

ELEZIONI EUROPEE
di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024

**LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI
SEZIONE**



Istruzioni
per i presidenti di seggio

A cura dell'Ufficio Elettorale del Comune di Rimini

Le elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo si svolgeranno in tutti i paesi dell'Unione dal 6 al 9 giugno 2024.

In Italia le elezioni avranno luogo sabato 8 e domenica 9 giugno 2024.

I seggi rimarranno aperti sabato dalle ore 15:00 alle ore 23:00 e domenica dalle ore 07:00 alle ore 23:00.

Le elezioni europee si svolgono in tutti i paesi membri con un sistema elettorale proporzionale.

Ciò significa che l'assegnazione dei seggi avviene in modo da assicurare alle diverse liste un numero di posti proporzionale ai voti ricevuti.

In Italia è in vigore anche il voto di preferenza, che dà agli elettori la possibilità di indicare, nell'ambito della medesima lista, da una a tre preferenze, votando, nel caso di due o di tre preferenze, candidati di sesso diverso.

Determinato il numero dei seggi spettanti alla lista in ciascuna circoscrizione, sono proclamati eletti i candidati con il maggior numero di voti di preferenza.

Circoscrizioni elettorali

Circoscrizioni e Capoluogo della circoscrizione

I - Italia nord-occidentale

(Piemonte - Valle d'Aosta - Liguria - Lombardia) Capoluogo della circoscrizione Milano

II- Italia nord-orientale

(Veneto - Trentino-Alto Adige

Friuli-Venezia Giulia - Emilia-Romagna) Capoluogo della circoscrizione
Venezia

III- Italia centrale

(Toscana - Umbria - Marche - Lazio) Capoluogo della circoscrizione Roma

IV- Italia meridionale

(Abruzzo - Molise - Campania – Puglia Basilicata - Calabria) Capoluogo della circoscrizione Napoli

V Italia insulare

(Sicilia – Sardegna) Capoluogo della circoscrizione Palermo

COMPOSIZIONE DEL SEGGIO PER ELEZIONI EUROPEE

- 1** PRESIDENTE
- 4** SCRUTATORI (1 nominato Vicepresidente)
- 1** SEGRETARIO (scelto dal presidente)

Scrutatori e segretario devono essere elettori del comune di Rimini

Il segretario deve essere diplomato e non avere piu' di 70 anni

Il presidente

Tutti i componenti del seggio, durante l'esercizio delle loro funzioni, sono considerati, per ogni effetto di legge, pubblici ufficiali

Il presidente è preposto, in generale, alla supervisione delle operazioni del seggio

Il presidente, udito in ogni caso il parere degli scrutatori, decide su:

- difficoltà e incidenti sollevati nel corso delle operazioni elettorali;**
- reclami, anche orali, e proteste;**
- contestazioni e nullità dei voti.**

Il presidente è incaricato della polizia dell'adunanza.

A tal fine, può disporre degli agenti della forza pubblica e delle Forze armate in servizio presso la sezione per allontanare o arrestare coloro che disturbano il regolare svolgimento delle operazioni elettorali o che commettono reati.

Si vota:

SABATO 08 GIUGNO

DALLE 15:00 ALLE 23:00

DOMENICA 09 GIUGNO

DALLE 7:00 ALLE 23:00

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SEZIONE

SABATO 8 GIUGNO 2024

ORE 9:00

L'ufficio può essere costituito in presenza di almeno tre membri dell'Ufficio stesso, fra i quali il presidente

In caso di assenza di uno o più scrutatori contattare l'ufficio elettorale al numero verde 800 106 300 per procedere alla sostituzione

ADEMPIMENTI SABATO MATTINA

- **Nomina del vicepresidente (fra gli scrutatori)**
- **Ammissione dei rappresentanti dei partiti o dei gruppi politici presenti in Parlamento**
- **Il segretario è scelto dal presidente tra gli elettori del Comune con titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e come per il presidente e gli scrutatori non deve incorrere in cause di esclusione previste dal TU 361/57**

a) coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantesimo anno di età;

b) i dipendenti dei Ministeri dell'interno, delle poste e telecomunicazioni e dei trasporti;

c) gli appartenenti a Forze armate in servizio; ((39))

d) i medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici condotti;

e) i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;

f) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione

Il segretario ha la responsabilità della compilazione dei verbali che devono essere redatti giornalmente con: Precisione ed esattezza

MATERIALE ELETTORALE CONSEGNATO AL SEGGIO

- il pacco delle schede di votazione (con numero complessivo indicato sulla scatola da verificare)**
 - il bollo della sezione, in plico sigillato**
 - le matite copiative per l'espressione del voto**
 - la lista degli elettori della sezione, distinta in uomini e donne**
 - lista elettorale aggiunta dei cittadini di altri Stati membri del l'Unione europea che hanno chiesto di votare in Italia per i candidati italiani all'elezione del Parlamento europeo**
 - la copia delle predette liste degli elettori della sezione da affiggere nella sala della votazione**
 - Manifesti sanzioni penali e manifesti candidati della circoscrizione da affiggere esternamente e internamente**
 - le designazioni dei rappresentanti di lista presentate al segretario comunale, oppure l'elenco dei delegati di lista autorizzati a presentare le designazioni direttamente al presidente del seggio**
 - un'urna destinata a contenere le schede votate per l'elezione del Parlamento europeo**
 - il registro, uno per gli elettori di sesso maschile e l'altro per gli elettori di sesso femminile, per l'annotazione del numero di tessera elettorale dei votanti**
 - due esemplari sia dei modelli di verbale per le operazioni del seggio che delle tabelle di scrutinio**
 - la serie di Buste per la confezione e la spedizione dei plichi**
 - le pubblicazioni e gli altri stampati occorrenti per le operazioni di votazione e di scrutinio;**
 - gli oggetti di cancelleria occorrenti per le esigenze del seggio.**
- CARTELLINA CONTENENTE MATERIALE VARIO (rappresentanti e delegati di lista, comunicazione dati e affluenze....)**

ELENCHI SPECIALI

-elettori della sezione ricoverati in luoghi di cura, che hanno chiesto di votare dove sono ricoverati.

