



COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n.1600 del 16 giugno 2025

OGGETTO: concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di
n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni,
– Codice concorso: 2025-114-3.
Approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- N. 525 del 5 marzo 2025, di indizione del concorso in oggetto specificato pubblicato dal 7 marzo al 7 aprile 2025;
- n. 961 del 14 aprile 2025, di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 962 del 14 aprile 2025, integrata con DD n. 1020 del 17 aprile 2025 e con DD n. 1207 del 12 maggio 2025, di nomina dei componenti della commissione esaminatrice;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice del concorso in oggetto specificato, che constano n. 10 verbali contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio:

VISTI:

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;

RITENUTO, stante l'urgenza di procedere quanto prima con le assunzioni programmate e pertanto di anticipare al 18 giugno 2025, la pubblicazione degli atti, inizialmente prevista il 24 giugno 2025 (avviso prot. n. 135617 del 17 aprile 2025) e di comunicarla ai candidati via Pec;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni** decorrenti **dal 18 giugno 2025**, nonché mediante inserzione sul portale InPA ([www. InPa.gov](http://www.InPa.gov)) e sulla pagina dedicata ai concorsi del sito web dell'Ente (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/bandi-concorso>);

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE** - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, – Codice concorso: 2025-114-3, che constano di n. 10 verbali, contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;
3. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento di tutti i requisiti dichiarati nella domanda on-line, previsti per l'accesso al concorso;
4. di stabilire che la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, comporterà la decadenza dalla graduatoria;
5. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni decorrenti dal **18 giugno 2025** e di provvedere inoltre all'inserzione sul portale InPA e sulla pagina dedicata ai concorsi del sito web dell'Ente, nonché a comunicare ai candidati via Pec l'anticipata pubblicazione rispetto a quanto comunicato loro con nota n. 135617 del 17 aprile 2025;
6. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e Segretario Generale.

IL DIRETTORE E SEGRETARIO
GENERALE
(Dott.ssa Diodorina Valerino)
firmato digitalmente