



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 30 del 30/01/2024

Oggetto : OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER GLI ANNI 2024/2026 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di Gennaio, alle ore 13:12, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Maresi Moreno	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Assente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER GLI ANNI 2024/2026 – APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art. 1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della Legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella Legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del C.C.N.L. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione Pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;
- il DM del Ministero dell'Economia e delle finanze del 25/7/2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 104 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 105 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di G.C. n. 1 del 9 gennaio 2024 di approvazione del P.E.G. 2024-2026;

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.LGS. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.LGS. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.LGS. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.LGS. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, L. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.LGS. n. 165/2001);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui all'acronimo PIAO;

RICHIAMATI:

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7, e l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera in data 19 dicembre 2023, n. 605, e tenuto conto delle indicazioni in essi contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O.;
- le nuove disposizioni inserite nel Codice di Comportamento nazionale ad opera del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, modificato in applicazione dell'art. 4 del D. L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- le disposizioni previste dai nuovi artt. 11-bis e 11-ter del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che riguardano in particolare l'inserimento di nuovi obblighi di comportamento correlati all'utilizzo delle tecnologie informatiche ed all'uso dei mezzi di informazione e dei social media;

TENUTO CONTO che

- in vista della revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Rimini, l'Amministrazione ha predisposto e diffuso un avviso per tutti i cittadini/e e le associazioni interessate ad inviare eventuali suggerimenti e proposte di modifica e/o integrazione entro il giorno 26 gennaio 2024 e al riguardo non sono pervenute proposte;
- che sulla proposta di revisione e aggiornamento del Codice di comportamento sono stati acquisiti tutti i pareri dovuti;

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30 giugno 2022, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - *Sottosezione Valore Pubblico*;
 - *Sottosezione Performance*;
 - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza*;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa*;
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile*;
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale*;
 - Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, DL n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di *performance*;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);

- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO INOLTRE ATTO che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- a regime, il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante 'Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80' contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l'analisi di cinque dimensioni:
 - condizioni abilitanti
 - sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi
 - integrazione dei processi
 - valutazione della performance
 - impatti del PIAO;

TENUTO CONTO:

- che il PIAO del Comune di Rimini, di cui all'allegato 1 parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022 e le Linee Guida ANCI 2023;
- che la redazione del PIAO costituisce un processo di elaborazione in divenire della programmazione della Pubblica Amministrazione, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento composito, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento che tiene conto sia degli impatti attesi dalle politiche pubbliche (outcome) sia dei risultati attesi dalla specifica azione dell'organizzazione pubblica (output);
- che per la redazione del PIAO 2024-2026 la Direzione Generale ha focalizzato l'analisi su alcune tematiche di rilievo per avviare un più ampio lavoro strutturale su questo documento finale di programmazione:
 - ◆ la classificazione degli impatti attesi rispetto ai temi strategici di DUP legati alle linee di mandato;
 - ◆ lo studio del rapporto dell'Ente con gli stakeholders, sia sotto la dimensione delle aspettative di questi nei confronti del soggetto pubblico, sia come metodi con cui entrambi si attraggono per la realizzazione di interventi di interesse pubblico. Questo condurrà alla definizione di specifici indicatori da inserire nella rilevazione annuale del controllo di gestione;
 - ◆ l'interesse allo sviluppo di un lavoro strutturale sulla revisione e reingegnerizzazione dei processi sotto le diverse dimensioni di rilievo per l'Ente: semplificazione amministrativa, digitale, equità di genere, ambiente, protezione e sicurezza dei dati, viene concretizzato

attraverso uno specifico obiettivo della Direzione Generale che intende addivenire ad una guida interna per orientare gli uffici ad un'azione continua di semplificazione;

PRECISATO che con la presente edizione viene approvato anche il Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024, costruito sulla base del format predisposto da AGID, quale allegato parte integrante n. 3, al Piano integrato di attività e organizzazione poiché entrambi i documenti esprimono il medesimo livello di programmazione dell'Ente. All'interno di esso viene dato atto della nomina del Responsabile per la transizione digitale dell'Ente nella figura del Direttore Generale e vengono indicate le azioni che il Comune intende portare avanti sia rispetto alla strategia digitale nazionale, sia rispetto alla *governance* della digitalizzazione locale;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, allegato 1 parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

PRESO ATTO:

