



Comune di Rimini



Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva  
**Settore Sistema e Sviluppo  
Economico**

**Ufficio S. Impresa 1**

Via Rosaspina n.7 - [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)  
tel. 0541 704368 / 0541 704364  
[sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it)

**Codice Identificativo Regionale (CIR)  
Appartamenti ammobiliati per uso turistico  
Locazioni brevi**

Con Delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 687 del 4.5.2023 sono state stabilite, in linea con la normativa nazionale, le modalità operative dell'acquisizione del codice identificativo regionale (CIR), in applicazione dell'art. 35/bis, comma 1, della Legge Regionale n.16/2004 e s.m.i. che dispone:

*"Al fine della piena conoscenza dell'offerta turistica regionale e della semplificazione dei controlli da parte delle autorità competenti, le strutture ricettive alberghiere all'aria aperta ed extralberghiere di cui all'articolo 4, commi 6, 7 e 8 e le altre tipologie ricettive di cui al medesimo articolo 4, comma 9, lettere a), c), d) ed e), localizzate nel territorio regionale, sono identificate da un codice identificativo univoco denominato "codice identificativo di riferimento" (CIR), come informazione supplementare della banca dati regionale prevista dall'articolo 35."*

Ai sensi del comma 2 del citato art. 35/bis,

*"I titolari delle strutture e delle tipologie ricettive di cui al comma 1 del presente articolo devono indicare il CIR della struttura ricettiva quando, con scritti o stampati o siti web o con qualsiasi altro mezzo, effettuano attività di pubblicità, promozione e commercializzazione delle unità stesse. Per le tipologie ricettive indicate dall'articolo 4, comma 9, lettere a) e d) (appartamenti ammobiliati per uso turistico e attività saltuaria di alloggio e prima colazione), le attività di promo-commercializzazione e pubblicità devono essere compatibili con la non imprenditorialità dell'attività, così come specificato negli atti applicativi approvati ai sensi dell'articolo 3, comma 2".*

Detti atti applicativi, la DGR 2186/2005 ma anche la DGR 2149/2004, stabiliscono che

*"Non è considerata pubblicità la normale attività informativa, anche tramite siti internet privati, purchè non inseriti in circuiti di prenotazione e commercializzazione con caratteristiche che travalichino una semplice informazione, indicazione di visibilità o delle coordinate quali indirizzo, telefono, fax ed e-mail."*

I gestori delle strutture e le tipologie ricettive già censite nella banca dati regionale, accedono, mediante autenticazione SPID/CIE/CNS, alla piattaforma Ross 1000 e consultano il CIR associato alla propria struttura alla voce "Codice regione" della sezione "Generale" del menu "Anagrafica > Gestione strutture".

Le strutture e le tipologie ricettive nuove verranno censite nella banca dati regionale in seguito al ricevimento delle segnalazioni certificate di inizio attività o comunicazioni trasmesse dai Comuni; ai gestori verrà successivamente comunicata l'abilitazione alla piattaforma Ross 1000 e la possibilità di consultare il CIR abbinato alla struttura.

Nell'ambito di queste disposizioni si evidenzia che i proprietari o usufruttuari che danno in locazione a turisti case e appartamenti in numero non superiore a tre, nel corso di una o più stagioni turistiche, con contratti aventi validità non superiore a sei mesi consecutivi, senza la fornitura di servizi aggiuntivi e sempre che l'attività non sia organizzata in forma di impresa (art. 12 della L.R. 16/2004), devono presentare al Comune apposita comunicazione di locazione di appartamenti ammobiliati per uso turistico utilizzando il modello G qui allegato.

I proprietari o usufruttuari, possono, su base volontaria, classificare l'appartamento a due o tre *solì* (seconda o terza categoria) come da modello allegato.

Per quanto concerne il periodo della messa in locazione dell'appartamento, si specifica che se viene indicata una data di inizio e fine locazione comprensiva dell'anno in corso, la comunicazione cessa d'efficacia al raggiungimento della data di fine locazione indicata. Se invece si intende rinnovare nel tempo la stessa comunicazione, occorre non indicare l'anno di riferimento. In tal caso la locazione andrà a cessare solo con la comunicazione di cessazione dell'attività, utilizzando sempre il medesimo modello G.

Poiché la richiamata L.R. n. 16/2004 non prevede la tipologia "locazione breve" (per la quale, quanto previsto dall'art. 4 del DL n.50/2017, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 96/2017, rimane valido ai fini fiscali), anche coloro che vogliono avviare una "locazione breve" e che hanno le caratteristiche stabilite dal soprariportato art. 12 della L.R. 16/2004 devono presentare al Comune apposita comunicazione di locazione di appartamenti ammobiliati per uso turistico utilizzando il modello G.

La comunicazione di locazione di appartamenti ammobiliati per uso turistico deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it).

Per coloro che intendono affittare camere, l'art. 13 della L.R. 16/2004 prevede l'esercizio saltuario di alloggio e prima colazione, che può assumere l'identificazione di bed & breakfast: in questa situazione si intende l'attività di ospitalità e somministrazione della prima colazione nell'abitazione di residenza o *abituale dimora*, *avvalendosi della propria normale conduzione familiare e garantendo la compresenza con gli ospiti*, senza la fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla DGR n.2149/2004 e in ogni caso senza organizzazione in forma d'impresa, in non più di tre stanze e con un massimo di sei posti letto, più un eventuale letto aggiunto per stanza in caso di minori di dodici anni. L'ospitalità può essere fornita per un massimo di centoventi giorni nell'arco del periodo di disponibilità all'accoglienza o, in alternativa, per un massimo di cinquecento pernottamenti nell'arco dell'anno solare.

Per l'esercizio saltuario di alloggio e prima colazione deve essere presentata apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) in maniera telematica, utilizzando il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it).

#### **Ufficio attività e strutture ricettive**

Via Francesco Rosaspina 7, piano 4 (per accedere all'Ufficio non è possibile utilizzare l'entrata di Via Rosaspina 7, occorre entrare dall'ingresso di Via Rosaspina 21).

Orario di apertura: lunedì 10:00 / 13:00 - martedì 10:00 / 13:00 - mercoledì chiuso - giovedì 10:00 / 13:00 - venerdì 10:00 / 13:00

Telefono 0541 704368

Il Dirigente Settore Sistema  
e Sviluppo Economico  
Dott. Fabrizio Fugattini  
F.to digitalmente