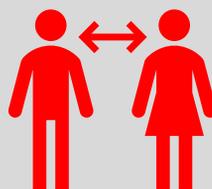
SICUREZZA URBANA



PROTOCOLLO PER LA LEGALITÀ IN AMBITO DI RISTORAZIONE

+1

COESIONE E CURA



ORE ASSISTENZA DOMICILIARE EROGATE A ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

+15%

POLITICHE PER I GIOVANI



PROGETTI RIGUARDANTI I GIOVANI NEL PIANO DI ZONA

+168%

BENESSERE, CURA E SALUTE



FINANZIAMENTI PROGETTI ASL PER DISABILI

+7%

BENESSERE, CURA E SALUTE



CENTRO SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ

+1

BENESSERE, CURA E SALUTE



FINANZIAMENTI PROGETTI ESTREMA POVERTÀ

+14%

COESIONE E CURA



ORE ASSISTENZA DOMICILIARE EROGATE A DISABILI

+126%

Fonte dati: Rendiconti uffici 2024
Elaborazione dati: Direzione Generale

TEMA STRATEGICO 5

CULTURA E OPPORTUNITA'



Comune di Rimini
Relazione sulla performance 2024



SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



EDIFICI SCOLASTICI MESSI IN SICUREZZA

+1

SCUOLA PRIMARIA (FAI BENE)

+1

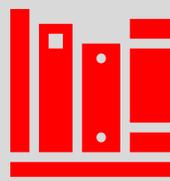
SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



BIBLIOTECA GAMBALUNGA: PRESTITI

+11%

SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



BIBLIOTECA GAMBALUNGA: PERSONE SERVITE

+21%

SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



BIBLIOTECA GAMBALUNGA: EVENTI CULTURALI

154
+10%

PARTECIPANTI

+14%

SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



TEATRO

Spettacoli
+11%

SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



MUSEI:
MUSEO DELLA CITTÀ DOMUS

Ingressi
+16%

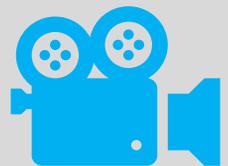
SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



MUSEI:
GALLERIA DELL'IMMAGINE

Ingressi
+67%

SISTEMA CULTURALE DI CITTA'



MUSEI:
MUSEO FELLINI

Ingressi
+2%

Fonte dati: Rendiconti uffici 2024
Elaborazione dati: Direzione Generale

IL CONTESTO ESTERNO

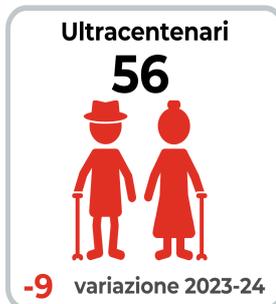
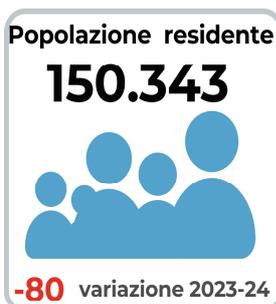
L'andamento demografico al 31.12.2024



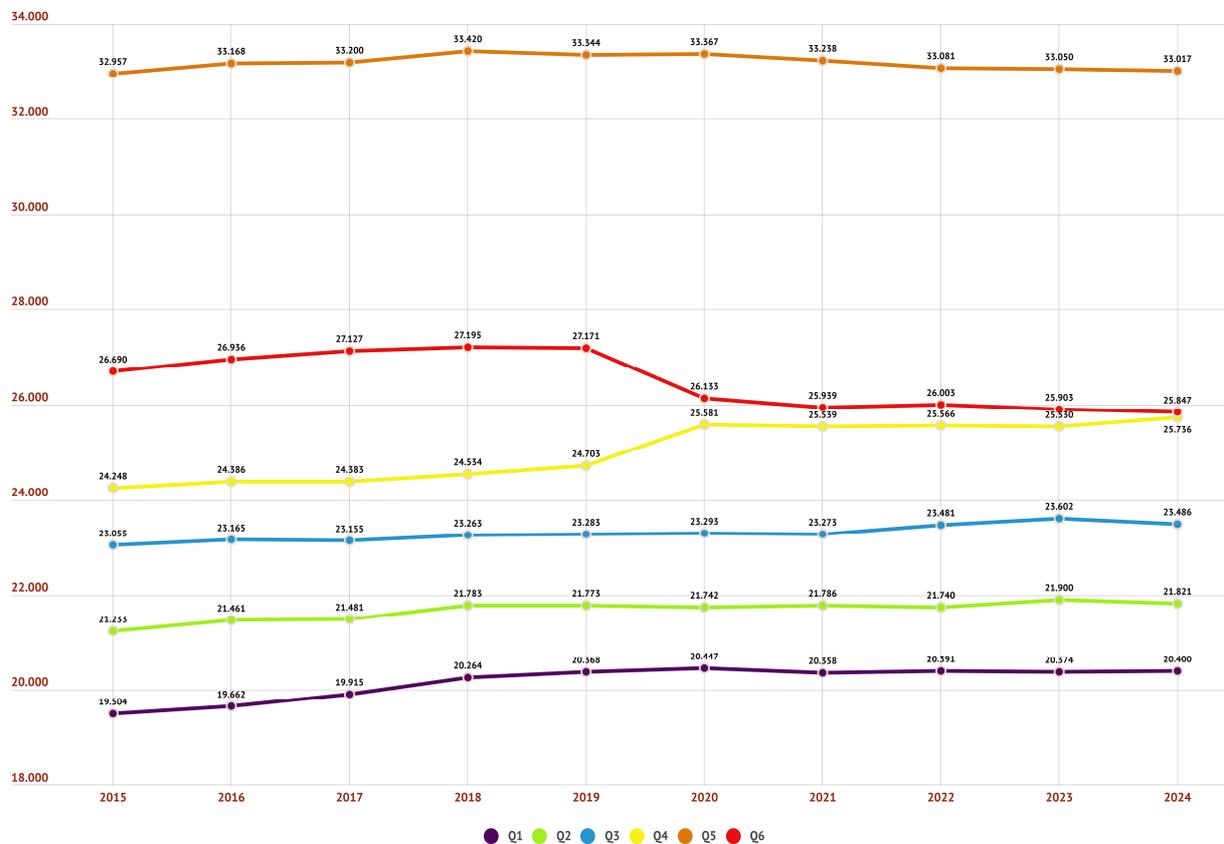
La popolazione riminese



indicatori demografici del 2024



L'andamento decennale dei residenti nei quartieri al 31.12.2024



Gli altri dati di contesto esterno degli anni 2023-2024

Per l'analisi complessiva del contesto entro cui si inserisce la programmazione di secondo livello del PIAO vengono presi in considerazione i dati presenti nella nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 adottata con deliberazione di consiglio comunale nr. 93 del 19/12/2024:

<https://www.comune.rimini.it/documenti/nadup-2025-2027>

IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2024 le unità di personale in servizio ammontano a 1.215 unità. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato con contratto di Formazione – Lavoro.

Si può affermare che la fase di espansione del personale avviata nel 2021, che aveva subito una importante battuta d'arresto nell'anno passato, sia ripartita. Infatti, l'aumento di 15 unità rispetto al 2023 riporta il totale delle unità dipendenti del Comune di Rimini quasi al picco massimo registrato nel 2022.

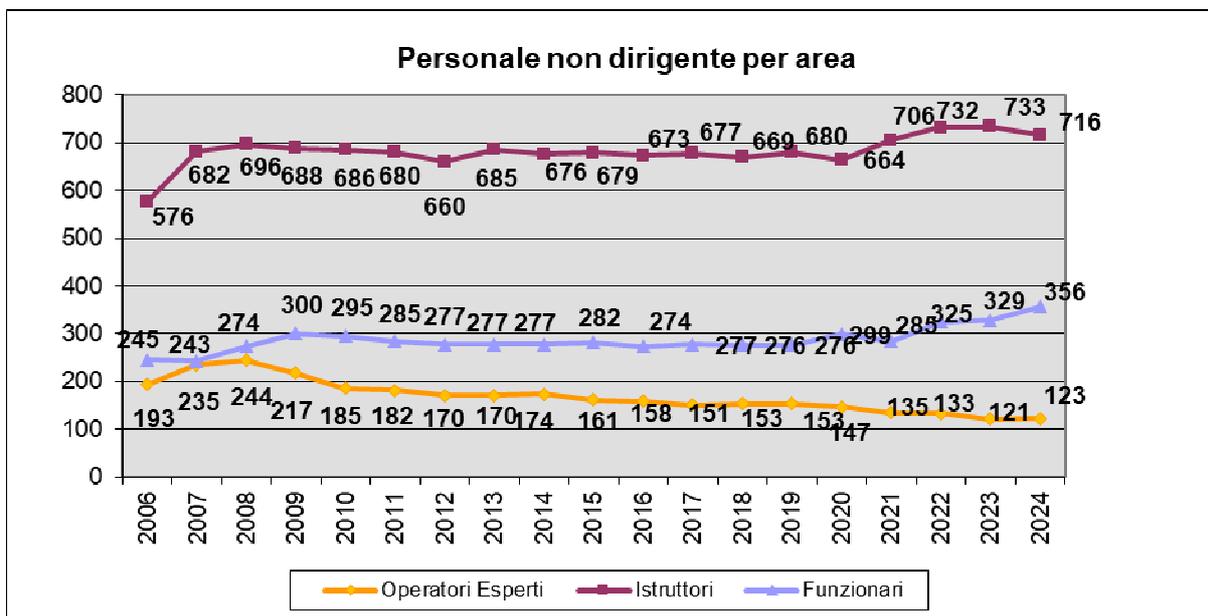
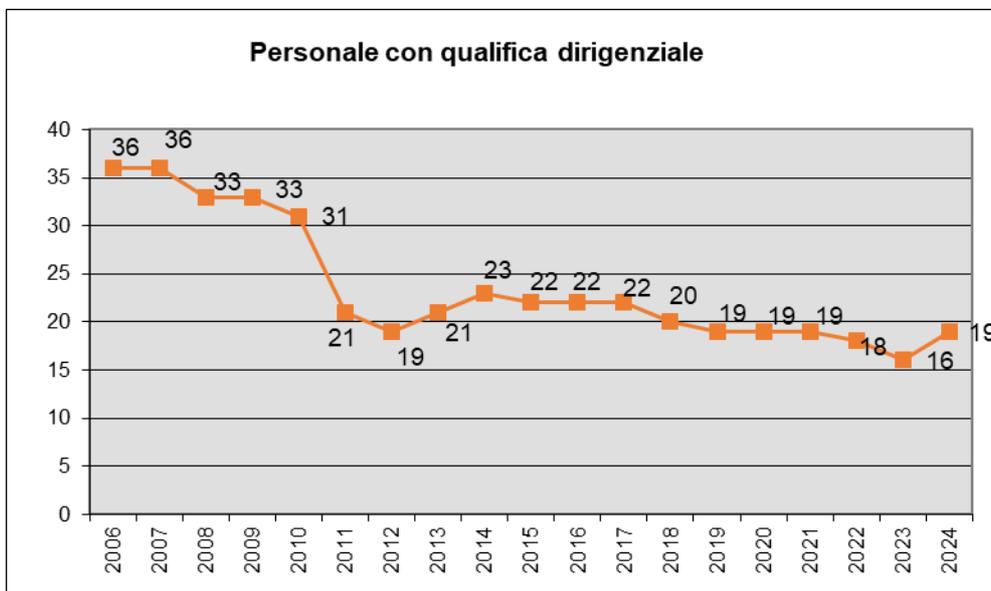
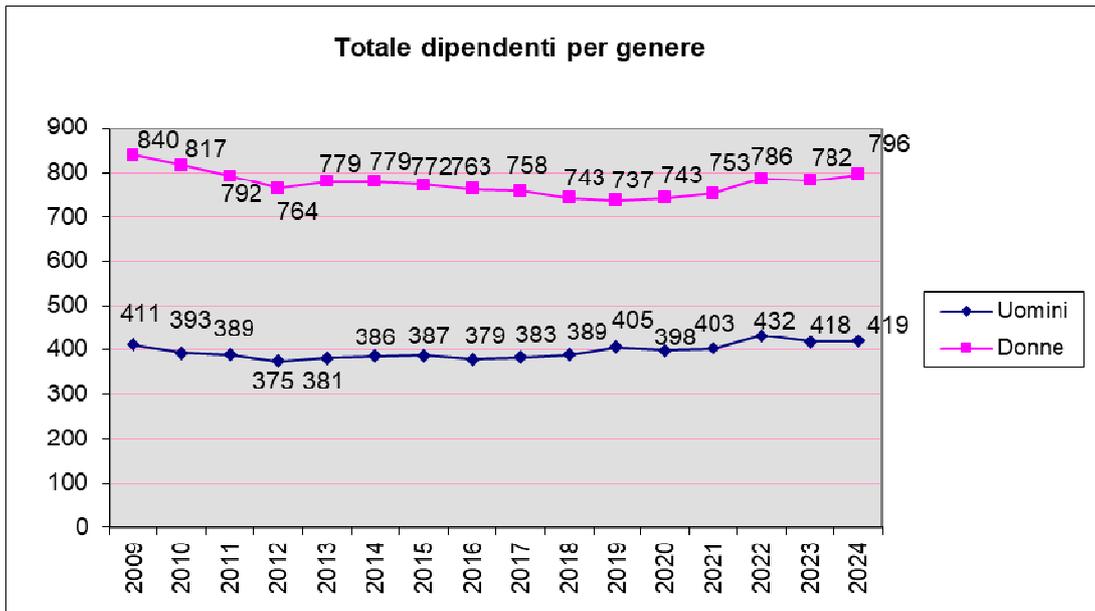
Ciò è dipeso dall'accelerazione delle assunzioni avvenuto nel mese di dicembre 2023, nonostante il perdurare della situazione di difficoltà nel reperimento del personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni che si registra ormai da alcuni anni a livello nazionale.

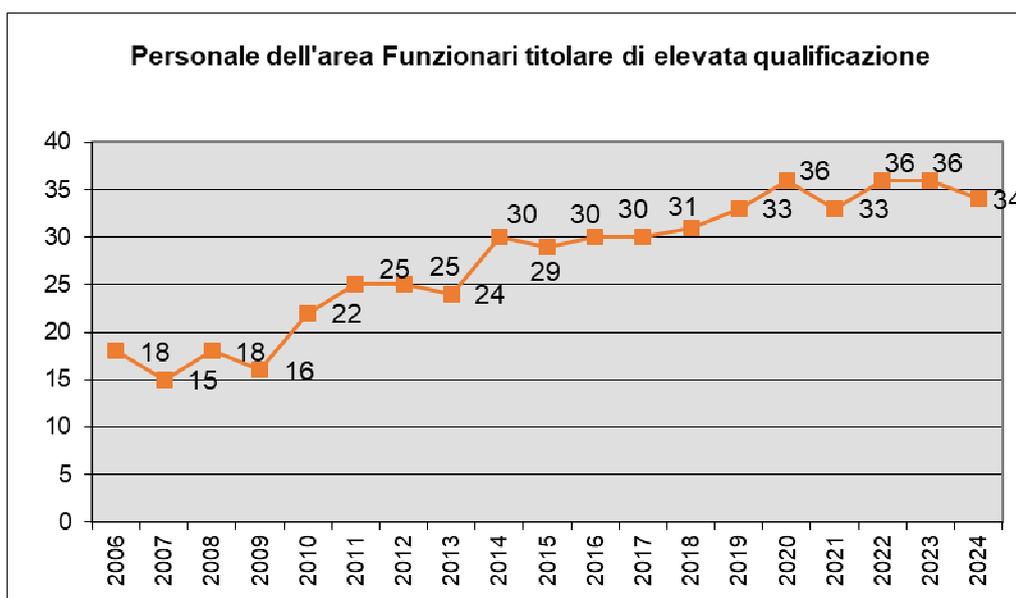
Tale fenomeno è fondamentalmente determinato dalla ridotta attrattività dell'offerta di impiego del datore di lavoro pubblico locale, nonché dall'elevato turnover che si registra nel contingente di personale neoassunto.

A questo proposito è utile osservare che nel corso del 2024 si sono registrate 90 cessazioni delle quali, le uscite prevedibili, ovvero i pensionamenti e i collocamenti a riposo, ammontano a sole 20 unità. Si registrano inoltre 18 cessazioni di personale vincitore di concorso presso il Comune di Rimini e 3 cessazioni per interscambio. Le restanti cessazioni sono avvenute per ragioni non preventivabili dagli Uffici. In particolare, più di 1/3 delle cessazioni del 2024 (34 unità di personale) si sono dimesse volontariamente perché attratte da altre opportunità lavorative.

Quest'ultimo dato produce un effetto anche sull'età media del personale in quanto si tratta di cessazioni di personale tendenzialmente giovane. Infatti, l'età media del personale, pari a 50,96 anni, registra un aumento rispetto all'anno passato, confermando una controtendenza iniziata già nel 2023. Ciò, nonostante che le assunzioni del 2024 riguardino personale che, mediamente, ha meno di 40 anni (39,82 anni).

Area di inquadramento	Ripartizione per profili di riferimento														
	uomini	donne	totali 2020	uomini	donne	totali 2021	uomini	donne	totali 2022	uomini	donne	totali 2023	uomini	donne	totali 2024
Operatori (ex cat. A)	0	0	0			0			0			0	0	0	0
Op. esperti (ex cat. B e B3)	33	80	113	30	75	105	34	71	105			0			0
	21	13	34	19	11	30	17	11	28	49	72	121	52	71	123
Istruttori (ex cat. C)	213	451	664	228	478	706	249	483	732	246	487	733	243	473	716
Funzionari (ex cat. D)	108	191	299	103	182	285	111	214	325	111	218	329	110	246	356
Direttore generale (fuori d.o.)	1		1			0			0		1	1		1	1
Dirigenti	12	6	18	14	5	19	13	5	18	12	4	16	14	5	19
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	9	2	11	8	2	10	0	0	0	0	0	0
Totali	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218	418	782	1.200	419	796	1.215





Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023			al 31/12/2024		
	Uomini	Donne	totali												
dipendenti a tempo pieno	373	635	1008	382	649	1031	413	680	1093	399	683	1082	390	691	1081
dipendenti a part-time (fino al 50%)	12	10	22	12	10	22	11	10	21	11	6	17	22	11	33
dipendenti a part-time (oltre il 50%)	13	98	111	9	94	103	8	96	104	8	93	101	7	94	101
totale dipendenti t. indeterminato	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218	418	782	1.200	419	796	1.215

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023			al 31/12/2024		
	Uomini	Donne	totali												
fino a 19 anni			0			0			0			0			0
tra 20 e 24	2		2	4		4	5	1	6	2	2	4	4	2	6
tra 25 e 29	11	13	24	16	17	33	16	22	38	17	19	36	19	29	48
tra 30 e 34	16	23	39	23	33	56	37	40	77	38	40	78	29	40	69
tra 35 e 39	18	45	63	15	41	56	26	54	80	31	51	82	37	51	88
tra 40 e 44	39	78	117	36	80	116	31	82	113	27	80	107	27	76	103
tra 45 e 49	67	124	191	70	126	196	67	120	187	63	115	178	53	104	157
tra 50 e 54	93	162	255	87	157	244	88	162	250	79	158	237	79	147	226
tra 55 e 59	81	168	249	75	170	245	77	163	240	81	162	243	87	169	256
tra 60 e 64	58	109	167	64	110	174	77	125	202	73	136	209	73	152	225
tra 65 e 67	13	21	34	13	19	32	8	17	25	7	19	26	11	26	37
68 e oltre			0			0			0			0			0
Totali	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218	418	782	1.200	419	796	1.215

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023			al 31/12/2024		
	Uomini	Donne	totali												
tra 0 e 5 anni	105	162	267	119	193	312	161	243	404	162	245	407	142	210	352
tra 6 e 10 anni	41	53	94	44	56	100	32	63	95	34	72	106	45	86	131
tra 11 e 15 anni	63	226	289	65	222	287	68	209	277	45	103	148	35	44	79
tra 16 e 20 anni	40	53	93	31	35	66	30	37	67	48	133	181	24	81	105
tra 21 e 25 anni	50	126	176	52	126	178	52	104	156	44	91	135	72	175	247
tra 26 e 30 anni	42	65	107	40	67	107	38	79	117	40	78	118	55	132	187
tra 31 e 35 anni	25	41	66	32	43	75	33	39	72	34	50	84	29	41	70
tra 36 e 40 anni	20	10	30	13	7	20	12	9	21	7	9	16	13	26	39
tra 41 e 43 anni	7	5	12	5	2	7	4	1	5	4	1	5	4		4
oltre i 43 anni	5	2	7	2	2	4	2	2	4			0		1	1
Totali	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218	418	782	1.200	419	796	1.215

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2024	2023	2022	2021	2020
PERSONALE NON DIRIGENTE	1195	1183	1205	1147	1122
PERSONALE DIRIGENTE	20	17	18	19	19
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	59,75	69,59	66,94	60,37	59,05
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	125,81	127,15	128,91	128,81	132,04
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.517,15	8.848,41	8.350,28	7.905,00	7.929,16
POPOLAZIONE AL 31/12	150.343	150.423	150.305	150.195	150.654

Rendicontazione Obiettivi operativi e gestionali

Il presente capitolo contiene la rendicontazione al 31/12/2024 degli obiettivi operativi e gestionali come definiti rispettivamente nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione operativa 2024-2026 e nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Gli obiettivi, in base al conseguimento delle finalità e dei risultati target definiti ad inizio anno, ottengono una percentuale di raggiungimento (tra 0 e 100%) che consente di raggrupparli in questo modo:

- “conseguito” → percentuale di realizzazione dell’obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- “non totalmente conseguito” → percentuale di realizzazione dell’obiettivo compresa fra il 70% e l’89%;
- “parzialmente conseguito” → percentuale di realizzazione dell’obiettivo compresa tra il 50% e il 69%;
- “solo avviato” → percentuale di realizzazione dell’obiettivo inferiore al 50%.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell’obiettivo.

Va segnalato come nell’indicazione del giudizio di “conseguito” si sia tenuto conto non soltanto dell’insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell’effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come “non totalmente conseguiti” obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell’anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

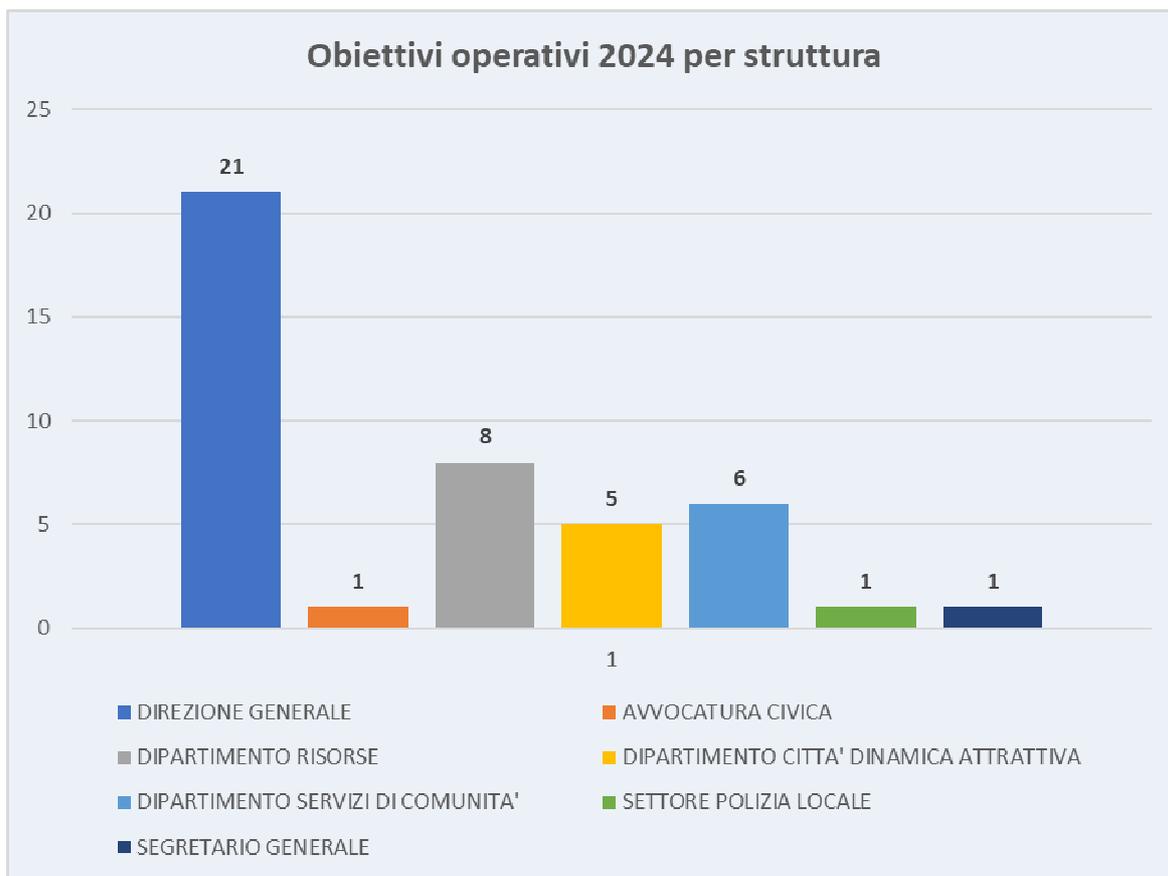
Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l’obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare alla collettività il concreto esito dell’azione dell’Ente.

A) Rendicontazione obiettivi operativi

La rendicontazione degli obiettivi operativi considera per l’anno 2024 i **43 obiettivi**, definiti nel documento Unico di Programmazione (DUP 2024-2026). Il DUP è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 3/08/2023, modificato in sede di nota di aggiornamento con Deliberazione di Consiglio comunale n. 104 del 21/12/2023 e, infine, modificato nel corso dell’anno 2024 con Deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23/04/2024.

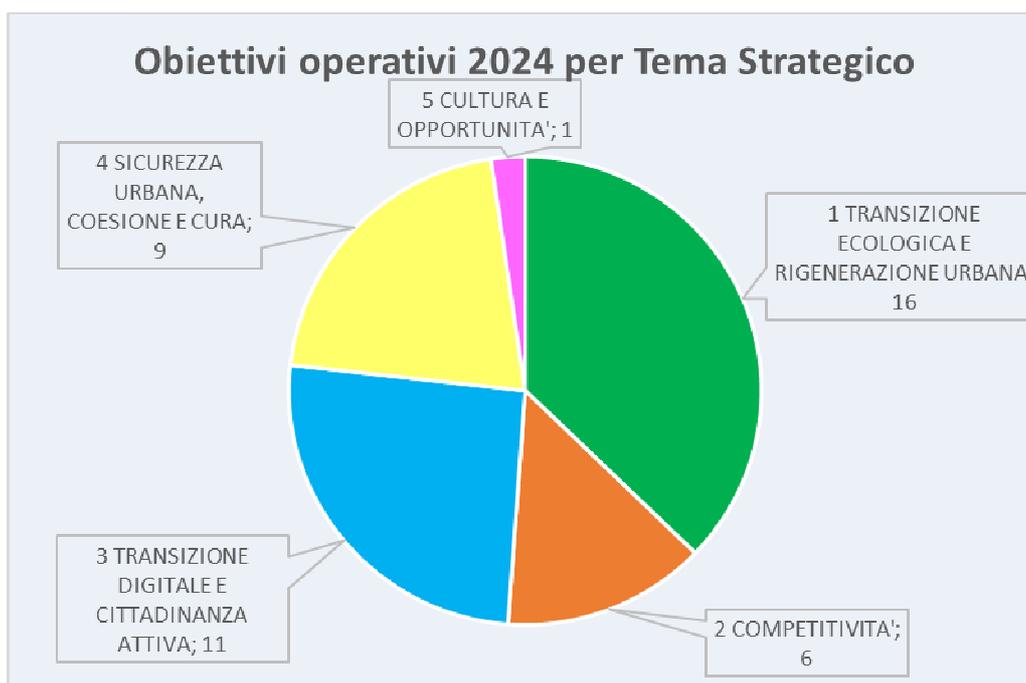
<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/programmazione-strategico-gestionale/documento-unico-programmazione/documento-unico-di-programmazione-dup-2024-2026-0>

I **43 obiettivi** risultano assegnati alle diverse strutture (Dipartimenti, Settori, UOA) come di seguito rappresentato.

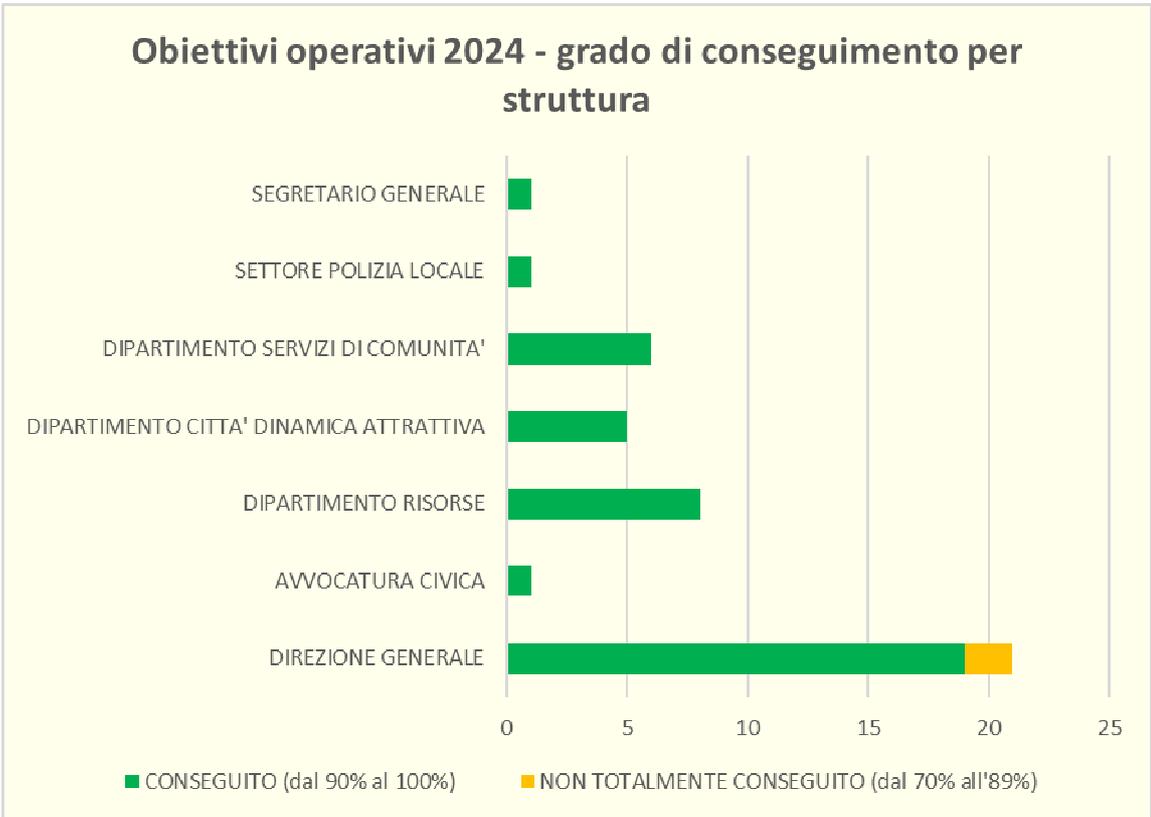
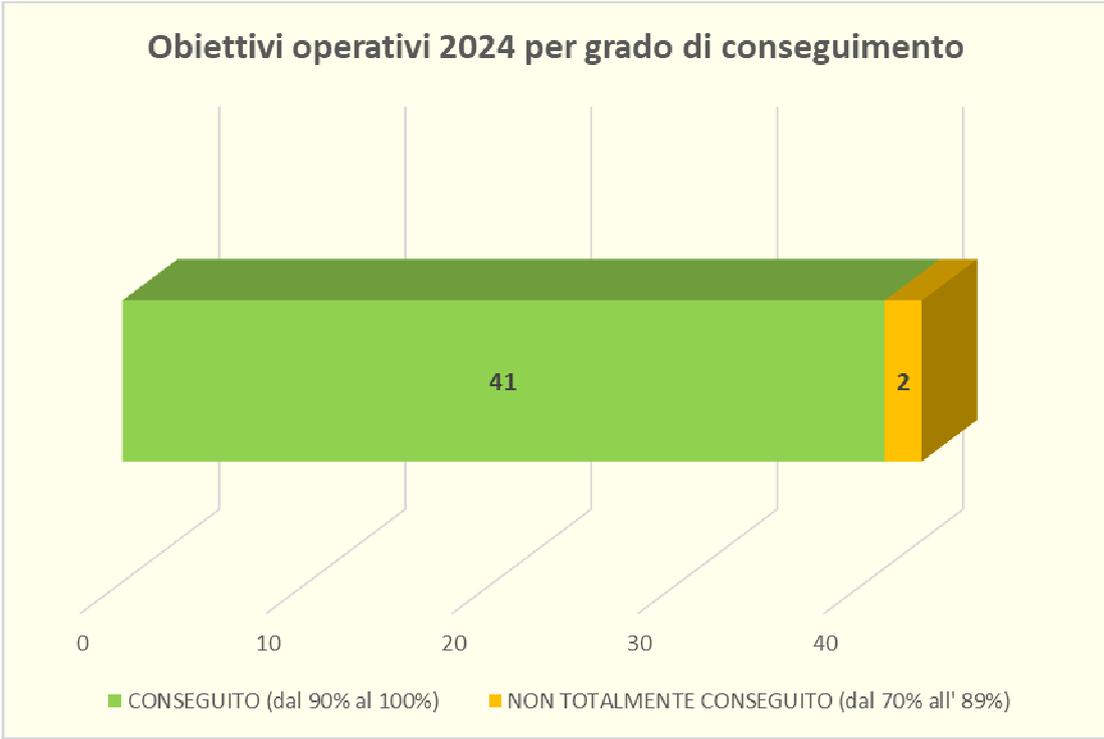


Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per temi e obiettivi strategici stabilita dal programma di mandato 2021 - 2026 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 18/11/2021.

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/programmazione-strategico-gestionale/documento-unico-programmazioneprogramma-di-mandato-2021-2026>



La rendicontazione al 31/12/2024 dei **43 obiettivi operativi** evidenzia complessivamente una percentuale di raggiungimento del **98,05%**.



OBIETTIVI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DG_OB2 Riqualficazione e rilancio del Centro Storico.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo di riqualficazione e rilancio del Centro Storico si è svolto secondo le tempistiche prefissate in sede di programmazione.

1. Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte:
I lavori di ultimazione dell'intervento sono stati conclusi ed è stato approvato il Certificato di Regolare esecuzione, l'intervento è stato concluso, il Museo Palazzi dell'Arte è pronto per l'inaugurazione.
2. Riqualficazione e valorizzazione del Ponte di Tiberio
Con Delibera di G.C. n. 320 del 05/09/2024 è stato approvato il PFTE dell'intervento e si è provveduto ad affidare i due servizi per la Progettazione Esecutiva che si prevede di approvare entro il mese di marzo 2025. L'intervento di pulitura terminerà nel 2025, come previsto in sede di programmazione, mentre quello di illuminazione verrà ultimato entro il 31/12/2026.

DG_OB14 Nuove strutture scolastiche Rimini	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR: Sono in corso i lavori di realizzazione delle tre nuove scuole finanziate con fondi PNRR. Le tempistiche per la conclusione dei lavori e della rendicontazione sono prefissate dalle Milestones PNRR.

Scuola primaria "FAI BENE": nel primo semestre del 2024 è stato redatto il PFTE della Scuola Primaria FAI BENE. Indetta la conferenza di servizi per l'esame e l'approvazione con procedimento unico del progetto di fattibilità tecnica ed economica in variante urbanistica. La Conferenza si è conclusa con esito positivo, con D.C. n. 85 del 10/12/2024 si è proceduto all'approvazione del PFTE a all'approvazione della DD (prot. 412741/2024) conclusiva della conferenza di servizi riguardante la variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Rimini, nonché alla pubblicazione dell'avviso di avvenuta conclusione della Conferenza di Servizi sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna

DG_OB3 Interventi di riqualficazione ambientale.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Proseguono come da crono programma i lavori del PSBO. Nel 2024 è stata completata la separazione del Viserbella mentre proseguono i lavori di separazione del Brancona. Sempre nel 2024 sono partiti i lavori delle Vasche di Rimini Sud.

Tramite coordinamento fra Comune, Hera e Guardie Ecologiche Volontarie prosegue il contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti, nel 2024 sono state elevate 111 sanzioni. Le fototrappole sono poste a rotazione presso postazioni critiche e spostate periodicamente per un controllo capillare delle zone più a rischio. L'azione di contrasto include anche indagini dirette sui rifiuti abbandonati con apertura dei sacchetti per risalire ai responsabili; inoltre si verifica la corretta separazione dei rifiuti per assicurare il rispetto della raccolta differenziata.

DIP105_OB2 Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	DG DIREZIONE GENERALE	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	------------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il Piano dell'Arenile è stato trasmesso entro i termini previsti al CUAV il 26/06/2024, per l'espressione del relativo parere. La seduta conclusiva di CUAV è prevista per il 05/03/2025. Sono state concluse 5 varianti ex art. 53 L.R. 24/2017. Sono stati avviati 2 Accordi di Programma in variante ex L.R. 24/2017. Sono stati conclusi 2 procedimenti di variante ai sensi dell'ord. n. 13/2023 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione. E' stata aggiornata la Tavola dei Vincoli del PSC e istituito il Catasto Comunale degli Incendi. Prosegue l'attività di controllo del territorio sulle aree interessate dai progetti di riqualficazione. Si sono gestite le problematiche relative all'evento coattivo ed alla redazione della perizia tecnica per la demolizione del Delfinario. Si è favorita l'attuazione delle previsioni normative del RUE, per promuovere gli interventi di rigenerazione urbana da eseguire nel centro storico.

DG_OB11 Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'attività prevista per l'annualità 2024 è stata completata pienamente. Il Piano Strategico ha svolto la propria attività istituzionale e le progettualità previste. Nella collaborazione con l'A.C. i principali progetti sono stati sviluppati con i Settori Urbanistica (Piano dell'Arenile), Lavori Pubblici (Parco del Mare, ATUSS, Stazione Marina - Pascoli), Scuola (Rimini Blue Lab), Sociale (Emporio Rimini), Cultura (Piano Strategico della Cultura), oltre che in costante raccordo con la Direzione Generale e con l'Ufficio Progetti Europei e PNRR. Nel 2024 ha avuto l'avvio ufficiale la Fondazione di partecipazione alla quale l'A.C. ha aderito come partecipante istituzionale con D.C.C. n. 93 del 12/12/2023.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB20 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Ad oggi l'amministrazione Comunale conta 31 progetti finanziati da risorse PNRR. Alcuni, come le piccole e medie opere, sono fuoriusciuti dalla disciplina PNRR a seguito dell'emanazione del DL 19/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56. Verranno comunque finanziati da risorse ministeriali.</p> <p>Tutti i progetti sono stati avviati e i cronoprogrammi sono in linea con i traguardi stabiliti dal PNRR. L'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2023 si è dotato di un modello di Governance formato: da una Cabina di Regia che definisce le scelte strategiche dell'Ente ed esercita poteri di indirizzo e impulso, da un apposito Ufficio di "Supporto e Coordinamento" per il monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti, da una "Unità di Audit" con il fine di monitorare, attraverso incontri periodici, auditing finanziario-contabili e auditing di performance, il rispetto delle condizionalità previste.</p>			
DIP105_OB1 Formazione del PUG.	DG DIREZIONE GENERALE	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>In data 29/11/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto relativo alla redazione degli elaborati del Pug con l'RTI aggiudicataria. Il gruppo di lavoro interno ha avviato i lavori di analisi per il quadro conoscitivo. Si è avviato un percorso parallelo con Settore Edilizia Pubblica per la redazione del Piano del Verde. E' stato predisposto un documento preliminare degli obiettivi del PUG.</p>			
DG_OB15 Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nell'ambito dello svolgimento della Conferenza di servizi, la documentazione prodotta dal Privato presentava carenze documentali e significative incongruenze di carattere progettuale. L'Amministrazione comunale si è resa disponibile a valutare preliminarmente con i tecnici del raggruppamento la documentazione integrativa (anche progettuale) elaborata dall'RTI da portare in Conferenza di Servizi allo scopo di riscontrare in maniera adeguata le istanze istruttorie e di chiarimenti formulate dalla Conferenza stessa. Pertanto, tutte le interlocuzioni occorse tra gli uffici del Comune ed i tecnici del raggruppamento sono state improntate al fine del perseguimento del pubblico interesse e del raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Considerato inoltre che a fine 2024 si è conclusa la gestione del mercato coperto in capo al Consorzio degli Operatori, sono state attivate dall'Ente tutte le necessarie azioni per prendere in consegna l'immobile</p>			
DG_OB17 Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>La redazione del Piano di Protezione Civile si è conclusa entro il 31/12/2024. Si è stabilito di avviare la concertazione pubblica prima della sua approvazione al fine di raccogliere le indicazioni del territorio prima dell'approvazione prevista entro il mese di marzo 2025. L'aggiornamento del regolamento comunale dei Volontari del gruppo comunale di protezione civile si è concluso con l'approvazione del nuovo regolamento avvenuto in data 27/06/2024 mediante delibera di Consiglio Comunale n. 48. Il percorso di formazione del personale si è avviato nel 2024 è proseguirà nel 2025. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni e protocolli d'intesa con le associazioni di volontariato con delibera di Giunta comunale 465 del 10/12/2024.</p>			
DIP10_OB8 Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 sono proseguite le analisi propedeutiche all'avvio della progettazione delle due opere pubbliche (nuova sede dei servizi comunali e parcheggio multipiano). Sono altresì proseguiti, per il vero con crescente difficoltà, i rapporti con Sistemi urbani volti alla definizione dei contenuti del protocollo di intesa. La trattativa non ha registrato sostanziali progressi. A fronte di reiterate dichiarazioni di interesse per il progetto e nonostante una formale disponibilità manifestata in tal senso, di fatto non è stato nemmeno possibile per i tecnici comunali accedere all'area per eseguire i sondaggi ed i rilievi necessari alle attività di progettazione.</p> <p>Pertanto l'Amministrazione ha preferito abbandonare il progetto della sede unica degli uffici comunali e ripiegare su progetti meno ambiziosi, che prevedono l'utilizzo di altre aree presenti sul territorio comunale.</p>			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB21 Azioni strategiche per la riqualificazione e lo sviluppo dell'area portuale	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Per quanto riguarda la realizzazione del molo di levante dell'Avamposto si attende il provvedimento finale di VIA del Ministero dell'Ambiente. Solamente alla conclusione di tale procedimento, si potrà approvare il progetto definitivo/esecutivo e affidare i lavori.

Riguardo al Boulevard blu urbano, con DD n. 1344 del 10/06/2024 si è proceduto con determinazione a contrattare per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria, affidati con DD n. 3575 del 13/12/2024 ed attualmente in corso di esecuzione (avvio del 13/01/2025).

In merito allo scalo di alaggio, con DGC n. 375 del 07/11/2023 è stato approvato il DIP ed a febbraio 2024 è stata conclusa una campagna di indagini geofisiche di approfondimento sulle strutture e sui fondali. Varie le soluzioni progettuali sviluppate, ma essendo le risorse disponibili limitate, è stato avviato un tavolo con gli operatori del porto per definire le opere.

DG_OB8 Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In data 27/9/2024 con DD 2377 sono stati aggiudicati i lavori relativi al progetto Transit OK che prevede la realizzazione di una rete di sorveglianza varchi a copertura del perimetro del territorio comunale;

Per quanto riguarda il progetto per l'efficiamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie cittadine anno 2024, approvato il progetto esecutivo in data 13/8/2024 con DGC 287, i lavori sono stati aggiudicati il 30/8/2024 con DD 2114 e sono attualmente in corso.

Gli uffici hanno supportato Open Fiber nella redazione del progetto esecutivi, soprattutto in relazione all'uso delle infrastrutture della pubblica illuminazione. Il progetto è stato quindi completato. Si è in attesa dell'avvio dei lavori.

DG_OB1 Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
---	---------------------------------	--------------------	--

Rendiconto sintetico al 31/12

Nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio di trasporto pubblico locale rivolto al perseguimento degli obiettivi di mobilità sostenibile, avvalendosi anche dell'apporto delle risorse stanziato secondo la misura M2C2 - 4.4.1 del PNRR, è proseguita l'attività di rinnovo del parco mezzi tramite l'immissione di veicoli con sistemi di combustione a basso impatto ambientale.

Il MIT ha comunicato al Comune di Rimini che quota parte delle risorse di cui al DM 234/2020 relative all'acquisto di autobus elettrici verrà transitato sul PNRR. Procedendo in tale modalità il gestore del trasporto pubblico locale ha provveduto a espletare la fornitura di 10 nuovi autobus ad alimentazione elettrica.

DG_OB5 Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

A) Effic. energetico edifici comunali e comunità energetiche:

1) Per l'intervento della scuola il Girasole i lavori sono in linea, si concluderanno entro il 30/06/25 come da nuova scadenza concordata con la Regione.

2) Palazzo ex Aquila D'Oro, avviati gli interventi di sostituzione per il trattamento aria e dell'impianto di climatizzazione. Per l'impianto di riscaldamento i lavori iniziati nell'estate 24, termineranno ad aprile 25.

3) Comunità Energetiche: Il progetto di studio affidato ad Hera, è stato consegnato in data 25/09/24 ed è in fase di approvazione in linea tecnica.

B) Piano del Verde:

1) Forestazione Periurbana: il 13/06/24 arrivato il primo pagamento di €218.092,99 da parte di soc.Autostrade per l'intervento di messa a dimora delle piante forestali.

2) Piano del Verde: nel 2024 si sono svolte tutte le attività, conferenze e tecniche e pubbliche per consentire la successiva adozione in Consiglio Comunale del Piano del Verde.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB7 Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

PARCO DEL MARE TRATTI 6-7. A seguito consegna dei lavori del 11/10/2023 si sono concluse le opere principali del tratto che va da piazzale Gondar a viale Siracusa (tratto 6). Ad ottobre 2024 sono iniziate le opere per il tratto 7 (da via Siracusa a viale Latina) consistenti in demolizioni di strutture e superfici esistenti ed inizio della posa delle opere impiantistiche e acquedottistiche.

PROGETTO RE-VALUE. Portate a compimento le consegne previste dalla comunità di pratica. Il 24/09/2024 ha avuto luogo la rendicontazione ufficiale per presentare il lavoro svolto ed in corso. Il giorno 11/12/2024 è stata ultimata la Roadmap "D5.1 Detailed Roadmap for the Waterfront Pilot in Rimini", uno dei documenti ufficiali previsti dal progetto. Il Comune di Rimini ha altresì preso parte al workshop tenutosi nell'ambito della Biennale di Venezia i giorni 26-27/10/2024 ed alla Study Visit del 29-30/10/2024 a Rijeka in Croazia.

DG_OB4 Interventi di valorizzazione patrimoniale	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Della grande quantità di procedure attivata dalla cittadinanza interessata dalla modifica normativa agevolativa intervenuta per la trasformazione di immobili PEEP è giunti all'apprezzabile risultato di ulteriori n. 44 atti notarili di vendita stipulati. Il Settore ha poi curato l'"Accordo - Piano Città" tra Agenzia del Demanio e Comune di Rimini. Perfezionate numerose procedure di vendita a trattativa diretta e valorizzate aree e beni comunali. Proseguita la procedura di valorizzazione della Ex Stazione ferroviaria Rimini – San Marino di via Pascoli, con Agenzia Demanio e Mibact, al fine di ottenere il bene in proprietà e attuare un intervento di riqualificazione dell'intero complesso con l'adiacente verde pubblico esistente e la fermata del Metromare. L'Accordo di Valorizzazione sarà trasmesso all'esame del Consiglio Comunale. L'obiettivo riferito alle procedure di valorizzazione dei beni comunali è pienamente raggiunto.

