

**Comune di Rimini**Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di un rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo della società partecipata "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2025-2027.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 77,76% - ed indirettamente, tramite la controllata "Rimini Holding s.p.a.", un ulteriore 5% - del capitale sociale di "Riminiterme s.p.a.", società ("*a controllo pubblico*" ai sensi del D.Lgs.175/2016) che svolge le attività di gestione delle terme di Miramare di Rimini (ed è proprietaria - attraverso il controllo, al 100%, della "Riminiterme Sviluppo s.r.l." - dell'immobile denominato "ex colonia Novarese");
- b) è stata convocata, per il giorno 05/05/2025, un'assemblea ordinaria dei soci di "Riminiterme s.p.a." che dovrà deliberare, fra gli altri punti, l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 ed anche la nomina, per il triennio 2025-2027, del nuovo organo amministrativo;
- c) lo statuto di "Riminiterme" (articolo 14, comma 14.1 lettera "a") prevede che l'assemblea ordinaria dei soci scelga, per ogni triennio, se la società sia amministrata da un organo amministrativo collegiale (consiglio di amministrazione, composto da tre membri, come indicato all'articolo 15 comma 15.1 lettera "b" dello statuto) o monocratico (amministratore unico) e che tale organo sia nominato dalla stessa assemblea (articolo 14, comma 14.1 lettera "b");
- d) al Comune di Rimini, in qualità di socio di maggioranza assoluta della società, spettano, di fatto, per il triennio 2025-2027;
 - d.1) la scelta tra l'organo amministrativo monocratico (amministratore unico) o collegiale (consiglio di amministrazione);
 - d.2) la designazione dell'amministratore unico o dei tre membri del Consiglio di Amministrazione;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 11, commi 2 e 3, del D.Lgs.175/2016, che prevedono che:
 - "2. L'organo amministrativo delle società a controllo pubblico è costituito, di norma, da un amministratore unico.
 3. L'assemblea della società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del codice civile. La



delibera è trasmessa alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

- f) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- g) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- h) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"*(di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
- h.1) con il termine "enti" si intendano (articolo 1, lettera "a") i "soggetti esterni al Comune di Rimini o comunque da esso formalmente diversi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, aziende, istituzioni, società, consorzi, associazioni, fondazioni)";
- h.2) con il termine *"rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti"* si identifichino le *"persone fisiche componenti degli organi degli enti, la cui individuazione nominativa compete, per qualunque motivo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in base a disposizioni contrattuali e/o statutarie, accordi informali, consuetudini) al Comune di Rimini, anche di concerto o congiuntamente con altri soggetti,"* (articolo 1, lettera "c");
- h.3) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- h.4) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- h.5) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- h.6) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consiliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- h.7) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);



RITENUTO che:

- i) non sussistano, nel caso specifico, le motivazioni previste dall'art.11, comma 3, del D.Lgs.175/2016 per derogare dalla regola (di composizione monocratica dell'organo amministrativo) prevista dal comma 2 della medesima disposizione di legge e sia quindi doveroso ed opportuno dotare Riminiterme s.p.a., per il triennio 2025-2027, di un organo amministrativo monocratico (amministratore unico);
- j) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati "Indirizzi" e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di dotare la società "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2025-2027 (precisamente dal 05/05/2025 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2027, indicativamente tra aprile e giugno 2028), di un "organo amministrativo" monocratico (Amministratore Unico);
- 2) di designare, quale rappresentante del Comune di Rimini, alla carica di Amministratore Unico di "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2025-2027 (precisamente dal 05/05/2025 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2027, indicativamente tra aprile e giugno 2028), il dott. Ivan Gambaccini, nato a _____ il : _____ 1972;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.

Al presente atto viene allegata, quale parti integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica ed alla relativa accettazione (unitamente alla copia del documento di identità e del curriculum).

IL SINDACO

dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini
Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
segretario.generale@pec.comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a IVAN GAMBACCINI
nato/a a _____ il 1972 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di "Riminiterme s.p.a." propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

30/06/2025

In fede

¹ Mod. C: <https://www.comune.rimini.it/documenti/accettazione-alla-carica-proposta-modelli-di-dichiarazione>

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione MUST WEB
Sede legale: VIA Corso Stati Uniti, 23/I PADOVA P.Iva/Cod. Fisc 06911590281
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 01/10/2024..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione UMIMATICA SPA
Sede legale: VIA CRISTOFORO COLOMBO, 21 BORGINA P.Iva/Cod. Fisc 02098391200
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 01/02/2023..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: 31/07/2024 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione NATU'
Sede legale: VIA RAVERNATI 151/D BELLARIA (RN) P.Iva/Cod. Fisc 04540760404
Tipologia dell'incarico CONSULENZA STABILE
Data di attribuzione incarico: 04/05/2024..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: 31/07/2024 Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 30/06/2025

