



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Allegato “A” alla Determinazione dirigenziale n. 1842 in data 7 luglio 2025

**AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI
SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 5
DEL D.L. 44 DEL 22/04/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA
LEGGE 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA
– AREA DEGLI ISTRUTTORI - COD. AVVISO 2025-481-4**

Art. 1

Indizione della procedura

1. E' indetta una procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 5 del del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 e finalizzata all'assunzione di n. 7 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Insegnante Scuola Infanzia – Area degli Istruttori Codice: 2025-481-4.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Requisiti Generali

I partecipanti alla procedura devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme in materia di accesso al pubblico impiego e precisamente:

- a) cittadinanza:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di stabilizzazione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- i) non aver riportato condanna per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nè sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 e ss.mm.ii.

2. Requisiti Specifici

Possono presentare istanza di stabilizzazione i soggetti, in possesso dei requisiti generali di cui al comma 1, i quali possiedono **cumulativamente i seguenti requisiti**, previsti dall'art. 3 comma 5 del del D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, ovvero:

- a) abbiano maturato, entro il 30/07/2025 (data di scadenza del presente avviso di stabilizzazione), **almeno 36 mesi di servizio anche non continuativi** (pari ad almeno 1080 giorni) **negli ultimi 8 anni (31/07/2017 – 30/07/2025), presso il Comune di Rimini, nel profilo professionale di Insegnante Scuola d'Infanzia - Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019-2021 (ex categoria C);**
- b) siano stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 d.lgs. 165/01 espletate dal Comune di Rimini;
- c) siano risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 28 agosto 2015 n. 124 (ovvero successivamente al 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Rimini;
- d) abbiano conseguito valutazioni positive, ovvero con punteggio pari o superiore a 7/10 in tutte le valutazioni della prestazione individuale ricevute nel periodo di servizio considerato 31/07/2017 – 30/07/2025 svolto alle dipendenze del Comune di Rimini nel profilo di Insegnante Scuola d'Infanzia.

3. Titolo di studio

I candidati in possesso dei “Requisiti generali” di cui al comma 1 e dei “Requisiti specifici” di cui al comma 2, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, devono inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e precisamente:

- a) Laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- b) Laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- c) uno dei diplomi sottoelencati, **conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002:**
 - I. Diploma di maturità Magistrale;
 - II. Diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - III. Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
 - IV. Diploma di maturità professionale Assistente di comunità infantili, rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto “Egeria” (sperimentazione avviata dal 1998/89 come quinquennio innestato su scuole magistrali triennali, il titolo di studio è comprensivo dell'Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

38 D.Lgs. 165/2001). (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>)

4. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il possesso dei requisiti generali di cui al comma 1 deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (30/07/2025) o al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, pur in possesso dei suddetti requisiti, risultino titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in posizione di lavoro equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

6. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Competenze e capacità

Alle figure professionali ricercate sono richieste le seguenti competenze:

Competenze Tecnico professionali (CTP): Conoscenza delle principali normative alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e ss.ii.mm.) e codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Rimini;
- Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Elementi in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D. Lgs n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018.

Competenze Tecnico specialistiche: pedagogiche e didattiche (CTS):

- Elementi di pedagogia e psicologia dello sviluppo riferito alla prima infanzia con particolare riferimento allo sviluppo affettivo e relazionale, sviluppo sociale, sviluppo cognitivo e allo sviluppo senso-motorio;
- Elementi sulle principali teorie dell'apprendimento;
- Piani dell'offerta formativa (POF) delle Scuole d'Infanzia del Comune di Rimini;
- Gli approcci metodologici generali: 1) la valorizzazione del gioco, dell'esplorazione, della ricerca e della vita di relazione; 2) la valorizzazione dei linguaggi espressivi, del gioco senso-motorio;
- L'educazione all'aria aperta;
- La progettazione educativa e didattica: definizione dei tempi e allestimento degli spazi, creazione di un ambiente di apprendimento dinamico, la predisposizione dei materiali, la sperimentazione, la laboratorialità, l'osservazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, e documentazione.
- Procedure per l'inclusione scolastica dei bambini con bisogni educativi speciali, con disabilità, o con disagio sociale;
- Strategie di integrazione e valorizzazione delle differenze linguistiche e culturali;
- Linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, adottate con DM n. 334 del 22/11/2021.

Competenze Comportamentali (CC): intese come capacità di lavorare in gruppo, di



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

condivisione e responsabilità educativa, di riflessività, di comunicazione efficace, di controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, di risoluzione di conflitti, di instaurazione di relazioni positive e di supporto, di sviluppo e miglioramento continuo delle competenze e delle conoscenze, di gestione dei carichi di lavoro.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata entro le ore 23:59 del giorno 30/07/2025, a pena di esclusione.

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione è necessario:

- I. Registrarsi sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS e acconsentendo al trattamento dei propri dati personali;
- II. Compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;
- III. Inviare la propria candidatura **entro le ore 23:59 del giorno 30 LUGLIO 2025**, a pena di esclusione, **la domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio della domanda.**
- IV. Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla domanda stessa, inoltre, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del medesimo codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

2. Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di stabilizzazione in oggetto sarà utilizzato esclusivamente il predetto codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei al colloquio, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura.

3. Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dalla procedura, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5

Modalità di selezione

1. Le domande pervenute secondo quanto stabilito al precedente articolo 3, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

all'articolo 2. Il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 2, comma 2 sarà verificato d'ufficio. Il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 2 lettera a) verrà verificato prendendo a riferimento la durata convenzionale di una mensilità pari a trenta giorni, da moltiplicarsi per trentasei mesi, così per un totale di 1080 giorni ($30 * 36 = 1080$ giorni). I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento saranno sommati in termini di giorni di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini effettivamente prestati nel profilo di Insegnante Scuola d'Infanzia. Ai fini della verifica del possesso del predetto requisito la prestazione lavorativa resa a tempo parziale sarà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

2. Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato **a partire dal giorno 8 agosto 2025** sul portale nazionale del reclutamento INPA e sul sito internet dell'ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", nella pagina dedicata alla presente procedura di stabilizzazione Cod. 2025-481-4 raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi?tipo=237>

3. La selezione dei candidati ammessi alla procedura in oggetto finalizzata alla stabilizzazione si svolgerà per colloquio.

4. **I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede del Settore Educazione sita in Rimini, Via Ducale n. 7, secondo piano, il giorno LUNEDI' 18 AGOSTO 2025, alle ore 09:30, per sostenere il colloquio di cui ai commi successivi, muniti di documento di identità in corso di validità.**

5. **La data del colloquio sarà confermata o rinviata mediante il provvedimento di ammissione di cui al precedente comma 2. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Pertanto, chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.**

6. Il colloquio sarà condotto da una commissione che sarà nominata con provvedimento del Capo Dipartimento Risorse, nel rispetto del principio della parità di genere.

7. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del colloquio e saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

8. Il colloquio avrà ad oggetto le competenze e le capacità afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore Insegnante Scuola Infanzia, di cui al precedente articolo 3.

9. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati **non idonei** nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura finalizzata alla stabilizzazione, nel quale saranno **identificati esclusivamente con il medesimo codice alfanumerico identificativo della candidatura attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione**, già indicato nel provvedimento di ammissione secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2.

Art. 6
Graduatoria

1. I candidati risultati idonei al colloquio saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio. In caso di parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio a tempo determinato complessivamente maturata nell'intera carriera lavorativa presso il Comune



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

di Rimini nel profilo professionale di Insegnante Scuola d'Infanzia – Area degli Istruttori (ex cat. C). A tal fine, l'anzianità di servizio sarà espressa in giorni, calcolata sulla base della durata di tutti i contratti di lavoro stipulati dal candidato/a con il Comune di Rimini, nel profilo professionale di Insegnante Scuola d'Infanzia – Area degli Istruttori (ex cat. C), a prescindere dall'articolazione del rapporto a tempo pieno o parziale.

2. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Rimini nella Sezione “Amministrazione Trasparente” Sotto-sezione di primo livello “Bandi di Concorso” nella pagina dedicata alla presente procedura di stabilizzazione, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi?tipo=237>

3. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a bando.

4. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione del nominativo dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice alfanumerico di candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.

5. Qualora entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2, ovvero non vi siano candidati risultati idonei al colloquio, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

6. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria e degli atti della procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 7
Assunzione

1. I candidati risultati vincitori della procedura di stabilizzazione, in relazione al numero dei posti messi a bando, saranno assunti alle dipendenze del Comune di Rimini, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati vincitori saranno invitati a formalizzare l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze del Comune di Rimini con la decorrenza proposta. I candidati che rinunciano all'assunzione proposta dal Comune di Rimini e i candidati che, senza giustificato motivo, non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione, sono considerati rinunciatari, decadono dalla graduatoria e non saranno ulteriormente contattati per altre proposte di assunzione.

3. Il rapporto di lavoro sarà costituito con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di “Istruttore Insegnante Scuola d'Infanzia” con inquadramento nell'Area Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022. Il personale assunto all'esito della procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione sarà sottoposto all'espletamento del periodo di prova stabilito dal CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

4. Tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, saranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche afferenti il profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

5. Il personale assunto a tempo indeterminato all'esito della presente procedura di stabilizzazione, è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, in applicazione dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 e secondo quanto stabilito dall'art.53, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Art. 8

Esclusività del rapporto di pubblico impiego

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 per cento di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).

2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 24, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà considerato rinunciatario con i conseguenti effetti di cui all'articolo 7, comma 2 del presente avviso.

Art. 9

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso, si forniscono le seguenti informazioni:

a. Indicazione del titolare del trattamento:

Comune di Rimini - Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad, Piazza Cavour, 27, 47921 Rimini

e-mail:sindaco@comune.rimini.it

PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

b. Indicazione del Responsabile Protezione Dati:

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopacicsrl.it).

I dati sono trattati dagli uffici del Dipartimento Risorse.

c. Finalità e base giuridica:

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

finalizzata alla stabilizzazione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso dell'Avviso, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. Modalità di trattamento:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. Misure di sicurezza:

I dati sono trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico.

h. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

i. Diritti dell'Interessato:

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse del Comune di Rimini.

Art. 10
Informazioni

1. Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Dipartimento Risorse, Piazza Cavour 27, (tel. 0541-704348, 0541-704946, 0541-704953), aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

2. Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio Informatico, sul sito internet del Comune di Rimini nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso" nella pagina dedicata alla presente procedura, raggiungibile tramite il seguente link: <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi?tipo=237> e sul portale nazionale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi – Categoria "Bandi di Concorso".

Il Dirigente
dott. Alessandro Bellini