



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 25 luglio 2025, n. 2017

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ECONOMICO-FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COD. AVVISO 2025-481-2 - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

VISTO l'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1507 del 6 giugno 2025;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 1932 in data 15 luglio 2025, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio informatico dell'ente, sul sito internet del Comune di Rimini, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-7> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, con la quale, come stabilito all'art. 4, comma 4 e seguenti dell'Avviso pubblico, veniva disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e veniva confermata la data dei colloqui, già fissata nell'Avviso di mobilità per il giorno 21 luglio 2025;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;

VISTO il predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, da cui risulta che si sono presentati al colloquio tutti i candidati ammessi;

PRESO ATTO, come risulta dal verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, che nessun candidato ha raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per il superamento del colloquio e che, pertanto, nessun candidato è risultato idoneo;

VISTO l'art. 4, comma 12 dell'Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati che non raggiungano il punteggio minimo al colloquio, sono dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità;

VISTO inoltre l'art. 5, comma 6 dell'Avviso pubblico di mobilità, il quale stabilisce che viene dato atto dell'assenza di candidati idonei con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto, che constano di:

- n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, conservato agli atti dell'Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 25 luglio 2025, n. 2017

- allegato “B”, recante l’elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, quale allegato parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell’11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati non idonei, l’allegato “B” non viene pubblicato integralmente, bensì con identificazione dei candidati esclusivamente tramite il rispettivo codice alfanumerico di candidatura InPa e riportando il punteggio conseguito al colloquio;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dall’art. 5 dell’Avviso in oggetto, l’esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Rimini, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” Sotto-sezione di primo livello “Bandi di Concorso”, alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-7> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria “Avvisi di mobilità” nella pagina relativa all’Avviso di mobilità in oggetto, nonché all’Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 25 luglio 2025;**

D E T E R M I N A

1) **di approvare** gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di:

- n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell’allegato “A” a corredo del presente provvedimento, conservato agli atti dell’Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- allegato “B”, recante l’elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, quale allegato parte integrante del presente provvedimento, che viene pubblicato con le modalità di cui al successivo punto 2);

2) **di dare atto** che, in conformità al principio di “liceità, correttezza e trasparenza” del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell’11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati non idonei, l’allegato “B” non viene pubblicato integralmente, bensì con identificazione dei candidati esclusivamente tramite il rispettivo codice alfanumerico di candidatura InPa e riportando il punteggio conseguito al colloquio;

3) **di prendere, pertanto, atto**, come risulta dal predetto verbale contenuto nell’allegato “A” a corredo del presente provvedimento, che nessun candidato ha raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per il superamento del colloquio e che, pertanto, nessun candidato è risultato idoneo;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 25 luglio 2025, n. 2017

- 4) **di dichiarare**, pertanto, “non idonei” tutti i candidati ammessi alla procedura, identificati nell’allegato “B” al presente provvedimento tramite il rispettivo codice alfanumerico di candidatura InPa;
- 5) **di pubblicare**, secondo quanto previsto dall’Avviso di mobilità e dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, con le modalità di cui ai punti precedenti, il presente provvedimento sul sito internet del Comune di Rimini, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” Sotto-sezione di primo livello “Bandi di Concorso”, alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-7> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria “Avvisi di mobilità” nella pagina relativa all’Avviso di mobilità in oggetto, nonché all’Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 25 luglio 2025**;
- 6) **di dare atto** che, ai sensi dell’art. 5, comma 7 dell’Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente del presente atto dirigenziale;
- 7) **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell’Ente;
- 8) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini