



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione del Presidente della “Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.E.R. RIMINI” per la residua parte del quinquennio 2021-2026 (fino al 25/11/2026).

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini detiene il 35,28% del capitale dell’“Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.E.R. Rimini” (di seguito “A.C.E.R. Rimini”), ente pubblico economico al servizio dei Comuni della Provincia di Rimini e della stessa Amministrazione Provinciale (riuniti nella “Conferenza degli Enti”) del quale si avvalgono - ai sensi della Legge Regionale dell’Emilia-Romagna (L.R.) 24/2001 - per la gestione unitaria del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) e per l’esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative;
- b) in data 16/05/2024, il Presidente dell’“A.C.E.R. Rimini” Tiziano Arlotti (nominato in data 26/11/2021 per il quinquennio 2021-2026, fino al 25/11/2026) ha rassegnato le proprie dimissioni, con decorrenza dal 23/05/2024;
- c) la Conferenza degli Enti dell’“A.C.E.R. Rimini”, convocata per il prossimo 11/07/2025, sarà pertanto chiamata a nominare il Presidente dell’Ente in sostituzione del dimissionario, per la residua parte del quinquennio 2021-2026, ovvero dal 11/07/2025 fino al 25/11/2026 (articoli 7, comma 1, e 15, comma 1);
- d) il “Presidente (dell’ACER)”, previsto dall’articolo 42 della sopra citata L.R. 24/2001, coincide con il Presidente del C.d.A. (articolo 44), la cui nomina - effettuata dalla Conferenza degli Enti, previa la verifica dei requisiti di onorabilità e professionalità indicati nell’articolo 9 dello Statuto dell’Ente - avviene “*su proposta avanzata d’intesa dal Comune capoluogo con la Provincia*” (articolo 46), e pertanto spetta al Comune di Rimini, d’intesa con la Provincia di Rimini, designare il nuovo Presidente fino alla scadenza naturale (25/11/2026) del quinquennio 2021-2026;

VISTE:

- e) le vigenti disposizioni dell’articolo 42 (“Attribuzioni dei consigli”) comma 2, lettera “m” e dell’articolo 50 (“Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia”), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) le disposizioni dell’articolo 18, comma 5, lettera “a”, del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco “sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge”;
- g) le vigenti disposizioni degli “*Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco*”



dalle vigenti disposizioni di legge"(di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:

- g.1) con il termine *"rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti"* si identifichino le *"persone fisiche componenti degli organi degli enti, la cui individuazione nominativa compete, per qualunque motivo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in base a disposizioni contrattuali e/o statutarie, accordi informali, consuetudini) al Comune di Rimini, anche di concerto o congiuntamente con altri soggetti;"* (articolo 1, lettera "c");
- g.2) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.3) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- g.4) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- g.5) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consiliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.6) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);

CONSIDERATO che:

- h) il soggetto di seguito designato alla carica di Presidente del C.d.A. è stato individuato congiuntamente alla Provincia di Rimini, in ottemperanza al già citato articolo 46 della L.R. 24/2001;

RITENUTO che:

- i) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati "indirizzi per le nomine" e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini e d'intesa con la Provincia di Rimini, alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'"Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.ER RIMINI", per la residua durata del quinquennio 2021-2026, ovvero dal 11/07/2025 fino al 25 novembre 2026, il dott. Tonino Bernabé (nato a , il 1974);
- 2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 dei succitati "Indirizzi";
- 3) di trasmettere il presente atto al Presidente della Provincia di Rimini.



COMUNE DI RIMINI	I
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"	
Protocollo N.0241997/2025 del 11/07/2025 'Class. ' 001.012001 Firmatario: Jamil Sadegholvaad Documento Principale	

Al presente atto viene allegato, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relativa accettazione (unitamente alla copia del proprio documento di identità e curriculum).

