

COMUNE DI RIMINI

Nucleo di valutazione

Lì, 18 luglio 2025

Al Segretario Generale e
Direttore Generale
del Comune di Rimini

Oggetto: documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2024.

Il Nucleo di valutazione del Comune di Rimini:

- visto l'articolo 14, comma 4, lettera c), del Decreto Legislativo n. 150/2009, così come recepito all'articolo 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 29 ottobre 2024 2024, n. 395;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del precitato decreto;
- richiamato l'articolo 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 150/2009 che stabilisce che il conseguimento degli obiettivi indicati nei documenti programmatici costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- considerato che al Nucleo di valutazione compete la validazione della Relazione sulla performance dell'ente, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare dall'articolo 22 che prevede, al comma 5, che "La Relazione sulla performance riferisce dei risultati raggiunti dall'organizzazione nel suo complesso e dalle singole unità organizzative. Evidenzia altresì i risultati dell'obiettivo generale di miglioramento/mantenimento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, come risultanti dal sistema di misurazione basato sull'indicatore Ipe (indice di produzione effettiva). Essa viene validata dal Nucleo di valutazione..." e dall'art. 24 che al comma 1 lettera b) dispone che il Nucleo di valutazione "valida la Relazione annuale sulla performance di cui all'art. 22, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente";
- richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 30 gennaio 2024, n. 30 e le successive modifiche, avvenute con deliberazioni: DG n. 56 del 27 febbraio 2024 e DG n. 352 del 1 ottobre 2024;
- ha preso in esame la Relazione sulla performance dell'anno 2024 predisposta dagli uffici competenti e tutti i documenti che concorrono a costituire il documento stesso (rendicontazione degli obiettivi operativi e gestionali), esiti della rilevazione dei carichi di lavoro, indicatore di produttività dell'attività nel suo complesso (Ipe), indicatori di qualità, efficienza, efficacia ed economicità, indicatori del controllo di gestione integrati dai c.d. "indicatori strategici"), nonché gli ulteriori atti a corredo costituiti dal rendiconto delle valutazioni del personale dipendente e dal rendiconto della gestione esercizio anno 2024 approvato con D.C.C. del 24 aprile 2025, n. 28.

In particolare si dà evidenza che:

- la Relazione è redatta conformemente ai principi enunciati nelle norme citate e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il numero degli obiettivi operativi (strategici e trasversali) dell'anno 2024 è pari a 43: di questi 6 sono di tipo trasversale e 37 di tipo strategico. Il confronto relativo agli anni precedenti è il seguente:

- nell'anno 2024 gli obiettivi sono 43 di cui 6 trasversali e 37 strategici (13% di trasversali);
- nell'anno 2023 gli obiettivi sono 46 di cui 6 trasversali e 40 strategici (13% di trasversali);
- nell'anno 2022 gli obiettivi sono 44 di cui 5 trasversali e 39 strategici (11% di trasversali);
- nell'anno 2021 gli obiettivi sono 40 di cui 6 trasversali e 34 strategici (15% di trasversali);
- nell'anno 2020 gli obiettivi sono 39, di cui 8 trasversali e 31 strategici (21% di trasversali);

- risulta raggiunto l'obiettivo generale di miglioramento/mantenimento, per l'anno 2024, finalizzato all'aumento/mantenimento della produttività del lavoro di tutto il personale dell'ente in conseguenza dell'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, o al mantenimento degli stessi, stabilito dalla Giunta comunale nella sezione "2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 30 del 30 gennaio 2024, in quanto l'Ipe dell'anno 2024, pari a 1,286, è risultato migliore a quello dell'anno 2023, pari a 1,275. Inoltre, l'Ipe dell'anno 2024 risulta migliore anche rispetto alla media del medesimo indice del quinquennio precedente (2019-2023), pari a 1,263, evidenziando un incremento della produzione di 0,023 punti, pari all'1,8% di incremento. A tal proposito risulta raggiunto l'obiettivo stabilito dalla Giunta comunale nella propria deliberazione n. 337 del 17 settembre 2024, che prevedeva di vincolare l'utilizzo dell'incremento delle risorse variabili del fondo del salario accessorio del personale dipendente, ai sensi dell'art. 79 comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2022, nella misura di Euro 392.222,22 (successivamente rideterminato con DD 3528 del 12/12/2024 in euro 382.222,22) al raggiungimento di una variazione percentuale dell'Ipe dell'anno 2024 sul quinquennio precedente almeno pari a 0,023 punti;

- è stata posta attenzione alla tempistica di realizzazione e alla rendicontazione intermedia degli obiettivi, ai sensi dell'art 6 del Dlgs 150/2009 integrato e modificato dal decreto Madia n. 74 del 25 maggio 2017 (in vigore dal 22 giugno 2017): "Monitoraggio della performance"; il Nucleo di Valutazione, accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, ha verificato l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati e ha attestato il corretto andamento delle performance rispetto a pressoché tutti gli obiettivi programmati e rendicontati (rif. attestazione Nucleo di Valutazione del 23 settembre 2024, registrata al prot. n. 0334683/2024 del 24 settembre 2024).

Per ciò che riguarda gli obiettivi operativi, il loro numero è rimasto inalterato nel corso dell'anno a 43 obiettivi.

Per ciò che riguarda gli obiettivi gestionali, il loro numero è aumentato nel corso dell'anno da n. 95 a n. 97 obiettivi. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 27/02/2024 è stato inserito l'obiettivo 'Regolarizzazione occupazioni senza titolo dei beni immobili di proprietà comunale' assegnato al titolare di elevata qualificazione della neo -costituita unità operativa "Concessioni e locazione" e con Deliberazione di Giunta comunale n. 352 del 1/10/2024 è stato previsto l'obiettivo 'Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per interventi di efficientamento energetico in concomitanza con l'istituzione di una Comunità energetico Rinnovabile (CER)' assegnato al Settore Edilizia pubblica e qualità urbana.

Tra gli obiettivi completamente conclusi o comunque in avanzato stato di attuazione nel 2024 si possono annoverare:

- l'approvazione dell'Agenda Digitale Locale di Rimini contenente le azioni di digitalizzazione ritenute prioritarie per il territorio;
- la costituzione dello sportello Alberghi per supportare gli operatori del settore con particolare riferimento alle azioni di riqualificazione delle strutture ricettive;
- la predisposizione e adozione del Piano dell'Arenile, preceduta dalle consultazioni con i soggetti coinvolti;
- la revisione del Piano comunale di Protezione Civile, la cui approvazione è avvenuta nei primi mesi del 2025 ed aggiornamento del Regolamento del Gruppo comunale volontari Protezione Civile;
- inoltre circa la gestione dei grandi eventi va sicuramente annoverato il Tour de France, che ha visto Rimini come prima tappa di arrivo e comportato un'intensa attività organizzativa.

Dal punto di vista delle opere pubbliche, le più significative concluse nel 2024 o comunque in buono stato di avanzamento risultano:

- il completamento del Tratto 6 del Parco del Mare, da Piazzale Gondar a Viale Siracusa;
- la realizzazione di due nuove ulteriori isole ecologiche in Centro Storico, precisamente in Via Oberdan e in Piazzale Gramsci;
- il restauro del Tempietto dei Paolotti in Piazza Tre Martiri;
- la ristrutturazione dell'immobile sito in Via De Warthema destinato a centro servizi per la povertà denominato 'Stazioni di posta';
- l'acquisto e adattamento di immobile da adibire a sede decentrata dei Servizi civici e anagrafici in località Corpolò;
- supporto e coordinamento con ASPI nella realizzazione della rotatoria tra la SS16 e la SS72 Consolare per San Marino e contestuale realizzazione del sottopasso di Via Euterpe, in funzione dai primi mesi del 2025.

Ad oggi, tutti i progetti finanziati dal PNRR sono stati avviati nel rispetto dei cronoprogrammi delle opere e in linea con i traguardi (milestone) e gli obiettivi (target) stabiliti dal PNRR.

Il sistema di indicatori del controllo di gestione si compone per l'anno 2024 di 821 dati, che possono appartenere alla categoria 'parametri' ossia dati di natura

quantitativa ovvero 'indicatori' definiti per rappresentare gli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento dei servizi e risultati economico-finanziari raggiunti. I dati esposti nella relazione sono stati riclassificati in base alle Linee programmatiche di mandato definite per il mandato amministrativo 2021-2026 e pertanto all'interno dei 5 temi strategici: Transizione ecologica e rigenerazione urbana – Competitività – Transizione digitale e cittadinanza attiva – Sicurezza urbana, coesione e cura – Cultura e opportunità.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2024, così come già effettuato dall'anno 2015, si è proceduto alla rilevazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali, che sono soggetti a pubblicazione sul sito web dell'ente ai sensi dell'articolo 2 comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del comma 28, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I risultati evidenziano che su n° 86.838 procedimenti chiusi nell'anno 2024, solo lo 0,61% dei procedimenti è stato chiuso oltre il termine, evidenziando un miglioramento rispetto all'anno precedente ed un andamento pressoché costante rispetto agli anni precedenti al 2023. Le percentuali di chiusura dei procedimenti oltre i termini previsti, riferite a tutto l'ente, nel quinquennio precedente al 2024 sono le seguenti: anno 2023: 0,64%, anno 2022: 1,5%, anno 2021: 0,81%, anno 2020: 1,08%, anno 2019: 0,97%.

Il Nucleo rileva che:

- la media del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione annuale è ampiamente sopra al 70%, secondo questo andamento:
- nel 2024 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,05% per gli obiettivi operativi e pari al 98,79% per gli obiettivi gestionali
- nel 2023 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,41% per gli obiettivi operativi e pari al 98,59% per gli obiettivi gestionali
- nel 2022 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 97,95% per gli obiettivi operativi e pari al 97,00% per gli obiettivi gestionali;
- nel 2021 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,55% per gli obiettivi di PEG e 97,88% per gli obiettivi di PDO;
- nel 2020 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 100% per gli obiettivi di PEG e 99% per gli obiettivi di PDO.

E' altresì riscontrato il raggiungimento di un adeguato livello dei risultati da parte delle strutture operative, nonché dall'ente nel suo complesso, sia per quanto riguarda gli obiettivi operativi che gestionali, sia per quanto riguarda il progetto complessivo di miglioramento/mantenimento della performance organizzativa generale dell'ente, di cui all'articolo 3 del CCDI normativo 22 settembre 2023 del personale dipendente e di cui all'articolo 14 comma 2-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale del 29 ottobre 2024, n. 395, questi ultimi riepilogati nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2024" protocollo n. 165383 del 13 maggio 2025.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di valutazione valida i contenuti della Relazione sulla performance dell'anno 2024 e certifica altresì, ai sensi dell'articolo 24 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il

livello di conseguimento degli obiettivi indicati nella relazione rispecchia i report interni sul conseguimento degli obiettivi elaborati e predisposti dalle strutture dell'ente, come verificati e revisionati dagli uffici del controllo di gestione e sistemi incentivanti (controllo interno) in relazione anche alle indicazioni del Nucleo stesso.

Relativamente alla valutazione del personale dipendente (a tempo determinato e indeterminato) si attesta che la stessa si è svolta in modo coerente con la vigente metodologia e nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi di Ente.

Verificato che il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2023-2025 sottoscritto il 22 settembre 2023 e sue successive modifiche e integrazioni prevede che, oltre al premio correlato alla performance (cd. incentivo al merito e alla produttività) riferito al progetto di mantenimento/miglioramento della performance organizzativa generale dell'Ente, possano essere attivati specifici progetti di produttività che coinvolgono determinate strutture dell'Ente, il Nucleo certifica inoltre il positivo conseguimento dei progetti qui indicati:

- progetto di produttività denominato S.U.N. IV (Sicurezza Urbana Notturna), attivato con deliberazione di Giunta Comunale del 26 febbraio 2013, n. 52 e successivamente prorogato nel tempo, riferito al potenziamento dei servizi di controllo notturni finalizzati alla sicurezza urbana, realizzati nella fascia oraria 01-07 e finanziato con risorse decentrate di parte variabile di cui all'articolo 79 comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2023 (e nello specifico con le risorse di cui all'art. 98 comma 1 lettera c) del CCNL 16/11/2022), derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada (art. 208, comma 5 bis D.Lgs. 285/1992), il cui utilizzo è vincolato al raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi prefissati. Tale progetto è stato prorogato per gli anni 2023, 2024 e 2025 con deliberazione di Giunta Comunale del 29 dicembre 2022, n. 517 e, contestualmente, sono state definite le risorse ad esso dedicate per tali anni. In ultimo il progetto è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2024, n. 131 relativamente alla ridefinizione degli indicatori per gli anni 2024 e 2025. I risultati raggiunti per l'anno 2024 risultano rendicontati nella nota del Comandante protocollo n. 332324 del 20 settembre 2024 per i risultati realizzati dal 1/1 al 31/7/24 e nella nota protocollo n. 67197 del 25 febbraio 2025 per i risultati realizzati dal 1/8 al 31/12/24; comunque tutte le attività riferite al progetto SUN IV anno 2024 sono inserite fra quelle rilevate con l'indicatore di produttività Ipe, e riportate nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali - anno 2024" protocollo n. 165383 del 13 maggio 2025;
- progetto di produttività di cui all'articolo 1 comma 31 del CCDI di destinazione delle risorse decentrate del personale dipendente per l'anno 2024 sottoscritto in data 18/10/2024 riferito all'attivazione dei centri estivi comunali nell'estate 2024 (dal 1 al 26 luglio) le cui attività sono state rendicontate nell'ambito dei risultati della produzione dell'anno 2024 richiesti con nota del Dipartimento risorse prot. n. 0456663/2024 del 30/12/2024 e sono inserite fra quelle rilevate con l'indicatore di produttività Ipe, e riportate nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della

produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2024” protocollo n. 165383 del 13 maggio 2025;

- relativamente ai progetti di produttività di cui all'articolo 3 comma 14 del CCDI normativo del 22 settembre 2023 si segnala che con nota del Segretario Generale e Direttore Generale dell'8 maggio 2025 prot. 159450 è stato dichiarato che nell'anno 2024 non sono stati attivati tali progetti.

Nella tabella "A" allegata sono indicati i punteggi della performance organizzativa, in base alle vigenti metodologie di valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti, dirigenti e titolari di incarichi di Elevata qualificazione e nella tabella "B" sono indicati gli obiettivi operativi 2024-2026 e gestionali 2024 e il loro grado di realizzazione.

Infine, con riferimento al disposto dell'art. 4 bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, il Nucleo di valutazione prende atto della certificazione rilasciata dal Collegio dei Revisori (verbale n. 8 del 31/03/2025-prot. n. 111763 del 1/4/2025) ed allegata al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 24 aprile 2025 n. 28, nella quale si attesta il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali da parte dell'ente nel suo complesso. Conseguentemente il Nucleo attesta, per l'anno 2024, il raggiungimento dell'obiettivo previsto nella metodologia di valutazione del personale dirigenziale, approvata con deliberazione di Giunta comunale del 1° ottobre 2024, n. 354, e nel sistema di valutazione del Segretario Generale e del Direttore Generale, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 1° ottobre 2024, n. 355, circa il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e pertanto dispone che la quota di risorse destinate alla retribuzione di risultato del personale dirigenziale, del Segretario Generale e del Direttore Generale dell'anno 2024, non dovrà subire la decurtazione del 30%.

Il presente documento sarà poi pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione", ai seguenti link all'interno della sezione Amministrazione trasparente:

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance>

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe>

Il presidente
dott. Arturo Bianco

Tabella A - PUNTEGGIO RELATIVO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024

--	--	--	--	--	--

[illegible]

