

ALLEGA

Attestazione del versamento di Euro 30,00, su bollettino pagoPA generato accedendo alla sezione "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" → "PASSI CARRAI" della pagina web: https://pagopa.comune.rimini.it/home , voce di costo " DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SOPRALLUOGO PER RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO (SINGOLA O MULTIPLA)". [obbligatoria per tutti i casi]
Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. [obbligatoria per tutti i casi]
Relazione Tecnica illustrativa (ed eventuali allegati aggiuntivi) resa su apposita modulistica Mod 6.0 redatta da un Tecnico Abilitato, contenente le caratteristiche e specifiche di ogni passo carrabile oggetto della domanda. [obbligatoria per tutti i casi]
Documentazione fotografica dell'area oggetto di intervento. [obbligatoria per tutti i casi]
Elaborato Grafico completo di: intestazione, stralcio planimetrico dell'area oggetto di intervento (scala 1:2000), sviluppo (1:500), piante, sezioni e prospetti debitamente quotati (1:100), tavola contenente "Stato di Fatto" e "Stato di Progetto" con rappresentazione di eventuali marciapiedi o manufatti in genere, presenza di alberature o ostacoli vari, distanze dalle intersezioni, arredi urbani, pali segnaletici e di pubblica illuminazione, segnaletica orizzontale, attraversamenti pedonali, fermate bus, parcheggi, sezioni longitudinali per rampe carrabili e/o tombinamenti esistenti, pendenza dell'area interna rispetto al piano stradale, indicazione della tipologia di pavimentazione sulla proprietà privata. [obbligatoria per tutti i casi]
<input type="checkbox"/> Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale e copia provvedimento di nomina dell'Amministratore di condominio (nel caso di proprietà condominiale) o copia della Visura Camerale per le Società. [obbligatoria SOLO nel caso di Persona giuridica Condominio o Società]
<input type="checkbox"/> ALTRA DOCUMENTAZIONE: (ad es: <i>Nulla Osta Provincia o A.N.A.S., Delega alla presentazione della pratica, ecc.</i>): _____ [SOLO se ricorre il caso].

PRENDE ATTO CHE

- **Il Parere Preventivo ha una validità di 24 mesi, a decorrere dalla data di rilascio.**
- Il Parere Preventivo decade qualora il progetto venga modificato rispetto a quello allegato alla presente richiesta, ovvero nei casi in cui intervengano modifiche alla viabilità ed alle relative componenti.
- Il Parere Preventivo favorevole NON COSTITUISCE Autorizzazione di passo carrabile; può essere prodotto per l'acquisizione del titolo edilizio necessario all'esecuzione dei lavori in sostituzione della Relazione tecnica ed allegato alla richiesta formale di Autorizzazione di passo carraio al posto della documentazione tecnica prevista.

SPAZIO PER ULTERIORI INFORMAZIONI: _____

Dichiara altresì di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito web del Comune di Rimini al link: <https://www.comune.rimini.it/sezione-privacy>

Rimini, _____

IL DICHIARANTE _____

Spazio riservato all'Ufficio:

Rimini, _____

Il funzionario incaricato _____

NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELLA PRATICA		
L'incarico è affidato a (nome,cognome) _____		C.F.
tel./ cell. _____	E-mail / Pec (posta elettronica certificata) _____	
iscritto all'ordine professionale dei _____	Di _____	Al n° _____
<p>il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e redatti secondo le norme vigenti e non in contrasto con il nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme di sicurezza di cui agli art. 18 e 22 del D.Lgs. 285/92 e degli art. 44 e 46 del D.P.R. 495/92".</p>		
Data e Luogo, _____		
Il Committente		Il Tecnico, per accettazione dell'incarico
(firma) _____	(timbro e firma)	_____

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Il presente modulo si utilizza per le richieste di **PARERE PREVENTIVO** così come previsto all'Art. 8.2 del vigente Regolamento.

Prima della formale domanda di Autorizzazione di Passo carrabile e contestuale avvio del procedimento edilizio, è possibile richiedere il rilascio di Parere preventivo per le valutazioni di fattibilità e conformità di un eventuale progetto ai sensi dell'art. 22 del vigente Codice della Strada. La richiesta può riferirsi sia a passi carrabili di futura realizzazione, sia a modifiche di passi carrabili già autorizzati. Il versamento dei diritti di istruttoria e sopralluogo per la richiesta si effettua in forma unitaria, indipendentemente dal numero di passi carrabili inseriti nel progetto, purché questi siano tutti riconducibili a servizio di un unico immobile/unità immobiliare/ lotto di terreno, ecc. Tale condizione si riscontra, ad es. nel caso di unica numerazione civica; nel caso di proprietà condominiale; di unico impianto produttivo o di struttura pubblica; ecc. L'Ufficio potrà richiedere la presentazione di istanze separate e l'integrazione dei relativi versamenti, qualora riscontri l'insussistenza delle predette condizioni.

La richiesta è soggetta alla imposta di bollo. La marca da bollo per la richiesta di Parere va applicata nella Dichiarazione di Assolvimento della Imposta di Bollo contenuta nell'ultima pagina del presente modulo.

Punto A) di agire in qualità di: La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione in nome e per conto proprio, deve specificare il Titolo di godimento del bene immobile in oggetto ad es.: proprietario, comproprietario, locatario; oppure alla voce "Altro" è possibile indicare: Tecnico professionista incaricato dal soggetto interessato, Delegato nominato per conto di . . , possibile futuro acquirente dell'area in oggetto, ecc. . .
Il Dichiarante che sottoscrive la domanda come Legale Rappresentante/Amministratore di Condominio deve specificare gli estremi del Soggetto Giuridico in modo tale da renderne univoca l'individuazione, allegando (se del caso) copia della visura camerale aggiornata o del certificato di attribuzione del codice fiscale per i Condomini.

CHIEDE IL RILASCIO ai sensi dell'art. 22 del vigente Codice della Strada DEL PARERE PREVENTIVO PER: selezionare il caso che interessa. La richiesta può riferirsi a passi carrabili di futura realizzazione, oppure alla possibilità di modificare passi carrabili già esistenti ed autorizzati.

Specificare l'indirizzo dell'immobile/terreno servito dai passi carrai, completo dei Riferimenti Catastali (Foglio – Particella – Subalterni); se il passo carrabile accede ad un terreno senza num. civ. indicarne i dati catastali per la sua corretta individuazione. I dettagli sulla posizione dei passi carrabili e le loro caratteristiche vanno specificati nell'Allegato obbligatorio Relazione Tecnica Illustrativa Mod. 6.0 Asseverata dal Tecnico professionista incaricato (compilare e firmare lo spazio "Nomina del Tecnico" in alto a questa pagina).

ALLEGA: nell'elenco sono indicati gli allegati obbligatori. Altri allegati sono richiesti SOLO se ricorrono i casi specificati a fianco di ogni voce. Utilizzare lo spazio **ALTRA DOCUMENTAZIONE** per indicare eventuali allegati aggiuntivi (ad es. Delega del soggetto interessato al dichiarante per la presentazione della pratica, ecc.).

PRENDE ATTO CHE Il Parere Preventivo rilasciato avrà una validità di 24 mesi a partire dalla data di rilascio ed in ogni caso decade qualora il progetto venga modificato rispetto a quello allegato alla presente richiesta, ovvero nei casi in cui intervengano modifiche alla viabilità ed alle relative componenti.

Il Parere Preventivo favorevole **NON COSTITUISCE** Autorizzazione di passo carrabile; per richiedere l'Autorizzazione andrà presentata formale istanza su modulistica predisposta dall'Ufficio, potendo allegare il Parere preventivo in sostituzione della Relazione Tecnica e della documentazione ed elaborato grafico richiesti.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO
per la RICHIESTA di PARERE PREVENTIVO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ e residente a _____ Prov. _____

CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel/Cell. _____

E-Mail _____ PEC _____

in qualità di: titolare della richiesta; tecnico professionista incaricato; Procuratore per conto di: _____

Avvalendosi della facoltà prevista all'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti; consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di avere provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

Imposta di bollo dovuta per la presentazione della istanza:

N° di serie identificativo: _____;

Emessa in data: _____ Di importo di € _____.

**Spazio per l'apposizione
della marca da bollo
Euro 16,00.
(da annullare con data)**

DICHIARO inoltre: di impegnarmi a non usare la suddetta marca da bollo/contrassegno per nessun altro atto ed a conservarne l'originale; di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

(Luogo e Data) _____

(Firma) _____