IL SINDACO

dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

Al Responsabile della prevenzione della

corruzione del Comune di Rimini

segretario.generale@pec.comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto Tonino Bernabé, nato a _____ il _____ 1974, in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo (Presidente) di "**Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini - A.C.E.R. RIMINI**" propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità

Rimini,

¹ Mod. C pubblicato in:<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-sostegno/accettazione-alla-carica-proposta>

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione ROMAGNA ACQUE - SERVIZI ACQUE FONTI S.P.A.
Sede legale: Piazza degli MANGECI, 10 47122 FORLÌ (FC) P.Iva/Cod. Fisc 00337870406
Tipologia dell'incarico Presidente e legale Rappresentante
Data di attribuzione incarico: 29/06/22 Data di attribuzione deleghe: 41/08/2020
Data termine: / Data di cessazione: 09/07/2025 Data revoca deleghe: /

2) Denominazione PLURIMA Spa.
Sede legale: Piazza degli MANGECI, 10 47122 FORLÌ (FC) P.Iva/Cod. Fisc 0336248040
Tipologia dell'incarico Vice Rappresentante
Data di attribuzione incarico: 23/09/23 Data di attribuzione deleghe: /
Data termine: / Data di cessazione: 09/07/2025 Data revoca deleghe: /

3) Denominazione FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINZ
Sede legale: VIA G. B. VECCHI, 2 47042 GEMINATO (FC) P.Iva/Cod. Fisc 00686160409
Tipologia dell'incarico Configuratore PRIMO DI DELEGHE
Data di attribuzione incarico: 29/05/24 Data di attribuzione deleghe: /
Data termine: / Data di cessazione: 09/07/2025 Data revoca deleghe: /

4) Denominazione _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 09/07/2025

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONINO BERNABE'**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Codice Fiscale
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2005

CNA SERVIZI S.C.R.L. - RIMINI

Associazione di Categoria

Consulente Commerciale alla promozione dei Servizi "Innovativi" per le Imprese.

Ha collaborato con CNA Rimini dal 1999 al 2005, occupandosi di Piccola e Media Impresa presso le sue aree dedicate, all'interno del suo sistema associativo (PMI Servizi S.r.l.) e, nel 2004-2005, attraverso "CNA Piccola Industria".

Si occupa di certificazione di qualità e organizzazione aziendale, secondo la norma Uni En Iso 9001 – 2000, certificazione sistema ambientale Iso 14000, certificazione sicurezza sul lavoro OHSAS 18000, marcature CE, controllo di gestione, finanziamenti agevolati in conto interesse e in conto capitale, marketing e gestione aziendale, attestazione SOA per le imprese del mondo dell'impiantistica, dell'edilizia ed affini.

Ha lavorato presso CNA Piccola Industria coordinandosi e collaborando con tutto lo staff interno, all'organizzazione di vari convegni e seminari, rivolti ad imprenditori su diverse materie: da Basilea 2 al controllo di gestione, dalla qualità al marketing, alla soddisfazione clienti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2006 - Agosto 2007

"Studio Pasqualino e Associati" - Rimini

Studio/Società di Consulenza d'Impresa

Consulente Commerciale per le seguenti materie: consulenza di direzione, gestione del personale, marketing strategico, consulenza legale, certificazione di qualità.

Si occupa di promozione e consulenza all'avvio e impostazione della certificazione di qualità e organizzazione aziendale secondo la norma Uni En Iso 9001 – 2000, certificazione ambientale Iso 14000, certificazione sicurezza sul lavoro OHSAS 18000, marcature CE, controllo di gestione, finanziamenti agevolati, marketing e gestione aziendale, attestazione SOA per le imprese del mondo dell'impiantistica, dell'edilizia ed affini.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008 – Giugno 2013

Winner Team S.r.l. ed Ario S.r.l.

Società di servizi, formazione e consulenza alle PMI

Progetti formativi e consulenza nelle materie della qualità, controllo di gestione, e-commerce, web 2.0, realizzazione di siti internet per la promozione di prodotti e/o servizi. Coordinamento, co-progettazione, promozione e realizzazione di progetti, studi, ricerche e consulenze rivolte alle PMI, riferite alle materie organizzative aziendali e gestionali. Collabora e viene pagato e rimborsato unicamente a provvigione, nel rispetto dei contratti conclusi e per la promozione dei progetti formativi autorizzati e finanziati.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Ente (Ente Locale)
- Gruppo Consiliare di Appartenenza
- Funzione
- Principali responsabilità

1995 – Giugno 2006

Comune di Rimini

Consigliere Comunale

Membro nel corso dei 12 anni di attività Amministrativa di diverse Commissioni Consiliari Dipartimentali occupandosi di vari campi della vita Amministrativa, dall'urbanistica e territorio, all'ambiente, al bilancio, alle attività economiche, dal turismo alla cultura, dalla politica della casa, ai servizi sociali. Ha fatto anche parte come membro effettivo, dal '95 sino alla scadenza amministrativa di mandato del 2006, della Commissione Elettorale del Comune di Rimini.

