



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato n. 1 della Determinazione dirigenziale n. 1935 del 15 luglio 2025

Art. 1
INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale appartenente alla categoria C (posizione economica C1), con profilo professionale di "EDUCATORE NIDO DI INFANZIA". Codice selezione 2025_114_6

Art. 2
REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di accesso:

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- i) possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Requisiti specifici d'accesso:

a) I titoli di studio richiesti per l'accesso al posto di educatore in Emilia-Romagna sono i seguenti:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 "Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione" del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento".
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Continuano ad avere valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i seguenti titoli, anche inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;

2. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (21 agosto 2025).

3. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (21 agosto 2025) ad eccezione della certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, che verrà verificata al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di reclutamento "InPA" al link www.inpa.gov.it, entro e non oltre

le ore 12.00 del 21 agosto 2025

non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

3. Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al link www.inpa.gov.it;
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). *Per eventuali informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>;*
- compilare il curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (*qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta*). *Si specifica che la compilazione del curriculum non è richiesta da questo Comune perché il concorso oggetto del presente bando (per esami) non ne prevede in alcun modo la valutazione. Tale compilazione viene invece richiesta di default dal sistema di InPA al fine della compilazione della domanda, ed è utile al fine di creare un profilo del candidato per la partecipazione di tutti i concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni indipendentemente dalla tipologia del concorso al quale si desidera partecipare (per esami, per titoli, per titoli ed esami).*
- compilare la domanda di partecipazione al seguente concorso, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "concorsi". *La domanda viene in parte precompilata*



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni.

- effettuare e allegare obbligatoriamente il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni di seguito riportate). Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando di concorso.

Seguire i seguenti passaggi per generare il bollettino e completare il pagamento:

- Collegarsi al portale <https://pagopa.comune.rimini.it/>
- Selezionare la voce "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo"
- Selezionare la voce "UFFICIO CONCORSI"
- Nella sezione "Dati Generali" compilare il campo "Note" inserendo il codice del concorso per il quale si intende presentare la domanda di partecipazione.
- Compilare i restanti campi avendo l'accortezza di inserire, nella sezione "DATI ANAGRAFICI", il nominativo del richiedente, anche nel caso in cui sia differente da chi effettua il pagamento.

Al termine sarà possibile selezionare "INSERISCI NEL CARRELLO" per procedere immediatamente al pagamento, oppure "PAGA PIÙ TARDI" per avere la stampa il formato pdf del bollettino da pagare secondo le modalità preferite (info: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

Una volta effettuato il pagamento, salvare la ricevuta che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di concorso.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

5. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare **esclusivamente** la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

6. Si suggerisce di evitare la compilazione ed inoltro della domanda a ridosso dei termini di scadenza del bando di concorso: i tempi di lavorazione/risposta del sistema informatico, potrebbero essere rallentati in caso di elevati, contemporanei accessi e l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe, in caso di necessità, non garantire in tempo utile il supporto informatico e/o l'assistenza alla compilazione della domanda da parte degli uffici competenti.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- a) cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza a parità di punteggio**, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82:
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 2. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 4. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso (*si specifica che il sistema InPA indica per default l'aggettivo "lodevole" non richiesto da questo Ente*);
 5. maggior numero di figli a carico;
(FIGLI A CARICO: sono considerati fiscalmente a carico quelli naturali (compresi i bambini riconosciuti fuori dal matrimonio), quelli adottivi, affidati o affiliati, a prescindere dall'età, dal fatto che convivano o meno con i genitori e dall'attività che svolgono (che siano studenti piuttosto che tirocinanti a titolo gratuito o poco più, che nell'anno 2019 abbiano posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Il limite di reddito è innalzato ad 4.000 euro per i figli fino ai 24 anni. Il reddito a cui si fa riferimento è quello dei figli e non quello del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare e a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno o dell'altro o di entrambi i genitori.)
 6. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
 7. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
 8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 9. aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) *nella domanda on-line, per default, il sistema InPA indica una preferenza non applicabile da questo Ente;*
- n) *nella domanda on-line, per default, il sistema InPA indica una preferenza non applicabile da questo Ente;*
- appartenenza al genere maschile (genere meno rappresentato nel Comune di Rimini, in relazione all'area a concorso). In relazione a quest'ultimo punto, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Rimini, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, è la seguente: femmine 66 % - maschi 34% (arrotondato) e che pertanto, nel caso di specie, secondo le disposizioni di legge, si applica il presente titolo di preferenza a favore del suddetto genere meno rappresentato.
- - minore età anagrafica.
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Art. 5

VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 6 PROVE D'ESAME

1. I concorrenti che saranno ammessi a partecipare alla selezione, saranno sottoposti ad un colloquio.

2. Alla prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

7. L'Amministrazione si riserva di procedere, al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione alla selezione, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici, alla predisposizione di una prova scritta preselettiva. L'eventuale preselezione verrà svolta in presenza e consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla. Nella prova preselettiva non è previsto punteggio minimo di idoneità, pertanto, verranno ammessi alla partecipazione alla selezione i candidati che, in ordine decrescente di punteggio, si collocheranno nelle prime 50 posizioni. Verranno altresì ammessi alla selezione i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto. A tal fine verrà attribuito ai candidati 1 (un) punto per ogni risposta corretta;

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame (ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11 agosto 2014, n. 114) i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

8. Sia il colloquio che l'eventuale prova preselettiva avranno ad oggetto le seguenti materie d'esame:

Riferimenti normativi

- Legge Regionale Emilia-Romagna 25 novembre 2016 n.19 "Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R 16 gennaio 2000 n.1 e successive modifiche ed integrazioni;

- "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016" approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 16 ottobre 2017, n.1564

Riferimenti pedagogici: il progetto educativo

- La cura educativa in funzione del benessere del bambino
- L'ambientamento e l'inserimento
- La giornata educativa e le routine

Riferimenti metodologici

- Le metodologie per favorire sviluppo e apprendimento osservazione, progettazione, documentazione
- Il gioco: contenuti, proposte ed esperienze

Il Nido come servizio di qualità

- La professionalità dell'educatore come requisito di qualità
- verifica e autovalutazione del progetto educativo



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 7

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sul portale In-Pa (www.Inpa.gov) e sulla pagina dedicata al concorso del sito istituzionale del Comune di Rimini (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/bandi-concorso>).

2. **mercoledì 10 settembre 2025** saranno pubblicati:

- a) la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
- b) la comunicazione inerente alle modalità (luogo, orario, ecc.) di svolgimento della prova scritta e un primo calendario dei colloqui orali;

4. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatori.

Art. 8

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 6.
2. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza, al concorso si applicano le seguenti riserve:
 - a) riserva in favore dei volontari delle Forze Armate, specificatamente tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
 - b) riserva in favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito. Si precisa che il servizio civile universale è stato istituito con il D. Lgs. 6 marzo 2017 n. 40. Il Servizio Civile Nazionale è stato introdotto nel 2001, è stato attivo fino al 2017, quando è stato gradualmente sostituito dal Servizio Civile Universale.
3. I candidati aventi i requisiti per usufruire delle riserve dovranno, pena la non applicazione delle riserve stesse, allegare documento probatorio (attestato di servizio rilasciato al momento del congedo per la riserva a favore dei volontari delle forze armate e certificato di servizio rilasciato dall'Ente per la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale e nazionale);
4. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
5. Le riserve verranno applicate a scorrimento di graduatoria mediante l'assunzione di un avente diritto alla riserva ogni qualvolta si raggiunge una unità intera, tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,30 per i volontari delle forze armate e 0,15 per i volontari del servizio civile universale e nazionale.
6. La graduatoria concorsuale derivante dalla presente procedura sarà utilizzata per tutte le esigenze assunzionali a tempo determinato, che verranno a manifestarsi durante il periodo di



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- vigenza della graduatoria medesima.
7. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
 8. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
 9. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo a decorrere dalla data dell'approvazione. Attualmente la validità delle graduatorie è di tre anni.
 10. **La graduatoria formata all'esito della presente selezione verrà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, nei seguenti casi:**
 - **Nessun candidato presente nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1773 del 10 settembre 2020 (utilizzabile fino all'anno scolastico 2026/2027), accetti la proposta di assunzione a tempo determinato;**
 - **Nessun candidato presente nella graduatoria predetta, possa essere assunto, in ragione dell'esigenza di garantire il rispetto dei limiti di durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81, nonché dall'art. 50 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;**
 11. La graduatoria formata all'esito della presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio, presso il Comune di Rimini, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate ordinariamente tramite telefono.
 12. L'Ente effettuerà le chiamate dei candidati secondo quanto previsto al precedente comma 11, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81, nonché dall'art. 50 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018. Al raggiungimento dei predetti limiti, il candidato, ancorché collocato in posizione utile in graduatoria, non potrà più essere ricontattato per ulteriori proposte di assunzione.
 13. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo: personalescolastico@comune.rimini.it.
 14. **Il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.**
 15. Il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'Ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.

Art. 9

INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali a concorso è attribuito il seguente trattamento economico,



Comune di Rimini

**DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi**

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

mensile, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

Tabellare	1.782,74
Indennità Personale Educativo art. 37 CCNL 06/07/1995	55,4
Incremento Ind. Pers. Educativo art. 6 CCNL 05/10/2001 FONDO	28,41
Ind. Vacanza Contrattuale 2022	8,91
Ind. Vacanza Contrattuale 2024	59,7
Ind. Vacanza Contrattuale 2025	17,83
Inden. Pers. Educativo Asili Nido art. 31 CCNL 14/09/2000	61,97
Ind. Comparto	4,34
Ind. Comparto Fondo	41,46
tredicesima	155,77
	2216,53

2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

3. PARI OPPORTUNITA' -

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10 INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE IN SERVIZIO

PERSONALE IN RUOLO AL 31/12/2024				
Categorie	maschi	% maschi	femmine	% femmine
OPERATORI ESPERTI	52	42,28%	71	57,72%
ISTRUTTORI	242	34,04%	469	65,96%
FUNZIONARI	108	30,68%	244	69,32%



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

DIRIGENTI	14	73,68%	5	26,32%
SEGRETARIO		0,00%	1	100,00%
TOTALE	416	34,49%	790	65,51%

CATEGORIE RISERVATARIE

di cui appartenenti alle quote di riserva L. 68/99:	maschi	% maschi della riserva L. 68/99 sul totale del personale al netto dei dirigenti	femmine	% femmine della riserva L. 68/99, sul totale del personale al netto dei dirigenti
ex art. 3 L. 68/99	32	2,70%	30	2,53%
ex art. 18 L. 68/99	3	0,25%	4	0,34%
di cui appartenenti alle quote di riserva ai militari volontari FF.AA:	maschi	% maschi della riserva militari, sul totale del personale al netto dei dirigenti	femmine	% femmine della riserva militari, sul totale del personale al netto dei dirigenti
	4	0,34%	0	0,00%
Di cui appartenenti alle quote di riserva servizio civile	0	0,00%	0	0,00%

Art. 11

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a. Indicazione del titolare del trattamento:** Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad, Piazza Cavour, 27, 47921 Rimini [e-mail:sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it)-PEC:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it
 - b. Indicazione del Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsl.it). I dati sono trattati dagli uffici del Segretario Generale.
 - c. Finalità e base giuridica:** I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica). Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

- d. Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.
- e. Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
- f. Misure di sicurezza:** i dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.
- g. Comunicazione e diffusione:** i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione degli Enti in convenzione, coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.
- h. Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
- i. Diritti dell'Interessato:** gli interessati hanno diritto:
- di accesso ai dati personali
 - di ottenere rettifica degli stessi
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Direttore Generale del Comune di Rimini Dott.ssa Diodorina Valerino.

Art. 12 INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/63/65.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente, sulla pagina <https://concorsi.comune.rimini.it> e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it dal giorno 30 agosto 2024.
3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale di



Comune di Rimini

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour n. 27 - 47921 Rimini
tel. 0541 704967-65-63
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

pubblicazione dal **21 luglio al 21 agosto 2025**.

IL DIRETTORE E SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Diodorina VALERINO)
firmato digitalmente