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI COMPETITIVITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP15_OB4 Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
MISURA DI AIUTO "SISE 2022-2026 - SOSTEGNO IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO"			
SISE 2023 - 61 domande regolarmente gestite (6 dinieghi, 55 liquidazioni)			
SISE 2024 - Campagna 2024 avviata; modifica Linee Guida (DGC n. 294/2024), Avviso pubblico "SISE 2024" (DD n. 2243/2024)			
CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE - Gestiti avvisi "Inverno 2023", "Primo Trimestre 2024", "Estate 2024", "Inverno 2024", totale 20 domande (8 esiti negativi, 8 contributi liquidati, 4 procedimenti in corso).			
Liquidati contributi a Consorzio Strada dei Vini e GALPA Costa della Romagna; assegnati 2 contributi a Fondazione Piano Strategico.			
LUMINARIE - affidamenti per l'illuminazione di viale Principe Amedeo, del Centro Commerciale AUSA, per luminarie di Natale e fine anno.			
Avviato (DD n. 2021 del 22/08/2024) studio di fattibilità per riconoscimento di 3 HUB ex LR 12/2023 (sviluppo economico locale e valorizzazione della rete commerciale).			
DIP15_OB5 La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Procedura di rinnovo non tacito del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero, con estensione alla ristorazione. Attiva partecipazione a revisione e redazione modifiche (prot. 146352/2024 e 148598/2024). Sottoscrizione "Protocollo per la legalità e lo sviluppo dei settori ricettivo-alberghiero e della ristorazione", il 29/11/2024.			
Da febbraio 2024 reegolare partecipazione a convocazioni del "Tavolo provinciale sulla salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e legalità" direttamente attinente al presente obiettivo.			
Nessuna criticità da segnalare per quanto riguarda il Progetto Street Tutor.			
Attività di controllo a campione regolarmente eseguite secondo le disposizioni di maggio 2023.			
Trasmissione mensile dei dati attraverso la piattaforma informatica di condivisione eseguita regolarmente.			
Eseguiti 20 sopralluoghi di verifica classificazione delle strutture alberghiere.			
SG_OB12 Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Dall'01/07/24 sono continuati i due giudizi a seguito dei ricorsi intentati, avverso l'aggiudicazione della gara del gas, da una parte dal Comune di Riccione e dall'altra da Italgas Reti s.p.a., il primo conclusosi definitivamente e positivamente per il Comune di Rimini in novembre 2024, il secondo tuttora in corso, con udienza posticipata al 10/04/25.			
Visti gli sviluppi processuali del giudizio pendente, si stima che la relativa sentenza possa essere emessa in giugno 2025 e che, molto probabilmente, sarà impugnata dalla parte soccombente, con attivazione di un giudizio di 2° grado, che si protrarrà per l'intero 2025.			
SG_OB13 Riorganizzazione delle società partecipate.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Obiettivo perfettamente in linea.			
Sono state realizzate le attività propedeutiche all'attuazione di quanto previsto nei documenti del Piano di razionalizzazione, per quanto riguarda sia Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a. che Riminiterme s.p.a..			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP15_OB2 Grandi eventi con impatto turistico.	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. Nei primi sei mesi dell'anno si è provveduto ad elaborare il piano grandi eventi che hanno aperto la stagione estiva 2024 in collaborazione con la DMC e Destinazione Romagna. Numerosi eventi hanno caratterizzato la stagione, tra queste, il Tour de France, che ha visto Rimini come tappa di arrivo iniziale. La Notte Rosa ha visto la partecipazione degli artisti Blanco, Gaia, Shablo Epoque; poi il concerto di Cristina D'Avena. Il Comune ha seguito la realizzazione e la partnership degli eventi Dire Mare Mangiare, #Rimini, Balamondo, World Skate Games 2024, fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo in centro storico, con i concerti di Irene Grandi, di Elio e le storie tese e Kelly Joyce e Vincio Capossela, allo spettacolo piromusicale alla Rocca Malatestiana, alla Paradiso Reunion in Piazza Cavour)

DIP15_OB3 Attrattività degli eventi sportivi - un'opportunità per il territorio - TOUR DE FRANCE 2024	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo del 31/12 è stato raggiunto con successo. Dopo una complessa organizzazione, la prima tappa italiana del Tour de France ha attirato un grande pubblico, portando una significativa visibilità mediatica. Il secondo semestre il settore ha collaborato per la redazione del Documento Effetto Tour sul territorio regionale (Studio SG Plus in collaborazione con l'Università degli Studi di Parma) che ha stimato un impatto economico immediato di 56,5 Mil di euro in spese di ospitalità e 42 milioni in altre attività. L'indotto regionale è stato di 124,3 Mil, con una ricaduta di 24 euro per ogni euro pubblico investito. Macchina organizzativa: oltre 4mila persone con un indotto di 4,3 milioni. Inoltre, il gettito fiscale è stato di 20 Mil. La visibilità mediatica ha raggiunto 150 Mil di spettatori e 13,7 fan sui canali social, con un valore differito nel tempo di 124 milioni di euro.

OBIETTIVI DI TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP10_OB1 Accountability nella gestione delle risorse.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per la linea d'azione 1 è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 393 del 29/10/2024 avente ad oggetto "OBIETTIVO PNRR 1.11 "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITA' SANITARIE" - AGGIORNAMENTO MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL COMUNE DI RIMINI" con la quale sono stati rivisitati i processi di monitoraggio dei tempi di pagamento da parte dei Dirigenti/Responsabili di U.O.

Per la linea di azione n. 2 il monitoraggio degli indicatori di bilancio è stato effettuato secondo le normative i vincoli e le scadenze di legge.

DIP10_OB2 Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Attuate politiche fiscali relative a IMU, TARI, Addizionale Comunale Irpef, Imposta di Soggiorno (IDS) e Canone Unico Patrimoniale (CUP), con un attento monitoraggio per ottimizzare le entrate. L'IMU ha visto un calo di gettito, ma l'obiettivo assestato di circa 45,8 milioni di euro è stato raggiunto. Per l'IDS superato l'obiettivo di 1,3 milioni di euro grazie a una pianificazione efficace. Il CUP ha registrato l'invio di 1.696 avvisi di pagamento. Aggiornati i regolamenti tributari e gestite le novità TARI, inclusa la perequazione e il finanziamento del fondo nazionale per 134.000 euro. Le tariffe TARI sono aumentate del 4,15%, ma con un impatto contenuto grazie al recupero evasione, raggiungendo l'obiettivo di 44,5 milioni di euro. Il servizio rifiuti ha mantenuto standard di qualità superiori a quelli obbligatori previsti nella nuova carta della qualità approvata nel 2024.

DIP10_OB3 Riduzione del tax gap	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Sono stati recuperati oltre € 9,5 mil. tra IMU e TARI, effettuati accertamenti per l'Imposta di Soggiorno e il CUP impianti pubblicitari per più di 800 mila euro complessivi. Il sistema di notifica digitale SEND ha migliorato l'efficienza della riscossione, permettendo la consegna efficace di oltre 2.500 accertamenti. Il contenzioso è stato gestito in autonomia dal Settore, compreso l'importante appello ENI del valore di quasi € 5,7 mil, mentre la definizione agevolata dei tributi comunali è in attesa della regolamentazione nazionale. Anche la riscossione coattiva, tramite il concessionario Sorit spa, ha mostrato eccellenti risultati con oltre € 10 mil. incassati. Infine, nel corso del 2024 sono stati completati progetti chiave come l'aggiornamento della banca dati catastale e l'acquisizione dei dati anagrafici, con un focus sulla regolarizzazione delle residenze e dei componenti familiari.

DIP10_OB4 Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Controllo sull'andamento della spesa di personale: sono stati posti in essere i monitoraggi necessari al mantenimento degli equilibri, nell'ambito della digitalizzazione si è provveduto all'invio telematico di pratiche INPS sul portale Passweb. Sono stati effettuati nr. 4 monitoraggi per utenze e liquidazioni manutenzione immobili ai quali sono seguite note illustrative dei passaggi per la gestione contabile delle diverse attività e interventi inerenti alla manutenzione immobili comunali. Sono stati rinnovati n.18 contratti noleggio autoveicoli su 22: la riassegnazione dei veicoli ha tenuto conto dell'impegno vs. Ausl Romagna per assistenza domiciliare. Per gli eventi il focus 2024 è stata la partenza del Tour de France oltre ai consueti eventi annuali. Con passaggio a contratto Consop FM4 si è realizzato un decremento di spesa -17,04% grazie anche all'attivazione del servizio di pulizia a presidio c/o Teatro Galli e Degli Atti.

DIP10_OB5 Il Comune prossimo alle esigenze della Città: organizzazione e gestione delle risorse umane.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso del 2024 il Comune di Rimini ha assunto 105 nuove unità di personale. In particolare, con l'obiettivo di potenziare la dotazione di personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, sono stati assunte 25 istruttori di Polizia Locale e 9 di funzionari di Polizia Locale. Al fine, invece, di superare l'oramai cronica carenza di personale di qualifica dirigenziale, nel 2024, sono stati assunti 3 dirigenti con rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL. Si segnala inoltre, l'assunzione di 13 assistenti sociali, 9 funzionari insegnanti scuola di infanzia e 5 istruttori educatori nido di infanzia oltre alle assunzioni di personale con professionalità di natura amministrative e tecnica a supporto degli Uffici nel presidio delle funzioni ordinariamente assegnate. Tale sforzo ha permesso di portare il numero di dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024 a 1215 unità.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DG_OB9 Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il comune di Rimini, al fine di perseguire l'obiettivo di aumentare le possibilità di interazione con l'utenza mediante il potenziamento delle soluzioni digitali ha, tra le altre azioni messe in campo, aderito alle Misure PNRR pubblicate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per: evolvere e mettere in sicurezza alcuni ambiti applicativi (Misura 1.2); adeguare il proprio sito web dell'ente ed attivare ulteriori Istanze online per Cittadini-Imprese (Misura 1.4.1). Nel marzo 2024 il comune di Rimini ha partecipato anche alla misura PNRR 1.1.5 Cybersecurity con un proprio progetto teso a migliorare la propria postura in Cybersecurity. Il progetto è stato accolto e finanziato dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (ACN) preposta alla valutazione di tali progetti. Le forniture ammesse saranno formalizzate e dispiegate entro il 31/12/2025 come da previsione del bando.</p>			
DIP02_OB1 Legalità dell'azione amministrativa; rappresentanza in giudizio, consulenza ed assistenza legale dell'Ente.	DIP02 AVVOCATURA CIVICA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel 2024 sono state avviate 182 nuove cause. Il contenzioso riguarda la materia amministrativa (Tar, Cds, PDR) ed in particolare l'impugnazione di provvedimenti aventi ad oggetto attività di repressione dell'abusivismo edilizio, quelli ad oggetto le concessioni di beni del demanio marittimo e porti turistici e/o i relativi canoni), quelli ad oggetto sospensioni/revoche di licenze commerciali. Diversi i ricorsi avverso atti di aggiudicazione o esclusione di operatori economici. Molteplici le cause di risarcimento danni derivanti da presunta/inidonea manutenzione strade e quelle avverso provvedimenti del G.d.P. In aggiunta, è stato trattato un numero rilevante di ricorsi già pendenti nell'ambito dello smaltimento dell'arretrato. Rispetto ad un totale di n. 182 nuove cause del 2024, è stata affidata la difesa a legali esterni in 22 casi, in ragione della peculiarità della materia trattata e del carico di lavoro in rapporto all'organico.</p>			
DIP10_OB7 Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Come previsto, in linea con i tempi prefissati è stato approvato il secondo Piano di conservazione degli archivi e di scarto per gli uffici della Direzione generale, del Dipartimento Servizi di comunità e per il Settore Polizia locale.</p> <p>La conseguente attività di scarto ha prodotto una sensibile riduzione del materiale depositato negli archivi di deposito ed ha consentito di superare il cronico problema dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio.</p> <p>In seguito è stato possibile recuperare una parte degli spazi precedentemente adibiti ad archivi, che sono stati destinati all'utilizzo come uffici, così realizzando una migliore distribuzione logistica del personale (che in taluni casi era collocato in uffici piuttosto congestionati), con evidenti vantaggi anche per il benessere organizzativo dei dipendenti.</p>			
DIP10_OB6 Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo pienamente conseguito.</p> <p>Comunicazione istituzionale per cittadini: sito web (1.915.102 visite) ottimizzazione fruibilità e accessibilità informazioni, nuova sezione servizi online, attività per asseverazione Agid, aggiornamento assistente digitale.</p> <p>1634 comunicati e 48 conferenze stampa dell'ufficio stampa diffusi anche sui social (165583 followers).</p> <p>Progetto Digitale facile: 7 punti di facilitazione per assistenza individuale, 5 corsi di gruppo sullo smartphone, 14 eventi di cultura digitale (2577 cittadini).</p> <p>Attivati 326 SPID e fornito 100 ore di facilitazione.</p> <p>Comunicazione turistica: messa on line del rinnovato sito turistico che ottimizza attrattività, usabilità e accessibilità, contenuti e gestione cookies.</p> <p>Nuovo opuscolo "cose da fare cose da vedere 2024", e nuova GUIDA TURISTICA DI RIMINI. Campagne di comunicazione per promozione eventi e collaborazioni con altri soggetti per promozione territoriale.</p>			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP20_OB2 Riorganizzazione delle modalità operative e funzionali dello Stato Civile.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'attività di informatizzazione degli archivi anagrafici si è svolta e conclusa nel 2023 come da programma.

Per quanto riguarda la semplificazione degli atti di stato civile, i medesimi redatti in formato A4 utilizzando i nuovi registri cartacei nel corso del 2024 sono stati in totale n. 6.192.

Per quanto riguarda le sedi anagrafiche decentrate:

- 1) l'ufficio Anagrafe di Via Bidente è già attivo dal 2023;
- 2) l'ufficio Anagrafe di Corpolo' è attivo dal 29/10/2024, inaugurato il giorno seguente 30/10/2024 alla presenza del Sindaco. Attualmente è aperto due giorni alla settimana, il martedì' e il mercoledì' e nel corso del 2024 ha fornito:

- informazioni varie
- protocolli n. 184
- certificati . 21
- autentiche di firma n. 3
- carte identità elettroniche n. 77
- registrazione permessi di soggiorno n. 15

SG_OB10 Coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e conformità alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	----------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Approvazione delle misure di prevenzione della corruzione applicabili a tutto l'Ente con D. G.C. n. 30 del 30/01/2024 di adozione del PIAO e Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, sulla base indicazioni PNA 2022 e 2023 (Delibera ANAC 605/2023). Particolare rilievo dedicato alle strategie per contrastare possibili rischi corruttivi degli affidamenti pubblici relativi ai progetti finanziati col PNRR (apposito capitolo parte generale Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e specifico allegato PNRR). Implementazione utilizzo piattaforma digitale Appalti. Costante attenzione in materia di conflitto di interessi e Codice comportamento. Whistleblowing: in applicazione della nuova disciplina (D.Lgs. 24/2023, adottato modello organizzativo dell'Ente per la gestione delle segnalazioni interne con Delibera GC 495 del 21/12/2023. Proseguita e rendicontata attività Controlli interni con 3 report quadrimestrali e annuale.

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

DIP20_OB1 Allestimento di un polo di servizi sociosanitari e di prevenzione per anziani in centro storico.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel confronto del 2023 sono state completate tutte le attività di progettazione fino a quella di tipo esecutiva sono state affrontate e risolte con alcune difficoltà e problematiche che coinvolgevano la sovrintendenza che tutela i beni immobili di interesse storico. E' stato avviato e concluso il procedimento amministrativo finalizzato alla selezione del contraente con cui stipulare il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori.

DIP20_OB4 Allestimento di un centro servizi per la povertà - "Stazioni di posta".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il centro servizi è stato realizzato ed è stata attivata la gestione come da previsioni. Si valuta sostanzialmente superfluo stendere protocolli operativi per disciplinare i rapporti tra equipe marginalità e servizi sociali e sanitari, trattandosi di una equipe di valutazione e progettazione degli interventi con caratteristiche di funzionamento analoghe alle ordinarie equipe di area.

L'unico rilevante ritardo registrato riguarda la fornitura degli arredi (posta a carico del finanziamento PNRR solo alla conclusione dei lavori, utilizzando la economia di spesa generatasi) alla cui assenza si è supplito con arredi usati già nella disponibilità dell'Economato. per lo stesso motivo, mancando alcuni arredi e attrezzature (consegna prevista per Aprile 2025), sta ritardando la attivazione di alcuni limitati servizi (docce e ambulatorio)

DG_OB18 Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello, Viserba. PNRR M5C2I3.1, Cluster 1.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nuova Piscina comunale: I lavori sono attualmente in corso in linea con il cronoprogramma PNRR e saranno completati nel 2025, come da cronoprogramma dell'opera. L'attività di rendicontazione sul portale REGIS proseguirà per tutto il 2025 e per tutto il 2026.

Parco Don Tonino Bello: Con D.G. n. 67 del 05/03/2024 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di valorizzazione e riqualificazione del parco, con Determinazione Dirigenziale n. 1191 del 28/05/2024 si è proceduto all'affidamento dei lavori mediante procedura aperta, Determinazione Dirigenziale n. 2861 del 05/11/2024 si è provveduto ad approvare gli atti di gara e all'aggiudicazione dei lavori, in data 16/12/2024 è stata effettuata la consegna dei lavori e del cantiere alla ditta aggiudicataria. I lavori sono iniziati secondo le tempistiche prefissate in sede di programmazione, la conclusione è prevista per la fine del 2025.

DIP20_OB5 Gestione del canile comunale e realizzazione di un nuovo canile.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel secondo semestre, come nel primo, è continuata la gestione ordinaria del canile si San Salvatore, 24h su 24h, emergenze connesse, con relativo controllo sul territorio comunale. La presenza media mensile nel corso dell'anno è stata a di 49 cani e di n. 18 gatti.

Per i cani che non trovano spazio presso il canile medesimo ci si avvale di un canile di appoggio, come da contratto di affidamento della gestione medesima, quello di Vallecchio. Permane inoltre la necessità di custodire i cani sequestrati dalla Procura che sono ospitati dal medesimo canile di Vallecchio e presso altri canili qualora la capienza non sia sufficiente. A fine 2024 i cani sequestrati ancora in custodia, perché non più affidati ad alcuno, sono stati n. 14.

DG_OB22 Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso del 2024 sono stati consegnati i lavori, attualmente in corso. Nel 2024 sono state eseguite numerose lavorazioni quali: allestimento cantiere, smantellamento della centrale termica esistente, rifacimento manto impermeabile di copertura del vano tecnico, smantellamento della centrale termica esistente, posa in opera di tubazioni dell'impianto meccanico, fornitura impianto fotovoltaico, posa in opere di linee dell'impianto elettrico, posa in opera di tubazioni dell'impianto meccanico e collettori, installazione nuove pompe di calore e dei supporti in carpenteria metallica, installazione linea vita sulla copertura dell'edificio, installazione impianto fotovoltaico ecc. È stata concessa alla Ditta appaltatrice una proroga dei tempi contrattuali ed è stata redatta una perizia di variante autorizzata dal Dipartimento per lo Sport. La conclusione dei lavori è prevista per il primo semestre del 2025, nel rispetto delle Milestone PNRR

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP20_OB6 Piano Generale di inclusione e contrasto dell'isolamento sociale.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il progetto, per sua natura flessibile e generativo, è stato oggetto di diverse ri-articolazioni e focalizzazioni rispetto alle previsioni iniziali. In ciò si è tenuto conto delle sollecitazioni e dei risultati delle prime fasi di lavoro. Si è riservata particolare attenzione all'engagement sociale delle giovani generazioni, con una linea di interventi dedicata. Si sono sperimentati modelli e sistemi tecnologicamente avanzati di lettura e valutazione delle aree territoriali con finalità di inclusione sociale. E' risultato particolarmente impegnativo il confronto con diversi soggetti attivi sull'ambito degli inserimenti lavorativi di persone con disabilità, data la estrema complessità e frammentazione delle responsabilità, che ha esitato proposte innovative volte ad aumentare la occupabilità delle persone ed il valore capacitante delle esperienze di ingresso nei contesti produttivi.</p>			
DG_OB23 Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.	DG DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Con DD n. 1010 del 09 maggio 2024, si è proceduto all'aggiudicazione efficace della concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento e rifunzionalizzazione ex centro sportivo Area Ghigi e successiva gestione mediante finanza di progetto. Con Delibera di G.C. n. 215 del 18/6/2024 è stato approvato il progetto definitivo relativo dell'intervento, in data 24/07/2024 è stato sottoscritto il contratto di Concessione. Con Delibera di G.C. n. 406 del 08/11/2024 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo dal soggetto aggiudicatario della concessione, in data 19/12/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori e del cantiere alla ditta aggiudicataria.</p> <p>Trattandosi di intervento finanziato con risorse PNRR, durante tutto il 2024 è stata eseguita attività continua di monitoraggio e rendicontazione sul portale REGIS.</p>			
DIP20_OB3 Progetto "Sviluppare i servizi per la prima infanzia".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 sono state attivate tutte le leve per garantire il perseguimento degli obiettivi. Nel mese di settembre 2024 si è svolto un incontro di programmazione condivisa della rete dei servizi territoriali per la prima infanzia con tutti i gestori dei nidi privati del territorio (rif. del G.C. n. 299/2024) dal quale sono esitati i seguenti obiettivi di medio – lungo termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuare con le misure di sistema orientate a espandere l'offerta di servizi 0-3; - impiegare la piattaforma SOSIA, per monitorare annualmente la domanda espressa; - Lavorare a livello di sistema (con la Regione e con l'Università) per affrontare il problema della carenza di risorse umane qualificate. - Continuare nell'attività di miglioramento continuo del sistema pubblico privato valorizzando l'attività di ricerca a formazione del CPT. <p>Per l'anno 2024 gli obiettivi di espansione dell'offerta pubblico privata sono stati conseguiti.</p>			
DIP40_OB1 Politiche di sicurezza "di prossimità".	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel 2024 la Polizia Locale ha intensificato la presenza sul territorio, rispondendo alle sfide quotidiane con un approccio capillare e proattivo. Tra le principali azioni: controlli nei mercati, parchi e aree abbandonate, presidio del Parco del Mare con biciclette e verifiche delle strutture ricettive in collaborazione con altre forze. È aumentato il controllo sulle zone con fenomeni di prostituzione e sono stati effettuati interventi mirati contro la guida in stato di ebbrezza. Inoltre, l'introduzione dell'ufficio mobile ha potenziato la visibilità e la sicurezza. Le segnalazioni cittadine, come quella che ha portato alla scoperta di una rete di violenza, sono state trattate con efficacia, risolvendo situazioni complesse. La polizia locale con un lavoro che spazia dalla prevenzione alla risoluzione di situazioni complesse è una presenza attiva e costante, sempre pronta a rispondere alle esigenze dei cittadini e garantire la sicurezza.</p>			

Comune di Rimini
OBIETTIVI OPERATIVI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI CULTURA E OPPORTUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP15_OB1 Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -	DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

AL 31.12 GLI OBIETTIVI SONO STATI RAGGIUNTI

EVENTI DIFFUSI: è stato assicurato un palinsesto con ottimi risultati (miglioramento dell'offerta culturale promozione degli attrattori culturali)

MUSEI COMUNALI inaugurazione del nuovo percorso del '300;Biennale del Disegno di Rimini (12 mostre,1.000 disegni,80 eventi,mostre collaterali e visite guidate);Festival del Mondo antico (17 eventi).visitatori +34,44% (M.Della Città) e attività didattica (+25,1)

BIBLIOTECA 80 anniversario liberazione di Rimini 23 eventi,3000 presenze promozione della lettura 154 eventi 16.909 partecipanti,+16%

FM CINETECA 12 mostre, proiezione di 104 film tra Cineteca e Agostiniani con 9222 spettatori, 18 iniziative felliniane. Visitatori FM 47597, 11 accordi di comarketing, 1 nuova audioguida e coinvolgimento di 11 centri sociali e 132 anziani

TEATRI170 spettacoli,27.000 spettatori,rinnovo abb.ti 86,7%,177 nuovi abbonamenti, 82 iniziative collaterali.

B) Rendicontazione obiettivi gestionali

La rendicontazione degli obiettivi gestionali considera per l'anno 2024 i **97 obiettivi**, definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026). Il PIAO è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30/01/2024, modificato a seguito dell'adeguamento dell'assetto organizzativo dell'ente con Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 27/02/2024 e, infine, assestato con Deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 01/10/2024.

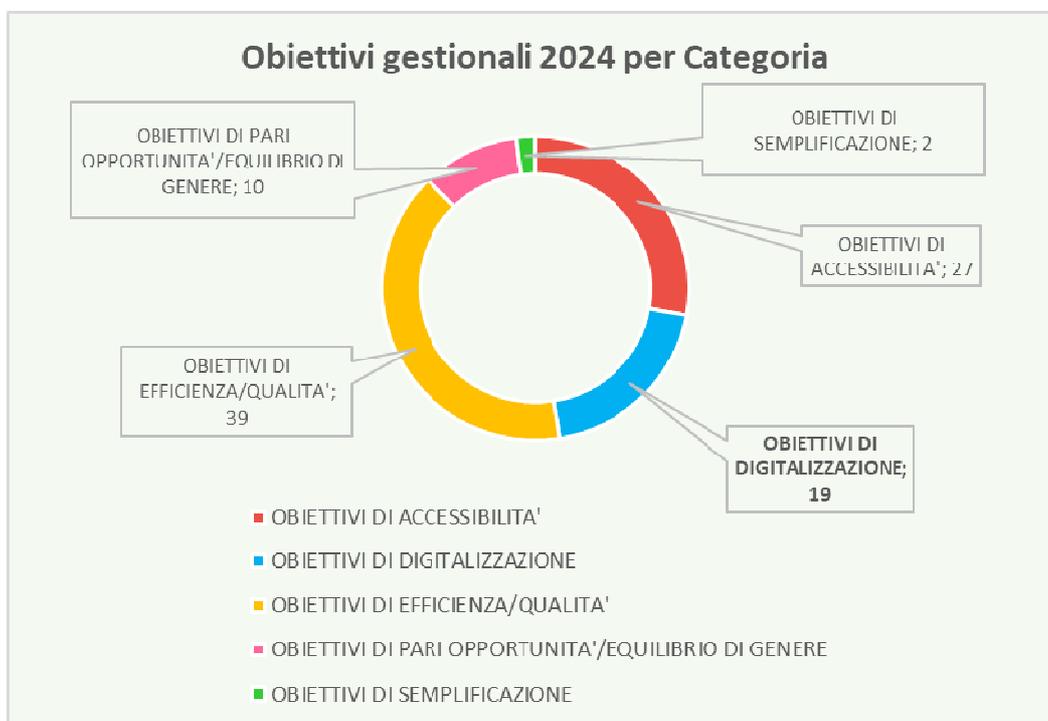
I **97 obiettivi** risultano assegnati alle diverse strutture (Dipartimenti, Settori, UOA) come di seguito rappresentato.



Il PIAO persegue gli obiettivi previsti all'art. 6 del DL 80/2021, pertanto programma una serie di azioni in tema di accessibilità fisica e digitale, semplificazione amministrativa, digitalizzazione, miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e sviluppo delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/piao-2024-2026>

A tal fine gli obiettivi gestionali sono suddivisi in 5 categorie come evidenziato di seguito.

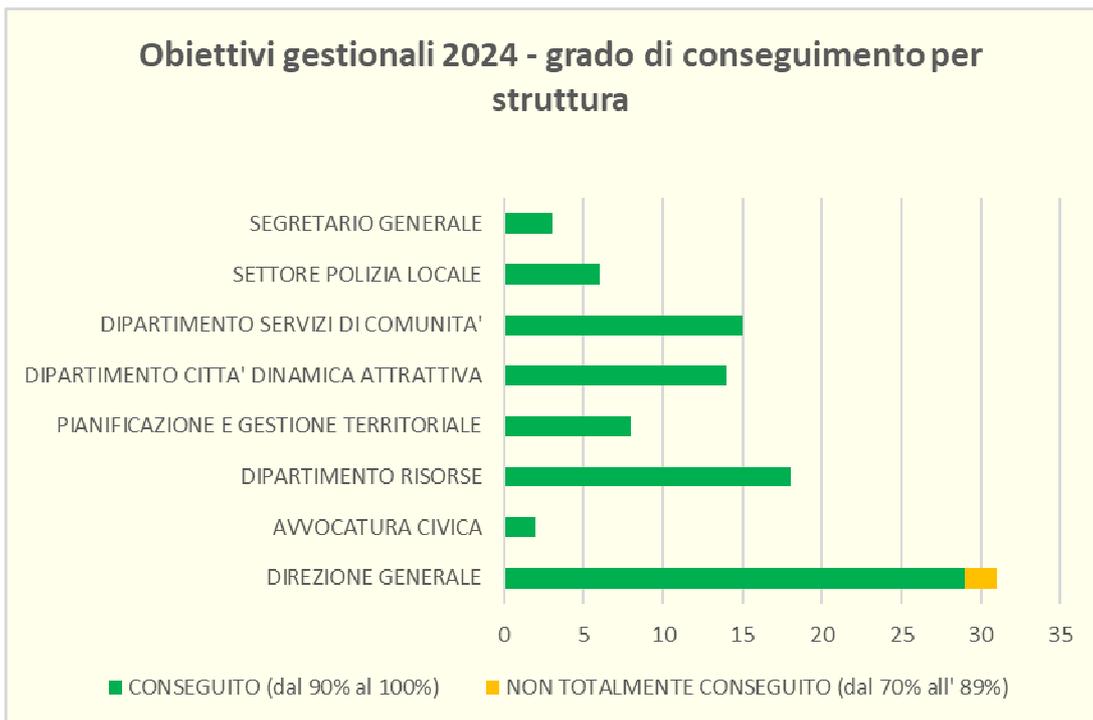
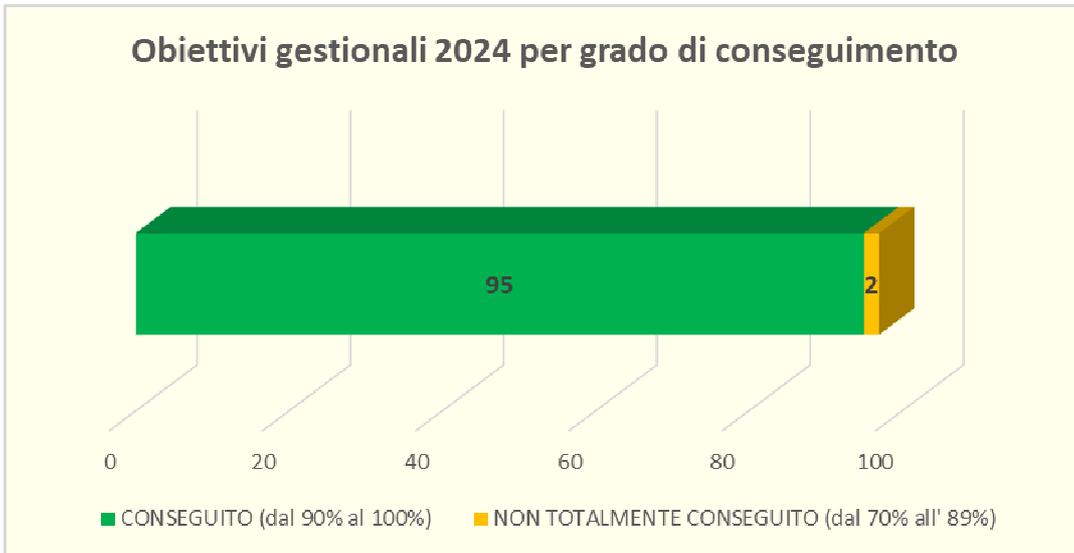


Ulteriormente gli obiettivi gestionali sono classificati in relazione alle tipologie previste dalla metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali e delle prestazioni dei titolari di incarichi di elevata qualificazione (approvate rispettivamente con Deliberazione di Giunta comunale n. 354 del 01/10/2024 <https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/metodologia-di-valutazione-delle-prestazioni-dirigenziali> e n. 86 del 21/03/2023 <https://www.comune.rimini.it/documenti/documenti-tecnici-di-supporto/metodologia-la-valutazione-dei-titolari-di-incarichi-di>).

Il grafico mostra la suddivisione per tipologia.



La rendicontazione al 31/12/2024 dei **97 obiettivi gestionali** evidenzia una percentuale complessiva di raggiungimento del **96,82%**.



Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

UO32_OB12_1 Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Dall'01/07/24 sono continuati i due giudizi a seguito dei ricorsi intentati, avverso l'aggiudicazione della gara del gas, da una parte dal Comune di Riccione e dall'altra da Italgas Reti s.p.a., il primo conclusosi definitivamente e positivamente per il Comune di Rimini in novembre 2024, il secondo tuttora in corso, con udienza posticipata al 10/04/25.

Visti gli sviluppi processuali del giudizio pendente, si stima che la relativa sentenza possa essere emessa in giugno 2025 e che, molto probabilmente, sarà impugnata dalla parte soccombente, con attivazione di un giudizio di 2° grado, che si protrarrà per l'intero 2025.

UO32_OB13_2 Riorganizzazione delle società partecipate.	UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo perfettamente in linea.

Sono state realizzate le attività propedeutiche all'attuazione di quanto previsto nei documenti del Piano di razionalizzazione, per quanto riguarda sia Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a. che Riminiterme s.p.a..

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

U013_1 Informatizzazione del procedimento di compilazione dei preavvisi di sosta e dei verbali per violazioni di norme del codice della strada.	U013 U.O. COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Orioli Letizia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

La digitalizzazione ha migliorato gli aspetti organizzativi e il servizio ai cittadini, riducendo i tempi di lavorazione. Il sistema ha coinvolto tutto il personale, anche quelli più anziani, grazie alla semplicità degli strumenti. L'adozione di questa tecnologia è stata fluida, senza necessità di formazione complessa. L'informatizzazione ha semplificato la registrazione dei dati, riducendo gli errori e migliorando l'efficienza e la tempestività delle sanzioni. Gli atti sono completati senza necessità di ulteriori registrazioni da parte del personale di back office, azzerando il rischio di errori e migliorando l'efficacia del procedimento. Risultato finale:

servizio pubblico più moderno, più vicino alle esigenze dei cittadini, in grado di rispondere in modo tempestivo e accurato alle sfide quotidiane.

SG_OB10_1 Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	SG SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Approvazione delle misure di prevenzione della corruzione applicabili a tutto l'Ente con D. G.C. n. 30 del 30/01/2024 di adozione del PIAO e Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, sulla base indicazioni PNA 2022 e 2023 (Delibera ANAC 605/2023). Particolare rilievo dedicato alle strategie per contrastare possibili rischi corruttivi degli affidamenti pubblici relativi ai progetti finanziati col PNRR (apposito capitolo parte generale Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e specifico allegato PNRR). Implementazione utilizzo piattaforma digitale Appalti. Costante attenzione in materia di conflitto di interessi e Codice comportamento. Whistleblowing: in applicazione della nuova disciplina (D.Lgs. 24/2023, adottato modello organizzativo dell'Ente per la gestione delle segnalazioni interne con Delibera GC 495 del 21/12/2023. Proseguita e rendicontata attività Controlli interni con 3 report quadrimestrali e annuale.

DG_3 Nuova Agenda Digitale del Comune di Rimini	DG DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il 2024 ha segnato la svolta della governance digitale del Comune di Rimini poichè è stato istituito l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), un'unità interdipartimentale che ha permesso l'ampliamento e l'accelerazione dei processi di trasformazione digitale attraverso una visione trasversale e un maggiore coinvolgimento degli uffici comunali. Un importante passo è stato segnato dalla definizione delle strategie e gli impatti di Valore Pubblico del prossimo triennio, condivisi con la Provincia di Rimini, con cui è stato sottoscritto un accordo per la progettazione, adozione e realizzazione di un'Agenda Digitale Locale all'interno della rete dell'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna, come previsto dalla L.R. n. 14/2014. Il percorso di revisione è stato rafforzato dal rinnovo della convenzione Community Network E-R (CNER) con Regione e dall'adesione a tutte le sue Comunità Tematiche sul digitale (COMTem).

DG_4 Potenziare, aggiornare ed ottimizzare l'accessibilità delle informazioni.	DG DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel 2024, il Portale Unico dei Dati è stato potenziato per migliorare accessibilità e trasparenza. Dopo l'analisi dei report mensili, sono stati sviluppati questionari per raccogliere feedback dai dipendenti. Sono state introdotte infografiche interattive sui movimenti turistici e sui trasporti pubblici, oltre a un bollettino demografico dinamico, mentre in ambito cartografico, è stata creata una mappa sull'uso del suolo e completata quella sulle segnalazioni dei cittadini ad uso interno. Inoltre, il trasferimento delle cartografie su un nuovo server ha migliorato qualità e usabilità. Nel progetto di Business Intelligence, in seguito al passaggio in cloud del database statistico e l'adozione di un nuovo applicativo, sono stati prodotti i primi report mentre in ambito toponomastico, è stato migliorato il legame tra la banca dati comunale e i dati catastali, sviluppando una funzione per monitorare le relazioni tra numeri civici e mappali.

UO06_OB9_1 Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali".	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Si conferma che tutte le attività pianificate sono state svolte come da previsioni In dettaglio: con riferimento alla migrazione della Suite applicativa Socr@web verso Socr@EVO, pianificato con i responsabili dell'ufficio protocollo del Settore Demografico la migrazione del modulo applicativo JIRIDE e JDEMOS e definiti i relativi cronoprogrammi operativi; effettuata la formazione degli utenti sia sulla nuova versione di JIRIDE che di JDEMOS.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO06_OB9_2 Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".	UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Sono state svolte le analisi dei servizi proposti in candidature da digitalizzare e delle specifiche tecniche come da pianificazione. Sono stati formalizzati tutti i contratti di fornitura delle attività/servizi con le aziende fornitrici, interessate dalle tipologie di servizi di cui alla Misura PNRR in parola. Caricati tutti i contratti formalizzati sulla piattaforma "PADigitale2026" nei modi e tempi previsti,			
SET84_1 Programma per la razionalizzazione, gestione e condivisione delle informazioni in merito al finanziamento delle Opere Pubbliche.	SET84 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Cangini Alessandra	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Le attività svolte sono state mirate alla raccolta di una serie di dati riguardanti gli interventi previsti in annualità pregresse ma ancora non completati, gli stessi dati sono stati a loro volta controllati ed inseriti, per consentire la creazione di una banca dati aggiornata e completa ricorrendo all'applicativo base di open office. Successivamente si è proceduto ad una verifica dell'efficacia del sistema anche sotto l'aspetto della coerenza dei dati finanziari e di bilancio degli interventi.			
SET16_OB9_1 Digitalizzazione Appalti Pubblici.- Implementazione del Building Information Modeling (BIM).	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il corso di formazione BIM consiste in 19 lezioni on-line strutturate in due moduli. L'obiettivo del primo modulo è stato quello di dare un'introduzione al BIM, contestualizzandolo nell'ambito del quadro normativo nazionale ed internazionale, offrendo altresì un focus sulla documentazione BIM nel ciclo di vita del progetto. Il secondo modulo è finalizzato alla formazione dei BIM SPECIALIST, che sono le figure che si occupano della realizzazione fisica del modello informativo, entrando nel dettaglio della costruzione e gestione del modello informativo multidimensionale Il corso BIM è attualmente in fase di completamento, il personale interno sarà coinvolto nella gestione di tre commesse che richiedono l'utilizzo del BIM sia nella fase di progettazione, che di affidamento, che di esecuzione delle opere.			
SET16_OB8_5 Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
1 - Implementazione rete tecnologica In data 27/9/2024 con DD 2377 sono stati aggiudicati i lavori relativi al progetto Transit OK; Per quanto riguarda il progetto per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie cittadine anno 2024, approvato il progetto esecutivo in data 13/8/2024 con DGC 287, i lavori sono stati aggiudicati il 30/8/2024 con DD 2114 e sono attualmente in corso.			
2 - Coordinamento controllo attività Bando Italia 1 Giga Gli uffici hanno supportato Open Fiber nella redazione del progetto esecutivo, soprattutto in relazione all'uso delle infrastrutture della pubblica illuminazione. Il progetto è stato quindi completato. Si è in attesa dell'avvio dei lavori.			
3 - Adeguamenti regolamenti comunali / Tavolo Regionale E' stata aggiornata la bozza di convenzione già sottoscritta precedentemente con alcuni operatori in ragione degli adeguamenti normativi intervenuti			
UO95_OB9_1 Servizi digitali del Dipartimento Pianificazione e Gestione territoriale - gestione e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici.	UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/ AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Righetti Elisabetta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Obiettivo raggiunto al 100%. Il Servizio Digitale del Dipartimento ha partecipato alla " Comunità Tematiche Facilitazione Digitale e Cittadini" per rilevare elementi utili a supportare i progetti di facilitazione digitale diretta dalla Regione Emilia Romagna. Si è semplificata l'attività di verbalizzazione delle sedute di Conferenze di Servizio e la conseguente evasione delle pratiche edilizie. Sono state attivate le evoluzioni del gestionale Civilia per la risoluzione delle problematiche di collegamento al web service protocollo informatico e per attività di passaggio al Civilia next per il trasferimento in cloud. Il settore ha partecipato alla fase di sperimentazione per l'attuazione dei nuovi depositi telematici dei frazionamenti al catasto terreni. Il servizio ha fornito supporto tecnico per la stesura del piano dell'arenile assunto e adottato, per lo stadio Romeo Neri e la riqualificazione dell'ambito AR_2A (programma PIERS)			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO97_OB6_1 Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.	UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Dall'Ara Errica	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Obiettivo pienamente conseguito.</p> <p>Comunicazione istituzionale per cittadini: sito web (1.915.102 visite) ottimizzazione fruibilità e accessibilità informazioni, nuova sezione servizi online, attività per asseverazione Agid, aggiornamento assistente digitale.</p> <p>1634 comunicati e 48 conferenze stampa dell'ufficio stampa diffusi anche sui social (165583 follows).</p> <p>Progetto Digitale facile: 7 punti di facilitazione per assistenza individuale, 5 corsi di gruppo sullo smartphone, 14 eventi di cultura digitale (2577 cittadini).</p> <p>Attivati 326 SPID e fornito 100 ore di facilitazione.</p> <p>Comunicazione turistica: messa on line del rinnovato sito turistico che ottimizza attrattività, usabilità e accessibilità, contenuti e gestione cookies.</p> <p>Nuovo opuscolo "cose da fare cose da vedere 2024", e nuova GUIDA TURISTICA DI RIMINI. Campagne di comunicazione per promozione eventi e collaborazioni con altri soggetti per promozione territoriale.</p>			
SET40_1 Nuovo codice dei contratti pubblici. Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e qualificazione della stazione appaltante.	SET40 SETTORE AFFARI GENERALI	Cassanelli Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nell'anno 2024 sono state pubblicate nove procedure aperte, oltre a tre proroghe/riapertura dei termini ed a numerosi avvisi relativi ad appalti aggiudicati e a modifiche contrattuali: nel complesso, quindi, l'ufficio è riuscito ad ottenere la pubblicazione delle procedure di gara programmate.</p> <p>Sul versante della qualificazione della stazione appaltante, il 30 giugno 2024 sono state presentate le domande per la qualificazione a regime, ottenendo</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i lavori, il livello alto (L1), ovvero qualificazione per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria. - per i servizi e le forniture, il livello alto (SF1), ovvero qualificazione per importi pari o superiori a 5 milioni di euro. <p>La qualificazione ottenuta avrà scadenza il 30 giugno 2025, data entro cui la domanda dovrà essere nuovamente sottoposta all'ANAC, anche a seguito delle modifiche nel frattempo intervenute ad opera del Correttivo (D.Lgs. 209/2024).</p>			
SET48_OB1_1 Elaborazione strumenti e processi per il miglioramento delle procedure relative alla gestione dei rapporti con il Tesoriere.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>In relazione al rinnovo della convenzione di Tesoreria sono state effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2024 n. 6 richieste di carte di versamento e 4 sono state consegnate entro il 31/12/2024 da parte del Tesoriere. Con l'applicativo TesoWeb sign è possibile altresì integrare le attività relative ai prelievi dai conti correnti postali direttamente all'interno della procedura telematica. Sono stati inoltre avviati telematicamente gli ordinativi di pagamento F23 per n. 8 files e 1 MAV.</p>			
SET48_OB4_3 Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (sperimentazione digitalizzazione dei pagamenti) e reportistica mensile.	SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>In relazione alla sperimentazione sulla digitalizzazione dei pagamenti si conferma l'ottenimento degli obiettivi previsti che certificherà il Ministero dell'Economia. Dal mese di giugno non vengono più pagati documenti "con eccezione" Il tempo medio ponderato di ritardo è -6 e lo stock di debito scaduto e non pagato si è azzerato per l'esercizio finanziario 2024. Sono stati regolarmente effettuati i monitoraggi mensili che hanno contribuito al raggiungimento della performance sopra descritta.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET71_OB5_3 Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Procedura di rinnovo non tacito del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero, con estensione alla ristorazione. Attiva partecipazione a revisione e redazione modifiche (prot. 146352/2024 e 148598/2024). Sottoscrizione "Protocollo per la legalità e lo sviluppo dei settori ricettivo-alberghiero e della ristorazione", il 29/11/2024.			
Da febbraio 2024 reegolare partecipazione a convocazioni del "Tavolo provinciale sulla salute, sicurezza nei luoghi di lavoro e legalità" direttamente attinente al presente obiettivo.			
Nessuna criticità da segnalare per quanto riguarda il Progetto Street Tutor.			
Attività di controllo a campione regolarmente eseguite secondo le disposizioni di maggio 2023.			
Trasmissione mensile dei dati attraverso la piattaforma informatica di condivisione eseguita regolarmente.			
Eseguiti 20 sopralluoghi di verifica classificazione delle strutture alberghiere.			
SET71_4 Trasparenza in materia di telefonia mobile e sviluppo del sito istituzionale.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
1. Le quattro attività previste sono state portate a termine con la pubblicazione dei servizi di georeferenziazione sul sito istituzionale. Pubblicati:			
<ul style="list-style-type: none"> • l'archivio informatico delle pratiche di installazione o riconfigurazione di impianti di telefonia mobile; • l'archivio informatico dei mercati e dei posteggi isolati per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, relativamente ai Mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato; • l'Albo delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Rimini; • l'elenco degli esercizi aderenti al marchio Slot Free ER 			
2. La pagina del sito istituzionale relativa agli insediamenti urbanistici degli impianti di telefonia mobile, e in generale tutte le informazioni che riguardano lo Sportello Telefonia e Carburanti sono state completate e migliorate rispetto alla versione 2023. L'obbligo riguardante la pubblicazione delle pratiche pervenute è stato assolto tramite consultazione online.			
DIP20_1 Programma "Digitale Facile" in attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il programma sta procedendo come da previsioni in termini di attività poste in essere e di risultati operativi (circa 3000 cittadini hanno beneficiato della formazione a febbraio 25). Per avvicinare l'"eroico" traguardo quantitativo assegnato al Comune sono stati previsti frequenti momenti di confronto tra enti gestori e servizi comunali onde aumentare progressivamente i potenziali bacini di utenza.			
UO59_1 Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali.	UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Spadazzi Stefano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'obiettivo di digitalizzazione che si traduce negli incrementi delle risposte da parte degli utenti a presentare le domande dei bandi tramite applicativi Online, appare in linea anche nel 2024, incrementando il valore medio che passa dal 55% (del 2023) al 75,02% del 2024.			
L'Ufficio Bandi comunque continuerà a sollecitare questa la strada della digitalizzazione apportando negli anni correttivi e semplificazioni negli applicativi OnLine, ma mantenendo anche la strada alternativa della raccolta domande presso l'ufficio in favore degli utenti che dimostreranno intolleranza ai nuovi sistemi in particolar modo nei confronti degli anziani (poco inclini al passaggio a sistemi digitali).			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET04_OB2_1 Attivazione di una piattaforma di comunicazione tra Anagrafe e Polizia locale per la gestione degli accertamenti anagrafici.	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel primo trimestre del 2024 è stata predisposta la procedura tramite tablet e app M Accerta, in dotazione alla polizia locale, per prendere in carico le richieste di accertamento ed evaderle direttamente dal tablet, considerato che la app M Accerta è integrata con J-demos, software fornito da Maggioli Spa e relativo alla banca dati anagrafica, e permette la tracciatura continua del procedimento.

Si è poi avviato l'interscambio dei dati tra Anagrafe e Polizia locale tramite la app M Accerta e sono state risolte tutte le criticità emerse nel periodo. Nel corso del primo semestre 2024, fino al 17/06/2024, sono stati avviati n. 5.382 interscambi.

Nella seconda parte dell'anno si è proceduto a consolidare la gestione delle pratiche di residenza e del relativo accertamento tramite la piattaforma divenendo questa la modalita' esclusiva. Sono stati effettuati n. 9.202 interscambi (n. 14.584 annui).

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI EFFICIENZA/QUALITÀ

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

UO09F_OB1_1 Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente.	UO09F EQ SPECIALISTA AVVOCATO	Fabbri Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate 182 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa (TAR e CDS), numerose sono state anche le cause in materia civiistica riguardanti richieste per risarcimento danni derivanti da presunta inidonea manutenzione strade. In aggiunta alle cause avviate nel 2024, è stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia di edilizia nell'ambito dello smaltimento dell'arretrato programmato del TAR e CDS. Si evidenzia che i legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente, in percentuale del 87,91%.

UO09R_OB1_1 Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e del lavoro-pubblico impiego; consulenza ed assistenza legale interna all'ente.	UO09R EQ SPECIALISTA AVVOCATO	Ricci Benedetta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate 182 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa (TAR e CDS), numerose sono state anche le cause in materia civiistica riguardanti richieste per risarcimento danni dervante da presunta inidonea manutenzione strade. Si evidenzia che i legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente, in percentuale del 87,91%.

DIP40_OB1_1 Politiche di sicurezza "di prossimità".	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Rimini ha un avanzato sistema di videosorveglianza, che nel corso degli anni è stato progressivamente ampliato e potenziato, adattandosi alle esigenze della polizia locale e delle forze dell'ordine. Attualmente, il sistema comprende 317 telecamere di contesto e 14 telecamere OCR, fondamentali per la sicurezza urbana. Nel 2024, il sistema è stato esteso, includendo frazioni di Rimini Nord, zone residenziali e aree turistiche, attive anche nei mesi invernali grazie allo sviluppo congressuale. L'introduzione di telecamere OCR su arterie stradali strategiche, come Via Roma e Via Tripoli, ha migliorato la gestione del traffico e la risposta alle emergenze, contribuendo a rafforzare la sicurezza cittadina. Questo sistema risponde alle sfide di un territorio in continua evoluzione, garantendo una protezione efficace e costante contribuendo in modo significativo alla qualità della vita e alla sicurezza dei cittadini.

DIP40_2 Predisposizione ed attuazione piano di viabilità Tour de France 2024.	DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

La Polizia Locale di Rimini ha messo in campo un imponente dispositivo di sicurezza per gestire il passaggio della tappa del Tour de France, impiegando circa 120 agenti, sei pattuglie di motociclisti e 150 ufficiali coordinatori. Sono state presidiate 80 postazioni fisse e una cabina di regia "Unità Mobile" per coordinare tutte le operazioni. Un'attenzione particolare è stata riservata alla viabilità, con soluzioni alternative per garantire l'accesso al pronto soccorso e all'Ospedale. La Polizia Locale ha coordinato oltre alla gara anche la carovana pubblicitaria, composta da oltre 200 veicoli pubblicitari. Grazie a una pianificazione dettagliata, frutto di azione sinergica con altri Enti e d attori , e la partecipazione alle diverse riunioni, l'evento è stato un successo, senza disagi significativi, trasformando il 29 Giugno in una festa per tutta la città.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO14_1 Potenziamento dei servizi diretti alla prevenzione ed il contrasto delle violazioni delle norme di comportamento previste dal Codice della Strada	UO14 U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità'	Fusco Luigi	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Per il periodo di riferimento 01 settembre/31 dicembre 2024, sono stati effettuati n. 161 postazioni di controllo di polizia stradale per l'inosservanza dei comportamenti pregiudizievoli alla sicurezza stradale (atteso n.50).</p> <p>Sono stati utilizzati due dei dispositivi tecnologici a disposizione (atteso n.2), ovvero Trucam Hd, dispositivo che rileva la velocità dei veicoli (131 controlli) e TargaSystem, dispositivo composto da software e telecamere di lettura targhe per il controllo stradale (n.60 controlli).</p> <p>L'attività in numeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 440 violazioni accertate per veicolo con revisione scaduta; n. 28 violazioni accertate per guida con patente scaduta di validità; n. 6571 violazioni accertate per superamento del limite di velocità; n. 115 violazioni accertate per mancato utilizzo delle cinture di sicurezza; n. 92 sanzioni per utilizzo di apparato radiotelefonico alla guida; n. 98 veicoli sanzionati perché circolavano senza assicurazione. 			
UO15_1 Strumenti e misure a tutela del decoro urbano connesso allo svolgimento delle attività commerciali.	UO15 U.O. PRESIDIO DEL TERRITORIO E SICUREZZA URBANA	Ronconi Cinzia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso dell'anno 2024, in particolare durante la stagione estiva sono stati implementati i controlli delle attività commerciali su aree pubbliche, private e le attività di somministrazione, bar, ristoranti. L'esito dei controlli ha portato al monitoraggio di tali attività, nell'ottica di una migliore vivibilità della città coniugando gli interessi della cittadinanza nonché quelli turistici intesi come fruibilità all'attività di impresa e di offerta commerciale. Sono stati pertanto elevati un totale di 106 verbali per violazioni inerenti regolamenti comunali o di occupazione abusiva di suolo pubblico a carico delle sopracitate attività per totale un complessivi di 208 controlli. A seguito di numerose contestazioni è stata deferita all'Autorità Giudiziaria la gestione di una attività di somministrazione del centro storico che con la reiterata occupazione di suolo pubblico ha privato la cittadinanza della fruibilità di una piazza.</p>			
UO15_2 Monitoraggio e mappatura dei luoghi ed immobili in stato di abbandono.	UO15 U.O. PRESIDIO DEL TERRITORIO E SICUREZZA URBANA	Ronconi Cinzia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il costante monitoraggio di tutto il territorio Comunale, con particolare attenzione agli edifici ed aree che maggiormente si prestavano a originare situazioni di degrado urbano permettevano di migliorare il senso di sicurezza dei cittadini. Insieme alle esigenze di tutela della sicurezza pubblica, sono emersi nuovi bisogni riferiti alla qualità della vita nelle città e alla possibilità di un pieno godimento degli spazi dove si svolgono le attività umane e si formano i rapporti sociali. Per tale motivo il monitoraggio si estendeva anche alla quasi totalità dei plessi scolastici dislocati sul territorio, nonché alle zone centrali della città e dei parchi cittadini ove si registravano fenomeni di criminalità, quali in particolare il piccolo spaccio di sostanze stupefacenti, l'accattonaggio con l'impiego di disabili, i controlli complessivi effettuati erano 711 e permettevano di deferire alla Autorità Giudiziaria ben 28 persone.</p>			
DG_OB20_1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).	DG DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Ad oggi l'amministrazione Comunale conta 31 progetti finanziati da risorse PNRR. Alcuni, come le piccole e medie opere, sono fuoriusciuti dalla disciplina PNRR a seguito dell'emanazione del DL 19/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56. Verranno comunque finanziati da risorse ministeriali.</p> <p>Tutti i progetti sono stati avviati e i cronoprogrammi sono in linea con i traguardi stabiliti dal PNRR. L'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2023 si è dotato di un modello di Governance formato: da una Cabina di Regia che definisce le scelte strategiche dell'Ente ed esercita poteri di indirizzo e impulso, da un apposito Ufficio di "Supporto e Coordinamento" per il monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti, da una "Unità di Audit" con il fine di monitorare, attraverso incontri periodici, auditing finanziario-contabili e auditing di performance, il rispetto delle condizionalità previste.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET84_2 Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di Riqualificazione ATUSS "Rimini di verde e di blu. Città di mare per l'economia verde e blu". Completamento Lungomare, boulevard urbano, scalo alaggio, capanno da pesca San Giuliano.	SET84 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Cangini Alessandra	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo di coordinamento amministrativo e procedurale degli interventi, è stato posto in essere secondo le fasi indicate e aggiornate in corso d'anno. Gli uffici in relazione ed in esecuzione dell'obiettivo assegnato, considerato in tutte le sue diverse declinazioni, hanno provveduto all'istruttoria, alla predisposizione e al costante aggiornamento degli atti dovendo necessariamente tenere conto dello sviluppo progettuale. Tale attività è stata particolarmente complessa tenuto conto che per il conseguimento degli obiettivi è necessaria la partecipazione di più soggetti, sia interni che esterni, con specifici ruoli, funzioni e competenze. L'approvazione definitiva degli stessi, da parte della Giunta, attende ora l'esito delle interlocuzioni con gli Enti competenti all'espressione di pareri, nonché la definitiva approvazione del Piano dell'Arenile adottato al quale devono essere conformi.

SET55_OB4_1 Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	SET55 SETTORE PATRIMONIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	------------------------------------	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Della grande quantità di procedure attivata dalla cittadinanza interessata dalla modifica normativa agevolativa intervenuta per la trasformazione di immobili PEEP è giunti all'apprezzabile risultato di ulteriori n. 44 atti notarili di vendita stipulati. Il Settore ha poi curato l' "Accordo - Piano Città" tra Agenzia del Demanio e Comune di Rimini. Perfezionate numerose procedure di vendita a trattativa diretta e valorizzate aree e beni comunali. Proseguita la procedura di valorizzazione della Ex Stazione ferroviaria Rimini – San Marino di via Pascoli, con Agenzia Demanio e Mibact, al fine di ottenere il bene in proprietà e attuare un intervento di riqualificazione dell'intero complesso con l'adiacente verde pubblico esistente e la fermata del Metromare. L'Accordo di Valorizzazione sarà trasmesso all'esame del Consiglio Comunale. L'obiettivo riferito alle procedure di valorizzazione dei beni comunali è pienamente raggiunto.

UO120_1 Regolarizzazione occupazioni senza titolo dei beni immobili di proprietà comunale.	UO120 CONCESSIONI E LOCAZIONI	Angelini Michele	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Sono state formalizzate le concessioni attive dei beni del compendio "Aree Marina Centro" (c.d. Triangolone) rinnovate sino al 31 dicembre 2025 secondo le indicazioni espresse della Giunta. Proseguita l'attività di supporto all'Avvocatura Civica per la gestione dei contenziosi giudiziari pendenti con quasi tutti i concessionari del compendio. Di particolare rilevanza l'occupazione delle aree della ex ferrovia Rimini - San Marino per la complessità delle varie situazioni ed il rilevante numero di soggetti coinvolti. Dopo le preliminari verifiche tecniche, l'Ufficio ha predisposto un percorso amministrativo per addivenire al rilascio di titoli concessori onerosi nei confronti degli occupanti. Invio delle note di richiesta dei canoni e modulo di istanza di regolare concessione, attualmente all'esame dell'Ufficio le richieste pervenute dai privati occupanti. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.

SET17_OB15_3 Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nell'ambito dello svolgimento della Conferenza di servizi, la documentazione prodotta dal Privato presentava carenze documentali e significative incongruenze di carattere progettuale. L'Amministrazione comunale si è resa disponibile a valutare preliminarmente con i tecnici del raggruppamento la documentazione integrativa (anche progettuale) elaborata dall'RTI da portare in Conferenza di Servizi allo scopo di riscontrare in maniera adeguata le istanze istruttorie e di chiarimenti formulate dalla Conferenza stessa. Pertanto, tutte le interlocuzioni occorse tra gli uffici del Comune ed i tecnici del raggruppamento sono state improntate al fine del perseguimento del pubblico interesse e del raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Considerato inoltre che a fine 2024 si è conclusa la gestione del mercato coperto in capo al Consorzio degli Operatori, sono state attivate dall'Ente tutte le necessarie azioni per prendere in consegna l'immobile

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SETT17_OB22_5 Conversione RDS Stadium in centro federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso del 2024 sono stati consegnati i lavori, attualmente in corso. Nel 2024 sono state eseguite numerose lavorazioni quali: allestimento cantiere, smantellamento della centrale termica esistente, rifacimento manto impermeabile di copertura del vano tecnico, smantellamento della centrale termica esistente, posa in opera di tubazioni dell'impianto meccanico e collettori, fornitura impianto fotovoltaico, posa in opere di linee dell'impianto elettrico, posa in opera di tubazioni dell'impianto meccanico e collettori, installazione nuove pompe di calore e dei supporti in carpenteria metallica, installazione linea vita sulla copertura dell'edificio, installazione impianto fotovoltaico ecc. È stata concessa alla Ditta appaltatrice una proroga dei tempi contrattuali ed è stata redatta una perizia di variante autorizzata dal Dipartimento per lo Sport. La conclusione dei lavori è prevista per il primo semestre del 2025, nel rispetto delle Milestone PNRR

SET17_OB5_7 PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN CONCOMITANZA CON L'ISTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE (CER)	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Con D.G.C. n. 105 del 2024 è stata dichiarata la fattibilità ed il pubblico interesse della proposta di PPP e conseguentemente è stato approvato il PFTE dell'intervento, comprensivo, della bozza di convenzione, del piano economico finanziario asseverato dell'intervento e della relazione sulle caratteristiche del servizio e della gestione. In data 12/07/2024 (prot. n. 252037/2024) è stata redatta la DD conclusiva della Conferenza di Servizi decisoria del procedimento.

Con DD n. 3008 del 15/11/2024 si è disposto di procedere all'affidamento della concessione, con procedura aperta sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ed è stata approvata la documentazione di gara, con la quale sono stati definiti i criteri e le modalità di svolgimento della procedura e le norme contrattuali per la regolazione dei rapporti tra le parti. Il bando di gara è stato inviato alla G.U. il 02/12/2024. L'obiettivo è in linea con le scadenze prefissate.

UO86_OB5_1 Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.	UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Maggioli Valentina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è in linea con quanto stabilito in sede di programmazione:

1) Per l'intervento di efficientamento energetico della scuola il Girasole i lavori sono in linea, si concluderanno entro il 30/06/25 come da nuova scadenza concordata con la Regione.

2) Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila D'Oro: sono stati avviati i primi interventi di sostituzione delle unità di trattamento aria e dell'impianto di climatizzazione estiva. Per quel che concerne l'intervento all'impianto di riscaldamento i lavori sono iniziati nell'estate 2024 e si concluderanno entro aprile 2025 come previsto in sede di programmazione.

3) Comunità Energetiche: Hera ha realizzato e consegnato in data 25/09/24 lo Studio di Fattibilità degli impianti fotovoltaici, in fase di approvazione in linea tecnica, che confluirà nel PPP per cui l'Amministrazione comunale ha dichiarato il pubblico interesse e per il quale è in corso la procedura di affidamento.

UO11_OB23_1 Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.	UO11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Con DD n. 1010 del 09 maggio 2024, si è proceduto all'aggiudicazione efficace della concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento e rifunzionalizzazione ex centro sportivo Area Ghigi e successiva gestione mediante finanza di progetto.

Con Delibera di G.C. n. 215 del 18/6/2024 è stato approvato il progetto definitivo relativo dell'intervento, in data 24/07/2024 è stato sottoscritto il contratto di Concessione. Con Delibera di G.C. n. 406 del 08/11/2024 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo dal soggetto aggiudicatario della concessione, in data 19/12/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori e del cantiere alla ditta aggiudicataria. Trattandosi di intervento finanziato con risorse PNRR, durante tutto il 2024 è stata eseguita attività continua di monitoraggio e rendicontazione sul portale REGIS.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET16_4 Gestione dell'illuminazione pubblica	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel corso del 2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del servizio di pubblica illuminazione, impianti semaforici e smart city con DGC n. 221 del 25/6/2024.
Sono state avviate le interlocuzioni con Anthea per la definizione del servizio e per la valutazione dell'economicità dell'affidamento In House rispetto al mercato.
Sono stati tenuti incontri con gli uffici del Comune di Bari che ha già sperimentato lo strumento dell'accordo quadro per affidamenti di efficientamento e manutenzione straordinaria di impianti di pubblica illuminazione ai sensi del nuovo codice dei contratti.
Attualmente sono in fase di redazione gli atti di gara.

UO117_OB17_1 Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	UO117 U.O. Protezione civile e pubblica incolumità	Tamagnini Marco	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	-----------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

La redazione del Piano di Protezione Civile si è conclusa entro il 31/12/2024.
Si è stabilito di avviare la concertazione pubblica prima della sua approvazione al fine di raccogliere le indicazioni del territorio prima dell'approvazione prevista entro il mese di marzo 2025.

L'aggiornamento del regolamento comunale dei Volontari del gruppo comunale di protezione civile si è concluso con l'approvazione del nuovo regolamento avvenuto in data 27/06/2024 mediante delibera di Consiglio Comunale n. 48.

Il percorso di formazione del personale si è avviato nel 2024 e proseguirà nel 2025.

Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni e protocolli d'intesa con le associazioni di volontariato con delibera di Giunta comunale 465 del 10/12/2024.

UO102_OB24_1 Procedura di approvazione del progetto e dell'affidamento lavori del 1° lotto dell'Avamposto – molo di levante.	UO102 U.O. Infrastrutture	Paganelli Massimo	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
--	-------------------------------------	-------------------	--

Rendiconto sintetico al 31/12

Le integrazioni alla procedura di VIA richieste dal Ministero sono state trasmesse dal Comune con nota prot. 263067 del 23/07/2024.
Alla data del 31/12/2024 il Ministero dell'Ambiente non ha ancora emesso il provvedimento di VIA. (per legge andrebbe emesso entro 90 gg).
Solamente alla conclusione di tale procedimento, sarà possibile procedere con l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo e con l'affidamento dei lavori.

UO43_OB3_1 Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.	UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Favi Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Sono state attivate le isole ecologiche di via Oberdan e di piazzale Gramsci, facenti parti dell'ultimo lotto approvato. A seguito di richiesta dell'A.C. sono state concordate con Hera localizzazioni alternative relativamente alle rimanenti 2 isole ecologiche interrante. L'U.O. è in attesa del nuovo progetto redatto da Hera S.p.A. da poter portare in approvazione.

UO116_OB6_1 Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana.	UO116 U.O. Edilizia residenziale e produttiva	Migliarini Isabella	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------	---------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per poter perseguire gli obiettivi di valorizzazione, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente sono state poste in essere le seguenti attività:

FASE 1: dopo l'avvio dello Sportello Alberghi è proseguita l'attività di supporto agli operatori con consultazioni telefoniche e/o incontri in presenza, per la valutazione della fattibilità degli interventi di riqualificazione delle attività ricettive.

FASE 2: si sono tenuti 9 incontri con i tecnici istruttori interni e 1 anche con la partecipazione di utenti esterni, al fine di aggiornare e uniformare la metodologia istruttoria. La struttura ha partecipato a 2 incontri esterni, promossi dalla Fondazione RPT e Regione Emilia Romagna, sulle tematiche Salva Casa.

FASE 3: l'ufficio ha provveduto a verificare nel merito ed istruire nei termini dei vari provvedimenti 17 CILA, 85 SCIA e 77 PdC in conferenza di servizi.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO115_OB16_1 Studi ed elaborazioni in materia paesaggistica per la formazione del PUG.	UO115 U.O. Paesaggistica	Pagliarani Daniela	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>E' stata approvata la Delibera di C.C. n. 57/2024 di aggiornamento della Tavola dei Vincoli, che ha adeguato le perimetrazioni dei vincoli ex artt. 142 e 136 D. Lgs. 42/2004, e ha reso esplicito il vincolo paesaggistico sulle "Zone alberghiere edificate", "Zone alberghiere di ristrutturazione", "Colonie", "Campeggi" e "Zone edificate per l'industria e l'artigianato", fornendo prescrizioni operative per la gestione dei procedimenti edilizi e paesaggistici su tali aree.</p> <p>In relazione al vincolo boschivo, con il recepimento della Delibera di Consiglio Provinciale n. 22/2002, la sussistenza del vincolo boschivo sull'area "Ex Colonia Murri" è stata esclusa.</p> <p>Sulla base delle Linee Guida ministeriali, sono stati infine forniti, da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Ravenna, indirizzi e soluzioni stilistiche unitarie per i progetti degli impianti di telefonia sulle aree paesaggisticamente tutelate.</p>			
DIP10_OB5_1 Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 il Comune di Rimini ha assunto 105 nuove unità di personale.</p> <p>In particolare, con l'obbiettivo di potenziare la dotazione di personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, sono stati assunte 25 istruttori di Polizia Locale e 9 di funzionari di Polizia Locale.</p> <p>Al fine, invece, di superare l'oramai cronica carenza di personale di qualifica dirigenziale, nel 2024, sono stati assunti 3 dirigenti con rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL.</p> <p>Si segnala inoltre, l'assunzione di 13 assistenti sociali, 9 funzionari insegnanti scuola di infanzia e 5 istruttori educatori nido di infanzia oltre alle assunzioni di personale con professionalità di natura amministrative e tecnica a supporto degli Uffici nel presidio delle funzioni ordinariamente assegnate.</p> <p>Tale sforzo ha permesso di portare il numero di dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024 a 1215 unità.</p>			
DIP10_OB7_2 Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 l'attività del Gruppo di lavoro è continuata ed in collaborazione con le diverse strutture organizzative interessate, è stato redatto il secondo stralcio del Piano di scarto relativo al materiale conservato negli archivi degli altri uffici rimasti (Direzione generale, Dipartimento Servizi di comunità e Polizia locale) che è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale in data 17 dicembre 2024 n. 500 e che ha completato l'opera iniziata nel corso dell'anno 2023.</p>			
DIP10_OB8_3 Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 sono proseguite le analisi per l'avvio della progettazione delle due opere (nuova sede e parcheggio multipiano). Sono proseguiti, con crescente difficoltà, i rapporti con Sistemi urbani volti alla definizione del protocollo di intesa, che avrebbe dovuto regolare l'utilizzo temporaneo dell'area stazione per la collocazione degli operatori del mercato San Francesco e la cessione al Comune delle aree destinate alla realizzazione di sede e parcheggio.</p> <p>La trattativa con Sistemi urbani S.p.A. non ha registrato progressi. A fronte di reiterate dichiarazioni di interesse e nonostante una formale disponibilità, di fatto non è stato nemmeno possibile per i tecnici comunali accedere all'area per eseguire i sondaggi propedeutici alla progettazione.</p> <p>Pertanto l'Amministrazione ha preferito abbandonare il progetto della sede unica e ripiegare su progetti meno ambiziosi, che prevedono l'utilizzo di altre aree presenti sul territorio.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP10_4 Adeguamento del Regolamento incentivi funzioni tecniche al D.Lgs. 36/2023, definizione disciplina delle progressioni tra le aree di cui agli articoli 13, commi da 6 a 8, e 15 del CCNL 16 novembre 2022 e applicazione nuovo CCNL relativo al personale dell'area Funzioni Locali 2019-2021 con particolare riferimento all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente per il Segretario Generale.	DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Approvati:

- il regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 36/23 (D.G.C. 501 del 17/12/2024) previsto espletamento della procedura di confronto e contrattazione con le OO.SS. conclusasi il 12/12/24;
- il regolamento per la disciplina per la progressione tra le aree di cui all'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16/11/22 (previa procedura di confronto conclusasi il 4/7/24) – D.G.C. 251 del 9/7/24 e a fine anno sono state bandite le prime procedure selettive;
- il regolamento recante disciplina dei criteri per la graduazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale (adeguando così l'ordinamento dell'ente relativamente alla graduazione della posizione del Segretario comunale) e il nuovo regolamento recante sistema di valutazione della performance del Segretario generale-D.G.C. 495 del 12/12/24 (previa procedura di confronto con le OO.SS conclusasi in data 10/12/24.).

UO57_OB4_1 Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti - linea A. Avvio e messa a regime del nuovo software per la gestione integrata del personale - gestione economica e previdenziale. Gestione e controllo della spesa del personale.	UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Giusti Cristina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	-----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Attuazione progetto di sperimentaz. con emissione mandati mono beneficiari. Nuovo software paghe a regime. Controllo andamento spesa di pers.le e limiti assunzionali. Determinazione fondi risorse decentrate Dip./PO/Dir/Segr.Gen. Invio ad AE C.U.2024 e Mod.770/2024 redditi 2023 lavoro dip./assimilato/autonomo/pignoramenti. Monitoraggio/variazioni di capitoli di bilancio relativi al pers. Comunicazione neoassunti a fondo Perseo.Collaborazione con INPS per correz./integraz. Banca Dati posiz. ass.va iscritti, invio TFR/TFS telematico e regolarizz. note debito/credito. Verificati redditi autocertificati per ANF. Rilasciate Certificaz./documentaz. per rendicontazione progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR.

Applicate nuove disposizioni Legge di Bil. 2024 n.30/2023 (incrim. IVC di 6,7 volte, esonero contributivo, bonus mamme) e L.143/2024 (c.d. Bonus Natale). Rideterminata a regime ind. di funzione Sindaco/Amministratori (L. Bil. 2022)

UO96_OB1_1 Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse.	UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Angelini Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Normative e scadenze riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente sono state rispettate, in particolare: invio alla BDAP dei flussi contabili del bilancio di previsione, analisi degli accertamenti e impegni dell'anno precedente al fine del calcolo dell'avanzo di amministrazione, del riaccertamento dei residui con rispetto delle tempistiche del rendiconto, sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti, approvazione del Rendiconto in data 21/04/2024, codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR, monitoraggio periodico con i servizi per l'analisi della copertura e della sostenibilità della spesa corrente, distribuzione mediante avanzo vincolato di ulteriori risorse sul bilancio 24 per il sostenimento delle attività culturali e turistiche estate 2024. Il bilancio 2025-2027 è stato approvato in data 19/12/2024 evitando le limitazioni in caso di esercizio provvisorio.

UO94_OB4_2 Razionalizzazione parco auto.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

obiettivo raggiunto con un risultato superiore alla previsione; infatti, con la proroga del contratto di noleggio si è proceduto a confermare il rinnovo di n. 18 veicoli su 22 e contemporanea riassegnazione dei veicoli rimanenti in base ai chilometraggi riscontrati ed in considerazione del servizio di assistenza domiciliare sociale (anche dei minori) anche in ragione del maggiore impegno dell'amministrazione nei confronti dell'asl romagna in tale servizio.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO94_OB4_3 Riorganizzazione dei servizi di pulizia e adesione a convenzione Consip FM4.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Il passaggio di contratto in adesione alla convenzione Consip F M 4, ha portato, nel 24, un decremento della spesa di € 154.222,58, pari a -17,04% (di cui € 33.176,12 per mancata riapertura dei Palazzi dell'arte che comunque è stata in parte compensata dall'apertura della nuova sede dei servizi sociali di via Circonvallazione nuova, per € 5.111,52).

Per la determinazione del decremento della spesa è stata decisiva l'attivazione del servizio di pulizia a presidio presso il Teatro Galli e Degli Atti che ha comportato:

- riduzione dei costi per interventi extra canone (con conseguente maggiore certezza e programmazione di spesa);
- agevolazione del personale dell'ente dedicato ai contenitori culturali nella calendarizzazione degli interventi di pulizia grazie alla disponibilità di operatrici 7 giorni su 7, in orari prestabiliti, a copertura dell'intera giornata, che hanno limitato (e quasi azzerato) la gestione di imprevisti ed emergenze.

SET52_OB2_1 Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Attuati diversi interventi fiscali con risultati molto positivi. L'IMU ha visto l'applicazione di ulteriori aliquote ridotte per i canoni concordati, orientate a favorire affitti residenziali calmierati. L'andamento generale di questo tributo nel Paese è in riduzione, ma il monitoraggio attento dei versamenti ha consentito di raggiungere comunque le previsioni assestate in € 45,8 mil. L'imposta di soggiorno ha ottenuto un extragetto di € 1,8 mil., grazie all'efficacia dei metodi in-trodotti nella sua gestione e alla collaborazione con le associazioni di categoria (incasso complessivo 2024 € 14,2 mil.). Sono stati emessi 1.696 avvisi di pagamento CUP e rilasciate 529 autorizzazioni per impianti pubblicitari. È stato anche implementato il pagamento tramite POS allo sportello. L'assistenza fiscale è stata potenziata con sportelli fisici e online. Aggiornati i servizi per favorire la compliance fiscale.

SET52_OB2_2 Gestione della TARI.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. È stata predisposta e trasmessa nei termini la relazione annuale sulla qualità del servizio rifiuti ad Arera. È stato inoltre gestito l'aggiornamento biennale del PEF 2024-2025, con l'approvazione del nuovo valore per il 2024. Le politiche tariffarie sono state concertate, applicando un aumento delle tariffe contenuto al 4,15% grazie alle risorse recuperate dall'evasione. La delibera sulle tariffe è stata approvata e pubblicata nei tempi previsti a pena di decadenza. Sono state prodotte e inviate almeno 20 gg. prima della scadenza, come da Testo Unico Qualità, 76.500 bollette per 85.000 utenze (valore complessivo € 44,5 mil.), ed inserite anche le nuove componenti perequative. Il monitoraggio della riscossione ha confermato l'allineamento con le previsioni. È stata recepita la nuova carta qualità del servizio, con livelli superiori agli standard obbligatori per l'assistenza agli utenti.

SET52_OB3_3 Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.	SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Nel 2024 sono stati completati con successo vari progetti informatici per il miglioramento della gestione dei dati anagrafici e tributari. Sono stati effettuati controlli approfonditi su irregolarità e evasione fiscale, utilizzando strategie innovative, con un incremento significativo degli accertamenti per tutte le entrate gestite. La riforma fiscale e l'ispezione ministeriale hanno comportato sfide organizzative, ma gli obiettivi sono stati raggiunti, con oltre € 5,5 mil contabilizzati per l'IMU e € 4 mil per la TARI. Inoltre, iniziative come il servizio SEND e l'accelerazione su pignoramenti e fermi amministrativi, hanno migliorato i risultati finali, con un incasso di oltre € 10 mil solo da riscossione coattiva. Il contenzioso è stato gestito con efficienza ed efficacia, mentre è meglio attendere la riforma governativa della fiscalità locale per introdurre la definizione agevolata dei nostri tributi.

SET52S_OB3_1 Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.	SET52S EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Sarti Pasquina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo è stato raggiunto, con significativi progressi nella riforma fiscale. Nel 2024 sono stati emanati decreti legislativi che hanno introdotto importanti modifiche in materia di contenzioso tributario, accertamento, autotutela e sanzioni, promuovendo la compliance fiscale e armonizzando il sistema con le norme europee. È stato implementato il contraddittorio preventivo per i tributi locali introdotto dal D.Lgs. 219/2023 e potenziato l'istituto dell'autotutela. Il contenzioso è stato gestito digitalmente, con particolare attenzione all'efficacia della difesa in giudizio, partecipando attivamente anche a 14 udienze. La perequazione catastale ha portato a € 150.000 di incassi, mentre il lavoro agile e la digitalizzazione dei processi sono stati riorganizzati. Sono stati completati progetti informatici cruciali per la gestione dei dati anagrafici e catastali, migliorando la precisione e la tempestività nelle operazioni tributarie.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET52B_OB3_1 Gestione riscossione tributi comunali.	SET52B EQ RISCOSSIONE TRIBUTI	Bianchi Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente raggiunto grazie al miglioramento dei servizi telematici, con avvio notifiche digitali degli accertamenti tramite la piattaforma SEND, con meno costi e più incassi. La procedura di rimborso IMU è stata integrata con la verifica della dimora. Le rateizzazioni sono state ottimizzate, gestendone 846. È proseguito il contrasto all'evasione con la revoca di licenze, l'invio di segnalazioni qualificate, l'aggiornamento del Protocollo Guardia di Finanza e l'importante presidio della riscossione coattiva, che ha generato un incremento dei pagamenti superando € 10 mil. È stata potenziata la compliance tramite avvisi su più canali, compresa l'appIO e attivato il POS. È stato supportato il Dirigente nella gestione amministrativa e contabile, con la riduzione di € 2 mil. di residui, nonché contribuendo all'attuazione della manovra fiscale attraverso l'elaborazione delle previsioni e la preparazione degli atti complementari.

SET35_OB2_3 Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per diminuire l'aggravio dell'utilizzo delle risorse a carico del Bilancio Comunale è stato fatto un bando per la ricerca di sponsorizzazioni tecniche/finanziarie da parte di soggetti privati in cambio della veicolazione della loro immagine e del loro logo aziendale, nelle azioni di comunicazione degli eventi.

A seguito di ciò si hanno avute n. 9 sponsorizzazioni finanziarie da parte di soggetti privati per un totale complessivo di entrate di € 149.900,00 (lordo IVA).

Alla stessa maniera è stato pubblicato un avviso per le attività di Info-Point per la Notte Rosa 2024.

In tale ambito hanno avuto seguito n. 2 assegnazioni di spazi destinati all'attività di cui sopra, quantificate in € 8.540,00 (lordo IVA).

SET71_OB4_2 Azioni di sostegno all'economia locale.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

MISURA DI AIUTO "SISE 2022-2026 - SOSTEGNO IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO"

SISE 2023 - 61 domande regolarmente gestite (6 dinieghi, 55 liquidazioni)

SISE 2024 - Campagna 2024 avviata; modifica Linee Guida (DGC n. 294/2024), Avviso pubblico "SISE 2024" (DD n. 2243/2024)

CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE - Gestiti avvisi "Inverno 2023", "Primo Trimestre 2024", "Estate 2024", "Inverno 2024", totale 20 domande (8 esiti negativi, 8 contributi liquidati, 4 procedimenti in corso).

Liquidati contributi a Consorzio Strada dei Vini e GALPA Costa della Romagna; assegnati 2 contributi a Fondazione Piano Strategico.

LUMINARIE - affidamenti per l'illuminazione di viale Principe Amedeo, del Centro Commerciale AUSA, per luminarie di Natale e fine anno.

Avviato (DD n. 2021 del 22/08/2024) studio di fattibilità per riconoscimento di 3 HUB ex LR 12/2023 (sviluppo economico locale e valorizzazione della rete commerciale).

SET71_OB15_1 Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco.	SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Per quanto di competenza del Settore Sistema e Sviluppo Economico, le attività di supporto al RUP nella procedura di riqualificazione del Mercato Coperto sono proseguite con puntualità. Nel contempo, La gestione del Mercato è stata garantita per tutto l'anno 2024, (proroga semestrale del contratto in scadenza al 30/06/2024, riconoscimento al Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto delle risorse previste dal contratto (DD n. 252/2024, n. 1246/2024 e n. 1497/2024).

Nel secondo semestre sono state condotte impegnative attività per la diretta presa in carico della gestione da parte dell'amministrazione comunale a partire dal 2025. Il Settore ha svolto funzione di raccordo e coordinamento tra le strutture organizzative competenti, il gestore uscente e le imprese affidatarie delle funzioni esternalizzate e occupandosi direttamente di una delle esternalizzazioni (DD n. 3387/2024).

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
U005_1 Prevenzione della corruzione nell'ambito della verifica dei requisiti di accesso e dei punteggi, finalizzati all'assegnazione di alloggi ERP-ERS.	U005 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	Marmo Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo principale è stato quello di creare dei Protocolli per ciascun procedimento relativo alle graduatorie ERS e ERP che garantiscano la massima trasparenza e legalità nelle procedure di accesso agli alloggi di proprietà comunale.

Per raggiungere questo scopo, è stato adottato un approccio metodologico basato su:

- Identificazione dei punti critici nei processi di valutazione dei requisiti e di assegnazione dei punteggi.
- Creazione di linee guida e procedure standard per il trattamento delle domande e per la verifica dei requisiti.
- Formazione del personale: Sensibilizzazione e formazione continua dei soggetti coinvolti nel processo per ridurre la possibilità di comportamenti scorretti.

I protocolli operativi sviluppati hanno l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro in cui la corruzione sia prevenuta grazie a un sistema trasparente, oggettivo e monitorato.

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

DG_OB11_2 Coordinamento dei rapporti per l'attuazione del Piano Strategico.	DG DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'attività prevista per l'annualità 2024 è stata completata pienamente. Il Piano Strategico ha svolto la propria attività istituzionale e le progettualità previste. Nella collaborazione con l'A.C. i principali progetti sono stati sviluppati con i Settori Urbanistica (Piano dell'Arenile), Lavori Pubblici (Parco del Mare, ATUSS, Stazione Marina - Pascoli), Scuola (Rimini Blue Lab), Sociale (Emporio Rimini), Cultura (Piano Strategico della Cultura), oltre che in costante raccordo con la Direzione Generale e con l'Ufficio Progetti Europei e PNRR. Nel 2024 ha avuto l'avvio ufficiale la Fondazione di partecipazione alla quale l'A.C. ha aderito come partecipante istituzionale con D.C.C. n. 93 del 12/12/2023.

SET17_OB2_1 Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'obiettivo di riqualificazione e rilancio del Centro Storico si è svolto secondo le tempistiche prefissate in sede di programmazione.

1. Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte:
I lavori di ultimazione dell'intervento sono stati conclusi ed è stato approvato il Certificato di Regolare esecuzione, l'intervento è stato concluso, il Museo Palazzi dell'Arte è pronto per l'inaugurazione.

2. Riqualificazione e valorizzazione del Ponte di Tiberio
Con Delibera di G.C. n. 320 del 05/09/2024 è stato approvato il PFTE dell'intervento e si è provveduto ad affidare i due servizi per la Progettazione Esecutiva che si prevede di approvare entro il mese di marzo 2025. L'intervento di pulitura terminerà nel 2025, come previsto in sede di programmazione, mentre quello di illuminazione verrà ultimato entro il 31/12/2026.

SET17_OB18_2 Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello.	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nuova Piscina comunale:
I lavori sono attualmente in corso in linea con il cronoprogramma PNRR e saranno completati nel 2025, come da cronoprogramma dell'opera. L'attività di rendicontazione sul portale REGIS proseguirà per tutto il 2025 e per tutto il 2026.

Parco Don Tonino Bello:
Con D.G. n. 67 del 05/03/2024 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di valorizzazione e riqualificazione del parco, con Determinazione Dirigenziale n. 1191 del 28/05/2024 si è proceduto all'affidamento dei lavori mediante procedura aperta, Determinazione Dirigenziale n. 2861 del 05/11/2024 si è provveduto ad approvare gli atti di gara e all'aggiudicazione dei lavori, in data 16/12/2024 è stata effettuata la consegna dei lavori e del cantiere alla ditta aggiudicataria. I lavori sono iniziati secondo le tempistiche prefissate in sede di programmazione, la conclusione è prevista per la fine del 2025.

SET17_OB14_4 Scuola primaria "FAI BENE".	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Scuola primaria FAI BENE:
nel primo semestre del 2024 è stato redatto il PFTE della Scuola Primaria FAI BENE. Indetta la conferenza di servizi per l'esame e l'approvazione con procedimento unico del progetto di fattibilità tecnica ed economica in variante urbanistica. La Conferenza si è conclusa con esito positivo, con D.C. n. 85 del 10/12/2024 si è proceduto all'approvazione del PFTE a all'approvazione della DD (prot. 412741/2024) conclusiva della conferenza di servizi riguardante la variante agli strumenti urbanistici vigenti del Comune di Rimini, nonché alla pubblicazione dell'avviso di avvenuta conclusione della Conferenza di Servizi sul Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO07_OB5_1 Piano del Verde.	UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Bastianelli Nicola	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Forestazione Periurbana in data 13/06/24 è arrivata la prima tranches di pagamenti pari ad € 218.092,99 da parte di soc. Autostrade, per l'intervento di messa a dimora delle circa 8.000 piante forestali, a titolo di rimborso per la realizzazione della terza corsia autostrada A14. In data 25/06/24 con nota prot. 228691 il Comune ha chiesto a Società Autostrade la rideterminazione degli importi del progetto a seguito dello stralcio delle aree ammesse al progetto di riforestazione (passato da 11 ad 8 aree). Nel frattempo sono stati acquisiti i pareri archeologici necessari. Piano del Verde: Nel 24 si sono svolte tutte le attività, conferenze e tecniche e pubbliche, tra l'UO Verde, Anthea e altri uffici dell'Ente, finalizzate ad integrare e coordinare le analisi e gli studi effettuati per il Piano con il PUG. La stesura definitiva verrà ultimata entro il 2025, per consentire la successiva adozione in Consiglio Comunale del Piano del Verde</p>			
SET111_OB1_1 Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Come previsto dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), nel corso del 2024 il Settore Mobilità ha provveduto a emanare 233 ordinanze permanenti di regolamentazione della circolazione nell'ottica di potenziare la sicurezza stradale, limitare la velocità veicolare e aumentare la tutela dei percorsi pedonali e ciclabili. Inoltre sono state rilasciate 64 autorizzazioni rivolte all'installazione di specchi parabolici per il miglioramento della visibilità nei punti critici, alla manutenzione della segnaletica e dei dossi rallentatori posizionati su strada, alla protezione dei percorsi e dei passaggi pedonali.</p>			
SET111_OB1_2 Attuazione Zone a traffico limitato.	SET111 SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel 2024, il Settore Mobilità ha provveduto a pubblicare la gara per il nuovo affidamento e la manutenzione dei varchi di accesso alla ZTL del centro storico. Inoltre a tutti residenti del centro storico sono state inviate le comunicazioni relative al rilascio dei permessi di accesso nella ZTL. Con apposita ordinanza di regolamentazione della circolazione è stata disposta la sostituzione dei cartelli di segnaletica verticale della ZTL del centro storico.</p>			
SET16_OB7_2 Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Tratto 2: sono stati eseguiti i lavori di Perizia di Variante 2. Il collaudo non è ultimato al 31/12/2024 per le motivazioni di cui alla nota Prot. 438914 del 12/12/2024: attesa della liquidazione del 5° e ultimo SAL da parte della Regione, ripristino di alcune porzioni di pavimentazione, attesa del completamento di alcune opere evidenziate durante le visite di collaudo e richieste attraverso i verbali redatti e consegna da parte dell'appaltatore di parte delle certificazioni. Tratto 3: collaudo ultimato. Tratto 6: le opere di rigenerazione urbana a valere su fondi PNRR del tratto che va da p.zle Gondar a viale Siracusa (tratto 6) sono state ultimate come previsto a luglio 2024. Sono iniziati il 16/10/2024 i lavori del tratto 7 (ovvero da via Siracusa a viale Latina). Tali lavorazioni sono in linea con le previsioni stimate.</p>			
SET16_OB1_3 Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli.	SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Rotatoria Verenin Grazia: in linea con quanto programmato, si è proceduto a completare e aprire al traffico la rotatoria sulla SS16, avviare e completare la rampa lato mare del sottopasso ed avviare la rampa lato monte. Prolungamento via Tosca: è stata posata la pavimentazione in asfalto a bassa emissione sonora, le barriere stradali e eseguiti interventi sulla Pubblica Illuminazione della SS16. Rotatoria Aeroporto: si è proceduto alla redazione e condivisione della Convenzione con Rimini Airport per la gestione e l'adeguamento del semaforo esistente sulla SS16 e alla redazione della perizia conseguente. Parcheggio Marvelli: con DGC n. 391 del 25/10/2024 è stato approvato il progetto esecutivo della fase 1 bis – opere di sostegno del terreno – realizzazione dei diaframmi ed è stata ultimata la realizzazione delle predette opere. Si sta portando avanti la progettazione esecutiva relativa alla fase 2 - Realizzazione palificate.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
DIP105_OB16_2 Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.	DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
In data 29/11/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per l'elaborazione degli elaborati del Pug con l'RTI aggiudicataria. Il gruppo di lavoro interno ha avviato i lavori di analisi per il quadro conoscitivo. Si è avviato un percorso col Settore Edilizia Pubblica per la redazione del Piano del Verde. E' stato predisposto un documento preliminare degli obiettivi del PUG. Il Piano dell'Arenile è stato trasmesso nei termini previsti al CUAV il 26/06/2024, per il relativo parere. La seduta conclusiva di CUAV è prevista per il 05/03/2025. Sono state concluse 5 varianti ex art. 53 L.R. 24/2017. Sono stati avviati 2 Accordi di Programma in variante ex L.R. 24/2017. Sono stati concluse 2 varianti ai sensi dell'ord. n. 13/2023 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione. E' stata aggiornata la Tavola dei Vincoli del PSC ed istituito il Catasto Comunale degli Incendi. Proseguono le analisi sui progetti strategici.			
DIP105_3 Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)-Attuazione intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana area denominata 'Ex Questura' Delibera CC n. 52 del 2/7/2024	DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Con Delibera di Consiglio Comunale n. 52/2024 è stato approvato l'accordo (stipulato in data 9/7/2024) ex art. 11 della Legge n. 241/1990 con Ariminum Sviluppo Immobiliare (ASI), proprietaria delle aree private del Compendio ex Questura, alla luce del quale si è dovuta trovare una nuova localizzazione dell'opera. Il 6/11/2024 si è svolta la prima seduta della CDS per l'approvazione del nuovo PFTE, dopo della quale verrà stipulato un apposito Accordo di Programma con la Regione Emilia Romagna.			
UO107_OB6_1 Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico e contributo per la riqualificazione degli edifici e delle imprese commerciali nel territorio comunale.	UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	Rossi Moreno	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Obiettivo pluriennale conseguito al 100% per le fasi indicate nel 2024. Per la riqualificazione della struttura del Mercato Coperto è stato garantito il supporto per la risoluzione degli elementi ostacoli nella comunicazione prot 171184/2024, con cui il RUP ha mantenuto sospesa la conferenza dei servizi in attesa della presentazione e integrazione della documentazione richiesta per il completamento dell'istruttoria tecnica del progetto esecutivo. E' proseguita l'attività di formazione interna sul nuovo RUE, la normativa regionale e nazionale allo scopo di semplificare il lavoro degli uffici e dei professionisti esterni per interventi di riqualificazione in Centro Storico. Si è attuato un percorso dedicato per il rilascio delle pratiche di condono giacenti, preordinate dalla legittimazione dello stato di fatto dei fabbricati, per tutti gli immobili del territorio comunale e in particolare le strutture ricettive			
UO85_OB6_1 Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC.	SET85 SETTORE URBANISTICA	Turchi Lorenzo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
In data 29/11/2024 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per la redazione degli elaborati del Pug con l'RTI aggiudicataria.. E' stato predisposto un documento preliminare degli obiettivi del PUG.			
Il Piano dell'Arenile è stato trasmesso entro i termini previsti al CUAV il 26/06/2024, per l'espressione del relativo parere. La seduta conclusiva di CUAV è prevista per il 05/03/2025. Sono state concluse 5 varianti ex art. 53 L.R. 24/2017. Sono stati avviati 2 Accordi di Programma in variante ex L.R. 24/2017. Sono stati conclusi 2 procedimenti di variante ai sensi dell'ord. n. 13/2023 del Commissario Straordinario alla Ricostruzione. E' stata aggiornata la Tavola dei Vincoli del PSC ed istituito il Catasto Comunale degli Incendi. Prosegue l'attività di controllo del territorio sulle aree interessate dai progetti di riqualificazione.			
UO77_OB6_1 Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).	UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Battarra Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Obiettivo pluriennale conseguito al 100% per l'anno 2024. E' proseguito l'iter di adeguamento dei Piani Attuativi già approvati ai principi del DUP. Ai sensi dell'art 4 della L.R. 24/2017 l'obiettivo si sostanzia nella gestione/attuazione dei progetti impostati negli anni precedenti. I nuovi progetti sviluppati nel 2024 sono stati: approvazione variante al P.P. "sottopasso Portofino", impostazione tavolo tecnico per il P.P. "Tombanuova", verifiche tecniche per il P.P. "via Coletti". Gli interventi in attuazione monitorati dagli uffici sono: Villaggio 1° Maggio IV, V, VI stralcio, collaudo riqualificazione via Marconi/via Amati, Deviatore AUSA, via Marconi/via Popilia, San Martino in Riparotta, Banco Alimentare, via San Leo/via Tristano e Isotta, via Filippo Re/P.le Tosi, via Siracusa, via Tommaseo/Parco Pertini, via Siracusa/sottopasso via Portofino, via Sacramora, via Fogliano/via della Lama, Regina Pacis.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO94_OB4_1 Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Il focus degli eventi dell'anno 2024 è stata la partenza del Tour de France la cui prima tappa ha visto l'arrivo nella nostra città. Quanto sopra ha visto un importante coinvolgimento dell'Amministrazione che per l'Economato si è tradotto nell'ideazione e nel reperimento di risorse private per graficare e personalizzare 1 km della pista ciclabile in loc. Gaiofana e la realizzazione della statua dedicata a Marco Pantani sulla piazza sull'acqua. Tutto ciò oltre ai consueti eventi organizzati sia direttamente da questa U.O. che in collaborazione con altri settori in un'ottica di completa sinergia e contenimento della spesa, configurando un (g – potenziamento) del servizio prestato senza aggravio di costi. Il positivo risultato del 24 è attestato da 6.934.419 di presenze, in aumento del +2,7% rispetto al 23, mentre gli arrivi superano 1.856.501, pari al +1,2%, sempre sull'anno scorso (fonte Uff statistica Emilia-Romagna).

SET35_OB2_2 Grandi eventi con impatto turistico.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. Nei primi sei mesi dell'anno si è provveduto ad elaborare il piano grandi eventi che hanno segnato la stagione estiva 2024 realizzati in collaborazione con la DMC e Destinazione Romagna, tra queste, il Tour de France, che ha visto Rimini come tappa di arrivo iniziale, la Notte Rosa che ha visto la partecipazione degli artisti Blanco, Gaia, Shablo Epoque e a seguire il concerto di Cristina D'Avena a fine luglio. Il Comune ha seguito la realizzazione e la partnership degli eventi Dire Mare Mangiare, #Rimini, Balamondo, World Skate Games 2024, fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo in centro storico, con i concerti di Irene Grandi, di Elio e le storie tese e Kelly Joyce e Vincio Capossela, allo spettacolo piromusicale alla Rocca Malatestiana, alla Paradiso Reunion in Piazza Cavour).

SET35_1 Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.	SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. E' stato infatti concluso il tratto 6 e si è proceduto da un lato ad analizzare lo stato delle concessioni del tratto 7 del Parco del Mare, dall'altro sono stati posti in essere incontri con gli ex concessionari delle porzioni poste a monte della spiaggia che come è noto sono state sdemanializzate a fine anno e con decreto ministeriale trasferite in proprietà al Comune di Rimini. Inoltre si è già iniziato a verificare le concessioni demaniali marittime del tratto 9 e a prendere contatti con i titolari degli stabilimenti balneari che dovranno rinunciare ad una piccola parte della concessione necessaria alla realizzazione del Parco del mare.

SET35D_1 Creazione, rafforzamento e disseminazione del Brand Rimini mediante campagna di brandizzazione site specific legata a luoghi ed eventi strategici: disseminazione del brand durante Tour de France, completamento brandizzazione all'interno dell'Aeroporto di Rimini, realizzazione dei servizi inclusivi in spiaggia con il brand "RiminiSpiaggialiberatutti", Ideazione del nuovo progetto artistico 2024 delle luminarie e tema coordinato per le festività natalizie della città, nuovo progetto stand città di Rimini presso TTG, Promozione del Brand Rimini in occasione dei principali eventi e format consolidati.	SET35D EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	Dellarosa Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Ideate, realizzate e supervisionate nei termini stabiliti e con grande successo le varie progettualità assegnate: logo visual Rimini dedicato al Tour de France e brandizzazioni site specific; promozione del Territorio all'interno dell'Aeroporto con installazione di immagini di grande formato relative ai prodotti turistico di Rimini e della Regione nelle aree prioritarie; brand di destinazione balneare accessibile ed inclusiva e progetto "Spiaggia libera tutti", terminati lavori del lotto 1 finanziato dalla Regione, in completamento anche il lotto 2 per l'estate 2025; promozione della città per settore Mi.ce. con progetto stand Rimini presso il TTG; monitoraggio del Brand dei principali eventi; progetto Luminarie artistiche del Natale 2024 e Villaggio di Natale in spiaggia accessibile e inclusivo; eventi ed allestimenti del Capodanno più lungo del mondo; tutto all'insegna di una Rimini innovativa, accessibile, inclusiva e sostenibile.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET56_OB1_1 Piano strategico della cultura di medio e lungo periodo - RIMINI candidata a "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026".	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Al 31/12 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto alle scadenze del MIC il Settore ha completato e inviato il materiale per la promozione del Progetto di candidatura garantendone la piena visibilità. Conclusa la fase finale della candidatura, è stato avviato il progetto per la redazione del Piano Strategico della Cultura, parte del programma "Cantiere Città" promosso dal MIC con l'obiettivo di dare continuità al progetto di candidatura, trasformandolo in un percorso di maturazione collettiva: ripensare e rafforzare il ruolo della cultura nelle politiche comunali, stimolando visioni a lungo termine e favorendo sinergie tra il settore pubblico, privato e la società civile. Nel secondo semestre si sono svolti 9 incontri con il Gruppo di lavoro tecnico. Parallelamente, è stato costituito un gruppo per la progettazione di un nuovo modello di governance dei teatri e avviato lo studio di fattibilità per la creazione di una fondazione.</p>			
SET56_OB3_3 Attrattività degli eventi sportivi - Un'opportunità per il territorio - TOUR DE FRANCE 2024.	SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>L'obiettivo del 31/12 è stato raggiunto con successo. Dopo una complessa organizzazione, la prima tappa italiana del Tour de France ha attirato un grande pubblico, portando una significativa visibilità mediatica. Il secondo semestre il settore ha collaborato per la redazione del Documento Effetto Tour sul territorio regionale (Studio SG Plus in collaborazione con l'Università degli Studi di Parma) che ha stimato un impatto economico immediato di 56,5 Mil di euro in spese di ospitalità e 42 milioni in altre attività. L'indotto regionale è stato di 124,3 Mil, con una ricaduta di 24 euro per ogni euro pubblico investito. Macchina organizzativa: oltre 4 mila persone con un indotto di 4,3 milioni. Inoltre, il gettito fiscale è stato di 20 Mil. La visibilità mediatica ha raggiunto 150 Mil di spettatori e 13,7 fan sui canali social, con un valore differito nel tempo di 124 milioni di euro.</p>			
UO110_OB1_1 Stagioni di spettacolo e direzione del TEATRO GALLI.	UO110 U.O. TEATRI	Fontana Laura	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Alla data del 31 dicembre, l'obiettivo è stato raggiunto. Nel 2024, la programmazione teatrale ha visto 170 rappresentazioni, coinvolgendo oltre 27.000 spettatori tra adulti, giovani, studenti e famiglie. Nel secondo semestre è iniziata la stagione 2024/2025, con grande successo e numerosi sold out. La campagna abbonamenti ha registrato un aumento rispetto all'anno precedente, con un'alta percentuale di rinnovi (86,7%) e 177 nuovi abbonamenti. Come prima azione concreta del nuovo Piano Strategico della cultura, che promuove sinergie tra pubblico, privato e società civile, si segnala l'apertura dei teatri alla creatività locale. Sono state accolte 82 iniziative teatrali e di danza negli spazi comunali, supportate dalla Direzione dei teatri. L'inclusione è un obiettivo centrale, con il progetto Teatro no limit che ha finanziato audiodescrizioni per rendere gli spettacoli accessibili anche a spettatori con disabilità.</p>			
UO100_OB1_1 Biblioteca. Memoria e creatività per una cittadinanza attiva.	UO100 U.O. Biblioteca Civica	Bizzocchi Nadia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Gli obiettivi programmati sono stati compiutamente realizzati. Il programma per l'80° Anniversario della Liberazione di Rimini che costituiva la prima linea di intervento si è concretizzato con 23 eventi culturali, ragguardevoli per la ricchezza e l'efficacia dei linguaggi artistici e narrativi adottati (podcast, film, libri, giochi, spettacoli teatrali, visite guidate, conferenze, convegni) ed il contributo scientifico rilevante apportato dalle associazioni che hanno collaborato alla progettazione. La seconda linea d'attività metteva al centro la promozione della lettura a cui sono stati dedicati specificamente 109 eventi, partecipati da 7307 persone, tra adulti bambini e ragazzi. Per la terza linea d'attività monitorata, si segnala l'avvio del punto di facilitazione digitale presso la biblioteca. Sono stati complessivamente 356 gli utenti che hanno avuto accesso a sessioni di facilitazione individuale o a corsi di formazione di gruppo</p>			
UO108_OB1_1 Fellini Museum e Cineteca.	UO108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	Leonetti Marco	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Gli obiettivi 2024 sono stati raggiunti. Al palazzo del Fulgor e all'Ala di Isotta sono state allestite 12 mostre di disegni, dipinti e fotografie. L'attività divulgazione, oltre alla proiezione di 104 film tra Cineteca e Agostiniani con 9222 spettatori, è proseguita con 18 iniziative felliniane. Per facilitare la fruizione del Museo, visitato da 47597 persone, sono stati stretti 11 accordi di comarketing, realizzata un'audioguida e lanciato un progetto per 11 centri sociali e 132 anziani. Prosegue la collaborazione con i 7 festival di cinema, gli istituti scolastici, le Università e la Film Commission con il supporto a 6 produzioni. Di rilevanza l'adesione al programma europeo InterReg Italia-Croazia e il contributo alla compilazione del dossier di candidatura di capitale della cultura. Attività sempre sostenute dall'impegno amministrativo e contabile con 810 interventi e dalle 946 azioni di comunicazione su carta o on line.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
UO21_OB1_1 Il Museo per la Città a 100 anni dalla sua creazione.	UO21 U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	Sassu Giovanni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Al 31/12 l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Dopo l'inaugurazione del nuovo percorso espositivo del Museo della Città, dall'Alto Medioevo al Rinascimento, la struttura ha organizzato la quarta edizione della Biennale del Disegno di Rimini (4/5-28/7) confermandosi come uno degli eventi più importanti in Italia dedicati all'arte del disegno. Il tema "Ritorno al viaggio" ha esplorato il viaggio come esperienza universale, con mostre in luoghi simbolo della città. Le 12 mostre hanno esposto oltre 1.000 disegni provenienti da importanti istituzioni internazionali e collezioni private, tra cui opere di Giani, Mattotti, Piranesi e Morandi. La rassegna ha coinvolto oltre 80 eventi, mostre collaterali e visite guidate. In autunno, il Festival del Mondo antico ha riscosso successo con 17 appuntamenti. Moltissimi sono stati i visitatori con un incremento del 34,44% (M. Della Città) con un notevole incremento anche nell'attività didattica (+25,1)			
DIP20_OB6_3 Costruire mediante più processi partecipativi un piano generale di inclusione sociale.	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
Il progetto, per sua natura flessibile e generativo, è stato oggetto di diverse ri-articolazioni e focalizzazioni rispetto alle previsioni iniziali. In ciò si è tenuto conto delle sollecitazioni e dei risultati delle prime fasi di lavoro. Si è riservata particolare attenzione all'engagement sociale delle giovani generazioni, con una linea di interventi dedicata. Si sono sperimentati modelli e sistemi tecnologicamente avanzati di lettura e valutazione delle aree territoriali con finalità di inclusione sociale. È risultato particolarmente impegnativo il confronto con diversi soggetti attivi sull'ambito degli inserimenti lavorativi di persone con disabilità, data la estrema complessità e frammentazione delle responsabilità, che ha esitato proposte innovative volte ad aumentare la occupabilità delle persone ed il valore capacitante delle esperienze di ingresso nei contesti produttivi.			
SET04_OB2_3 Decentramento differenziato.	SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
L'immobile di Corpolo' è stato acquisito con atto del 30 maggio 2024 (censito al C.F. al foglio foglio 130, part. 816, sub 60 e 61). Sono stati poi eseguiti i lavori di sistemazione e ripristino degli uffici e di infrastrutturazione della rete dati come previsto. Entro il 30/09/2024 è stato formato il personale (3 persone) per il presidio degli uffici di anagrafe ivi previsti. L'ufficio è operativo dal 29/10/2024. il giorno seguente, 30/10/2024, si è tenuta l'inaugurazione alla presenza del Sindaco. La nuova sede è stata da subito inserita nel portale prenotazioni per consentire al cittadino di prendere l'appuntamento online. L'ufficio anagrafe di Corpolo' è aperto due giorni a settimana.			
SET118_3 Rilancio dei Centri Aggregativi Giovanili.	SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	Alessandrini Massimiliano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
È stato predisposto un questionario per indagare aspettative ed interessi dei giovani e mettersi in ascolto dei loro bisogni. Lo stesso è stato divulgato oltre che agli utenti dei CAG anche attraverso gli operatori dell'educativa di strada e attraverso l'Informagiovani. I risultati sono serviti sia per programmare le attività, sia per costruire le due istruttorie di co-progettazione per riassegnare la gestione di due Centri Giovani. Nell'attesa di poter accedere agli spazi dedicati alle Politiche giovanili nella sede di Santa Giustina sono state svolte delle azioni per prendere contatto con i giovani che ci abitano: delle uscite di educativa di strada e la realizzazione di un laboratorio di teatro danza nella sala civica del Centro. Dal Coordinamento con i servizi comunali coinvolti nella riapertura del Centro è emerso che le fasi precedenti non sarebbero state svolte nei tempi utili per permettere la riapertura del Centro giovani.			

Comune di Rimini
OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - RENDICONTO
OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITÀ/EQUILIBRIO DI GENERE

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

SETT17_6 Lavori di ristrutturazione edificio Via De Varthema.	SET17 SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E QUALITA' URBANA	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	------------------	-------------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nel mese di aprile 2024 sono stati ultimati i lavori appaltati relativi alla ristrutturazione dell'immobile e della perizia di variante redatta all'inizio del 2024 e autorizzata dal Ministero. Nel secondo semestre 2024, parallelamente all'attività di chiusura della contabilità dei lavori di ristrutturazione dell'immobile, sono emerse alcune necessità integrative (acquistare arredi aggiuntivi per migliorare la fruibilità degli spazi, migliorare la sicurezza dell'area con l'installazione di un impianto antintrusione, migliorare, l'accessibilità e la riconoscibilità con interventi integrativi di risanamento superficiale del piazzale antistante l'edificio). Il Ministero ha consentito l'utilizzo delle economie e dei ribassi di gara, con DD n. 3308 del 03/12/2024 si è affidata ad Anthea S.r.l. l'esecuzione delle attività di completamento. Tali attività si concluderanno entro il primo semestre del 2025. Il Centro Servizi è già funzionante

UO11_OB14_2 Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR.	UO11 U.O. EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	-------------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Sono in corso i lavori di realizzazione delle tre nuove scuole finanziate con fondi PNRR. Le tempistiche per la conclusione dei lavori e della rendicontazione sono prefissate dalle Milestones PNRR.

DIP20_OB4_2 Allestimento di un centro di servizi per la povertà - "stazioni di posta".	DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	-------------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Il centro servizi è stato realizzato ed è stata attivata la gestione come da previsioni. Si valuta sostanzialmente superfluo stendere protocolli operativi per disciplinare i rapporti tra equipe marginalità e servizi sociali e sanitari, trattandosi di una equipe di valutazione e progettazione degli interventi con caratteristiche di funzionamento analoghe alle ordinarie equipe di area. L'unico rilevante ritardo registrato riguarda la fornitura degli arredi (posta a carico del finanziamento PNRR solo alla conclusione dei lavori, utilizzando la economia di spesa generatasi) alla cui assenza si è supplito con arredi usati già nella disponibilità dell'Economato. per lo stesso motivo, mancando alcuni arredi e attrezzature (consegna prevista per Aprile 2025), sta ritardando la attivazione di alcuni limitati servizi (docce e ambulatorio).

UO101_1 Ampliamento rilevante del numero di posti accreditati nelle Residenze per anziani per razionalizzare la offerta pubblica.	UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	-------------------	-------------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Nell'anno 2024 sono stati accreditati e successivamente contrattualizzati n. 14 posti letto in strutture residenziali per anziani sia pubbliche (n. 4 posti letto) che private (n. 10 posti letto). Questo ha consentito l'ampliamento dell'offerta territoriale sia per posti in regime di inserimenti a tempo indeterminato sia di posti letto da utilizzare in emergenza sia di posti letto da programmare come ricoveri temporaneo di sollievi a sostegno delle famiglie che assumono il ruolo di care-giver e favoriscono la permanenza nel proprio contesto di vita dell'anziano non autosufficiente. L'ulteriore ampliamento dell'offerta territoriale di n. 65 posti letto in una casa residenza per anziani non autosufficienti e di n. 20 posti di centro diurno per anziani, causa i dilatati tempi della Regione Emilia Romagna nel definire la decorrenza della nuova normativa sull'accreditamento, è stato rinviato all'anno 2025.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET12_OB3_1 Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Nel corso del 2024 sono state attivate tutte le leve per garantire il perseguimento degli obiettivi. Nel mese di settembre 2024 si è svolto un incontro di programmazione condivisa della rete dei servizi territoriali per la prima infanzia con tutti i gestori dei nidi privati del territorio (rif. del G.C. n. 299/2024) dal quale sono esitati i seguenti obiettivi di medio – lungo termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuare con le misure di sistema orientate a espandere l'offerta di servizi 0-3; - impiegare la piattaforma SOSIA, per monitorare annualmente la domanda espressa; - Lavorare a livello di sistema (con la Regione e con l'Università) per affrontare il problema della carenza di risorse umane qualificate. - Continuare nell'attività di miglioramento continuo del sistema pubblico privato valorizzando l'attività di ricerca a formazione del CPT. <p>Per l'anno 2024 gli obiettivi di espansione dell'offerta pubblica privata sono stati conseguiti.</p>			
SET12_2 Connettere il contesto socio-educativo.	SET12 SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il Comune nel tempo ha nel tempo incrementato l'investimento nell'inclusione scolastica. La situazione nella fascia 0-18 anni registra una concentrazione di risorse finanziarie a favore del diritto allo studio. Questo intervento per esplicitare una piena efficacia in favore delle persone con disabilità deve garantire azioni che promuovano la piena inclusione sociale che si concretizza nel progetto di vita individuale. Per bilanciare l'impegno finanziario, il diritto allo studio dovrà necessariamente produrre un maggiore impatto sul progetto di vita individuale e sul processo di inclusione tout court. il nuovo appalto concorre proprio a realizzare tale finalità affidando al personale educativo il ruolo di "figure di sistema" e di "agenti di cambiamento" e incrementando significativamente le opportunità di svolgere attività in ambienti extrascolastici nell'intento di generare connessioni concrete scuole – contesto sociale.</p>			
UO109_1 Progetto di inclusione scolastica attraverso l'educatore di plesso nelle istituzioni comunali 0/6 anni per garantire il diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine. 1° Anno di sperimentazione.	UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Belmonte Biagio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Il progetto sicuramente innovativo per i servizi comunali ha previsto momenti di monitoraggio delle modalità operative dell'educatore di plesso, tenendo conto della sperimentazione avventura lo scorso anno.</p> <p>La necessità di creare ulteriori elementi di sostenibilità pedagogica e innovazione ha portato alla attivazione di una servizio di supervisione pedagogica su 48 casi (4 in più di quanto previsto inizialmente), con l'utilizzo di una figura particolare che è quella dell'analista del comportamento.</p> <p>La compresenza di educatori che seguono i bambini tutti i giorni e l'analista del comportamento ha permesso di individuare i bisogni formativi necessari ai singoli educatori, agli educatori come gruppo di plesso e al personale comunale coinvolto nelle sezioni.</p> <p>E' stato progettato un percorso formativo che è staot posto in essere e che sta già dando risultati sicuramente interessanti</p>			
UO113_1 Revisione delle misure di razionalizzazione degli accessi al sistema educativo 3-6 con particolare attenzione all'effettività ed all'efficacia dell'integrazione delle disabilità.	UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	Salimbeni Rossana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
Rendiconto sintetico al 31/12			
<p>Decorso il termine del 30/11, sono pervenute n. 4 nuove certificazioni attestanti lo stato di disabilità relativamente a minori già frequentanti durante l 'a.s. 2024/2025.</p> <p>Le situazioni di cui sopra hanno riguardato unicamente le seguenti Scuole dell'Infanzia</p> <p>GABBIANO (n. 1 minore)</p> <p>GLICINE (n.1 minore)</p> <p>MARGHERITE (n.1 minore)</p> <p>RONDINE (n. 1 minore)</p> <p>Come previsto, al momento in cui si sono palesate queste nuove esigenze inclusive il coordinamento pedagogico ha operato una nuova valutazione di ciascun singolo contesto, ritenendo possibile salvaguardare previo confronto con il competente servizio usl. un'accoglienza efficace ed inclusiva all'interno della medesima sezione già frequentata dai medesimi bambini e bambine successivamente certificati.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
SET118_2 Implementazione percorso per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere.	SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	Alessandrini Massimiliano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

Rendiconto sintetico al 31/12

Il percorso finalizzato all'istituzione di un "Centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere" è stato avviato mediante la realizzazione di incontri intersettoriali finalizzati alla valutazione delle opere di ristrutturazione edilizia, manutenzione straordinaria e messa a norma dell'immobile individuato come sede, nonché di verifica dei potenziali strumenti di finanziamento (pubblico/privato). Si è poi provveduto ad avviare percorso di coprogrammazione tra gli stakeholders finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e criticità, funzionale alla definizione condivisa di azioni orientate ad agire sul territorio in termini di formazione permanente, documentazione e divulgazione sui temi della parità di genere e delle pari opportunità. L'esito del percorso sarà la base per l'elaborazione, nell'anno 2025 di una proposta di progetto di servizio.

SET118_1 Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie.	SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	Alessandrini Massimiliano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Ampliamento del campo di applicazione degli strumenti utilizzati nel programma PIPPI a tutti i minori in carico al servizio. Realizzazione di n. 4 incontri con i dirigenti scolastici per l'avvio di un percorso di "messa a sistema", degli sportelli d'ascolto scolastici. Attivazione delle azioni ed interventi coprogettati con gli ETS di promozione, sensibilizzazione ed accompagnamento delle famiglie accoglienti nell'ambito dei percorsi di vicinanza solidale, affidamento e adozione. Definizione di un progetto unitario distrettuale di sistematizzazione e riorganizzazione degli interventi educativi territoriali in favore di minori in carico ai servizi sociosanitari.

Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio (nota prot. 165383 del 13 maggio 2025), in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

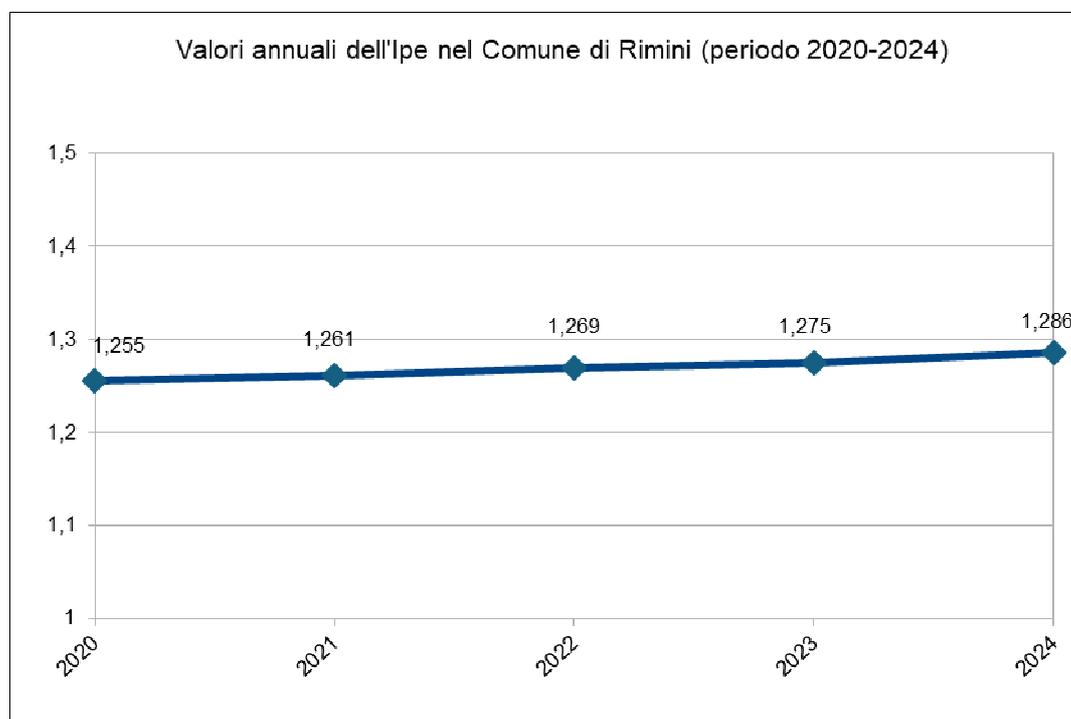
Per l'anno 2024 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,286 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari a 0,011 punti, sia rispetto al quinquennio precedente (2019-2023) pari a 0,023 punti.

Con riferimento a tali risultati si evidenzia in particolare che anche nell'anno 2024, così come evidenziato anche per gli anni 2021, 2022 e 2023, il numero complessivo di ore lavorate è in linea con quello degli anni precedenti al 2020, a dimostrazione del fatto che l'attività dell'ente è tornata ai livelli pre-pandemia, con particolare riferimento alla completa ripresa delle attività in ambito artistico, culturale e turistico.

L'analisi del livello di produzione riferito ai servizi erogati all'utenza evidenzia un mantenimento dei servizi in linea con quanto avvenuto negli anni 2021, 2022 e 2023, denotando dunque la completa ripresa dell'attività in ogni ambito ai livelli pre-covid.

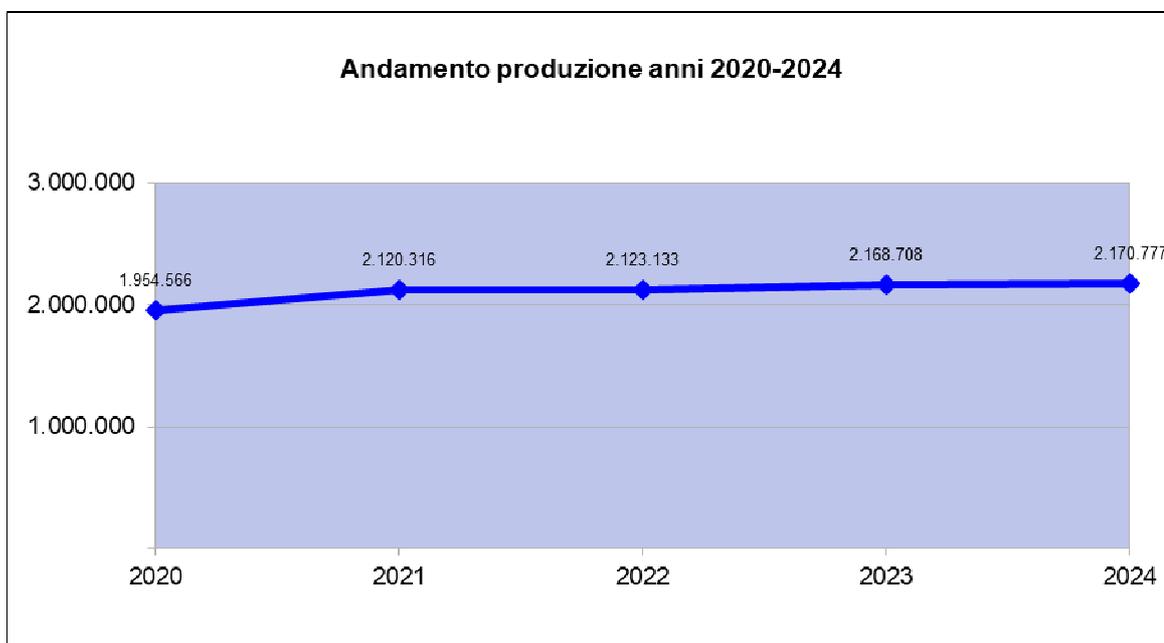
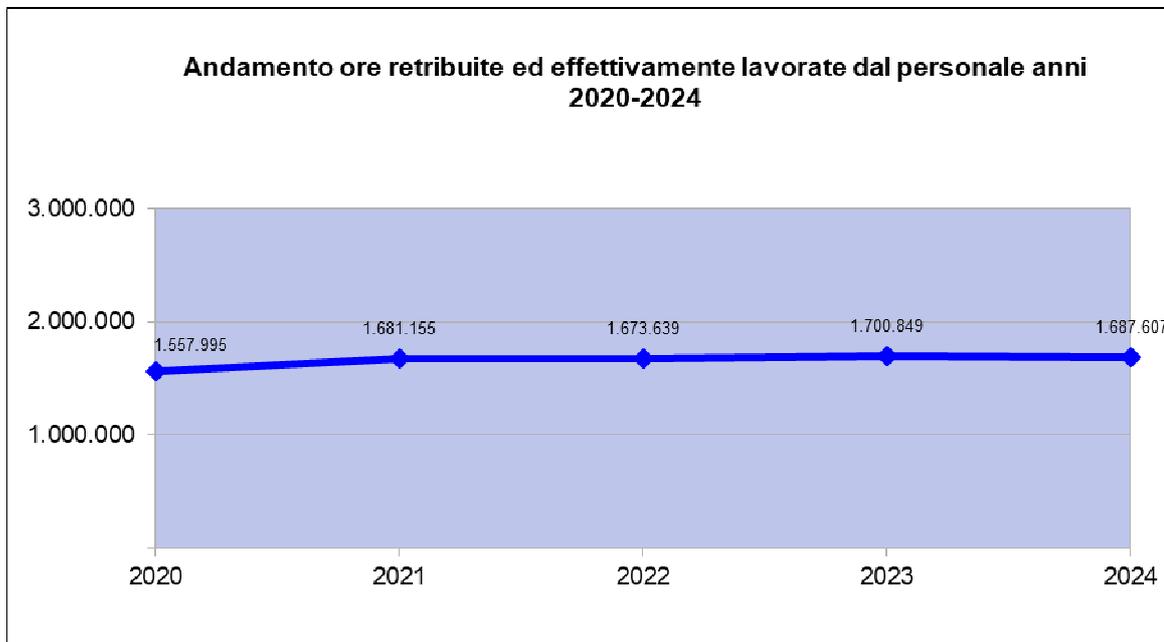
Anche per l'anno 2024 sono stati comunque confermati gli accorgimenti organizzativi adottati nell'anno 2021 al fine di adeguare le attività alle nuove esigenze di distanziamento, quali il potenziamento dei canali telematici e il ricevimento del pubblico su appuntamento, in quanto hanno migliorato il rapporto con gli utenti in termini di riduzione dei tempi di attesa e di qualità dei servizi resi.

Come già evidenziato negli anni precedenti, anche per l'anno 2024 la ripartizione delle ore lavorate tra servizi di linea e servizi di staff dimostra l'attenzione dell'Amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, come si evince nel grafico sottostante, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over privilegiando gli uffici che erogano servizi al pubblico, ma garantendo comunque il presidio anche dei servizi di staff, che si occupano delle attività organizzative interne, al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sottostante per il periodo 2020-2024.



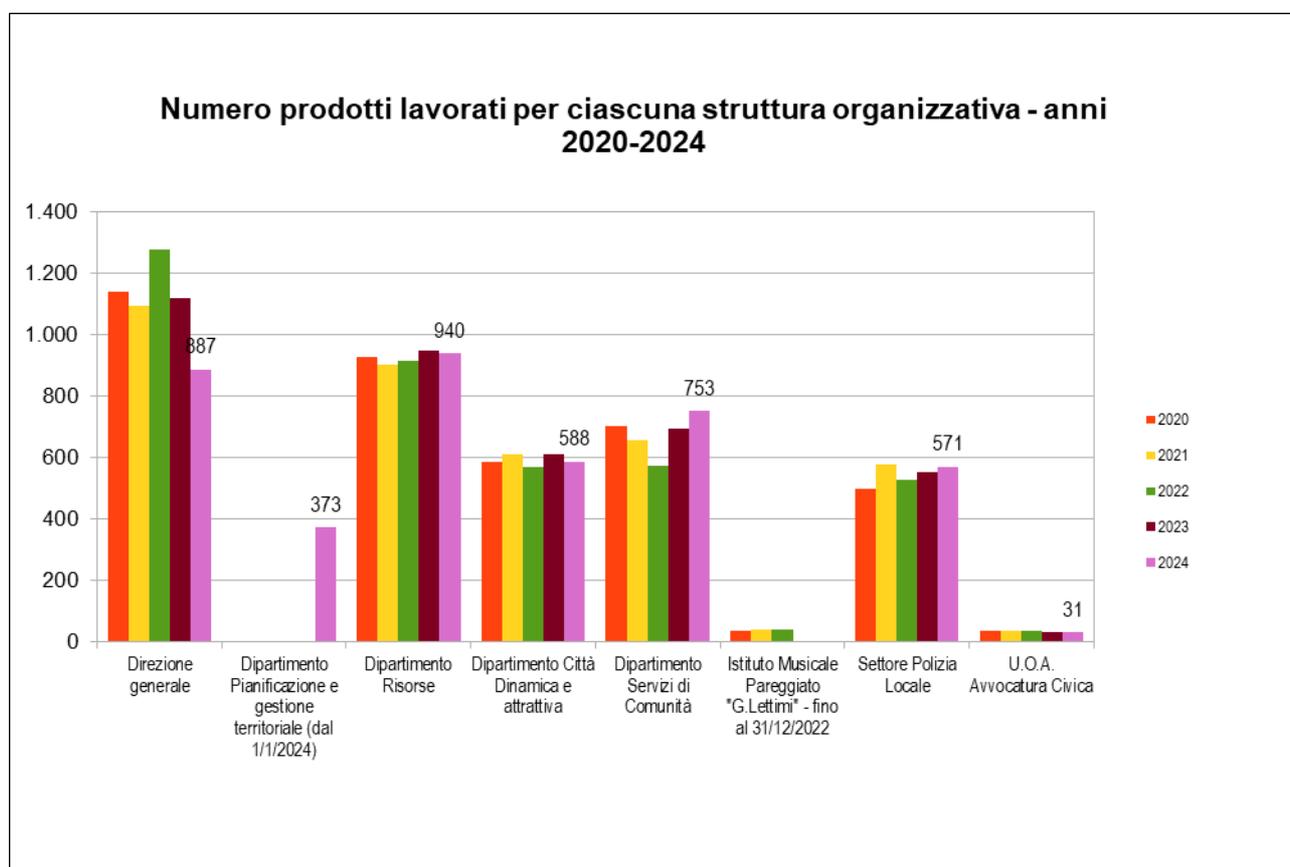
I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa

hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 62 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per tutte le 197 strutture considerate (100% del totale), con la seguente articolazione: 52 con indice maggiore o uguale di 1.40; 145 con indice maggiore o uguale a 1.00. In nessuna struttura (0% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2024. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2024 si è avuto un incremento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti (4.143 prodotti nel 2024, 3.956 prodotti nel 2023, 3.938 prodotti nel 2022, 3.923 prodotti nel 2021, 3.927 prodotti nel 2020). Si evidenzia che negli anni 2024 e 2023 non è stata rilevata l'attività dell'Istituto musicale pareggiato "G. Lettimi" in quanto lo stesso è passato sotto la competenza dello Stato con decorrenza 1° gennaio 2023. Inoltre, nell'anno 2024 è stato istituito un nuovo dipartimento denominato "Pianificazione e gestione territoriale" le cui attività in precedenza erano rilevate all'interno della Direzione Generale



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), riassunte nella tabella seguente

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2024																														
Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi					Incremento volumi					Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)					Riduzione tempi					Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)					Riduzione costi				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Direzione Generale e Struttura in Staff al Segretario Generale	63	46	47	54	87	160	147	112	148	57	43	34	40	24	5	0	1	1	1	1	5	8	4	4	14	1	0	0	2	1
Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale (istituito dal 1/1/2024)					18					44					31					1					4					3
Dipartimento Risorse	37	13	12	12	36	102	98	124	103	86	3	0	0	1	0	0	2	0	0	0	6	15	8	8	10	4	3	2	2	2
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	39	24	13	32	16	75	62	92	164	123	11	7	12	6	9	0	1	1	0	0	1	3	2	6	4	5	4	1	3	4
Dipartimento Servizi di Comunità	37	15	23	12	15	102	102	96	113	135	8	6	11	2	9	0	0	1	1	0	0	0	7	3	0	1	0	0	1	0
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi" - fino al 31/12/2022	1	0	0			8	5	6			0	0	0			0	0	0			0	0	0			0	0	0		
Settore Polizia Locale	1	7	0	7	2	102	64	83	124	137	1	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	0	0	0	0	0	3	3	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTE	178	105	95	117	174	549	481	516	658	597	66	47	63	34	57	0	4	3	2	3	12	26	21	21	33	11	7	3	8	10

Anche per l'anno 2024 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali:

- realizzazione di nuove opere pubbliche quali:

lavori per la realizzazione della nuova piscina comunale nel parco Don Tonino Bello di Viserba (i lavori si concluderanno nel 2025), Riqualificazione e valorizzazione del Parco Don Tonino Bello di Viserba (approvazione progetto definitivo/esecutivo, affidamento lavori), PNRR – Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS-(esecuzione lavori), Realizzazione del Centro Servizi estrema povertà – lavori di ristrutturazione edificio via De Varthema (esecuzione lavori), Riqualificazione e Valorizzazione del Ponte di Tiberio-intervento di restauro e pulizia e realizzazione di un impianto di illuminazione-completamento progettazione e avvio della procedura di gara, Restauro del Tempietto di Sant'Antonio di Padova (Avvio e ultimazione lavori), Manutenzione straordinaria-restauro del Foyer del Teatro Amintore Galli (approvazione DIP e progetto di fattibilità tecnico-economica), Riqualificazione ex cinema Astoria-inizio lavori (gli stessi si sono conclusi a febbraio 2025), Nuovo mercato coperto San Francesco (considerato che a fine 2024 si è conclusa la gestione del mercato coperto in capo al Consorzio, sono state avviate tutte le necessarie azioni tecniche ed amministrative per prendere in consegna il nuovo immobile da parte del Comune di Rimini), Potenziamento infrastrutturale, tecnologico ed efficientamento energetico del Tecnopolo (affidamento del servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e del progetto esecutivo), Messa in sicurezza del capanno da pesca in sponda destra del deviatore Marecchia, in località san Giuliano (approvazione del progetto esecutivo e affidamento ruolo stazione appaltante ad altro soggetto), Verifica pratiche energetiche per ottenimento bonus edilizi,

Nuovo Stadio Romeo Neri - procedura ai sensi del D.Lgs. 38/2021 "Legge Stadi" - (FASE 1: dalla presentazione della Proposta alla dichiarazione di pubblico interesse), Nuovo stadio del Calcio della città di Rimini mediante ristrutturazione con demolizione e ricostruzione dello Stadio di Rimini "Romeo Neri" (documento di fattibilità e dichiarazione del pubblico interesse della proposta), Nuovo impianto sportivo di atletica leggera, Museo della città – lavori di adeguamento normativo (approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori), Manutenzione straordinaria Palazzo Agostiniani – lavori adeguamento normativo propedeutici all'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi (approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori), Interventi di manutenzione e adeguamento normativo per installazione gruppo di pressurizzazione antincendio presso il Museo Fellini-Castel Sismondo (approvazione progetto esecutivo), Riqualficazione ex stazione Pascoli Rimini Marina (predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica), PNRR – Asilo nido PETER PAN - Via Sacramora (avvio lavori), PNRR - Asilo nido IL POLLICINO – Parco Pertini (avvio lavori), PNRR - ASILO NIDO GIROTONDO - Via Codazzi (avvio lavori), 2024 PNRR – ex centro sportivo Area Ghigi completamento e rifunzionalizzazione (avvio lavori), PNRR – Realizzazione mense scolastiche scuola primaria Mario Lodi e scuola (approvazione DIP e affidamento del servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico economica (PFTE)), PNRR – Realizzazione mensa scuola primaria Flavia Casadei (approvazione DIP e affidamento del servizio di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico economica (PFTE)),

Completamento Palazzi dell'Arte (Palazzo del Podestà), Interventi per il miglioramento funzionale e l'adeguamento normativo del Cimitero monumentale e Civico di Rimini, di San Lorenzo in Correggiano, Santa Cristina e Sant'Aquilina, Realizzazione centro sportivo per il gioco del calcio Via Zaccagni - Corpolo', PNRR- Mensa Scuola Elementare Flavia Casadei, PNRR- Mensa Scuola Elementare Mario Lodi, Intervento di collegamento tra viale Porto Badia e via Diredaua (Torre Pedrera) previo sfondamento dello stesso (Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e la variante urbanistica, approvazione del progetto esecutivo e affidamento lavori), Riqualficazione urbana ex Stazione di rifornimento di Torre Pedrera Rimini (attività propedeutiche all'esproprio e alla progettazione), Riqualficazione via Maderna – approvazione progetti, affidamento e conclusione dei lavori, Riqualficazione parcheggio "Fogliano" Via degli orti 1^a stralcio (approvazione progetti, affidamento e conclusione dei lavori),

Realizzazione di ponte ciclopedonale sul Deviatore Ausa - realizzazione di una passerella per il passaggio di pedoni e biciclette in affiancamento all'esistente ponte carrabile lungo la strada Consolare 72, Rimini (conclusione dei lavori),

Messa in sicurezza Ponte dello Scout (conclusione dei lavori), Realizzazione di un attraversamento del torrente Ausa ad uso ciclopedonale (approvazione progetti e trasmissione lettera invito per presentazione offerte), Riqualficazione via Marconi (approvazione progetti), Messa in sicurezza dell'incrocio fra la via Pasquale Tosi, la via Antica Emilia e la S.P. 136 "Santarcangelo Mare" mediante la realizzazione di nuova rotatoria stradale ed opere connesse nei territori del Comune di Santarcangelo di Romagna e Rimini (RN)-conclusione dei lavori, Rotatoria SS16 – via Verenin Grazia – realizzazione rotatoria e avvio della realizzazione del sottopasso, Polo intermodale su SS16 – Aeroporto – TRC – Rotatorie su SS16 – conclusione lavori e apertura al traffico, Parcheggio interrato Marvelli a servizio del Parco del Mare – aggiudicazione dell'appalto integrato, approvazione del progetto esecutivo relativamente alla prima fase e alla fase 1 bis, Piazza sopra parcheggio Marvelli quale accesso alla città turistica e al Parco del Mare (approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e affidamento del servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo), Parco del Mare – prosecuzione delle attività, Masterplan Triangolone – affidamento incarico per rilievi topografici, Adeguamento marciapiedi p.le Cesare Battisti per accessibilità fermate TPL e miglioramento accessibilità ciclabile all'hub intermodale Stazione-conclusione dei lavori, prosecuzione degli interventi relativi al PSBO-separazione Bacini Viserbella e Brancona-inizio lavori su Dorsale Ausa, Avvio procedure per la realizzazione di alcuni impianti di videosorveglianza, Elaborazione e approvazione del nuovo Disciplinare Tecnico ed economico per la gestione degli interventi di sgombero della neve e di prevenzione delle gelate, Riqualficazione del sistema di accessi al sottopasso Principe Amedeo allo scopo di renderlo accessibile e risolvere i problemi di sicurezza legati al transito di pedoni e biciclette in sede promiscua - Prolungamento del sottopasso centrale di stazione, Nuova Circonvallazione Santa Giustina: l'appaltatore ha redatto la progettazione esecutiva e si sono completate le procedure espropriative per l'immissione in possesso delle aree, Estensione del Metromare da Rimini Fs a Rimini Fiera – fase progettazione esecutiva e portate a termine le procedure di acquisizione delle aree tramite procedura d'urgenza, Realizzazione di 2 nuovi parcheggi (Pascoli e Miramare Airport) e l'espansione di tre parcheggi esistenti (Kennedy, Toscanini e Rivazzurra)-completamento di progetti di fattibilità tecnica ed economica;

- nell'ambito della Pianificazione e gestione territoriale si evidenziano:

Gara d'appalto per la redazione del PUG, lavori propedeutici all'avvio della consultazione preliminare al PUG, procedimento unico ex art. 24/2017 denominato Piers ex Questura, procedimenti connessi agli interventi di riqualificazione delle strutture turistiche, Assunzione e adozione del nuovo Piano dell'Arenile, Accordo di programma dell'Area ex Questura e Accordo di Programma per l'ampliamento del Polo Fieristico, Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: Adeguamento funzionale e messa in sicurezza del capanno da pesca in sponda destra del deviatore Marecchia (procedimento concluso), Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: Intervento di collegamento tra via Porto Bardia e la via Diredaua previo sfondamento della stessa Via Porto Badia a Torre Pedrera (procedimento concluso), Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: Messa in sicurezza dell'intersezione strada tra la via Flaminia, Via Fada e la Via Carlo Alberto dalla Chiesa (procedimento concluso), Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: realizzazione della Scuola Primaria FAI BENE e dell'area di accesso alla scuola – Via Verenin Grazia Rimini nord (procedimento concluso), Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: realizzazione di sottopasso alla SS 16 prospiciente Via Barsanti – Adozione sostitutiva Amministrazione comunale (procedimento avviato), Procedimento unico lett. a) comma 1, art. 53 L.R. 24/2017: riqualificazione del parco in Piazzale Carso (procedimento avviato), Variante urbanistica: Messa in sicurezza della frana di via Marignano e consolidamento della scarpata stradale (procedimento concluso), Variante urbanistica: Realizzazione nuovi manufatti di attraversamento in via Consorziale, in via Del Poggio ed in via Buonanotte (procedimento concluso), Variante urbanistica: aggiornamento della tavola dei vincoli e della scheda dei vincoli dell'adottato Piano dell'arenile (procedimento concluso), Variante urbanistica: istituzione del catasto comunale delle aree percorse dal fuoco: approvazione definitiva ed apposizione dei vincoli. Aggiornamento della tavola dei vincoli e della scheda dei vincoli (procedimento concluso)

- nell'ambito delle attività del Dipartimento Risorse si evidenziano:

approvazione del Piano di conservazione degli archivi digitali, Progetto "Il digitale a portata di mano" (ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e la crescita delle competenze digitali dei cittadini, in particolare quelli che potenzialmente partono da condizioni svantaggiate), Nuova guida turistica, aggiornamento del sito turistico www.riminiturismo.it, Regolamento per l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpello tributario-modificazioni, Regolamento sull'accertamento con adesione dei tributi comunali-modificazioni

- nell'ambito delle attività del Dipartimento Città Dinamica e attrattiva:

Evento Ciclistico Tour de France – Rimini tappa di arrivo iniziale Firenze-Rimini, Evento di promozione turistica e territoriale "Dire, mare, mangiare", partecipazione alla stesura del nuovo Piano dell'arenile

- nell'ambito delle attività del Dipartimento Città Dinamica e attrattiva:

percorsi all'interno di progetti dei piani di zona; progetto Gente di Rimini - Piano generale inclusione: redazione documenti, presentazioni, mappature, elenchi; progetto Nodi territoriali di salute: redazione documenti, presentazioni, mappature, elenchi; progetto Case Community Lab: redazione documenti, presentazioni, mappature, elenchi; Elaborazione budget di salute; Bando talenti; Piano di zona - programma attuativo annuale; Progetto "Nuove generazioni, nuove tecnologie: i protagonisti del presente"; Progetto "Fondo Sicurezza urbana"; Percorso YOUZworker della Regione; servizio POST SCUOLA VI Circolo e relativa gestione

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali:

- in capo alla Direzione Generale/strutture in staff al Segretario Generale:

numero domande istruite per ammissione ai concorsi; attribuzioni di numerazione civica interna ed esterna; vendita di piastrelle in ceramica per la numerazione civica esterna e di targhette in alluminio per quella interna; variazioni sui numeri civici esterni e delle comunicazioni a seguito delle verifiche toponomastiche; n. di applicazioni web cartografiche create; progetti interni infrastrutture; PSBO - attività di supporto; Gruppo di lavoro Parco del Mare; permessi giornalieri e temporanei; autorizzazioni passi carrabili (istruttoria e rilascio): con sopralluogo e con rilascio cartello; autorizzazioni passi carrabili (istruttoria e rilascio): senza rilascio cartello; verifiche vulnerabilità sismica e fabbricati

- in capo al Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale:

comunicazioni varie ai sensi della 241/90 ss.mm.ii di riscontro a tecnici esterni sullo stato del procedimento; verifica di merito su SCIA ordinarie; verifica di merito su SCIA di anni precedenti; verifica

di merito su SCIA a seguito di fascicolo amministrativo controlli edilizi; permessi di costruire istruiti - anni precedenti; permessi di costruire rilasciati - anni precedenti; relazioni pareri per acquisizione aree (dotazioni pubbliche); verifica di merito su SCIA ordinarie; verifica di merito su CILA e CILAS; verifica pratiche soggette a parere della CQAP; schede valutazione pratiche CQAP; Programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del MERCATO CENTRALE COPERTO DI SAN FRANCESCO e dell'area su cui esso insiste; condoni edilizi evasi - determinazioni – istruttorie; verifica calcolo oblazione e contributo di costruzione; condoni edilizi evasi - rilascio atti; istruttoria pratiche abitabilità anni precedenti; Procedimenti unici art. 36 L.R. 20/2000 e art. 53 LR 24/2017; Condoni paesaggistici; Accertamenti di compatibilità paesaggistica; Permessi di costruire opere di urbanizzazione

- in capo al Dipartimento risorse:

attività inerenti al piano anticorruzione; iniziative varie (cerimonie, inaugurazioni, ricevimenti, contributi, ecc.) semplici; gestione patrocini; mobilità in entrata - gestione per assunzione; gestione part time (compresi dinieghi); ricognizione interne; patrocinio legale; dimissioni; telefonate ricevute dall'URP; iscritti al registro Whaturp; depliant informativi e piani di comunicazione; spid - sistema pubblico di identità digitale; progetti innovativi di comunicazione digitale; deposito atti casa comunale - Uffici giudiziari - messi notificatori; deposito atti casa comunale - Agenzia entrate – NEXIVE; gestione PEC - casella protocollo.generale@; gestione PEC casella sindaco@; 2024 notifiche effettuate direttamente; notifiche smistate; spedizioni postali complessive (x tutto l'ente); gestione sinistri RCT negoziazioni, mediazioni, citazioni; contratti gestiti; affidamenti diretti (fuori MEPA)(piattaforma Maggioli Appalti e Contratti); ordini diretti mepa; adesione a convenzioni servizi consip/intercenter; adesione a convenzioni beni consip/intercenter; accertamenti IMU; rimborsi IMU; gestione contenzioso IMU; rateizzazioni IMU; gestione ravvedimenti operosi CUP; controllo insinuazioni fallimentari non effettuate ICP/ CUP; controllo comunicazioni fallimentari e concordati non insinuati (TARI); rilascio F24 TARI; controllo SCIA per recupero evasione Tari; caricamento utenze giornaliere da autorizzazione ex COSAP

- in capo al Dipartimento Città Dinamica e attrattiva:

concessione sale e spazi cultura; gestione amministrativa contabile dei progetti culturali (Rimini Capitale della Cultura, Comitato Don Oreste Benzi, Evento Mare di Libri, Completamento sale del 200 riminese, Biennale del disegno, Spettacolo Momix, Eventi Arena Francesca da Rimini, Festival del mondo antico, Natale, Capodanno); allestimenti (gestione attività collaterali); programmazione e organizzazione artistica (gestione spettacoli musicali); incontri, laboratori e conferenze (spettacoli musicali); allestimenti (spettacoli musicali); Vendita abbonamenti e biglietti spettacoli musicali; allestimento Teatro Galli per Sagra Malatestiana; emissione conferme d'ordine - trattative dirette (gestione amm.va musica teatro eventi); pratiche SIAE (gestione amm.va musica teatro eventi); progettazione e organizzazione mostre museali e online; organizzazione coordinamento spettacoli teatrali; programmazione e organizzazione artistica; attività di coordinamento allestimenti; Visitatori Museo Fellini; ingressi biblioteca adulti; ingressi biblioteca ragazzi; prestito libri; prestiti digitali ebook-audiolibri; prestito interbibliotecario fondi moderni; ricerche fotografiche; riproduzioni digitali fondi moderni; consultazioni d'archivio emeroteca; lettura quotidiani; partecipanti visite didattiche e laboratori di lettura biblioteca ragazzi; eventi culturali organizzati e degli incontri ospitati negli spazi della biblioteca; ordinamento / inventariazione manoscritti fondi antichi; catalogazione libri per ragazzi; consultazione in sede sezione ragazzi; prestito a domicilio sezione ragazzi; gestione concessioni sul demanio turistico – ricreativo; licenze per manifestazioni sportive con spettacolo; licenze per rassegne cinematografiche, concerti musicali e spettacoli teatrali interni ed esterni; licenze per manifestazione Cento giorni in festa e Notte rosa; licenze per manifestazioni di pubblico spettacolo; coordinamento e supporto per organizzazione eventi a rilevanza turistica e sportiva; supporto tecnico/operativo e amministrativo alle produzioni cinematografiche e televisive per riprese sul territorio; gestione delle prenotazioni della sala convegni; autorizzazioni temporanee installazioni spettacolo viaggiante (n. autorizzazioni/dinieghi); gestione lotterie, pesche, tombole; scia in campo delle Attività economiche;

- in capo al Dipartimento Servizi di comunità:

istruttorie per il contrasto all'evasione scolastica; concessione immobili scopi sociali (istruttoria, altro); gestione progetti sociali finalizzati a sostenere il sistema dei servizi; gestione progetti area anziani e disabili; gestione assegni di cura anziani e disabili e minori; procedure ad evidenza pubblica; inserimenti in struttura anziani (compresi progetti individualizzati e Centri Diurni Anziani); inserimenti in struttura disabili (compresi progetti individualizzati); rilevazione presenza disabili in struttura (numero

strutture); utenti anziani in carico; inserimento in strutture residenziali (n. utenti inseriti); ricoveri di sollievo (n. utenti inseriti); assegni di cura erogati (n. utenti beneficiari); inserimento in strutture residenziali (n. utenti inseriti); inserimento in strutture semiresidenziali (n. utenti in carico); ricoveri di sollievo (n. utenti inseriti); percorsi lavorativi; percorsi scolastici; 2024 nuove domande ed aggiornamenti ERP; colloqui con persone adulte sportello sociale (n. beneficiari); Progetti individualizzati "Patti inclusione sociale" - Assegno di inclusione; bambini frequentanti CRE 3-6 anni (a titolarità comunale); domande ammissione asili nido; alunni iscritti asili nido (compresi Aquilotto, Belnido e Nolli); domande ammissione nidi c.e.e. domande centri estivi scuola infanzia e istruttoria; domande centri estivi scuola infanzia e istruttoria; alunni iscritti asili nido (compresi Nidi Asp); n. alunni handicap di media complessità (nidi e scuole materne); open day (n. giornate); procedura somministrazione farmaco (n. pratiche); alunni portatori di handicap seguiti asili nido; certificati anagrafe centrale; carte d'identità anagrafe centrale (cartacee); variazioni AIRE anagrafe centrale; cambi abitazione all'interno del comune; autentiche a domicilio; aggiornamento archivio anagrafico; stati di famiglia originari e storici; certificati storici di residenza; atti di nascita; atti di morte; pratiche di cittadinanza; pratiche di cremazione; riconoscimento sentenze straniere; atti di stato civile trasmessi on line con firma digitale; atti unioni civili

- in capo al Settore Polizia Locale:

controlli di polizia giudiziaria/indagini delegate; front office; attività di p.g. d'iniziativa e su delega a.g. anche finalizzata al contrasto dello spaccio di droga; controlli persone; servizi di o.c.p.; notizie di reato; persone tratte in arresto; persone denunciate all'A.G. in stato di libertà; persone accompagnate per identificazione e fotosegnalate anche attraverso altri organi di polizia; informative a carico di ignoti; persone segnalate art. 75 DPR 309/90 (Stupefacenti)

2024 sequestri penali (mezzi-armi-droga+vari); ricezione denunce/querele; autorizzazioni cantieri stradali; ordinanze per viabilità per o.s.p.; ordinanze per viabilità per lavori su strada; nulla osta per trasporti eccezionali; nulla osta per gare e manifestazioni varie (sia privati, enti pubblici) - su strade comunali; ordinanze per viabilità per gare e manif. su strade comunali; ordinanze per deroghe temporanee per ordinanze cantieri; sopralluoghi; pratiche per rimozione veicoli + DPR 189; pratiche per rimozione veicoli giacenti - stato d'abbandono; accert.ti x veicoli oggetto di furto (negativi) – positivi – revoche; attivazione procedure sives (comprese confische); ricevimento utenti anche telefonico; vigilanza mercati; vigilanza fiere; controlli polizia locale edilizi; controlli ambiente; pattuglie circolanti per vigilanza stradale (km percorsi); controlli edilizia, ambiente; nodi presidiati per disciplina traffico; interventi per mantenimento O.P.; T.S.O / A.S.O.; viabilità per incidenti rilevati

3) miglioramento dei servizi quali:

istituito l'inoltro delle domande dei concorsi direttamente dal portale in-PA inoltre per motivi di riservatezza e privacy in tutte le comunicazioni inerenti ai concorsi è stato sostituito il nominativo del candidato con l'I.D. attribuito dal portale in-PA; sviluppo del Portale Unico dei Dati ove confluiscono i contenuti delle pubblicazioni open data e open Geo Data, alle infografiche sulle tendenze statistiche e alle web map; incremento delle pubblicazioni di Open Data accompagnato da una rigorosa operazione di bonifica dei dati obsoleti. Questo processo ha comportato la selezione e l'aggiornamento delle risorse disponibili, portando a una riduzione del numero complessivo di Open data pubblicati, ma garantendo una maggiore qualità e affidabilità delle informazioni; n. delle statistiche pubblicate su "Rimini in cifre". Ciò ha comportato una riduzione del n. di richieste di dati poiché ora molte informazioni sono facilmente accessibile tramite il portale; Progetto "Gente di Rimini" tramite il quale è stato avviato un percorso partecipativo per costruire il Piano di Inclusione sociale della Città di Rimini allo scopo di creare una comunità e una città che possa promuovere una buona qualità della vita per tutti a partire dai più fragili; Supporto attivo alla Protezione Civile per la creazione di mappe cartografiche utili a pianificare e potenziare il Piano di Protezione Civile, in modo da migliorare la risposta alle emergenze; progetto europeo Life-help finalizzato a potenziare le attività di pianificazione, gestione e valutazione delle politiche ambientali, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile; progetto Re-Value, che affronta i cambiamenti climatici e ambientali mirando non solo alla riduzione delle emissioni, ma anche a una riorganizzazione degli spazi urbani per renderli più resilienti e sostenibili; progetto Disuguaglianze il cui obiettivo è ottenere la georeferenziazione delle informazioni legate alle problematiche sociali, per migliorare la pianificazione e le politiche di intervento nel settore sociale; Implementazione della banca dati GIS e omogeneizzazione dell'archiviazione dei dati territoriali. Attività utile e propedeutica all'elaborazione del Quadro Conoscitivo del Piano Urbanistico Generale (PUG); Implementazione e aggiornamento del sito internet – aggiornamento della modulistica necessaria per richiedere le varie certificazioni – pubblicazione di tutti gli elaborati del Piano dell'Arenile

compresi quelli a corredo non parte integrante; Implementazione e aggiornamento del sito internet dell'Ente, della banca dati Regione Emilia – Romagna "MOKA" che consente al pubblico la consultazione degli elenchi dei provvedimenti autorizzativi paesaggistici rilasciati ogni anno nel territorio del Comune di Rimini, nonché di visualizzare la localizzazione degli interventi su una apposita mappa interattiva – e l'applicativo "Civilia", che attraverso il collegamento con il portale "Geonext" consente a cittadini e professionisti la consultazione dell'elenco delle pratiche edilizie associate ad un immobile sito nel territorio comunale; attivazione della casella di posta elettronica ordinaria paesaggistica@comune.rimini.it al fine di agevolare la presentazione delle istanze in forma digitale anche da parte dei cittadini sprovvisti di pec; attraverso il Progetto "Il digitale a portata di mano" sono stati attivati nel territorio comunale n. 7 sportelli dove i cittadini possono richiedere assistenza individuale per imparare a usare le identità digitali (SPID e CIE), i servizi non line, lo smartphone e le app, il fascicolo sanitario elettronico, i pagamenti tramite pagoPA, la posta elettronica. Il progetto prevede anche opportunità formative di gruppo che hanno lo scopo di favorire l'uso consapevole, autonomo e responsabile delle nuove tecnologie; ottimizzazione dei servizi digitali attraverso la realizzazione di una nuova pagina che raggruppa tutti i servizi on line dei vari settori comunali per agevolare i cittadini nelle ricerche e nell'accesso ai servizi on line offerti dal Comune; aggiornamento del sito WEB a norma AGID, più semplice da usare, accessibile e fruibile. La migrazione al nuovo sito avverrà nel 2025; Nuova guida turistica più pratica ed essenziale disponibile in 5 lingue (italiano, inglese, tedesco, francese e polacco) sia in versione digitale da scaricare dal sito nella sezione "Kit del viaggiatore" sia nella versione cartacea in formato tascabile che viene distribuita alle fiere e a utenti ed operatori tramite gli uffici iat informazione e accoglienza turistica di Visitrimini; aggiornamento del sito turistico www.riminiturismo.it – design rinnovato e una navigazione ottimizzata per garantire una migliore navigazione e ricerca. L'aggiornamento soddisfa appieno i criteri di sicurezza e accessibilità rendendolo più fruibile; inserimento nell'avviso di pagamento 2024 degli elementi perequativi della raccolta rifiuti definiti dalla Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 386 del 3/8/2023; messa a regime dell'attività relativa all'applicazione della recente normativa sui rifiuti speciali ed uscita dal servizio pubblico, con modifica ed integrazione del Regolamento comunale TARI; aggiornamento della Carta dei servizi con delibera del Consiglio d'Ambito n. 54 del 28/5/2024; utilizzo della Piattaforma SEND che è un sistema creato da PagoPA per la notifica degli atti della pubblica amministrazione ex art. 26 del D.L. 76 del 16/7/2020, convertito con modificazioni ed integrazioni nella L. n. 120 del 11/9/2020, riguardante l'uso della piattaforma unica per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione definita SEND; prima applicazione del contraddittorio preventivo previsto dal D.Lgs. 13/2024 che ha introdotto nuove modalità di instaurazione dell'attività accertativa e la revisione dell'accertamento con adesione con le nuove norme in materia di contraddittorio preventivo; Attivazione del servizio di "Facilitazione Digitale" realizzato attraverso l'attivazione di un nuovo servizio di facilitazione digitale realizzato attraverso due distinte iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): "Sportelli digitali, cittadini connessi" e "Rimini: il digitale è a portata di mano". La forte tensione alla conversione digitale dei servizi è considerata uno strumento per migliorare gli aspetti di semplificazione, accessibilità, tempestività e potenziamento dei servizi; Utilizzo dell'App Maccerta per accertamenti anagrafici. Ciò permette agli operatori della PL di velocizzare e snellire il lavoro. Infatti, questa App è collegata direttamente con l'ufficio anagrafe del Comune e il personale della PL non deve più stampare le richieste di nuove residenze e compilare a mano gli ulteriori fogli circa l'esito dell'accertamento, ma compila direttamente il format all'interno dell'app cosicché l'ufficio anagrafe ha in tempo reale le risultanze di tutti gli accertamenti effettuati dalla PL.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2024, come già effettuato anche per gli anni precedenti, si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali richiesto dall'articolo 2 comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 1 comma 28, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2024 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 86.838 procedimenti chiusi nell'anno 2024, con una percentuale pari allo 0,61% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Specifico approfondimento per l'attività dell'Avvocatura Civica

1. La gestione del contenzioso

Nel corso dell'anno 2024 sono state avviate 182 nuove cause.

1.1 Nuove cause 2024

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2024 per mezzo della sottostante tabella:

Nuove cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2024 suddivise per Autorità	Totale cause iniziate nell'anno 2024	Cause 2024 trattate dall'Avvocatura Civica	Cause 2024 oggetto di incarichi esterni
TAR	76	68	8
Consiglio di Stato	11	9	2
Giudice di Pace	8	8	
Tribunale Civile	46	41	5
Corte d'Appello	20	18	2
Corte di Cassazione- Sezione Civile	7	3	4
Corte Giustizia Europea	1		1
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	7	7	
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori, altri)	6	6	
Totali numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2024	182	160	22

Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa (Tar, Cds, PDR) ed in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale (contenzioso avente ad oggetto attività di repressione dell'abusivismo edilizio, nonché la pianificazione di cui al Piano dell'Arenile) e del Settore Patrimonio e Demanio (contenzioso avente ad oggetto le concessioni di beni del demanio marittimo e porti turistici e/o i relativi canoni) e del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive (contenzioso avente ad oggetto sospensioni/revoche di licenze commerciali conseguenti ad abusi edilizi/paesaggistici/sismici-statici).

Alcuni contenziosi, inoltre, sono stati avviati nel corso di procedure di gara avverso provvedimenti di aggiudicazione o esclusione di operatori economici.

Numerose sono state anche le cause in materia civilistica riguardanti richieste per risarcimento danni derivanti da presunta inidonea manutenzione strade; vi sono inoltre diversi appelli avverso provvedimenti del Giudice di Pace (in materia, prevalentemente, di contravvenzioni al Codice della Strada).

In aggiunta alle cause avviate nell'anno 2024, è stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi già pendenti in materia edilizia-urbanistica ed in materia di concessioni demaniali, nell'ambito dello smaltimento dell'arretrato programmato dal Tar e Cds.

Rispetto ad un totale di n. 182 nuove cause del 2024, la Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 22 casi, in ragione sia della peculiarità della materia trattata (necessitante livelli di specializzazione particolarmente elevati), sia del carico di lavoro in rapporto all'organico sia, infine, di particolari concentrazioni di scadenze o di notificazioni di nuovi ricorsi. E' appena il caso di ricordare al

riguardo che l'Avvocatura civica nel corso dell'anno 2024 era ancora priva dell'Avvocato dirigente ed era retta ad interim da altro dirigente non avvocato in servizio presso l'Ente. In secondo luogo, va rilevato che l'organico dell'Avvocatura all'inizio del 2024 era composto da 4 dipendenti, di cui una sola abilitata all'esercizio della professione avanti le giurisdizioni superiori (c.d. cassazionista), che è stata collocata a riposo a far data dal 15.12.2024 e nei mesi precedenti ha anche dovuto fruire delle ferie arretrate, pur rendendosi disponibile in diverse circostanze ad essere presente in ufficio secondo le necessità.

Si evidenzia che i legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente nella percentuale pari al totale dell'87,91% del nuovo contenzioso.

Va evidenziato il perdurare, anche nel 2024, del considerevole carico di lavoro relativo allo smaltimento dell'arretrato, in corso da parte della Giustizia Amministrativa (nell'ambito del PNRR), comportante un notevole impegno nella trattazione del contenzioso pendente, prevalentemente in materia edilizia-urbanistica; per tale contenzioso, è proseguito il "passaggio di consegne" dalla precedente avvocatessa collocata a riposo dal 15.12.2024 alla collega, anche attraverso il deposito di numerose costituzioni formali dell'Ente con l'indicazione del nuovo difensore.

Ferma la necessaria priorità alle scadenze giudiziarie con termini perentori, è proseguito altresì lo smaltimento dei pregressi numerosi ricorsi straordinari al P.D.R. in materia edilizia.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2024 sono state definite n.141 cause, di cui:

- n. 111 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa il 79%)
- n. 22 con esito sfavorevole
- n. 8 con esito parzialmente favorevole/sfavorevole

I provvedimenti cautelari sono stati 22, di cui 18 con esito favorevole al Comune

Grafico 1: provvedimenti definitivi dell'anno 2024

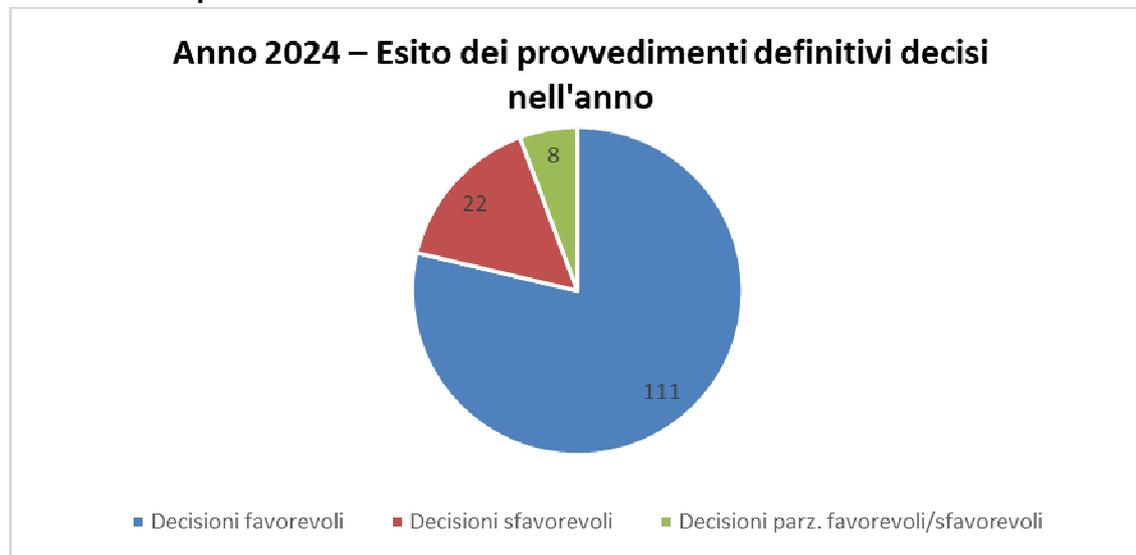
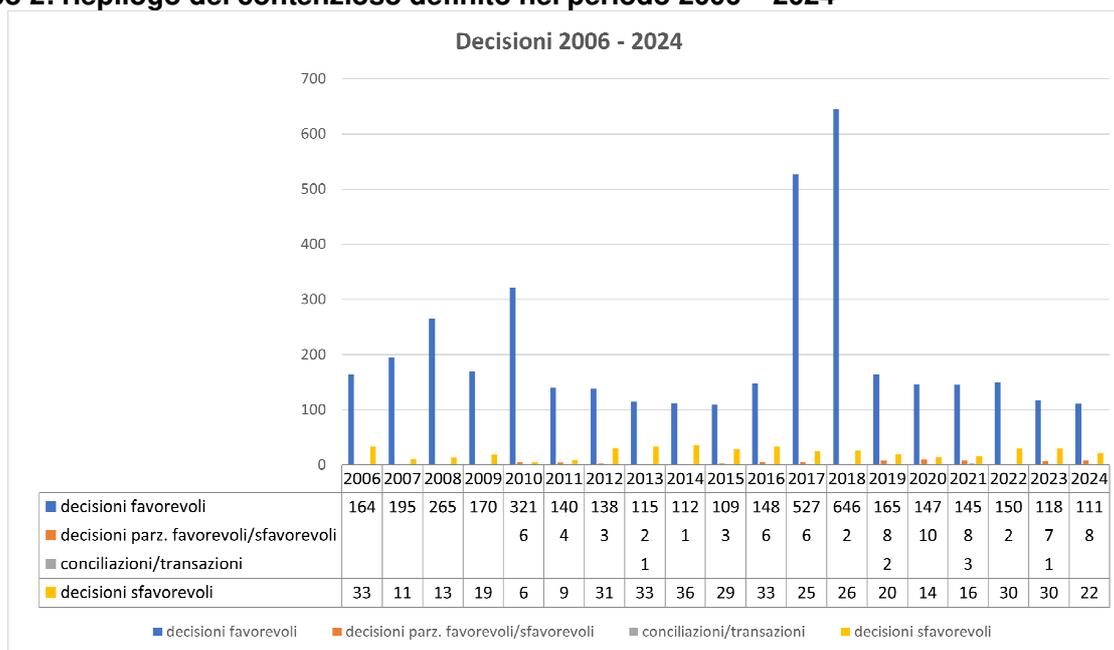


Grafico 2: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2024



1.3 Assistenza legale a transazioni

Su richiesta degli Uffici, l'Avvocatura Civica ha prestato assistenza al fine di raggiungere soluzioni transattive, in parte già definite nel 2024 e in altre parte ancora in corso di definizione (in particolare per sinistri, e per Convenzioni Urbanistiche non adempite).

Inoltre, grazie all'assistenza dell'Avvocatura Civica sono stati raggiunti due accordi di mediazione, entrambi in materia di Patrimonio che hanno consentito in un caso la valorizzazione economica del patrimonio comunale e nell'altro la conservazione di un servizio pubblico importante per la collettività, evitando l'insorgere di contenziosi pressoché certi.

1.4 Contenzioso rilevante

Nel 2024 sono stati trattati dall'Avvocatura vari importanti ricorsi in materia edilizia (prevalentemente in tema di abusivismo, in particolare relativamente ad immobili/attività siti sull'arenile riminese) ed in materia urbanistica (in particolare contro il nuovo Piano dell'Arenile), con esiti favorevoli (anche cautelari) e ricadute positive sull'attività amministrativa e sulle finanze comunali.

2. La disciplina delle domiciliazioni

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinanzi alle Magistrature Superiori e agli altri Organi Giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che hanno manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

La finalità della citata procedura è di permettere l'individuazione di avvocati qualificati, in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2024 tutti gli incarichi sono stati affidati, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune, elenco soggetto a periodico aggiornamento.

3. Consulenza e assistenza legale

Nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa, della lotta alla corruzione e dell'ottimizzazione dell'attività amministrativa, l'Avvocatura Civica ha svolto attività consultiva, compatibilmente con il notevole carico degli improrogabili adempimenti/scadenze perentorie del contenzioso giudiziario. Nel 2024 l'attività si è espressa nella redazione di 148 pareri scritti e 225 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

Rilevazione indicatori di attività ordinaria

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di controllo sulla gestione che rileva a consuntivo tramite la raccolta di dati e indicatori la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti".

Tale sistema di indicatori permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; focalizzandosi su alcuni aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e sugli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Per l'anno 2024 il sistema risulta composto da **821 dati** (parametri o indicatori)

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori, senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato 2021-2026, pertanto aggregate secondo i cinque temi strategici.

I dati, afferenti l'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento e presentano una serie storica di riferimento di 5 anni.

Tema strategico 1 – Transizione ecologica, rigenerazione urbana

Dipartimento	Denominazione Indicatore	valore 2024	valore 2023	valore 2022	valore 2021	valore 2020	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Settore Urbanistica	Varianti urbanistiche	5	9	4	6	3	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Settore Urbanistica	N. proposte di accordi di pianificazione	0	0	9	5	11	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Settore Urbanistica	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	2	1	3	4	1	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Settore Urbanistica	N. CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA RILASCIATI	441	475	479	598	351	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Settore Urbanistica	INTROITO COMPLESSIVO DA RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	29.781	29.242	31.793	40.276	23.051	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	75	74	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche semplificate	35	35	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023

Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio dei pareri resi per autorizzazioni paesaggistiche/accertamenti di compatibilità paesaggistica in Conferenza di Servizi	30	30	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023
--	--	----	----	---	---	---	---

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0019	PERMESSI COSTRUIRE E SCIA	per le SCIA il dato rilevato è il totale delle SCIA PRESENTATE nell'esercizio (scia ordinarie/in sanatoria/varianti), tenuto conto che è un titolo abilitativo che non viene rilasciato dall'Amministrazione, ma presentato direttamente dai titolari che si autocalcolano il contributo di costruzione.	1111 (1035 SCIA)	1098 (1031 SCIA)	1163 (1084 SCIA)	1151 (1064 SCIA)	717 (681 scia)	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0266	ISTRUTTORIE PERMESSI COSTRUIRE EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Si tratta di ISTRUTTORIA di Permessi di Costruire (PC) relativi a Edilizia Residenziale e Produttiva, valutazioni preventive, PC rilasciati previa conferenza di servizi, PC telefonia e Arenile.	304	278	330	312	309	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia		PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI (con esito favorevole)	Si tratta di un di cui delle istruttorie di Permessi di Costruire relativi a Edilizia Residenziale e Produttiva, valutazioni preventive, PC rilasciati previa conferenza di servizi, PC telefonia e Arenile. (EQB 266)	30					
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia		PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI		80					
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0267	SEGNALAZIONI DI CEA ISTRUITE	Si tratta del totale di segnalazioni certificate di Agibilità effettivamente istruite derivanti da apposito sorteggio+pratiche concluse in silenzio-assenso+recupero arretrato	457	409	397 (SCEA presentate nell'anno 2022)	287 sono le pratiche istruite nell'anno 2022, così suddivise: 129 pratiche ordinarie e 158 pratiche anni precedenti facenti parte dell'arretrato	357	228
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0268	PROVENTI CONCESSIONI EDIFICATORIE	Proventi da concessioni edilizie relativi al CdC 55 "EDILIZIA"	7.097.032,06	5.496.725,87	8.516.453,04	8.094.719,10	4.075.154,95	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0043	CONTROLLI EFFETTUATI		254	302	256	310	266	

Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0519	PROVENTI DA SANZIONI ABUSI EDILIZI	Proventi relativi all'irrogazione di sanzioni pecuniarie per abusi edilizi	179.937,37	278.599,69	422.334,85	969.864,02	405.573,35
--	------	------------------------------------	--	------------	------------	------------	------------	------------

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Direttore Generale - Settore Mobilità		PISTE CICLABILI	in chilometri	193	134	134	127,84	121
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE COMUNALI		648,45	648,45	648,45	650	648,33
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE PRIVATE		41,97	41,97	41,97	41,11	41,37
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE PROVINCIALI		44,66	44,66	44,66	45,05	45,05
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE STATALI		37,2	37,2	37,2	37,21	37,21
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE VICINALI		108,65	108,65	108,65	109,44	96,87
Direttore Generale - Settore Mobilità		AUTOSTRADA		16,67	16,67	16,67	16,88	16,88
Direttore Generale - Settore Mobilità		numero di monopattini elettrici in sharing		1000	1000	1000	1000	
Direttore Generale - Settore Mobilità		numero di biciclette elettriche in sharing		890	890	890	300	

Dipartimento	Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Direttore Generale - Qualità urbana e verde pubblico	0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	3.219.489	3.199.068	3.172.644	3.115.495	3.021.214
Direttore Generale - Qualità urbana e verde pubblico	0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.500	49.500	49.500	49.500	49.000

Dipartimento	Codice Elemento Quantitativo di Base	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Direttore Generale - Settore Infrastrutture e qualità ambientale	0393	SPESEA CICLO RIFIUTI	spesa per raccolta trasporto e smaltimento rifiuti tradizionali e differenziati (spesa per raccolta e trasporto tradizionale+spesa per raccolta e trasporto differenziata+spesa per smaltimento)	41.124.406,00	39.214.673,31	38.036.246,83	36.840.465,13	36.308.632,00
Direttore Generale - Settore Infrastrutture e qualità ambientale	0395	RIFIUTI TOTALI (non comprendono rifiuti assimilati)	tonnellate rifiuti di qualsiasi genere esclusi assimilati (rifiuti raccolti autonomamente da aziende e conferiti al gestore)	110.970.279	104.471,00	100.299,64	104.762,64	103.692,28
Direttore Generale - Settore Infrastrutture e qualità ambientale	0396	RIFIUTI INERTI	tonnellate rifiuti inerti (es. macerie edilizia)	2.236,41	1.966,42	2.048,08	2.303,25	2.680,86
Direttore Generale - Settore Infrastrutture e qualità ambientale	0397	RIFIUTI DIFFERENZIATI	tonnellate rifiuti differenziati (comprendono gli inerti)	74.130.049	68.739,92	66.715,88	69.965,11	74.298,85

Tema strategico 2 – Competitività

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Sistema e sviluppo economico	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	4772	4.537	4.490	4444	4211
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Sistema e sviluppo economico	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	338	397	350	338	249
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Sistema e sviluppo economico	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	1748	1.691	1.665	1713	1665
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Sistema e sviluppo economico	Telefonia mobile – numero annuale di procedimenti relativi a installazione o riconfigurazione di impianti	160	82	103		
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	PROVVEDIMENTI SANZIONATOR	213	263	195	141	177
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	70	74	226	79	48
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI - contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	213.335,12	184.534,85	600.634,42		134.675,00
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO COMMISSIONI COMUNALI E PROVINCIALI DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI	28	34	37		
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO FARMACIE - Farmacie private e comunali presenti sul territorio del Comune di Rimini	45	45	45	42	42

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	6.934.419	6.731.661	6.476.286	5.222.019	3.914.530
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.856.501	1.821.778	1.653.940	1.255.719	930.260

Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.423.881	4.439.680	4.536.044	4.130.777	3.159.645
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.293.826	1.299.934	1.232.727	1.026.052	764.194
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.510.538	2.291.981	1.940.242	1.091.242	754.885
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	562.675	521.844	421.213	229.667	166.066
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	45,89 (nel 2023 per 1 abitante corrispondono 44,8 turisti); giornalmente ci sono stati 1,26 turisti ogni 10 abitanti	44,8 (nel 2023 per 1 abitante corrispondono 44,8 turisti); giornalmente ci sono stati 1,23 turisti ogni 10 abitanti	43,1 (nel 2022 per 1 abitante corrispondono 43,1 turisti); giornalmente ci sono stati 1,2 turisti ogni 10 abitanti	35	26,24
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,42	3,42	3,7	4	4,1
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo demanio	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,46	4,39	4,6	4,8	4,5

Dipartimento	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Note
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione, Informazione e promozione	Attività degli uffici lat: contatti complessivi	Customer - Valore per l'utenza o collettività	36164	45414	51.869	20.879	35.879	I numeri, così come rendicontati dalla DMC, vedono una diminuzione dei contatti per ottenere informazioni. In considerazione dell'aumento del servizio di prenotazione, è corretto ritenere che la diminuzione di contatti sia da attribuire ad una esaustiva informazione svolta dai portali turistici dell'ente.
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione, Informazione e promozione	Attività degli uffici lat: contatti italiani	Customer - Valore per l'utenza o collettività	18661	34488	37.297	19.453	35.538	La maggior parte degli utenti risulta essere di nazionalità italiana.
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione, Informazione e promozione	Attività degli uffici lat: contatti stranieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	17503	6416	14.533	1.462	341	La diminuzione dei contatti stranieri per richiedere informazioni è collegata al miglioramento dei portali di informazione in lingua straniera.

Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione	Numero di pagine aggiornate/creat e sul sito riminiturismo.it	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.400	-	-	-	-	Il nuovo indicatore proposto presenta una corretta rispondenza alla realtà gestionale della U.O., analizzando una delle principali attività svolte in ambito di promozione territoriale e trova corrispondenza con i Progetti Regionali di cui si segue la realizzazione (SITUR)
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione	Numero di Newsletter del Turismo	Customer - Valore per l'utenza o collettività	20	-	-	-	-	Il nuovo indicatore proposto presenta una corretta rispondenza alla realtà gestionale della U.O., analizzando una delle principali attività svolte in ambito di promozione territoriale e trova corrispondenza con i Progetti Regionali di cui si segue la realizzazione (SITUR)
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione	Numero di eventi promossi con attività di comunicazione	Customer - Valore per l'utenza o collettività	38	-	-	-	-	Il nuovo indicatore proposto presenta una corretta rispondenza alla realtà gestionale della U.O., analizzando una delle principali attività svolte in ambito di promozione territoriale, che trova corrispondenza con i Progetti Regionali di cui si segue la realizzazione (PTPL). Rappresenta il numero di eventi per i quali si è realizzata una comunicazione mirata. Gli eventi in oggetto, spaziano da quelli direttamente realizzati dall'ente (NotteRosa, Capodanno, ColorCoriandolo, etc.) a quelli realizzati da privati e per i quali è stata realizzata una comunicazione dedicata (Cartoon Club, Cento giorni in Festa, etc.)
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione	Risultati delle azioni di co-marketing rivolte al mercato estero (giustificativi stampa, numero di giornalisti che hanno partecipato agli educational tour)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 20 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 25 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 27 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 18 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 15 educ tour	Anche nell'anno 2024 è stata svolta una costante attività di promozione territoriale in sinergia con Apt che è responsabile per la promozione regionale sui mercati esteri. I risultati ottenuti sono estremamente positivi come si evince dalla rassegna stampa estera che palesa un forte interessamento verso la nostra destinazione.
Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione	Numero di Visite e pagine visualizzate sul sito riminiturismo.it	Customer - Valore per l'utenza o collettività	sito riminiturismo - Visite: 1.188.570 Pagine visualizzate: 1.795.752	sito riminiturismo - Visite: 910.905, Pagine visualizzate: 1.517.332	non paragonabile	non paragonabile	non paragonabile	Nel 2024, è stato messo online il nuovo portale turistico con una diversa politica di gestione dei cookies Il Dato tiene conto delle percentuali di traffico non tracciato a seguito dell'aggiornamento delle cookies policy, calcolato in rapporto all'andamento precedente all'aggiornamento stesso.

<p>Dipartimento Risorse - UO Comunicazione , Informazione e promozione</p>	<p>Sito internet (www.riminiturismo.it): posizionamento sul principale motore di ricerca (google)</p>	<p>Customer - Valore per l'utenza o collettività</p>	<p>Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 3° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1°posto</p>	<p>Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 3° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1°posto</p>	<p>Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1°posto</p>	<p>Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1°posto</p>	<p>Parola 'Rimini' su Google: si alterna tra 2° e 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto</p>	<p>Il sito del turismo conferma una eccellente indicizzazione all'interno dei motori di ricerca web. Risulta primo in tutte le ricerche di ambito turistico connesse alla destinazione. L'ottima indicizzazione è stata raggiunta grazie ad un aggiornamento costante dei contenuti del portale ed una attenta attività di "SEO" nella creazione del materiale redazionale prodotto.</p>
--	---	--	---	---	---	---	--	--

Tema strategico 3 – Transizione digitale e cittadinanza attiva

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - Frequenza % di rispetto dei tempi di gestione della risposta <60 sec (Valore di riferimento >=80%)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	92,00%	92,80%	93%	89,78%	83,07%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - % di ticket risolto rispetto al numero totali aperti (riferimento 92%)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	99,70%	99,60%	95,47%	96,23%	94,69%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - tempo medio di risoluzione delle chiamate (scostamento) - Valore di riferimento 13 min (rapporto svolto in secondi)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100%	100%	100,00%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - % chiamate segnalate a parti terze per la riparazione delle stampanti in proprietà entro 120 min	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100%	100%	100,00%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.10 Percentuale Sedi con accessibilità alla banda larga (Numero di sedi con accessibilità alla banda larga sopra 100Mb/Numero totale sedi)	innovazione	30%	30%	30%	30%	30%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	% di utenti Vpn abilitati (Numero utenti Vpn/Numero totale dipendenti-collaboratori)	innovazione	59%	59%	59%	59,00%	50%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	N. PC per lavoro agile	innovazione	200	200	200	200	200
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	N. Smartphone	innovazione	790	-	-	-	-
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	N.Dipendenti con firma digitale	innovazione	294	-	-	-	-
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	innovazione	100%	100%	100%	0,83%	0,83%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Sistema VPN	innovazione	Attivo – Fortinet				
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	innovazione	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1300 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1200 licenze Onedrive

Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	% Applicativi consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%	100%	100%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	% Banche dati consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%	100%	100%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	% Firma digitale tra i lavoratori agili	innovazione	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.1 Offerta servizi tramite identità digitale	innovazione	100%	100%	100%	100%	35,71%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.4 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	innovazione	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	52,73%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.5 Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	innovazione	100%	100%	100%	100%	100%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.6 Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto	innovazione	380	394	384	353	339
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.9 Dematerializzazione procedure	innovazione	si	si	si	si	si
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.11 Percentuale di atti adottati con firma digitale	innovazione	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%
Direzione Generale - UO Gestione Sistema Informativo	3.12 Percentuale di investimenti in ICT	innovazione	5,40%	28,47%	18,32%	54,75%	34,39%

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2024	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche..)	innovazione	16,00	22,00	39,00	16	12
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	4.458,00	4.109,00	2.938,00	4.565	3.036
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	0,98	0,77	1,11	1,13	1,08
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	elaborazioni e pubblicazioni statistiche e open data: livelli informativi statistici e open data effettuati nell'anno / livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,00	1,19	1,03	1,09	1,01

Direzione Generale - Sit-Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	21.751,00	16.624,00	20.310,00	21.288	28.540
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	16.659,00	12.182,00	16.353,00	18.814	15.180
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	4.742,00	5.558,00	5.135,00	8.342	8.125
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	9.993,00	9.491,00	6.016,00	3.405	6.946
Direzione Generale - Sit-Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	94%	97%	96%	81%	76%

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2024	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	30	30	24 (da gennaio a settembre), 30 (da ottobre a dicembre 2021)	24 (l'ufficio è rimasto chiuso al pubblico nel periodo 13/3 – 21/6 per COVID garantendo sempre al pubblico i contatti on line e telefonici)
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Numero newsletter "Riminononda" invite	Customer - Valore per l'utenza o collettività	51	52	52	51	53
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.826	2.877	2.913	2.954	3.514
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Visite Sito web istituzionale	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.553.326	1.624.651	valore non paragonabile	valore non paragonabile	valore non paragonabile
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	13.668	13.588	14.007	14.094	9.225
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	45,10 (conteggiati 303 giorni di apertura al pubblico)	45,14 (conteggiati 301 giorni di apertura al pubblico)	46 (conteggiati 304 giorni di apertura al pubblico)	46 (conteggiati 303 giorni di apertura al pubblico)	41 (conteggiati 223 giorni lavorativi)

Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Portale web; Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1634	1787	1.687	1561	1.545
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Social media Facebook: Copertura della pagina facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.956.730	5.209.469	5.898.195	1.454.499	
Dipartimento Risorse- UO Comunicazione, informazione e promozione	Follower dei social dell'ente: facebook, instagram, X, linkedin, threads	Customer - Valore per l'utenza o collettività	163.796	-	-	-	-

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	responsabile rilevazione	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Note
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	25,37	25,71	27,08	26,52	24,68	il valore registra una riduzione rispetto al 2023 rilevando la migliore performance degli ultimi anni (l'anno 2020 registrava infatti l'effetto delle sospensioni mutui a seguito pandemia COVID)
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	41,07	64,68	41,31	44,5	29,84	Nel 2024 si registra un decremento delle entrate da oneri di urbanizzazione che finanziano spesa corrente, in linea rispetto al valore del 2022
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-6,34	-3,76	-4,21	-3,91	-5,69	L'Ente conferma la virtuosità nel rispetto dei tempi medi di pagamento (miglior performance degli ultimi anni)
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,99	0,99	1,011	1,025	1,032	Si registra una performance elevata nel rapporto tra accertamenti e previsioni, indice di attendibilità e prudenza delle previsioni formulate
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,83	0,82	0,82	0,817	0,790	Nel 2024 si conferma il trend relativo alla realizzazione delle previsioni di spesa
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,41	4,13	2,7	2,44	2,50	l'anno 2024 registra un lieve incremento rispetto all'anno precedente, sempre per effetto della crescita dei tassi nel mercato finanziario
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico- finanziari	Settore Ragioneria Generale	3,55	4,51	4,68	4,99	3,92	il decremento dell'indice conferma le scelte effettuate dall'Ente per ridurre l'indebitamento complessivo

Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	16,39	15,96	18,4	20,32	18,66	L'indice testimonia la capacità dell'Ente di ridurre la massa debitoria pregressa rispetto agli impegni dell'anno
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	22,43	20,66	21,33	24,3	18,7	Si registra un lieve incremento dell'indicatore, determinato dalla sostanziale invarianza della massa creditoria oggetto delle attività di riscossione
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: rapporto tra riscossioni e accertamenti nell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	77,57	79,34	78,67	75,7	81,3	il peggioramento dell'indice evidenzia una leggera flessione nell'attività di riscossione esercitata nell'esercizio finanziario 2024
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	321,78	359,46	431,34	462,4	505,48	L'indicatore conferma il miglioramento del parametro misurato in relazione alla popolazione residente.
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	% acquisti effettuati già previsti nel programma biennale su totale acquisti effettuati nell'anno	Risultati economico-finanziari	Uo Economato	100%	100%	100%	100%	100%	L'indicatore conferma la realizzazione degli acquisti previsti dal relativo piano biennale relativamente alla U.O. Casa comune, Economato, Autoparco

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2024	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	0,21%	0,22%	0,21%	0,00%	1,42%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	0,58%	0,71%	0,66%	0,51%	4,36%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	0,61%	0,85%	0,61%	1,48%	2,25%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.+pubblicità+tari)	Miglioramento - processi interni	83.033	94.163	92.383	91.717	105.748
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	23.262	28.245	26.393	26.770	35.514

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	13.180	13.331	12.976	10.145	18.775
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	46.591	52.587	53.014	54.802	51.459
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	4,87%	4,83%	3,81%	0,02%	2,73%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4,58%	4,50%	5,26%	5,79%	4,86%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	4,52%	4,84%	2,73%	2,66%	2,25%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI	Risultati economico-finanziari	4,97%	4,90%	3,54%	1,33%	1,88%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4.179.946,12	4.134.192,65	4.367.436,88	4.343.758,76	3.784.983,29
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	830.973,26	817.145,51	782.313,23	782.421,65	762.565,94
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	4.393.239,80	4.081.183,83	4.043.196,75	3.916.155,55	3.810.359,71

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,20%	0,18%	0,155	0,139	0,147
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 52: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,086	0,094	0,102	0,094	0,085
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero comunicazioni in entrata ed in uscita tramite PEC	Miglioramento - processi interni	38.916	51.347	36.308	38.796	28.559
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero visualizzazioni ed accessi alla pagine dei tributi comunali del portale istituzionale	Miglioramento - processi interni	135.874 e 97.562	107.278 e 71.943	113.973 e 77.546	168295 E 85351	338.448 e 168.412
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno (TARI)	Miglioramento - processi interni	15 / 14.148 = 0,107%	15 / 14.219 = 0,105%	15 / 14.369 = 0,11%	16 / 11.092 = 0,14%	8 / 5.286 = 0,16%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Gradimento delle modalità di pagamento per tributi e canoni (IMU esclusa): percentuale di pagamenti eseguiti tramite PagoPa rispetto al totale dei pagamenti	Miglioramento - processi interni	114.814 / 132.006 = 86,98%	-	-	-	-

L'anno 2024 ha rappresentato per il Settore un vero e proprio anno di svolta, con l'introduzione di quella che è stata definita dagli addetti ai lavori "una rivoluzione copernicana", conseguente alla Legge delega per la riforma fiscale n. 111/2023 ed ai n. 14 decreti attuativi, emanati dal 27 dicembre 2023 in poi, la maggior parte dei quali ha avuto, e continuerà ad avere anche nei prossimi anni, effetti importanti anche sui tributi locali.

Particolare rilievo hanno rappresentato i seguenti decreti:

- 1) D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219: Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente;
- 2) D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 220: Revisione disciplina del contenzioso tributario;
- 3) D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 221: Potenziamento del regime di adempimento collaborativo;
- 4) D. Lgs. 8 gennaio 2024, n. 1: Razionalizzazione e semplificazione delle norme in materia di adempimenti tributari;
- 5) D. Lgs. 14 giugno 2024, n. 87: Revisione del sistema sanzionatorio tributario;
- 6) D. Lgs. 7 agosto 2024, n. 110: Riscossione

I suddetti decreti hanno reso necessario l'attuazione, da parte dei vari uffici responsabili dei tributi locali, di procedure richieste per conformarsi alla nuova normativa. In particolare, si è dovuto procedere immediatamente all'adeguamento dei propri regolamenti e precisamente "Regolamento per la gestione delle entrate tributarie", "Regolamento comunale sull'accertamento con adesione", "Regolamento per l'esercizio dell'interpello in materia tributaria e per la Commissione Consultiva per l'interpello tributario", approvando nuovi regolamenti nei primi due casi e modificando quello vigente nell'ultimo.

Partendo da queste doverose premesse, in un contesto economico caratterizzato da un'inflazione persistente e da una crisi economica in corso, il Settore Risorse Tributarie ha stabilito per l'anno 2024 due obiettivi principali. Da un lato, continuare a perseguire una maggiore equità fiscale, mantenendo alta l'attenzione sull'attività di controllo e recupero dei tributi evasi, con lo stesso rigore e precisione raggiunti negli anni precedenti. Dall'altro lato, si è ritenuto fondamentale adottare tutte le possibili misure per limitare i fenomeni di sofferenza fiscale, considerando anche l'impatto dell'inflazione sui cittadini. Pertanto, è stato

essenziale sfruttare tutte le opportunità offerte dalle normative per attenuare l'impatto economico sui cittadini e supportarli nei pagamenti delle imposte, tenuto conto che il rispetto delle scadenze fiscali riduce il rischio di evasione o sanzioni.

Pertanto, è stata rafforzata l'attenzione sulla promozione della lealtà fiscale, attraverso il ricorso a tutti gli strumenti possibili di **Tax Compliance**, per favorire e stimolare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, nell'intento di perseguire una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificandone i canali di accesso e tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie ed imprese. In tale contesto, l'attività di **informazione puntuale e ricevimento allo sportello** rappresenta per il Settore Risorse Tributarie un aspetto particolarmente importante e delicato del servizio offerto e costituisce l'interfaccia fondamentale fra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Sempre in quest'ottica, si è proseguito anche il percorso della **semplificazione degli adempimenti dei contribuenti**, uno dei principi cardine del nostro Settore, recuperando le informazioni, necessarie per applicare i tributi, dalle diverse banche dati a disposizione, rendendo operativi sempre nuovi strumenti di supporto e di pagamento, nonché consolidando la **trasparenza delle informazioni**, volta ad agevolare l'adempimento tributario, ma anche per rendere più consapevole il contribuente delle regole e della finalità dei tributi.

In questo contesto, è stata presa in considerazione **l'introduzione di un nuovo indicatore, il numero 20**, denominato "*Gradimento delle modalità di pagamento per tributi e canoni (esclusa l'IMU)*", che misura la percentuale di versamenti effettuati tramite PagoPa rispetto al totale dei pagamenti. L'obiettivo è quello di monitorare l'andamento di questo moderno sistema di pagamento digitale, relazione al gettito ordinario, evidenziando la sua efficienza e la propensione al suo utilizzo da parte dei contribuenti che, nonostante ricevano lo specifico bollettino, talvolta continuano a preferire altre modalità (bonifico, F24, ccp).

Per il 2024, il valore di tale indicatore si assiste sul **86,98%** e sarà interessante seguirne l'evoluzione dei prossimi anni.

SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI

In merito all'imposta IMU, l'ufficio ha portato avanti le consuete attività di studio, formazione e approfondimento sulle modifiche normative menzionate in precedenza, che sono state integrate nei **regolamenti tributari**. Sono state apportate tutte le necessarie modifiche ai propri modelli, consentendo così l'adeguamento alle nuove normative. È stata prestata particolare attenzione ai nuovi istituti del contraddittorio preventivo e alle tutele più significative per i contribuenti, come previsto dallo "Statuto", in relazione alla motivazione degli atti di accertamento e all'autotutela.

Per quanto riguarda **l'implementazione del software**, è proseguito un ampio aggiornamento della banca dati del gestionale AS. Questo aggiornamento ha incluso l'allineamento dell'anagrafe storicizzata con la banca dati del SIT, facilitando l'attribuzione massiva delle abitazioni principali e delle relative pertinenze. Tale operazione ha avuto l'obiettivo di bonificare le banche dati e consentire un incrocio efficace delle informazioni disponibili per la verifica delle posizioni IMU e TARI.

L'ufficio ha continuato a sviluppare e migliorare l'uso dei programmi informatici e gestionali per digitalizzare le procedure, dematerializzare i documenti e promuovere l'uso crescente di **piattaforme informatiche come Linkmate, PagoPa e AppIO**. Il lavoro è stato gestito con modalità mista, sia in presenza che in parte da remoto, coinvolgendo 10 dipendenti del settore. È stato mantenuto un alto livello di attenzione nel servizio di consulenza generale per gli utenti, specialmente in corrispondenza delle scadenze di giugno e dicembre, affiancate da consulenze specialistiche su casi particolari durante tutto l'anno.

L'ufficio ha confermato anche per il 2024 il suo impegno a garantire, da parte dell'utenza, la massima **facilità e immediatezza nel contatto con il personale** dell'ufficio, mantenendo il potenziamento delle linee telefoniche e degli operatori dedicati, implementato in precedenza, nonché continuando a promuovere l'uso di **canali digitali** come e-mail, PEC e fax web, per l'invio di richieste, documenti e istanze, sostituendo così le tradizionali modalità di consegna cartacea.

Nel corso dell'anno, a seguito delle modifiche normative e procedurali indicate, è stata posta particolare attenzione al **sito Web**, con l'obiettivo di potenziare le sezioni dedicate al Settore, per renderle sempre più intuitive e facilmente comprensibili, al fine di garantire l'accesso alle informazioni necessarie per un "corretto adempimento" da parte degli utenti.

In questo modo, i cittadini hanno potuto ottenere tutte le informazioni generali (**consulenza di primo livello**), supporto nella compilazione della modulistica, nonché la possibilità di prenotare appuntamenti per le situazioni più complesse. Questi servizi si sono rivelati particolarmente utili, soprattutto per le persone in difficoltà, come anziani o stranieri, nell'affrontare le attività da svolgere e nel completare correttamente la modulistica. Va sottolineato che l'attività informativa e il supporto presso lo sportello rivestono un ruolo

cruciale per il Settore Risorse Tributarie, rappresentando un aspetto delicato e fondamentale del servizio offerto e fungendo da punto di contatto principale tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Si è continuato a dedicare attenzione e impegno all'utilizzo costante di tutti gli strumenti disponibili per la **Tax Compliance**, con l'obiettivo di incentivare i versamenti volontari, seguendo le indicazioni fornite dalla Suprema Corte di Cassazione, per rendere sempre più concreti i principi dello Statuto del contribuente nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione. La **riforma delle sanzioni**, introdotta dal D. Lgs. n.87/2024, ha apportato modifiche sia alle sanzioni stesse che all'istituto del **ravvedimento operoso**, previsto dopo un **contraddittorio preventivo**. A tal proposito, di particolare rilevanza è stata l'istituzione di canali informativi dedicati a questi istituti, l'aggiornamento costante delle pagine del sito web, con informazioni dettagliate per una corretta compilazione dei versamenti ravveduti, oltre che la messa a disposizione di un programma on-line intuitivo che consente di calcolare correttamente gli importi IMU da ravvedere, predisporre e stampare il modello F24 relativo.

Oltre alle attività già menzionate, si è continuato a offrire **consulenza specialistica**, sempre più richiesta da cittadini, consulenti e studi commerciali, con l'obiettivo di chiarire i dubbi interpretativi. Questo approccio, basato su quanto già fatto negli anni precedenti, non solo ha spinto l'ufficio a rafforzare la propria organizzazione in questa direzione, ma ha anche permesso ai contribuenti di operare con maggiore precisione e correttezza.

Sul piano operativo, si è continuato a lavorare con la massima attenzione, intervenendo su più fronti: ottimizzazione dello sportello telematico "IMU FACILE", preparazione, aggiornamento e stampa di guide operative per ogni tributo, collaborazione costante con ordini professionali, CAAF e associazioni di categoria, e infine, comunicazione delle scadenze e degli adempimenti tramite l'uso dell'**App-IO**.

Senza dubbio, i suddetti strumenti di Tax Compliance risultano sempre più fondamentali in un momento storico caratterizzato da continui tagli ai trasferimenti erariali, così come dal mancato integrale reintegro del minor gettito conseguente ad esenzioni/agevolazioni, introdotte negli anni dal legislatore.

In proposito, anche nel 2024, la sentenza della **Corte Costituzionale n. 209/2022**, intervenuta in tema di applicabilità della **doppia esenzione per abitazione principale a favore dei coniugi** purché con residenza e dimora distinta, ha continuato a influenzare il gettito IMU e le entrate del bilancio, rendendo necessari molteplici calcoli e ricalcoli per stimare le possibili perdite, derivanti anche da minori versamenti "anni precedenti", aventi un andamento difficilmente prevedibile.

Nonostante ciò, l'ufficio si è impegnato a **compensare la perdita di gettito ordinario attraverso un incremento dell'attività di recupero dell'evasione fiscale**. In questo contesto, l'ufficio ha continuato a rivedere periodicamente i propri modelli organizzativi, prestando particolare attenzione al ricevimento del pubblico e alla gestione del personale, adattandoli alle esigenze sia interne che degli utenti.

L'efficacia delle azioni intraprese è, comunque, dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero consistente di **contatti diretti attraverso il front-office (n. 23.262)**, seppur in riduzione rispetto al passato, probabilmente "sostituiti" dai contatti indiretti avvenuti tramite **domicili digitali (PEC) o visualizzazioni/accessi alle pagine del citato portale Internet** dei tributi, riscontrabili dagli indicatori recentemente istituiti (prog. nn. 17 e 18), al fine di monitorarne l'andamento; dal confronto dei rispettivi, si riscontra un andamento più o meno in costante crescita **delle PEC (n. 38.916)**, nell'ultimo quinquennio, se si esclude il picco del 2023 (n. 14.354-28.559-38.796-36.808-51.347), **ed un incremento delle visualizzazioni** (da 187.813-333.448-168.295-113.973-107.278 a n. 135.874) **e degli accessi** (da n. 72.030-168.412-85.351-77.546-71.943 a n. 97.562), cosa che, però, dovrebbe derivare dal fatto che gli adempimenti dell'anno 2024 presentavano alcune novità rispetto al passato, derivanti dalla suddetta riforma fiscale e, quindi, molti contribuenti hanno potuto attingere via Web le informazioni ricercate.

Resta, infatti, innegabile il sempre maggior utilizzo delle comunicazioni elettroniche inviate nel rapporto fra imprese e PP.AA, nonché l'apprezzata capacità informativa delle citate altre modalità di supporto e diffusione delle informazioni tributarie tramite il portale istituzionale, mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio, il tutto nell'ottica di **favorire gli adempimenti ed evitare file agli sportelli**.

Parallelamente all'attività ordinaria, l'ufficio ha proseguito con l'aggiornamento e l'allineamento delle banche dati e ha **implementato i propri software gestionali**, in risposta alle modifiche legislative intervenute. Ha continuato a concentrarsi sul controllo accurato dei versamenti e degli altri adempimenti relativi all'imposta e, in questo contesto, sono state elaborate **liste sempre più dettagliate di contribuenti "non in regola"**, individuati tramite incroci informatici tra le banche dati disponibili. Per ciascuna posizione, è stata condotta un'istruttoria completa, seguita da un'azione di "bonifica" o, se necessario, dall'emissione degli atti conseguenti.

L'operatività della riforma fiscale e le modifiche introdotte allo Statuto del Contribuente (L. 212/200) hanno inciso nell'attività di recupero dell'ufficio, provocando una forte **dilatazione dei tempi** di verifica delle posizioni e di conclusione delle procedure, a seguito dell'introduzione del **contraddittorio preventivo**,

dell'autotutela obbligatoria, della **motivazione rafforzata con indicazione dei mezzi di prova**, del **divieto di bis in idem**, nonché alla revisione dell'accertamento con adesione.

Gli obiettivi di bilancio per il recupero dell'evasione sono stati rivisti, al fine di far fronte agli aumenti imprevisti e difficilmente prevedibili dei costi dell'Ente e di compensare le voci attive del bilancio che presentavano difficoltà, come nel caso delle entrate ordinarie, a causa della già citata sentenza della Corte Costituzionale.

Ancora una volta, nonostante le difficoltà legate principalmente alla persistente carenza di risorse umane, **l'ufficio è riuscito a raggiungere gli obiettivi fissati**; solo per **IMU sono stati accertati nel 2024 € 5,565 mil. (oltre ad € 1.081.756,93 contabilizzati negli anni dal 2025 al 2028**, in forza del principio contabile applicato n. 4/2 disciplinante la fattispecie della rateizzazione e l'esigibilità delle rate negli esercizi successivi a quello in corso), attraverso la notifica di **n. 3.143 atti esecutivi (+ n. 384 rispetto al n. 2.759 del 2023)**, prendendo in esame sia in fattispecie ordinarie, (omessi o parziali versamenti), sia ambiti complessi e controversi; in quest'ultimo caso ci si riferisce, in particolare, all'attività di recupero dell'imposta per i concessionari su area demaniale e fluviale, per gli enti non commerciali – ENC - esentati dal pagamento solo in presenza di determinati requisiti, per i proprietari di immobili istituzionali e beni merce, nonché per aree edificabili e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione. Si è dato corso anche al progetto di **"perequazione catastale"** che, attraverso il supporto di un'azienda esterna, è stato strutturato al fine di incrementare l'attività di verifica delle rendite e dell'accertamento di posizioni catastali non congrue, indagando sia gli immobili individuati tra quelli già iscritti a Catasto, sia quelli inscrivibili, così come desumibili dal confronto tra la cartografia catastale e le foto aeree più recenti.

Per quanto riguarda le imposte ICI, IS COP e TASI, non più in essere e per le quali sono decorsi i termini di decadenza, l'ufficio si è occupato della gestione a stralcio.

Per quanto riguarda l'**Imposta di Soggiorno (IDS)**, la modifica della scadenza della dichiarazione e del versamento da trimestrale a mensile, entrata in vigore dal 2023, anche quest'anno ha comportato una moltiplicazione delle attività poste in essere periodicamente. In particolare, la trasmissione dei **promemoria** per ricordare le scadenze (due ogni mese), il supporto telefonico agli utenti per la corretta esecuzione della procedura telematica prevista per comunicazione e riversamento, compresi i chiarimenti relativi al pagamento dell'imposta, l'invio dei **solleciti bonari** ai gestori che non hanno adempiuto nei termini.

E', altresì, proseguita, in un'ottica di **compliance**, l'assistenza a favore dei gestori intenzionati a **regolarizzare la propria posizione** (prima di ricevere la notifica degli atti esecutivi), favorendo il ricorso all'istituto del ravvedimento operoso che prevede la riduzione delle sanzioni tributarie, tenuto conto che la previsione normativa contenuta nell'art. 180 del D.L. n. 34/2020 ha modificato radicalmente il ruolo del gestore, attribuendogli anche quello di "responsabile del pagamento dell'imposta" (come già il D.L. 50/2017 aveva indicato per i locatori brevi), comportando l'applicazione del c.d. "regime tributario" nell'ambito dell'attività di recupero evasione; in tal senso, l'ufficio ha provveduto a verificare gli importi dovuti, a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, nonché all'emissione manuale dei relativi bollettini di PagoPa, considerando la data di effettivo pagamento.

Per quanto riguarda le attività sul **software gestionale "Soggiorniamo"**, si è provveduto ad aggiornare la relativa banca dati, inserendo manualmente i subingressi e le cessazioni delle strutture ricettive avvenute nell'anno (circa 1/3 del totale delle strutture alberghiere), nonché gli inizi e cessazioni delle locazioni brevi e appartamenti ammobiliati ad uso turistico, rispetto alle specifiche comunicazioni acquisite autonomamente.

In particolare, per quanto riguarda i **subingressi e le cessazioni** delle strutture ricettive, si sono confrontati i dati acquisiti dal portale "Impresainungiorno" e dalla banca dati interna "Soggiorna" con quanto trasmesso sulla scrivania J-Iride dal SUAP e si sono inseriti manualmente sul portale "Soggiorniamo" le informazioni relative. A tale proposito, si fa presente che tale modalità è rimasta attiva fino al 30 settembre (circa), ossia fino a quando il SUAP ha cambiato il software gestionale, trasferendo i caricamenti su Sicraweb-Evo; la procedura di reperimento dei dati e caricamento su "Soggiorniamo" è in corso di definizione, in quanto il cambio strutturale non ha tenuto conto delle esigenze dell'ufficio IDS.

Relativamente, invece, alle locazioni brevi (non assoggettate alla disciplina del SUAP), viste le recenti **novità in materia di CIR e CIN**, a fine anno, si è provveduto a cessare tutte le attività aperte con questa classificazione e a trasformarle in "Appartamento ammobiliato ad uso turistico", solo laddove l'utenza aveva provveduto alla debita formalizzazione con l'ufficio SUAP, anche in considerazione del fatto che dal 01/01/2025, terminato il periodo transitorio concesso dal Ministero del Turismo per ottenere il CIN, le irregolarità verranno sanzionate con misure importanti.

Infatti, per tali motivi, si è reso necessario **informare tutti i locatori** degli effetti conseguenti alle novità intervenute in materia, specie a seguito del D.L. 145 del 18/10/2023 convertito con L. 191 del 15/12/2023 che ha introdotto il Codice Identificativo Nazionale (CIN), invitandoli a regolarizzarsi, dato che, operando ai sensi del D.L. 50/2017, non avevano le caratteristiche per ottenere il CIN.

Ancora, sempre con riferimento alle locazioni turistiche, alla scopo di permettere a tutte le persone fisiche che svolgono l'attività in forma non imprenditoriale di accedere al Portale Soggiorniamo, come nei casi suddetti, tenendo conto dell'obbligo di autenticazione SPID, si è ritenuto doveroso mantenere le funzionalità del portale con il **"servizio di delega"**, per consentire anche agli utenti non in possesso delle credenziali SPID di provvedere agli adempimenti tramite una persona a ciò delegata; a tal fine, viene richiesta la presentazione di delega cartacea, completa dei documenti d'identità dei soggetti interessati, per il successivo caricamento in "Soggiorniamo".

Inoltre, le suddette novità introdotte nello Statuto del Contribuente (L. 212/2000) hanno provocato dilatazione dei tempi di verifica delle posizioni e di quelli per la conclusione degli accertamenti relativi anche all'IDS; accanto al consueto recupero dell'imposta dichiarata come riscossa, ma non riversata, è stato incrementato il recupero effettuato avvalendosi dei dati derivanti dalle schedine **"Alloggiati Web"** (trasmessi dalla Polizia di Stato, in attuazione dell'art. 13 quater, comma 2, del D. Lgs. n. 34/2019). In particolare, partendo dal numero delle presenze, è stato possibile **notificare gli schemi di atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 212/2000, a coloro che avevano dichiarato e versato, ma in misura insufficiente rispetto a quanto dovuto secondo il numero degli alloggiati trasmesso dal stesso gestore alla Polizia di Stato; per questa tipologia di controllo, occorre evidenziare la relativa **maggiore potenzialità di adesione al contraddittorio preventivo**, in quanto le presenze inserite in "Alloggiati WEB" sono al "lordo" di quelle imponibili ed esenti. Infatti, la maggior parte dei destinatari di tale tipologia di atto ha presentato all'ufficio la documentazione probante le esenzioni ed esclusioni, in precedenza non riportate nelle dichiarazioni IDS, permettendo la rideterminazione dell'imposta dovuta.

Si evidenzia che, nonostante le gravose modifiche legislative che hanno impattato sull'attività, sono stati emessi **n. 108 avvisi di accertamento esecutivi** per un importo di **circa € 570.000, con una percentuale di riscossione degli stesse, già in corso d'anno, pari al 34%**. Tali dati corrispondono al totale degli atti emessi, comprensivi delle posizioni notificate ai contribuenti che scientemente decidono di non versare l'imposta dichiarata e i contribuenti definiti "evasori totali" per i quali la riscossione attesa è bassissima.

Le partite non pagate sono state oggetto di trasmissione al concessionario della Riscossione coattiva Sorit S.p.A. per il recupero coattivo delle somme e di segnalazioni alla Corte dei conti per la configurazione del reato di danno erariale (n. 41), dal momento che i gestori sono riconosciuti dalla suddetta Corte come agenti contabili.

E' proseguita l'attività di notifica delle sanzioni amministrative per le violazioni regolamentari inerenti all'omessa presentazione della comunicazione mensile che ha determinato l'emissione di **n. 14 verbali per la contestazione di n. 77 irregolarità, per complessivi € 38.500** accertati ad importo pieno, notificati da parte della Polizia Municipale.

Infine, l'ufficio IDS ha provveduto, nel rispetto di quanto disposto dal Codice di Giustizia Contabile (D. Lgs. n. 174/2016), a notificare **le n. 7 sentenze di condanna per danno erariale pronunciate dalla Corte dei Conti**, a seguito di segnalazioni inviate dal medesimo, nei confronti dei gestori inadempienti, qualificati come "agenti contabili", nonché ad avviare il relativo recupero, unitamente a quello della rivalutazione FOI/ISTAT e delle spese di giustizia/di notifica; a seguito della diffida, in caso di versamento di quanto intimato, l'ufficio ha registrato gli incassi nell'apposito capitolo dedicato, mentre diversamente, ha trasmesso all'Agenzia Entrate-Riscossione (**ADER**) **la lista per la formazione del ruolo** per la riscossione coattiva del debito.

Sempre in tema, per tutte le sentenze pronunciate negli anni passati, decorsi tre mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, è stata effettuata la rendicontazione puntuale di tutte le posizioni ancora pendenti, mentre, a proposito degli adempimenti imposti dalla Corte dei conti, si segnala un aumento dei **decreti istruttori (n.26)**, con i quali la suddetta Corte ha richiesto all'Ente informazioni e documentazione prima di iniziare il processo per danno erariale nei confronti degli utenti inadempienti segnalati dall'ufficio.

Dalla attività di recupero evasione sopra dettagliata sono stati, quindi, notificati globalmente **n. 3.251 atti esecutivi**, di cui n. 3.143 riferiti ad IMU e n. 108 ad IDS; in proposito, **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia **un irrisorio aumento** della percentuale (da 4,50% del 2023 a 4,58%), rispetto alla quale è, comunque, opportuno rilevare che solitamente gli accertamenti vengono rivisti in seguito alla presentazione di documentazione probante e non diversamente acquisibile da parte dell'Ente, come ad esempio, dei pernottamenti esenti/esclusi in tema di IDS o di versamenti IMU effettuati, ma che erano stati attribuiti a Comuni diversi (a causa di errori commessi al momento della compilazione e/o dell'inserimento degli F24), nonché alla luce della definizione degli accertamenti con adesione riguardanti "materia concordabile", ad es. per gli avvisi inerenti aree fabbricabili e concessionari demaniali, con riduzione delle sanzioni prevista dalla normativa, o disapplicazione delle stesse, nei casi di incertezza normativa e la complessità della fattispecie (piattaforme marine).

In merito, sicuramente grazie ai frequenti aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) che hanno reso possibile emettere avvisi sempre più corretti, così come al ricorso al contraddittorio preventivo ed ai vari istituti deflattivi del contenzioso, rappresentati dal suddetto accertamento con adesione, nel 2024 si è ridotto l'indicatore della **“prevenzione del contenzioso sui tributi”** che evidenzia una percentuale dello **0,58%** ricorsi presentati rispetto agli accertamenti notificati (a fronte del 0,71% del 2023), la quale ricomprende, però, anche n. 5 appelli, di cui n. 1 presentato dall'Ente e n. 4 su iniziativa dei contribuenti, avverso sentenze di accoglimento di precedenti impugnazioni già considerate. Ciò ha comportato la redazione di memorie difensive e la partecipazione alle pubbliche udienze, in presenza o da remoto, presso le Corti di Giustizia di I° e di II° Grado, effettuate dal personale dell'ufficio, nel rispetto dei termini perentori di cui al D. Lgs. 546/92 e delle modalità operative dell'obbligatorio PTT (Processo Tributario Telematico).

In particolare, notevole impegno è stato dedicato al suddetto **appello**, gestito direttamente dall'ufficio, senza avvalersi dell'ausilio di un professionista esterno, avente ad oggetto la sentenza n. 66/2024 emessa dalla Corte di Giustizia Tributaria di I° grado di Rimini, di accoglimento del ricorso proposto da **ENI spa** avverso gli accertamenti IMU 2018 e 2019, in relazione a sei piattaforme marine, per un importo complessivo di **€ 5.692.774,00**.

Con riferimento all'indicatore (**EQB 0358**), è possibile rilevare, rispetto all'anno 2023 al netto dei citati atti notificati ad ENI spa, un positivo **aumento di quasi € 45.000 del valore agli accertamenti tributari medi per addetto** (pari ad € 4.179.946,12), grazie alla citata consistente attività di recupero evasione che ha consentito di attenuare l'impatto altrimenti negativo derivante dalla riduzione dell'**IMU di competenza (- € 780.000)**, conseguente soprattutto, come suddetto, all'esenzione riconosciuta anche ai coniugi con residenze diverse e dei ravvedimenti operosi, ma anche dei trasferimenti erariali compensativi; altro fattore positivo, invece, è riscontrabile negli incassi **dell'IDS, sono stati incassati oltre € 1,8 mil. in più (+15%)** rispetto alla cifra messa a previsionale di € 12.400,000 e stimata considerando l'aumento delle tariffe; il maggior introito rispetto alle attese iniziali conferma, quindi, il trend in crescita, con n. 6.934.419 presenze, in aumento del +2,7% rispetto al 2023, trainato in particolare dai turisti stranieri che fanno segnare un +7% degli arrivi e un +9,2% dei pernottamenti.

In particolare, si ritiene di poter affermare che il raggiungimento di tale valore medio degli accertamenti e di tali percentuali di incasso, in un anno fortemente colpito dalle difficoltà finanziarie dei contribuenti, sia ricollegabile alla messa in atto delle più volte citate attività di **tax compliance, mirate ad incentivare il regolare pagamento dei tributi alle scadenze ordinarie**, nonché a quanto realizzato in **supporto ai contribuenti insolventi, al fine di agevolarli nella regolarizzazione della propria posizione debitoria**, non solo favorendo il **ravvedimento operoso**, ma anche mediante piani di **dilazione dei debiti arretrati** concessi secondo le nuove modalità previste dai regolamenti modificati, debitamente monitorati e assistiti, oltre che facendo ricorso alla **compensazione**, non solo tra tributi, ma anche con entrate di altra natura (come quando, ad esempio, il Comune deve rimborsare degli oneri di urbanizzazione e prima dell'erogazione verifica se il soggetto è in regola con i pagamenti dovuti in favore dell'ente).

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2024** è costituito dal gettito ordinario IMU ed IDS, IMPi (imposta sulle piattaforme marine), dai residuali versamenti spontanei ICI, ISCOP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si è ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del **FSC**, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni **trasferimenti** conseguenti alla “defiscalizzazione” di determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili, seppur in diminuzione rispetto al passato;
- **il gettito ordinario dell'IMU**, come già esposto, ha, purtroppo registrato una riduzione di ca. € 780.000, soprattutto a causa degli effetti negativi della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 (depositata il 13/10/2022), che ha riconosciuto l'applicabilità della doppia esenzione per abitazione principale a favore dei **coniugi con residenza e dimora distinta**, ma anche dell'applicazione di un'**aliquota ridotta per le locazioni a canone concordato**, nonché dei **minori ravvedimenti operosi** relativi alle annualità precedenti;
- **il recupero evasione relativo all'IMU (€ 5.564.628 accertati nel 2024, al netto di ulteriori € 1.081.756,93 contabilizzati negli anni dal 2025 al 2028**, in forza del principio contabile applicato n. 4/2 disciplinante la fattispecie della rateizzazione e l'esigibilità delle rate negli esercizi successivi a quello in corso) ha in ogni caso raggiunto quanto prefissato, come risultato della premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa

garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;

- il **recupero evasione dell'IDS** ha registrato un accertamento di poco superiore ad **€ 570.000**; confermata anche la redazione di verbali con irrogazione di n. 77 sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento comunale diverse da quelle sanzionate con il regime tributario, secondo la disciplina introdotta dal D.L. 34/2020, per € 35.800 accertati ad importo pieno dalla Polizia Municipale che ne ha curato la notifica;
- il **gettito dell'IDS** ha registrato un incasso di **€ 14.242.554,76**, superando, come già detto, le stime elaborate considerando l'aumento delle tariffe deliberato a fine 2023, anche grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata al riversamento, nonché come effetto dell'introduzione degli adempimenti mensili e parallele contestazioni tempestive di omessi/parziali versamenti;
- l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili é rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di **compartecipazione al recupero dell'evasione erariale** (ex D.L. n. 203/2005); nel 2024, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre **€ 34.971,20**.

Infine, si osserva un certo scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,094 a 0,086** che, nonostante le ben note difficoltà finanziarie del periodo, rispecchia la conferma di una sempre maggiore diffusione della consapevolezza, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto, l'attività di verifica dell'Ente, sempre più puntuale ed a largo raggio, consente di introitare risorse indispensabili per lo sviluppo della città, sotto i diversi profili.

E' pertanto indubbio che favorire la tax compliance, migliorare il grado di fiducia dell'amministrazione nei confronti del cittadino e del cittadino nei confronti dell'amministrazione, costituisce **valore pubblico**; l'obiettivo costante resta l'incremento delle entrate e la riduzione degli accantonamenti, con conseguente liberazione di risorse.

A tale proposito, si coglie l'occasione per evidenziare l'ottimo andamento dei pagamenti, riferiti ai **crediti tributari ed extratributari affidati al concessionario** della riscossione coattiva che, nel 2024, hanno di poco superato € 10 mil. (nel 2023, l'importo era stato di quasi € 8.150.000, mentre nel 2022 di € 7.400.000 ca.), raggiungendo percentuali di incasso oscillanti dal **50% al 35%** per le liste di carico trasmesse da almeno un triennio.

Tali positivi risultati possono ritenersi il frutto della proficua collaborazione con il concessionario privato, individuato con gara ad evidenza pubblica, il quale, in osservanza delle condizioni contrattuali, ha posto in essere numerose azioni, non solo cautelari ed esecutive, ma anche bonarie, di sollecito e contact-center, interpellando i debitori preventivamente, rispetto al successivo avvio dell'esecuzione forzata, per favorire l'adempimento.

GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI)

L'**attività "ordinaria"** di gestione della TARI, rappresenta una parte estremamente impegnativa per gli Uffici TARI, in quanto comporta il costante aggiornamento delle banche dati dell'utenza, la spedizione annuale degli avvisi di pagamento, la predisposizione di servizi di front-office, la gestione della riscossione nell'anno di competenza, nonché la ridefinizione dei procedimenti legati all'attuazione dei nuovi adempimenti normativi e regolamentari, di cui si dirà meglio nel seguito della relazione. Il recupero evasione, invece, va inteso, come attività "straordinaria" e riguarda tutte le azioni dirette ad effettuare la verifica ed il controllo delle posizioni per rintracciare quelle irregolari e recuperare il dovuto.

La gestione di ricevimento dei contribuenti è stata svolta in presenza, con sportelli aperti con n. 2 postazioni fisse, nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì, previo appuntamento. L'utilizzo del call center, girato sui singoli apparecchi degli addetti, nonché della casella di posta elettronica tassarifiuti@comune.rimini.it e della PEC ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it è stato però predominante per il disbrigo delle pratiche.

Anche quest'anno, è stata considerevole l'affluenza agli sportelli: i contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3130, con consegna di pratiche in presenza pari n. 2749 protocolli. I contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi, con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione delle bollette e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center.

Le istanze presentate e le relative comunicazioni a riscontro, transitate attraverso il canale di posta elettronica ordinaria "tassarifiuti@comune.rimini.it" sono state circa n. 5172 in entrata (di cui protocollate n. 1423) e circa n. 4073 in uscita, mentre l'utilizzo del canale PEC ufficio.tributi@comune.rimini.it ha

comportato in totale circa n. 16.000 protocolli sulle scrivanie 280, 555 e 543 (denunce TARI o richieste e comunicazioni).

Sempre apprezzato dagli utenti è stato il portale "Linkmate" (accessibile con credenziali SPID o CIE) che, oltre a consentire ai contribuenti di instaurare un canale di comunicazione diretto con l'Ufficio TARI, mediante messaggi in bacheca, permette di consultare la propria posizione riguardante la TARI, nonché scaricare gli inviti al pagamento e/o i modelli F24 precompilati o di provvedervi on-line con il modello PagoPa.

Oltre alla gestione "ordinaria" del tributo, che comporta la registrazione nel gestionale fornito da Advanced Systems spa di denunce UD e UND originarie, di variazione e di cessazione, finalizzate alla corretta produzione della bollettazione massiva annuale, sono state eseguite tutte le altre attività "straordinarie" facenti parte del servizio, nonché quelle introdotte dalla recente normativa in materia di regolazione del servizio integrato di gestione del rifiuto.

Tra le attività diverse dalla gestione dell'utenza ordinaria, ritroviamo:

- l'analisi approfondita ed attuazione degli adempimenti imposti dalle deliberazioni di ARERA, riguardo alla trasparenza, alla rilevazione dei costi efficienti e alla costruzione del Piano Economico Finanziario e predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'approvazione pluriennale del PEF 2022-2025, da parte di ATERSIR e la presa d'atto da parte del Comune, da cui scaturisce l'approvazione delle tariffe per l'anno 2024 (a seguito di aggiornamento biennale 2024-2025 ex Deliberazione Arera 389/2023/R/RIF). Trattandosi della seconda fase della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2), il lavoro ha comportato approfondimenti particolari, necessari rispetto all'approvazione delle tariffe;
- la contabilità, gestione delle rendicontazioni degli incassi TARI (rapporti con il Settore Ragioneria per concordare i tempi e le modalità di rendicontazione, contabilizzazione degli incassi (n. 132.006) avvenuti principalmente tramite PagoPa, ma anche F24, ccp e bonifici);
- la formazione degli operatori per l'utilizzo del software gestionale, in grado di trattare le banche dati TARI, di predisporre gli avvisi di pagamento comprensivi di ogni scontistica prevista dal Regolamento della TARI, così come della recente introduzione del PagoPa come sistema di pagamento, da utilizzare di default, oltre che della connessione con la Piattaforma SEND per le notifiche digitali;
- il recupero evasione, anche attraverso l'azienda di supporto affidataria dei servizi di supporto, comprese consulenza ed assistenza alla stessa in fase di emissione dei solleciti e degli accertamenti, per la gestione dell'utenza "di ritorno", nonché nella fase della loro definizione con i contribuenti interessati, tramite gli strumenti deflattivi del contenzioso;
- il contenzioso e le procedure extragiudiziarie;
- le procedure concorsuali e gli atti endoprocedimentali;
- l'erogazione di rimborsi, versamenti e compensazioni dei crediti con il dovuto annuo, direttamente negli inviti al pagamento;
- le rinotifiche di solleciti/avvisi di accertamento, specie per l'anno 2019, di prossima scadenza;
- le pratiche riferite alla raccolta differenziata (schermature), con revoca delle riduzioni della tassa ai "cattivi pagatori", nonché quelle riguardanti i rifiuti speciali ed avvio al recupero;
- la riscossione coattiva con trasmissione delle liste di carico e conseguenti sospensioni e/o discarichi;
- l'individuazione di nuove posizioni contributive nuova base imponibile e, quindi, di nuova base imponibile, direttamente dalle banche dati comunali di altri uffici (vedi SCIA del SUAP e autorizzazioni da ufficio del CUP - ex COSAP per occupazioni del suolo pubblico);
- i controlli sulle posizioni debitorie, effettuate per conto di altri uffici, al fine di compensare debiti/crediti o riconoscere aiuti economici (ad es., compensazioni debiti TARI con importi a rimborso spettanti a titolo di oneri di urbanizzazione dello Sportello Unico Edilizia – contributi "SISE 2024" a favore di Start-Up di impresa, Vettrine illuminate, Botteghe Storiche, ecc.)

Il recupero evasione ed implementazione nella gestione di alcuni provvedimenti

Anche nel 2024, si è dato luogo ad un'azione accertativa massiccia, prestando più attenzione alla definizione della soggettività passiva: in particolar modo si è registrato un maggiore approfondimento ai casi dei contribuenti deceduti e, quindi, all'individuazione puntuale degli eredi e/o dei coobbligati. Altre attività innovative che hanno impegnato gli Uffici TARI, sono state:

- l'introduzione, nell'avviso di pagamento TARI, dell'importo riferito alle **componenti perequative** per i rifiuti accidentalmente pescati e per eventuali eventi eccezionali e calamitosi, rispettivamente UR1

(€ 0,10 per utenza) e UR2 (€ 1,5 per utenza), da riscuotere unitamente alla tassa, come definito nella Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 386 del 03/08/2023;

- l'aggiornamento della **Carta dei Servizi TARI**, (approvata dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR con delibera n. 54/2024 secondo le specifiche del TQRIF di ARERA) e regolarmente pubblicata nel portale per la trasparenza per la gestione dei rifiuti urbani, accessibile sia da diverse pagine della TARI che dalla pagina "Carta dei servizi e standard di qualità", all'interno della voce "servizi erogati", in Amministrazione trasparente.
- l'utilizzo, in via sperimentale della **Piattaforma SEND**, gestita dalla soc. Pagopa spa, per la notifica digitale, con pieno valore legale degli atti tributari, assicurandone la consegna in un modo più semplice;
- l'applicazione della normativa di cui all'art. 1, comma 800, della L. 160/2019 per quanto riguarda le **revoche dei piani di rateizzazione** degli avvisi di accertamento esecutivi, i cui solleciti erano già stati inviati mediante utilizzo del software "AS" – gestionale in uso all'ufficio per la gestione ordinaria delle TARI;
- la prima applicazione del contraddittorio preventivo previsto dalla emanazione del D. Lgs. 13/2024 che, modificando lo Statuto del Contribuente (L. 212/2000), ha introdotto nuove modalità di instaurazione dell'attività accertativa e la revisione dell'accertamento con adesione: sono state coordinate le procedure già adottate dell'accertamento con adesione con le nuove norme in materia di **contraddittorio preventivo**;
- il consolidamento del processo di caricamento delle **utenze giornaliere** relative sia agli spettacoli viaggianti, fiere e manifestazioni, ma soprattutto alle occupazioni di suolo pubblico, con predisposizione del calcolo e produzione della bolletta, attraverso l'acquisizione dei dati direttamente dall'autorizzazione concessa dall'Ufficio CUP-ex COSAP, in forza dell'ottenimento dell'accesso alla rispettiva scrivania 455 del portale J-Iride;
- l'implementazione delle informazioni a disposizione degli uffici dedicati ai controlli accertativi, acquisendole dall'elaborazione delle SCIA trasmesse al SUAP (nuove licenze concesse o dei subentri) o dalle segnalazioni inviate da parte degli addetti all'attività ordinaria, a seguito di dichiarazioni originarie/cessazioni presentate tardivamente.

Inoltre, a seguito dell'estensione del ravvedimento operoso, avvenuta con l'approvazione del nuovo Regolamento delle Entrate Tributarie (in vigore dal 27/06/2024), diversi contribuenti (n. 208) hanno potuto avvalersene, regolarizzando la propria posizione ed evitando di ricevere avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione.

Ugualmente, l'introduzione del principio del "contraddittorio informato preventivo" ha dato la possibilità di definire preventivamente nr. 72 accertamenti per recupero evasione, sulla base dello schema d'atto inviato e delle osservazioni presentate dai contribuenti, evitando anche il possibile contenzioso, così come nei n. 7 casi di accertamenti con adesione definiti.

Parimenti, è stata rafforzata l'attività di emissione riferiti al recupero crediti di inviti al pagamento di anni passati rimasti insoluti, arrivandone a notificare n. 10.710 accertamenti esecutivi (comprensivi di n. 98 rettificati/annullati), oltre a n. 3.438 per infedele/omessa denuncia (comprensivi di n. 604 annullati), per complessivi **n. 14.148**, con conseguente ritorno di pubblico ed attività deflattiva del contenzioso ad opera degli uffici.

E' stata, inoltre, favorita la regolarizzazione dei debiti arretrati dei cittadini insolventi, concedendo **piani di rateazione** (n. 699 piani di rientro emessi rispetto alle annualità accertate).

Il presidio della **riscossione degli accertamenti ha coinvolto anche la fase coattiva**, svolta dal concessionario privato (Sorit spa individuato con gara ad evidenza pubblica); in tale contesto, sono state trasmesse n. **17** liste di carico, per n. **7.518** partite, prevalentemente estratte dal programma gestionale per un importo di **€ 5 milioni circa** e, conseguentemente, si è creata la necessità di rivedere alcune posizioni, attraverso scarichi e sospensioni per quelle dubbie e che richiedevano approfondimenti (circa n. **667** tra scarichi, stralci di utenze in ordinaria e sospensioni).

Nel corso dell'anno si è continuato a svolgere attività già intraprese negli anni precedenti relative alla gestione del **contenzioso**, considerata l'ingente azione di contrasto e recupero dell'evasione del tributo in essere negli ultimi anni. Per tutti i ricorsi presentati, sono state svolte le varie attività procedurali previste, dalle fasi endoprocedimentali (come la predisposizione della delibera di autorizzazione in giudizio) alle attività caratterizzanti (quali la redazione delle controdeduzioni, delle memorie difensive, degli atti di appello e degli eventuali appelli incidentali), vigilando con particolare attenzione sull'obbligo di provare in giudizio le violazioni contestate. Per quanto riguarda di nuovi ricorsi, il numero (15) è pressoché stabile rispetto

all'anno precedente, oltre n. 2 appelli presentati innanzi alla Corte di Giustizia di II° grado e altrettanti alla Corte di Cassazione, avverso sentenze di rigetto di giudizi già considerati.

GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP)

(ex ICP - diritti di affissione - autorizzazione agli impianti pubblicitari)

CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) - MESSAGGI PUBBLICITARI

Nell'anno 2024 è stato raggiunto ed addirittura **superato l'obiettivo di bilancio** prefissato: a fronte di una previsione iniziale di € 1.680.000,00 si è registrato un accertamento a titolo di CUP – messaggi pubblicitari per € 1.757.318,03.

La gestione ordinaria del CUP – messaggi pubblicitari, si è principalmente concretizzata in una copiosa attività di consulenza, attraverso telefono, PEC e posta elettronica, attraverso la quale si è provveduto a dare attuazione alle varie fasi dell'applicazione del canone (valutazioni; preventivi; dichiarazioni; ravvedimento operoso; istanze di rateizzazione; ecc.).

Sono stati svolti i controlli relativamente agli adempimenti obbligatori in materia di CUP- messaggi pubblicitari, attivando il **relativo recupero** attraverso la notifica di intimazioni esecutive a carico di coloro che, pur avendo presentato la dichiarazione, risultavano non aver pagato il canone alla scadenza annuale o averlo fatto parzialmente.

Inoltre, a seguito di numerosi sopralluoghi sul posto con rilevazioni fotografiche e successivi incroci con le risultanze dell'Ufficio Autorizzazioni impianti pubblicitari relativamente agli impianti esistenti ed autorizzati, è stato possibile emettere ulteriori intimazioni esecutive per omesso/infedele denuncia, specie in caso di abusivi.

Anche in tal caso è stato raggiunto ed addirittura superata la previsione di bilancio (€ 250.000), arrivando ad **accertare € 332.566,50**.

CUP - AFFISSIONI

Il servizio si occupa dell'affissione di manifesti commissionati sia da privati cittadini che da Enti pubblici, così come da uffici interni.

L'Ufficio, in ottemperanza alle disposizioni di legge o Regolamento Comunale Cup (art. art. 19, commi 5-6, ivi comprese le norme e le regole dettate dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale), è sempre attento a visionare preventivamente il contenuto dei singoli manifesti, al fine di prevenire l'affissione di manifesti con contenuto non rispettoso dei principi costituzionali o, comunque, non veritieri, ovvero offensivi per il decoro pubblico (rif.).

Come per la CUP – messaggi pubblicitari, nel 2024, anche per l'Ufficio Affissioni si è registrata una ripresa dell'attività, tant'è che a fronte di una previsione iniziale di € 200.000,00, successiva incrementata a € 220.000,00, sono stati accertati € 268.932,00, quindi di molto superiore alle aspettative.

UFFICIO CUP - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI

Le procedure svolte dall'Ufficio riguardano il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari, nel rispetto di quanto stabilito dai regolamenti comunali, spesso da coordinare anche con il Codice della Strada ed il relativo regolamento di attuazione.

L'ufficio (composto da due persone per buona parte dell'anno, in seguito ad una maternità del funzionario addetto) nel corso dell'anno 2024, ha gestito n. 226 nuove autorizzazioni, n. 303 rinnovi, di cui 21 comprensivi di subentro nella medesima autorizzazione.

Oltre a ciò, l'Ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari ha continuato ad effettuare:

- analisi dei pareri preventivi rilasciate ai professionisti;
- valutazioni di istanze particolari svolte in sinergia con Polizia Municipale e Ufficio Tecnico;
- rapporti e consulenza con ANAS, Provincia e Soprintendenza;
- gestione della impiantistica di proprietà del Comune, in particolare progettazione della collocazione dei nuovi impianti destinati alla pubblica affissione, spostamento e sostituzione dei singoli impianti per sopraggiunta necessità;
- rapporti con la ditta incaricata alle manutenzioni delle plance affissive, verifica finale e relativa contabilità;
- gestione degli impianti destinati all'affissione di manifesti funebri, nonché di quelli del preinsegne, compresi i rapporti con le ditte comodatarie ed il concessionario;
- digitalizzazione delle autorizzazioni cartacee presenti in archivio.

Ciò premesso, si forniscono le seguenti delucidazioni in merito ai singoli indicatori:

INDICATORE 3. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI:

Il numero dei ricorsi ricevuti dall'Ufficio CUP (ex ICP) risulta essere più basso rispetto all'anno precedente (n. 2 rispetto a 3) e risulta irrisorio rispetto al numero degli accertamenti che sono stati notificati nel corso del 2024 (n. 332); ne deriva un piccolo, ma positivo, decremento dell'indice rispetto all'anno precedente (0,61% rispetto a 0,854% del 2023).

INDICATORE 6 Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI: nei contatti attraverso il front-office per il CUP (ex ICP) si è registrato una riduzione di n. 151 unità (n. 13.180 rispetto al n. 13.331 del 2023) dell'afflusso dei contribuenti rispetto agli anni passati, quale probabile effetto graduale dell'utilizzo dei canali telematici, considerando anche che il numero si riferisce principalmente a telefonate, e-mail e PEC.

INDICATORE 7. Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES: I contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi, con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione delle bollette e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Come già anticipato più sopra, le istanze presentate e le relative comunicazioni a riscontro, transitate attraverso il canale di posta elettronica ordinaria "tassarifiuti@comune.rimini.it" sono state circa n. 5172 in entrata (di cui protocollate n. 1423) e circa n. 4073 in uscita, mentre l'utilizzo del canale PEC ufficio.tributi@comune.rimini.it ha comportato in totale circa n. 16.000 protocolli sulle scrivanie 280, 555 e 543 (denunce TARI o richieste e comunicazioni). Tuttavia, è possibile rilevare una riduzione del 10% di tale indicatore (da n. 52.587 a 46.591) al netto dei contatti avvenuti tramite il servizio di Data Entry), ma questo dimostra, ancora una volta, l'efficacia del miglioramento delle informazioni acquisibili tramite il sito internet, disponibili 24 ore su 2.

INDICATORE 10. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI: in leggero decremento rispetto all'anno 2023 è la percentuale dei provvedimenti CUP oggetto di annullamento e/o rettifica (4,52%). In tale attività viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti e, qualora sussistano margini di manovra, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali contenziosi.

INDICATORE 11. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI: come suddetto, nel corso del 2024 l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'Ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di accertamenti notificati, sia per omesso versamento che per omessa/infedele dichiarazione (notificati 14.148 avvisi in totale) dei quali una minima parte è stata annullata e/o rettificata (in totale 702 atti), rilevando una certa stabilità di tale indice rispetto all'anno precedente (da 4,90% nel 2023 a 4,97% del 2024). Ciò conferma l'efficacia dell'Ufficio di gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata, altresì, dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

***INDICATORE 13. TR21 Entrate per addetto CUP (ex ICP) AFFISSIONI (totale proventi CUP (ex ICP) affiss/addetti CUP (ex ICP) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI:** si registra per quest'anno un lieve incremento, poco meno del 2%, di questo indicatore rispetto all'anno precedente (da € 817.145,31 ad € 830.973,26), probabilmente come effetto domino dell'attività di controllo, svolta dal personale interno anche oltre l'orario di lavoro per effettuare sopralluoghi, che ha indotto molti operatori a regolarizzarsi, provvedendo a dichiarare i propri impianti pubblicitari e versando il CUP dovuto.

***INDICATORE 14. TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI:** nel 2024 le entrate medie per ogni addetto della TARI registrano incremento, quasi 8%, rispetto all'anno precedente. Il maggior importo della bollettazione, conseguente all'aumento delle tariffe ha sicuramente contribuito a tale risultato, ma anche l'ampliamento della platea degli utenti e della base imponibile, frutto dell'attività di recupero evasione, ha impattato positivamente. Nel totale degli addetti non sono state considerate le unità del servizio di Data Entry.

INDICATORE 15. Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione: rispetto a tale

indicatore, prosegue il trend negativo degli ultimi anni (per il 2024 è pari allo **0,20%**) rilevando, da un lato, una minore propensione, rispetto all'anno 2023, all'assolvimento spontaneo del canone (dato che si registra, per il CUP (ex ICP) – canone in autotassazione) e, dall'altro, un lieve aumento dell'azione di recupero evasione.

INDICATORE 19. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TARI: Il numero dei ricorsi esiguo e stabile rispetto al numero di accertamenti notificati nel corso del 2024, fa rilevare un indicatore anch'esso pressoché invariato rispetto allo scorso anno, pari a **0,107%**: questo rappresenta la dimostrazione della capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso volti a creare un **rapporto di collaborazione** atto a prevenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie, ma anche l'effetto dell'introduzione del **contraddittorio preventivo** avvenuta in corso d'anno a seguito delle citate novità introdotte dal legislatore nello Statuto del Contribuente (L. 121/2000).

