

## CURRICULUM VITAE DIRIGENTE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>Cassanelli Fabio</b>
Qualifica	Dirigente a tempo determinato
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Dirigente Settore Affari generali
Numero telefonico dell'ufficio	0541704238 – 3351480664
E-mail istituzionale	fabio.cassanelli@comune.rimini.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza, con tesi in diritto civile dal titolo "Attività scolastiche e responsabilità" – relatore prof. avv. Ugo Ruffolo (2007)
Altri titoli di studio e professionali	Master universitario di I livello in City Management, con tesi in diritto civile dal titolo "L'istituto della concessione nei servizi culturali" – relatore prof.ssa Sofia Bandini (2015)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1 marzo 2024 – a tutt'oggi Comune di Rimini – Dirigente Settore Affari generali</p> <p>1 marzo 2019 – 28 febbraio 2024 Comune di Rimini – Titolare di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) in qualità di Responsabile U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali</p> <p>1 gennaio 2019 – 28 febbraio 2019 Comune di Rimini – Titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee</p> <p>1 gennaio 2022 – a tutt'oggi (in aspettativa dal 1 marzo 2024) Comune di Rimini – Istruttore Direttivo – cat. D2 presso U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali</p> <p>1 aprile 2017 – 31 dicembre 2021 Comune di Rimini – Istruttore Direttivo – cat. D1 presso U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee</p> <p>1 gennaio 2017 – 31 marzo 2017</p>

	<p>Comune di Rimini – Istruttore Amministrativo – cat. C2 presso U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee</p> <p>2 maggio 2016 – 31 dicembre 2016 Comune di Rimini – Istruttore Amministrativo – cat. C1 presso U.O. Contratti, Gare, Servizi Generali e Politiche Europee</p> <p>3 maggio 2010 – 1 maggio 2016 Comune di Rimini – Istruttore Amministrativo – cat. C1 presso Istituzione Musica Teatro Eventi, poi Settore Cultura.</p> <p>1 marzo 2010 – 27 Aprile 2010 Istruttore Amministrativo – cat. C1 presso il Comune di Cesena - Settore Servizi Demografici e Partecipazione</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema operativo Windows (da 95 ad 11),</li> <li>- pacchetto Office e Microsoft (da 95 a 365),</li> <li>- piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (Appalti&amp;Contratti di Maggioli, MePa di Consip, Sater di IntercentER...)</li> <li>- software di protocollazione Sicr@web di Maggioli</li> <li>- piattaforme per riunioni on line (Teams, Meet, Zoom, Lifesize)</li> </ul>
Altre esperienze professionali significative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente di commissione giudicatrice in gare pubbliche</li> <li>- Componente di commissione di concorso ed in procedure di mobilità.</li> <li>- Componente di gruppi tecnici di lavoro istituiti da ANCI in materia di contratti pubblici</li> <li>- Incaricato di attività di supporto al RUP per altre amministrazioni (ASP Valloni Marecchia, Unione Valmarecchia, Comune di Pesaro, PMR - Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)</li> <li>- Docente in corsi di formazione in materia di appalti pubblici organizzati da enti formativi privati ed anche dal Comune di Rimini per i propri dipendenti.</li> <li>- Autore di articoli per riviste specialistiche.</li> </ul>