-detenuti aventi diritto al voto e iscritti nelle liste della sezione che hanno chiesto di votare dove sono reclusi.

*Vanno detratti dal corpo elettorale per l'autentica delle schede e vanno annotati sulla lista di sezione nella casella corrispondente
“annotazioni”*


INIZIO OPERAZIONI VIDIMAZIONE E TIMBRATURA SCHEDE:

**1) Determinazione del numero delle schede da autenticare
CON FIRMA DI UNO SCRUTATORE E TIMBRO DELLA SEZIONE**

Le operazioni devono essere ultimate nella mattinata del sabato



**Il dato numerico del numero degli elettori ed elettrici iscritti nelle
lista sezionali (normali + aggiunte se presenti), è quello risultante
nell'attestazione apposta in calce alle liste stesse autenticate dalla
commissione elettorale circondariale.**

VIARETTA 190001		
La presente lista elettorale sezionale, debitamente aggiornata alla data del 10/09/2022, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del T.U. 20 marzo 1967, n. 223, comprende n. 137 (Senato) n. 137 (Camera) elettori iscritti aventi diritto di partecipare alla consultazione elettorale del 25/09/2022		
	Il Presidente	I Componenti
		Il Segretario

VIDIMAZIONE E TIMBRATURA SCHEDE:

ATTENZIONE !!!!

**CONTROLLARE IL NUMERO DELLE SCHEDE
CHE SONO CONTENUTE NELLA SCATOLA**

**CONTARE LE SCHEDE AUTENTICATE PIU'
VOLTE**

**SE SI SBAGLIA POI LA DOMENICA SERA
I CONTEGGI NON TORNERANNO**

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

I rappresentanti di lista possono essere nominati unicamente dai delegati delle liste per iscritto e con firma autenticata.

I delegati sono stati indicati all'atto della presentazione della lista presso la Corte di Appello di Venezia e il loro nominativo sarà presente nella cartellina del presidente

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

se designati entro giovedì 6 giugno

trovate i nominativi all'interno della cartellina del presidente
e possono presentarsi **in qualsiasi momento**

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

se non li trovate nella cartellina

DEVONO PRESENTARSI AL SEGGIO IL

SABATO MATTINA ALLE ORE 09:00

OPPURE SABATO POMERIGGIO ALLE 15:00

PRIMA DELL'INIZIO DELLE VOTAZIONI

CON LA LETTERA DI DESIGNAZIONE E UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

(se si presentano successivamente e non sono nella cartellina non possono essere ammessi alla funzione)

▪CONTROLLARE

- Che la designazione sia fatta da un delegato o da persone da essi autorizzate
- La designazione deve essere fatta per iscritto con firma autenticata
- deve essere elettore della circoscrizione elettorale nord-orientale (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto) ;**

FACOLTA' DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA

I rappresentanti di lista possono:

- ASSISTERE A TUTTE LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO DI SEZIONE, SEDENDO AL TAVOLO DELL'UFFICIO O IN PROSSIMITÀ DI ESSO;**
- FARE INSERIRE SUCCINTAMENTE NEI VERBALI EVENTUALI DICHIARAZIONI**
- APPORRE LA LORO FIRMA SULLE STRISCE DI CHIUSURA DELLE URNE E DEI PLICHI, ALLE FINESTRE E AGLI ACCESSI ALLA SALA**
- SONO AUTORIZZATI A PORTARE UN BRACCIALE O ALTRO DISTINTIVO CON RIPRODOTTO IL CONTRASSEGNO NON SUPERIORE A CM. 5 (misura definita nella riunione sulla propaganda tenutasi in Prefettura)**

I RAPPRESENTANTI DI LISTA

NON POSSONO:

**COMPILARE ELENCHI DI PERSONE CHE SI SIANO
ASTENUTE DALLA PARTECIPAZIONE AL VOTO (Garante
per la protezione dei dati personali).**

**IMPEDIRE IL REGOLARE PROCEDIMENTO DELLE
OPERAZIONI (prevista la reclusione da due a cinque anni e
con la multa fino a 2.065 euro.)**

**Possono essere allontanati dall'aula se esercitano violenza
oppure se, richiamati due volte, continuano a disturbare il
regolare svolgimento delle operazioni**

AL TERMINE DI TUTTE LE OPERAZIONI PRELIMINARI

Completate le operazioni di timbratura

Il presidente

provvede a chiudere la scatola con le schede

ripone il materiale nella busta 1/Eur

**sigilla la fessura dell'urna, cassetta con schede
autentiche, porte e finestre**

rinvia le operazioni alle ore 15:00

Ricostituzione dell'Ufficio Elettorale

SABATO POMERIGGIO ORE 14.45

(inizio operazioni di voto ore 15:00)

Il seggio è regolarmente costituito con la presenza di almeno 3 componenti e comunque deve essere sempre presente il presidente o il vicepresidente

Operazioni di voto sabato

Ore 15.00 – 23.00

Si richiamano tutti i componenti dei seggi al rigoroso rispetto degli orari stabiliti per l'apertura del seggio, sia nella giornata di sabato che in quella di domenica.

La ritardata apertura del seggio potrebbe essere considerata “*interruzione di pubblico servizio*”.

Si consiglia pertanto di non convocare il numero minimo dei componenti (3) al fine di evitare, in caso di eventuale impedimento di qualcuno, la non regolare costituzione del seggio

ATTENZIONE

Votano:

- **gli elettori residenti**
- **gli elettori residenti all'estero in uno Stato extra U.E. (indicati sulla lista con la dicitura "residente all'estero")**
- **i cittadini di un altro stato dell'Unione Europea iscritti nella lista aggiunta**

NON Votano:

- **Gli elettori residenti all'estero (iscritti in AIRE) in un altro Stato dell'Unione Europea**
- **Gli elettori che si trovano temporaneamente all'estero in un altro Stato dell'Unione Europea per motivi di lavoro o di studio**
- **Gli "studenti fuori sede" che hanno chiesto di votare presso il domicilio temporaneo**

QUESTE TIPOLOGIE DI ELETTORI NON SONO PRESENTI SULLE LISTE ELETTORALI DELLA SEZIONE

Casi particolari:

- **Voto domiciliare**
- **Voto studenti “fuori sede” temporaneamente domiciliati a Rimini**
- **Seggio volante per raccolta del voto presso case di cura**

**RIGUARDA SOLO ALCUNE SEZIONI ELETTORALI
CHE VERRANNO APPOSITAMENTE ISTRUITE**

SEZIONE N. 1

Studenti fuori sede ammessi a votare con attestazione del sindaco di temporaneo domicilio.

Il comune di temporaneo domicilio, rilascia allo studente stesso, una attestazione di ammissione al voto con l'indicazione del numero e dell'indirizzo della sezione presso cui votare (sezione 1)

Questa deve essere esibita unitamente alla tessera elettorale del suo Comune di iscrizione nelle liste e documento di riconoscimento.

Sulla tessera deve essere apposto il bollo della sezione e la data in cui si svolge la consultazione.

•Il numero della tessera va annotato nell'apposito registro. Nel registro si prende nota altresì del comune e del numero della sezione elettorale dove lo studente è iscritto.

•apporre sull'attestazione rilasciata dal sindaco l'annotazione: «Ha votato», la propria firma, la data e il bollo della sezione, per impedire che l'elettore sia nuovamente ammesso a votare;

• annotare nell'apposito paragrafo del verbale, delle generalità dello studente; del numero del documento di riconoscimento e dell'autorità che lo ha rilasciato, del comune e del numero della sezione elettorale dove lo studente è iscritto;

I nominativi degli studenti ammessi a votare nella sezione devono essere infine aggiunti in calce alla lista sezionale.

IDENTIFICAZIONE

Per poter votare, l'elettore deve esibire un documento di riconoscimento e la tessera elettorale da cui risulta l'iscrizione alla sezione con uno o più spazi disponibili

NON E' POSSIBILE AMMETTERE AL VOTO
L'ELETTORE CON LA TESSERA ESAURITA *(tutti i 18 spazi*
utilizzati)

Nel caso invitare l'elettore a recarsi presso gli uffici preposti per ottenere un duplicato

L'elenco degli uffici aperti nei giorni delle votazioni li trovate nella cartellina

IDENTIFICAZIONE

L'elettore che si presenta a votare deve essere anzitutto identificato dal presidente di seggio.

L'identificazione può avvenire:

- mediante presentazione della carta d'identità o di un altro documento di identificazione rilasciato da una pubblica amministrazione purché munito di fotografia **anche se scaduti se assicurano l'identificazione dell'elettore**
- *(Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato)*
- in mancanza di un idoneo documento, l'identificazione può avvenire per attestazione di uno dei componenti del seggio che conosca personalmente l'elettore;
- in mancanza di un idoneo documento e se nessuno dei componenti del seggio è in grado di accertare l'identità dell'elettore, l'identificazione può avvenire per attestazione di un altro elettore del comune. Quest'ultimo elettore deve essere personalmente conosciuto da uno dei componenti del seggio o deve essere stato ammesso a votare in base a un regolare documento di identificazione rilasciato da una pubblica amministrazione.

**PRIMA DI CONSEGNARE LA SCHEDE PER LA
VOTAZIONE CONTROLLARE ATTENTAMENTE CHE
L'ELETTORE SIA ISCRITTO NELLA LISTA DI
SEZIONE**

**PUÒ VOTARE SOLO CHI È PRESENTE
SULLA LISTA**

(fatti salvi i “casi speciali” di elettori ammessi a votare nella sezione a norma di legge come: militari, appartenenti alle forze di Polizia, agenti in servizio di ordine pubblico presso il seggio, componenti del seggio, ecc.)

**Per informazioni sugli elettori non presenti sulle liste chiamare il
numero verde del servizio elettorale: 800.106.300**

(cambio di residenza – elettore all'estero – perdita del diritto elettorale).

Dopo l'identificazione le operazioni da compiere sono le seguenti:

- il presidente di seggio controlla che sulla tessera non sia stato già apposto il bollo di un'altra sezione con la stessa data della consultazione;
- quindi, uno scrutatore appone sulla tessera, all'interno di uno degli spazi ancora liberi, il bollo della sezione e la data della consultazione;
- lo stesso scrutatore (o un altro che lo aiuta) annota il numero della tessera nell'apposito registro in dotazione al seggio;
- su tale registro (uno per gli elettori di sesso maschile e un altro per gli elettori di sesso femminile), a fianco del numero della tessera di ciascun elettore, lo scrutatore riporta anche il numero di iscrizione dell'elettore stesso nella lista sezionale;

Il presidente controlla che la scheda sia stata autenticata con la firma di uno scrutatore e il bollo della sezione e **la consegna all'elettore aperta.**

Al momento della riconsegna della scheda, il presidente:

- verifica se la scheda è la stessa
- accerta che sulla parte esterna della scheda non vi siano segni o scritte che possano portare al riconoscimento dell'elettore
- deposita la scheda nell'urna
- fa attestare l'avvenuta riconsegna della scheda invitando uno scrutatore ad apporre la propria firma, accanto al nome dell'elettore, nella apposita colonna della lista sezionale

RICORDARSI DI ANNOTARE IL NUMERO DELLA TESSERA ELETTORALE SULL'APPOSITO REGISTRO

REGISTRO MASCHILE PER L'ANNOTAZIONE DEL NUMERO DELLA TESSERA DEGLI ELETTORI CHE SI PRESENTANO A VOTARE NELLA SEZIONE

3

A

NUMERO DELLA TESSERA ELETTORALE dell'elettore che si presenta a votare nella sezione	NUMERO DI ISCRIZIONE DELL'ELETTORE nella lista sezionale	NUMERO DELLA TESSERA ELETTORALE dell'elettore che si presenta a votare nella sezione	NUMERO DI ISCRIZIONE DELL'ELETTORE nella lista sezionale
1)	31) .....	.....
2)	32) .....	.....
3)	33) .....	.....
4)	34) .....	.....
5)	35) .....	.....
6)	36) .....	.....
7)	37) .....	.....
8)	38) .....	.....
9)	39) .....	.....
10)	40) .....	.....
11)	41) .....	.....
12)	42) .....	.....
13)	43) .....	.....
14)	44) .....	.....
15)	45) .....	.....
16)	46) .....	.....
17)	47) .....	.....
18)	48) .....	.....
19)	49) .....	.....
20)	50) .....	.....
21)	51) .....	.....
22)	52) .....	.....
23)	53) .....	.....
24)	54) .....	.....
25)	55) .....	.....
26)	56) .....	.....
27)	57) .....	.....
28)	58) .....	.....
29)	59) .....	.....
30)	60) .....	.....

CONSIGLIO

PREPARARE MAZZETTI DA N. 50 SCHEDE TIMBRATE E FIRMATE


AD ESAURIMENTO DI OGNI MAZZO DI SCHEDE CONTROLLARE LA CORRISPONDENZA CON

- IL REGISTRO DELLE TESSERE

- LE LISTE DEGLI ELETTORI DELLA SEZIONE

COMUNICAZIONE DEI DATI DELLA SEZIONE APERTURE – CHIUSURE - AFFLUENZA – RISULTATO SCRUTINIO (CHE IL COMUNE INVIERA' ALLA PREFETTURA)

I^a PROVA

 **COMUNE DI RIMINI** Sezione **3**
Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024

Oggetto: Comunicazione delle notizie sull'andamento delle operazioni di voto e sui risultati degli scrutini.
Conformemente alle indicazioni della Prefettura di Rimini pari oggetto, si trasmette il calendario delle comunicazioni sull'andamento delle operazioni che dovranno essere trasmesse al Centro Elaborazione Dati di questo Comune con la massima tempestività.

Num	Giorno	Ore	Oggetto delle comunicazioni
1 bianca	sabato 08/06/2024	entro le 09:15	Insemediamento e verifica generalita' componenti del seggio
2 bianca	sabato 08/06/2024	entro le 12:15	Conclusione delle operazioni di insediamento seggio e conformita' scheda di votazione
3 bianca	sabato 08/06/2024	entro le 15:00	Ricostituzione del seggio ed apertura
4(*) bianca	sabato 08/06/2024	entro le 23:15	Numero dei votanti alle ore 23:00 totali machi e femmine
5 ^{1/2} bianca	sabato 08/06/2024	entro le 23:15	Chiusura del seggio
6 bianca	domenica 09/06/2024	entro le 7:00	Ricostituzione del seggio
7(*) bianca	domenica 09/06/2024	entro le 11:55	Numero dei votanti alle ore 12:00 totali machi e femmine
8(*) bianca	domenica 09/06/2024	entro le 18:55	Numero dei votanti alle ore 19:00 totali maschi e femmine
9 bianca	domenica 09/06/2024	entro le 23:15	Chiusura delle operazioni di voto
10 bianca	domenica 09/06/2024	entro le 23:15	Dati DEFINITIVI sui VOTANTI distinti per maschi, femmine e totali
11 gialla	domenica 09/06/2024	appena possibile	Risultato DEFINITIVO scrutinio voti
12 bianca	domenica 09/06/2024	appena possibile	Voti di PREFERENZA
13 bianca	domenica 09/06/2024	appena possibile	Chiusura del seggio

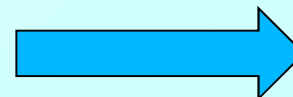
(*) Comunicazione da effettuarsi possibilmente tramite collegamento internet, usando smartphone o tablet, **previa ricezione di un MESSAGGIO SMS CONTENENTE UN LINK DI COLLEGAMENTO DIRETTO** ad apposita pagina web del Comune di Rimini.
In caso di difficoltà comunicare il dato chiamando il numero verde 800.106.300

Comune di Rimini, U.O. Gestione Sistema Informativo Pag. 1

Nella cartellina trovate fascicolo
con tutte le comunicazioni da
trasmettere

vanno consegnate al personale
del corpo di Polizia Locale
presente nel plesso

Ad eccezione



Sabato la trasmissione dei relativi a:

- affluenza ore 23:00
- chiusura del seggio

Domenica la trasmissione dei relativi a:

- affluenza ore 12:00
- affluenza ore 19:00

verrà comunicata dal presidente tramite smartphone oppure chiamando il Numero Verde (800.106.300);

Vi verrà inviato circa 20 minuti prima dell'orario un link per SMS per collegarsi ed inserire i dati relativi

Si raccomanda la puntualità nell'invio dei dati

7:49 | 0,0KB/s



spogliovoti.comune.rimini.it/compose/cor



Comune di Rimini

Elezioni Europee dell'8-9 giugno 2024

Elezioni Europee dell'8-9 giugno 2024

Affluenza alle urne relativa a: Sabato 8 giugno 2024 - ore 23:00

Sezione n. **1**

	Maschi	Femmine	Totale
Iscritti	473	551	1024
Votanti	0	0	0


**Digitare votanti Maschi, Femmine e Totale,
poi fare click su CONFERMA.**

Chiusura Seggio

**Successivamente confermare l'avvenuta
chiusura del seggio**

[Conferma](#) [Esci](#)



 **COMUNE DI RIMINI**

Sezione **3**

Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024
Comunicazione N. 1

Si comunica che questo Seggio Elettorale e' stato regolarmente costituito con i sottoelencati Componenti.
N.B.: Verificare la corrispondenza dei dati indicati e **CORREGGERE** gli eventuali errori e le sostituzioni.
Inserire inoltre i dati del Segretario e degli Scrutatori ove mancanti.

N. Nome e Nascita	Residenza e Cod.Fiscale	Qualifica
-------------------	-------------------------	-----------

Indicare i NUMERI di TELEFONO di TUTTI i componenti:

Si ricorda che la mancata o errata compilazione del presente modulo potrebbe avere ricadute sul **PAGAMENTO** dei compensi dovuti.

Trasmessa alle ore : _____ il Presidente: _____

Comune di Rimini, U.O. Gestione Sistema Informativo **Trasmettere entro le 09:15** Pag. 2

MODULISTICA PER PAGAMENTI

**Vi verrà consegnata sabato nel pomeriggio
Tutti i componenti devono compilarla con dati e
IBAN entro sabato sera**

**Verrà ritirata dalla staffetta domenica mattina
All'apertura del seggio ore 07:00**

MODALITÀ DI VOTO

- ciascun elettore può votare una sola lista tracciando con la matita copiativa un segno sul contrassegno della lista prescelta o nel rettangolo che contiene tale contrassegno;
- ciascun elettore può anche esprimere fino a un massimo di tre voti di preferenza per candidati di una lista.

- Il voto di preferenza va espresso esclusivamente per candidati della lista votata

Non si può quindi votare una lista e poi indicare preferenze di candidati di un'altra lista

- Nel caso di due o di tre preferenze espresse, queste devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda e della terza preferenza.

, non ha alcuna rilevanza l'ordine in cui vengono indicati candidati di sesso maschile o femminile, nel senso che possono validamente votarsi, in successione, prima due candidati dello stesso sesso e poi il candidato dell'altro sesso

- Ogni scheda valida corrisponde ad un voto di lista valido

.



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....



.....
.....
.....















.....
.....
.....



.....
.....
.....

FAC-SIMILE
FORMATO FINITO: CM 41x22

ESEMPI

		 Maschio 1 Maschio 2 Maschio 3	Eliminare 3 e 2 – SCHEDA RIMANE VALIDA	
		 Maschio 1 Maschio 2		Eliminare 2 – SCHEDA RIMANE VALIDA
 lista 1		 Maschio Femmina Femmina			Valide tutte e 3 le preferenze
 Femmina lista 2 (candidata lista 2)				

FAC-SIMILE
FORNITO FINITO, CM 41/22

Votato lista 1 – inserito
preferenza di candidato
della lista 2

**La scheda è valida con il voto alla lista 1 – è nullo
solo il voto di preferenza al candidato della lista 2**

LE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO DA COMPIERE PRIMA DI INIZIARE LO SCRUTINIO

**Accertamento del numero dei votanti distinto in
maschi e femmine**

**determinare il numero complessivo di elettori che
hanno votato controllando**

- verbale**
- liste sezionali e liste aggiunte**
- registro delle tessere**

LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE

Il presidente illustra ad alta voce ai presenti le seguenti modalità di votazione

- 1) ciascun elettore può votare una sola lista tracciando con la matita copiativa un segno sul contrassegno della lista prescelta o nel rettangolo che contiene tale contrassegno
- 2) ciascun elettore può anche esprimere fino a un massimo di tre voti di preferenza per candidati di una lista. Nel caso di due o di tre preferenze espresse, queste devono riguardare candidati di sesso diverso, *pena l'annullamento della seconda e della terza preferenza*. Resta inteso che, nel caso di espressione di tre preferenze, non ha alcuna rilevanza l'ordine in cui vengono indicati candidati di sesso maschile o femminile, nel senso che possono validamente votarsi, in successione, prima due candidati dello stesso sesso e poi il candidato dell'altro sesso
- 3) un solo voto di preferenza può essere espresso per un candidato delle liste rappresentative delle minoranze di lingua francese della Valle d'Aosta, di lingua tedesca della provincia di Bolzano o di lingua slovena del Friuli Venezia Giulia, che sia collegata ad altra lista presente in tutte le circoscrizioni nazionali;

CONTROLLO DEL NUMERO DEI VOTANTI IN BASE AL REGISTRO PER L'ANNOTAZIONE DEL NUMERO DI TESSERA.

**DOPO AVERE ACCERTATO, CON LE MODALITÀ ILLUSTRATE
NEL PARAGRAFO PRECEDENTE, IL NUMERO COMPLESSIVO
DEGLI ELETTORI CHE HANNO VOTATO, DANDONE
ATTESTAZIONE NEL VERBALE DEL SEGGIO, IL PRESIDENTE
CONTROLLA CHE TALE NUMERO CORRISPONDA A QUELLO
DESUMIBILE DALLE ANNOTAZIONI FATTE NEI REGISTRI
(DISTINTI TRA ELETTORI DI SESSO MASCHILE E DI SESSO
FEMMINILE) DOVE SONO STATI RIPORTATI I NUMERI DELLE
TESSERE ELETTORALI DEI VOTANTI, SOMMANDO CIOÈ LE
ANNOTAZIONI FATTE NEL REGISTRO UTILIZZATO PRESSO IL
SEGGIO E LE ANNOTAZIONI FATTE NEI REGISTRI
EVENTUALMENTE UTILIZZATI DAI SEGGI SPECIALI O
VOLANTI**

**IN PARTICOLARE, IL NUMERO COMPLESSIVO DI VOTANTI
DEVE CORRISPONDERE A:**

- a) totale delle tessere elettorali il cui numero è stato annotato nei registri;**
- b) aumentato del numero delle seguenti categorie di elettori (in quanto privi della tessera o il cui numero di tessera è stato annotato soltanto nel verbale del seggio):**
 - elettori che hanno votato esibendo una sentenza o un'attestazione del sindaco**
 - elettori, iscritti o non iscritti nella lista sezionale, il cui voto è stato raccolto a domicilio nell'ambito della sezione**

Il seggio deve controllare il numero delle schede di voto autenticate rimaste nell'apposita cassetta o scatola in quanto non utilizzate per la votazione.

Tale numero deve corrispondere al numero complessivo degli elettori iscritti nelle liste della sezione e di quelli assegnati alla sezione medesima, perché ammessi a votare presso luoghi di cura o di detenzione o presso il loro domicilio, che non hanno votato.

Nel caso di mancata corrispondenza, il presidente di seggio deve indicarne i motivi nel verbale.

FIRME DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE E DEI RAPPRESENTANTI

Presidente
 Vice Presidente
 Il Segretario
 Bollo della sezione
 Scrutatori
 Rappresentanti delle liste dei candidati presso la sezione

VOTANTI DELLA SEZIONE			
	Maschi	Femmine	TOTALE
1) ELETTORI ISCRITTI nelle liste della sezione che hanno votato (1) :			
2) ELETTORI <u>NON</u> ISCRITTI nelle liste della sezione che hanno votato nella sezione medesima:			
<i>a)</i> in base a sentenza o ad attestazione del sindaco [paragrafo 17]:			
<i>b)</i> in quanto elettori non deambulanti [paragrafo 18]:			
<i>c)</i> in quanto elettori iscritti nelle liste elettorali del comune ammessi a votare nella sezione a norma degli articoli 48, 49 e 50 del testo unico 30 marzo 1957, n. 361, e successive modificazioni: (paragrafo 19):			
<i>d)</i> in quanto elettori ammessi al voto domiciliare (modello n. 17-bis - Parl. Eur.):			
<i>e)</i> in quanto elettori ricoverati in luoghi di cura o presenti in luoghi di detenzione (liste elettorali aggiunte) (modelli n. 17-Parl. Eur., n. 18-Parl. Eur., n. 19-Parl. Eur., n. 20-Parl. Eur.):			
<i>f)</i> in quanto cittadini di un altro Stato membro dell'Unione europea: (lista elettorale aggiunta)			
TOTALI DEI VOTANTI DELLA SEZIONE			

(1) **N. B.** — Nel numero degli elettori che hanno votato, sono da ricomprensere:

- gli elettori che hanno riconsegnato la scheda senza il bollo della sezione o senza la firma dello scrutatore [paragrafo 14, lettera a)];
- gli elettori che hanno ricevuto la scheda ma non l'hanno restituita [paragrafo 14, lettera c)];
- gli elettori che si sono rifiutati di votare nella cabina [paragrafo 15].

(2) Dato da riportare nel RIEPILOGO [lettera F), pagina 53].



SCHEDE BIANCHE

Quando una scheda non contiene alcuna espressione di voto il presidente deve subito apporre il bollo della sezione sia sulla parte esterna sia sulla parte interna della scheda (non sopra i contrassegni)

Le schede bianche devono essere altresì “vidimate”, cioè firmate o siglate, dal presidente e da almeno due scrutatori.

Si suggerisce che anche tali firme o sigle vengano apposte sia sulla parte esterna che sulla parte interna della scheda.

SCHEDE NULLE - CASI

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE MODELLO N. 15/EUR 33

§ 25. - SCHEDE NULLE
(Articolo 70 del D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361)

Il presidente, uditi gli scrutatori, DICHIARA NULLE LE SCHEDE riportate nel seguente prospetto:

MOTIVI DI NULLITÀ	NUMERO DELLE SCHEDE NULLE
A) SCHEDE ANNULLATE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI DI VOTO:	
1) SCHEDE ANNULLATE AD ELETTORI :	
<i>a) che sono stati allontanati dalla cabina e non sono stati riammessi a votare [paragrafo 13, lettera c)];</i>	
<i>b) che hanno riconsegnato la scheda mancante del bollo della sezione e della firma dello scrutatore [paragrafo 14, lettera a)];</i>	
<i>c) che si sono rifiutati di votare nella cabina [paragrafo 14, lettera b)];</i>	
2) SCHEDE NON RICONSEGNATE [paragrafo 14, lettera d)];	
TOTALE A)	
B) SCHEDE DICHIARATE NULLE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO: <small>(Tabelle di scrutinio modelli n. 23 e 24/EUR)</small>	
3) SCHEDE CHE PRESENTANO SCRITTURE O SEGNI tali da far ritenere, <i>in modo inoppugnabile</i> , che l'elettore ha voluto far riconoscere il proprio voto:	
4) SCHEDE CONTENENTI ESCLUSIVAMENTE VOTI NULLI perché la volontà effettiva dell'elettore si è manifestata IN MODO NON UNIVOCO :	
5) SCHEDE CHE NON SONO CONFORMI AL MODELLO previsto dalla legge 24 gennaio 1979, n.18 O CHE NON PORTANO il bollo della sezione o la firma dello scrutatore:	
TOTALE B)	
TOTALE DELLE SCHEDE NULLE (A+B)	

Le SCHEDE NULLE di cui al numero 1 sono firmate da almeno due componenti dell'ufficio elettorale di sezione e inserite nella Busta n. 5/D/EUR; quelle di cui ai numeri 3, 4 e 5 sono firmate da almeno due componenti dell'ufficio elettorale di sezione e inserite nella Busta n. 5/C/EUR.

(1)

Rappresentanti delle liste dei candidati presso la sezione

Scrutatori

Presidente
Vicepresidente
Segretario

FIRME DEI COMPONENTI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE E DEI RAPPRESENTANTI

le schede nulle devono essere immediatamente “vidimate”, cioè firmate o siglate, dal presidente e da almeno due scrutatori.
Si suggerisce che tali firme o sigle vengano apposte solo sulla parte esterna della scheda

ATTENZIONE

**VOTI DI PREFERENZA NULLI –NON DETERMINANO IN AUTOMATICO LA NULLITA’ DELLA SCHEDA
SE LA SCHEDA HA UN VOTO DI LISTA VALIDO VIENE ANNULLATA SOLO LA PRFERENZA**

B) VOTI DI PREFERENZA DICHIARATI NULLI

N.B. – Ciascun elettore può esprimere fino a un massimo di tre voti di preferenza per candidati di una lista.

Nel caso di due o di tre preferenze espresse, queste devono riguardare candidati di sesso diverso, pena l'annullamento della seconda e della terza preferenza.

Il presidente, uditi gli scrutatori, DICHIARA NULLI, sebbene la scheda sia stata ritenuta valida agli effetti del voto di lista, i seguenti VOTI DI PREFERENZA :

LISTA N. _____ DENOMINATA _____

- candidato: _____ numero dei voti di preferenza nulli: _____

- » _____ » » » _____

LISTA N. _____ DENOMINATA _____

- candidato: _____ numero dei voti di preferenza nulli: _____

- » _____ » » » _____

N. B. — Le schede VALIDE PER IL VOTO DI LISTA e NULLE PER IL VOTO DI PREFERENZA devono essere inserite nella BUSTA N. 4/EUR, unite da apposita fascetta.

Operazioni di scrutinio

Principio di salvaguardia della validità del voto

Il principio da non perdere mai di vista è la salvaguardia della validità del voto (c.d. “favor voti”)

Quindi i voti di lista o di preferenza contenuti nella scheda devono essere ammessi tutte le volte in cui si può desumere la volontà effettiva dell'elettore

Salvo i casi di schede non conformi (senza bollo, firma) o con segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto

- **Le schede vanno scrutinate una per volta, nel rispetto delle modalità puntualmente descritte nel TU 361/57 annotando man mano le risultanze nelle apposite tabelle di scrutinio**

Operazioni di scrutinio

Le operazioni da compiere sono, in ordine di successione, le seguenti:

- a) un primo scrutatore designato con sorteggio estrae dall'urna una scheda alla volta, la apre e la consegna aperta al presidente;
- b) il presidente pronuncia ad alta voce la denominazione della lista votata;
- c) il presidente, se la scheda votata contiene voti di preferenza, pronuncia il cognome (o il nome e cognome) del candidato o dei candidati votati e il numero del candidato o di ciascuno dei candidati stessi, secondo l'ordine di presentazione nella lista;
- d) il presidente passa quindi la scheda spogliata a un secondo scrutatore;
- e) il secondo scrutatore prende nota, in uno dei due esemplari della tabella di scrutinio, del numero progressivo dei voti riportati da ciascuna lista e del numero progressivo di voti di preferenza riportati da ciascun candidato della lista stessa
- f) contemporaneamente, anche il segretario del seggio pronuncia ad alta voce la denominazione della lista votata e i nomi dei candidati votati della lista stessa e prende nota, nell'altro esemplare della tabella di scrutinio, del numero progressivo dei voti riportati da ciascuna lista e del numero progressivo di voti di preferenza riportati da ciascun candidato della lista stessa;
- g) un terzo scrutatore ripone la scheda spogliata e scrutinata nella cassetta o scatola che precedentemente conteneva le schede autenticate non utilizzate per la votazione.

CORRETTA COMPILAZIONE DEI VERBALI

GLI UFFICI CENTRALI CIRCOSCRIZIONALI
CERTIFICANO I RISULTATI DELLE ELEZIONI
VERIFICANDO I DATI INSERITI SUI VERBALI

*I VERBALI (2 COPIE) DEVONO ESSERE
COMPILATI CORRETTAMENTE IN OGNI
PARTE*

*Particolare attenzione va posta nella compilazione nei
paragrafi da 17 a 30 “votanti e risultati dello
scrutinio” e Riepilogo*

CORRETTA COMPILAZIONE DEI VERBALI

ATTENZIONE

**CIASCUN VERBALE DEVE ESSERE INSERITO
NELLA BUSTA CORRETTA COME INDICATO
NEL QUADRO SINOTTICO**

BUSTA N. 5/EUR (1' ESEMPLARE)

BUSTA N. 6/EUR (2' ESEMPLARE)

BUSTA N. 7/EUR (ESTRATTO DEL VERBALE)

A) VOTI ALLE LISTE⁽¹⁾

LISTE	VOTI VALIDI (COMPRESI I VOTI CONTROSTATI E ASSIGNATI)
1) _____	
2) _____	
3) _____	
4) _____	
5) _____	
6) _____	
7) _____	
8) _____	
9) _____	
10) _____	
11) _____	
12) _____	
13) _____	
14) _____	
15) _____	
16) _____	
17) _____	
18) _____	
19) _____	
20) _____	
TOTALE VOTI VALIDI	

(2)



(1) Indicare le liste nello stesso ordine in cui compaiono nel manifesto.
 (2) Dati da riportare nel RIEPILOGO (lettera A), pagina 51.

Troverete nella cartellina della sezione apposite etichette riportanti i nomi delle liste in ordine di estrazione da attaccare sul verbale ed estratto verbale apporre timbro di congiunzione

Troverete nella cartellina della sezione apposite etichette riportanti i nomi dei candidati di ciascuna lista da attaccare sul verbale ed estratto verbale apporre timbro di congiunzione

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE MODELLO N. 15/EUR 41

B) VOTI DI PREFERENZA AI CANDIDATI⁽¹⁾

LISTA N. 1		LISTA N. 2	
<i>(denominazione della lista)</i>		<i>(denominazione della lista)</i>	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI (compresi quelli connessi e assegnati)	CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI (compresi quelli connessi e assegnati)
1. _____		1. _____	
2. _____		2. _____	
3. _____		3. _____	
4. _____		4. _____	
5. _____		5. _____	
6. _____		6. _____	
7. _____		7. _____	
8. _____		8. _____	
9. _____		9. _____	
10. _____		10. _____	
11. _____		11. _____	
12. _____		12. _____	
13. _____		13. _____	
14. _____		14. _____	
15. _____		15. _____	
16. _____		16. _____	
17. _____		17. _____	
18. _____		18. _____	
19. _____		19. _____	
20. _____		20. _____	
TOTALE		TOTALE	

(1) Indicare i candidati di ogni lista nello stesso ordine in cui sono iscritti nella lista medesima. Per i candidati che non abbiano riportato voti di preferenza, barrare con un tratto di penna il corrispondente spazio nella colonna dei voti di preferenza.

N.B. - Il totale dei voti di preferenza relativi a ogni lista non può essere superiore al triplo dei voti validi attribuiti alla medesima lista e i voti di preferenza di ogni candidato non possono essere superiori ai voti della medesima lista [prospetto A) a pagina 40].


I totali devono essere compilati e devono corrispondere

RIEPILOGO

•) VOTI VALIDI ALLE LISTE [presente paragrafo, lettera A), pagina 40]	<input type="text"/>	A	←
•) SCHEDE BIANCHE [paragrafo 28, pagina 33]	<input type="text"/>	B	←
•) SCHEDE NULLE [paragrafo 29, pagina 34]	<input type="text"/>	C	←
•) SCHEDE CONTESTATE E NON ASSEGNATE [paragrafo 31, pagina 37]	<input type="text"/>	D	←
•) TOTALE $A + B + C + D =$	<input type="text"/>	E^(*)	←
•) TOTALE DEI VOTANTI DELLA SEZIONE [paragrafo 22, pagina 29]	<input type="text"/>	F^(*)	←

(*) Il totale E deve corrispondere al totale dei votanti F.

Comunicazione da compilare e consegnare a staffetta presente nel plesso appena finito lo scrutinio











 **COMUNE DI RIMINI**

Sezione **3**


Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024
Comunicazione N. 11

DEFINITIVO VOTANTI :



Maschi: _____ Femmine: _____ Totale: _____ (a)

Lista	Voti validi (a)
 1) Forza Italia - Berlusconi Presidente -	<input type="text"/>
 2) Sudtiroler Volks Partei	<input type="text"/>
 3) Stati Uniti d'Europa	<input type="text"/>
 4) Alternativa Popolare - PPE	<input type="text"/>
 5) Pace Terra Dignità	<input type="text"/>
 6) Movimento 5 stelle	<input type="text"/>
 7) Libertà	<input type="text"/>
 8) Alleanza Verdi sinistra	<input type="text"/>
 9) Partito Democratico	<input type="text"/>
 10) Fratelli d'Italia - Giorgia Meloni	<input type="text"/>

Comune di Rimini, U.O. Gestione Sistema Informativo Pag. 13

 **COMUNE DI RIMINI**

(Segue sezione) _____

 11) Siamo europei - Azione con Calenda	<input type="text"/>
 12) Lega - Salvini premier	<input type="text"/>
Totale voti validi	<input type="text"/> (b)
Voti contestati e non assegnati	<input type="text"/> (c)
Schede bianche	<input type="text"/> (d)
Schede e voti nulli	<input type="text"/> (e)
Totale schede scrutinate	<input type="text"/> (f)

a) questo totale deve coincidere con quello al punto (f)
b) indicare il totale dei voti di lista validi
c) indicare i voti contestati e provvisoriamente non assegnati
d) indicare il numero delle schede bianche
e) indicare qui il totale schede annullate
f) questo totale voti deve coincidere con quello al punto (a)

Trasmessa alle ore : _____ il Presidente: _____

Comune di Rimini, U.O. Gestione Sistema Informativo Pag. 13

Al termine dello scrutinio ciascun Presidente dovrà lasciare la porta del proprio seggio APERTA e consegnare la chiave, assieme a tutto il materiale utilizzato, presso il servizio Autoparco, sito in via della Gazzella n. 27 con ingresso da via della Lontra;

**UFFICIO ELETTORALE
NUMERO VERDE**

800 106 300