



## **RICHIESTA SITUAZIONE DEBITORIA TASSA RIFIUTI (TARI)**

### ***RICHIEDENTE***

|                     |       |     |                   |  |                 |
|---------------------|-------|-----|-------------------|--|-----------------|
| Cognome e Nome      |       |     | Luogo di nascita  |  | Data di nascita |
|                     |       |     |                   |  |                 |
| Comune di Residenza | Prov. | Via | N. Civico/interno |  | CAP             |
|                     |       |     |                   |  |                 |
| Indirizzo PEC       |       |     | Telefono          |  |                 |
|                     |       |     |                   |  |                 |
| Indirizzo Email     |       |     | Codice fiscale    |  |                 |
|                     |       |     |                   |  |                 |

☐ (in caso di persona fisica per se stessa) **CHIEDE** la propria situazione debitoria;

☐ (in caso di persona giuridica o a nome di altro soggetto)

in qualità di

(specificare se legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro)

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), di essere  
(specificare se legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro)

della ditta/società/persona sopra indicata;

**CHIEDE** la situazione debitoria del/la Sig./Sig.ra/della Società

C.F.

☐ (in presenza di delega del richiedente) in qualità di DELEGATO, **CHIEDE** la situazione debitoria del/la Sig./Sig.ra-della Società

C.F.

### **INOLTRE CHIEDE**

di ricevere tale situazione debitoria al seguente indirizzo di posta elettronica/Pec

### **LUOGO E DATA**

### **FIRMA** (allegare copia documento di identità richiedente)

**N.B.:** Il richiedente deve **SELEZIONARE** una delle tre caselle/opzioni a seconda della sua posizione rispetto al soggetto per cui richiede la situazione debitoria. Deve allegare sempre il proprio documento di identità.  
Se delega altro soggetto a presentare la propria richiesta, deve compilare la **DELEGA** della pagina successiva.  
In caso di Amministratore di sostegno, va allegato il decreto di nomina del Tribunale



**AL COMUNE DI RIMINI**  
**Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)**  
 Via Ducale n.7 - 47921 Rimini (RN)

PEC: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it)  
 (riceve anche da e-mail NON Pec)

N. Verde 800.106.300

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DELLA SITUAZIONE DEBITORIA TARI**  
 (da compilare ESCLUSIVAMENTE se la richiesta è presentata da soggetto delegato dal richiedente)

|                     |       |     |                   |     |                 |
|---------------------|-------|-----|-------------------|-----|-----------------|
| Cognome e Nome      |       |     | Luogo di nascita  |     | Data di nascita |
|                     |       |     |                   |     |                 |
| Comune di Residenza | Prov. | Via | N. Civico/interno | CAP |                 |
|                     |       |     |                   |     |                 |
| Indirizzo PEC       |       |     | Telefono          |     |                 |
|                     |       |     |                   |     |                 |
| Indirizzo Email     |       |     | Codice fiscale    |     |                 |
|                     |       |     |                   |     |                 |

☐ in proprio (*persone fisiche*);

☐ in qualità di \_\_\_\_\_  
 (specificare se *legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro*)  
 del/la Sig./Sig.ra/della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**DELEGA**

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 a presentare questa richiesta di situazione debitoria ed a ricevere la relativa risposta.

**LUOGO E DATA**

**Il Delegante (\*)**

(firma leggibile)

(\*) Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

## INFORMAZIONI GENERALI

### COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

### COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pagare-la-tassa-rifiuti-tari>

La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it) (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: <https://prenotazioni.comune.rimini.it>

### COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

### PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini/Tassa rifiuti(TARI) ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

**L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.**

### PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

**<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>**



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

### SERVIZI AMBIENTALI - HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: [clienti.famiglie@gruppohera.it](mailto:clienti.famiglie@gruppohera.it) - fax 0542/368165.

Il **SERVIZIO CLIENTI Business di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: [clienti.business@gruppohera.it](mailto:clienti.business@gruppohera.it) - fax 0542/843189.

Il **punto di distribuzione della dotazione** per i servizi ambientali (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) è ubicato a Rimini presso Hera S.p.A. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) ed è aperto con il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito [www.ilrifiutologo.it](http://www.ilrifiutologo.it) oppure [www.gruppohera.it/clienti](http://www.gruppohera.it/clienti) - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

**Macanno** - Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

**Viserba** - Via Celli - Località Viserba

**Nataloni** - Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