COMUNE DI RIMINI																			I							
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DL 82/2005"																										
Protocollo N.0251235/2025 del 18/07/2025																										
'Class.' 001.006001																										
Firmatario: arturo bianco																										
Allegato N.3 : Tabella A.Validazione_relazione_sulla_performance_2024_DEF def x firma_signed																										
Struttura organizzativa	CLS 2024	He 2024	IPe 2024	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (titolare di E.Q.)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	punteggio relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	punteggio relativo alla tempestività (intesa come rispetto dei termini di consegna) degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	totale punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa agli indicatori (Responsabili di CdR e E.Q.)	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa (E.Q.)	CLS 2024 dirigente	He 2024 dirigente	IPe 2024 dirigente	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (dirigente)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Dirigenti	punteggio relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Dirigenti	punteggio relativo alla tempestività (intesa come rispetto dei termini di consegna) degli indicatori dei Dirigenti	totale punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa agli indicatori (Dirigenti)	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa (dirigente)	CLS 2024 dipartimento	He 2024 dipartimento	IPe 2024 dipartimento	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (capo dipartimento)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Capidipartimento	punteggio relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Capidipartimento	totale punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa agli indicatori (capidipartimento)	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa (capo dipartimento)
Settore Polizia Locale	27.776	17.816	1,559		13,33	13,33	6,67			405.203	322.695	1,256	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00								
U.O. Comando e servizi Amministrativi (da 1/9/24) ex U.O. Comando	100.430	80.942	1,241	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																	
U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana (da 1/9/24) ex U.O. Servizi territoriali	117.673	96.416	1,220	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																	
U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità (da 1/9/24) ex U.O. Servizi operativi	159.324	127.521	1,249	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																	
U.O.A. Advocatura Civica****	14.534	10.466	1,389		13,33	13,33	6,67			14.534	10.466	1,389	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00								
E.Q. Specialista Avvocato (struttura soppressa dal 16/12/2024)	1.660	1.019	1,629	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																	
E.Q. Specialista Avvocato (da 1/10/2024)	379	379	1,000	40,00	13,33	13,33	6,67	33,33	73,33																	
Ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta Comunale - Capo di Gabinetto	1.002	1.002	1,000																							
Portavoce del Sindaco e della Giunta	2.023	2.023	1,000																							
Addetto alla comunicazione social	1.717	1.717	1,000																							
Addetto alla comunicazione (giornalista)	1.845	1.845	1,000																							
Totale Ente	2.170.777	1.687.607	1,286																							

**Settore Patrimonio coperto ad interim da 1/5/2023 (atto del Sindaco prot. 145953 del 28/4/2023 e prot. 57762 del 28/2/24)

***Dipartimento Città Dinamica e attrattiva coperto ad interim da 1/3/19 (atti del Sindaco prot.56906 del 27/2/19 e prot. 187622 del 31/5/2023)

****U.O.A. Advocatura civica coperta ad interim da 2/3/21 (atti del Sindaco prot. 64775 del 2/3/21 e prot. 187620 del 31/5/2023)

Note relative all'attribuzione dei punteggi:

A seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'ente che si sono succedute nel corso dell’anno 2024, l’indice Ipe delle strutture organizzative è stato calcolato con riferimento alla struttura organizzativa vigente al 31 dicembre 2024

Per le strutture organizzative il cui titolare è cessato dal servizio nel corso dell’anno 2024, l'indice alla data della cessazione, utile ai fini della valutazione dei risultati del dirigente cessato, è stato calcolato con riferimento ai risultati ottenuti al 31/12/24 dagli uffici appartenenti alla struttura organizzativa alla data della cessazione, nei termini indicati nella tabella seguente:

Struttura organizzativa	CLS 2024	He 2024	IPe 2024	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe	punteggio relativo alla qualità degli indicatori, all'utilità per i portatori di interesse e all'aggiornamento/manutenzione degli stessi- max 13,33 punti	punteggio relativo alla capacità di rilevare i risultati delle attività dell'intera struttura organizzativa- max punti 13,33	punteggio relativo all'attività di rendicontazione -max 6,67 (fatto/non fatto)	totale punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa agli indicatori del cdg	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa
U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche (fino al 29/2/24)	30.409	24.415	1,246	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00
U.O. Pianificazione generale (fino al 30/4/24)	24.109	20.601	1,170	60,00	13,33	13,33	6,67	33,33	93,33
U.O. Contratti, gare e servizi generali (fino al 29/2/24)	46.726	37.091	1,260	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00
U.O. Comando (fino al 31/7/24)	100.430	80.942	1,241	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00
Settore Amministrativo area Tecnica (fino 29/2/24)*	46.350	35.641	1,300	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00

*Settore Amministrativo Area Tecnica coperto ad interim da 5/8/2022 fino a 28/2/2024 (atto del Sindaco prot. 264972 del 4/8/2022)

Note relative alla valutazione degli Indicatori progetto DG 334/2009 e degli elementi quantitativi di base del controllo di gestione (Riferimenti colonne evidenziate in viola)																
N.D.= dato non disponibile																
FATTORE MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI																
Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore manutenzione (come richiesto da Corte Conti con Deliberazione n. 18/2020 e Funzione Pubblica con Circolare n. 80611 del 30/12/2019)																
Per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 la lettera di richiesta (2022_47091, 2023_56452 e 2024_47715, 2025_40498) ha ribadito la valutazione del fattore manutenzione inteso come livello di aggiornamento degli indicatori, ossia la coerenza e rispondenza alla realtà gestionale, nonché la corretta impostazione nel caso di attribuzi																
Inoltre è stato chiesto di esplicitare il risultato dei responsabili privi di indicatori propri.																
Per l'anno 2024 il fattore manutenzione è stato valutato in questo modo:																
SI MANUTENZIONE: 13,33%																
NO MANUTENZIONE: 10,66% (pari a 4/5 del punteggio massimo)																
FATTORE CHIAREZZA (PRESENZA DI RELAZIONI O NOTE ESPLICATIVE)																
Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore chiarezza (inteso come presenza di relazioni o note esplicative).																
Per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 la lettera di richiesta (2022_47091, 2023_56452, 2024_47715 e 2025_40498) ha ribadito la valutazione del fattore chiarezza (inteso come presenza di relazioni o note esplicative)																
Per l'anno 2024 il fattore chiarezza è stato valutato in questo modo:																
SI RELAZIONE, SI NOTE, SI COMMENTI IN SEDE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE: 13,33%																
NO RELAZIONE, NO NOTE: 10,66% (pari a 4/5 del punteggio massimo)																
FATTORE TEMPESTIVITA' (RISPETTO DEI TERMINI DI CONSEGNA)																
Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 26/02/2021.																
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 12/03/2021.																
Per l'anno 2021 la lettera di richiesta 2022_47091 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 02/03/2022.																
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza inizialmente al 16/03/2022, portato poi al 31/03/2022.																
Per l'anno 2022 la lettera di richiesta 2023_56452 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 10/03/2023.																
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza inizialmente al 24/03/2023.																
Per l'anno 2023 la lettera di richiesta 2024_47715 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 10/03/2024.																
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 25/03/2024.																
Per l'anno 2024 la lettera di richiesta 2025_40498 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 7/03/2025.																
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 21/03/2025.																
Per l'anno 2024 il fattore tempestività è stato valutato in questo modo:																
TEMPESTIVI (ossia entro 21/03): 6,67%																
OLTRE IL TERMINE (dopo 21/03): 3,33%																
NON PERVENUTI AL 06/06 (stabilita come data ultima di chiusura delle rendicontazioni legate al ciclo della performance): punteggio 0 (nessun caso)																

Note relative alle modifiche dell'assetto organizzativo avvenute nell'anno 2024

Con D.G. n. 503 del 22/12/2023 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° gennaio 2024:

Istituzione, di una struttura complessa di rango dirigenziale denominata Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale

Assegnazione al Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale, sottraendole al Settore Governo del territorio, delle strutture di rango non dirigenziale denominate U.O. Edilizia residenziale e produttiva, U.O. Condono, agibilità e centro storico, U.O. Servizi giuridico – amministrativi e controlli edilizi, U.O. Pianificazione g

U.O. Pianificazione attuativa, U.O. Paesaggistica e delle relative aree di competenza;

Eliminazione del Settore Governo del territorio;

Modifica dell’area di attività della U.O. Edilizia residenziale e produttiva

Modifica dell’area di competenza del Settore Infrastrutture e qualità ambientale, del Settore Educazione, della Direzione generale, del Settore Ragioneria generale, del Dipartimento Città dinamica e attrattiva e del Settore Sistemi culturali di città

modifica dell’area di attività della U.O. Qualità ambientale

Con D.G. n. 503 del 22/12/2023 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° maggio 2024:

Istituzione, presso il Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale di una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Urbanistica

Trasferimento presso il Settore Urbanistica, sottraendola al Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale, della struttura di rango non dirigenziale denominata U.O. Pianificazione attuativa e della relativa area di competenza nonché della struttura di rango non dirigenziale denominata U.O. Paesaggistica e della relativa area

Eliminazione, presso il Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale, della struttura di rango non dirigenziale denominata U.O. Pianificazione generale

Eliminazione della posizione dirigenziale già istituita ai sensi dell’art. 19, comma 10, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presso il Dipartimento Città dinamica e attrattiva denominata “Politiche di sicurezza integrata”

Con D.G. n. 56 del 27/2/2024 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° marzo 2024:

Modifica dell’area di competenza della Direzione Generale

Modifica dell’area di competenza del Settore Amministrativo area tecnica

Eliminazione della struttura di rango non dirigenziale, già istituita ai sensi dell’art.16, comma 2, lett. A, CCNL del 16 novembre 2022 denominata U.O. Servizi giuridici – amministrativi e programmazione OOPP mantenendone invariata l’attribuzione delle relative funzioni al Settore Amministrativo area tecnica

Istituzione, presso il Dipartimento Risorse, di una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Affari generali

Eliminazione della struttura di rango non dirigenziale, già istituita ai sensi dell’art.16, comma 2, lett. A, CCNL del 16 novembre 2022 già istituita presso il Dipartimento Risorse denominata U.O. Contratti, gare e servizi generali Settore Amministrativo area tecnica con trasferimento delle relative funzioni al Settore Affari gener

Eliminazione della posizione dirigenziale già istituita ai sensi dell’art. 19, comma 10, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presso il Dipartimento Risorse denominata “Sistemi di regolazione e produzione normativa”

Istituzione, presso il Settore Patrimonio, di una struttura di rango non dirigenziale ai sensi dell’art. 16, comma 2, lett. A, CCNL 16 novembre 2021 denominata “U.O. Concessioni e locazioni”;

Modifica dell’area di competenza del Settore Marketing turistico, waterfront e nuovo demanio

Modifica dell’area di competenza del Settore Infrastrutture e qualità ambientale

Modifica dell’area di competenza del Settore Protezione sociale

Con D.G. n. 296 del 27/8/2024 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° settembre 2024 o nelle diverse date indicate:

- Modifica dell’area di competenza del Settore Sistemi culturali di città
- Istituzione di una ulteriore posizione di cui all’art. 16, comma 2, lett. B, CCNL del comparto Funzioni Locali, presso la U.O.A. Avvocatura civica denominata “Specialista avvocato”
- Eliminazione di una delle posizioni di cui all’art. 16, comma 2, lett. B, CCNL del comparto Funzioni Locali, presso la U.O.A. Avvocatura civica denominata “Specialista avvocato” con decorrenza dal 16 dicembre 2024
- Revisione della complessiva area di competenza del Settore Polizia Locale con conseguente ridenominazione delle tre strutture di rango non dirigenziale già istituite presso il Settore medesimo ai sensi dell’art. 16, comma 2, lett. A, CCNL del comparto Funzioni Locali in U.O. Comando e servizi amministrativi, U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità e U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana
- Modifica dell’area di competenza della U.O. Edilizia culturale e sportiva e la ridenominazione della precutata U.O. in U.O. Edilizia scolastica, sportiva e cimiteriale
- La ridenominazione del Settore Facility management in Settore Edilizia pubblica e qualità urbana
- Modifica dell’area di competenza del Settore Edilizia pubblica e qualità urbana
- Modifica dell’area di competenza del Settore Educazione
- Modifica dell’area di competenza della Direzione Generale

Li, 18 luglio 2025
Il presidente (Dott. Arturo Bianco)

COMUNE DI RIMINI	I
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"	
Protocollo N.0251235/2025 del 18/07/2025 'class.' 001.006001 Firmatario: arturo bianco Allegato N.3 : Tabella A_Validazione_relazione sulla performance_2024_DEF def x firma_signed	
RISERVATO	