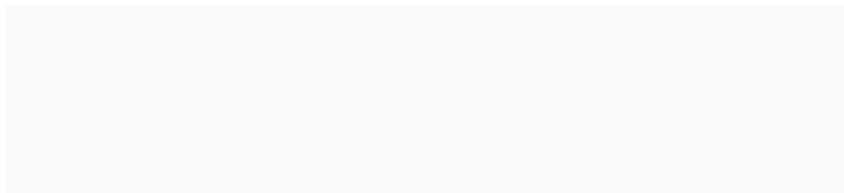
In fede
|



Curriculum Vitae 01.12.2023

Ivan Gambaccini

INFORMAZIONI PERSONALI **Ivan Gambaccini**



Sesso Maschio | Data di nascita 972 | Nazionalità Italiana

PRESENTAZIONE

Sono un libero professionista in possesso di P. Iva pronto a mettersi in gioco con entusiasmo e determinazione con le competenze e le esperienze sviluppate in aziende informatiche e di transizione digitale e nella governance di società pubbliche.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2023 – Ad oggi

Direzione Commerciale e Marketing per Unimatica-RGI spa.
Via Cristoforo Colombo 21 - 40131 - Bologna Italia
Attività o settore transizione digitale per PMI, PAL e PAC.

Agosto 2022 – Ad oggi

Amministratore Unico di Riminiterme spa
Via Principe di Piemonte, 56 47924 Miramare di Rimini (RN)
Attività o settore Azienda del comune di Rimini nel settore del termalismo e della talassoterapia

Aprile 2018 – Gennaio 2023

Direzione vendite per Ranocchi Software srl
Strada Degli Olmi, 12/4 61122 Pesaro
Attività o settore software gestionali per PMI, Commercialisti e Consulenti del lavoro

Ottobre 2019 – Gennaio 2021

Liquidatore Società Rimini Reservation srl
Piazzale Fellini,1 – 47921 Rimini
Attività o settore Informazioni Turistiche e Tour Operator, Società Pubblico-privata

Gennaio 2015 – Aprile 2018

Consulente Aziendale Libero Professionista
Via Scardi, 6 47921 Rimini
Attività o settore organizzazione aziendale, marketing e commerciale, per le aziende Titanka e Social Più

Gennaio 2013 – Settembre 2019

Presidente per Rimini Reservation s.r.l.
Piazzale Fellini,1 – 47921 Rimini
Attività o settore: Informazioni Turistiche e Tour Operator. Società Pubblico-privata

Gennaio 2007 – Dicembre 2015

Responsabile marketing e commerciale per Passepartout s.p.
via Consiglio dei Sessanta, 99 - 47891 Dogana – Repubblica di San Marino
Attività o settore: software gestionali per PMI, Commercialisti, Hotel, Ristoranti, Beauty Farm e Negozi

Gennaio 2001 – Dicembre 2006

Responsabile marketing strategico e Vice Direttore Commerciale per Spera s.p.a.
Viale Pennabilli, 1, 47838 Riccione RN
Attività o settore: Distribuzione alimentare per il settore Ho.Re.Ca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-1998

Laurea in Ingegneria Gestionale presso Alma Mater Studiorum
Via Saragozza, 8 40121 Bologna (BO)

1986 -1991

Diploma Liceo Scientifico 'Einstein'



Curriculum Vitae

Ivan Gambaccini

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
 Altre lingue

	COMPRESIONE		PARIATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano					
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative. Relatore ad eventi e presentazioni a larghe platee

Competenze organizzative e gestionali

Forte predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di coordinarlo; attitudine al problem solving; salda determinazione e considerevole dinamismo

Competenze professionali

Ruoli di direzione, organizzazione e coordinamento in divisioni commerciali, emarketing e di gestione reti di partnership.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Avanzato

Altre competenze

Conoscenza dell'economia aziendale; Conoscenza approfondita di marketing e digital marketing. Analisi dati, organizzazione attività complesse, gestione budget e analisi forecast; Predisposizione all'assunzione responsabilità e rischi; Capacità analitica, creatività, capacità decisionali e organizzative, buona resistenza allo stress

Patente di guida

Patente A e B, Patente Nautica vela/motore oltre 12 miglia

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

