

# OBIETTIVI GESTIONALI 2024 - 2026



## Comune di Rimini

08/01/2024

## Indice

<b>DIP02 - AVVOCATURA CIVICA</b>	7
<hr/>	
<b>CdR: DIP02 - U.O.A. AVVOCATURA CIVICA</b>	
<b>CdR: UO09F - EQ SPECIALISTA AVVOCATO</b>	
• UO09F_OB1_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente. [Responsabile: Fabbri Elena]	8
<b>DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	10
<hr/>	
<b>CdR: DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	
• DIP40_OB1_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità". [Responsabile: Rossi Andrea]	11
• DIP40_2 - Predisposizione ed attuazione piano di viabilità Tour de France 2024. [Responsabile: Rossi Andrea]	13
<b>CdR: UO13 - U.O. COMANDO</b>	
• UO13_1 - Informatizzazione del procedimento di compilazione dei preavvisi di sosta e dei verbali per violazioni di norme del codice della strada. [Responsabile: Vandi Ivano]	15
<b>CdR: UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI</b>	
• UO14_1 - monitoraggio e mappatura dei luoghi ed immobili in stato di abbandono. [Responsabile: Ronconi Cinzia]	17
<b>CdR: UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI</b>	
• UO15_1 - Strumenti e misure a tutela del decoro urbano connesso allo svolgimento delle attività commerciali. [Responsabile: Orioli Letizia]	18
<b>SG - SEGRETARIO GENERALE</b>	20
<hr/>	
<b>CdR: SG - SEGRETARIO GENERALE</b>	
• SG_OB10_1 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza. [Responsabile: Valerino Diodorina]	21
<b>CdR: UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b>	
• UO32_OB12_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI). [Responsabile: Maracci Mattia]	23
• UO32_OB13_2 - Riorganizzazione delle società partecipate. [Responsabile: Maracci Mattia]	25
<b>DG - DIREZIONE GENERALE</b>	26
<hr/>	
<b>CdR: DG - DIRETTORE GENERALE</b>	
• DG_OB11_2 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti. [Responsabile: Valerino Diodorina]	27
• DG_3 - Linee guida per la revisione e la reingegnerizzazione dei processi e nuova Agenda Digitale del Comune di Rimini. [Responsabile: Valerino Diodorina]	30
• DG_OB20_1 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR). [Responsabile: Valerino Diodorina]	32
<b>CdR: UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b>	
• UO06_OB9_1 - Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali". [Responsabile: Oliva Sanzio]	34
• UO06_OB9_2 - Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". [Responsabile: Oliva Sanzio]	36

**CdR: SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**

- SET112\_1 - Potenziare, aggiornare ed ottimizzare l'accessibilità delle informazioni.  
[Responsabile: Valerino Diodorina] 38

**CdR: UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche**

- UO84\_1 - Programma per la razionalizzazione, gestione e condivisione delle informazioni in merito al finanziamento delle Opere Pubbliche.  
[Responsabile: Cangini Alessandra] 40

- UO84\_2 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di Riqualificazione ATUSS "Rimini di verde e di blu. Città di mare per l'economia verde e blu". Completamento Lungomare, boulevard urbano, scalo alaggio, capanno da pesca San Giuliano.  
[Responsabile: Cangini Alessandra] 42

**CdR: SET55 - SETTORE PATRIMONIO**

- SET55\_OB4\_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.  
[Responsabile: Caprioli Catia] 44

**CdR: SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT**

- SET17\_OB2\_1 - Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 47

- SET17\_OB18\_2 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello.  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 50

- SET17\_OB15\_3 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 53

- SET17\_OB14\_4 - Scuola primaria "FAI BENE".  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 55

- SET17\_OB22\_5 - Conversione RDS Stadium in centro federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 58

- SET17\_6 - Lavori di ristrutturazione edificio Via De Varthema.  
[Responsabile: Fravisini Chiara] 60

**CdR: UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA**

- UO86\_OB5\_1 - Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.  
[Responsabile: Maggioli Valentina] 62

**CdR: UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA**

- UO11\_OB23\_1 - Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.  
[Responsabile: Cefalo Carmine] 65

- UO11\_OB14\_2 - Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR.  
[Responsabile: Cefalo Carmine] 67

**CdR: UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO**

- UO07\_OB5\_1 - Piano del Verde.  
[Responsabile: Bastianelli Nicola] 69

**CdR: SET111 - SETTORE MOBILITA'**

- SET111\_OB1\_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.  
[Responsabile: Michelacci Carlo] 71

- SET111\_OB1\_2 - Attuazione Zone a traffico limitato.  
[Responsabile: Michelacci Carlo] 73

**CdR: SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE**

- SET16\_OB7\_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.  
[Responsabile: Dellavalle Alberto] 75

- SET16\_OB1\_3 - Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli.  
[Responsabile: Dellavalle Alberto] 78

- SET16\_OB9\_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici.- Implementazione del Building Information Modeling (BIM).  
[Responsabile: Dellavalle Alberto] 80

• SET16_4 - Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica. [Responsabile: Dellavalle Alberto]	82
• SET16_OB8_5 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città. [Responsabile: Dellavalle Alberto]	84
<b>CdR: UO117 - U.O. Protezione civile e pubblica incolumità</b>	
• UO117_OB17_1 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione. [Responsabile: Tamagnini Marco]	86
<b>CdR: UO102 - U.O. Infrastrutture</b>	
• UO102_OB24_1 - Procedura di approvazione del progetto e dell'affidamento lavori del 1° lotto dell'Avamposto – molo di levante. [Responsabile: Paganelli Massimo]	88
<b>CdR: UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE</b>	
• UO43_OB3_1 - Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico. [Responsabile: Favi Elena]	90
<b>DIP105 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	92
<b>CdR: DIP105 - DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>	
• DIP105_OB16_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città. [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	93
• DIP105_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) [Responsabile: Piacquadio Carlo Mario]	95
<b>CdR: UO116 - U.O. Edilizia residenziale e produttiva</b>	
• UO116_OB6_1 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana. [Responsabile: Migliarini Isabella]	97
<b>CdR: UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO</b>	
• UO107_OB6_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico e contributo per la riqualificazione degli edifici e delle imprese commerciali nel territorio comunale. [Responsabile: Rossi Moreno]	99
<b>CdR: UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI</b>	
• UO95_OB9_1 - Servizi digitali del Settore Governo del Territorio - gestione e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici. [Responsabile: Righetti Elisabetta]	101
<b>CdR: UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE</b>	
• UO85_OB6_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC. [Responsabile: Turchi Lorenzo]	103
<b>CdR: UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b>	
• UO77_OB6_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG). [Responsabile: Battarra Elena]	104
<b>CdR: UO115 - U.O. Paesaggistica</b>	
• UO115_OB16_1 - Studi ed elaborazioni in materia paesaggistica per la formazione del PUG. [Responsabile: Pagliarani Daniela]	106
<b>DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE</b>	108
<b>CdR: DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE</b>	
• DIP10_OB5_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città. [Responsabile: Bellini Alessandro]	109
• DIP10_OB7_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali. [Responsabile: Bellini Alessandro]	111
• DIP10_OB8_3 - Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.	113

[Responsabile: Bellini Alessandro]	
• DIP10_4 - Adeguamento del Regolamento incentivi funzioni tecniche al D.Lgs. 36/2023, definizione disciplina delle progressioni tra le aree di cui agli articoli 13, commi da 6 a 8, e 15 del CCNL 16 novembre 2022 e applicazione nuovo CCNL relativo al personale dell'area Funzioni Locali 2019-2021 con particolare riferimento all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente per il Segretario Comunale.	
[Responsabile: Bellini Alessandro]	117
<b>CdR: UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE</b>	
• UO57_OB4_1 - Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti - linea A. Avvio e messa a regime del nuovo software per la gestione integrata del personale - gestione economica e previdenziale. Gestione e controllo della spesa del personale.	
[Responsabile: Giusti Cristina]	119
<b>CdR: UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali</b>	
• UO40_1 - Nuovo codice dei contratti pubblici. Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e qualificazione della stazione appaltante.	
[Responsabile: Cassanelli Fabio]	122
<b>CdR: UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b>	
• UO97_OB6_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.	
[Responsabile: Dall'Ara Errica]	124
<b>CdR: SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b>	
• SET48_OB1_1 - Elaborazione strumenti e processi per il miglioramento delle procedure relative alla gestione dei rapporti con il Tesoriere.	
[Responsabile: Casanova William]	126
• SET48_OB4_3 - Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (sperimentazione digitalizzazione dei pagamenti) e reportistica mensile.	
[Responsabile: Casanova William]	127
<b>CdR: UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE</b>	
• UO96_OB1_1 - Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse.	
[Responsabile: Angelini Francesca]	129
<b>CdR: UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b>	
• UO94_OB4_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	
[Responsabile: Monetti Mario]	131
• UO94_OB4_2 - Razionalizzazione parco auto.	
[Responsabile: Monetti Mario]	132
• UO94_OB4_3 - Riorganizzazione dei servizi di pulizia e adesione a convenzione Consip FM4.	
[Responsabile: Monetti Mario]	133
<b>CdR: SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b>	
• SET52_OB2_1 - Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.	
[Responsabile: Manduchi Ivana]	134
• SET52_OB2_2 - Gestione della TARI.	
[Responsabile: Manduchi Ivana]	137
• SET52_OB3_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.	
[Responsabile: Manduchi Ivana]	140
<b>CdR: SET52S - EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b>	
• SET52S_OB3_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.	
[Responsabile: Sarti Pasquina]	143
<b>CdR: SET52B - EQ RISCOSSIONE TRIBUTI</b>	
• SET52B_OB3_1 - Gestione riscossione tributi comunali.	
[Responsabile: Bianchi Silvia]	146
<b>DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b>	149
<b>CdR: DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b>	
<b>CdR: SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b>	
• SET35_OB2_2 - Grandi eventi con impatto turistico.	150

[Responsabile: Caprili Catia]	
• SET35_OB2_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.	
[Responsabile: Caprili Catia]	152
• SET35_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.	
[Responsabile: Caprili Catia]	154
<b>CdR: SET35D - EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)</b>	
• SET35D_1 - Creazione, rafforzamento e disseminazione del Brand Rimini mediante campagna di brandizzazione site specific legata a luoghi ed eventi strategici: disseminazione del brand durante Tour de France, completamento brandizzazione all'interno dell'Aeroporto di Rimini, realizzazione dei servizi inclusivi in spiaggia con il brand "RiminiSpiaggialiberatutti", Ideazione del nuovo progetto artistico 2024 delle luminarie e tema coordinato per le festività natalizie della città, nuovo progetto stand città di Rimini presso TTG, Promozione del Brand Rimini in occasione dei principali eventi e format consolidati.	
[Responsabile: Dellarosa Francesca]	156
<b>CdR: SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b>	
• SET71_OB4_2 - Azioni di sostegno all'economia locale.	
[Responsabile: Fugattini Fabrizio]	160
• SET71_OB5_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.	
[Responsabile: Fugattini Fabrizio]	162
• SET71_OB15_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco.	
[Responsabile: Fugattini Fabrizio]	164
• SET71_4 - Trasparenza in materia di telefonia mobile e sviluppo del sito istituzionale.	
[Responsabile: Fugattini Fabrizio]	166
<b>CdR: SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b>	
• SET56_OB1_1 - Piano strategico della cultura di medio e lungo periodo - RIMINI candidata a "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026".	
[Responsabile: Moni Silvia]	168
• SET56_OB3_3 - Attrattività degli eventi sportivi - Un'opportunità per il territorio - TOUR DE FRANCE 2024.	
[Responsabile: Moni Silvia]	170
<b>CdR: UO110 - U.O. TEATRI</b>	
• UO110_OB1_1 - Stagioni di spettacolo e direzione del TEATRO GALLI.	
[Responsabile: Fontana Laura]	172
<b>CdR: UO100 - U.O. Biblioteca Civica</b>	
• UO100_OB1_1 - Biblioteca. Memoria e creatività per una cittadinanza attiva.	
[Responsabile: Bizzocchi Nadia]	176
<b>CdR: UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI</b>	
• UO108_OB1_1 - Fellini Museum e Cineteca.	
[Responsabile: Leonetti Marco]	178
<b>CdR: UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE</b>	
• UO21_OB1_1 - Il Museo per la Città a 100 anni dalla sua creazione.	
[Responsabile: Sassu Giovanni]	180
<b>DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b>	182
<b>CdR: DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b>	
• DIP20_OB6_3 - Costruire mediante più processi partecipativi un piano generale di inclusione sociale.	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	183
• DIP20_1 - Programma "Digitale Facile" in attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR.	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	185
• DIP20_OB4_2 - Allestimento di un centro di servizi per la povertà - "stazioni di posta".	
[Responsabile: Mazzotti Fabio]	187
<b>CdR: UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza</b>	
• UO101_1 - Ampliamento rilevante del numero di posti accreditati nelle Residenze per anziani per razionalizzare la offerta pubblica.	
[Responsabile: Galimberti Tamara]	189
<b>CdR: UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO05_1 - Prevenzione della corruzione nell'ambito della verifica dei requisiti di accesso e dei punteggi, finalizzati all'assegnazione di alloggi ERP-ERS. [Responsabile: Marmo Francesca]</li> </ul>	191
<b>CdR: UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO59_1 - Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali. [Responsabile: Spadazzi Stefano]</li> </ul>	192
<b>CdR: SET12 - SETTORE EDUCAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SET12_OB3_1 - Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni. [Responsabile: Stefanini Massimo]</li> </ul>	194
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SET12_2 - Connettere il contesto socio-educativo. [Responsabile: [ASSESSORE] Bellini Chiara [Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione]]</li> </ul>	196
<b>CdR: UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO109_1 - Progetto di inclusione scolastica attraverso l'educatore di plesso nelle istituzioni comunali 0/6 anni per garantire il diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine. 1° Anno di sperimentazione. [Responsabile: Belmonte Biagio]</li> </ul>	198
<b>CdR: UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO113_1 - Revisione delle misure di razionalizzazione degli accessi al sistema educativo 3-6 con particolare attenzione all'effettività ed all'efficacia dell'integrazione delle disabilità. [Responsabile: Salimbeni Rossana]</li> </ul>	200
<b>CdR: SET04 - SETTORE SERVIZI CIVICI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SET04_OB2_1 - Attivazione di una piattaforma di comunicazione tra Anagrafe e Polizia locale per la gestione degli accertamenti anagrafici. [Responsabile: Pasquini Agostino]</li> </ul>	202
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SET04_OB5_2 - Gestione nuovo gattile provvisorio. [Responsabile: Pasquini Agostino]</li> </ul>	204
<b>CdR: SET118 - SETTORE PROTEZIONE SOCIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO18_2 - Implementazione percorso per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere. [Responsabile: Alessandrini Massimiliano]</li> </ul>	205
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SET118_1 - Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie. [Responsabile: Alessandrini Massimiliano]</li> </ul>	207



---

**DIP02 - AVVOCATURA CIVICA**

**Responsabile: Bellini Alessandro**

---

**Strutture coinvolte**

- UO09F - EQ SPECIALISTA AVVOCATO

**Relazione**

EQ di UOA



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO09F\_OB1\_1 - Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente.

Responsabile: Fabbri Elena

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP02_OB1 - Legalità dell'azione amministrativa; rappresentanza in giudizio, consulenza ed assistenza legale dell'Ente.

Dipartimento	<b>DIP02 AVVOCATURA CIVICA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO09F EQ SPECIALISTA AVVOCATO</b> <i>Responsabile: Fabbri Elena</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie strutture in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei dipartimenti e strutture speciali, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa e perseguimento della lotta alla corruzione.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
2. Ricezione atti notificati	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
3. Richiesta agli uffici dell'Ente interessati dal ricorso o causa di riferire, inviare documenti e valutare l'opportunità di resistere o agire in giudizio.	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
4. Per gli incarichi affidati a legali esterni all'ente e per le cause presso tribunali civili o amministrativi non in loco, acquisizione del preventivo di spesa, dichiarazione di incompatibilità, curriculum vitae dei legali incaricati o domiciliatari.	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
5. Corrispondenza informativa coi legali incaricati, legali domiciliatari, uffici interessati.	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
6. Acquisizione della procura alle liti	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
7. Redazione degli atti difensionali del Comune	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
8. Deposito di atti e documenti attraverso strumenti informatici ove richiesto (PCT e PAC); spedizione mediante corriere ai legali domiciliatari ove richiesta la documentazione cartacea perchè sia curato il successivo deposito presso le sedi giudiziali;	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
9. Presenza alla 1 udienza e udienze successive	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
10. Ricezione, registrazione dei provvedimenti (ordinanze/ sentenze) del giudice ordinario e amministrativo, Trasmissione agli uffici interessati.	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena
11. Esecuzione della decisione giudiziale (ordinanza/sentenza) per quanto attiene il recupero delle spese di lite (in caso di vittoria) o del pagamento (in caso di soccombenza).	01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Elena

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti (Avvocatura)	Efficacia			
2. Numero delle nuove cause affidate all'avvocato P.O.	Efficacia			
3. Numero delle udienze partecipate - Avvocatura	Efficacia			
4. Numero delle udienze partecipate - P.O. Avvocato specialista	Efficacia			
5. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate) - Avvocatura	Efficacia			
6. Nuove cause avviate nell'anno (Avvocatura)	Efficacia			
7. Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	Efficienza			
8. Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	Efficienza			



---

**DIP40 - SETTORE POLIZIA LOCALE**

**Responsabile: Rossi Andrea**

---

**Strutture coinvolte**

- UO13 - U.O. COMANDO
- UO14 - U.O. SERVIZI OPERATIVI
- UO15 - U.O. SERVIZI TERRITORIALI

**Relazione**

UO di SETTORE  
UO di SETTORE  
UO di SETTORE



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP40\_OB1\_1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".

Responsabile: Rossi Andrea

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Obiettivo operativo** DIP40\_OB1 - Politiche di sicurezza "di prossimità".**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

**Centro di responsabilità** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

**Assessori di riferimento**• **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione***Videosorveglianza di contesto*

Con il presente obiettivo si vogliono attuare delle azioni in grado di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini considerato che la videosorveglianza, nelle sue diverse forme, può rappresentare un concreto supporto tecnologico in grado di catturare le immagini di un evento penalmente rilevante che possono portare ad identificare i responsabili dei reati.

Dal punto di vista criminologico la videosorveglianza è identificata come una misura di prevenzione situazionale tecnologica. Per prevenzione situazionale si intende un approccio criminologico, sviluppato in origine nel Regno Unito e oggi diffuso in tutto il mondo, che punta a ridurre le opportunità di commettere un reato, ed è diretto a specifiche tipologie di criminalità. L'obiettivo della prevenzione situazionale è di evitare il prodursi di un reato. Questo può essere ottenuto riducendo le opportunità, aumentando i rischi di essere colto sul fatto, minimizzando i benefici, rendendo il reato meno giustificabile e dando assistenza e informazioni alle vittime potenziali e reali (Clarke 1983, 225; Berkmoes e Bourdoux 1986, 745). Pertanto, tra i principali strumenti utilizzati dagli enti locali italiani per intervenire sulle circostanze, sul contesto e sugli effetti prodotti da forme di criminalità prevalentemente predatoria o di disordine urbano il ricorso alla videosorveglianza, come tecnologia di controllo del territorio, risulta la soluzione più ricorrente.

Di fronte all'emergenza di un 'problema sicurezza' con connotati di natura urbana e locale, la videosorveglianza finisce per rappresentare, anche in termini simbolici, il dispositivo di difesa più visibile per esorcizzare il bisogno di sicurezza e la paura dei cittadini.

Pertanto, sulla scorta delle premesse suesposte si intende implementare la cosiddetta "videosorveglianza di contesto" con una serie di installazioni coordinate e dedicate al controllo delle aree più degradate e più soggette ad essere "occupate" da soggetti dediti a comportamenti devianti che, per una serie di fattori assumono una dimensione capillare che ne rende più difficile la prevenzione e repressione, aumentando quindi la vivibilità degli ambienti urbani e i livelli di sicurezza percepita.

*Videosorveglianza Lettura Targhe OCR (Optical Character Recognition)*

Accanto alla cosiddetta "videosorveglianza di contesto" da qualche tempo si assiste ad una proliferazione di sistemi di lettura automatica delle targhe dei veicoli finalizzati al controllo del territorio ed a fornire un complemento ai tradizionali impianti di videosorveglianza, che raramente riescono a rilevare questo importantissimo dato. Gli Organi di Polizia, tra i maggiori fruitori di questa tecnologia, si sono resi conto che mediante i sistemi di videosorveglianza tradizionale risulta impossibile coniugare le esigenze di controllo del territorio con quelle di riconoscimento della targa del veicolo: o la telecamera inquadra la piazza del paese oppure fornisce il dettaglio della carreggiata di transito dei veicoli.

Ecco quindi che per riconoscere il numero della targa è necessario implementare un sistema parallelo alla "videosorveglianza di contesto" già esistente. Tali sistemi possono essere installati anche autonomamente, ma in modo più vantaggioso possono andare ad integrare la videosorveglianza già installata per ovvi motivi infrastrutturali, ovvero la linea e la rete sono presenti nel sito dove è già attiva la videosorveglianza di contesto.

Nello specifico i sistemi di lettura automatica delle targhe con algoritmo di riconoscimento della targa a bordo telecamera si caratterizzano per una estrema precisione nella lettura del dato targa, in quanto sono appositamente progettate per questo scopo: dispongono quindi di un'unità di elaborazione DSP dedicata, di un software OCR integrato e di un illuminatore IR impulsato per ottimizzare l'illuminazione della targa. Supportano inoltre protocolli multipli per la trasmissione sia del fotogramma di transito che dei metadati di elaborazione OCR.

Ogni qualvolta la targa di un veicolo viene riconosciuta, il sistema scatta una fotografia e memorizza all'interno di un database i metadati relativi al numero della targa, alla data e all'ora del transito, all'identificativo del varco di rilevazione. Quando si deve ricercare una targa

specifica, l'utente dispone di un'interfaccia che permette di richiamare le targhe memorizzate in base a differenti criteri di ricerca, quali: numero di targa o parziale dello stesso; intervallo temporale preso in esame; varco specifico di transito.

Grazie a questa modalità di interrogazione basata su database, i tempi di ricerca di un numero di targa risultano enormemente più rapidi, se comparati a una ricerca basata sui comuni sistemi di videosorveglianza, dove è necessario "sbobinare" la registrazione, per poi vedere e leggere manualmente la targa. Recentemente alcuni produttori di software per la gestione di questi sistemi hanno introdotto alcune funzionalità interessanti, che migliorano ulteriormente l'efficacia della gestione della sicurezza. Tra le funzioni più interessanti si segnalano:

- la gestione di blacklist con segnalazione del transito di targhe ricercate mediante messaggio SMS o email;
- la possibilità di verificare se le targhe riconosciute siano associate a veicoli senza copertura assicurativa RC o a veicoli con revisione scaduta;
- il riconoscimento dei codici ADR/Kemler relativi alle merci pericolose, che ormai diverse telecamere sono in grado di processare;
- il conteggio automatico dei transiti.

Nel futuro i sistemi di riconoscimento targhe si arricchiranno di ulteriori funzionalità di natura statistica e forniranno dati non solo inerenti alla sicurezza e al conteggio dei transiti, ma anche informazioni più strutturate, quali la classificazione dei veicoli, la loro nazionalità di appartenenza o la velocità di scorrimento del traffico nelle diverse fasce orarie. Dal numero della targa sarà possibile risalire all'anno di immatricolazione del veicolo e alla classe EURO inquinante, fornendo preziose informazioni per una stima dell'impatto ambientale generato dal parco auto circolante.

Mediante analisi matriciale sarà il sistema di gestione a indicare, su mappa grafica, la dinamica con cui il traffico si propaga attraverso il territorio monitorato ed a quantificarne il tempo di attraversamento. Sarà possibile chiedere al sistema di discriminare la quantità di traffico generata dai veicoli dei pendolari rispetto a quella dei residenti per ogni singolo varco, in modo da studiare le opportune modifiche alla viabilità da adottare. I sistemi di lettura targhe diverranno in sostanza sempre più dei sistemi di monitoraggio del traffico, interagendo attivamente con i sottosistemi semaforici e i pannelli a messaggio variabile per ottimizzare le temporizzazioni in funzione dell'intensità rilevata.

### Risultati e impatti attesi

Aumentare la prevenzione situazionale in alcune aree pubbliche ritenute critiche sotto il profilo della sicurezza urbana, al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini in aree particolarmente critiche sotto il profilo della sicurezza urbana.

Aumentare la capacità preventiva e repressiva svolta dalle Forze dell'Ordine sul territorio comunale avendo a disposizione un' ulteriore modalità investigativa fornita dalla tecnologia OCR di riconoscimento delle targhe dei veicoli circolanti.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Implementazione della videosorveglianza di contesto in aree che destano maggior allarme sociale ma ancora non raggiunte dal sistema di videosorveglianza comunale; individuazione dei reticoli viari più utilizzati al fine di collocare con la maggior efficacia possibile i varchi OCR	01/01/2024	28/02/2024	Rossi Andrea
2. Implementazione del sistema comunale di videosorveglianza di contesto e contestuale realizzazione ed attivazione di varchi dotati di tecnologia OCR.	01/01/2024	31/12/2024	Rossi Andrea
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b> <b>raggiunto</b>
1. Attivazione di videosorveglianza di contesto in luoghi ancora non raggiunti dal sistema di videosorveglianza comunale	Efficacia	S/N	SI
2. Attivazioni di nuovi varchi con tecnologia OCR nel reticolo viario comunale	Efficienza	S/N	SI

**OBIETTIVO GESTIONALE****DIP40\_2 - Predisposizione ed attuazione piano di viabilità Tour de France 2024.****Responsabile: Rossi Andrea****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Centro di responsabilità** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE***Responsabile: Rossi Andrea***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Il Tour de France, uno dei più prestigiosi eventi ciclistici al mondo, farà la sua prima partenza dall'Italia nel 2024, con Rimini come tappa di arrivo iniziale. Questo evento storico segnerà una pietra miliare nella storia del ciclismo italiano e attirerà l'attenzione di appassionati e spettatori da tutto il mondo.

Questo evento straordinario non attirerà solo l'attenzione degli spettatori sul posto, ma avrà anche una vasta copertura televisiva in 200 Paesi, gran parte della quale in diretta. Si prevede che il Tour de France 2024 sarà il terzo evento sportivo più seguito al mondo.

Secondo uno studio commissionato dalla Regione, per le prime tre tappe del Tour si possono prevedere circa 1,8 milioni di spettatori presenti in Italia, di cui oltre 730 mila in Emilia-Romagna e circa 130mila presenze negli alberghi, la metà in Emilia-Romagna. Con un indotto diretto di 59 milioni di euro di cui 29 milioni in Emilia-Romagna, oltre all'indotto e ai benefici indiretti a livelli nazionale per ulteriori 47 milioni, con altri 13 milioni per la filiera del ciclismo.

La tappa di Rimini si svolgerà il 29 giugno 2024, con una partenza da Firenze e un percorso di 205 chilometri attraverso gli Appennini, passando per la suggestiva Valmarecchia e San Marino, prima di raggiungere l'arrivo sulla costa riminese. Le altre due tappe italiane seguiranno nei giorni successivi, con Cesenatico-Bologna il 30 giugno e Piacenza-Torino il giorno dopo.

L'arrivo del Tour de France a Rimini porterà numerose iniziative collaterali in tutto il territorio, promuovendo l'attrattività delle località coinvolte, sostenendo il ciclismo e la mobilità su due ruote e coinvolgendo giovani e scuole. Sarà un momento straordinario per celebrare la passione per il ciclismo e l'Italia come destinazione ciclistica di riferimento.

E' di tutta evidenza che la Polizia Locale di Rimini sarà protagonista quale supporto all'evento. Già fin da i primi mesi dell'anno sono previsti incontri con i responsabili dell'arrivo e della sicurezza del circuito per organizzare, ognuno per le proprie specifiche competenze, le azioni da porre in essere per consentire lo svolgimento dell'evento in una cornice di sicurezza ed alleviare per quanto possibile il disagio al traffico locale. Il circuito all'interno del territorio comunale sarà gestito dalla Polizia Locale in accordo con l'organizzazione del Tour e per questo sarà necessario uno notevole sforzo organizzativo a partire dalla predisposizione dei piani di viabilità alternativi per il traffico locale alla organizzazione dell'immenso parco veicoli al seguito della carovana, alla pianificazione delle scorte fino al presidio del circuito da parte degli agenti. Saranno inoltre allestita una cabina di regia attraverso l'utilizzo di una "Unità Mobile" quale centro di comunicazione con tutti gli attori dell'evento al fine ottenere un risultato d'eccellenza.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ED IMPATTI ATTESI:**

Corretto presidio del "Tour de France" in una cornice di sicurezza, organizzando circolazione e viabilità per ridurre disagio al traffico locale nel corso della manifestazione sportiva.

**Strutture coinvolte**

- 13 U.O. COMANDO
- 14 UO Servizi Operativi

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Incontri con gli organizzatori ed i responsabili dell'arrivo di tappa a Rimini e della sicurezza del circuito per organizzare, ognuno per le proprie specifiche competenze, le azioni da porre in essere per consentire lo svolgimento dell'evento in una cornice di sicurezza ed alleviare per quanto possibile il disagio al traffico locale.	01/01/2024	31/03/2024	Rossi Andrea	
2. Predisposizione della pianificazione ed esecuzione della viabilità necessaria allo svolgimento del Tour de France e collateralmente progettare una viabilità alternativa intorno al sedime di gara.	01/04/2024	29/06/2024	Rossi Andrea	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione della manifestazione sportiva "Tour de France"	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**U013\_1 - Informatizzazione del procedimento di compilazione dei preavvisi di sosta e dei verbali per violazioni di norme del codice della strada.**

**Responsabile: Vandi Ivano**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA

**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

*Responsabile: Rossi Andrea*

**Centro di responsabilità** **UO13 U.O. COMANDO**

*Responsabile: Vandi Ivano*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

**Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa**

**Annualità** **Annuale**

**CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Descrizione**

Fino ad oggi gli operatori di polizia locale hanno redatto i preavvisi di sosta e i verbali utilizzando bollettari e modelli cartacei; ciò avviene in maniera esclusiva per quanto concerne i verbali mentre per i preavvisi di sosta è iniziata da pochi mesi una sperimentazione con modalità informatiche riguardante solamente una parte del personale di un unico Reparto.

L'obiettivo che ci si propone per il 2024 è quello di informatizzare completamente (con una tolleranza massima del 2%) la redazione sia dei preavvisi di sosta sia dei verbali.

Per i preavvisi di sosta si passerà dalla sperimentazione limitata ad una fase nella quale tutti i Reparti della P.L. dovranno utilizzare esclusivamente (con la tolleranza citata) modalità informatiche di compilazione, utilizzando un tablet/smartphone e una stampante portatile per ogni operatore.

Per i verbali si prevede un primo periodo di sperimentazione, non superiore a quattro mesi, per poi completare l'informatizzazione anche per tali atti d'infrazione, sempre con la tolleranza citata, e utilizzando gli stessi tablet/smartphone e stampanti portatili usati anche per la compilazione/redazione dei preavvisi di sosta.

L'informatizzazione consentirà di ridurre notevolmente sia i tempi di lavorazione dei preavvisi di sosta e dei verbali sia dell'intero procedimento sanzionatorio, con conseguente maggiore efficacia, efficienza ed economicità delle procedure infrazionali, per i seguenti motivi:

1. L'applicazione web utilizzata, di fatto, impedisce di commettere errori durante la compilazione perché in mancanza di dati essenziali (ad esempio targa, data, ecc.) non consente di proseguire
2. Una volta terminata la compilazione viene stampata una copia per l'utente perfettamente leggibile, dotata di QRCode per il pagamento immediato sia presso gli uffici postali sia negli esercizi convenzionati
3. Le persone sanzionate possono quindi pagare subito dopo la verbalizzazione e, come oggi invece succede nei casi di copia non perfettamente leggibile, possono evitare di telefonare o di recarsi all'ufficio Verbali per avere informazioni e/o chiarimenti
4. Gli atti redatti con modalità informatica vengono "scaricati" e trasmessi all'ufficio Verbali in tempo reale oppure al rientro nell'ufficio di appartenenza mediante un flusso telematico "protetto" ai fini della tutela della privacy
5. Lo scarico automatico di cui sopra consente l'immediata disponibilità degli atti (per l'ufficio Verbali) e la contemporanea possibile visualizzazione anche da parte degli utenti interessati che accedono al sito web dell'Ente con le credenziali indicate nel preavviso di sosta/verbale ricevuto
6. Non è più necessario inserire manualmente nel software gestionale dei verbali gli atti redatti con modalità informatiche, ora indispensabili con i modelli cartacei

Tempistica:

a. Preavvisi di sosta: completa informatizzazione della compilazione (con una tolleranza massima del 2%), per tutti i Reparti della P.L.: entro il primo semestre

b. Verbali: sperimentazione limitata ad un Reparto della P.L.: primo quadrimestre

c. Verbali: completa informatizzazione della compilazione (con una tolleranza massima del 2%), per tutti i Reparti della P.L.: entro il 31.12.2024

**Risultati e impatti attesi**

L'obiettivo che ci si propone per il 2024 è quello di informatizzare completamente (con una tolleranza massima del 2%) la redazione sia dei preavvisi di sosta sia dei verbali.

L'informatizzazione del procedimento di compilazione di preavvisi di sosta e di verbali del codice della strada è un'innovazione che consente di migliorare il processo e rendere più efficiente, efficace ed economico il procedimento infrazionale e l'attività della Polizia Locale.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Informatizzazione del procedimento di compilazione dei verbali per violazioni di norme del codice della strada	01/01/2024	30/04/2024	Vandi Ivano
2. Informatizzazione del procedimento di compilazione dei preavvisi di sosta per violazioni di norme del codice della strada	01/01/2024	30/06/2024	Vandi Ivano
3. Completa e definitiva informatizzazione della compilazione (con una tolleranza massima del 2%) dei preavvisi di sosta e dei verbali (violazioni a norme del codice della strada), per tutti i Reparti della P.L.	01/01/2024	31/12/2024	Vandi Ivano

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Percentuale di informatizzazione del procedimento di compilazione dei preavvisi di sosta e dei verbali per violazioni di norme del codice della strada	Efficacia	percentuale	100	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO14\_1 - monitoraggio e mappatura dei luoghi ed immobili in stato di abbandono.

Responsabile: Ronconi Cinzia

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA**Dipartimento** **DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Rossi Andrea

**Centro di responsabilità** **UO14 U.O. SERVIZI OPERATIVI**

Responsabile: Ronconi Cinzia

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS****Missione di bilancio** **03 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma** **0301 - Polizia locale e amministrativa****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Considerato il progressivo aumento, soprattutto nelle aree in fregio al lungomare, sia di strutture ricettive sia di immobili dismessi e di seguito abbandonati e conseguentemente soggetti ad invasione da parte di soggetti senza fissa dimora, e' emersa la necessita' di monitorare costantemente il fenomeno che non riveste piu' carattere stagionale ma ha assunto valenza annuale.

Le occupazioni arbitrarie di questi immobili, concorrono inevitabilmente a generare degrado urbano e ad alimentare la percezione di insicurezza nei cittadini.

Per tale motivo si rende necessario monitorare e mappare il territorio del Comune di Rimini interessato dalla presenza di fabbricati abbandonati predisponendo opportuni servizi di controllo mirati alla verifica delle situazioni di degrado dovute alle occupazioni abusive da parte di soggetti senza fissa dimora e senza alcuna attivita' lecita di sostentamento.

**Risultati e impatti attesi**

- Riduzione del degrado urbano e della percezione di insicurezza da parte dei cittadini;

- monitoraggio e controllo dei cittadini senza fissa dimora occupanti abusivamente gli immobili;

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Ricerca presso gli Enti competenti dei dati identificativi sia degli immobili occupati abusivamente, sia delle aree, sia dei relativi proprietari;	01/01/2024	30/06/2024	Ronconi Cinzia
2. Identificazione dei soggetti responsabili delle occupazioni abusive e relativi atti conseguenti	01/01/2024	31/12/2024	Ronconi Cinzia
3. Realizzazione del registro di mappatura dei dati relativi agli immobili controllati a tutto il 31/12/2024;	01/07/2024	31/12/2024	Ronconi Cinzia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Controllo e verifica stato immobili abbandonati	Efficacia		150	
2. redazione registro mappatura immobili controllati	Efficacia		1	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO15\_1 - Strumenti e misure a tutela del decoro urbano connesso allo svolgimento delle attività commerciali.

Responsabile: Orioli Letizia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.4 - SICUREZZA URBANA

Dipartimento	<b>DIP40 SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <i>Responsabile: Rossi Andrea</i>
Centro di responsabilità	<b>UO15 U.O. SERVIZI TERRITORIALI</b> <i>Responsabile: Orioli Letizia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
Programma	<b>0301 - Polizia locale e amministrativa</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Con il progetto "Rimini open space" introdotto nella primavera del 2020, l'Amministrazione Comunale ha avviato un'azione rivolta alle attività commerciali, pensata per garantire maggiori opportunità di lavoro soprattutto in sicurezza. Tale opportunità, contemplando una semplificazione delle procedure autorizzative, è stata accolta da tantissimi operatori e rinnovata anche negli anni successivi, tale che attualmente la posa temporanea da parte dei soggetti titolari di impresa, su vie, piazze, strade e altri spazi aperti, di strutture amovibili come i dehors, gli elementi di arredo urbano, o le attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, funzionali allo svolgimento della loro attività, si è largamente diffusa nel territorio comunale.

Ovviamente l'avvio della stagione primaverile ed estiva ha visto e vedrà un incremento di richieste da parte degli operatori e sarà compito, degli Uffici competenti, vagliare le richieste e, della Polizia Locale, vigilare affinché gli spazi siano utilizzati rispettando le concessioni, sanzionando eventuali utilizzi impropri.

Il fenomeno dell'occupazione sine titolo di suolo pubblico si verifica, da alcuni anni a questa parte, soprattutto nelle ore serali e notturne come un' incontrollata espansione delle attività per fini di commercio, compromettendo l'ordinata e libera fruizione degli spazi pubblici, nonché violando il principio di leale concorrenza fra le imprese.

Si ricorda che quando si parla di occupazioni di suolo pubblico si parla di porzione di spazio pubblico sottratto all'uso comune della collettività cui è destinato, rivolgendolo ad un interesse privato: in quest'ottica a maggior ragione si inserisce il lavoro della Polizia Locale che diviene strumento per tutelare la collettività in generale, mediandola con gli interessi privati. L'imprenditoria resta uno dei filoni fondamentali per l'economia della città e tutto il comparto "ristorazione" è una parte rilevante dell'offerta cittadina, che deve essere adeguatamente conservata e tutelata. I tavolini nei luoghi più disparati creano non solo problemi di decoro, che già sarebbe imprescindibile per una città a rilevanza storico-paesaggistica come Rimini, ma anche di sicurezza per i cittadini: il rispetto delle regole da parte di ogni individuo rende la città più vivibile per tutti.

Il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico, inoltre, coinvolge diversi ambiti della città: l'occupazione a fini commerciali si verifica non solo per le attività di ristorazione in generale, ma anche da parte degli esercizi di vicinato che utilizzano lo spazio pubblico per l'esposizione della merce in vendita, da parte degli operatori ambulanti del mercato cittadino che ampliano i confini del loro posteggio in concessione nonché da parte di qualsiasi attività commerciale per fini, ad esempio, pubblicitari. Nonostante le motivazioni iniziali diverse, la finalità torna ad essere la medesima, ovvero l'appropriazione per fini privati di uno spazio pubblico, in uso alla collettività.

Nell'ambito della rigenerazione urbana della città e, in particolare, delle aree pubbliche assume preminente rilievo il tema della riqualificazione e della valorizzazione dell'offerta commerciale che, nell'attuale rinnovata strategia per lo sviluppo e la ridefinizione degli spazi destinati alle attività commerciali e turistiche, è stato posto al centro di una generale riflessione sul miglioramento della qualità urbana e sulla maggior attrattiva della città.

Da questo obiettivo prende origine il Regolamento comunale denominato "Disposizioni per la valorizzazione dell'offerta commerciale sul territorio del Comune di Rimini".

Trattasi infatti di una disciplina specifica ed essenziale che è riferita alla modalità di esercizio delle attività economiche insistenti sulla pubblica via, con la finalità di valorizzare e qualificare l'offerta commerciale migliorando l'aspetto estetico e la fruibilità degli spazi urbani, dettando regole per l'utilizzo dello spazio di pertinenza, del fronte del locale, stabilendo regole per la comunicazione commerciale e pubblicitaria e per l'esposizione delle merci.

Per realizzare l'obiettivo sotteso al Regolamento, ovvero la preservazione del contesto ambientale circostante ad ogni attività economica, risulta necessario vigilare affinché tali precetti siano osservati.

Infatti, l'esposizione della merce da parte degli esercizi di vicinato, come anche la promozione del servizio di ristorazione da parte dei pubblici esercizi, deve sempre avvenire in conformità alle disposizioni del citato Regolamento. Pertanto, oltre a garantire che gli spazi

utilizzati siano puliti e in ordine (evitando quindi di depositare casse, cartoni e rifiuti), l'offerta al pubblico deve svolgersi evitando di occupare il suolo pubblico con cartelli bifacciali (consentiti solo ad edicole e imprese di noleggio) ovvero con merci posizionate direttamente al suolo ovvero ancora con espositori refrigerati per bevande o altre attrezzature che impediscano, in ogni caso, il pieno godimento del suolo pubblico.

Il controllo teso a realizzare ed incentivare il rispetto di tali disposizioni costituisce un'attività volta a realizzare e rafforzare la sicurezza, tanto quella oggettiva quanto quella percepita, costituendo dunque un'azione di promozione del decoro.

Il presidio del territorio e l'attività di vigilanza posta in essere quotidianamente dalla Polizia Locale, infine, contribuirà a garantire il regolare andamento del vivere civile, a cui corrispondono, nella collettività, l'opinione e il senso della tranquillità e della sicurezza.

### Risultati e impatti attesi

Creazione di un sistema di controllo attraverso servizio preordinati o di iniziativa;

Consolidare nell'ambito imprenditoriale il rispetto (anche necessitato) della normativa di settore;

Contrasto al degrado e piena fruibilità degli spazi pubblici trasferendo ai cittadini la consapevolezza di vivere in un ambiente sicuro.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Controlli preordinati e/o d'iniziativa, maggiormente intensificati nel periodo estivo.	01/01/2024	31/12/2024	Orioli Letizia
2. Sopralluoghi presso le attività, anche in funzione di prevenzione di future violazioni con verifica dei titoli abilitativi e verifica della situazione di fatto.	01/01/2024	31/12/2024	Orioli Letizia
3. Eventuale diffida amministrativa a sanare la violazione riscontrata, nei casi consentiti dalla L.R. 28 aprile 1984, n. 21; Eventuale attività sanzionatoria per le violazioni riscontrate (ed eventualmente non sanate).	01/01/2024	31/12/2024	Orioli Letizia

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero di controlli	Efficacia			
2. Numero di violazioni riscontrate	Quantitativo			



---

**SG - SEGRETARIO GENERALE**

**Responsabile: Valerino Diodorina**

---

**Strutture coinvolte**

- UO32 - U.O. ORGANISMI PARTECIPATI

**Relazione**

UO di DIPARTIMENTO



## OBIETTIVO GESTIONALE

SG\_OB10\_1 - Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.

Responsabile: Valerino Diodorina

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
<b>Obiettivo operativo</b>	SG_OB10 - Coordinamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e conformità alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.

Dipartimento	<b>SG SEGRETARIO GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SG SEGRETARIO GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Mattei Francesca</b> Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Nell'ambito delle Linee di mandato 2021/2026 uno specifico paragrafo è stato dedicato ai temi della trasparenza e della legalità e allo strumento che ne deve garantire la più efficace e ampia attuazione, il Piano Anticorruzione ora denominato, Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. La consapevolezza che il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica costituisce un elemento essenziale della "buona amministrazione", intesa non soltanto come amministrazione esente da fenomeni corruttivi, ma anche come amministrazione "utile", esclusivamente orientata all'efficace perseguimento del pubblico interesse, nella sua accezione più vasta e completa, ha quindi trovato nel più importante documento del mandato amministrativo una propria fondamentale collocazione e pregnante affermazione. In attuazione dei citati indirizzi e in continuità con quanto previsto nelle precedenti edizioni del DUP, sotto il profilo operativo l'obiettivo dell'amministrazione per il triennio in oggetto è quello di migliorare le azioni di prevenzione della corruzione e per la trasparenza al fine di incrementarne l'efficacia, sia con un'azione di aggiornamento e adeguamento dei relativi contenuti del documento, adattandolo sempre più alle specificità funzionali e organizzative dell'ente, sia attuando una costante rivisitazione della valutazione dei rischi, in base anche ad accadimenti ed eventi che si possono verificare, (con una misurazione dell'entità del rischio di tipo ordinale: alto, medio e basso) e della definizione delle conseguenti contromisure, secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA 2019 per quanto concerne la graduazione del livello dei rischi, confermate anche dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio di ANAC con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7. Tali indicazioni sono già state seguite e adottate nella redazione dei PTPCT a partire da quello per gli anni 2020-2022. Nella "Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025 approvata con Deliberazione di Giunta comunale in data 31 gennaio, n. 31, dopo il completamento dell'iter normativo previsto per il PIAO disciplinato dall'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti e dal DM 132 del 30 giugno 2022, con cui è stato definito il contenuto del PIAO, il documento programmatico in materia di prevenzione della corruzione mantiene i contenuti previsti dalla L. 190/2012 e le indicazioni dell'ANAC e si inserisce nel nuovo strumento di programmazione PIAO costituendone la sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza nel rispetto dei contenuti richiesti dalle nuove norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, evidenziando le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico.

Tra le azioni di prevenzione della corruzione messe in atto il miglioramento dei sistemi di alimentazione automatica della sezione Amministrazione trasparente, dando maggiore impulso alla pubblicazione delle banche dati, in tema di Whistleblowing saranno espletati gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del D. lgs. 10 marzo 2023, n. 24 di riforma dell'istituto in attuazione della Direttiva UE 2019/1937. Sia la Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza" 2023-2025 che la prossima riguardante il triennio 2024-2026

prevedono indicazioni per contrastare i possibili rischi corruttivi correlati agli affidamenti pubblici relativi ai progetti da attuarsi con i finanziamenti PNRR, tenendo conto anche di quanto disposto con il Nuovo Codice Appalti entrato in vigore con il D.Lgs. 36/2023. Si ritiene tutt'ora utile il confronto con altre realtà territoriali e con le best practices che queste esprimono; in questo senso è importante continuare una partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna (già prevista dal vigente PTCPT e approvata con Delibera G.C. n.° 385 del 28/12/2017: "Rete per l'integrità e la trasparenza"), come occasione e stimolo per un confronto con le altre realtà della Regione e come miglioramento ed ampliamento dell'azione dell'Ente. Analoga fattiva partecipazione continuerà sui temi dei protocolli di legalità in materia di appalti e attività ricettive, sui quali la Prefettura di Rimini ha riaperto il confronto e per i quali si è giunti ad un aggiornamento ad esempio per il "Protocollo di intesa territoriale in materia di sicurezza delle discoteche" (16/10/2020) e per il "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero (7/9/2020), nonché l'aggiornamento del Protocollo di intesa per l'istituzione e la gestione condivisa dell'osservatorio della Provincia di Rimini sulla criminalità (aprile 2021) e del patto per la sicurezza avanzata nella Provincia di Rimini (febbraio 2022). Quali ulteriori prospettive di sviluppo, ci si propone, in particolare, l'obiettivo di approfondire iniziative di attuazione in materia di disposizioni "antiriciclaggio" (Dlgs.231/2007, come modificato dal Dlgs. 90/2017), seguendo altri esempi virtuosi a livello nazionale. Il tema della trasparenza si coniuga infine con quello speculare della tutela della riservatezza, oggetto di disposizioni di derivazione comunitaria (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018).

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

Rispettare precisi obblighi normativi e dare attuazione alle previsioni dei rischi corruttivi e trasparenza nell'apposita sezione del PIAO; realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa.

#### IMPATTI ATTESI:

Interni: individuare e testare processi operativi innovativi ed efficaci con lo scopo del miglioramento e semplificazione della qualità dell'azione amministrativa dovuta all'aumento dei controlli; garantire una cultura della legalità diffusa a tutti i livelli organizzativi e una maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; assicurare un maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione;

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa; vicinanza dell'istituzione comunale ai cittadini.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Tenuta ed aggiornamento del "registro Unico degli Accessi" ai sensi dell'accesso civico semplice e generalizzato	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
2. Attuazione di efficaci strategie di prevenzione del rischio corruttivo individuate nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
3. Monitoraggio contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente"	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
4. Monitoraggio e applicazione novità legislative in materia di trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
5. Coordinamento azioni per la tutela del whistleblowing	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
6. Esercizio funzioni controllo successivo della regolarità amministrativa (art. 147 e seguenti D.lgs 267/2000) con rendicontazione dell'attività	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. aggiornamento azioni per la Trasparenza	Efficacia		1	
2. pubblicazione del "Registro degli accessi"	Efficacia		2	
3. relazione annuale sull'attività della Unità Controlli Interni	Efficacia		1	
4. report quadrimestrali sull'attività Unità Controlli Interni	Efficacia		3	
5. monitoraggi periodici dei contenuti di "Amministrazione trasparente"	Quantitativo		3	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO32\_OB12\_1 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Responsabile: Maracci Mattia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
<b>Obiettivo operativo</b>	SG_OB12 - Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

Dipartimento	<b>SG SEGRETARIO GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b> <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
Programma	<b>1701 - Fonti energetiche</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>SEMPLIFICAZIONE</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 42 comuni dell'ambito.

Nel 2014 i 44 (ora 43) comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini hanno sottoscritto fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale è stato delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento è disciplinato dalla stessa convenzione ex art. 30 tuel e con il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

In data 09/11/2015 è stato stipulato, con il "Consorzio Concessioni Reti Gas s.r.l. consortile" (C.R.G.) il "contratto di appalto per i servizi di assistenza tecnica, economica e giuridica per l'espletamento della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo Rimini, ai sensi del D.M. 12/11/2011, n.226" in base al quale (all'art.3), l'appaltatore C.R.G. deve svolgere tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara d'ambito.

In data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la gara in oggetto, con tutti i relativi documenti annessi.

L'obiettivo, divenuto pluriennale per gli anni 2014 e seguenti, è quello di adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011) e, da un lato, migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile, dall'altro, ottenere, dal medesimo nuovo gestore, consistenti risorse con cui effettuare importanti interventi di efficienza energetica.

Per tutto quanto sopra, la finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio;

ottenimento di consistenti risorse con cui effettuare importanti interventi di efficienza energetica.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Aggiudicazione della gara.	01/01/2024	31/03/2024	Maracci Mattia

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
2. Gestione dei probabili contenziosi.	01/04/2024	30/06/2024	Maracci Mattia	
3. Stipula del contratto ed affidamento del servizio	01/07/2024	31/12/2024	Maracci Mattia	

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. svolgimento di tutte le attività inerenti l'aggiudicazione	Economicità	S/N	SI	
2. Aggiudicazione della gara	Strategico	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO32\_OB13\_2 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Responsabile: Maracci Mattia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
<b>Obiettivo operativo</b>	SG_OB13 - Riorganizzazione delle società partecipate.

Dipartimento	<b>SG SEGRETARIO GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO32 U.O. ORGANISMI PARTECIPATI</b> <i>Responsabile: Maracci Mattia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>SEMPLIFICAZIONE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2023 delle partecipazioni societarie" e ricognizione ed eventuale predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2024 delle partecipazioni societarie".

La finalità principale del presente obiettivo è quella della SEMPLIFICAZIONE della gestione delle partecipazioni societarie dirette ed indirette dell'Ente.

**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

Razionalizzazione dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Rimini, dirette ed indirette (tramite Rimini Holding s.p.a.), anche in adempimento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Assistenza all'Amministrazione nell'attuazione del "Piano di Razionalizzazione periodica 2023 delle partecipazioni societarie", con particolare riferimento all'operazione relativa a Riminiterme s.p.a..	01/01/2024	31/12/2024	Maracci Mattia
2. Assistenza all'Amministrazione nella predisposizione del nuovo "Piano di razionalizzazione periodica 2024 delle partecipazioni societarie".	01/01/2024	31/12/2024	Maracci Mattia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Supporto all'Amministrazione nella riorganizzazione delle partecipazioni societarie	Strategico	S/N	SI	




---

**DG - DIREZIONE GENERALE**
**Responsabile: Valerino Diodorina**


---

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO06 - U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	UO di SETTORE
• SET112 - SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	SETTORE
• UO84 - U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	UO di SETTORE
• SET55 - SETTORE PATRIMONIO	SETTORE
• SET17 - SETTORE FACILITY MANAGEMENT	SETTORE
• UO86 - U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	UO di SETTORE
• UO11 - U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	UO di SETTORE
• UO07 - U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	UO di SETTORE
• SET111 - SETTORE MOBILITA'	SETTORE
• SET16 - SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	SETTORE
• UO117 - U.O. Protezione civile e pubblica incolumità	UO di SETTORE
• UO102 - U.O. Infrastrutture	UO di SETTORE
• UO43 - U.O. QUALITA' AMBIENTALE	UO di SETTORE



## OBIETTIVO GESTIONALE

DG\_OB11\_2 - Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.

Responsabile: Valerino Diodorina

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Continuare, da un lato, nella progressiva attuazione/aggiornamento degli obiettivi e azioni individuati dal Piano strategico vigente; dall'altro, accompagnare l'Amministrazione comunale lungo la nuova stagione di programmazione strategica che si inserisce in maniera contestuale all'interno dell'attuale quadro di riferimento europeo, nazionale e regionale. Proseguirà quindi, da una parte, l'attività di laboratori e gruppi di lavoro per l'implementazione dei progetti già individuati dal Piano in essere. Tale attività viene portata avanti in stretta collaborazione con i referenti politici ed operativi degli Enti che compongono il Comitato Promotore al fine di armonizzare gli esiti anche con le strategie che orientano le scelte di governo territoriale. Con gli stessi Enti è stata altresì sviluppata la nuova attività di programmazione strategica che riguarda tre livelli territoriali, strettamente interrelati: il livello comunale, il livello provinciale e il livello di area vasta Romagna. L'attività sviluppata a livello comunale è funzionale all'elaborazione della strategia di sviluppo territoriale della città di Rimini, nell'ambito della programmazione delle risorse europee (PNRR e programmazione EU 2021-2027). In particolare, la Strategia ATUSS-Agenda Trasformativa Urbana Sviluppo Sostenibile di Rimini, in fase di implementazione e denominata "Rimini, di verde e di blu", prevede interventi di riqualificazione fisica nel lungomare di San Giuliano Mare, in cui sarà realizzato lo stralcio di completamento del progetto Parco del Mare, e altri interventi di riqualificazione delle banchine e del porto canale. Tali interventi sono stati finanziati nell'ambito del Programma regionale FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) 2021-2027, in attuazione dell'obiettivo della politica di coesione europea OP 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini". Oltre agli interventi strutturali finanziati con il FESR, è stato attivato un Laboratorio denominato "Rimini Blue Lab" che sviluppa il tema dell'economia verde e blu attraverso un articolato processo di innovazione sociale trasversale al mondo educativo, economico, formativo, turistico. Tali azioni sono state finanziate dal Programma regionale FSE+ (Fondo Sociale Europeo) 2021-2027, come interventi a carattere intangibile, pienamente coerenti e integrati nella strategia ATUSS. Il nuovo Piano dell'Arenile si inserisce, invece, in un processo più ampio di innovazione urbana e turistica che trae origine, nelle sue diverse fasi, da percorsi di partecipazione e di co-progettazione. L'elaborazione del nuovo Piano dell'arenile si sviluppa attraverso un nuovo percorso, di partecipazione, volto in primis a supportare la definizione di principi, criteri e modalità per la concessione dei beni del demanio marittimo, valorizzandoli dal punto di vista economico, ambientale e paesaggistico nonché a disegnare in maniera condivisa il sistema di servizi e attrezzature a fini turistico-ricreativi e la connessione tra il sub-sistema dell'arenile e quello urbanizzato. A tal fine, sarà previsto un programma partecipativo, a cura della Fondazione Piano Strategico. Tale Fondazione è stata costituita a novembre 2022, per effetto di trasformazione di Agenzia Piano Strategico srl che ha ottenuto il riconoscimento giuridico prefettizio nel luglio 2023. L'attività della Fondazione è volta a realizzare: la concertazione con gli stakeholder rappresentanti l'intera filiera turistica finalizzato alla condivisione delle linee strategiche; un percorso di coinvolgimento e ascolto degli operatori della filiera turistica volto all'identificazione dei bisogni del sistema privato per la co-progettazione di funzioni e servizi per le aree e gli spazi interessati dal Piano; infine, lo svolgimento di assemblee pubbliche per allargare e qualificare la partecipazione sul Piano e stimolare ulteriori sinergie tra azione pubblica e attori privati. Il livello provinciale, invece, si sviluppa all'interno dell'attività che il Piano Strategico sta svolgendo per il Patto Lavoro Clima della Provincia di Rimini. Il percorso, avviato nel marzo 2021, ha portato alla sottoscrizione di un documento strategico provinciale nel marzo 2022, contenente gli obiettivi di medio-lungo periodo, indicazioni di ambiti di intervento e azioni operative per l'attuazione del "Patto per il lavoro e il clima" a livello provinciale. Successivamente, ha preso avvio la seconda fase del percorso, tuttora in corso, che prevede l'attuazione di alcune azioni pilota e prioritarie del patto. Tra queste, una rilevanza particolare è rivestita dal percorso di progettazione condivisa promosso da AUSL Romagna per la realizzazione della nuova casa della salute di Via Settembrini, attraverso un percorso partecipativo a cura della Fondazione Piano Strategico, svolto in sinergia e implementazione con il lavoro realizzato dalla task force "Welfare" del patto per il lavoro e il clima della Provincia di Rimini. Il livello Romagnolo di Area Vasta, infine, si è sviluppato all'interno del percorso di Pianificazione strategica sovra territoriale denominato "Romagna Next", finanziato da ANCI, e guidato dal Comune di Rimini. Tale progetto, attraverso un

percorso costituito da azioni di formazione, team e capacity building delle amministrazioni romagnole coinvolte e iniziative partecipative, a partire dall'analisi diagnostica del territorio romagnolo, sta pervenendo alla redazione di un documento di visione e all'individuazione di indirizzi progettuali strategici miranti a rafforzare l'efficienza del sistema pubblico, nonché la competitività del sistema socio-economico romagnolo. Questo lavoro di comunità continuerà a svilupparsi anche nei prossimi mesi, per garantire il coinvolgimento costante del partenariato istituzionale, degli stakeholder e della cittadinanza nei progetti progressivamente implementati. Inoltre, la struttura del Piano Strategico svolgerà un'attività di servizio e supporto all'Amministrazione Comunale in riferimento alla elaborazione di nuovi valori, visioni e scenari derivanti dalle indicazioni internazionali fornite dalle politiche comunitarie e dall'Agenda 2030 ONU. In stretta collaborazione con l'A.C., il Piano Strategico opera anche allo sviluppo delle attività volte ad accompagnare il percorso di candidatura di Rimini a Capitale Italiana della Cultura per l'anno 2026 e a Capitale Europea della Cultura dell'anno 2033, con particolare riferimento alla partecipazione al gruppo tecnico di progetto e alla realizzazione delle attività partecipative da realizzarsi nell'ambito del percorso.

Un'ulteriore azione di supporto e servizio all'A.C. sarà svolta relativamente alla definizione del processo di integrazione funzionale tra le finalità e le attività del Piano Strategico, a partire dall'analisi delle visioni future, e la "macchina" amministrativa, anche in relazione alle opportunità di collaborazione inter-istituzionale emerse nel percorso di concertazione sovracomunale e di pianificazione strategica sovra provinciale.

## Risultati e impatti attesi

I principali risultati e impatti possono essere riassunti come segue:

**RISULTATO 1:** Progressiva attuazione, sviluppo e aggiornamento del Piano Strategico vigente. **IMPATTO 1:** Migliorare la qualità della città fisica e dei servizi che Rimini offre in funzione di un quadro di istanze condiviso e partecipato dagli stakeholder e dalla comunità locale.

**RISULTATO 2:** Progettazione e realizzazione di una molteplicità di nuove azioni, materiali e immateriali, che spaziano dalla rigenerazione urbana al turismo del nuovo millennio, dalla coesione sociale all'innovazione, dalla transizione digitale alla transizione ecologica, dalle infrastrutture alla costruzione di comunità. **IMPATTO 2:** Perseguire uno sviluppo territoriale sostenibile e un benessere equo, inclusivo e prospero diffuso a vantaggio di tutta la collettività riminese.

**RISULTATO 3:** Affiancamento all'Amministrazione Comunale e agli altri enti locali nella competizione per un nuovo posizionamento territoriale che renda Rimini protagonista della nuova stagione di programmazione strategica europea, nazionale e regionale. e capace di mettere a frutto al meglio le opportunità offerte da questa nuova stagione in termini di finanziamenti. **IMPATTO 3:** Sviluppare progettualità strategiche capaci di attrarre consistenti finanziamenti nell'ambito della nuova programmazione dei fondi europei 2021-27, del PNRR, e di altri canali di sostegno finanziario nazionali e regionali.

**RISULTATO 4:** Affiancamento all'Amministrazione Comunale e agli altri enti locali nel perseguire politiche sempre più integrate con il contesto provinciale e con quello sovra provinciale e regionale, quest'ultimo riferito segnatamente all'area vasta Romagna. **IMPATTO 4:** Perseguire una forte coesione territoriale sia tra capoluogo e suo ambito provinciale sia tra territorio riminese e altri territori romagnoli, al fine di incidere in maniera più efficace ed efficiente sul perseguimento degli obiettivi globali (a cominciare dagli SDG's dell'Agenda 2030) attraverso progettualità di ampio respiro su temi strategici quali la salute, la transizione ambientale, la transizione digitale e il benessere sociale.

**RISULTATO 5:** Affiancamento all'Amministrazione Comunale nel percorso di candidatura a Capitale Italiana della Cultura per il 2026. **IMPATTO 5:** Ottenere un nuovo posizionamento di Rimini anche quale realtà urbana e territoriale capace di produrre innovazione anche in tema culturale, inteso a 360°, incluse le componenti a maggior potenziale di impatto anche nel settore turistico.

**RISULTATO 6:** Affiancamento all'Amministrazione Comunale e agli enti locali nel costante coinvolgimento della comunità territoriale nelle scelte progressivamente individuate e implementate. **IMPATTO 6:** Far crescere la comunità riminese (dagli stakeholder alla cittadinanza) e renderla sempre più corresponsabile nell'identificare e affrontare in modo condiviso le grandi sfide che il nostro territorio deve intraprendere per diventare sempre più contemporaneo, innovativo, attrattivo e prospero.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>
• AUSL Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Partenariato istituzionale Romagna next	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Università degli Studi di Bologna - Campus di Rimini	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Progetto Parco del mare	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
2. Altri Progetti in capo ad Associazione Forum Rimini Venture	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
3. Altri Progetti in capo a Fondazione Piano Strategico	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
4. Supporto agli Enti Locali per Fondi EU 21-27, diretti ed indiretti e relative strategie e documenti	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
5. Progetto "Piano dell'arenile Comune di Rimini" verso il PUG	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
6. Progetto "Rimini, Capitale Italiana della Cultura 2026"	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
7. Progetto PLC, "Casa della Salute", "Lavoro", "Equilibrio territoriale"	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
8. Supporto ai progetti partecipativi promossi dall'A.C.	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Collaborazione all'eventuale prosecuzione del percorso di Candidatura di Rimini a Capitale Italiana Cultura 2026 + Incontri partecipativi	Efficacia	S/N	SI	
2. Elaborazione del documento "Romagna Next" e ulteriori attività di sviluppo e attuazione del progetto	Efficacia	S/N	SI	
3. Svolgimento Tavoli tematici PLC + Piano Strategico 2024	Efficacia	S/N	SI	
4. Ideazione e attuazione progetti strategici	Efficacia	S/N	SI	
5. Collaborazione al Piano Arenile verso il PUG	Efficacia	S/N	SI	
6. Progettazione condivisa nuova casa della salute (spin off PLC)	Efficacia	S/N	SI	
7. Supporto all'attuazione della strategia ATUSS e Rimini Blue Lab	Efficacia	S/N	SI	
8. Presentazione progetti partecipativi A.C.	Efficacia	S/N	SI	


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**DG\_3 - Linee guida per la revisione e la reingegnerizzazione dei processi e nuova Agenda Digitale del Comune di Rimini.**
**Responsabile: Valerino Diodorina**
**Programma di mandato 2021 - 2026**
**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Mattei Francesca</b> Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

La norma istitutiva del Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO), richiede alle Pubbliche Amministrazioni di definire:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati (art. 6, co. 2, lett.e), d.l. n. 80/2021, conv. In l. n. 113/2021);

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità (art. 6, co. 2, lett. f), d.l. n. 80/2021, conv. In l. n. 113/2021).

L'attività annuale stabilita dalla norma richiama la semplificazione amministrativa, la digitalizzazione e l'accessibilità quali dimensioni fondamentali del processo di transizione della Pubblica Amministrazione, ma occorre inevitabilmente tenere conto anche di una serie di ulteriori elementi incidentali che arricchiscono la formulazione dei processi di lavoro dell'organizzazione, tra cui: la protezione dei dati, la sicurezza informatica, l'usabilità dei servizi digitali, la transizione ambientale, la trasparenza, l'anticorruzione e il sistema di procurement pubblico.

Poiché la gestione dei processi oggi richiede una continua revisione tramite un approccio olistico ed integrale all'azione amministrativa, si intende procedere ad un percorso di accompagnamento degli uffici all'analisi dei processi, affinché possano emergere le necessità e le potenzialità di ciascun gruppo di lavoro. La funzione di facilitazione e di sensibilizzazione avverrà attraverso il team RTD nominato dall'RTD, pensato come un gruppo trasversale composto da diversificate competenze all'interno dell'Ente, che opererà per team tematici e condurrà le diverse fasi di cui si compone l'obiettivo, accompagnando gli uffici nell'individuazione dei bisogni, delle criticità e delle buone pratiche da condividere, anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholders di volta in volta coinvolti negli specifici processi. Ciò comporterà anche una serie di eventi formativi dedicati a dirigenti e responsabili di unità, allo scopo di condividere un percorso collettivo di crescita dell'Ente verso la semplificazione amministrativa strutturale.

Partendo dal lavoro di revisione dei processi si giungerà anche all'adozione della nuova Agenda Digitale del Comune di Rimini, documento di pianificazione strategica partecipata sulla transizione digitale che costuirà la sintesi di maturazione dell'Ente sulla materia.

**Risultati e impatti attesi**
**RISULTATI**

Adozione di linee guida per la revisione e la reingegnerizzazione dei processi di lavoro sotto diverse dimensioni strategiche per la transizione digitale e la semplificazione amministrativa dell'Ente.

Conformità alla previsione normativa, che richiede un documento di programmazione di secondo livello integrato ed efficace.

Adozione della nuova Agenda Digitale del Comune di Rimini.

#### IMPATTI

Riduzione dei tempi di lavoro e miglioramento dell'organizzazione dei processi per garantire maggiore efficacia e benessere nell'azione amministrativa.

Maggiore integrazione ed efficacia della programmazione di secondo livello.

Predisposizione delle condizioni abilitanti all'adozione dell'Agenda Digitale del Comune di Rimini e alla digitalizzazione dei servizi attraverso la strutturale semplificazione amministrativa dei processi di lavoro.

Agevolazione al lavoro collettivo su tematiche trasversali, complesse e strategiche per l'Ente.

Accrescimento delle competenze interne e condivisione del percorso di crescita dell'azione amministrativa con gli stakeholders interni ed esterni.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• Stakeholders interni ed esterni all'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Costituzione team RTD	01/01/2024	31/01/2024	Valerino Diodorina
2. Incontri formativi/operativi con Dirigenti	01/02/2024	31/10/2024	Valerino Diodorina
3. Avvio analisi per Agenda Digitale	01/03/2024	31/05/2024	Valerino Diodorina
4. Analisi dei risultati ottenuti con incontri formativi/operativi	01/09/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
5. Definizione linee guida e approvazione in PIAO	01/12/2024	31/01/2025	Valerino Diodorina
6. Applicazione sperimentale linee guida	01/02/2025	30/06/2025	Valerino Diodorina
7. Adozione Agenda Digitale in allegato al DUP 2026-2028; eventuali interventi correttivi sulle Linee Guida	01/08/2025	31/12/2025	Valerino Diodorina

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali	Efficacia	S/N	SI	
2. N. incontri formativi/operativi	Efficacia		8	
3. Adozione Linee Guida	Efficienza	S/N	SI	


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**DG\_OB20\_1 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).**
**Responsabile: Valerino Diodorina**
**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB11 - Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>DG DIRETTORE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato dall'inizio del 2022 e per tutto il corso dell'anno 2023 un importante lavoro, che in linea con la strategia dell'Ente ha definito un programma di intervento che, a partire dalla visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitora i bandi in pubblicazione e le relative scadenze. I programmi del Pnrr sono "performed based", cioè basati sul raggiungimento dei risultati, attraverso la definizione di milestone, traguardi qualitativi, e target, traguardi quantitativi misurati da indicatori specifici.

Per assicurare il rispetto dei molteplici e trasversali impegni richiesti dal Pnrr e la corretta realizzazione degli interventi, il monitoraggio delle fasi e il rispetto delle improrogabili scadenze per il raggiungimento di milestone e target fissati a livello nazionale ed europeo, l'Amministrazione ha messo in campo misure organizzative per il coordinamento dei diversi settori e servizi dell'Ente coinvolti nella realizzazione dei progetti presentati.

Ad oggi l'amministrazione Comunale conta ben 30 progetti finanziati da risorse PNRR. Tutti i progetti finanziati sono stati avviati e i cronoprogrammi dell'opera sono in linea con i traguardi e gli obiettivi stabiliti dal PNRR.

L'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/01/2023 si è dotato di un modello di Governance formato: da una Cabina di Regia che definisce le scelte strategiche dell'Ente ed esercita poteri di indirizzo e impulso, da un apposito Ufficio di "Supporto e Coordinamento" con funzioni di supporto con particolare riferimento al coordinamento operativo del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo dei progetti PNRR, da una "Unità di Audit" con il compito di monitorare, attraverso incontri periodici, auditing finanziario-contabili e auditing di performance, il rispetto degli obblighi e delle condizionalità previste per la realizzazione dei progetti PNRR.

Ad aprile 2023 è stato inoltre sottoscritto il "Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico di finanziamento e di investimento previste nel Pnrr" tra Comune di Rimini e Comando Provinciale della Guardia di Finanza, nel quale si prevede lo scambio periodico di informazioni riferite all'attuazione fisica e finanziaria e al rispetto dei target e milestone dei progetti finanziati.

Tra le varie attività di coordinamento e di supporto all'Amministrazione sono indispensabili la predisposizione e l'aggiornamento dei database contenenti gli elementi identificativi dei progetti presentati e finanziati, l'elaborazione di reportistica e di documenti informativi, l'aggiornamento dei documenti di programmazione strategica dell'Ente (DUP), il supporto ai Rup per la predisposizione di una modulistica condivisa ai fini della rendicontazione, il monitoraggio dei siti web delle Amministrazioni Titolari e di quelli appositamente creati per lo sviluppo del Pnrr, l'aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti Pnrr.

**Risultati e impatti attesi**

- Fornire supporto informativo ai Rup e agli uffici interni responsabili delle procedure di esecuzione dei progetti, del monitoraggio e del rispetto delle condizionalità previste dal PNRR;

- predisposizione e aggiornamento database complessivi dei progetti, sito Internet dedicato, piattaforma interna a disposizione dei Rup contenente la documentazione e le informazioni necessarie alla realizzazione dei progetti;

**Sistemi di verifica**

- predisposizione documentazione informativa e modulistica condivisa;

- aggiornamento siti web pubblici e interni all'Ente

- predisposizione di reportistica e documenti di aggiornamento da integrare nei documenti di programmazione strategica dell'Ente, come ad es. DUP e PIAO.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Predisposizione e aggiornamento dei database contenenti gli elementi identificativi dei progetti	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
2. Elaborazione di report per Corte dei Conti, Revisori dei Conti, Amministrazioni titolari e Guardia di Finanza	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
3. Predisposizione di una modulistica condivisa ai fini della rendicontazione	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
4. Monitoraggio dei siti web e aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti Pnrr	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto della tempistica dei cronoprogrammi imposti dal PNRR	Efficacia	S/N	SI	
2. Riunioni di allineamento sui progetti in corso con i collaboratori Rup	Efficacia		5	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO06\_OB9\_1 - Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali".

Responsabile: **Oliva Sanzio**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR. Il finanziamento pubblico è stato messo a disposizione degli Enti Locali mediante uno specifico avviso pubblico cui è possibile partecipare mediante apposita candidatura.

L'avviso pubblico si pone come obiettivo di finanziare gli Enti locali affinché effettuino la migrazione della propria infrastruttura informatica verso ambienti cloud certificati, così come previsto dall'art.35 del D.L. 76/2020.

Il comune di Rimini ha risposto a tale avviso pubblico proponendo la propria candidatura in quanto ha già in corso un processo di revisione strutturale del Sistema Informativo. Attualmente gran parte dei software applicativi utilizzati dall'Ente sono installati su server on premise situati nei datacenter della società in house Lepida Scpa. L'obiettivo dell'Ente è cogliere l'opportunità dei fondi PNRR per effettuare una completa migrazione di tali applicativi in modalità SaaS (Software as a Service) su infrastrutture public cloud qualificate, rispettando le prescrizioni contenute nel bando PNRR.

Rispetto agli scenari di migrazione previsti dal bando, il comune di Rimini ha scelto quello più completo denominato "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", che prevede una completa reingegnerizzazione dei singoli applicativi, al fine di sfruttare al meglio le opportunità connesse all'evoluzione tecnologica sottostante l'erogazione in cloud dei singoli servizi.

La candidatura è stata accettata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed è stato assegnato il finanziamento conseguente.

**Risultati e impatti attesi****Risultati attesi**

Normalizzazione dell'erogazione di tutti i servizi applicativi comunali attraverso piattaforme cloud certificate AgID. Rinnovamento strutturale dei software applicativi mediante l'utilizzo di soluzioni cloud native.

**Impatti attesi:**

Maggior produttività dei servizi oggetto di migrazione, gestione sistemistica degli applicativi in capo al fornitore cloud certificato anziché a carico dell'Ente.

**Strutture coinvolte**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Con riferimento alla migrazione della Suite applicativa Socr@web verso Socr@EVO, pianificare con il responsabile	01/01/2024	30/04/2024	Oliva Sanzio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
dell'ufficio protocollo il passaggio del modulo applicativo JIRIDE definendo il relativo cronoprogramma operativo.			
2. Con riferimento alla migrazione della Suite applicativa Socr@web verso Socr@EVO, pianificare con il responsabile del Settore Demografico il passaggio del modulo applicativo JDEMOS definendo il relativo cronoprogramma operativo	01/02/2024	31/05/2024	Oliva Sanzio
3. avviare la formazione degli utenti e mettere in produzione la nuova versione di JIRIDE	01/05/2024	28/02/2025	Oliva Sanzio
4. avviare la formazione degli utenti e mettere in produzione la nuova versione di JDEMOS	01/06/2024	28/02/2025	Oliva Sanzio

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO06\_OB9\_2 - Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

Responsabile: **Oliva Sanzio**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>Responsabile: Oliva Sanzio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR. Il finanziamento pubblico è stato messo a disposizione degli Enti Locali mediante uno specifico avviso pubblico cui è possibile partecipare mediante apposita candidatura.

L'avviso pubblico si pone come obiettivo di finanziare gli Enti locali affinché essi possano progettare e realizzare nuovi servizi pubblici digitali che semplifichino l'interazione con gli utenti. Tali servizi dovranno essere realizzati rispettando specifiche tecniche e flussi di interfaccia definiti da AgID ed esplicitati nel capitolato tecnico del bando.

Il comune di Rimini ha risposto a tale avviso pubblico, in quanto il canale digitale sta diventando quello prioritario nel rapporto con i cittadini, per cui risulta essenziale fornire servizi pubblici che consentano agli utenti di perfezionare le singole pratiche in modalità esclusivamente telematica (dalla presentazione dell'istanza, al pagamento dei diritti mediante PagoPA, al monitoraggio dello stato di avanzamento, fino alla conclusione del procedimento).

Nello specifico, l'Ente ha aderito al bando relativamente al "Pacchetto cittadino attivo" richiedendo il finanziamento per la realizzazione dei seguenti 6 servizi:

- pagare il canone per le lampade votive
- richiedere l'accesso agli atti
- richiedere il permesso di occupazione del suolo pubblico
- richiedere l'iscrizione alla mensa scolastica
- richiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia
- richiedere l'iscrizione all'asilo nido

La candidatura è stata accettata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed è stato assegnato il finanziamento conseguente.

Per la realizzazione di tali servizi digitali verranno poste in essere le attività di contrattualizzazione con i fornitori degli applicativi software ed effettuate le azioni di dispiegamento in conformità al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico.

Lo scopo è anche quello di definire, partendo da questi 6 servizi, dei flussi di interfaccia coerenti ed uniformi (attivando le funzioni Single Sign On, Once Only, ecc.), che possano poi essere estesi nel futuro a nuovi servizi digitali, che beneficeranno di quanto già progettato in questa fase, sfruttando evidenti economie di scala. Basterà infatti variare unicamente i contenuti testuali e le informazioni richieste all'interno di ogni step del flusso di servizio per poterne realizzare altri di tipologia simile.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

Permettere progressivamente ai Cittadini ed alle Imprese di attivare ogni procedimento di proprio interesse mediante interfacce web, sia da postazione fissa (personal computer di casa o dell'azienda) che da postazione mobile (tablet e/o smartphone dal parco, dal mare, ...), riducendo quanto più il ricorso allo sportello comunale tradizionale.

Impatti attesi:

ridurre drasticamente il flusso del pubblico agli sportelli tradizionali con la coniugazione di una nuova modalità di interazione cittadino-amministrazione/impresa-amministrazione (il tutto passa attraverso un efficientamento operativo imposto dalla reingegnerizzazione dei processi e la standardizzazione dei procedimenti).

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>		
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi delle specifiche tecniche richieste dall'avviso pubblico con le software house coinvolte nei servizi candidati e definizione dei contratti di fornitura.	01/01/2024	30/04/2024	Oliva Sanzio
2. Contrattualizzazione con i fornitori individuati dall'Ente per la realizzazione dei servizi digitali oggetto di candidatura al bando e loro popolamento sulla piattaforma del Dipartimento per la Trasformazione Digitale PAdigitale2026	01/05/2024	30/06/2024	Oliva Sanzio
3. Implementazione e rilascio on line dei servizi candidati al bando PNRR ed attivazioni delle funzioni previste.	01/07/2024	30/06/2025	Oliva Sanzio
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. realizzazione delle attività indicate nelle fasi, secondo la tempistica prevista	Quantitativo	S/N	SI



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET112\_1 - Potenziare, aggiornare ed ottimizzare l'accessibilità delle informazioni.

Responsabile: Valerino Diodorina

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DG\_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.Dipartimento **DG DIREZIONE GENERALE**

Responsabile: Valerino Diodorina

Centro di responsabilità **SET112 SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**

Responsabile: Valerino Diodorina

Assessori di riferimento

- **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**

Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

- **[ASSESSORE] Montini Anna**

Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS**Missione di bilancio **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma **0111 - Altri servizi generali**Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **DIGITALIZZAZIONE**Tipologia **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Proseguiranno nel corso del 2024 le iniziative volte a sottolineare l'importanza dei dati nella pubblica amministrazione con l'obiettivo di creare un ambiente in cui le decisioni siano guidate da informazioni accurate e dove siano promosse attività per migliorare la trasparenza, l'efficienza e la responsabilità nell'erogazione dei servizi pubblici.

Le attività si focalizzeranno su tematiche diverse:

- Si procederà con un'approfondita analisi del contenuto attualmente disponibile, sia in formato open data che open geodata, all'interno dei portali dedicati e accessibili tramite il Portale Unico dei Dati del Comune di Rimini. Questa valutazione sarà guidata non solo dalle richieste provenienti dai settori interni dell'amministrazione, dagli stakeholder e dai cittadini, ma anche in piena conformità con quanto stabilito nel Piano Triennale per l'Informatica.

Saranno sviluppati e messi in atto strumenti di valutazione mirati a esaminare l'efficacia del portale dedicato. Questo processo comprende l'analisi delle interazioni degli utenti e la raccolta di feedback attraverso sezioni appositamente dedicate. L'obiettivo sarà quello di misurare l'impatto del portale, individuare possibili miglioramenti e fornire dati utili per orientare gli aggiornamenti futuri. In tal modo, si assicurerà che il portale rimanga allineato alle esigenze degli utenti e continui a evolversi in modo efficace.

In seguito, verrà condotto uno studio di fattibilità riguardante l'integrazione all'interno del Portale Unico dei Dati di percorsi formativi destinati sia ai dipendenti dell'Ente che alla cittadinanza. L'obiettivo primario sarà promuovere lo sviluppo di competenze, consentendo ai futuri utenti di familiarizzare con gli strumenti di analisi, comprendere i principi fondamentali dell'interpretazione dei dati e applicare tali conoscenze nei propri ruoli. La formazione contribuirà ad instaurare una cultura orientata ai dati e assicurerà una preparazione adeguata all'utilizzo ottimale di questi nelle attività quotidiane.

- In seguito all'avvio della migrazione in cloud del database per la gestione dei dati statistici iniziata al termine del 2023, si provvederà ad adottare, nel corso del 2024, il nuovo applicativo di analisi dei dati. Sarà, pertanto, essenziale condurre una fase di studio per identificare con esattezza lo strumento che consentirà di massimizzare il rendimento con costi contenuti.

Successivamente, si dovrà effettuare uno studio di fattibilità per il passaggio dall'attuale sistema all'utilizzo del nuovo, assicurando una transizione fluida ed efficiente delle infografiche pubblicate sul portale dedicato. Il nuovo sistema sarà progettato per raccogliere, archiviare e analizzare in modo efficace grandi quantità di dati provenienti da varie fonti con l'obiettivo di garantire decisioni supportate da dati accurati e aggiornati.

- In ambito toponomastico, in seguito all'importante lavoro di bonifica effettuato nel corso del 2023 che ha permesso di convalidare le relazioni tra i subalterni della banca dati comunale e quelli della banca dati catastale risultanti assenti o non aggiornate a causa di pratiche spesso datate, si procederà all'analisi di una procedura standard da effettuare con cadenza periodica in modo da monitorare nel tempo i legami errati e correggerli con tempestività.

- Si proseguirà ad incrementare la disponibilità e accessibilità di informazioni georeferenziate tramite mappe web e story map, per favorire da un lato la trasparenza e la collaborazione, ma anche per stimolare l'innovazione, permettendo a stakeholder, sviluppatori, cittadini

e amministratori di utilizzare queste informazioni per scopi diversi come la pianificazione urbana, l'analisi ambientale o la creazione di applicazioni geospaziali.

In sintesi, nel corso del 2024, l'obiettivo sarà quello di concentrarsi su tre pilastri principali: una gestione avanzata dei dati, l'adozione di tecnologie innovative e la promozione di una cultura organizzativa orientata ai dati. Questo impegno mira a plasmare un contesto in cui le decisioni siano ancorate a informazioni affidabili, creando una base solida per un processo decisionale più efficace e una governance più trasparente.

### Risultati e impatti attesi

Migliorare ed incrementare la gestione delle informazioni presenti sul Portale Unico dei Dati ed avviare uno studio con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di competenze;

Migliorare la gestione delle informazioni presenti nei data base e nel datawarehouse del Sit ed acquisirne di nuove;

Testare ed avviare soluzioni innovative.

### Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	Coinvolto
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi interazioni degli utenti verso il Portale Unico dei dati, raccolta feedback e studio di fattibilità per l'integrazione di percorsi formativi	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
2. Analisi di procedure standardizzate per l'allineamento dei legami tra banca dati ACI e catasto	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
3. Incremento e aggiornamento fonti informative	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina
4. Valutazione, studio di fattibilità e implementazione di progetti e componenti applicative innovative anche nel campo della BI	01/01/2024	31/12/2024	Valerino Diodorina

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. valutazione impatto portale	Efficacia	S/N	SI	
2. analisi per formazione orientata ai dati	Efficacia	S/N	SI	
3. predisposizione nuovo applicativo analisi dati	Qualitativo	S/N	SI	
4. aggiornamento periodico relazione legami tra banca dati ACI e catasto	Qualitativo	S/N	SI	
5. incremento informazioni georeferenziate	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO84\_1 - Programma per la razionalizzazione, gestione e condivisione delle informazioni in merito al finanziamento delle Opere Pubbliche.

Responsabile: Cangini Alessandra

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

**Dipartimento** **DG DIREZIONE GENERALE**  
*Responsabile: Valerino Diodorina*

**Centro di responsabilità** **UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche**  
*Responsabile: Cangini Alessandra*

**Assessori di riferimento**

- **[ASSESSORE] Frisoni Roberta**  
 Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR
- **[ASSESSORE] Morolli Mattia**  
 Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma** **0108 - Statistica e sistemi informativi**

**Annualità** **Annuale**  
**CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE**  
**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Creazione, implementazione e gestione di un programma informatico per la razionalizzazione, monitoraggio, controllo delle informazioni relative alle vicende del finanziamento di ciascuna opera pubblica, dal suo primo inserimento in programmazione per tutto il ciclo vita dell'opera, al fine della corretta e ottimale programmazione e realizzazione degli interventi e della completa e dinamica informazione riguardo ad essi, nell'ottica della efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI:

Razionalizzazione, monitoraggio, controllo e messa a disposizione di utenti/amministratori del quadro completo e dinamico del finanziamento di ciascuna opera pubblica;  
 Verifica del mantenimento della coerenza tra livelli/strumenti programmatori –in particolare Programmi Triennali delle Opere Pubbliche e relativi Bilanci nei quali transita ciascun'opera;  
 Corretta e ottimale programmazione, allocazione delle risorse e gestione dei finanziamenti delle opere pubbliche;  
 Completa e dinamica informazione riguardo ad essi.

**Strutture coinvolte**

Strutture coinvolte	Relazione
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Raccolta dei dati e informazioni inerenti la programmazione finanziaria delle OO.PP. e relative variazioni nel tempo, mediante confronto tra atti di programmazione e bilanci di previsione delle varie annualità di sviluppo del ciclo di vita di ciascuna	01/01/2024	31/12/2024	Cangini Alessandra

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
opera; inserimento degli stessi in specifico data base elaborato attraverso l'applicativo "base" di open office.				
2. Creazione di programma informatico in base ai dati raccolti (Fase 1) e implementati senza soluzione di continuità, che consenta di formulare "query" in funzione delle esigenze della loro corretta allocazione, variazione e monitoraggio nel tempo, con particolare attenzione alle fasi di passaggio degli interventi tra i vari livelli/momenti programmatori, per l'ottimale gestione dei finanziamenti destinati alle OO.PP.	01/07/2024	31/12/2024	Cangini Alessandra	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Raccolta, controllo e inserimento dati pregressi (relativi ad annualità di programmazione passate) degli interventi ancora in essere	Efficienza	S/N	SI	
2. Attualizzazione e implementazione dei dati raccolti e inserimento dinamico delle nuove informazioni al momento della loro formazione	Efficacia	S/N	SI	
3. Elaborazione, gestione e messa a disposizione dei dati entro il 31/12/2024	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO84\_2 - Coordinamento amministrativo e procedurale interventi di Riqualficazione ATUSS "Rimini di verde e di blu. Città di mare per l'economia verde e blu". Completamento Lungomare, boulevard urbano, scalo alaggio, capanno da pesca San Giuliano.

Responsabile: Cangini Alessandra

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

**Obiettivo strategico** 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO84 U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche</b> <i>Responsabile: Cangini Alessandra</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma **0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **EFFICIENZA/QUALITA'**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

La Regione Emilia Romagna, nell'ambito dell'assegnazione delle risorse messe a disposizione da diversi Fondi UE, (tra cui Il Fondo Europeo Sviluppo Regionale e Fondo Sociale Europeo Plus), ha approvato la "Strategia ATUSS" del Comune di Rimini, volta a completare la grande infrastruttura fisica verde e blu urbana che caratterizza la "cartolina" di Rimini dei prossimi anni, accordando per essa un finanziamento di oltre 8.000.000 di euro, cui va aggiunta la quota del 20% di cofinanziamento comunale per oltre 2.000.000 di euro.

Tra gli interventi di riqualificazione urbana verde del territorio previsti nella programmazione dell'Ente figurano, per le annualità 2024-2025:

- "Il Boulevard blu Urbano. Adeguamento infrastrutturale e funzionale delle banchine dell'area portuale-fluviale di Rimini (€ 5.000.000)
- Parco del mare. Completamento lungomare San Giuliano (E 1862.500)
- Riqualficazione e Messa in sicurezza Scalo di alaggio sponda sinistra Porto canale (E 412.500);
- Infrastrutture verdi Lungomare San Giuliano(E 1.687.500)
- Adeguamento funzionale e messa in sicurezza capanno da pesca San Giuliano (E 225.000)

La realizzazione degli interventi, contestuali tra loro, richiede la programmazione e attuazione di una pluralità di procedure, azioni e processi di competenza di strutture e organi diversi.

In ragione di ciò la U.O. Servizi giuridici, amministrativi e Programmazione Opere Pubbliche, oltre all'attuazione delle attività di competenza, avrà la funzione di coordinamento, monitoraggio e razionalizzazione delle procedure e fasi degli interventi, per la realizzazione del complesso e articolato insieme di opere.

**Risultati e impatti attesi**

- Monitoraggio e verifica della tempestività di ciascuna delle fasi volte alla realizzazione delle opere (programmazione, progettazione, affidamento e esecuzione), al fine della corretta e funzionale gestione dei finanziamenti esterni e propri, onde evitare eventuali revoche/riduzione degli stanziamenti concessi;
- Ottimizzazione e accelerazione della realizzazione degli interventi nell'ottica di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

**Strutture coinvolte**

- 111 Settore Mobilità
- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT

**Relazione**

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Interventi previsti all'annualità 2024: boulevard verde urbano e scalo alaggio - istruttoria e predisposizione atti approvazione livelli progettuali.	01/01/2024	31/08/2024	Cangini Alessandra	
2. Interventi previsti all'annualità 2024: istruttoria, predisposizione atti e gestione subprocedimenti per Avvio procedure di affidamento dei lavori.	01/08/2024	31/12/2024	Cangini Alessandra	
3. Interventi previsti all'annualità 2025: completamento Lungomare San Giuliano; infrastrutture verdi lungomare San Giuliano; adeguamento funzionale e messa in sicurezza Capanno da pesca San Giuliano - istruttoria e predisposizione atti approvazione livelli progettuali.	01/07/2024	31/12/2024	Cangini Alessandra	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. predisposizione atti livelli progettuali "boulevard verde urbano e scalo alaggio" entro il 31/8/2024	Efficienza	S/N	SI	
2. Avvio procedure affidamento lavori "boulevard verde urbano e scalo alaggio" entro il 31/12/2024	Efficacia	S/N	SI	
3. predisposizione atti livelli progettuali lungomare S.Giuliano entro il 31/12/2024	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**SET55\_OB4\_1 - Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.**

**Responsabile: Caprili Catia**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB4 - Interventi di valorizzazione patrimoniale

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET55 SETTORE PATRIMONIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

Il Settore Patrimonio promuove le azioni finalizzate alla valorizzazione di immobili comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati, aventi ad oggetto:

- beni di proprietà, appartenenti all'originario patrimonio;
- beni pervenuti dal federalismo demaniale;

- beni acquisiti in esecuzione della normativa di cui all'art. 31, L. 380/2001 (repressione dell'abusivismo edilizio), previa demolizione dell'abuso.

La finalità dei processi di valorizzazione è la messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trova il bene, della sua destinazione urbanistica e delle sue caratteristiche. Si procede ad una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche all'esito della quale sono individuati gli immobili oggetto di possibili procedure di valorizzazione, da svolgersi al fine di reperire risorse da finalizzare alla realizzazione di opere pubbliche, ottenendo altresì in alcuni casi il risultato di proporre al mercato una serie di immobili che hanno necessità di ristrutturazione (il cui costo non può essere sostenuto dal Comune) e che, se acquistati, potranno essere ristrutturati evitando il completo degrado, riqualificando varie zone del nostro territorio.

Le procedure di vendita iniziano con la fase istruttoria che prevede l'espletamento delle verifiche urbanistiche-tecniche-catastali, della eventuale verifica dell'interesse culturale con la Soprintendenza e della eventuale verifica di congruità dei corrispettivi da parte dell'Agenzia del Demanio (per i beni provenienti dal Federalismo Demaniale) per ciascun bene individuato. A seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, si procede con la scelta del contraente, di norma mediante procedimento di gara ad evidenza pubblica.

L'attività di valorizzazione del Settore Patrimonio implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati. Allo stato attuale sono in corso circa 150 procedure che vengono costantemente gestite a livello patrimoniale ed amministrativo con tutti gli adempimenti connessi a tali gestioni.

E' in corso di completamento a cura del Patrimonio la fase istruttoria tecnica finalizzata alla sdemanializzazione per il trasferimento al Comune di Rimini delle aree del demanio marittimo nella fascia da Marebello a Miramare in corrispondenza del passaggio pedonale nella parte di Rimini Sud che non ha il lungomare, buona parte delle quali già trasferite nell'anno 2023. Si rileva che tutti gli immobili acquisiti sia in virtù del federalismo demaniale che ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 380/2001, fino al momento della loro definitiva destinazione o della loro presa in possesso e demolizione dell'abuso, sono soggetti al pagamento dei canoni/indennità dovuti da parte degli occupanti. Nell'anno 2024 saranno predisposte le procedure per la vendita di beni comunali all'asta pubblica e sarà inoltre definito l'Accordo di Valorizzazione a seguito dell'approvazione del relativo Programma di Valorizzazione elaborato dal Patrimonio e Settore Facility Management nelle sedi competenti di Agenzia Demanio, a seguito del confronto svolto in sede di Tavolo Tecnico Operativo con Agenzia Demanio e Ministero Beni Artistici e Culturali per la valorizzazione della ex Stazione della ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino (via Pascoli), di proprietà di Agenzia Demanio, in esecuzione della normativa del c.d. Federalismo Culturale. Già ottenuti i pareri favorevoli di Agenzia Demanio Regionale e di Agenzia Demanio a Roma.

Tale procedura è finalizzata alla riqualificazione dell'intero compendio ed aree adiacenti, alcune già di proprietà comunale, per la rigenerazione di un vasto terreno e degli edifici della ex Stazione, con trasferimento dei beni in proprietà al Comune di Rimini. Il progetto architettonico sarà realizzato da tecnici comunali e volto alla pubblica fruibilità anche in relazione alla vicinanza con la fermata del Metromare.

Si prevede di proseguire ed ultimare il rilevante numero di procedure di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o dall'eliminazione dei vincoli convenzionale in relazione agli immobili PEEP, con incameramento di introiti per corrispettivi, a fronte del quale dovrà proseguire l'intensa attività tecnica ed amministrativa legata allo sviluppo e svolgimento delle relative procedure da parte del personale dei settori interessati, oltre alla considerevole gestione delle informazioni all'utenza e risposta alle numerose istanze pervenute. Si ricorda al riguardo che in data 30/6/2022 è entrata in vigore la L. 29/6/2022, n. 79, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 30/4/22, n. 36, il cui art. 37-ter ha modificato l'art. 10-quinques del D.L. n. 21 del 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 51/2022, che ha introdotto la norma transitoria che consente al Comune di processare e definire le oltre 600 istanze pervenute prima del 20/5/2022 - che possono usufruire della determinazione agevolativa dei corrispettivi prevista dalla normativa precedente, ora abrogata.

Si segnala infine per l'anno 2024 l'azione di supporto che il Patrimonio fornirà ai Lavori Pubblici sulla progettazione della nuova pista ciclabile Rimini-San Marino per rigenerazione delle aree della ex Ferrovia acquisite con il Federalismo Demaniale. Al momento detti terreni sono parzialmente occupati da privati e sono in corso le procedure di regolarizzazione mediante pagamento di indennità e demolizione abusi edilizi.

Il Patrimonio collabora fattivamente e svolge numerose azioni funzionali al completamento del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano Strategico soprattutto riguardante l'intervento pubblico finalizzato alla realizzazione di un grande spazio verde con dune, piazze, nuove funzioni pubbliche e private, legate al wellness, che collega la città al suo mare - disegnato dallo Studio Miralles-Tagliabue – giunto alla fase esecutiva. Attualmente sono delineati i seguenti ambiti di intervento:

- Parco del Mare zona porto (da Piazzale Fellini al canale del Porto): le aree comunali coinvolte sono state acquisite mediante l'attivazione delle procedure di Federalismo Demaniale nell'intento di elaborazione di un progetto di riqualificazione ed innovazione della zona, ritenuta strategica, centrale e di pregio per l'offerta turistica. Si prevede su questa vasta area la realizzazione del Parco del Mare mediante progettazione di opera pubblica. In attesa del completamento delle procedure di attuazione dell'intervento pubblico l'Amministrazione Comunale ritiene la prosecuzione dell'attività delle imprese ivi insistenti come la forma di valorizzazione dei beni pubblici più coerente rispetto alla loro collocazione sul mercato. In questa direzione il Settore Patrimonio provvede alla definizione delle concessioni agli attuali utilizzatori ed al recupero delle somme a credito nei confronti delle società inadempienti e nel recupero dei beni da queste detenuti.

- Parco del Mare Lungomare Sud (da Piazzale Fellini a Miramare): I lavori sui tratti 1 (P.le Fellini – Kennedy), 8 (Lung.Spadazzi) e 2-3 (fino a p.zza Benedetto Croce) sono ultimati. L'attività di negoziazione con i privati, coordinata dal Gruppo di Lavoro si è conclusa con riferimento a numerose posizioni (individuazione dell'ubicazione, della superficie ecc.). La Giunta Comunale con delibera n. 471/2021 ha delineato le fasi procedurali per l'attuazione degli interventi nel Parco del Mare: Tavolo di Monitoraggio previsto dall'Accordo Territoriale (C.C. n. 67/2019) con Soprintendenza e poi approvazione degli esiti dalla Giunta Comunale, infine sottoscrizione dell'Accordo di Programma ed annessa approvazione degli Accordi pubblico-privati. Saranno inoltre regolarizzati mediante vendita dei frustoli i riconfinamenti con i privati frontisti del tratto 8, a seguito dell'ultimazione delle opere del Parco del Mare.

Inoltre il Patrimonio interverrà nei processi virtuosi di valorizzazione di alcuni beni ed aree comunali e/o del territorio per la realizzazione di progetti di rigenerazione strategica, quali il prolungamento della linea Metromare fino alla Fiera, Protocollo con A.U.S.L. per la realizzazione di Casa di Comunità Rimini Nord, radicamento nuove sedi Università di Bologna, Ex Colonia Murri, Mercato Coperto San Francesco.

### Risultati e impatti attesi

Risultati: reperimento risorse economiche da destinare al finanziamento di opere pubbliche mediante dismissione di beni valutati inidonei alle finalità di pubblico interesse; rispetto normativa di riferimento per la valorizzazione dei beni acquisiti in virtù del Federalismo Demaniale e repressione abusivismo edilizio. Supporto a procedura di valorizzazione aree interessate dal Parco del Mare

Impatti: valorizzazione economica di beni non interessati dalla pubblica fruizione. Realizzazione progetto di attuazione del Parco del Mare

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>
• MINISTERO BENI ATTIVITA' CULTURALI Dir. Regionale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Attivazione procedure di vendita - fase istruttoria (verifiche urbanistiche, verifica interesse culturale con Soprintendenza)	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia
3. Proposta di Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Proposta di Accordo di valorizzazione con Agenzia Demanio e Ministero Beni Culturali avente ad oggetto la ex Stazione della Ferrovia Rimini - Repubblica di San Marino	Efficacia	S/N	SI	
2. Approvazione provvedimenti amministrativi finalizzati alla valorizzazione dei beni comunali	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET17\_OB2\_1 - Riqualficazione e rilancio del Centro Storico.

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB2 - Riqualficazione e rilancio del Centro Storico.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

In linea con l'obiettivo strategico di promuovere un'immagine e un senso identitario di città, che accanto al proprio consolidato ruolo di "capitale balneare", recuperi la consapevolezza e il valore del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, nelle passate legislature si è avviato un impegnativo ed ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali quali "contenitori" e degli spazi urbani, per offrire anche nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.

In tale nuova visione strategica, sono stati realizzati interventi sui principali edifici culturali della città, sottoponendoli a un processo complessivo di riqualficazione per restituirli ad una nuova e più ampia fruizione pubblica: la piazza sull'acqua, il cantiere del porto antico al Ponte di Tiberio, il Teatro Galli, il Museo internazionale Federico Fellini, il più grande e innovativo museo al mondo dedicato a un artista e alla sua eredità poetica, Piazza Malatesta con il "Bosco dei Nomi", il nuovo Museo di arte moderna e contemporanea "Palazzi dell'Arte" nei riqualficati Palazzi del Podestà e dell'Arengo e la sezione museale del Teatro Galli, la nuova sezione del Trecento presso i Musei Comunali.

Nel triennio 2024-2026, in continuità con quanto già avviato nell'annualità 2023, si configurerà un nuovo sistema denominato "Urban City Museum" costituito dai principali luoghi della rigenerazione che hanno interessato Rimini dell'ultimo decennio, riservando particolare attenzione ai musei, nuovi e già esistenti, che costituiranno un vero e proprio Sistema Museale di città: Museo Internazionale Federico Fellini, Museo d'Arte Moderna e Contemporanea - Palazzi dell'Arte di Rimini, Museo Archeologico Multimediale del Teatro Galli, Museo della Città con Domus del Chirurgo, Museo degli Sguardi, Percorso Museale del Trecento Riminese e del Quattrocento.

Nell'ambito della complessiva riqualficazione dei Musei Comunali, nel triennio 2024-2026 l'Amministrazione Comunale intende completare la realizzazione del Nuovo Polo Museale della Città mediante il "Completamento del Museo di arte moderna e contemporanea - Palazzi dell'Arte Rimini", già inaugurato nel mese di settembre 2020 attraverso un intenso lavoro sinergico tra Comune di Rimini e la Fondazione San Patrignano che ha permesso di dotare la città di un innovativo museo che mette in dialogo l'arte contemporanea con le architetture medievali dei palazzi che ospitano gli spazi espositivi unendo scopi sociali.

A completamento di questa prima fase di interventi, comprensiva anche del Giardino delle Sculture, aperto al pubblico e alla cittadinanza in contemporanea con gli eventi di apertura del Museo Fellini, l'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di procedere al completamento della valorizzazione dei Palazzi medievali Podestà e Arengo, per un importo complessivo di euro 1.500.000,00 finanziato interamente dalla Regione Emilia Romagna.

Nell'ambito dell'ambizioso processo di rigenerazione del centro storico, si colloca inoltre la riqualificazione del Ponte di Tiberio con l'obiettivo di valorizzarne i pregi architettonici ed illuminotecnici, dando risalto al monumento e al contesto circostante, completando così il processo già avviato con la realizzazione della Piazza sull'Acqua nell'ambito del progetto complessivo denominato "Tiberio".

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

La riqualificazione, valorizzazione e implementazione dell'intero complesso museale della città nonché la valorizzazione del ponte di Tiberio renderà possibile nuove relazioni tra il centro storico ed i suoi borghi e rappresenterà uno dei punti focali del sistema ponte di Tiberio - porto canale - centro storico, nonché fulcro per la valorizzazione di quest'ultimo.

#### 1) Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte:

L'obiettivo da perseguire è il completamento della valorizzazione dei Palazzi medievali Podestà e Arengo iniziato con il primo intervento che ha permesso l'apertura del Part. L'intervento riguarda il completamento dei locali del piano primo e sottotetto del Palazzo del Podestà. Riguarderà gli interventi che consentiranno di completare la riqualificazione architettonica e funzionale degli edifici storici, già avviata con il primo intervento di valorizzazione sopra richiamato, permettendo la percezione dei due Palazzi non più come enti distinti bensì come parte di un unico complesso museale contemporaneo; attuando così il completamento degli spazi espositivi con adeguamento delle dotazioni distributive e di servizio.

Si prevede pertanto, con questo intervento, di attuare il completamento degli allestimenti museali, attraverso l'adeguamento funzionale del piano primo e sottotetto di palazzo Podestà, con particolare attenzione per la risoluzione all'accessibilità del piano sottotetto con l'eliminazione delle barriere architettoniche.

A partire da azioni localizzate di restauro sui beni storici, in un'ottica di visione complessiva del Museo PART, si procederà all'interno del Palazzo Podestà con la sostituzione delle finiture, proseguendo quanto già realizzato per l'apertura del Museo PART. All'esterno, si intende valorizzare le facciate, mediante adeguamento dei sistemi di illuminazione esterna dei Palazzi storici Arengo e Podestà, riqualificare il portico al piano terra di Palazzo Arengo, sede dell'ingresso al Museo e snodo importante della viabilità pedonale del centro storico, e lo scalone di collegamento tra i due edifici Podestà e Arengo.

#### 2) Riqualificazione e valorizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un intervento di restauro, pulitura e nuova illuminazione.

Restauro del bene storico vincolato attraverso la rimozione di vegetazione infestante, patina biologica, croste nere e di ogni altro segno di degrado; ristilatura dei giunti, ove necessario, ed eventuale consolidamento dei materiali lapidei.

Riqualificazione dell'impianto di illuminazione esistente attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con nuova tecnologia a LED creando un effetto luminoso dedicato omogeneo sui due fronti; inserimento di un sistema di gestione del nuovo impianto al fine di poter gestire l'impianto dal punto di vista energetico e degli effetti luminosi in occasione di particolari eventi.

La nuova illuminazione intende emulare il percorso diurno della luce naturale utilizzando gli stessi toni che vengono emessi dal sole durante lo scorrere della giornata.

#### IMPATTI ATTESI:

- Completa accessibilità e fruibilità degli spazi museali attraverso abbattimento delle barriere architettoniche
- Ampliare l'offerta museale attraverso interventi di recupero e valorizzazione delle infrastrutture culturali e degli spazi urbani, per offrire nuove funzioni e occasioni di fruizione in un'ottica di arricchimento e moltiplicazione della proposta culturale.
- Restituire alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.
- Rilancio del centro storico ed aumentata ricettività legate all'attivazione di nuovi motori turistico-culturali.
- Offrire alla cittadinanza e ai turisti un'esperienza di visita appagante basata sul coinvolgimento emotivo e sulla conoscenza dei capolavori dell'arte contemporanea.
- Restituire alla Città e al mondo intero un bene di interesse storico e culturale come il millenario Ponte di Tiberio, valorizzato e restaurato.
- Creare un intervento di illuminazione in grado di valorizzare ulteriormente un monumento di importanza storica come il Ponte di Tiberio.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 69 U.O. Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• MIBACT	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Riqualificazione e valorizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un intervento di restauro, pulitura e illuminazione.	01/01/2024	31/12/2025	Fravisini Chiara
2. Polo Museale diffuso - Museo Part Palazzi dell'arte: realizzazione e ultimazione lavori	01/01/2024	31/12/2024	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Interventi per il Completamento rete museale	Efficacia	S/N	SI	
2. PART: apertura del Museo con ampliamento della collezione e completa accessibilità	Strategico	S/N	SI	
3. Intervento di restauro del Ponte di Tiberio	Qualitativo	S/N	SI	
4. Riqualificazione dell'impianto di illuminazione esistente Ponte di Tiberio	Qualitativo	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET17\_OB18\_2 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello.

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB18 - Nuova Piscina Comunale, Parco Don Tonino Bello, Viserba. PNRR M5C2I3.1, Cluster 1.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	<b>0601 - Sport e tempo libero</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'area del parco Don Tonino Bello a Viserba, individuata dall'Amministrazione Comunale per il nuovo impianto natatorio comunale, a seguito di un lungo percorso di confronto con associazioni sportive ed istituti scolastici, consente di realizzare una struttura sportiva indoor di adeguate dimensioni, consentendo al tempo stesso di conservare sulla restante porzione un'area a verde attrezzato per il gioco e il tempo libero all'aperto ed avviando un processo di riqualificazione del Parco e del territorio circostante.

L'intervento, ammesso a finanziamento a valere sulle risorse PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 1, consiste in un nuovo centro sportivo polifunzionale e all'avanguardia, posizionato in un'area strategica della città sia per il potenziale di utenti che potrà raggiungere, sia perché va ad arricchire il comparto nord di un importante polo dedicato all'acqua, che si integrerà con i servizi e le strutture per lo sport e per il gioco già presenti.

Il nuovo complesso, infatti, sorgerà in una zona tra le più densamente abitate della città e permetterà di dare una risposta alla carenza di servizi sportivi di questa parte della città.

Grazie all'intervento anche il comparto Nord del Comune di Rimini sarà dotato non solo di una nuova piscina ma di un vero e proprio polo sportivo polifunzionale, visivamente riconoscibile, inserito e in dialogo con lo spazio verde esterno dedicato all'attività sportiva outdoor e alla convivialità.

In prossimità della nuova struttura sono già presenti un circolo ricreativo denominato "Centro Sociale Culturale Viserba 2000", un centro studi (tre istituti superiori, una scuola media, scuola primaria e scuola dell'infanzia) e un grande supermercato.

Con la realizzazione del nuovo impianto sportivo si verrà pertanto ad originare un complesso di servizi pubblici all'interno di un comparto territoriale al momento ancora carente di servizi.

Con la realizzazione dell'intervento e la riconfigurazione di tutta l'area del Parco Don Tonino Bello l'Amministrazione comunale intende perseguire i seguenti principali obiettivi di inclusione sociale:

- creazione di un'area pubblica che possa diventare un polo aggregativo per la vita sportiva e sociale di tutto il quartiere;

- riduzione delle barriere architettoniche non soltanto fisiche ma anche nella percezione degli individui e delle famiglie, tra persone con diverse abilità e diverse estrazioni, integrando le varie esigenze in un unico sistema di fruizione di servizi pubblici , privati e di vita comunitaria.

Con la realizzazione di questa struttura, si intende inoltre non solo dare una risposta in termini di dotazione impiantistica, ma anche offrire alla comunità un vero e proprio polo dedicato al movimento, al benessere, alla socialità.

L'obiettivo è garantire l'utilizzo del luogo e la partecipazione della città nella fruizione a 360 gradi del complesso, attraverso l'inserimento di funzioni diversificate tra loro.

In sinergia con il progetto di realizzazione del nuovo polo natatorio di Rimini, localizzato nell'area verde esistente denominata Parco Don Tonino Bello a Viserba, l'Amministrazione comunale intende riqualificare e valorizzare tutta l'area del Parco affinché possa diventare un nuovo luogo identitario e punto di riferimento per la collettività, dalla forte valenza ecologica ed ambientale, accessibile a tutti, assumendo un preciso ruolo sociale, culturale, ambientale e urbano.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI:

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legate alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico.

### IMPATTI ATTESI

- Garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

- L'obiettivo è quello di promuovere e valorizzare costantemente il patrimonio culturale, formativo, di crescita e di benessere che è insito in tutte le relative discipline al fine di poter dare finalmente una risposta alle esigenze da tempo maturate di un servizio di alta qualità per la cittadinanza principalmente orientato al nuoto, ma anche al benessere psicofisico.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Lavori e collaudo Nuova Piscina Comunale (PNRR)	01/01/2024	31/12/2025	Fravisini Chiara
2. Coordinamento attività tecnico amministrative, rendicontazione PNRR portale Regis Nuova Piscina Comunale	01/01/2024	30/06/2026	Fravisini Chiara
3. Progetto, lavori e collaudo Parco Don Tonino Bello	01/11/2024	31/12/2025	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR	Efficacia	S/N	SI	
2. Aumento del numero di corsie, al termine dei lavori, rispetto all'impianto natatorio comunale esistente rispondendo alle esigenze delle associazioni sportive	Quantitativo		10	
3. Potenziamento del numero di vasche, al termine dei lavori, rispetto all'impianto natatorio comunale esistente per lo svolgimento di attività integrative	Quantitativo		3	
4. Creazione centro natatorio e polo aggregativo/sociale	Strategico	S/N	SI	
5. Dotazioni di funzioni area verde	Qualitativo	S/N	SI	

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
6. Soluzioni adattative di contrasto ai cambiamenti climatici	Strategico	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET17\_OB15\_3 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB15 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>
<b>Descrizione</b>	

Nell'ambito delle azioni poste in essere dall'Amministrazione Comunale per la riqualificazione e rilancio del centro storico, facendo fronte ai fenomeni di desertificazione commerciale e dequalificazione delle attività, risulta indispensabile attuare un programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale. Data la complessità dell'intervento, che mira non solo alla riqualificazione della struttura, ma anche dell'intero comparto del Centro Storico su cui insiste il Mercato San Francesco, intenzione dell'Amministrazione Comunale è procedere mediante la finanza di progetto nella forma del partenariato pubblico-privato.

L'intervento mira alla riqualificazione della struttura e dell'intero comparto del centro storico su cui insiste il Mercato San Francesco, perseguendo i seguenti obiettivi strategici:

- contribuire alla valorizzazione e rigenerazione di una parte importante e fondamentale del centro storico di Rimini, con la completa riconfigurazione e riqualificazione dello spazio pubblico in raccordo con il contesto urbano di pregio, anche attraverso la valorizzazione delle rovine del distrutto cortile del convento di S. Francesco.
- aggiungere uno spazio per eventi culturali, ricreativi, sociali ed economici a disposizione della città, nonché un punto di aggregazione per i residenti nel centro storico e non solo;
- creare un luogo in cui attività economiche e clienti siano in condizione di limitare la produzione di rifiuti, il consumo di energie non rinnovabili e di risorse naturali.
- offrire agli operatori condizioni adeguate e funzionali dal punto di vista commerciale, logistico, igienico sanitario per lavorare, garantendo risultati economici adeguati e la giusta valorizzazione della loro attività; - essere un luogo in cui gli avventori possano comprare e

consumare prodotti e generi alimentari di qualità, principalmente legati al territorio ed alla tradizione agricola, marinara e gastronomica di Rimini;

- essere una struttura sostenibile dal punto di vista economico-finanziario e ambientale;

- valorizzare e rafforzare l'offerta già garantita dalla struttura attuale, aggiungendo funzioni e spazi in grado di rispondere ai cambiamenti nello stile di vita.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI:

- Realizzare una nuova struttura moderna, funzionale nelle caratteristiche architettoniche, strutturali ed impiantistiche.
- Rigenerare e valorizzare lo spazio urbano.
- Aumentare le dotazioni di servizi.
- Riqualificare l'area dell'ex Convento San Francesco e l'asse viario Via IV Novembre.

