



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 772 del 25 marzo 2025

**OGGETTO:** concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **n. 4 posti di ISTRUTTORE INFORMATICO** - Area degli Istruttori – Codice concorso: 2024-114-4.

Approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali:

- N. 1678 del 15/07/2024, di indizione del concorso in oggetto specificato pubblicato dal 18 luglio al 5 settembre 2024;
- n. 2367 del 26 settembre 2024, di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 3033 del 18 novembre 2024, integrata con DD n. 459 del 26 febbraio 2025, di nomina dei componenti della commissione esaminatrice;

**ESAMINATI** gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato, che constano n. 9 verbali contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio:

**VISTI:**

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**ACCERTATO** che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

**RITENUTO** di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;

**DATO ATTO** che nessun candidato che compare nella graduatoria di cui all'allegato n. 7 del verbale n. 9 ha dichiarato di possedere le riserve previste all'art. 11 comma 3 del bando di concorso (volontari Forze Armate e categorie protette);

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni** decorrenti **dal 31 marzo 2025**, nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente e sul portale InPA;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

#### DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di ISTRUTTORE INFORMATICO - Area degli Istruttori.  
– Codice concorso: 2024-114-4 che constano di n. 9 verbali, contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;
3. di dare atto che nessun candidato che compare nella graduatoria di cui all'allegato n. 7 del verbale n. 9 ha dichiarato di possedere le riserve previste all'art. 11 comma 3 del bando di concorso (volontari Forze Armate e categorie protette);
4. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento di tutti i requisiti dichiarati nella domanda on-line, previsti per l'accesso al concorso;
5. di stabilire che la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, comporterà la decadenza dalla graduatoria;
6. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni decorrenti dal **31 marzo 2025** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente e sul portale InPA;
7. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e Segretario Generale.

IL DIRETTORE E SEGRETARIO  
GENERALE  
(Dott.ssa Diodorina Valerino)  
firmato digitalmente