E' stato inoltre nominato - come rappresentante del Comune di Rimini - dal '97 sino al suo scioglimento nel 2006, componente del Distretto Scolastico.

IMPEGNO POLITICO

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

Giugno 2006 – Dicembre 2007

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

Società In house, S.p.A. a totale capitale pubblico incredibile, proprietaria delle fonti idriche romagnole, della rete/condotta idrica principale per l'approvvigionamento acquedottistico della Romagna. Si occupa della produzione all'ingrosso di acqua di rete per Hera S.p.A. (unico cliente al 99%, assieme all'1% rappresentato dall'Azienda di Stato Sanmarinese). Principali attività: la captazione, potabilizzazione e adduzione, dell'acqua di rete, mediante l'acquedotto principale.

Funzione ricoperte

Componente del C.d.A. e membro dell'Organismo di Vigilanza in ottemperanza del Decreto legislativo 231 del 2001

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore
- Funzione ricoperta
- Principali responsabilità/deleghe

Gennaio 2008 – Giugno 2013 [24 Giugno]

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

Vedi capoverso precedente, come sopra.

Amministratore nella qualità di Vice Presidente

Servizio Legale/Contenzioso, diritto societario e delega alle Società partecipate, affidamenti, servizi turistico ambientali, progetti educativi e di valorizzazione didattica e del territorio.

- Date (da – a)

Dal Giugno 2013 [25 Giugno] per tre Esercizi (Bilancio 2013, 2014, 2015). Viene confermato in continuità con l'Assemblea Soci del 04 Agosto 2016 per ulteriori tre esercizi (Bilanci 2016, 2017, 2018) e in continuità confermato con l'Assemblea Soci del 25 Luglio 2019 per ulteriori tre esercizi (Bilanci 2019, 2020, 2021) e viene confermato all'Assemblea Soci del 29 Giugno 2022 (Bilancio 2022, 2023, 2024) e successivamente chiude i suoi mandati con l'Assemblea Soci del 9 luglio 2025.

- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore
- Funzione ricoperta
- Principali responsabilità/deleghe

Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A.

Vedi capoverso precedente, come sopra.

Amministratore nella qualità di Presidente

Legale rappresentante / Rapporti istituzionali / Datore di Lavoro Giuslavoristico / Datore di Lavoro Prevenzionistico ai sensi del D. Lgs. 81-2008 / MOG 231/2001 / Anticorruzione e trasparenza / Responsabile della protezione e del trattamento dati (Privacy) / Servizio Affari Societari e Legale / Materie Assicurative / Servizi turistico ambientali, progetti educativi e di valorizzazione didattica e del territorio.

Tonino Bernabè

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

17 Maggio 2010 – alla data odierna

PLURIMA S.p.A.

'Plurima S.p.A.', Società partecipata per i due terzi dal CER e per un terzo da Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A., gestirà le nuove opere distributive destinate a rendere disponibili alle città di Faenza, Ravenna, Forlì e Cesena le acque grezze del Canale Emiliano Romagnolo, esclusivamente per gli usi civili, industriali ed ambientali. Per le acque destinate all'irrigazione nei territori coperti dalle nuove opere, la Società si limita a svolgere, al costo, il servizio di trasporto; la distribuzione alle aziende agricole, resterà esclusivamente in capo ai Consorzi di Bonifica.

Prima componente del C.d.A. e, dall'Assemblea Soci del 13 Giugno 2011 e successive conferme del 05 Maggio 2014, del 15 Maggio 2017 e del 25 Maggio 2020 e del 23 Maggio 2023 nominato Vice Presidente in rappresentanza di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. . L'incarico si chiude il 09 Luglio 2025 come deliberato dall'Assemblea dei Soci di Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A. in pari data.

- Funzione ricoperte

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore
- Funzione ricoperte

03 Settembre 2019

ESMEPI Servizi Integrati S.r.l.

La Società nasce per occuparsi di sistemi video legati alla gestione della sicurezza stradale Amministratore Unico a tempo indeterminato salvo revoca o dimissioni

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

02 Aprile 2014

Fondazione Utilitatis pro Acqua, Energia, Ambiente - Roma

La *Fondazione Utilitatis* promuove la cultura e le best practices della gestione dei Servizi Pubblici locali tramite l'attività di studio e ricerca, e la divulgazione di contenuti giuridici, economici e tecnici.

Le attività di Utilitatis sono:

Studi e ricerche

Formazione

Consulenza

Già membro del Consiglio di Gestione fino a decorrenza della carica di Presidente di Romagna Acque Società delle Fonti S.p.A. .

- Funzione ricoperte

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Funzione ricoperte
- Tipo di azienda o settore

26 Giugno 2014

Federutility - Roma

Membro del Consiglio Direttivo Federale sino alla costituzione di UtilItalia nata dalla volontà di Federutility e Federambiente.

Federutility è la federazione che riunisce le aziende di servizi pubblici locali che operano nei settori Energia Elettrica, Gas e Acqua.

Dal 1947 senza soluzione di continuità, con denominazioni differenti ed evoluzioni organizzative, Federutility esercita la rappresentanza nazionale di questi comparti. Le aziende associate a Federutility, forniscono acqua attualmente a circa il 76% della popolazione, distribuiscono gas ad oltre il 35% degli abitanti ed energia elettrica a circa il 20% della popolazione italiana.

Sia nel settore energetico che in quello idrico, Federutility è un punto di riferimento per quanto concerne i contratti di lavoro ed i rapporti con le Organizzazioni sindacali. Federutility è l'interlocutore delle istituzioni italiane, con le quali collabora in occasione di proposte di legge e provvedimenti riguardanti i settori idrico ed energetico. Rappresenta l'Italia negli organismi di settore, europei e mondiali.

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

01 Giugno 2015

Utilitalia - Roma

Utilitalia è la federazione unica per le imprese che forniscono servizi pubblici locali di acqua, energia e ambiente, nata il primo giugno 2015 dalla fusione di Federambiente e Federutility, ma viene battezzata ufficialmente a Roma, Martedì 16 giugno 2015.

Riunisce ad oggi oltre 500 soggetti associati tra Società di capitali, Consorzi, Comuni, Aziende Speciali ed altri Enti che si occupano di acqua, energia, ambiente, gas e varie, con l'ambizione di contribuire, ad oltre un secolo dall'avvio del processo di municipalizzazione, all'ulteriore sviluppo dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nel nostro Paese e di rafforzare il sistema di rappresentanza di un comparto industriale strategico per la crescita dei territori.

- Funzione ricoperte

Membro del Consiglio Direttivo Acqua sino al 9 Luglio 2025.

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

11 Febbraio 2014

Confservizi Emilia Romagna - Bologna

Confservizi è l'Associazione che promuove lo sviluppo e la qualificazione dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica, per rispondere alle esigenze delle proprie Aziende associate e intraprendere ogni iniziativa a sostegno delle loro attività.

Rappresenta e tutela gli interessi delle Aziende e degli Enti associati nei confronti della Regione Emilia-Romagna e di tutti gli altri organismi regionali, pubblici e privati.

Offre servizi di supporto legale e normativo, tecnico e scientifico, economico e finanziario. Possono aderirvi tutte le Società, le Aziende e gli Enti, pubblici e privati, che gestiscono i Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica sul territorio regionale.

- Funzione ricoperte

Componente della Giunta Esecutiva (eletto dall'Assemblea Soci del 23 giugno 2020) sino al 9 Luglio 2025.

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

16 Giugno 2020

ITCOLD - Comitato Nazionale italiano per le grandi Dighe

Il Comitato Nazionale Italiano per le Grandi Dighe è un'associazione culturale e scientifica che si propone di promuovere ed agevolare lo studio di tutti i problemi connessi con le dighe, la loro realizzazione ed il loro esercizio. Il Comitato partecipa alla Commissione Internazionale per le Grandi Dighe (**ICOLD-CIGB**), organismo creato a Parigi nel 1928 anche con la partecipazione dell'Italia, la cui adesione è stata formalizzata nel 1936 con la costituzione del Comitato dapprima sotto l'egida del Ministero dei Lavori Pubblici, ed in seguito, dal 1984, come Associazione di diritto privato senza scopo di lucro.

- Funzione ricoperte

Componente della Consiglio di Gestione (eletto dall'Assemblea Soci del 16 giugno 2020)

- Date (da – a)
- Ente/Società

Dall'08 Ottobre 2020

Associazione Idrotecnica Italiana

L'Associazione Idrotecnica Italiana è stata istituita nel 1923, con lo scopo di promuovere lo sviluppo e la diffusione della cultura dell'acqua nei vari aspetti relativi alla gestione delle risorse idriche, alla salvaguardia dei corpi idrici ed alla difesa dell'ambiente.