### IMPATTI ATTESI:

- Sviluppare un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura, aggiungendo funzioni e spazi in grado di rispondere alle nuove esigenze.
- Creare un luogo in cui attività economiche e clienti siano in condizione di limitare la produzione di rifiuti, il consumo di energie non rinnovabili e di risorse naturali.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 102 U.O. Infrastrutture	<i>Coinvolto</i>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	<i>Coinvolto</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia regionale per il lavoro	<i>Coinvolto</i>
• AUSL	<i>Coinvolto</i>
• SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DI RAVENNA	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Conferenza di servizi sul progetto definitivo	01/01/2024	28/02/2024	Fravisini Chiara
2. Progettazione e validazione progetto Esecutivo	01/03/2024	31/08/2024	Fravisini Chiara
3. Coordinamento attività tecnico amministrative	01/01/2024	31/12/2026	Fravisini Chiara
4. LAVORI e collaudo	01/09/2024	31/12/2026	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Adeguamento normativo e funzionale della struttura	Efficacia	S/N	SI	
2. Potenziamento delle dotazioni di servizi rispetto all'attuale struttura, al termine dei lavori	Quantitativo	MQ	5.600	
3. Rigenerazione urbana	Qualitativo	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET17\_OB14\_4 - Scuola primaria "FAI BENE".

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB14 - Nuove strutture scolastiche Rimini

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Il progetto è risultato aggiudicatario di un finanziamento INAIL da 5.500.000,00 euro.

La nuova scuola dovrà essere progettata e strutturata in modo da favorire l'inclusione e sviluppare la valenza di edificio vocato a un impiego collettivo in favore della Comunità.

Il nuovo edificio da adibire a scuola primaria a due sezioni con annessa mensa e una palestra di superficie minima di 200 mq dovrà avere accesso sia dalla scuola che dall'esterno per il suo uso anche al di fuori dell'attività scolastica. L'accessibilità all'area in oggetto dovrà avvenire dagli spazi pubblici (viabilità, parcheggi pubblici, spazi di sosta mezzi pubblici - scuolabus - percorsi dei mezzi di servizio e di soccorso) la cui progettazione e realizzazione sarà a carico del Comune di Rimini.

Per tali spazi si riserva una fascia prospiciente la via Verenin Grazia, all'interno della quale si provvederà anche alla realizzazione di una connessione verde tra il mare e la collina.

All'interno del lotto, di esclusiva pertinenza della scuola primaria, dovranno essere organizzati i parcheggi ad uso esclusivo del personale scolastico, i percorsi pedonali e carrabili.

L'edificio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- sostenibilità sotto il profilo ambientale ed ecologico ed elevate prestazioni energetiche, utilizzando le moderne tecnologie disponibili;
- elevate e prevalenti componenti tecnologiche sia nei materiali utilizzati nella costruzione che negli impianti e nei sistemi di didattica;
- edificio antisismico e dotato dei più moderni sistemi di sicurezza, progettato in classe IV "costruzioni con funzioni pubbliche o strategiche importanti, anche con riferimento alla gestione della protezione civile in caso di calamità"
- adeguato inserimento nel contesto e riconoscibilità dal punto di vista tipologico e morfologico.

Anche la realtà in cui la scuola sarà inserita, Rimini nord, risponde ad un obiettivo più che mai attuale e che il Comune di Rimini attivamente persegue, perché risponderà ad una situazione territoriale con poche infrastrutture scolastiche. Il bacino di utenza e i bisogni scolastici rilevano una situazione critica, dovuta all'aumento della popolazione che si è stabilita negli ultimi anni nel territorio di Rimini nord a seguito della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi.

Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

### 1. obiettivi pedagogici e didattici

La nuova Scuola dovrà essere progettata e strutturata in modo da favorire l'inclusione e sviluppare la valenza di edificio vocato ad un impiego collettivo in favore della Comunità, ripensando le logiche tradizionali di progettazione delle strutture scolastiche.

Gli indicatori di qualità su cui ancorare la progettazione fanno riferimento essenzialmente a:

- fattori ambientali, intesi come qualità dell'aria, della temperatura, dell'acustica, della luce naturale, dell'efficienza, delle fonti di energia rinnovabile ed il contatto con la natura;
- Valenza per la città-comunità, che considera il grado di coinvolgimento della Comunità, l'inserimento nel contesto, l'uso H24 e le potenzialità in termini di struttura da impiegare in caso di emergenza – calamità;
- nuovi spazi, flessibilità- plurifunzionalità, connessioni attive, sicurezza e accessibilità, diversificazione delle zone di apprendimento e colori, il contatto con la natura. La scuola del futuro dovrà seguire una logica fortemente centrata sull'apprendimento, piuttosto che sull'insegnamento. Occorre altresì prevedere anche spazi destinati al relax ed alle attività informali e ciò perché la scuola deve essere in grado di offrire un ampio spettro di elementi e stimoli.

### 2. obiettivi architettonici, tecnologici e di sostenibilità ambientale

La scelta progettuale dovrà prevedere l'insieme delle opere rivolte alla realizzazione di un nuovo edificio da adibire a scuola primaria a due sezioni con annessa mensa e una palestra di superficie minima di 200 mq, con accesso sia dalla scuola che dall'esterno per il suo uso anche al di fuori dell'attività scolastica.

Il principale bisogno da soddisfare è quello di realizzare una nuova scuola che assolvere i più recenti criteri di progettazione di edifici scolastici e le mutate esigenze didattiche.

Gli spazi esterni devono essere organizzati in armonia con quelli interni con scambio percettivo interno-esterno.

Dovranno essere previsti spazi per attività didattiche e ginniche da svolgere all'aperto (orti, giardino botanico, campo polivalente, ecc.)

Il Comune di Rimini ha indetto un concorso di progettazione, pubblicato su piattaforma nazionale, per l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare le fasi successive della progettazione.

A seguito dell'espletamento delle formalità di pubblicazione del bando di concorso, avvenuta in data 28/12/2022, hanno presentato offerta n. 101 operatori economici, in forma anonima, valutati per il 1° grado dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 658 del 16/03/2023, in base a 4 criteri di valutazione (Qualità della soluzione architettonica – inserimento nel contesto; sostenibilità ambientale; qualità e aspetti innovativi degli ambienti di apprendimento; fattibilità tecnica).

Ai tre partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è stato richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel grado precedente con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnico-economica.

I progetti presentati, sono stati valutati dalla medesima Commissione Giudicatrice del 1° grado in base a 6 criteri di valutazione (qualità della soluzione architettonica come disegno complessivo dell'opera; qualità degli ambienti di apprendimento; qualità e flessibilità degli arredi; qualità ambientale dell'edificio; innovazione tecnica e tecnologica del progetto; fattibilità della soluzione tecnico-economica) e relativi sub criteri a cui sono stati attribuiti determinati punteggi.

Ai progettisti è stato chiesto di immaginare una scuola dove nella stessa struttura fossero compresenti aree a diversa vocazione, flessibili e multifunzionali, adattabili a molteplici utilizzi nel corso della giornata o delle stagioni, con spazi esterni dedicati all'outdoor education, pensati per essere assegnati in gestione ad associazioni ed enti, nella prospettiva di una scuola che diventi uno spazio di riferimento per chi vive nel quartiere.

Il concorso si è concluso con una graduatoria di merito dei primi tre progettisti classificati. Al soggetto vincitore, saranno attribuiti i successivi livelli di progettazione per la realizzazione della futura scuola FAI BENE.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi del nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023, sarà approvato mediante Procedimento Unico ai sensi dell'art. 53 della Legge Regionale n. 24/2017, con variante alla strumentazione urbanistica vigente per conformare l'area all'uso scolastico.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI:

Realizzare una struttura all'avanguardia dal punto di vista della sostenibilità ambientale e architettonica da consegnare ai cittadini residenti nella zona Rimini Nord. L'intervento si colloca all'interno di una delle principali linee d'azione dell'amministrazione comunale, ovvero migliorare l'integrazione dei cittadini residenti investendo su percorsi educativi e infrastrutture nuove, sicure e all'avanguardia.

- Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione
- Creazione luoghi di studio e apprendimento adeguati alle esigenze delle nuove generazioni,
- Rigenerazione urbana

### IMPATTI ATTESI:

- l'integrazione dei cittadini residenti;
- Creazione spazi inclusivi adatti a giovani e persone fragili
- Favorire l'integrazione sociale degli studenti e delle famiglie
- Rendere maggiormente gradevole e confortevole l'esperienza educativa dei più giovani
- Razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Istruzione	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Redazione del Progetto di fattibilità Tecnico economica ai sensi del nuovo codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023	01/01/2024	30/04/2024	Fravisini Chiara
2. Procedimento unico ai sensi dell'art. 53 L.R. 24/2017	01/01/2024	30/06/2024	Fravisini Chiara
3. Redazione del Progetto Esecutivo	01/01/2025	31/05/2025	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Conferenza di Servizi e Procedimento Unico	Strategico	S/N	SI	
2. Completamento attività di progettazione ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici	Qualitativo	S/N	SI	
3. Incremento delle dotazioni territoriali scolastiche	Strategico	N. di classi scuola primaria	10	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SETT17\_OB22\_5 - Conversione RDS Stadium in centro federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB22 - Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS - PNRR, M5C2I3.1 - Cluster 3.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	<b>0601 - Sport e tempo libero</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'intervento relativo alla "Conversione RDS Stadium in Centro Federale FIDS" è stato ammesso a finanziamento a valere sulle risorse "PNRR MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 - "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" per l'importo complessivo di euro 4.000.000,00 (CUP C93I22000110006 - CUI L00304260409202200033).

Il progetto nasce dalla volontà dell'Amministrazione comunale e dall'interessamento della Federazione Italiana Danza Sportiva FIDS di trasformare l'attuale edificio in sede del Centro Federale per la danza sportiva.

L'Amministrazione con questo intervento intende sfruttare appieno sia la potenziale vocazione dell'impianto RDS Stadium, nato come Palazzetto dello Sport, ma che a causa degli elevati costi di gestione è stato sempre sottoutilizzato, sia la sua posizione strategica.

Il progetto prevedendo un'armonizzazione tra le attività previste dalla Federazione Italiana Danza Sportiva come Centro Federale e il mantenimento degli eventi attualmente organizzati all'interno dell'impianto potrà essere fruibile dalla comunità per quasi 365 giorni all'anno, incrementando sensibilmente l'offerta sportiva e culturale, con un conseguente e significativo impatto in termini di rigenerazione del tessuto sociale urbano.

Il progetto oggetto di finanziamento PNRR prevede principalmente:

- interventi di efficientamento energetico con l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura;
- interventi di riqualificazione funzionale dell'edificio con l'installazione di una divisione acustica reversibile in due arene, la riqualificazione delle aree spogliatoi/aree smistamento atleti e l'installazione di «sky-box» a bordo campo. Si intendono pertanto perseguire i seguenti obiettivi:
  - riqualificare la struttura a livello energetico;
  - incrementare l'offerta sportiva e culturale della città in quanto grazie al Centro Federale della danza sportiva la città di Rimini diventerebbe la "capitale" italiana della danza.
  - potenziare la fruizione dell'impianto.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

L'Amministrazione con questo intervento intende sfruttare appieno sia la potenziale vocazione dell'impianto RDS Stadium, nato come Palazzetto dello Sport, ma che a causa degli elevati costi di gestione è stato sempre sottoutilizzato, sia la sua posizione strategica.

**IMPATTI ATTESI**

- riqualificare la struttura a livello energetico rendendo il suo futuro utilizzo più sostenibile a livello ambientale ed economico;

- incrementare l'offerta sportiva e culturale della città;
- rendere fruibile l'impianto per quasi 365 giorni all'anno con un conseguente e significativo impatto in termini di rigenerazione del tessuto sociale urbano.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• CONI	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Lavori	01/01/2024	31/12/2024	Fravisini Chiara
2. Coordinamento attività tecnico amministrative, rendicontazione PNRR portale Regis	01/01/2024	30/06/2026	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR	Efficacia	S/N	SI	
2. Riqualficazione energetica e rifunzionalizzazione dell'edificio	Strategico	S/N	SI	
3. Rendicontazione Intervento PNRR tramite portale REGIS	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SETT17\_6 - Lavori di ristrutturazione edificio Via De Varthema.

Responsabile: Fravisini Chiara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB4 - Allestimento di un centro servizi per la povertà - "Stazioni di posta".

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET17 SETTORE FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Responsabile: Fravisini Chiara</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Il Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini, in qualità di capofila dell'Ambito Sociale Territoriale di Rimini, in data 30/03/2022 ha presentato domanda di ammissione al finanziamento di n. 8 progetti da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – Avviso 1/2022, domanda ricevuta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. n. 16670 del 30/03/2022.

Con Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022 sono stati approvati gli elenchi degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento ed il progetto che fa capo al Comune di Rimini, è stato approvato, con un finanziamento complessivo pari ad € 1.090.000 dei quali € 910.000 quali spese di investimento per i lavori e € 180.000 quali spese di gestione.

Per rispettare quanto specificato all'art. 12 dell'Avviso 1/2022 (ovvero assicurare che i progetti siano completati entro il primo semestre del 2026), tutti i lavori di ristrutturazione propedeutici all'erogazione del servizio dovranno essere ultimati entro il 31 marzo 2023.

tra gli edifici nella disponibilità dell'Ente, il Dipartimento Servizi di Comunità Settore, ha individuato quello situato in Via de Varthema (Foglio 73 Mappale 1912 Sub 2), come l'immobile con caratteristiche sia localizzative che funzionali più adatte a rispondere agli obiettivi che il progetto "Povertà estrema - Stazioni di posta" (M5C2 Inv. 1.3.2) si pone.

L'edificio si presenta oggi in discrete condizioni di manutenzione, fatta eccezione per la struttura portante che richiederà interventi specifici. Le ipotesi di consolidamento statico preliminari prevedono di realizzare una cerchiatura al livello dell'imposta delle capriate lignee che portano il tetto ed, eventualmente, rinforzare le stesse.

Gli spazi interni dovranno essere ridistribuiti per accogliere le funzioni richieste organizzate in 4 macro aree privilegiando: 1. area uffici, 2. sala polivalente, 3. area cura della persona/igiene e 4. deposito e stoccaggio.

Si prevede internamente la totale demolizione dei tramezzi e delle partizioni esistenti, così come la rimozione dei controsoffitti. Saranno mantenuti tutti i principali setti in muratura, integrati da parti di setto o forati con dei varchi dove necessario.

Verso l'interno si prevede di realizzare una controparete perimetrale da 15 cm (per isolamento e impianti) e un sistema di tramezzi paralleli ai setti in muratura. La struttura della controparete e dei tramezzi è ipotizzata a secco (pannelli di cartongesso o pannelli in legno).

Per ottimizzare gli spazi e la funzionalità del complesso e al contempo riqualificare l'aspetto e i modi d'uso del piazzale verrà realizzata una pensilina/veranda in legno che affianca l'edificio e abbraccia il piazzale, che permetta di fruire gli spazi direttamente dall'esterno.

In questa maniera saranno ridotti al minimo gli spazi di distribuzione. Tutti gli spazi sono comunque collegati internamente da porte o partizioni scorrevoli.

Verso il piazzale le aperture saranno regolarizzate e aperte quelle necessarie, mentre sul fronte verso l'altra proprietà andranno mantenute le aperture esistenti e aggiunte alcune aperture alte. È prevista inoltre la demolizione del corpo basso (non abitabile) e delle pensiline esistenti. Attualmente è in corso la progettazione dell'intervento di ristrutturazione in un unico livello.

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

- Realizzare tramite i finanziamenti del PNRR una struttura di ausilio per le persone a rischio di esclusione sociale e un presidio per garantire i servizi essenziali anche alle persone più povere.

- Riqualficazione e ristrutturazione dell'immobile per poterlo destinare come Stazione di Posta e centro di servizi

#### IMPATTI ATTESI:

- Realizzare un centro che funga da presidio e da punto di contrasto a situazioni di indigenza ed emarginazione sociale delle persone più povere.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	<i>Coinvolto</i>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Corresponsabile</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>
• 86 U.O. GEST.EDIFICI E SICUREZZA	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Lavori di ristrutturazione	01/01/2024	31/03/2024	Fravisini Chiara
2. Collaudo	01/04/2024	31/07/2024	Fravisini Chiara

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Ultimazione lavori edificio, consegna della struttura come da tempistiche PNRR	Efficienza	S/N	SI	
2. Rendicontazione Intervento PNRR tramite portale REGIS	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO86\_OB5\_1 - Efficiamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Responsabile: Maggioli Valentina

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficiamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO86 U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA</b> <i>Responsabile: Maggioli Valentina</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>

Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

1)Efficiamento Energetico edifici comunali

In linea con quanto promosso dalla Regione Emilia-Romagna (L.R. n.24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") e con quanto condiviso a livello nazionale (Disegno di legge n. 1131, in attuazione dell'articolo 117, terzo comma, della Costituzione), uno dei principali compiti dettati dalle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la promozione di tutte quelle azioni di rigenerazione urbana e territoriale rivolte alla qualificazione e all'implementazione del sistema dei servizi e delle funzioni strategiche insediate per raggiungere alti livelli di sostenibilità e per accrescere la vivibilità della Città pubblica.

Attraverso la riconversione strategica di spazi ed edifici pubblici e mettendo in campo veri e propri processi di rivitalizzazione e riuso, l'Amministrazione comunale, rispettando l'obiettivo del consumo di suolo a saldo zero, intende aumentare l'attrattività e la competitività del territorio e della Città pubblica e dei servizi, con l'ambizione di garantire ai cittadini una nuova qualità urbana, superando definitivamente l'approccio urbanistico-espansivo e sviluppando una nuova cultura ambientale, sociale, economica ed urbanistica.

Le linee di mandato sono rivolte dunque a favorire il riuso edilizio di aree già urbanizzate e di aree produttive con presenza di funzioni eterogenee e tessuti edilizi disorganici o incompiuti, nonché dei complessi edilizi e di edifici pubblici in stato di degrado o di abbandono, dismessi o inutilizzati, incentivandone la sostituzione, la riqualificazione fisico-funzionale, la sostenibilità ambientale, il miglioramento del decoro urbano e architettonico complessivo.

Al contempo, l'Amministrazione Comunale intende progettare e realizzare interventi di adeguamento sismico ed energetico degli edifici pubblici attraverso una consistente ristrutturazione edilizia finalizzata alla riduzione dei consumi energetici. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di riuscire a sostituire progressivamente parte del patrimonio edilizio scolastico con strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi energetici e di emissioni inquinanti, aumentare la sicurezza sismica degli edifici.

In linea con tali obiettivi, la Regione Emilia Romagna, Con DGR n. 2091/2022 e successiva DGR 128/2023, ha approvato il PR FESR 2021-2027 - BANDO PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI OBIETTIVO SPECIFICO 2 - AZIONI 2.1.1-2.2.1-2.4.1) BANDO 2022.

Tale bando attua la realizzazione di impianti, sistemi e servizi energetici con caratteristiche innovative per aspetti tecnici, gestionali e organizzativi che utilizzano fonti rinnovabili di energia ovvero sistemi a basso consumo specifico di energia e ridotto impatto ambientale, anche nelle previsioni della L.R. n. 26/2004 e del Piano Energetico Regionale al 2030.

In particolar modo nel 2024 sono stati previsti una serie di lavori di efficientamento energetico riguardati la scuola il Girasole. In conformità agli obiettivi ed agli indirizzi di politica energetica regionale di cui alla L.R. 26/2004 verranno realizzati interventi per l'incremento

dell'efficienza energetica, produzione di energia da fonti rinnovabili da destinare all'autoconsumo. In ottica integrata le azioni di cui sopra vengono proposte in sinergia con interventi di miglioramento e adeguamento sismico dell'edificio.

## 2) Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila D'Oro

A seguito di controlli effettuati presso il palazzo ex Aquila D'Oro sono state riscontrate alcune problematiche di tipo ambientale che rendono i consumi energetici dell'edificio elevati pur non consentendo al personale di lavorare in ambienti confortevoli.

Si rendono necessari alcuni interventi di riqualificazione con l'obiettivo di rendere più efficiente dal punto di vista energetico l'intero edificio, garantendo un migliore comfort negli ambienti lavorativi sia in periodo invernale che in periodo estivo tramite una serie di lavorazioni che trasformeranno l'intero impianto di climatizzazione a gas metano con energia elettrica.

Il progetto prevede, per garantire il raffrescamento degli uffici, la sostituzione degli attuali ventilconvettori e l'integrazione della potenza termica con installazione di nuovo refrigeratore, sostituendo alcuni tratti di tubo ed il rifacimento della sotto centrale di distribuzione posta all'ultimo piano, al fine di:

- rendere più efficiente l'intero edificio, si è pensato di trasformare l'impianto di climatizzazione alimentato a gas metano, in un nuovo impianto di climatizzazione con energia elettrica sostituendo i refrigeratori esistenti con pompa di calore e realizzare un impianto fotovoltaico in copertura che consenta di contenere i nuovi ed aumentati consumi elettrici;
- realizzare un intervento di relamping, ovvero di sostituzione delle lampade tradizionali con quelle a led, per diminuire ulteriormente i consumi dell'energia elettrica;

## 3) comunità Energetiche

L'Amministrazione Comunale ha intercettato un finanziamento regionale avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027: BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI" con lo scopo di procedere alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) della quale farà parte il Comune di Rimini, al fine di produrre energia da fonte rinnovabile e fornire benefici ambientali, economici o sociali alla comunità o ai membri ed al territorio in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari. La tipologia di fonte energetica rinnovabile prevista è fotovoltaica.

Il progetto sarà pertanto finanziato con i fondi PR FESR a copertura delle spese di progettazione, amministrativo/legali funzionali alla costituzione della CER e altre spese generali.

Il progetto prevede la collaborazione con diversi stakeholders per proporre un nuovo modello di produzione di energia da fonte rinnovabile e consumo nelle vicinanze degli impianti di produzione, fornendo i seguenti benefici alla comunità o ai membri ed al territorio in cui opera:

- benefici ambientali: messa a disposizione di tetti di edifici comunali situati in località Spadarolo e Viserba, quali a titolo esemplificativo complessi residenziali, scuole e palestre, per l'installazione di impianti fotovoltaici per la produzione da fonte rinnovabile (di seguito FER) contribuendo al raggiungimento dei target di produzione da FER in Emilia-Romagna. E' previsto un incremento della produzione e dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili e contestuale riduzione delle emissioni di gas climalteranti.
- benefici sociali: l'iniziativa permette al Comune di sviluppare efficaci sinergie con il territorio e la comunità locale, ed ha una forte valenza sociale e territoriale. Il progetto prevede iniziative di comunicazione, informazione e partecipazione dei cittadini diffondendo la cultura della sostenibilità. Sono previste azioni di sensibilizzazione della comunità locale, stimolando il coinvolgimento dei cittadini, per far comprendere i benefici collettivi ed individuali dell'iniziativa. Sono previsti eventi in spazi di aggregazione e riunioni dedicate per diffondere cambiamenti culturali per una progressiva sostituzione delle fonti fossili di generazione.
- benefici economici: la costituzione di una CER può consentire a tutti i clienti finali a cui sono "connessi" gli impianti fotovoltaici nella disponibilità della CER, di ottenere i benefici economici derivanti dall'autoconsumo virtuale, semplicemente associandosi, senza alcun onere, così costituendosi quale strumento di lotta alla povertà energetica.

L'iniziativa sarà divulgata nel territorio di Rimini, e la partecipazione alla comunità sarà aperta e volontaria a tutti i clienti finali e permette di trarre vantaggi, anche a soggetti che non hanno la possibilità di installare un impianto di produzione per proprio conto. I benefici economici generati dall'iniziativa sono uno strumento concreto per ridurre il peso delle bollette e contrastare situazioni di povertà energetica presenti sul territorio.

Inoltre, sono previsti strumenti e momenti informativi per l'Amministrazione Comunale per garantire un'adeguata informazione/formazione ad amministratori, funzionari e personale.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI

Riqualificazione e rigenerazione degli edifici pubblici in linea con quanto previsto dal Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAESC) e con gli obiettivi di transizione energetica.

### IMPATTI ATTESI

- Organizzare e mettere in rete il sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio urbano e periurbano per la creazione di una rete nuova ecologica e di una infrastruttura verde/blu capace di ottimizzare i servizi ecosistemici;
  - Restituire alla Città maggiori superfici permeabili per garantire una gestione integrata della risorsa idrica, attraverso la riconversione e il recupero di spazi e aree dismesse e degradate (azioni di de-sealing), l'aumento del canopy cover e la realizzazione di nuove foreste e parchi urbani, restituendo alla comunità porzioni di territorio mai usfruite;
  - Qualificazione delle dotazioni verdi già presenti sul territorio (ripristino di viali alberati, realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici);
  - Migliorare la risposta della Città a quelli che sono i nuovi rischi connessi al cambiamento climatico: una Città più resiliente e performante;
  - Incremento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici mediante interventi di riqualificazione energetica;
  - Produzione di energia da fonti rinnovabili da destinare all'autoconsumo;
- Attivare le procedure di promozione e formazione delle CER:

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 05 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Lavori di efficientamento energetico alla scuola Girasole	01/06/2024	28/02/2025	Maggioli Valentina	
2. Collaudo e rendicontazione lavori scuola il Girasole	01/03/2025	31/12/2025	Maggioli Valentina	
3. Lavori di riqualificazione energetica Palazzo ex Aquila D'Oro	01/01/2024	30/04/2025	Maggioli Valentina	
4. Attivare le procedure di promozione e formazione delle Comunità Energetiche	01/01/2024	31/12/2026	Maggioli Valentina	

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Riqualificazione energetica scuola il Girasole	Efficienza	S/N	SI	
2. Attivazione comunità energetiche	Strategico	S/N	SI	
3. Efficientamento energetico	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO11\_OB23\_1 - Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.

Responsabile: Cefalo Carmine

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB23 - Completamento e rifunzionalizzazione ex Centro Sportivo Area Ghigi - PNRR M5C2I3.1, Cluster 2.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA</b> <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
Programma	<b>0601 - Sport e tempo libero</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Il progetto prevede il completamento e la rifunzionalizzazione dell'opera incompiuta Ex Centro Sportivo per il Gioco del Calcio nell'Area Ghigi, situata nella prima periferia della città e attualmente in stato di abbandono. L'Amministrazione Comunale, considerata la potenziale vocazione dell'impianto e la sua funzione strategica, intende cogliere l'opportunità di mettere a disposizione della comunità un polo di aggregazione e socializzazione, ripensato secondo le attuali esigenze di fruizione sportiva degli utenti. In particolare, l'intervento mira alla rigenerazione complessiva con l'obiettivo di implementare l'offerta delle discipline praticabili presso l'impianto e di efficientamento delle strutture esistenti.

Data la potenziale vocazione dell'impianto e la sua funzione strategica, il progetto è stato ammesso al finanziamento nell'ambito del PNRR Missione 5 Inclusione e Coesione – Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" – Cluster 2, perseguendo anche i seguenti principali obiettivi di inclusione sociale:

- intervenire su un'area da anni in stato di abbandono e degrado.
- realizzare un nuovo impianto sportivo polivalente ed innovativo, in grado di fungere da centro di aggregazione e crescita per la collettività, sportivi e cittadini nonché quale strumento di solidarietà sociale.
- garantire a tutte le tipologie di utenza la possibilità di fruire dell'impianto sportivo, secondo principi di equità e pluralità.
- incentivare la pratica sportiva, favorendo le sinergie sul territorio.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla rigenerazione complessiva di un'area, da anni in stato di abbandono e degrado, che riveste un preminente interesse pubblico ed un'importanza strategica sia in termini di rigenerazione urbana che di inclusione sociale e promozione dell'attività sportiva

**IMPATTI ATTESI**

Rigenerazione complessiva dell'area con l'obiettivo di implementare l'offerta delle discipline praticabili presso l'impianto e di efficientamento delle strutture esistenti.

**Strutture coinvolte**

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT

**Relazione**

*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 18 UO Progetti Europei e Pari Opportunità	<i>Coinvolto</i>			
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>			
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>			
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Coinvolto</i>			
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>			
• Segretario Generale	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Aggiudicazione lavori	01/01/2024	31/12/2024	Cefalo Carmine	
2. Avvio progettazione esecutiva	22/03/2024	31/05/2025	Cefalo Carmine	
3. Rendicontazione progetti PNRR tramite portale REGIS	01/05/2024	31/12/2025	Cefalo Carmine	
4. Esecuzione Lavori	01/05/2024	31/12/2025	Cefalo Carmine	

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Risparmio sul consumo annuo di energia primaria dal 2026	Efficacia		2.611,90	
2. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR	Efficacia	S/N	SI	
3. Realizzazione impianto sportivo polivalente e polo aggregativo/ sociale	Strategico	S/N	SI	
4. Rendicontazione Intervento PNRR tramite portale REGIS	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO11\_OB14\_2 - Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR.

Responsabile: Cefalo Carmine

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB14 - Nuove strutture scolastiche Rimini

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO11 U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA</b> <i>Responsabile: Cefalo Carmine</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
Programma	<b>0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Uno degli interventi principali del prossimo triennio sarà quello di proseguire l'importante e ambizioso programma di riqualificazione, ristrutturazione e nuova costruzione di edifici scolastici, normativamente e funzionalmente adeguati, elevando il livello della sicurezza e al contempo della qualità architettonica al fine di realizzare scuole sicure, scuole nuove, scuole belle.

Nell'ambito dei principi sopra descritti l'Amministrazione Comunale ha intercettato finanziamenti a valere sulle risorse PNRR rientranti nella Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.

I progetti candidati e ammessi a finanziamento da realizzare nel triennio 2024-2026, per i quali l'Amministrazione è in linea con le milestone europee di raggiungimento degli obiettivi, riguardano la realizzazione di tre nuovi asili nido al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia ed offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale, nonché incrementare il livello di copertura dei posti nido e dare completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education), già avviata nei nidi e nelle scuole comunali.

Al contempo si intende realizzare una rigenerazione ambientale ed un miglioramento dell'immagine sociale delle aree in cui verranno realizzate le nuove strutture scolastiche che possano divenire contenitori polifunzionali per attività all'infuori della fascia oraria scolastica, di altre funzioni a servizio della collettività, come servizi per bambini e genitori, laboratori/atelier artistici, servizi di counseling familiare e, in generale, servizi di supporto alla genitorialità.

Tali attività possono favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle famiglie e l'utilizzo continuo delle strutture permetterebbe, inoltre, di contenere i consumi energetici e le emissioni di CO2.

I progetti che hanno ottenuto finanziamento a valere sulle risorse PNRR sono i seguenti:

- 1) Asilo nido "Peter Pan" (PNRR - M4C111.1 - CUP C96F22000240006, CUI L00304260409202200037)
- 2) Asilo nido "Il Pollicino" (PNRR - M4C111.1 - CUP C95E22000050006, CUI L00304260409202200036)

3) Asilo Nido "Girotondo" (PNRR - M4C111.1 - CUP C95E22000390006, CUI L00304260409202200038).

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

- Potenziamento dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia
- Realizzazione di strutture in linea con i nuovi standard di edilizia scolastica, a energia quasi zero e antisismiche.
- Favorire tramite nuove infrastrutture forme di apprendimento e didattica innovative.
- Rigenerazione urbana.

#### IMPATTI ATTESI:

- Favorire processi di integrazione per gli alunni disabili con particolare riguardo a quelli affetti da patologie afferenti lo spettro autistico.
- Favorire l'integrazione sociale degli studenti e delle famiglie.
- Rendere maggiormente gradevole e confortevole l'esperienza educativa dei più giovani.
- Razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici.

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	Corresponsabile
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	Corresponsabile
• Ministero Istruzione	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Lavori e collaudi	01/01/2024	30/06/2026	Cefalo Carmine
2. Rendicontazione portale Regis	01/01/2024	30/06/2026	Cefalo Carmine

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rispetto delle tempistiche previste dalle milestone PNRR	Efficacia	S/N	SI	
2. Realizzazione di asili nido finanziati dai Bandi PNRR	Quantitativo		3	
3. Aumento dell'offerta posti nido nel territorio riminese - posti nido complessivamente attivati nelle tre nuove strutture	Strategico		241	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO07\_OB5\_1 - Piano del Verde.

Responsabile: Bastianelli Nicola

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.3 - EFFICIENZA ENERGETICA E CAMBIAMENTO CLIMATICO
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB5 - Riqualificazione e rigenerazione urbana. Efficientamento energetico edifici comunali e comunità energetiche.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO</b> <i>Responsabile: Bastianelli Nicola</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale riguarda la realizzazione di un nuovo modello di pianificazione e progettazione urbana, più attenta alla mitigazione e all'adattamento in risposta ai fenomeni sempre più evidenti del cambiamento climatico. Il Piano del Verde, strumento strategico di cui l'Amministrazione comunale intende dotarsi, consentirà di determinare un programma organico di interventi per lo sviluppo qualitativo e quantitativo del Verde Urbano, oltre che la sua manutenzione e gestione, in relazione agli obiettivi strategici nazionali e alle esigenze specifiche dell'area urbana e del territorio.

In linea con la "Strategia Nazionale del Verde Urbano", documento redatto dal Comitato del Verde Pubblico, istituito dalla legge 10/2013 "Norme per lo Sviluppo degli spazi verdi urbani", e in linea con Il Piano nazionale del Verde, pensato per contribuire allo sforzo del Paese per raggiungere i traguardi di crescita sostenibile e ambientale stabiliti nella COP21, in particolare nella direzione del contenimento (che non è solo riduzione) delle emissioni e della lotta ai cambiamenti climatici, il Piano del Verde del Comune di Rimini dovrà sviluppare strategie che fissino criteri e siano linee guida per la promozione di "foreste urbane e periurbane" (intese come nuovo sistema ecologico urbano) coerenti con le caratteristiche ambientali, storico-culturali e paesaggistiche dei luoghi. Il Piano del Verde consentirà di affrontare il "tema del Verde urbano" in maniera sistematica prevedendo una corretta progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzare i numerosi benefici ambientali minimizzando i rischi.

Questi gli obiettivi strategici che lo strumento del Piano del Verde intende perseguire, in dialogo con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.):

- Dotare la Città di una rete di infrastrutture verdi/blu attraverso la costruzione di una rete ecologica continua e non più frammentata (messa a sistema delle aree naturali e delle aree verdi fruibili presenti sul territorio, incrementandole e riqualificandole);
  - Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;
  - Programmazione a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;
  - Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.).
- La stesura del Piano del Verde prevederà inoltre il coinvolgimento degli stakeholder e di competenze necessariamente multidisciplinari per sviluppare idonee policy pubbliche.

Per la redazione del Piano del Verde è previsto anche il coordinamento con il Settore Pianificazione del Comune di Rimini e della Regione Emilia Romagna.

Come prima risposta ai macro obiettivi che il Piano del Verde intende perseguire, per il 2024 l'Amministrazione comunale prevede la realizzazione di quasi 12 ettari di forestazione. A inizio 2022 si è provveduto alla messa a dimora dei primi 3 ettari di forestazione urbana aderenti al progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna "Mettiamo radici per il futuro", mentre si prevede la messa a dimora dei restanti 9 ettari entro il 2024 come azione di nuova forestazione a compensazione della terza corsia dell'A14 (la convenzione è già stata sottoscritta e l'Amministrazione è in attesa dell'autorizzazione del Ministero). Si prevede dunque, entro la fine del 2024, la messa a dimora di circa 8.000 alberi forestali.

Si stanno concludendo le attività del progetto europeo LIFE URBAN GREEN che consentirà di ottenere dati scientifici e reali in merito ai servizi ecosistemici forniti dalla componenti a verde presenti in Città. I dati costituiranno una delle basi scientifiche per la redazione del Piano del verde urbano.

Continuano le attività di recupero di aree pubbliche degradate e la realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici che contribuiscono ad aumentare le dotazioni di verde urbano nonché di fornire nuovi spazi fruibili dai cittadini e turisti.

Infine l'Amministrazione comunale sta continuando nell'attività di ripristino dei filari alberati che hanno subito nel tempo abbattimenti per motivi di sicurezza o per motivi fisiologici (alberature che hanno terminato il loro ciclo vitale), tutte attività che negli ultimi anni hanno consentito al Comune di Rimini di attestarsi nella parte alta di tutte le classifiche relative alle dotazioni verdi della Città.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI:

Restituire alla Città maggiori superfici permeabili per garantire una gestione integrata della risorsa idrica, attraverso la riconversione e il recupero di spazi e aree dismesse e degradate (azioni di de-sealing), l'aumento del canopy cover e la realizzazione di nuove foreste e parchi urbani, restituendo alla comunità porzioni di territorio mai usufuite;

- Qualificazione delle dotazioni verdi già presenti sul territorio (ripristino di viali alberati, realizzazione di nuove aree verdi e di parchi pubblici);

- Migliorare la risposta della Città a quelli che sono i nuovi rischi connessi al cambiamento climatico: una Città più resiliente e performante;

### IMPATTI ATTESI:

Tra gli impatti che lo strumento del Piano del Verde intende perseguire, in dialogo con gli altri strumenti di gestione del territorio (PUG, PAESC, PUMS; etc.): Obiettivo principale della ricerca di LIFE URBANGREEN è quello di misurare, ottimizzare, gestire e programmare lo sviluppo urbano del verde in sinergia con le politiche locali, dotandosi anche di una innovativa piattaforma tecnologica di condivisione per migliorare misurazione e gestione delle aree verdi. La piattaforma, basata sulle tecnologie GIS integra una valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi del territorio comunale, una gestione intelligente dell'acqua, l'ottimizzazione dei percorsi di manutenzione, un sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia IOT e dati di telerilevamento e strumenti di partecipazione pubblica.

• Tutelare l'integrità delle risorse naturali riconoscendo il Verde come sistema ecologico;

• Migliorare la qualità dell'ambiente cittadino grazie agli interventi di piantumazione che saranno effettuati;

• Programmazione a medio e lungo termine della gestione e della manutenzione dell'infrastruttura verde, capace di produrre vantaggi per le persone e in grado di fornire servizi ecosistemici;

• Dotare la Città di maggiore resilienza di fronte alle sfide future (fornire un'adeguata risposta alle minacce del cambiamento climatico: maggiore permeabilità e gestione integrata della risorsa idrica, aumento del canopy cover e della superficie di nuove foreste urbane, etc.)

Strutture coinvolte	Relazione
• 111 Settore Mobilità	Coinvolto
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	Coinvolto
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Coinvolto
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	Coinvolto
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Coinvolto
• Anthea srl	Coinvolto
• Associazioni di categoria	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Forestazione Periurbana: messa a dimora di circa 8.000 piante forestali	01/01/2024	31/12/2025	Bastianelli Nicola
2. Redazione Piano del Verde	01/01/2024	31/12/2024	Bastianelli Nicola

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Realizzazione della forestazione periurbana	Efficacia	Ettari di forestazione	8	
2. Redazione Piano del Verde	Strategico	S/N	SI	


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**SET111\_OB1\_1 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole.**
**Responsabile: Michelacci Carlo**
**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET111 SETTORE MOBILITA'</b> <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Sulla base dell'attuazione degli importanti obiettivi strategici di mandato, Rimini si sta predisponendo verso una direzione più moderna e sostenibile in quanto l'obiettivo è quello di realizzare una pianificazione integrata mirata a rilanciare prospettive e ambizioni in stretta connessione con le sue caratteristiche storiche, sociali ed economiche.

In quest'ottica, attraverso la redazione definitiva del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) si è proceduto alla disamina di tutte le componenti del sistema di mobilità al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza e accessibilità ai punti di interesse, favorendo una sensibile riduzione dell'uso autoveicoli e un miglioramento della qualità ambientale e urbana del territorio, in relazione alle scelte strategiche, attuate e in fase di attuazione, dell'Amministrazione Comunale.

Il PUMS, in particolare, si configura come un piano di programmazione strategica, che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo (10 anni). Prevede verifiche e monitoraggi a intervalli di tempo predefiniti e si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone attraverso l'individuazione di scelte strategiche e di azioni di intervento finalizzate a promuovere il ricorso a modalità di trasporto che possano incidere positivamente sulla qualità della vita nella città.

Nell'ambito delle azioni previste dal PUMS sono stati predisposti i piani di settore, punti di riferimento per lo sviluppo organico degli obiettivi nell'ambito della mobilità sostenibile, attraverso l'approvazione della nuova gerarchizzazione della rete viaria, nella quale sono individuate le strade che devono dotarsi di elementi fisici di protezione dell'utenza debole (strade di quartiere e interzonali) e le strade in cui è opportuno realizzare "zone 30" o "zone 10" in modo da prevedere una convivenza tra utenza debole e utenza motorizzata, estendendo anche all'utenza pedonale i concetti già previsti per la mobilità ciclabile dalla legge 2/2018.

Per quanto riguarda il piano della sicurezza stradale, altro strumento fondamentale in termini di mobilità sostenibile in un quadro di risorse necessariamente limitato, prosegue l'attività di indagine sulle zone che presentano maggiori criticità, rilevate o potenziali, nelle quali pertanto sarà prioritario predisporre le opportune strategie di intervento.

**Risultati e impatti attesi**

Proseguire le azioni già attuate per Rimini in un'ottica sempre più moderna e sostenibile, attraverso la pianificazione strategica della mobilità attiva

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 13 U.O. COMANDO	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Approvazione del piano della sicurezza stradale e individuazione delle priorità di intervento	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo
2. Progettazione e attuazione di interventi finalizzati alla sicurezza stradale, con particolare riferimento all'utenza debole	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero di incidenti occorsi	Strategico		1.500	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET111\_OB1\_2 - Attuazione Zone a traffico limitato.

Responsabile: Michelacci Carlo

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET111 SETTORE MOBILITA'</b> <i>Responsabile: Michelacci Carlo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Il Comune di Rimini nell'ambito della sua pianificazione ha proceduto all'approvazione delle seguenti Zone a Traffico Limitato:

- 1) Centro storico
- 2) Parco del mare

In particolare:

con delibera di Giunta n. 411 del 07/12/2021 è stato approvato il perimetro della ZTL del Parco del mare nord nonché le regole per il rilascio dei permessi delle ZTL del Comune di Rimini;

con delibera di Giunta n. 436 del 29/11/2022 sono stati modificati il perimetro, gli orari e i varchi di accesso al Centro storico;

con delibera di Giunta n. 437 del 29/11/2022 è stata istituita la ZTL del Parco del mare sud, confermando anche per questa area le regole di rilascio dei permessi in vigore nel Parco del mare nord.

Attualmente il Settore Mobilità sta predisponendo la documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione dei sistemi informatici di controllo degli accessi alle ZTL del Centro storico e del Parco del mare sud da parte del Ministero dei Trasporti, ai sensi del D.P.R. n.250/99.

Nell'ambito del 2024, a seguito dell'autorizzazione ministeriale all'installazione dei sistemi di controllo degli accessi alle ZTL del Centro storico e del Parco del mare sud, si ritiene necessario procedere con tutte le attività indispensabili per dare attuazione ai provvedimenti e in particolare:

- 1) Dopo la fase sperimentale tra agosto e settembre 2023, seguirà l'attivazione definitiva degli strumenti di controllo in modalità sanzionatoria nel Parco del mare nord;
- 2) Aggiornamento dei permessi per le ZTL del Centro storico e rilascio dei permessi del Parco del mare sud
- 3) Implementazione degli strumenti di controllo ZTL e relativo collaudo;
- 4) Attività di pre-esercizio nelle ZTL del Centro storico con inizio della modalità sanzionatoria

**Risultati e impatti attesi**

Procedere con tutte le attività finalizzate all'accensione degli strumenti di controllo già esistenti delle ZTL e all'installazione e implementazioni di nuovi strumenti

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.		<i>Coinvolto</i>		
• 13 U.O. COMANDO		<i>Coinvolto</i>		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>		
• 97 U.O. Comunicazione e Urp		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Ottenimento dell'autorizzazione ministeriale per strumenti informatici di controllo ZTL	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo	
2. Aggiornamento permessi ZTL Centro storico e rilascio permessi ZTL Parco del mare sud	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo	
3. Implementazione strumenti informatici di controllo ZTL e relativo collaudo	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo	
4. Attivazione telecamere ZTL Centro storico e Parco del mare sud	01/01/2024	31/12/2024	Michelacci Carlo	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero di permessi rilasciati	Efficacia		500	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET16\_OB7\_2 - Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Il Progetto "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il lungomare Sud di Rimini, mediante la pedonalizzazione dello stesso e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

L'opera interessa 9 tratti principali che complessivamente formano il cosiddetto Lungomare Rimini Sud; tale divisione è motivata dal fatto che ogni singolo tratto si è fortemente connotato nel tempo ed ha, nell'immaginario dei residenti e dei turisti di lunga data, caratteristiche e vocazioni ben definite.

I tratti sono:

- Tratto 1 Lungomare Fellini – Kennedy
- Tratto 2 Lungomare Kennedy – Tripoli
- Tratto 3 Lungomare Tripoli – Pascoli
- Tratto 4 Lungomare Pascoli – Firenze
- Tratto 5 Lungomare Firenze – Gondar
- Tratto 6 Lungomare Murri
- Tratto 7 Lungomare Marebello – Rivazzurra
- Tratto 8 Lungomare Spadazzi
- Tratto 9 Lungomare Spadazzi – Bolognese

L'intervento complessivo di realizzazione del Parco, avviene per stralci funzionali successivi, con interventi pubblici, privati e misti e comprende anche la riqualificazione di Rimini Nord.

Al fine di coordinare la progettazione degli interventi pubblici e privati, l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 11/06/2019, ha approvato il "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale "Parco del Mare Sud – tratti da 1 a 9", che ricomprende e riassume le scelte strategiche definite durante la fase di confronto del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, che ha elaborato le linee di indirizzo progettuali (avente quale capogruppo Miralles Tagliabue EMBT), con l'Amministrazione Comunale.

Le linee di indirizzo progettuali, in particolare, definiscono:

- le funzioni localizzabili nei vari tratti del lungomare sud, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico;
- la pianificazione complessiva degli spazi pubblici e privati, che verrà successivamente perfezionata sulla base delle risultanze delle negoziazioni con i soggetti privati;

- indicazioni per la progettazione e realizzazione degli interventi privati e dell'opera pubblica di carattere dimensionale, volumetrico, tipologico, funzionale, tecnologico, prestazionale, di natura architettonica ed estetica, nonché economica.