Tema strategico 4 – Sicurezza urbana, coesione e cura

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Settore Polizia Locale	CONTROLLI EFFETTUATI	totalità dei controlli effettuati: polizia stradale, sicurezza urbana, polizia amministrativa, edilizia ambientale.	124.296	137.366	146.989	140.714 (di cui 27.790 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19)	187.065 (di cui 47.137 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19)
Settore Polizia Locale	ADETTI ISTITUTO UTILIZZ.	personale della PL utilizzato per funzioni di polizia (non comprende il personale civile)	226	218	220	201 (non sono compresi gli ausiliari del traffico)	208 (non sono compresi gli ausiliari del traffico)
Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI AMM.VE ACCERT.	violazioni amministrative (es. edilizia, commercio, strada, spiaggia)	101.401	93.498	102.046	109.530	102.341 (diminuzione dovuta alle disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 - lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)
Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI PENALI ACCERT.	notizie di reato	1050	858	818	524	438 (di cui 120 relative a violazioni di disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19)
Settore Polizia Locale	ORE VIGIL. E PATTUGL. TER		510.280	547.354	657.952	765.927	322.487
Settore Polizia Locale	VEICOLI CONTROLLATI		95.816	105.212	112.763	113.204	111.682
Settore Polizia Locale	INCIDENTI STRAD.RILEVATI	incidenti stradali se rilevati da PL.	1.263	1.301	1.393	1.174	953 (diminuzione dovuta alle disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 - lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-COMM.		3.860	4.042	3.464	3.738	3.362
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-EDILIZ		3.160	3.858	4.241	3.821	3.592 (diminuzione dovuta alla sospensione delle attività di cantieri edili e stradali disposti dalle norme per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19)

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Disabili coinvolti in progetti Asl con finanziamento comunale (N. ACCESSI)	742	808	768	721	685
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl disabili	1.318.532,34	1.232.160,00	1.195.808,00	1.241.012,41	481.815,36
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Minori coinvolti in progetti Asl con fondi Comune (N. ACCESSI)	1213	1155	1250	1180	1146
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl minori	4.101.742,09	4.123.495,00	4.018.164,00	3.025.971,00	2.492.483,74
Dipartimento servizi di comunità	Emergenza abitativa	Alloggi assegnati per casi di emergenza abitativa (sfratti ecc)	1	6	4	4	0
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	2	3	3	3	3
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	PROGETTI ESTREMA POVERTA'	14	14	18	13	13
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti su progetti povertà estrema	400.625,00	351.100,00	676.700,00	457.430,93	321.800,00

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	33	34	38	39	45
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	311.714,16	260.556,63	280.325,95	366.739,87	425.060,72
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	80	91	113	73	84
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	319.854,39	481.086,58	432.692,55	349.444,72	387.314,49
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	24	35	33	51	26
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (minimi vitali)	56.955,56	76.576,89	82.555,28	73.992,12	59.418,06
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	11	17	17	38	21
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	25.275,00	27.450,00	38.879,13	50.734,20	53.925,00

Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo una tantum	123	131	115	85	61
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi una tantum anziani	71.284,15	75.173,20	54.409,24	33.409,21	30.769,52
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Adulti disabili con contributo una tantum	25	28	10	17	13
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per adulti disabili con contributo una tantum	15.052,56	16.811,45	15.029,77	15.385,57	8.784,72
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: DOMNDE PRESENTATE	1443	1474	1435	1.650	1.483
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: BENEFICI EROGATI	1275	1322	1152	1.217	1.337
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO A BANDO TIA	245.000	245.000	245.000	245.000	245.000
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	CONTRIBUTO FAMIGLIE 4+ FIGLI: BENEFICI EROGATI	132	136	128	128	138
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO STANZIATO PER CONTRIBUTI FAMIGLIE 4+ FIGLI	46.699,65	46.725,33	46.971,39	46.823,89	46.823,89
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	ASSEGNO MATERNITA MADRI NON LAVORATRICI: BENEFICI EROGATI	171	170	180	187	160
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	VERIFICHE DSU EFFETTUATE	2.118	2.048	2.285	2.452	3.960
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - N. UTENTI	15	17	10	13	-
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - IMPORTO DISTRIBUITO	38.444,70	34.009,53	30.673,85	23.710,15	-
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI-IMPORTO STANZIATO	84.806,00	89.767,44	93.490,98	60.029,16	-
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	Domande reddito di Libertà	5,00	14,00	25,00	-	-
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	Gestione verifiche ore utenti SAD. Numero di utenti gestiti nell'anno	14.250,00	9.942,00	-	-	-

Per quanto riguarda i contributi ad integrazione delle rette di ricovero, si conferma per il 2024 la tendenza ad un leggero ribasso degli ingressi di anziani ospiti in strutture private.

Anche nelle strutture accreditate rispetto alla scorsa annualità si rileva una leggera flessione nel numero degli utenti mentre si è incrementata la relativa spesa.

Relativamente ai sussidi "Alternativi Ricovero" e "Minimi Vitali", i dati mostrano un sostanziale mantenimento sia del numero di anziani che percepiscono il contributo che della relativa spesa. Questi utenti vengono

sostenuti anche con altri interventi come ad esempio l'assegno di cura, il reddito di cittadinanza o gli interventi una tantum.

Tendenza al mantenimento per i contributi "Una Tantum Anziani" e "Una Tantum Disabili" che soffrono soprattutto il caro energia e il caro affitti.

Mantenimento anche per quanto attiene alla raccolta delle domande per gli "Assegni alle madri non lavoratrici" che sono di competenza istruttoria dei Comuni, mentre Inps è considerato per legge, Ente liquidatore.

Sostanziale mantenimento sia in numero di utenti che di spesa per gli altri bandi/raccolta domande gestiti dall'ufficio:

- **Rimborsi spese viaggio disabili (finanziato dalla Regione nella programmazione Disabili)**

La fatturazione del servizio trasporto disabili avviene trimestralmente sulla base dei servizi posti in essere dal Comune la cui fatturazione nei confronti degli utenti costituisce una forma di compartecipazione alla spesa del servizio stabilita a livello Distrettuale. Il totale delle fatture non è rappresentativo del numero di utenti che variano di trimestre in trimestre nel numero pur ripetendosi le medesime persone per la grande maggioranza di esse, ma rappresenta comunque un indicatore di numerosità totale da raffrontare con le future annualità.

- **Bando riduzioni Tari (finanziato dal Comune con euro 245.000)**

La verifica delle ore di assistenza domiciliare, **il cui servizio è svolto dalle quattro cooperative incaricate**, rappresenta anch'esso (come per la fatturazione disabili) un numero espressivo di numerosità totale, pur ripetendosi i medesimi utenti di mese in mese. Il servizio ha come finalità quello di verificare che le cooperative svolgano l'effettivo numero di ore di assistenza richiesto in fase di primo inserimento da parte delle Assistenti Sociali e si fonda sul confronto tra le ore programmate dalle AS per ciascun utente e quelle effettivamente erogate dalle Cooperative.

Dipartimento	Ambito rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	27	28	28	19	19
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	954	564	514	570	607
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	42084	36.697	32.941	35.494	33.009
Dipartimento servizi di comunità	Area disabili	Miglioramento - processi interni	ASS DOMICILIARE: ORE MEDIE(Ore assistenza domic/utenti assistenza domic)	44,11	65,06	64,09	62,27	54,38
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	37	34	34	28	29
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	932	1.387	901	1.388	1.445

Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. utenti disabili con assistenza domiciliare	370	223	85	117	118
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	ore assistenza domiciliare erogate a disabili	29162	12.921	9.748	14.876	13.124
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	152	92	144	130	130
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza- Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	3	5	5	1	3

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	domande accolte/domande presentate (domande accolte = assegnazione alloggi; domande presentate=domande presenti nella seconda graduatoria dell'anno, ossia quella al 30/9(che normalmente contiene tutte le domane al 31/03 più alcune nuove);	Miglioramento - processi interni	36/2227=1,61%	45/2072=2,17%	70/1907=3%	20 / 1940=1%	25 / 1802=1,3%
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE ERP (non comprende integrazioni a domande già in essere)	Miglioramento - processi interni	283	425	370	182	122
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE ERP da graduatoria anno precedente	Miglioramento - processi interni	2072	1.907	1.940	1.796	1.730
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI ERP ASSEGNATI e mobilità per cambi autorizzati	Miglioramento - processi interni	48	45	70	32	25
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO ALLOGGI ERP	Miglioramento - processi interni	1194	1.194	1.194	1.195	1.195
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO FAMIGLIE RESIDENTI	Miglioramento - processi interni	68.978	68.746	68.601	68.009	67.591
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente	Miglioramento - processi interni	84	182	60		

Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente (graduatoria luglio)	Miglioramento - processi interni	640	544	466	416	415
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO ASSEGNATI	Miglioramento - processi interni	12	13	9	15	2
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO DISPONIBILI	Miglioramento - processi interni	318	318	318	318	318
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE: N. INTERVENTI	Miglioramento - processi interni	8	1	0	0	0
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CONTRIBUTO AFFITTO ACCOLTE	Miglioramento - processi interni	domande in fase di verifica	1907	1.628	1.753	796
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	Progetti dei piani di Zona Area Carcere (numero e risorse impiegate)	Miglioramento - processi interni	n. 4 progetto (251.633,96)	n. 4 progetti (400.457 euro)	n. 3 progetti per 104.155,00		
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	GESTIONE DELLA QSFP A FAVORE DEI BENEFICIARI DI RDC (assunzioni a t.d., gare per attivazione servizi educativi e per tirocini e convenzioni per PUC)	Miglioramento - processi interni	1.427.156,26	68.746	1.656.064		

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Nidi infanzia	Innovazione	65%	69%	70%	64%	Valore non paragonabile
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,6	8,7	8,6	8,6	Valore non comparabile

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Lattanti (rif. Reg. 0,20 = 1 su 5)	Miglioramento - processi interni	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori Piccolissimi (rif. Reg. 0,14 -0,20 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Piccoli (rif. Reg. 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Medi (rif. Reg.0,10 - 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Rapporto tra numero di educatori e Grandi (rif. Reg. 0,10 = 1 su 10)	Miglioramento - processi interni	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di rinunce durante il periodo di inserimento in rapporto ai frequentanti;	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1/475= 0,2%	1/475= 0,2%	4/488=0,8%	9/487=1,8%	8/490=1,6%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	GG APERTURA		185	187	185	198	187
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Popolazione 0-3 anni		2802	2757	2723	2.928	2.747
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Domande presentate		1110	821	821	751	753
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Totale iscritti graduatoria unica Nidi comunali al 31/12		632 (484 gest. Dir.+125 Asp + 23 privati)	618 (475 gest.diretta+ 125 ASP + 18 convenzione da privati)			
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi Infanzia comunali al 31/12 (inizio anno-ritiri+sostituzioni)		526	475/947= 50,15%	488	487	489
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi comunali - Sezioni esternalizzate		109	76	76	76	76
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti complessivi (sia posti gestiti autonomamente che posti riservati graduatori comunali)		0	235	211	197	194
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti riservati Comune		0	10	10	10	10

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi privati autorizzati (com Overbooking)		437	450	323	323	385
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN17 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. NIDI INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE * 100)	Miglioramento - processi interni	526/1110 = 47,39%	475/947= 50,15%	488/821= 59,44%	487/751 = 64,85%	490/753= 65%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN13 COPERTURA TOTALE SU POPOLAZIONE ((Iscritti totali/ popolazione)*100)	Miglioramento - processi interni	526+437/2802 = 34,37%	(475+450+235)/ 2757 = 42%	929/2723= 34,1%	1386 / 2928 = 47,33%	935 / 3108= 30%

Dipartimento	servizio o ambito di rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Scuola infanzia	Innovazione	62%	71,00%	66%	63%	Valore non paragonabile
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	La media ponderata (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) dei giudizi di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,5	8,6	8,6	8,6	Valore non comparabile
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	rapporto (rinunce durante l'inserimento, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	7/1216 =0,5%	7/1216 =0,5%	4/1209=0,3 %	4/1209=0,3 %	4/1207=0,3%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	rapporto (abbandoni durante l'anno scolastico, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	7/1216 =0,5%	7/1216 =0,5%	4/1209=0,3 %	16/1209 =1,3%	4/1207=0,3%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Giorni di apertura Scuole infanzia		185+20gg di luglio	187	185	198	188
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti totali (somma iscritti comunali+statali+private convenzionate)		2685	2.814	2.022	2.767	3.055
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti scuole infanzia comunali al 31/12 (inizio a.s.+ritiri+sostituzioni)		1172	1.218	1.206	1.209	1.207

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Popolazione 0-3 anni		3195	3.183	3.438	3.599	3.635
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	DOMANDE PRESENTATE		1511	1.611	1.570	1.582	1.596
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti paganti Scuole infanzia comunali (al 31/12)		1162	1.201	1.194	1.209	1.182
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti esenti scuole infanzia comunali (al 31/12) esoneri Asl		10	13	20	21	21
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia statali		788	763	894	829	850
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia private convenzionate		725	828	978	729	998
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	SM05 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. SC INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE)	Miglioramento - processi interni	1172/1511 = 77,56%	1218/1611 =77,57%	1206/1570= 76,82%	1209/1582= 76,42%	1207/1596 =75,62%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	SM04 COPERTURA COMUNE/POPOLAZIONE (ISCR. SC INF COMUNALI/POPOLAZIONE 3 6 ANNI)	Miglioramento - processi interni	1172/3195 = 36,68%	1218/3183 = 35,4%	1206/3438= 35,08%	1209/3599= 33,59%	1207/3582 = 33,70%

Dipartimento	servizio o ambito di rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2024	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole primarie	Iscritti Scuole primarie pubbliche statali	Indicatore di contesto	5.454	6.247	5386	5.515	5.608
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Pasti scuole materne statali	Miglioramento - processi interni	136.951	117.533	110054	101.186	59.919
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -sistema scolastico paritario	Iscritti Scuole private (infanzia, primaria, secondaria I grado)	Indicatore di contesto	2693	Infanzia963 +Primarie 902 +Secondarie 375= Tot 2240	Infanzia1019 +Primarie 883 +Secondarie 370= Tot 2272	Infanzia1225 +Primarie 1548 +Secondarie 531= Tot 3304	2402 (infanzia 1048), (primaria 959)+ sec. I° grado 395)
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole secondarie I grado	Iscritti Scuole media 8secondaria I grado)	Indicatore di contesto	3563	3.020	4.263	3.779	3.779

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Sistema gestione qualità	N.dipendenti coinvolti	Miglioramento - processi interni	73	73	73	81	164
----------------------------------	--	------------------------	----------------------------------	----	----	----	----	-----

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	73	73	73	73	72
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	156	158	142	89	62
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	119.192	121.838	103.026	20.369	17.120
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	168	174	167	154	130
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	94.288	87.779	109.650	85.842	50.988
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	138.481	129.392	130.775	104.346	64.064

Dipartimento	Denominazione Indicatori	Descrizione indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	7	6	7	7	8
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	5	5	5	4	4
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	0	0	1	2	3
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	2	1	1	1	1
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	3	2	2	2	2

Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	4	4	5	5	6
--	---------------------------	---	---	---	---	---	---

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	2.500	2.500	15.700	260.000	177.688
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	1	1	37	86	60
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	0	0	11	3	5
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	1	1	6	83	55
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	2	2	5	6	8
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	68	79	64	38	23
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	79	99	64	41	28
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	52.500	42.500	55.700	260.000	93.150

Tema strategico 5 – Cultura e opportunità

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	Museo della Città e Domus - numero complessivo di visite		43.378 (Museo) e 33.914 (Domus)	32.265 (Museo) 34.405 (Domus)	38.285 (Museo) 39.173 (Domus)	21.303	18.808
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	Museo della Città e Domus - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici		25776	21120	10.169	1.260	952

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	SPETTATORI SAGRA MUSICALE MALATESTIANA	14.885 (11.035 per 34 concerti +3.850 per 15 incontri)	12.949 (9.879 per 30 concerti +3.070 per 13 incontri)	11.442 (8.768 per 23 concerti +2,674 per 11 incontri)	5.076 (4.355 per 19 concerti + 721 per 11 incontri)	6.355 (5.607 per 29 concerti + 748 per 4 incontri)
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	RAPPRESENTAZIONI SAGRA MUSICALE MALATESTIANA	totale 49 (Sagra n. 34 concerti, 15 incontri con il pubblico)	43 (30 concerti +13 incontri per il pubblico)	34 (23 concerti +11 incontri per il pubblico)	30 (19 concerti +11 incontri per il pubblico)	33 (29 concerti +4 incontri per il pubblico)

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI LIBRARI		91.093	81.934	69.989	49.395	43.654
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		20.471	23.905	25.609	32.373	3.647
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	56,98% = 85.659 (di cui nuovi 3143) / 150.343	54,86% = 82.516 (3.511 nuovi) / 150.423	52,56% = 79.005 (2.803 nuovi) / 150.305	50,74% = 76.202 (1636 nuovi) /150195	49,49% =74566 (890 nuovi)/150654
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,60 = 91.093/150343	0,54 =81.934/150.423	0,46 = 69.989 /150.305	0,32 = 49.395 /150.195	0,28 = 43654 / 150654
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,62 = 387964 + 6677 (nuove) = 394.641/150343	2,57 = 382.432 + (nuove) 5.532 = 387.964 / 150.423	2,54 = 377.663 + (nuove) 4769 = 382.432 / 150.305	2,51 = 377.663 / 150.195	2,42 = 365478 / 150654
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	INFORMAZIONI E RICERCHE BIBLIOGRAFICHE	Totale delle informazioni semplici e complesse erogate dalla Biblioteca	120.460	133.685	121.077	97.710	25.097
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	numero nuove acquisizioni per abitante;		0,04 = 6677/150343	5.532 / 150.423 = 0,04	4.769 / 150.305 = 0,03	12.185 / 150.195 = 0,08	5801/150654 = 0,03

I dati a consuntivo dell'anno appena trascorso raccontano una Biblioteca Gambalunga sempre molto frequentata e in grande movimento. Nel 2024 la Gambalunga ha offerto i suoi servizi a **196.405 persone** (+21% rispetto al 2023). Sono stati dati in prestito **91.093 libri** (+11 % rispetto al 2023), di cui 33.912 ai

giovani lettori della Biblioteca dei Ragazzi. Dati che indicano il pieno superamento della crisi pandemica e un'affezione alla lettura dei libri di carta che mantengono la loro piena usabilità accanto alle letture su supporto digitale, il cui uso è pure in costante, straordinaria crescita, come mostrano i dati sui prestiti digitali (ebook, audiolibri, riviste e quotidiani online) forniti dal Servizio statistico regionale, misurati cumulativamente sul sistema bibliotecario regionale. Dati non misurabili sulle singole biblioteche che hanno il bacino degli utenti in comune e condiviso.

Ai servizi offerti nel 2024 si è aggiunta l'attivazione di un nuovo servizio di **facilitazione digitale** realizzato attraverso due distinte iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): "Sportelli digitali, cittadini connessi", sostenuto da un volontario del Servizio civile digitale e "Rimini: il digitale è a portata di mano", progetto dell'Amministrazione comunale finanziato con fondi regionali. Il nuovo punto di facilitazione ha supportato complessivamente 356 utenti.

Appare molto rilevante il numero degli utenti attivi, cioè gli utenti iscritti che almeno tre volte nell'anno hanno preso in prestito un libro. Nel 2024 sono stati 8789 a fronte dei 8254 del 2023 (+6,5%) e dei 3797 del 2022 (+131%). Un risultato che premia l'efficacia delle politiche di promozione della lettura, da mettere in correlazione con il numero di eventi e attività culturali organizzate per promuovere i libri e la lettura in città.

Altro dato qualificante della performance 2024 è quello che riguarda il numero di eventi e di attività promozionali organizzate. Alla lettura, ai libri, alla conoscenza della storia della città e della cultura contemporanea sono stati dedicati 154 eventi tra laboratori di lettura, presentazioni con gli autori, conferenze, mostre e concerti, partecipati complessivamente da 16.909 persone (+14%). Tra i più significativi quelli dedicati alla ricorrenza storica dell'80° anniversario della Seconda guerra mondiale (11 eventi, 1408 partecipanti), la rassegna Libri da queste parti (35 incontri, 2240 partecipanti), le rassegne estive "Voci allo specchio" e "La Storia immaginata" (10 incontri, 1108 partecipanti), lo Strega Tour (385 partecipanti), le mostre della Biennale del disegno nelle sale antiche (2872 visitatori), le mostre fotografiche "Stat-ti jazz" e "The Invisible Breasts – Seni Invisibili" alla Galleria dell'Immagine (3044 visitatori). La partecipazione agli eventi culturali segna un incremento significativo, da correlare all'aumento del numero degli eventi in presenza. Un dato incoraggiante che mette in luce la funzione sociale della biblioteca. Le biblioteche devono essere luoghi che educano alla lettura e alla relazione: ci si va anche per socializzare, per assistere alla presentazione dei libri, per partecipare alle attività di lettura condivisa. Soprattutto per i giovani e i giovanissimi, le biblioteche rivestono un importante ruolo sociale, complementare a quello della scuola.

Solido e irrinunciabile rimane il rapporto con le scuole e l'Università. Nel corso dell'anno 211 classi e 4.366 **bambini e ragazzi** delle scuole primarie e superiori hanno partecipato alle visite didattiche e alle attività a loro dedicate. Mentre si è consolidata la tendenza positiva delle visite scolastiche (+17%), si è ridotto il numero delle visite guidate alle sale storiche (-26%). Va notato che la misurazione riguarda le visite a gruppi organizzati e non gli accessi dei visitatori occasionali, che sfuggono alla misurazione. Per questo vale la pena considerare anche per l'ingresso alle sale storiche la predisposizione di un sistema automatico contapersone correlato al varco antitaccheggio. È continuata con risorse dell'Ente l'iniziativa "Libri in cargo bike", avviata nel 2021-2022 grazie a fondi europei, per portare direttamente a scuola i libri della biblioteca verso le scuole materne e primarie (10 scuole e 49 classi coinvolte), mentre per gli studenti degli istituti superiori è attivo un analogo servizio di prestito in classe chiamato "Mystery Box" (25 classi coinvolte).

Risulta in flessione l'attività legata alla comunicazione sui canali web e social. Sono stati 570 i post pubblicati complessivamente sui principali social network (-32%). Dopo Facebook, Instagram e YouTube la Gambalunga approda anche su Spotify con la produzione di podcast dedicati al racconto della guerra a Rimini nell'ottantesimo anniversario dai fatti accaduti (2721 gli ascolti su Spotify, nuovo dato). È di 154.112 il dato di copertura della pagina Facebook, 19.120 la copertura della pagina Instagram, 19.981 le visualizzazioni di contenuti video pubblicati dalla Biblioteca su YouTube, mentre sono 95.131 le pagine visualizzate sul sito Internet (-34%). Al di là di un effettivo possibile calo degli accessi al sito, la riduzione deve tener conto sia di una interruzione del tracciamento automatico dei dati per attività di aggiornamento informatico del sito, sia della diversa modalità adottata di gestione dei cookies che non misura le visite degli utenti che li rifiutano. Dopo Facebook, Instagram e YouTube la Gambalunga approda anche su Spotify con la produzione di podcast dedicati al racconto della guerra a Rimini nell'ottantesimo anniversario dai fatti accaduti.

In conclusione, l'aumento progressivo dell'utilizzo digitale non sottrae presenze e lavoro alla Biblioteca. Le biblioteche sono luoghi che educano alla lettura e alla relazione: ci si va anche per socializzare, per assistere alla presentazione dei libri, per partecipare alle attività di lettura condivisa. È importante affezionarsi alla lettura: che sia fatta sulle pagine di carta o su un tablet, leggere rimane un esercizio cognitivo irrinunciabile per costruirsi le competenze informative e contrastare l'analfabetismo funzionale ed emotivo. Per questo le attività di promozione della lettura sono state sostenute con vigore.

L'andamento oscillante e talvolta fortemente contrastato, se comparato negli anni, di alcuni dati all'interno dei singoli settori va letto come compensazione tra attività di back office e di front office, a fronte di una forte oscillazione della domanda dall'esterno e di una risposta flessibile e pronta da parte delle risorse umane disponibili. Un segno di flessibilità organizzativa e di prevalente qualità delle risorse umane che prestano servizio in questa struttura organizzativa, di cui va dato atto.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	9222	7.016	4.244	1.855	2.337
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	104	82	45	15	49
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONE CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	662	632	776	792	136
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI INIZIATIVE FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	900	2.470	865	1.175	1.120
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziativa dedicate a Fellini	26	22	13	19	15
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	10	10	10	9	4
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROGETTI SPECIALI		6	9	3	6	7
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	ADDETTI		8	8	5	5	3
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	58	34	44	63	112
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	743	872	1.259	7.876	1.236
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		4410	2550	656	455	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata Arena lido con 7688 spettatori,

							Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua)
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		81	59	23	11	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata Arena lido per un totale di 43 proiezioni, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua)
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZ. CIN ETECA		92	92	92	38	32
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI AGOSTINIANI		4812	4.466	3.588	1.400	1.120
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI AGOSTINIANI		23	23	22	4	14
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONI AGOSTINIANI		570	540	540	754	104

Il 2024 è stato l'anno delle mostre temporanee, da una parte con il consolidamento funzionale e il riconoscimento del Palazzo del Fulgor, sede del Fellini Museum, come uno degli spazi espositivi della città, dall'altra con la programmazione pressoché continua nell'Ala di Isotta di Castel Sismondo sia con mostre prodotte nell'ambito di progetti interni, come Educazione alla memoria e la Biennale del disegno, sia con mostre che, benché ideate e gestite da terzi, hanno coinvolto la nostra Unità per un supporto sia amministrativo che a livello di comunicazione. Il Palazzo del Fulgor ha ospitato 10 eventi espositivi temporanei di tipo fotografico, pittorico e immersivo: i disegni scherzosi di Fellini, gli schizzi progettuali di Trubbiani, le foto e i ritratti di Tognazzi e Mastroianni, i manifesti cubani e i dipinti di Boschetti, l'installazione che ha rievocato la tempesta Vaia, per citare alcuni.

L'attività di studio e di ricerca a favore in particolare della divulgazione della conoscenza del cinema di Fellini, oltre che attraverso una quota dell'attività espositiva sopra richiamata, è proseguita con il riordino di alcune sezioni dell'archivio (i copioni radiofonici, le carte relative ai documenti sulla censura, l'acquisizione di circa 2000 volumi della biblioteca personale di Fellini), la raccolta, ai fini della pubblicazione, della rassegna stampa del film La strada e l'organizzazione, tra convegni, presentazioni, proiezioni, laboratori e conferenze, di 26 iniziative contro le 22 del 2023.

L'attività più strettamente bibliotecaria indirizzata allo sviluppo, trattamento, consultazione e prestito delle collezioni prosegue. Per meglio evidenziarne l'impatto si propone di sostituire l'indicatore attualmente adottato e limitato al rapporto tra patrimonio e abitanti con i seguenti indicatori: circolazione di DVD (prestiti / patrimonio), circolazione di libri (prestiti / patrimonio) e incremento (acquisizioni / patrimonio). All'interno di quest'ultimo, è compresa l'acquisizione di un fondo di disegni di Federico Fellini non rilevante per numero (27), ma rilevante per il loro significato.

Per ampliare i pubblici e facilitare la fruizione del Fellini Museum sono state programmate visite guidate, stretti accordi di comarketing, realizzata un'audioguida in forma di webapp e lanciato un progetto speciale riservato alla "terza età" coinvolgendo gli undici centri sociali per gli anziani attivi nel territorio comunale. I visitatori del Museo sono stati 47597 contro i 46825 del 2023. Al cinemino, la piccola sala ricavata al Palazzo del Fulgor, sono stati programmati 42 film contro i 39 del 2023.

Nella sala della cineteca, all'arena degli Agostiniani e al cinema Fulgor, nelle giornate riservate al Comune, sono state programmate una serie di proiezioni sia come eventi isolati che all'interno di rassegne tematiche,

alcune in collaborazione con terzi, sia pubblici che privati per un totale di 104 appuntamenti contro gli 82 del 2023 per un numero complessivo di spettatori di 9222 contro i 7016 del 2023.

Si confermano l'interesse e l'impegno a collaborare per la realizzazione di iniziative non solo felliniane in particolare con i festival che hanno sede nel territorio comunale o qui una loro ramificazione, con gli istituti scolastici e con le Università. La collaborazione con la Film Commission Regionale si è concretizzata con il supporto logistico e amministrativo a sei produzioni cinematografiche, che avendo comportato impegni di entità diversa, sono state raggruppate in un unico dato. Rilevante la partecipazione al Progetto Europeo Interreg Italia Croazia.

Questa Unità ha contribuito inoltre alla compilazione del dossier di candidatura di Rimini capitale italiana della cultura e sta collaborando alla realizzazione di Cantiere Junior, un progetto rivolto ai giovani tra i 18 e i 23 anni che deriva da quell'esperienza di candidatura.

Attività sempre sostenute e accompagnate da un impegno amministrativo e contabile e di comunicazione, sia cartaceo che sui canali social i cui numeri registrano un incremento significativo rispetto al 2023: 164 determine contro 136, 946 tra post/newsletter, comunicati/storie contro 687. Ha registrato un incremento significativo la produzione di fatture attive nel 2024. Per questa ragione abbiamo aggiornato l'indicatore relativo.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2024	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA		3.458	3.348	1.931	1.262	0 - La Stagione Lirica 2020 ha subito una totale cancellazione a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		22.199	21.584	21.843	7.613	9.847
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		4.994	3.700	2.676	1.188	3.017
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	SPETTATORI TOTALI	Somma spettatori Teatro Galli+Atti	27.193 (22.199 Galli +2.938 Atti + 2.056 sala balletto- msica e palcoscenico teatro Galli)	28.284 (21.584 Galli +3.700 Atti + 3.000 sala balletto- musica e palcoscenico teatro Galli)	24.519 (21.843 Galli +2.676 Atti)	9.365 (7.613 Galli +1.188 Atti + 564 altri luoghi)	15.988 (3.017+9.847+3.124)
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		7	7	4	5	0
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		43	41	50	18	17
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		45 (14 Atti +31 altri luoghi)	38 (16 atti +22 altri luoghi)	13	16	14
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	RAPPRESENTAZIONI TOTALI STAGIONE TEATRO GALLI - TEATRO ATTI + ARENE ESTIVE		88 (43 galli + 14 atti +31 altri luoghi sala balletto- sala musica e palcoscenico teatro galli)	79 (41 galli + 16 atti +22 altri luoghi sala balletto- sala musica e palcoscenico teatro galli)	63 (50 galli + 13 atti)	43 (18+16+9 altri luoghi)	53 (14+17+22)

Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	683 (posti in vendita) - 818 capienza reale	818	818	680	680
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150	256	256	150	150
Dipartimento Città dinamica e attrattiva -Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	280	280	280	290	290

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 29 ottobre 2024, n. 395 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 22 settembre 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 26 settembre 2023, n. 308;
- per il personale titolare di incarico di elevata qualificazione dal Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, di cui all'articolo 16 comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16 novembre 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Risorse protocollo n. 456662 del 30 dicembre 2024 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2024", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti, relative all'anno 2024, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2024 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di elevata qualificazione, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di elevata qualificazione, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo collegato alla performance (cd. incentivo al merito e alla produttività) è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di elevata qualificazione è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

Ai sensi del CCDI sottoscritto in data 16 marzo 2023 vigente dall'anno 2023, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di incarico di elevata qualificazione che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai sensi del vigente sistema di

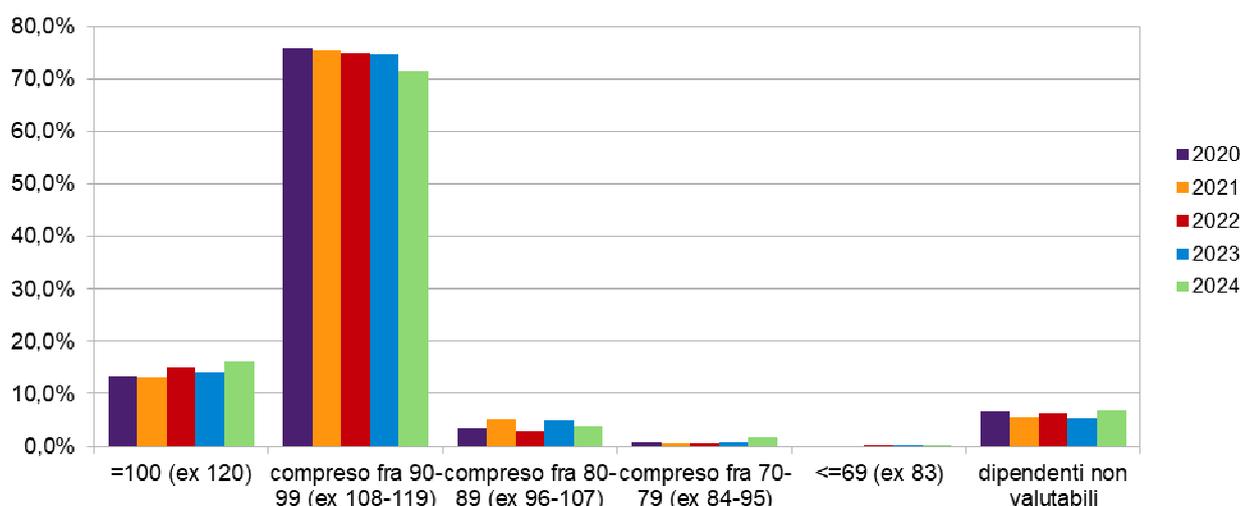
valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

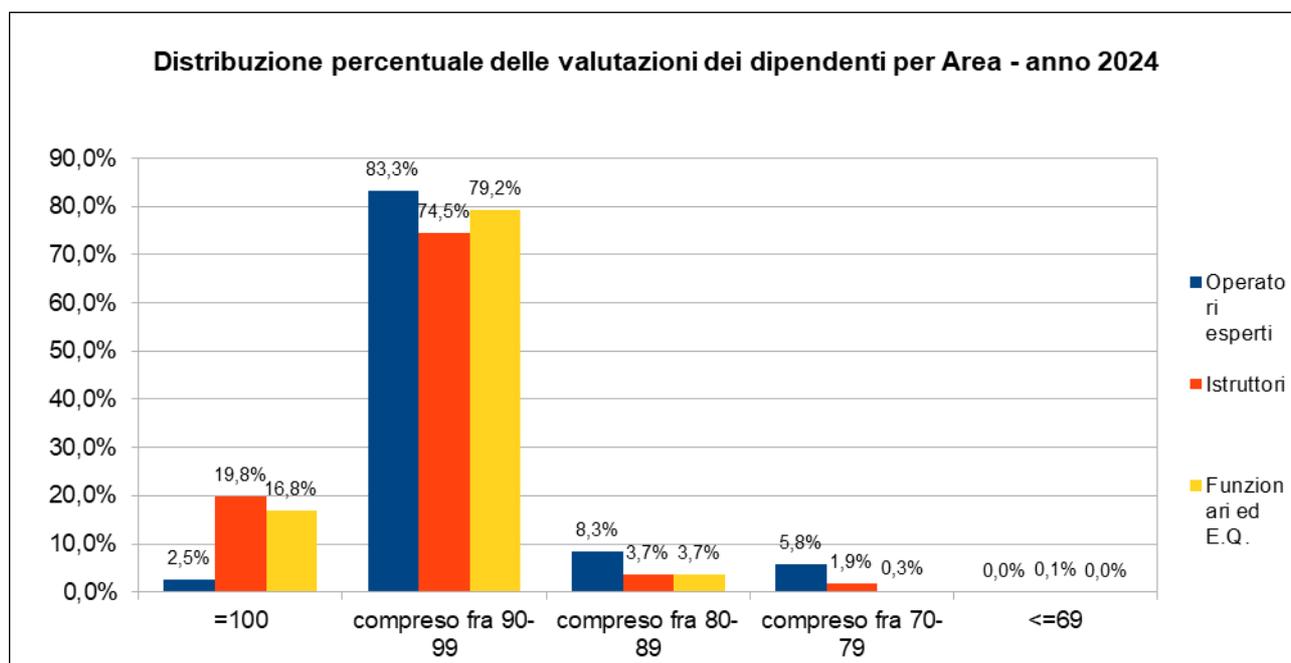
Complessivamente su n. 1139 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, n. 1 dipendenti ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 21 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 48 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 874 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 195 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente dall'anno 2023 è pari a punti 100, mentre fino all'anno 2022 il sistema valutativo prevedeva un punteggio massimo pari a punti 120. I dipendenti non valutabili, pari a 82 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2024 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

punteggio valutazione	2020	2021	2022	2023	2024
=100 (ex 120)	13,5%	13,1%	15,0%	14,1%	16,0%
compreso fra 90-99 (ex 108-119)	76,0%	75,4%	75,0%	74,8%	71,6%
compreso fra 80-89 (ex 96-107)	3,5%	5,2%	3,0%	4,8%	3,9%
compreso fra 70-79 (ex 84-95)	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	1,7%
<=69 (ex 83)	0,0%	0,0%	0,1%	0,2%	0,1%
dipendenti non valutabili	6,5%	5,6%	6,4%	5,4%	6,7%
	100%	100%	100%	100%	100%

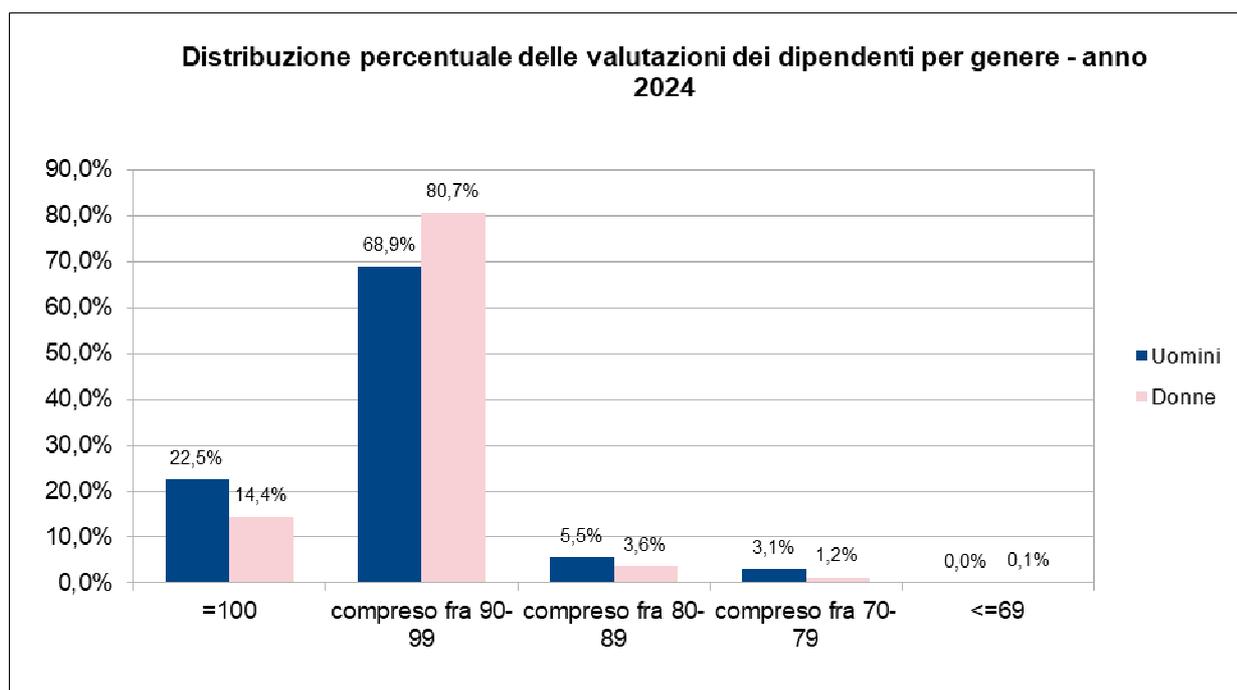
Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti - anni 2020-2024



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 42 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è pari a 96 punti, con una deviazione standard di 4,69; la mediana della distribuzione si attesta a 97 punti, mentre il punteggio più frequente (moda) è 96. Rispetto all'area di appartenenza, si evidenzia che l'area degli Operatori esperti presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle aree degli Istruttori e dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, mentre le valutazioni massime (100/100) sono principalmente assegnate al personale dell'area degli Istruttori e dell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 383 uomini e 756 donne con una media di 95 per gli uomini e 96 per le donne. La distribuzione dei punteggi valutativi conseguiti distinti per genere è evidenziata nel grafico seguente, da cui si rileva la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (100/100).



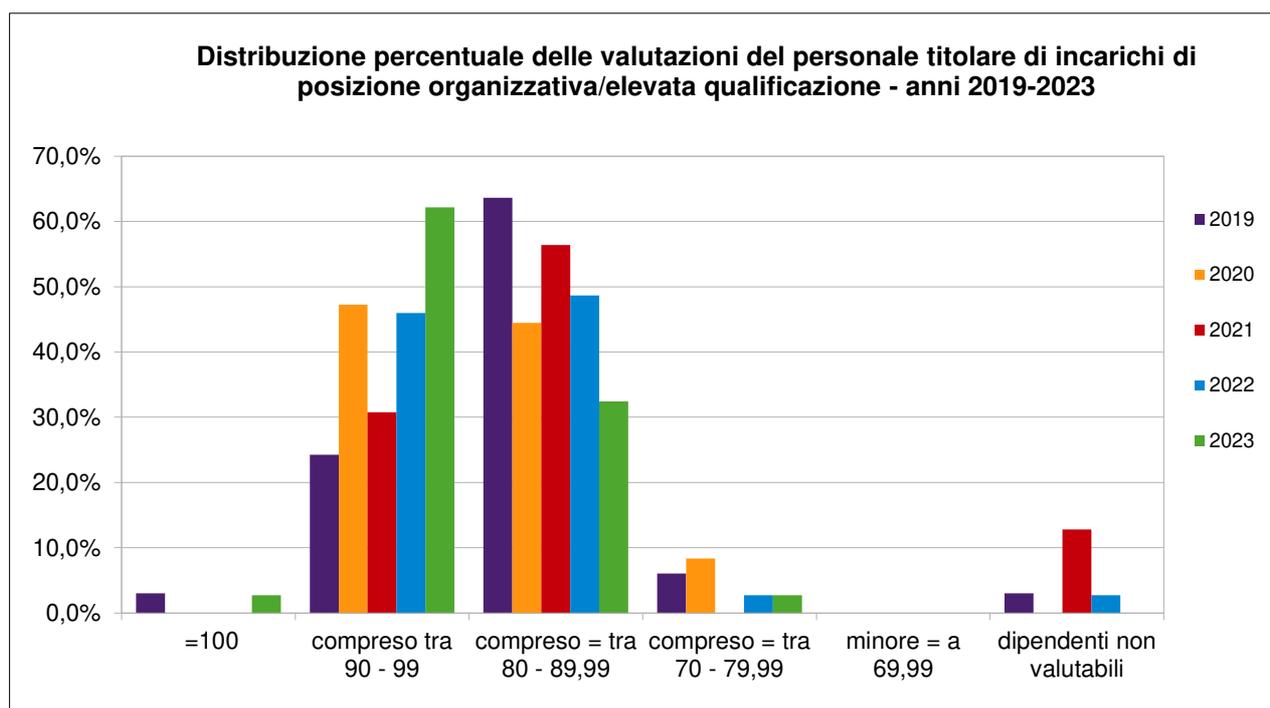
Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di elevata qualificazione

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di elevata qualificazione dell'anno 2024 non è ancora stato avviato, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2023.

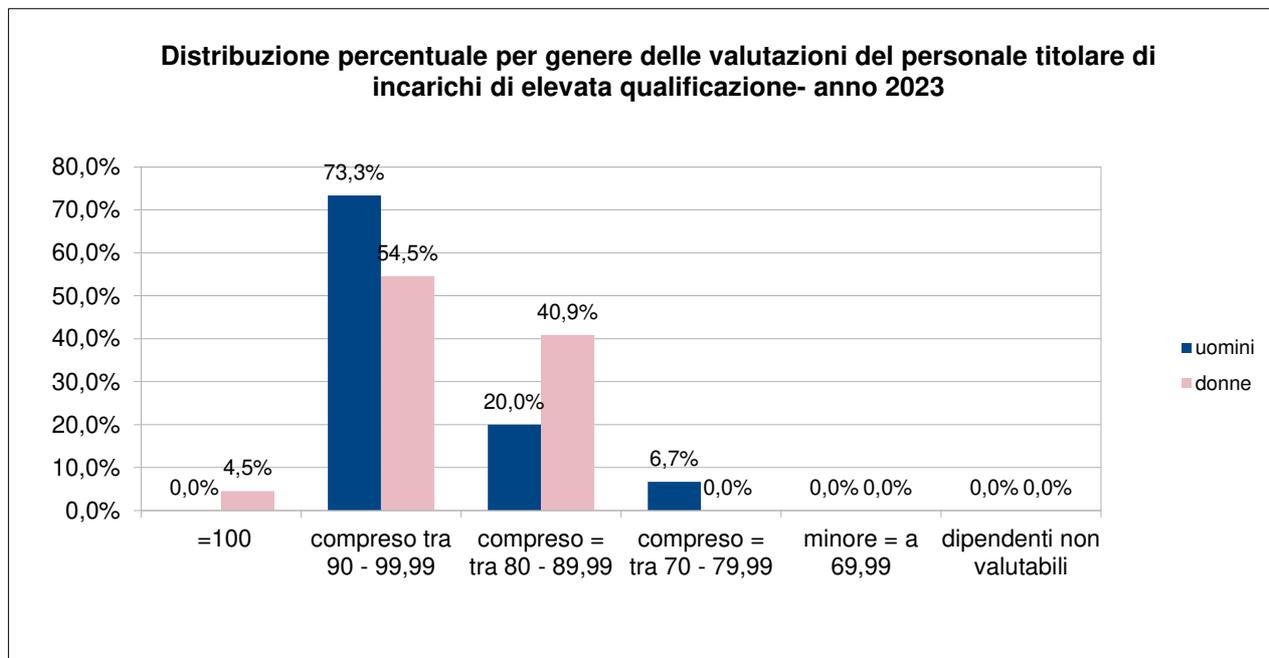
Complessivamente su n. 37 titolari di incarico di elevata qualificazione valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 1 dipendente ha un giudizio compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 12 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 23 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e un incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 77 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 91 punti, con una deviazione standard di 4,9. La mediana della distribuzione si attesta a 91, mentre il punteggio più frequentemente assegnato (moda) è 95.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di elevata qualificazione dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Nessun dipendente incaricati di elevata qualificazione, nell'anno 2023, risulta non valutabile, in quanto non possiede il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa					
punteggio complessivo valutazione	2019	2020	2021	2022	2023
=100	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,7%
compreso tra 90 - 99	24,2%	47,2%	30,8%	45,9%	62,2%
compreso = tra 80 - 89,99	63,6%	44,4%	56,4%	48,6%	32,4%
compreso = tra 70 - 79,99	6,1%	8,3%	0,0%	2,7%	2,7%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	3,0%	0,0%	12,8%	2,7%	0,0%
	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione ha interessato 15 uomini e 22 donne (nessun dipendente risulta “non valutabile”) con una media, rispettivamente, di 90 e 89. Il grafico seguente illustra l’andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte degli uomini.



Relativamente alla valutazione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione dell’anno 2024 va segnalato che il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi all’articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione “certifica la correttezza metodologica dell’utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi”. Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo di valutazione rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata sul sito istituzionale dell’ente, nella sezione Amministrazione trasparente (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-organismi-indipendenti-nuclei-valutazione>), ai sensi dell’articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato “Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull’organizzazione e sull’attività dell’amministrazione”.

Altre informazioni sulla gestione del personale

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2024 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 35 comma 1 lettera a) del CCNL 17 dicembre 2020 per il personale dirigente, risultano pari a 4. Le medesime sanzioni comminate nei cinque anni precedenti al 2024 sono riepilogate nella tabella seguente:

ANNO	N. SANZIONI DISCIPLINARI COMMUNATE
2023	2
2022	3
2021	2
2020	4
2019	7

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia una costante somministrazione dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente per l'anno 2024 in continuità con l'anno precedente. Si evidenzia che nell'anno 2024, dei 25 % dei dipendenti totali dell'Ente che hanno iniziato a frequentare il percorso Syllabus hanno raggiunto l'obiettivo indicato nella direttiva circa il 70% degli stessi.

Nel corso del 2024 ai dipendenti del settore Infrastrutture e Qualità Ambientale, per ottemperare al Dlgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che prevede che dal 1° gennaio 2025, tutti gli appalti di importo superiore a 1 milione di euro debbano essere gestiti in "ambienti BIM" (Building Information Modeling), è stato somministrato un corso di formazione mirato da parte di una società specializzata nel settore.