Nei suoi 90 anni di storia è stata punto di riferimento per gli interventi riguardanti il patrimonio idrico italiano ed è tuttora sede qualificata di incontro tra le comunità scientifica e professionale, al fine di divulgare e trattare problemi relativi alle acque, sensibilizzando l'opinione pubblica e la classe politica.

- Funzione ricoperte

Componente del Consiglio Generale dall' 08 Ottobre 2020

- Date (da – a)
- Ente/Società

Dal 01 Marzo 2021

Fondazione "AberItalia"

- Tipo di azienda o settore

La Fondazione ha come scopo principale il contrasto e la mitigazione del cambiamento climatico indotto dall'uomo utilizzando soluzioni basate sulla natura e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

- Funzione ricoperte

Componente del Consiglio di Indirizzo e Vice Presidente del C.d.A. della Fondazione.

- Date (da – a)
- Ente/Società
- Tipo di azienda o settore

Dal 29 Maggio 2024 fino al 09 Luglio 2025

Fondazione Centro Ricerche Marine di Cesenatico

La Fondazione Centro Ricerche Marine nasce nel 1965 come Centro Universitario di Studi sulla Fauna Marina Commestibile in base ad una convenzione tra il comune di Cesenatico e la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bologna, allo scopo di promuovere attività didattica e di ricerca sulla produzione ittica.

- Funzione ricoperte

Componente del C.d.A. sino al 09 Luglio 2025.

- Date (da – a)
- Ente/Società

Da fine Giugno 2013
Confindustria Romagna

- Tipo di azienda o settore
- Funzione ricoperte

Associazione territoriale di rappresentanza Sindacale aderente a Confindustria nazionale
 Componente dell'Assemblea degli Associati e componente della Commissione Energia in
 qualità di Legale Rappresentante di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. sino al 09
 Luglio 2025.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea ottenuta in

Laurea triennale in “Scienze della Comunicazione”, Facoltà di Sociologia, presso
 l'Università di Urbino

e **Laurea Magistrale biennale in “Governare e Comunicazione Politica”**, Facoltà di
 Scienze Politiche, presso l'Università di Urbino

ha inoltre conseguito presso l'Università di Ferrara il **Master di secondo livello
 (Executive)** “Prevenzione della Corruzione e Contratti Pubblici: aspetti giuridici, misure
 organizzative, performance ed integrità (ANT.COP)”. Anno Accademico 2017-2018.

- Diploma di Qualifica superiore

Diplomato come “Analista Contabile ad indirizzo Informatico Gestionale” e
 precedentemente qualifica triennale come “Operatore Elaborazione dati”, presso l'Istituto
 Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “L. Einaudi” di Rimini.

- Attività Formative frequentate

Ha frequentato diversi corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale
 Europeo in materia di marketing e direzione di impresa, comunicazione, organizzazione,
 controllo di gestione, presso l'Ente di Formazione della CNA (ECIPAR).

Ha frequentato inoltre Corsi di Formazione dedicati a Windows 2000 e Office 2000.
 Corsi di Informatica: MS Office a livello avanzato – MS Project, E-democracy – E-
 government

Ha frequentato corsi di formazione di lingua inglese parlata e scritta e, all'Università, ha
 studiato anche la lingua francese al livello base.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
 ambiente multiculturale, occupando posti
 in cui la comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale lavorare in
 squadra*

Capacità di lavorare in gruppo
 Capacità di comunicare in situazioni interpersonali e di gruppo
 Capacità negoziali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
 di persone, progetti, bilanci; sul posto di
 lavoro, in attività di volontariato, a casa,
 ecc.*

Coordinamento di piccoli e grandi gruppi
 Capacità di lavorare per obiettivi e per progetto
 Competenze di project management e networking
 Capacità di agire sulla motivazione individuale e di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
 macchinari, ecc.*

Competenza nell'uso di software di gestione aziendale
 Competenza nell'uso di software per la gestione amministrativa e la rendicontazione di
 progetti
 Competenza nell'uso di MS-Office
 Competenze in materia di sistemi informativi ed ICT

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Durante la propria adolescenza, studia per cinque anni in una scuola musicale privata come strumento musicale principale il Pianoforte, e parallelamente frequenta il corso di solfeggio (lettura musicale). Come strumenti complementari studia per un anno il Violoncello e per due anni l'Organo.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

LIBERATORIA PRIVACY

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.

Rimini, 09 Luglio 2025