



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 29 luglio 2025, n. 2041

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE CON MANSIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - COD. AVVISO 2025-481-3- APPROVAZIONE ATTI.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

VISTO l'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto con profilo professionale di Funzionario Socio-Culturale con mansioni di Coordinatore Pedagogico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1590 del 13 giugno 2025, pubblicato in pari data;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 1976 del 21 luglio 2025, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio informatico dell'ente e sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-8> e sul Portale nazionale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, con la quale, come stabilito all'art. 4, comma 4 e seguenti dell'Avviso pubblico, veniva disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e veniva confermata la data dei colloqui, già fissata nell'Avviso di mobilità per il giorno 25 luglio 2025;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;

DATO ATTO che il predetto allegato "A" a corredo del presente provvedimento, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell'Ufficio;

VERIFICATO che il colloquio condotto dalla commissione, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e seguenti dell'Avviso di mobilità, si è svolto nel rispetto delle norme regolamentari previste dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e delle disposizioni contenute nel citato avviso pubblico di mobilità;

VISTO il predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, da cui risulta che si è presentata al colloquio l'unica candidata ammessa, identificata tramite il seguente Codice alfanumerico di candidatura INPA:

CODICE CANDIDATURA INPA

48N785KHVT

VISTO, infine, l'art. 5, comma 1 dell'Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 29 luglio 2025, n. 2041

aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio e, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane d'età;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, il quale, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è conservato agli atti dell'Ufficio e la graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità;

DATO ATTO che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell'11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria non viene pubblicata integralmente, bensì con identificazione della candidata esclusivamente tramite il relativo codice alfanumerico di candidatura InPa e riportando il punteggio complessivo, risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del punteggio conseguito al colloquio;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dall'art. 5 dell'Avviso in oggetto, l'esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Rimini, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-8> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, nonché all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 29 luglio 2025;**

D E T E R M I N A

1) **di approvare** gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento e la graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **di dare atto** che l'allegato "A" a corredo del presente provvedimento è conservato agli atti dell'Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;

3) **di dare atto** che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell'11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria non viene pubblicata integralmente, bensì con identificazione della candidata esclusivamente tramite il relativo codice alfanumerico di candidatura InPa e riportando il punteggio complessivo, risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del punteggio conseguito al colloquio;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 29 luglio 2025, n. 2041

- 4) **di dare atto**, altresì, che, a mente dell'art. 5, commi 3 dell'Avviso di mobilità, la graduatoria mantiene validità per 12 mesi decorrenti dall'approvazione;
- 5) **di prendere, pertanto, atto** dell'esito del colloquio con l'unica candidata ammessa alla procedura di mobilità esterna volontaria, come risulta dal predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;
- 6) **di pubblicare**, secondo quanto previsto dall'Avviso di mobilità e dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", con le modalità di cui ai punti precedenti, il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Rimini, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-8> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, nonché all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 29 luglio 2025**;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5, comma 7 dell'Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;
- 8) **di demandare** ad un successivo provvedimento l'assunzione della candidata risultata vincitrice, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con l'ente di provenienza;
- 9) **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
- 10) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini