



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**  
Determinazione Dirigenziale n. 1498 del 5 giugno 2025

**OGGETTO:** Procedure comparative per la copertura mediante progressione verticale di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, di n. 14 posti a tempo pieno, ascritti all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui n. 10 con profilo di Funzionario tecnico e n. 4 con profilo di Funzionario amministrativo, presso le strutture incardinate nella Direzione generale

Il Capo Dipartimento Risorse

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 52 comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina le procedure di progressione tra le aree, stabilendo tra l'altro che in sede di revisione degli ordinamenti professionali i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire requisiti di esperienza e professionalità maturate anche in deroga al possesso di titolo del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;
- il CCNL 16 novembre 2022 che, all'articolo 13 comma 6, prevede la possibilità di effettuare procedure valutative per la progressione tra le aree in applicazione dell'articolo 52 comma 1-bis, penultimo periodo, del suddetto D.Lgs., entro il termine del 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che con deliberazioni di Giunta comunale del 9 luglio 2024, n. 251 e del 11 febbraio 2025, n. 30 è stato approvato e successivamente modificato il "Regolamento per la disciplina tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 settembre 2022" che disciplina lo svolgimento di tali procedure comparative all'interno dell'ente, definendone in particolare i criteri di selezione ed i punteggi attribuiti a ciascuno di essi;

RICHIAMATA infine la deliberazione di Giunta Comunale in data 5 giugno 2025, n. 175 avente ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2025 – 2027 E MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027", con la quale si dispone la copertura mediante progressione tra le Aree di cui all'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, tra le altre, di n. 10 posizioni di Funzionario tecnico e n. 4 posizioni di Funzionario amministrativo, presso le strutture incardinate nella Direzione generale e così suddivise:

- n. 3 posizioni di Funzionario tecnico e n. 1 posizione di Funzionario amministrativo presso la Direzione generale;
- n. 2 posizioni di Funzionario tecnico presso il Settore Patrimonio;
- n. 2 posizioni di Funzionario tecnico presso il Settore Edilizia pubblica e qualità urbana;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**

Determinazione Dirigenziale n. 1498 del 5 giugno 2025

- n. 3 posizioni di Funzionario tecnico presso il Settore Infrastrutture e Protezione civile;
- n. 1 posizione di Funzionario amministrativo presso il Settore Amministrativo area tecnica;
- n. 2 posizioni di Funzionario amministrativo presso il Settore Mobilità;

**DETERMINA**

- 1) di avviare le procedure comparative per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022 (cd. progressioni verticali), preordinate alla copertura di complessive n. 14 posizioni a tempo pieno, ascritte all'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui n. 10 con profilo di Funzionario tecnico e n. 4 con profilo di Funzionario amministrativo, presso le strutture incardinate nella Direzione generale;
- 2) di approvare conseguentemente il bando pubblico di selezione di cui all'allegato 1, nonché il modello di domanda di cui all'allegato 2 alla presente determinazione dirigenziale, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di pubblicare in data 5 giugno 2025 il bando di cui al precedente punto 2), unitamente al modello di domanda, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Rimini - Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di concorso";
- 4) di stabilire che il termine per la presentazione delle candidature decorra dalla data di pubblicazione del bando di selezione e scada alle ore 13,00 del giorno 23 giugno 2025;
- 5) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bellini, Responsabile del Dipartimento Risorse.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Alessandro Bellini**  
(Documento firmato digitalmente)