



**Comune di Rimini**

Dipartimento Servizi di Comunità  
Settore Educazione

Via Ducale,7- 47921 Rimini  
tel. 0541 704992 - fax 0541 704740  
www.comune.rimini.it  
ec.f.-p.iva 00304260409

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 1354 del 22 maggio 2025

**Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi (voucher) finalizzati a sostenere la partecipazione di bambine/i e ragazze/i con disabilità certificata ai centri ricreativi estivi e ai percorsi di transizione scuola-lavoro, durante l'estate 2025.**

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale intende favorire la partecipazione di bambini/e e adolescenti con disabilità ai centri ricreativi estivi-socio educativi, organizzati da soggetti privati ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale 14/2008, e ad attività estive finalizzate alla transizione scuola - lavoro, mediante l'erogazione alle famiglie di un contributo economico (voucher) per il supporto educativo.

### 1. REQUISITI

- residenza nel comune di Rimini;
- certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92

### 2. CRITERI E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo non potrà superare € 20,00 orari e sarà determinato sulla base delle risorse disponibili e delle richieste pervenute, per un massimo di n. 200 ore di supporto educativo per i ragazzi/e di età 6-19 anni (ovvero dall'inizio della scuola primaria fino al termine della scuola secondaria di secondo grado) e di n. 300 ore per bambini/e in fascia d'età 0-5 anni (ovvero fino al termine della scuola infanzia). Nel caso in cui il supporto sia fornito da un educatore psicopedagogico (ai sensi della L. 27-12-2017 n. 205, art. 1 commi 594-601) inquadrato col rispettivo CCNL, il contributo massimo erogabile potrà essere incrementato del 5%;

**L'intervento assistenziale-educativo dovrà essere prestato da personale preferibilmente con idonea qualifica e comunque in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva Regionale n.247/2018, ai sensi della L.R. n. 14/2008.**

### 3. MODALITA' DI RICHIESTA

Gli interessati potranno presentare la domanda di voucher **entro il 16 giugno 2025**, compilando l'apposito modulo che sarà a disposizione presso i soggetti gestori dei Centri estivi o sul sito internet del Comune di Rimini, al seguente link:

<https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-voucher-il-sostegno-dei-bambini-e-adolescenti-con>

I gestori, acquisita la delega degli esercenti la responsabilità genitoriale, inoltreranno **tempestivamente** al Settore Educazione del Comune di Rimini le domande ricevute e un elenco su foglio excel contenente i nominativi dei soggetti per i quali è richiesto il voucher e le ore complessive di frequenza.

Le domande, unitamente alla **copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente**, dovranno essere inviate ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it),
- [centriestivi@comune.rimini.it](mailto:centriestivi@comune.rimini.it).

### 4. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza dell'avviso (la conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, il quale avverrà solo a seguito di rendicontazione).

Gli esiti del procedimento verranno comunicati solamente in caso di diniego.

## 5. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale beneficiari potranno delegare la riscossione del contributo direttamente al soggetto fornitore della figura educativa di sostegno, sia esso lo stesso Centro estivo-socio educativo o altro soggetto. Per ottenere il contributo è necessaria la presentazione dei documenti sotto elencati 1-3.

L'ufficio comunale competente dovrà ricevere **entro il 30 settembre 2025** tramite PEC al seguente indirizzo: [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it)

1. la documentazione relativa alla frequenza dei singoli utenti ed alle spese a carico del genitore/tutore (estratto del registro delle presenze, documentazione fiscale comprovante il pagamento) per il supporto educativo erogato al figlio con disabilità durante la frequenza del centro estivo;
2. attestazione del costo orario effettivamente sostenuto per l'educatore da parte degli enti fornitori della figura educativa;
3. breve relazione sintetica dell'intervento educativo effettuato, compilata su modello reso disponibile dagli uffici comunali allegato al presente avviso.

**L'importo del contributo erogato sarà proporzionale alle ore di effettiva frequenza.**

## INFORMATIVA PRIVACY

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

**Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it) tel. 0541 704992 - 704211.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it)

**Responsabile del trattamento dei dati** è il Dirigente del Settore Educazione, Massimo Stefanini, il quale potrà essere contattato all'indirizzo email [massimo.stefanini@comune.rimini.it](mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it)

**Tipologia di dati personali trattati:** il trattamento dei dati riguarda dati personali di soggetti che hanno richiesto l'assegnazione di contributo (voucher) per il sostegno ai bambini e adolescenti con disabilità per la frequenza delle attività estive e sono finalizzati all'attività amministrativa relativa all'assegnazione dei voucher e alle attività ad essa correlate e conseguenti.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del contributo; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dall'accesso al beneficio.

**Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento:** i dati personali degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

**Soggetti autorizzati al trattamento:** i dati personali degli interessati sono trattati oltretutto dall'Azienda USL della Romagna - dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, nonché dai gestori dei centri estivi/servizi ricreativi interessati che sono all'uopo designati quali incaricati al trattamento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Destinatari dei dati personali:** Ai fini del procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti. La pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune avverrà omettendo i dati personali. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di avvisi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Trasferimento dei dati personali:** i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

**Periodo di conservazione:** i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**Diritti:** salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, con particolare riguardo a: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15); diritto di rettifica o l'integrazione dei dati incompleti (art. 16); diritto di cancellazione dei dati personali (nei casi indicati all'art. 17); diritto di limitazione del trattamento (nei casi previsti dall'art. 18); diritto alla portabilità dei dati (nei casi indicati all'art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano.

Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

Il Dirigente del Settore Educazione  
Massimo Stefanini



Settore Educazione  
Dipartimento Servizi di comunità  
Comune di Rimini  
[dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it)  
[centriestivi@comune.rimini.it](mailto:centriestivi@comune.rimini.it)

## **RICHIESTA DI VOUCHER PER IL SOSTEGNO EDUCATIVO**

durante la frequenza di centri estivi o per attività estive  
correlate a percorsi di transizione scuola-lavoro  
**ESTATE 2025.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**in qualità di esercente la responsabilità genitoriale di** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'assegnazione del voucher per il supporto educativo

per la frequenza del centro estivo-socio educativo denominato \_\_\_\_\_ - ente gestore : \_\_\_\_\_ ; periodo di frequenza ( mesi o n. di settimane): \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di attività estive, nell'ambito del percorso di transizione scuola-lavoro, presso \_\_\_\_\_ ; periodo di frequenza ( mesi o n. di settimane): \_\_\_\_\_

e a tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- che il/la proprio figlio/a è in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico di cui all'Allegato "A" della determinazione dirigenziale n. 1354 del 22 maggio 2025;

### **In merito alle modalità di versamento del contributo**

*barrare una delle opzioni sottoindicate*

di incaricare \_\_\_\_\_ ad incassare per mio conto il contributo economico  
(indicare il soggetto fornitore della figura educativa di sostegno)  
(voucher) per l'importo che verrà assegnato in mio favore e di autorizzare il Comune di Rimini a corrispondere tale contributo al soggetto suindicato;

di volere ricevere il versamento del contributo, in quanto la spesa relativa al supporto educativo verrà sostenuta direttamente dal richiedente;

### **DICHIARA INOLTRE**

di aver preso conoscenza dell'informativa allegata a questa richiesta e relativa all'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## **All'lega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato (art. 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000). Qualora la dichiarazione non risultasse veritiera, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, art. 75 DPR 445 del 28.12.2000, (esclusione dalla graduatoria) ed è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

### **Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990**

- a. L'ufficio responsabile del procedimento è il Settore Educazione, via Ducale 7 (Telefono: 0541/704992) ove sarà possibile prendere visione degli atti.
- b. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Educazione Dott. Massimo Stefanini
- c. Il procedimento si concluderà entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza dell'avviso (la conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, che avverrà solo a seguito di rendicontazione).

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

**Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it) tel. 0541 704992 - 704211.

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it)

**Responsabile del trattamento dei dati** è il Dirigente del Settore Educazione, Massimo Stefanini, il quale potrà essere contattato all'indirizzo email [massimo.stefanini@comune.rimini.it](mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it).

**Tipologia di dati personali trattati:** il trattamento dei dati riguarda dati personali di soggetti che hanno richiesto l'assegnazione di contributo (voucher) per il sostegno ai bambini e adolescenti con disabilità per la frequenza delle attività estive e sono finalizzati all'attività amministrativa relativa all'assegnazione dei voucher e alle attività ad essa correlate e conseguenti.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del contributo; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dall'accesso al beneficio.

**Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento:** i dati personali degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

**Soggetti autorizzati al trattamento:** i dati personali degli interessati sono trattati oltreché dall'Azienda USL della Romagna - dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, nonché dai gestori dei centri estivi/servizi ricreativi interessati che sono all'uopo designati quali incaricati al trattamento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Destinatari dei dati personali:** Ai fini del procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti. La pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune avverrà omettendo i dati personali. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di avvisi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Trasferimento dei dati personali:** i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

**Periodo di conservazione:** i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

**Diritti:** salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, con particolare riguardo a: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15); diritto di rettifica o l'integrazione dei dati incompleti (art. 16); diritto di cancellazione dei dati personali (nei casi indicati all'art. 17); diritto di limitazione del trattamento (nei casi previsti dall'art. 18); diritto alla portabilità dei dati (nei casi indicati all'art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano. Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere invitato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).





**Comune di Rimini**

Dipartimento Servizi di Comunità  
Settore Educazione

VIA DUCALE 7- 47921 Rimini  
tel. 0541 - 704752 fax 0541 704740  
www.comune.rimini.it  
e-mail inclusionescolastica@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## RELAZIONE FINALE INTERVENTO EDUCATIVO ESTIVO

Nome e cognome
Centro estivo
Educatore
<b>Obiettivi definiti:</b>
Area affettivo-relazionale: ..... ..... ..... ..... .....
Area comunicativo-linguistica: ..... ..... ..... ..... .....
Area dell'autonomia: ..... ..... ..... ..... .....
Area della motricità: ..... ..... ..... ..... .....
Area cognitiva: ..... ..... ..... .....

.....  
.....

**Attività e strategie utilizzate:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Obiettivi raggiunti:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Aree da potenziare:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....