- che relativamente alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, con avviso a protocollo 428194 del 15 dicembre 2023, è stata aperta la consultazione pubblica per la presentazione di proposte, di aggiornamenti e di modifiche al testo del 2023 e con nota prot. 21994/2024 del 19 gennaio 2024 è stata data informazione alla delegazione trattante di parte sindacale del personale del comparto e della dirigenza nonché ai componenti dell'Organismo paritetico – parte sindacale – del personale del comparto relativamente alla procedura aperta di cui all'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 in merito all'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini a seguito delle integrazioni disposte dal DPR 81/2023;
- che relativamente alla Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza – allegato 1 Codice di Comportamento – il Nucleo di valutazione in data 29 gennaio 2023 ha rilasciato parere positivo, ai sensi dell'articolo 54, comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in merito all'aggiornamento al codice di comportamento conseguente all'entrata in vigore del DPR 13 giugno 2023, n. 81 (parere a protocollo n. 0034839/2024 del 30/01/2024);
- che con nota a Protocollo N. 0030304/2024 del 25/01/2024 è stata data informativa alle OOSS del personale del comparto e dell'area della dirigenza, alla RSU e all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 17/12/2020 del '*Piano triennale delle azioni positive del Comune di Rimini 2024/2026 - aggiornamento anno 2024*', e sono stati acquisiti i pareri della consigliera di parità (pec a protocollo N.0031010/2024 del 25/01/2024) e del CUG (email a Protocollo N.0023853/2024 del 22/01/2024);
- che relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2.2 "Programmazione Organizzazione del lavoro agile":
 - a) con nota a Protocollo N.0429016/2023 del 15/12/2023 è stata data informativa all'organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali e di cui all'art. 6 del CCNL 17/12/2021 del personale dell'area delle funzioni locali – ed è stata data informazione ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 16/11/2022 alla delegazione trattante del personale del Comparto Funzioni Locali;

- b) con email a Protocollo N.0009999/2024 del 10/01/2024 il CUG ha espresso parere positivo in relazione al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile per i dipendenti del Comune di Rimini – Rendiconto anno 2023 e aggiornamento anno 2024";
- c) con pec acquisita al protocollo N. 440676/2023 del 27/12/2023 la Consigliera di parità ha espresso parere positivo sui piani triennali contenuti nel PIAO;
- che relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.2.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale":
 - ◆ è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020 alla RSU, alle OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 17/12/2020 con nota del Capo Dipartimento Risorse prot. 23838 del 22 gennaio 2024;
 - ◆ è stata trasmessa la richiesta di parere al Collegio dei Revisori con nota prot. 23557 del 22 gennaio 2024 successivamente integrata con nota prot. 31461 del 26 gennaio 2024;
 - ◆ il Collegio dei Revisori ha rilasciato il proprio parere con verbale prot. 31299 del 26 gennaio 2024 agli atti del Dipartimento Risorse;
 - ◆ il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, e la relativa spesa, costituisce allegato n. 2 del PIAO, parte integrante al presente provvedimento;
 - che relativamente alla sotto-sezione 3.4 "Piano della formazione":
 - ◆ è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 17/12/2020 alla RSU, alle OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 17/12/2020 con nota prot. 23813 del 22 gennaio 2024 del Capo Dipartimento Risorse;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.:

- dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa;
- dal Direttore Generale, in qualità di RTD, in ordine alla regolarità tecnica dell'allegato Piano triennale per l'informatica 2022-2024;
- dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, in merito alla sottosezione denominata Rischi corruttivi e trasparenza;
- dal Dirigente del Dipartimento Risorse in relazione alla Sezione 3 denominata Sezione organizzazione e capitale umano;
- dal Dirigente del Settore Protezione Sociale limitatamente al paragrafo Parità di genere - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 – aggiornamento 2024 della *sotto-sezione 2.2 Performance* del PIAO;

DATO ATTO che i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L, sono stati sottoposti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegati al presente atto;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Direttore Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui

agli artt. 3, comma 2 e 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile Servizio Finanziarie (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, allegato 1 parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione Valore Pubblico;*
 - Sottosezione Performance;*
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
 - Allegato "A" Quadro generale delle aree di rischio e azioni di contrasto;
 - Allegato "B1" La mappatura dei processi e delle attività;
 - Allegato "B2" Mappatura dei processi Aree di rischio 5, 6 e 7;
 - Allegato "B3" PNRR – Processi semplificati;
 - Allegato "1" Codice di Comportamento nella versione con evidenziate le modifiche apportate;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
 - Sezione 4: Monitoraggio;
- 2) **DI MODIFICARE** le previsioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale in data 5 settembre 2023, n. 281, in ordine all'assunzione di personale con profilo professionale di funzionario tecnico, prevedendo di attivare le procedure di cui all'art. 54 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prima della bandizione di un nuovo concorso pubblico;
- 3) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 6, comma 2 bis del D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, nel Capo Dipartimento Risorse, nella sua qualità di dirigente cui è attribuita la competenza in ordine ai processi di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, di cui all'art. 39-ter, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dirigente amministrativo incaricato di definire le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni per i cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità e di proporre gli obiettivi programmatici e strategici della performance volti a realizzare tali finalità, nonché di definire le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, nonché gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;

- 4) **DI COMUNICARE** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica il nominativo del summenzionato dirigente;
- 5) **DI APPROVARE** il Piano Triennale per l'informatica 2022-2024, allegato n. 3 parte integrante al presente atto;
- 6) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di:
 - sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
 - di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;
 - di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere all'approvazione del documento per garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino