



Posto/i a servizio dell'immobile/terreno sito in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 identificato al Catasto Fabbricati/Terreni al Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_  
 Subalterno/i \_\_\_\_\_.

– **IL RILASCIO di n° \_\_\_\_\_ cartelli segnaletici** ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.

Se non viene richiesto nessun cartello, barrare lo spazio.

**NOTE per RECAPITO DI SPEDIZIONE:** si richiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo  
**(SOLO se diverso dalla residenza o Sede Legale):** \_\_\_\_\_

### ALLEGA

Attestazione del versamento di Euro 40,00 per ogni passo carraio oggetto della istanza, su bollettino pagoPA generato accedendo alla sezione "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" → "PASSI CARRAI" della pagina web: <https://pagopa.comune.rimini.it/home>, voce di costo "DIRITTI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO PER NUOVA AUTORIZZAZIONE/MODIFICA DI SINGOLO PASSO CARRABILE".

**[obbligatoria per tutti i casi]**

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. **[obbligatoria per tutti i casi]**

Relazione Tecnica illustrativa (ed eventuali allegati aggiuntivi) resa su apposita modulistica Mod 6.0 redatta da un Tecnico Abilitato, contenente le caratteristiche e specifiche di ogni passo carrabile oggetto della domanda. **[obbligatoria per tutti i casi, ECCEPPO per Proroga Autorizzazione senza modifiche]**

Documentazione fotografica degli accessi/passi carrabili (se già realizzati) o dell'area oggetto di intervento. **[obbligatoria per tutti i casi, ECCEPPO per Proroga Autorizzazione senza modifiche]**

Elaborato Grafico completo di: intestazione, stralcio planimetrico dell'area oggetto di intervento (scala 1:2000), sviluppo (1:500), piante, sezioni e prospetti debitamente quotati (1:100), tavola contenente "Stato di Fatto" e "Stato di Progetto" con rappresentazione di eventuali marciapiedi o manufatti in genere, presenza di alberature o ostacoli vari, distanze dalle intersezioni, arredi urbani, pali segnaletici e di pubblica illuminazione, segnaletica orizzontale, attraversamenti pedonali, fermate bus, parcheggi, sezioni longitudinali per rampe carrabili e/o tombinamenti esistenti, pendenza dell'area interna rispetto al piano stradale, indicazione della tipologia di pavimentazione sulla proprietà privata. **[obbligatoria per tutti i casi, ECCEPPO per Proroga Autorizzazione senza modifiche]**

Attestazione del versamento di Euro 12,00 per ogni cartello segnaletico richiesto, su bollettino PagoPA generato accedendo alla sezione: "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo" → "PASSI CARRAI" della pagina web: <https://pagopa.comune.rimini.it/home>, voce di costo: "ACQUISTO CARTELLO SEGNALETICO DI PASSO CARRABILE". **[obbligatoria SOLO per i casi in cui si richiede il rilascio del cartello]**

Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale e copia provvedimento di nomina dell'Amministratore di condominio (nel caso di proprietà condominiale) o copia della Visura Camerale per le Società. **[obbligatoria SOLO nel caso di Persona giuridica Condominio o Società]**

ALTRI ALLEGATI: (ad es: Modulo richiesta esenzione canone per passo carrabile a servizio di residente con handicap motorio o di accesso a fondo agricolo, ecc.): \_\_\_\_\_ **[SOLO se ricorre il caso].**

SPAZIO PER ULTERIORI INFORMAZIONI: \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito web del Comune di Rimini al link: <https://www.comune.rimini.it/sezione-privacy>

Rimini \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Rimini, \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato \_\_\_\_\_

<b>NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELLA PRATICA</b>		
L'incarico è affidato a (nome,cognome) _____		C.F.
tel./ cell. _____	E-mail / Pec (posta elettronica certificata) _____	
iscritto all'ordine professionale dei _____	Di _____	Al n° _____
<p>il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e redatti secondo le norme vigenti e non in contrasto con il nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme di sicurezza di cui agli art. 18 e 22 del D.Lgs. 285/92 e degli art. 44 e 46 del D.P.R. 495/92".</p> <p>Data e Luogo, _____</p> <p>Il Committente _____ Il Tecnico, per accettazione dell'incarico _____</p> <p>(firma) _____ (timbro e firma) _____</p>		

### ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Il presente modulo si utilizza per la presentazione delle richieste di: **NUOVA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA** di passo carrabile (ad es. di cantiere); o **PROROGA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA già rilasciata** (per estendere i termini di durata della Autorizzazione già ottenuta in precedenza).

E' possibile fare un'unica richiesta per più accessi/passi carrabili quando gli stessi sono al servizio di un "unico immobile" o "unità immobiliare" e le autorizzazioni vengono rilasciate ad un unico titolare. Tale condizione si riscontra, ad es. nel caso di unica numerazione civica; nel caso di proprietà condominiale; di unico impianto produttivo o di struttura pubblica; ecc. L'Ufficio potrà richiedere la presentazione di istanze separate e l'integrazione dei relativi versamenti, qualora riscontri l'insussistenza delle predette condizioni.

La richiesta è soggetta alla imposta di bollo. La marca da bollo per la domanda e quelle necessarie al rilascio di ognuna delle Nuove Autorizzazioni, vanno applicate nella Dichiarazione di Assolvimento della Imposta di Bollo contenuta nell'ultima pagina del presente modulo.

**Punto A) di agire in qualità di:** La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione in nome e per conto proprio, sarà la nuova intestataria della/e Autorizzazione/i e deve specificare il Titolo di godimento del bene immobile in oggetto (proprietario, comproprietario, locatario, usufruttuario ecc.); nel caso di comproprietario, va inserito l'elenco degli altri proprietari nell'ultima pagina del presente modulo.

Il Dichiarante che sottoscrive la domanda come Legale Rappresentante/Amministratore di Condominio deve specificare gli estremi del Soggetto Giuridico in modo tale da renderne univoca l'individuazione, allegando (se del caso) copia della visura camerale aggiornata o del certificato di attribuzione del codice fiscale per i Condomini. La voce "Altro" è pensata per casi particolari quali: Curatore Fallimentare, Delegato per conto del Condominio (quando esiste il soggetto giuridico Condominio senza nomina di un Amministratore), Comodatario, ecc.

**CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER:** selezionare il caso che interessa. La richiesta di NUOVA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA riguarda tutti i passi carrabili realizzati/da realizzare per un periodo di tempo limitato (ad es. per l'accesso ad un cantiere edile o per particolari attività, manifestazioni, ecc.). Indicare la durata (in giorni) della Autorizzazione richiesta. Tale periodo verrà considerato a far data dal rilascio della nuova Autorizzazione. La richiesta di PROROGA di AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA si riferisce ad Autorizzazioni già rilasciate, per le quali si chiede una estensione del periodo di validità in precedenza richiesto (da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza).

Specificare l'indirizzo dell'immobile/terreno servito dai passi carrai, completo dei Riferimenti Catastali (Foglio – Particella – Subalterni); se il passo carrabile accede ad un terreno senza num. civ. indicarne i dati catastali per la sua corretta individuazione. I dettagli sulla posizione dei passi carrabili e le loro caratteristiche vanno specificati nella Relazione Tecnica Illustrativa Mod. 6.0 Asseverata dal Tecnico professionista incaricato (compilare e firmare lo spazio "Nomina del Tecnico" in alto a questa pagina). **NOTA:** per le richieste di Proroga senza modifica strutturale dei passi carrabili, non occorre allegare alcuna documentazione tecnica, rimanendo valida quella già presentata per la richiesta originaria.

**IL RILASCIO di n. \_\_\_ cartelli:** specificare il numero di cartelli segnaletici che si richiedono. Viene rilasciato un cartello segnaletico per ogni Autorizzazione e la sua consegna avverrà al Rilascio dell'Atto Autorizzativo (o di Proroga). Se non si richiede alcun cartello, barrare lo spazio. **NOTA:** per i passi carrabili "con manufatto" l'esposizione del cartello è sempre obbligatoria, mentre per quelli "senza manufatto" la richiesta del cartello è facoltativa. (Riferimenti: Art. 2 del presente Regolamento).

**NOTE per RECAPITO SPEDIZIONE:** indicare un recapito per l'invio delle comunicazioni, qualora sia diverso dalla residenza o Sede Legale del soggetto intestatario dei passi carrabili. (ad es. per gli Amministratori di Condominio, si può indicare il recapito del proprio Studio).

**ALLEGA:** nell'elenco sono indicati gli allegati obbligatori per tutte le tipologie di richiesta. Altri allegati sono obbligatori SOLO se ricorrono i casi specificati a fianco di ogni voce. Utilizzare la voce **ALTRI ALLEGATI** per indicare eventuale documentazione aggiuntiva.

**Foglio \_\_ Allegato alla richiesta – Elenco altri proprietari** (per ulteriori comproprietari allegare un altro foglio)

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
C.F.   _			P.IVA .   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _		
Luogo di residenza			Prov.		CAP
Indirizzo					n.
Tel/Cell.			E-Mail		

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
C.F.   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _			P.IVA .   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _		
Luogo di residenza			Prov.		CAP
Indirizzo					n.
Tel/Cell.			E-Mail		

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
C.F.   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _			P.IVA .   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _		
Luogo di residenza			Prov.		CAP
Indirizzo					n.
Tel/Cell.			E-Mail		

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
C.F.   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _			P.IVA .   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _		
Luogo di residenza			Prov.		CAP
Indirizzo					n.
Tel/Cell.			E-Mail		

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita				Data di nascita	
C.F.   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _			P.IVA .   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _		
Luogo di residenza			Prov.		CAP
Indirizzo					n.
Tel/Cell.			E-Mail		

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO**

per la RICHIEDA di NUOVA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA / PROROGA AUTORIZZAZIONE di PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tel/Cell. \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:  titolare della richiesta;  tecnico professionista incaricato;  Procuratore per conto di: \_\_\_\_\_

*Avvalendosi della facoltà prevista all'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti; consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;*

**DICHIARA**

- di avere provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

**Imposta di bollo dovuta per la presentazione della istanza:**

N° di serie identificativo: \_\_\_\_\_;  
 Emessa in data: \_\_\_\_\_ Di importo di € \_\_\_\_\_.



**Imposta di bollo dovuta per il rilascio dell'atto/degli atti a conclusione del procedimento di Autorizzazione (una marca da bollo per ogni Autorizzazione oggetto di richiesta):**

N° di serie identificativo: \_\_\_\_\_; Emessa in data: \_\_\_\_\_  
 N° di serie identificativo: \_\_\_\_\_; Emessa in data: \_\_\_\_\_  
 N° di serie identificativo: \_\_\_\_\_; Emessa in data: \_\_\_\_\_  
 Di importo complessivo di € \_\_\_\_\_.

<p><b>Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00</b></p> <p>(da annullare con data)</p>	<p><b>Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00</b></p> <p>(da annullare con data)</p>	<p><b>Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00</b></p> <p>(da annullare con data)</p>
---	---	---

**DICHIARO inoltre:** di impegnarmi a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservarne gli originali; di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

(Luogo e Data) \_\_\_\_\_ (Firma) \_\_\_\_\_

**NOTE:** Occorre una marca da bollo per la presentazione dell'istanza e tante marche da bollo, quante sono le autorizzazioni oggetto di richiesta. (Per l'apposizione di ulteriori marche da bollo allegare un altro foglio)