Inoltre nel 2024 con il progetto Life HELP finanziato dall'Unione Europea, che ha come obiettivo quello di portare ad una maggiore sostenibilità di tutte le attività poste in essere dal Comune di Rimini con lo scopo di ottenere la certificazione ambientale ISO 14001, è stato previsto che tutto il personale dell'Ente venisse informato e coinvolto circa il progetto e i suoi obiettivi, per tale ragione sono stati programmati diversi incontri interni con la partecipazione attiva dell'U.O Qualità Ambientale.

E' proseguita la formazione interna sui temi della sicurezza informatica e privacy dei dati personali, attraverso l'organizzazione di 3 incontri tenuti dal personale del settore U.O Sistema informativo e dalla Direzione Generale.

E' continuato il ciclo formativo iniziato nel 2023 dedicato al nuovo portale gestionale dei dipendenti GPI nei riguardi degli uffici del personale, dal punto di vista economico e amministrativo.

Per il settore Polizia Locale sono stati organizzati i corsi di prima formazione obbligatoria richiesta per gli operatori categoria C assunti a tempo indeterminato e i corsi di aggiornamento professionale.

L'ufficio formazione durante l'anno ha continuato a somministrare ai dipendenti, ove necessario e/o previsto dalla normativa vigente, la formazione online ai dipendenti in "smart working", la formazione online in materia di sicurezza sul lavoro (ai sensi del Dlgs 81/08) ed in materia di privacy, attraverso la piattaforma "Self Emilia Romagna".

Si sottolinea che l'accelerazione nell'uso del digitale, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha determinato un considerevole aumento dei corsi online, che vengono resi disponibili anche spesso gratuitamente per i dipendenti pubblici, condizione che ci ha permesso di arricchire la proposta formativa con iniziative di interesse diffuso, ma anche specifico per i singoli settori.

Si è cercato inoltre di soddisfare, nei limiti delle risorse economiche disponibili, tutte le richieste di iscrizione ai cosiddetti "corsi a catalogo" per le esigenze più specifiche dei vari settori.

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2024, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- " Corso l'attività di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo", rivolto a dirigenti, responsabili e loro collaboratori designati svolto il 29 maggio, 26 giugno e 3 luglio

- "Corso di formazione su protezione dati e sicurezza informatica" tenuto dalla Dott.ssa Imola e dal Dott. Galli diretto a tutti i dipendenti dell'ente, con incontri tenuti il 18 aprile, 26 giugno e 27 novembre;

- Il progetto europeo LIFE HELP (New approach for managing Holistic Environmental governance Practices) –rivolto principalmente all’individuazione e alla successiva attuazione di una serie di azioni a sostegno al processo decisionale delle amministrazioni pubbliche per il perseguimento degli obiettivi da parte delle città di sviluppo sostenibile definiti nell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, rivolto a tutti i dipendenti dell’ente con diversi incontri tenuti il 20 marzo, 27 marzo, 9 aprile, 4 giugno, 11 giugno, 21 giugno, 27 giugno, 2 luglio e 19 settembre e 24 settembre;

- “Formazione personalizzata AEC/BIM livello base riferito ai concetti generali della metodologia AEC/BIM ed in particolare alla normativa vigente, ai processi ed alla figura di riferimento BIM Manager” rivolto ai dipendenti del settore Infrastrutture e Qualità Ambientale;

- “corso di lingua inglese diretto a dipendenti coinvolti nelle attività del progetto europeo “Re Value” per un totale di 50 ore;

- Formazione ai nuovi dipendenti collocati in smart working sui seguenti temi:

- 1) modalità operative del lavoro a distanza, con particolare riferimento alle procedure informatiche per la connessione da remoto;
- 2) sicurezza dei luoghi di lavoro e rischi per la salute, connessi all’utilizzo dei dispositivi tecnologici;
- 3) misure di sicurezza anche comportamentale sul corretto utilizzo dei sistemi informatici e sulla tutela delle informazioni, dei beni o dei materiali dell’Amministrazione;
- 4) normative in materia di protezione dei dati personali;
- 5) codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle regole applicabili al lavoro agile;

- corsi sicurezza sul lavoro e prima formazione per i dipendenti della polizia locale.

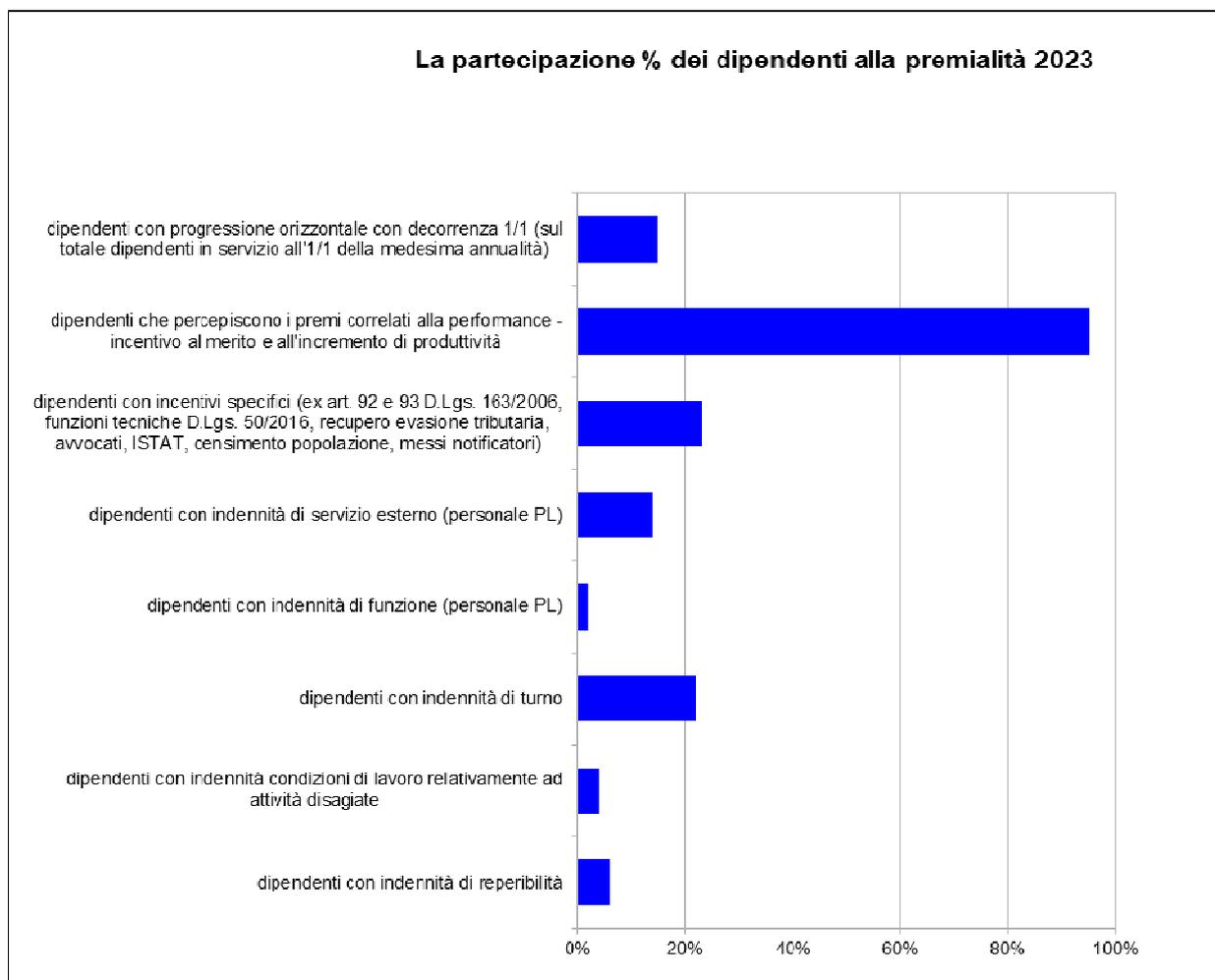
Nella tabella seguente si riepilogano i dati riferiti all’attività formativa svolta dal personale negli anni dal 2016 al 2024.

	valore 2016	valore 2017	valore 2018	valore 2019	valore 2020	valore 2021	valore 2022	valore 2023	valore 2024
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	4210	2059	1526	2903	1817	2551	1773	3254	4327
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	962	549	496	845	621	1004	870	1051	1003
n. giornate formative nell'anno	192	84	75	138	62	160	127	126	76
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	84,24%	48,12%	43,82%	73,99%	54,24%	83,38%	72,02%	85,58%	80,11%

La premialità 2023 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2024, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2023 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

Il grafico sottostante evidenzia la ripartizione percentuale di alcuni istituti incentivanti al personale dell'ente. In particolare, si evince che i premi correlati alla performance c.d. incentivo al merito e all'incremento di produttività vengono erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore, in quanto il 5% del personale non percepisce alcunché (59 dipendenti) e solo il 63% del personale (n. 761 su 1200) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2024

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2024 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022 (Progressioni economiche all'interno delle aree) con decorrenza 1/1/2024.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche all'interno delle aree:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2024	€ 190.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2024	€ 180.550,00

Il budget assegnato è stato ripartito tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo di ogni differenziale ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome per ciascuna area di inquadramento, tenendo conto, separatamente, in un'unica graduatoria di ente, del personale titolare di incarico di elevata qualificazione. Per ogni dipartimento/struttura autonoma sono state redatte tre graduatorie:

- a) una per il personale inquadrato nell'area degli operatori esperti;
- b) una per il personale inquadrato nell'area degli istruttori;
- c) una per il personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Inoltre, per gli incaricati di elevata qualificazione è stata redatta un'unica graduatoria di ente.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica, dato l'esiguo numero degli stessi, è stato inserito nella graduatoria del Dipartimento Risorse. Per il Settore Polizia Locale vengono invece redatte 3 distinte graduatorie di cui al paragrafo precedente.

I requisiti di accesso al sistema delle progressioni all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2024 in ossequio a quanto stabilito dal CCNL 16/11/2022, dal CCDI 22/09/2023 e dalla metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 26 settembre 2023, n. 308, sono qui riepilogati:

- essere dipendenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e non aver beneficiato di alcuna progressione economica nei 24 mesi precedenti alla data di decorrenza della selezione. Ai fini della verifica del predetto requisito si terrà conto della data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata e dell'effettivo servizio svolto nell'ente da tale data fino alla data di decorrenza della progressione economica per cui si concorre. Inoltre, al fine del soddisfacimento del requisito dei 24 mesi si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato nei cinque anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nella medesima area e nel medesimo profilo di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore alla multa nel biennio precedente alla data della selezione; qualora il dipendente abbia un procedimento disciplinare in corso alla data di decorrenza della selezione, egli verrà ammesso con riserva alla procedura e, ove si collochi in posizione utile nella graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale, la liquidazione del differenziale verrà sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento disciplinare al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, al dipendente non verrà attribuito il differenziale stipendiale la cui liquidazione era stata sospesa; si precisa che la medesima disposizione dettata per i procedimenti in corso verrà applicata anche ai procedimenti disciplinari sospesi ai sensi dell'articolo 55-ter del D.Lgs. 165/2001 in attesa dell'esito dei procedimenti penali correlati. Successivamente, effettuati 24 mesi di servizio effettivo dall'attribuzione del differenziale stipendiale con sospensione della liquidazione, il dipendente concorrerà nuovamente con riserva alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree. Qualora, all'esito del procedimento disciplinare pendente, al dipendente venga comminata una sanzione disciplinare superiore alla multa, il dipendente verrà definitivamente escluso dalla/dalle procedura/e selettiva/e e le somme del/dei differenziale/i stipendiale/i accantonate saranno rese disponibili sul fondo del salario accessorio ai sensi dell'art. 80 comma 1 ultimo periodo del CCNL 16/11/2022.

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di dipartimento/struttura

1) media dei punteggi delle ultime tre valutazioni della prestazione lavorativa conseguite nell'ente nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica o comunque le ultime tre valutazioni disponibili conseguite nell'ente, anche per periodi di servizio prestati a tempo determinato, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in una delle tre annualità. Le valutazioni utilizzate al fine dell'attribuzione del punteggio

dovranno comunque fare riferimento alla medesima area (ex categoria) in cui è inquadrato il dipendente alla data di decorrenza della selezione, fatta eccezione per il personale con mansione di educatore/insegnante nei nidi e nelle scuole dell'infanzia reinquadrato in area superiore a seguito di procedura selettiva. Considerato che dall'anno 2023 la valutazione della prestazione individuale viene espressa in centesimi, mentre fino al 2022 le valutazioni erano espresse in centovesimesimi, dalla selezione con decorrenza 1/1/2024 i punteggi relativi agli anni precedenti al 2023 saranno riproporzionati in centesimi;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

a) per il personale inquadrato nell'area degli operatori, degli operatori esperti e degli istruttori
anni di permanenza nel profilo professionale di riferimento tenendo conto della permanenza nella posizione economica/differenziale stipendiale posseduto in godimento alla data della selezione:

anni 2: punti 0

anni 3: punti 3

anni 4: punti 6

anni 5 o superiori: punti 9

b) per il personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

anni di permanenza nel profilo professionale di riferimento tenendo conto della permanenza nella posizione economica posseduta/differenziale stipendiale in godimento alla data della selezione:

anni 2: punti 0

anni 3: punti 2

anni 4: punti 4

anni 5 o superiori: punti 6

Nel caso in cui il dipendente abbia prestato servizio in profili professionali diversi, il calcolo dei periodi utili al fine dell'attribuzione del punteggio decorre dalla data di attribuzione dell'ultimo profilo di inquadramento, escludendo l'eventuale diversa denominazione del profilo scaturente dall'applicazione dell'art. 12 comma 5 del CCNL 16/11/2022 ed eventuali altri adeguamenti contrattuali avvenuti in precedenza.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 2, lettera f), del CCNL 16/11/2022 al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene assegnato un punteggio aggiuntivo pari allo 1,50% per chi è fermo da 7 anni e al 3% per chi è fermo da 8 o più anni del punteggio complessivo derivante dalla media delle ultime tre valutazioni e dal punteggio dell'esperienza professionale. Per la quantificazione degli anni di servizio in assenza di progressioni economiche ai fini dell'attribuzione di tale punteggio aggiuntivo si terrà conto esclusivamente del servizio prestato a tempo indeterminato.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a) e b) della metodologia approvata con D.G. 308/2023.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutata la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche all'interno delle aree.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

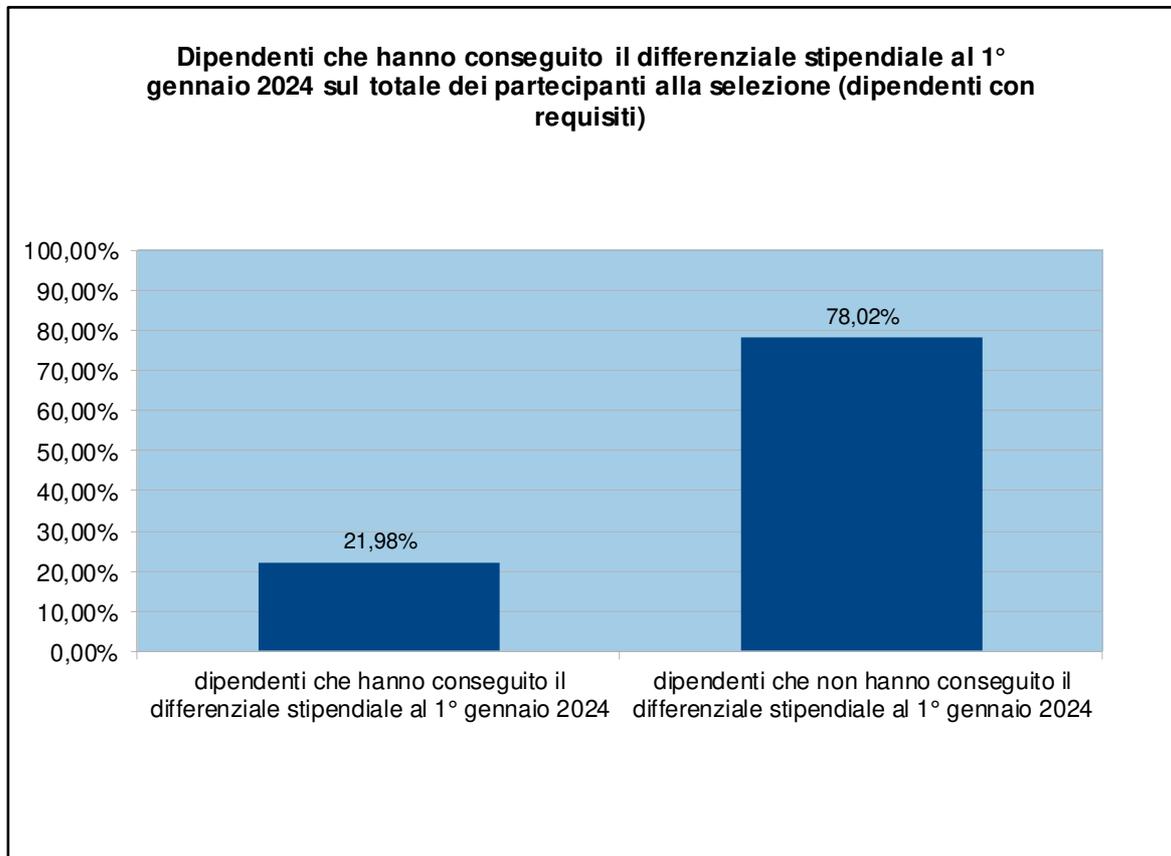
b) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione.

Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

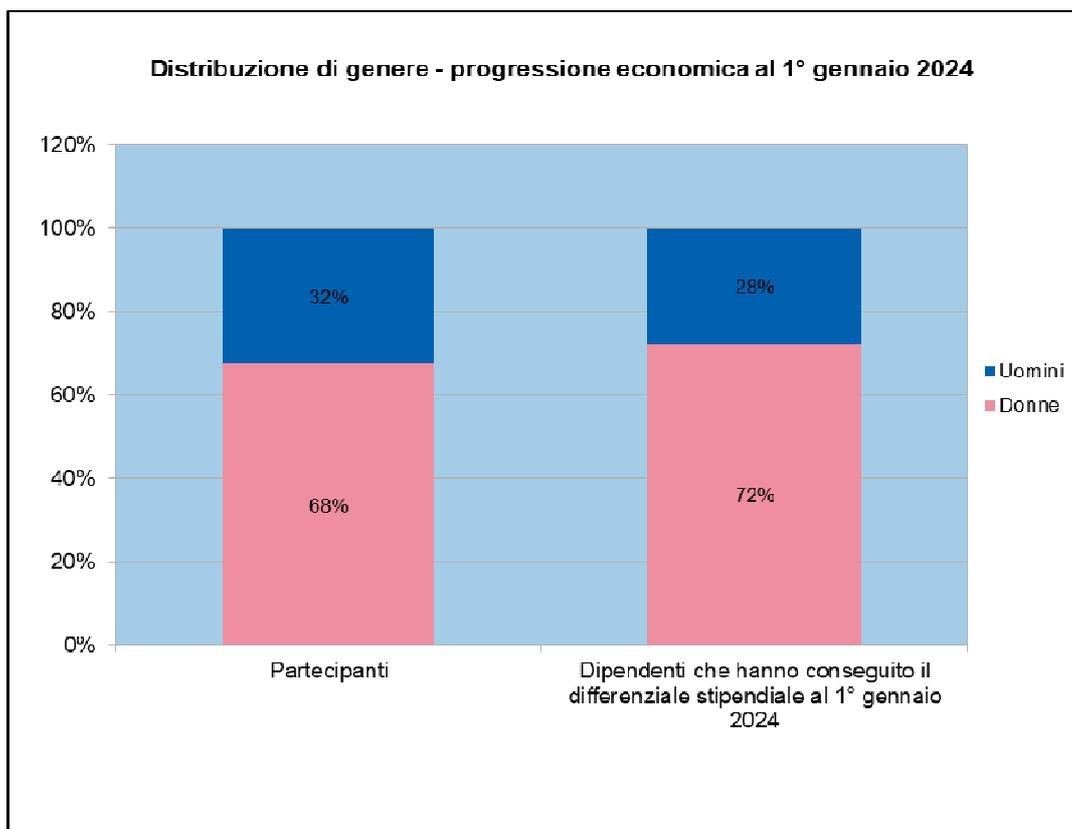
L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione

lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2024) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 21,98% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il primo differenziale stipendiale previsto per la propria area di appartenenza (pari a 180 dipendenti su 819 dipendenti con requisiti partecipanti alla selezione). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/2024 tale percentuale scende al 15,28%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2024.

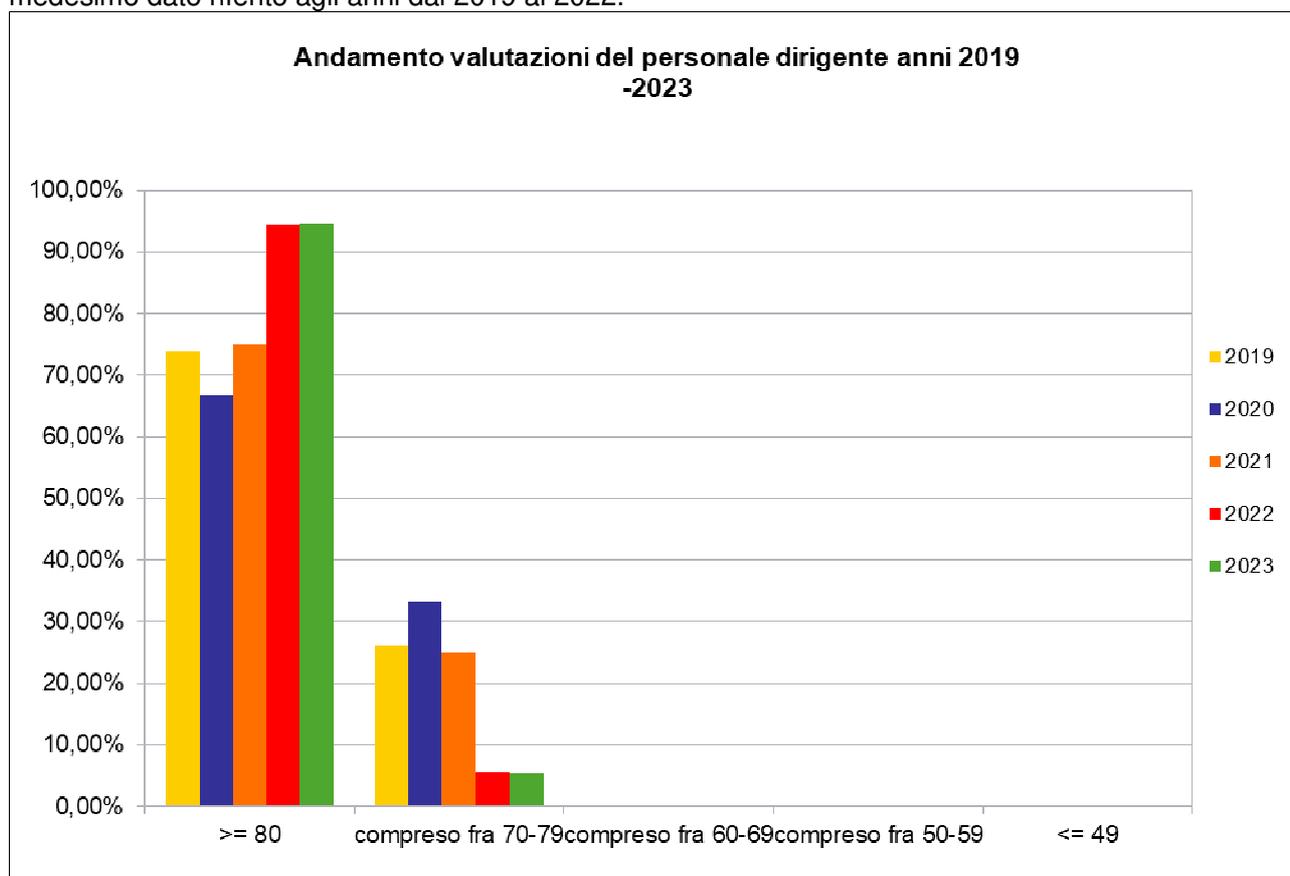


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2023

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2024 sarà avviato a breve, pertanto, pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2023, così come redatte dal Direttore Generale supportato con il supporto del Nucleo di valutazione.

Su n. 19 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, fra 60/100 e 69/100, n. 1 posizione ha un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 18 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2023, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni dal 2019 al 2022.



A seguito della sottoscrizione del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali e del successivo CCDI normativo per il personale dirigente sottoscritto in data 17 dicembre 2021, si è reso necessario adeguare la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali alle nuove disposizioni contrattuali, sicché, con deliberazione di Giunta comunale del 21 dicembre 2021, n. 443, è stata approvata la nuova metodologia utilizzata per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dall'anno 2021, successivamente modificata, a valere dall'anno 2023, con deliberazione di Giunta comunale del 31 ottobre 2023, n. 365 e nuovamente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 1° ottobre 2024, n. 354 a valere per dall'anno 2024. Nell'anno 2025 a seguito della sottoscrizione del CCNL 16 luglio 2024 relativo al personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali se necessario verranno apportate le opportune modifiche.

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche inserendo il perseguimento delle pari opportunità nelle diverse fasi della gestione della performance e fa esplicito riferimento alla redazione annuale del Bilancio di Genere, pur non riconoscendone una stretta obbligatorietà.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance.

L'introduzione di una prospettiva di genere nella costruzione di un bilancio pubblico fa riferimento al miglioramento della qualità della vita e mira ad una maggiore equità, alla riduzione delle disuguaglianze, ad un aumento di efficienza ed efficacia, ad una maggiore trasparenza dell'operato pubblico e ad una maggiore responsabilità sociale.

Il bilancio di genere è quindi uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

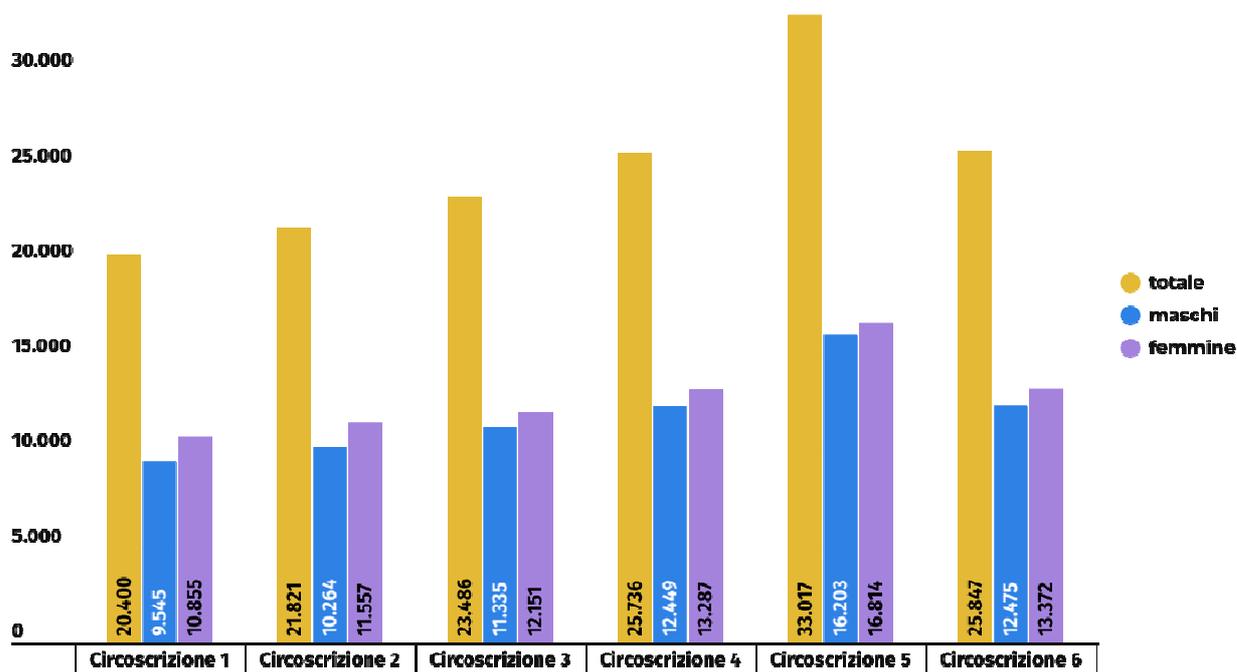
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2024

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.168	78.255	150.423
nati	477	440	917
morti	724	879	1.603
saldo naturale	-247	-439	-686
immigrati	2.246	2.168	4.414
emigrati	1.915	1.945	3.860
saldo migratorio	331	223	554
saldo totale (*)	84	-216	-132
popolazione a fine anno	72.286	78.057	150.343

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

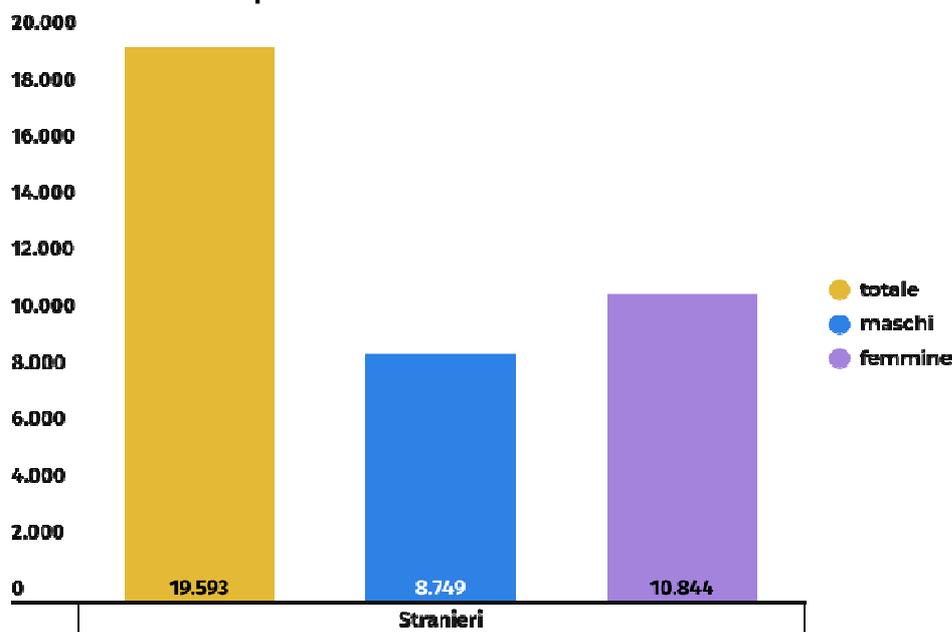
Popolazione per Circoscrizione e genere – anno 2024



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

(*) Il saldo totale è la somma del saldo naturale e del saldo migratorio. Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Al 31 dicembre 2024 risiedono in città 19.593 cittadini stranieri, in calo (-55 unità) rispetto alla fine del 2023. I residenti stranieri costituiscono il 13,00% della popolazione totale di Rimini (12,10% fra i maschi e 13,89% fra le femmine). Le donne sono la maggioranza (10.844 contro 8.749 uomini). I minori stranieri (0-17 anni) sono complessivamente 2.766, in calo di 177 unità rispetto all'anno precedente, e rappresentano il 13,09% del totale dei minori residenti in città.

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	10.844	55,35%	13,90%
M	8.749	44,65%	12,10%
Somma:	19.593	100,00%	13,00%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

- 1. l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
- 2. l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
- 3. l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
- 4. l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere – anno 2024

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.313	1.403	2.716	11,10%
	3-5 anni	1.481	1.537	3.018	12,34%
	6-13 anni	4.848	5.142	9.990	40,83%
	0-2 anni	4.234	4.507	8.741	35,73%
	3-5 anni	11.876	12.589	24.465	100,00%
		15,21%	17,42%	16,27%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.996	7.811	14.807	19,30%
	30-39 anni	8.337	8.209	16.546	21,57%
	40-59 anni	23.353	22.009	45.362	59,13%
	Subtotale	38.686	38.029	76.715	100,00%
		49,56%	52,61%	51,03%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	10.970	9.589	20.559	56,58%
	70-79 anni	8.749	7.030	15.779	43,42%
	Subtotale	19.719	16.619	36.338	100,00%
		25,26%	22,99%	24,17%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.423	2.584	6.007	46,84%
	> = 85 anni	4.353	2.465	6.818	53,16%
	Subtotale	7.776	5.049	12.825	100,00%
		9,96%	6,98%	8,53%	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 16,27% della popolazione e che di questi 24.465 soggetti l'11,10% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 12,34% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 40,83% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 35,73% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

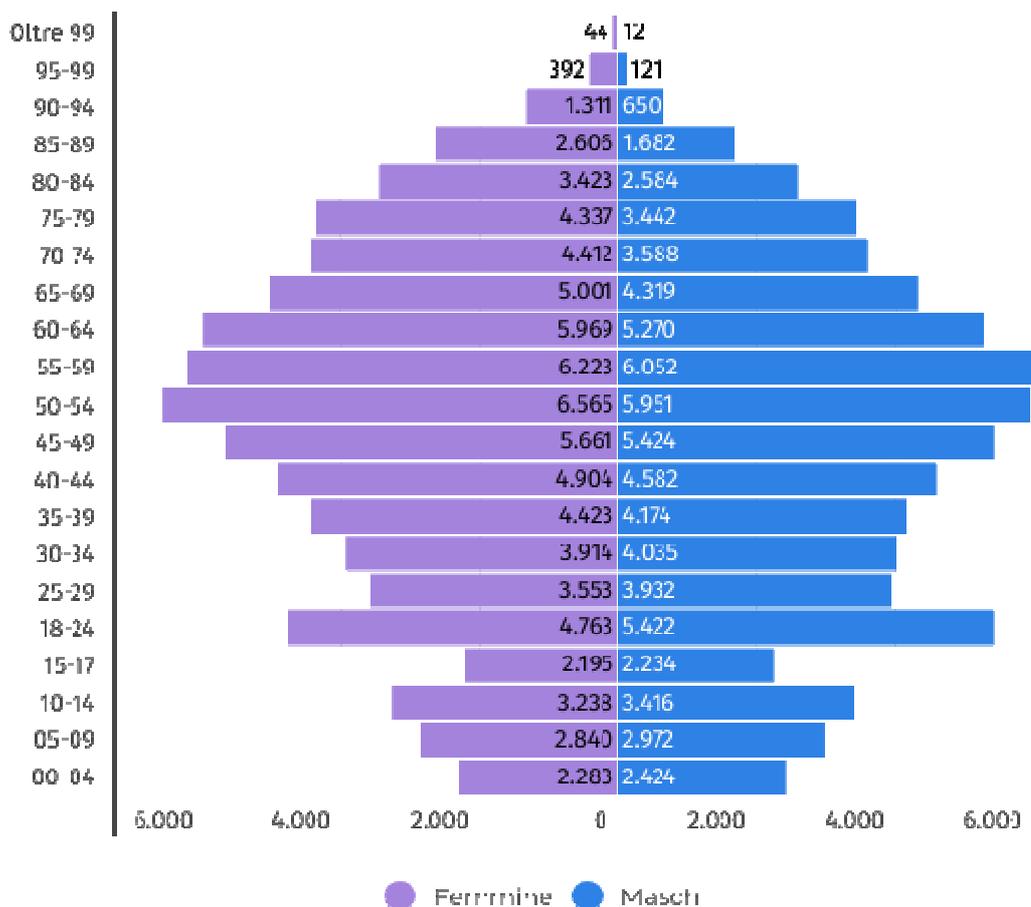
L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 24,17% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,27% donne – 45,73%

uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende l'8,53% della popolazione, di cui il 61% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Piramide della popolazione – anno 2024



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base, corrispondente alle classi di età più giovani, particolarmente contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2024

	F	M	Totale:
Da 0 a 17	1	9	10
Da 18 a 24	223	242	465
Da 25 a 29	544	688	1.232
Da 30 a 35	897	1.180	2.077
Da 36 a 40	620	907	1.527
Da 41 a 45	643	937	1.580
Da 46 a 50	843	1.206	2.049
Da 51 a 55	1.093	1.228	2.321
Da 56 a 60	1.293	1.266	2.559
Da 61 a 65	1.399	1.010	2.409
Da 66 a 70	1.324	883	2.207
Da 71 a 75	1.216	658	1.874
Da 76 a 80	1.331	583	1.914
Da 81 a 85	1.437	491	1.928
Da 86 a 90	1.229	334	1.563
91 e oltre	807	179	986
TOTALE	14.900	11.801	26.701

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Analizzando la composizione dei nuclei unifamiliari (26.701) è marcata la prevalenza della componente femminile, con 14.900 unità contro le 11.801 maschili; i maschi prevalgono fino ai 55 anni, dopodiché prevale nettamente la quota femminile. Infatti, tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Il **Piano per le azioni positive** del triennio 2024-2026 ha previsto una serie di obiettivi da realizzare nel triennio e una serie di attività per realizzare azioni valide, concrete e integrate, al fine di produrre cambiamenti rilevanti per consentire ai dipendenti di entrambi i sessi un'effettiva parità di genere nelle condizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Il Piano si presenta quindi come qualcosa di concreto, assumendo una valenza effettiva e si propone di garantire un'effettiva parità di opportunità nelle condizioni di lavoro, crescita e di sviluppo professionale. Prevede azioni concrete di uguaglianza di genere per lo sviluppo di carriera e di professionalità, iniziative di miglioramento del benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti in situazioni di necessità, che tengano conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

A tal riguardo, per realizzare gli obiettivi sopra indicati, nel corso dell'anno 2024, il Piano delle azioni positive per l'anno 2024 ha previsto obiettivi riguardanti:

- **"informazione e formazione dei lavoratori sulle tematiche inerenti le pari opportunità e responsabilità familiari e conciliazione tempi lavoro-famiglia"**, obiettivo che prevede l'attivazione di nuovi corsi/incontri di formazione, di sensibilizzazione e di informazione, (come ad esempio, corsi di diritto di famiglia, responsabilità familiari, tutela della maternità, anche mediante l'utilizzo di webinar). A tal fine sono stati realizzati, da una consulente esterna esperta in materia, quattro video inerenti i congedi, il benessere organizzativo, il lavoro agile e le politiche di conciliazione. Tali video saranno distribuiti a tutto il personale dipendente e per conoscenza anche al C.U.G., alla Commissione Pari Opportunità e alla Consigliera di Parità come indicato nell'obiettivo.

- **"Formazione - Agevolazione dei dipendenti che rientrano dopo lunghi periodi di assenza, in modo da favorire il reinserimento"**, obiettivo per il quale viene previsto che ciascun Dirigente di Settore

provveda con azioni individuali, in base alle varie necessità, a reintegrare il personale che per vari motivi ha effettuato lunghe assenze dal lavoro, in coerenza con le misure previste nel Piano. Inoltre per agevolare la graduale ripresa dell'attività lavorativa, in alcuni casi è stato concesso al personale di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile (c.d. smart working), anche in deroga alla disciplina generale dell'istituto. E' stato effettuato, inoltre, in modo informale (ovvero senza avviare una rilevazione tramite questionari) un costante monitoraggio delle condizioni di benessere, sia da parte dei dirigenti/responsabili delle strutture organizzative, sia a livello centralizzato dal Dipartimenti Risorse.

- **“valorizzazione ruolo del C.U. G”**, obiettivo da realizzare anche mediante eventi formativi. A tale scopo è stato, infatti, organizzato un ciclo di incontri sulla parità di genere nella Pubblica Amministrazione. I tre incontri, formativi tenuti da una consulente esterna esperta in materia, hanno riguardato i seguenti argomenti:

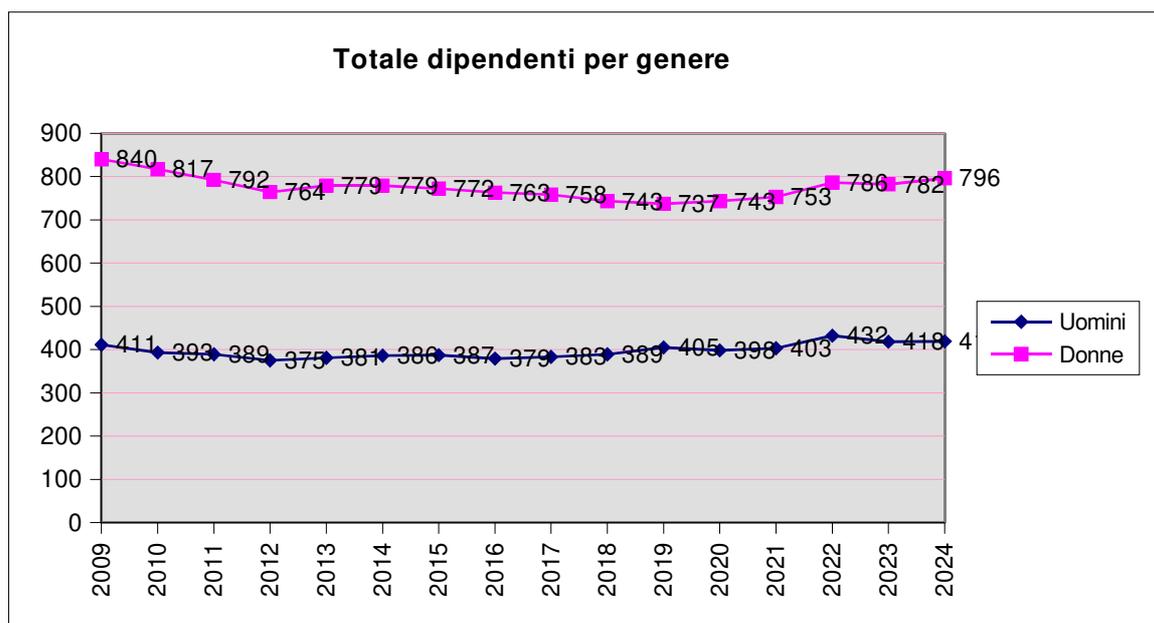
- Cenni sulla condizione della donna dal Medioevo ad oggi;
- Perché guardare al diritto europeo sulla non discriminazione. Il diritto italiano antidiscriminatorio nella relazione con il diritto della salute e sicurezza sul lavoro.
- Le Linee guida sulla “Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni”, il ruolo dei C.U.G., gli strumenti per ridurre il divario retributivo, la Certificazione della parità di genere.

- **“Sportello d’ascolto, finalizzato alla prevenzione, al supporto psicologico e all’orientamento al benessere”** Per raggiungere tale obiettivo è stata elaborata una proposta di organizzazione dello sportello nell’ambito della quale sono stati definiti i requisiti professionali e le attività/prestazioni erogabili in favore dei dipendenti dell’ente. L’individuazione del/della professionista. L’avvio delle attività verrà effettuato in considerazione della presenza di appositi stanziamenti nel bilancio dell’ente.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

L’ottica di genere può essere applicata anche all’analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Al 31/12/2024 il personale del Comune di Rimini pari a 1.215 dipendenti risulta suddiviso in 796 donne (65,51%) e 419 uomini (34,49%).



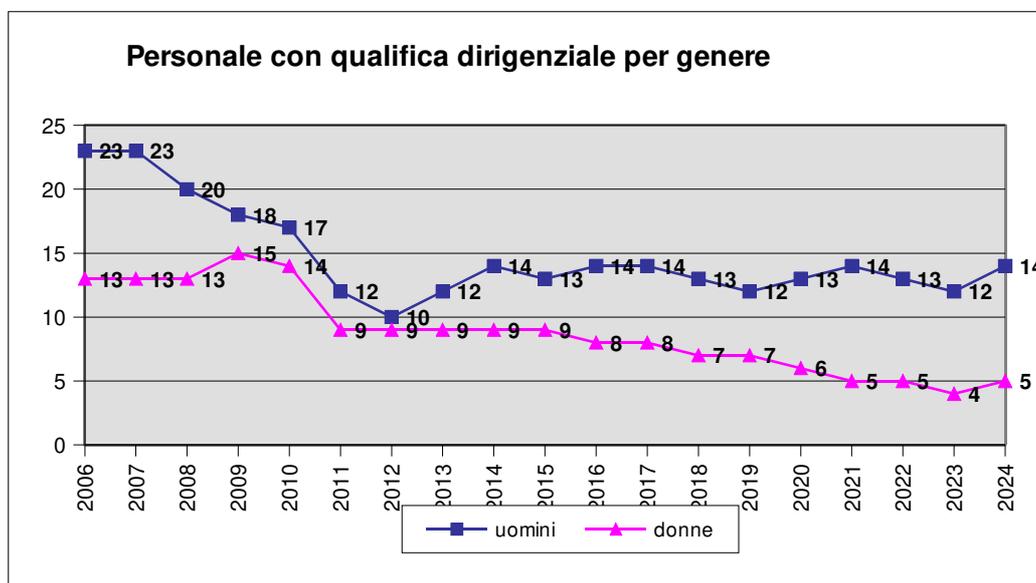
La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sopra.

Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie B,C e D (attuali aree degli operatori esperti, istruttori e funzionari (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano una quasi totalità di composizione femminile).

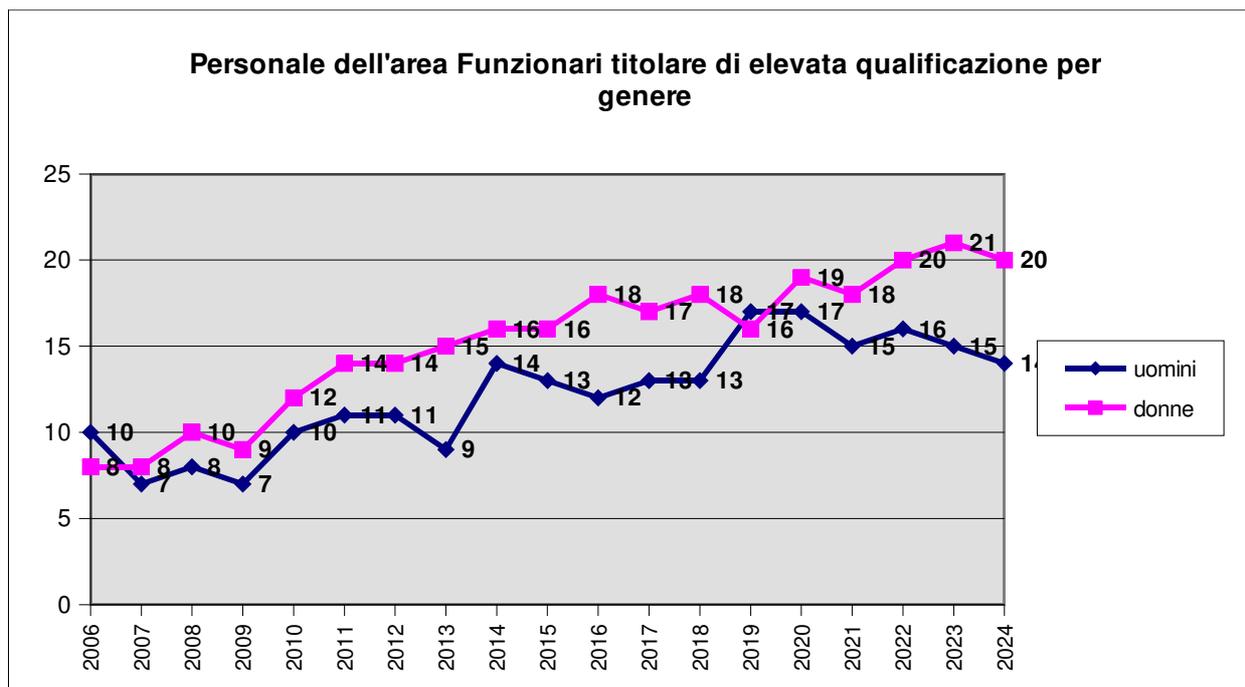
AREA DI INQUADRAMENTO	UOMINI 2023	DONNE 2023	TOTALI 2023
OPERATORI (EX CAT. A)			
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B E B3)	52	71	123
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	243	473	716
FUNZIONARI (EX CAT. D)	110	246	356
DIRETTORE GENERALE		1	1
DIRIGENTI	14	5	19
TOTALI	419	796	1.215

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. E' decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile.



Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa.

Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia notevolmente ridotta negli anni dal 2019 al 2024.



Concludiamo la presente sezione con uno schema relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile.

Tipologia contrattuale	AI 31/12/2024 UOMINI	AI 31/12/2024 DONNE	AI 31/12/2024 TOTALI
Dipendenti a tempo pieno	390	691	1.081
Dipendenti al part-time fino al 50%	22	11	33
Dipendenti al part-time oltre 50%	7	94	101
Totale dipendenti a tempo indeterminato	419	796	1.215