L'attuazione del Parco del Mare nei suoi vari tratti è stata candidata a diversi bandi ministeriali/PNRR/regionali per l'ottenimento di contributi pubblici alla realizzazione degli interventi. Sono stati completati i lavori sul Tratto 8, e sono ultimati quelli al Tratto 1; sono conclusi al Tratto 3 e sono in fase di ultimazione al Tratto 2, per il quali è stato necessario approvare una seconda Perizia Suppletiva e di Variante. I Tratti 2 e 3 sono comunque stati presi in consegna anticipata nell'estate del 2022, rendendoli fruibili alla collettività. E' stata completata l'installazione delle isole fitness sui Tratti 1-2-3 e 8. E' stata conclusa l'installazione di giochi e fontane ornamentali ai Tratti 1, 2 e 3, ed è stata completata anche una fontana ornamentale al Tratto 8.

E' stata affidata la progettazione dei Tratti 4-5-6-7-9 (finanziata dalla Missione Investitalia), conclusa per i Tratti 6-7 e 9 e in corso di esecuzione per i Tratti 4 e 5.

Per i Tratti 6-7 e 9 è stato ottenuto finanziamento nell'ambito del PNRR per l'esecuzione dei lavori per un importo pari ad € 25.850.000,00; è stato sottoscritto il contratto entro la scadenza prefissata dal PNRR del 31 luglio 2023 e si è dato avvio ai lavori come da previsione nell'ottobre 2023.

### Risultati e impatti attesi

L'attuazione del progetto Parco del Mare comporterà una radicale modifica dell'attuale lungomare di Rimini che fino ad oggi può essere descritto come una grande area a servizio della spiaggia e degli hotel in cui coesistono aree in fregio utilizzate a parcheggio dagli alberghi, una strada lungomare, ovvero un'ampia striscia di asfalto suddivisa tra marciapiedi, corsie ciclabili, corsie carrabili e sosta, gli stabilimenti balneari affastellati, il tutto costituisce il paesaggio quotidiano di quella che dovrebbe essere l'area di maggior pregio della Rimini turistica. L'intervento in oggetto determinerà una progressiva e completa trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare e allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare e nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di:

- mettere in sicurezza il Lungomare dal punto di vista idraulico;
- pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare;
- dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;
- migliorare il confort ed il microclima del Lungomare inserendo alcune isole ombrose ottenute con l'inserimento di alberi di prima grandezza;
- incrementare la permeabilità delle aree mediante la previsione di "sardine verdi" e l'utilizzo di materiali drenanti per le pavimentazioni;
- prevedere spazi dedicati a funzioni sportive e culturali al fine di aumentare l'attrattività dell'area durante l'intero corso dell'anno.

### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Coinvolto
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	Corresponsabile
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Corresponsabile
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	Coinvolto
• Anthea srl	Coinvolto
• MINISTERO AMBIENTE	Coinvolto
• Ministero dell'Interno	Coinvolto
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	Coinvolto
• Piano Strategico	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli - esecuzione lavori di Perizia di Variante e Perizia di Variante 2	01/02/2024	31/03/2024	Dellavalle Alberto
2. Collaudo opere Tratto 2	01/04/2024	27/09/2024	Dellavalle Alberto
3. Collaudo opere tratto 3 (aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli)	23/08/2023	23/02/2024	Dellavalle Alberto
4. Tratti 6-7: aree da Piazzale Gondar a viale Latina – inizio dei lavori	11/10/2023	31/03/2026	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Tratto 2: aree del Lungomare Murri, da Kennedy a Tripoli - esecuzione lavori di Perizia di Variante e Perizia di Variante 2	Efficacia	S/N		

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
2. Collaudo opere tratto 2	Efficacia	S/N		
3. Tratto 3: aree del Lungomare Murri, da Tripoli a Pascoli - esecuzione lavori di Perizia di Variante	Efficacia	S/N		
4. Collaudo opere tratto 3	Strategico	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET16\_OB1\_3 - Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli.

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.2 - MOBILITA' SOSTENIBILE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB1 - Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
Programma	<b>1005 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Gli interventi rientrano tra quelli previsti dal Piano Operativo delle Infrastrutture del Fondo FSC definiti con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e riguardano opere relative alla messa in sicurezza della SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini nonché interventi di miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali.

Rientrano nel primo gruppo:

- la Viabilità del Quartiere Padulli (€ 2.300.000) che si va ad innestare sulla nuova rotatoria realizzata sulla SS16 di collegamento con la Via Aldo Moro;
- la Rotatoria Via Grazia Verenin;
- Polo intermodale su SS16- Aeroporto che comprende una rotatoria sulla SS 16 in corrispondenza con la Via Cavalieri di V.Veneto (€ 1.150.000).

Rientra nel secondo gruppo:

- il Parcheggio Interrato "Tripoli" a servizio del Parco del Mare (€ 12.601.304,92). Nel 2022, con deliberazione di G.C. n. 332 del 13/09/2022, si è concluso l'iter di approvazione del progetto definitivo con la localizzazione dell'opera e con Determine Dirigenziali n. 3705 del 29/12/2022 (approvazione atti di gara) e n. 2059 del 28/07/2023 (attestazione di efficacia) sono stati affidati i lavori e la progettazione esecutiva mediante la procedura di appalto integrato. A seguito di sentenza del TAR del 6/12/2023, che ha annullato gli atti di aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale sta provvedendo a dar esecuzione alla stessa con aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

Obiettivo della costruzione di parcheggio interrato di due piani in Piazza Marvelli a servizio del Parco del Mare è quello assegnare alla zona mare una nuova dotazione di oltre 300 posti auto senza mutare sostanzialmente la qualità dell'ambiente circostante, se non per la riduzione del traffico veicolare su parte della viabilità attuale e migliorando dal punto di vista percettivo la qualità dello spazio pubblico. L'intervento si inserisce in continuità con il progetto Parco del Mare nel processo di trasformazione della fascia del lungomare e delle aree libere contigue, sia lato monte che lato mare, generando un nuovo rapporto della città con il mare, allontanando il traffico e sostituendolo con un nuovo sistema di verde urbano lineare, nuovi servizi e funzioni attrattive. La rinaturalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico, sia dal punto di vista funzionale che da quello dell'immagine e della qualità ambientale ed urbana, costituirà il volano per una modernizzazione e rilancio dell'invecchiato apparato alberghiero, nonché per la riqualificazione dell'arenile.

L'attuazione del progetto consentirà inoltre di pedonalizzare il Lungomare eliminando le corsie dedicate alla viabilità ed i dislivelli esistenti tra i marciapiedi e il sedime stradale, ricreando così la connessione tra la città ed il suo mare e di dare una nuova immagine al Lungomare attraverso un nuovo disegno, nuovi materiali e nuove scelte per la vegetazione;

### Risultati e impatti attesi

- messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente riguardanti itinerari e strade particolarmente pericolose in quanto affette da rilevante incidentalità,
- ricucitura del tessuto urbano monte-mare la SS16 con realizzazione di percorsi ciclopeditoni collegati alla rete di mobilità lenta esistente
- adeguamento e razionalizzazione della rete stradale finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture stradali e provinciali
- fornire alla città una nuova dotazione di oltre 300 posti auto senza mutare sostanzialmente la qualità dell'ambiente circostante
- riduzione del traffico veicolare
- miglioramento della qualità dello spazio pubblico

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Corresponsabile</i>
• 85 U.O. Pianificazione generale	<i>Corresponsabile</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• AMR (Agenzia Mobilità Romagna)	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>
• Ministero Infrastrutture e Trasporti	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• PMR (Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini)	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Esecuzione opere 1° gruppo	18/07/2022	31/10/2024	Dellavalle Alberto
2. Collaudo opere 2° gruppo	01/11/2024	30/04/2025	Dellavalle Alberto
3. Parcheggio Interrato Marvelli - Esecuzione lavori	27/05/2024	30/11/2025	Dellavalle Alberto
4. Parcheggio Interrato Marvelli - Collaudo	01/12/2025	31/05/2026	Dellavalle Alberto

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Completamento opere 1° gruppo ed apertura alla fruizione	Strategico	S/N		
2. Parcheggio Interrato Marvelli - Esecuzione lavori	Strategico	S/N		
3. Parcheggio Interrato Marvelli - Collaudo	Efficienza	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET16\_OB9\_1 - Digitalizzazione Appalti Pubblici.- Implementazione del Building Information Modeling (BIM).

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DG\_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.**Dipartimento** **DG DIREZIONE GENERALE**

Responsabile: Valerino Diodorina

**Centro di responsabilità** **SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE**

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS****Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0108 - Statistica e sistemi informativi****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

L'art. 43 del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/3023) prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2025, stazioni appaltanti ed enti concedenti adottino metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro, fatta eccezione per gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Lo stesso articolo prescrive altresì che tali strumenti si possano adottare anche al di fuori dei casi suddetti, eventualmente prevedendo nella documentazione di gara un punteggio premiale relativo alle modalità del loro utilizzo.

Tali strumenti utilizzeranno piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie e il coinvolgimento di specifiche progettualità tra i progettisti, oltretutto di consentire il trasferimento dei dati tra pubbliche amministrazioni e operatori economici partecipanti alla procedura aggiudicatoria o incaricati dell'esecuzione del contratto.

Anche l'art. 41 del Nuovo Codice Appalti, che definisce le attività di progettazione, conferma il progressivo uso di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni come modalità per assicurare la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche.

La tecnologia che risponde alle prescrizioni del Nuovo Codice Appalti è rappresentata dal Building Information Modeling, BIM, e consiste in una metodologia di lavoro basata su modelli 3D intelligenti che contengono informazioni dettagliate e dati relativi a un'opera o ad un'infrastruttura. Questo approccio consente a tutti i professionisti coinvolti nel processo edilizio di collaborare su una piattaforma comune, migliorando la comunicazione e la condivisione delle informazioni, riducendo inefficienze ed errori, garantendo una più efficace pianificazione e gestione delle opere, consentendo precisione ed un controllo più stretto dei costi e delle tempistiche. Questo si traduce in una maggiore efficienza complessiva e nella riduzione di eventuali ritardi o costi aggiuntivi.

La gestione delle informazioni include lo scambio, la registrazione, l'aggiornamento e l'organizzazione delle informazioni sulla costruzione per tutti gli attori, durante l'intero ciclo di vita di un cespite immobiliare, compresa la pianificazione strategica, la progettazione iniziale, l'ingegnerizzazione, lo sviluppo, la predisposizione della documentazione per gli affidamenti e la costruzione, il funzionamento operativo quotidiano, la manutenzione, la ristrutturazione, la riparazione e la fine del ciclo di vita.

L'allegato I.9 del Codice fornisce precise indicazioni operative sui metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni definendo il percorso organizzativo che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti dovranno compiere definendo:

- le misure relative alla formazione del personale, agli strumenti e alla organizzazione necessaria;
- i criteri per garantire uniformità di utilizzazione dei metodi e strumenti digitali per la gestione dell'informazione;
- le misure necessarie per l'attuazione dei processi di gestione dell'informazione supportata dalla modellazione informativa, ivi compresa la previsione dell'interoperabilità dell'anagrafe patrimoniale di ciascuna stazione appaltante o ente concedente con l'archivio informatico nazionale delle opere pubbliche;
- le modalità di scambio e interoperabilità dei dati e delle informazioni;
- le specifiche tecniche nazionali ed internazionali applicabili;
- il contenuto minimo del capitolato informativo per l'uso dei metodi e degli strumenti di gestione informativa digitale.

Per queste ragioni, l'Amministrazione Comunale sarà impegnata in una serie di attività finalizzate a perseguire gli adempimenti preliminari prescritti dal Nuovo Codice Appalti, richiedendo il contributo – fra gli altri - anche del presente Settore nell'analisi e nella valutazione delle procedure, dei processi di indagine e documenti organizzativi interni, dei modelli, degli elaborati tecnici e dei requisiti informativi, degli strumenti tecnologici a disposizione, nell'adozione di un atto di organizzazione per le procedure di controllo e gestione BIM,

nell'individuazione dei profili di competenza delle figure professionali in accordo alla UNI 11337-7, nella preparazione di DOCFAP (documenti di fattibilità delle alternative progettuali) e DIP (documenti di indirizzo preliminare) con i requisiti informativi previsti; nella predisposizione di opportuni capitolati informativi, nella definizione redazione del piano di formazione specifica del personale.

Il tema della alla formazione del personale all'uso di BIM vede il Settore coinvolto in prima linea. Nell'anno 2024 si individuerà un corso di formazione mirato specificamente sulle esigenze della pubblica amministrazione e con l'obiettivo di fornire le conoscenze e le competenze necessarie per utilizzare il BIM nella progettazione e nella gestione di edifici ed infrastrutture pubbliche trattandone i principi fondamentali, la progettazione e la gestione e le relative applicazioni avanzate di BIM.

### Risultati e impatti attesi

- Efficientamento della gestione e del controllo delle commesse degli appalti pubblici, al fine di standardizzare i procedimenti, ottimizzare la programmazione delle attività e migliorare la capacità di perseguire obiettivi di qualità, tempistica, durabilità ed economicità delle opere pubbliche;
- Aumento, ottimizzazione e miglioramento della condivisione delle informazioni relative agli appalti in progettazione ed esecuzione.

### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Corresponsabile</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Corresponsabile</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi	<i>Corresponsabile</i>
• DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE	<i>Coinvolto</i>

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Collaborazione con altri Settori nel perseguimento degli adempimenti prescritti dal Nuovo Codice Appalti in materia di implementazione del BIM, nella definizione della struttura organizzativa e nella certificazione delle figure professionali	01/01/2024	31/12/2024	Dellavalle Alberto
2. Individuazione del corso di formazione	01/01/2024	31/03/2024	Dellavalle Alberto
3. Formazione del personale	01/04/2024	30/10/2024	Dellavalle Alberto
4. Implementazione del BIM	01/11/2024	31/12/2024	Dellavalle Alberto

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Formazione Personale	Efficienza	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET16\_4 - Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica.

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA**Obiettivo strategico** 1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI**Dipartimento** DG DIREZIONE GENERALE

Responsabile: Valerino Diodorina

**Centro di responsabilità** SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

Responsabile: Dellavalle Alberto

**Assessori di riferimento** • [ASSESSORE] Montini Anna

Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

• [ASSESSORE] Morolli Mattia

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS****Missione di bilancio** 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**Programma** 1701 - Fonti energetiche**Annualità** Pluriennale**CATEGORIA PIAO** EFFICIENZA/QUALITA'**Tipologia** INNOVAZIONE**Descrizione**

Nel corso di questi ultimi anni l'Amministrazione del Comune di Rimini ha concentrato la propria azione in un processo di riqualificazione urbana e di valorizzazione degli elementi d'identità della città, che mira all'abbellimento e al decoro dei luoghi ed alla fruizione da parte delle persone le quali potranno godere di ambienti urbani accoglienti e di servizi anche tecnologici, c.d. smart city services (rilevamento dei dati ambientali, i servizi di comunicazione digitale, la videosorveglianza, la diffusione sonora, i servizi per la sicurezza del cittadino, ecc.) A questo processo di riqualificazione urbana non è stato sinora possibile associare un adeguato potenziamento delle infrastrutture a supporto dei servizi di smart city, in quanto la vetustà degli impianti d'illuminazione pubblica non ne consente lo sviluppo.

Risulta pertanto necessario ed improrogabile un adeguamento tecnologico e normativo, la ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici presenti nel territorio comunale, l'implementazione dei servizi di smart city, l'ammmodernamento tecnico e funzionale degli impianti stessi, per rispondere alle vigenti norme in materia di efficientamento energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso, a fronte di un notevole investimento economico necessario per poter ristrutturare ed adeguare gli impianti medesimi.

Il project financing, ossia un accordo di partenariato pubblico privato del servizio di illuminazione pubblica ex art. 183, comma 15, D.Lgs n. 50/2016, rappresenta un valido strumento nella realizzazione di tali interventi. La finanza di progetto può presentare notevoli vantaggi, insiti nella natura collaborativa e di analogia di obiettivi ed interessi del rapporto consorsorio, che risulta funzionale a incentivare maggiore efficienza, produttività e ricerca di soluzioni innovative da parte del privato. Viene, inoltre, stimolata la corretta realizzazione dell'opera e la sua successiva efficiente gestione, in quanto i canoni vengono riconosciuti al concessionario solamente al raggiungimento degli standard qualitativi e quantitativi fissati della Pubblica Amministrazione. Il contratto di finanza di progetto consente di trarre benefici derivanti dall'impiego di risorse del settore privato, idoneo a conseguire efficienza e innovazione e offre maggiori garanzie di esecuzione del progetto in relazione al quale sono impiegati operatori specializzati e professionalizzati. La corresponsione di un canone di concessione consente, infine, di dilazionare nel tempo e per tutta la durata del contratto il corrispettivo a carico dell'Amministrazione.

E' altresì richiesta l'applicazione delle disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 9, di attuazione del D. Lgs. 20/2016 recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 318 del 28 marzo 2018.

Secondo tali disposizioni il rischio, ed il relativo trasferimento in capo all'operatore privato, costituisce l'elemento che caratterizza il partenariato non solo nel suo momento genetico, ma anche durante tutta la durata dell'esecuzione, per cui si rende necessario istituire da parte dell'Amministrazione di un sistema di monitoraggio che sia in grado di effettuare un controllo sull'attività dell'operatore privato in grado di verificare la permanenza in capo all'operatore economico dei rischi trasferiti.

**Risultati e impatti attesi**

aggiudicazione del servizio

l'ammmodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione

razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici

minimizzazione, nel medio-lungo termine, dei costi di gestione e di potenziali inefficienze

riduzione dell'inquinamento luminoso ed ottico

conservazione e tutela degli equilibri ecologici sia all'interno che all'esterno delle aree naturali protette

riduzione dell'affaticamento visivo e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale

miglioramento del comfort abitativo della città,  
valorizzazione del patrimonio ambientale e naturale

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 102 U.O. Infrastrutture		<i>Coinvolto</i>		
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li		<i>Coinvolto</i>		
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE		<i>Coinvolto</i>		
• 84 U.O. Serv.giur. ammi.vi		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. attesa giudizio del Consiglio di Stato	01/01/2024	31/01/2024	Dellavalle Alberto	
2. redazione degli atti di gara	01/02/2024	31/03/2024	Dellavalle Alberto	
3. espletamento della gara ed aggiudicazione del servizio	01/04/2024	30/10/2024	Dellavalle Alberto	
4. sottoscrizione del contratto	01/11/2024	31/12/2024	Dellavalle Alberto	
5. avvio del servizio	01/01/2025	31/12/2025	Dellavalle Alberto	
6. esecuzione e monitoraggio del contratto	01/01/2025	31/12/2025	Dellavalle Alberto	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. redazione atti gara	Efficacia	S/N		
2. avvio del servizio	Efficienza	S/N		
3. esecuzione e monitoraggio del contratto	Efficienza	S/N		
4. espletamento della gara ed aggiudicazione del servizio	Efficienza	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

**SET16\_OB8\_5 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città.**

**Responsabile: Dellavalle Alberto**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB8 - Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>SET16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Dellavalle Alberto</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>

Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Nel corso di questi ultimi anni l'Amministrazione del Comune di Rimini ha avviato alcuni programmi di intervento per l'infrastrutturazione digitale e tecnologica della Città, al fine di implementare i servizi al cittadino, installare dispositivi per la raccolta di dati e il monitoraggio, con riferimento ad alcuni fattori ambientali e trasportistici e di potenziare gli strumenti messi a disposizione delle forze dell'ordine per la gestione della sicurezza del territorio ed il contrasto della criminalità.

Queste attività sono attualmente suddivise tra più uffici, spesso collocati in differenti sedi comunali, in relazione alle specifiche competenze degli stessi: sicurezza urbana, lavori pubblici, mobilità, sistema informativo, con aggravio delle dinamiche interne per la gestione dei processi.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale implementare la dimensione della infrastruttura tecnologica della Città, anche in relazione agli ingenti contributi che saranno erogati nelle prossime annualità da enti statali e regionali, quali fondi PNRR e fondi del Ministero dell'Interno, per innalzare il livello di servizio e parallelamente adeguare i contratti di gestione e manutenzione degli apparati e delle infrastrutture civili e gli aggiornamenti delle piattaforme software, individuando nel futuro concessionario del servizio di illuminazione pubblica il soggetto unico a cui affidare tale attività, eliminando l'attuale parcellizzazione dei contratti in essere.

Per poter raggiungere questi obiettivi è intenzione dell'Amministrazione Comunale apportare una modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, istituendo l'ufficio "Infrastrutture tecnologiche" presso il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale, nel quale far confluire il personale dipendente con competenze consolidate in questi ambiti di lavoro e alcune professionalità esterne da assumere attraverso selezioni pubbliche. Questa modifica organizzativa è finalizzata a migliorare i processi interni, per aumentare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti attuativi.

Nel prossimo triennio il costituendo ufficio "Infrastrutture tecnologiche" si dovrà occupare dei seguenti aspetti:

1. Mappatura delle infrastrutture esistenti e dello stato di efficienza già in carico al Comune di Rimini o di prossima implementazione, nonché delle infrastrutture che potrebbero essere messe a disposizione da altri soggetti, quali Lepida. Tale mappatura dovrà essere redatta su base GIS e fornire l'architettura base della rete sulla quale implementare i servizi.
2. Redazione di progetti di potenziamento della infrastruttura da finanziare sia con fondi propri dell'Ente, ma soprattutto da candidare a linee di finanziamento regionali e statali. A questa attività sarà poi affiancata anche tutta l'attività relativa alla esecuzione delle opere (direzione lavori, collaudi, etc..).
3. Gestione dei rapporti con gli operatori economici esterni che forniscono servizi soprattutto ad utenti privati, ma in parte anche ad utenti pubblici, che stanno implementando l'infrastrutturazione della Banda Larga, in quanto aggiudicatari di bandi nazionali (aree a basso valore di mercato) oppure per fini commerciali (aree ad alto valore di mercato). Nei prossimi tre anni l'impatto di questi interventi sarà molto importante sia in ragione dell'estensione del territorio coinvolto, sia in ragione dell'utilizzo di alcune reti pubbliche (utilizzo ammesso e fortemente incentivato dal legislatore nazionale per contenere i costi). In tal senso sarebbe auspicabile che venisse approvato un regolamento comunale che disciplini questa materia in modo che gli operatori che intendono intervenire siano informati in anticipo dei vincoli e che venga tutelato il patrimonio dell'Ente.
4. Gestione unitaria dei contratti di gestione e manutenzione attualmente affidati a soggetti differenti, sia per contenere i costi generali con evidenti economie di scala (si pensi ad esempio al servizio di reperibilità e pronto intervento), sia per ottimizzare le attività di controllo e monitoraggio. Questo processo dovrà anche prevedere l'implementazione di una piattaforma unica per la lettura dei dati.

**Risultati e impatti attesi**

Istituzione ufficio "Infrastrutture Tecnologiche"

Mappatura della rete esistente

Implementazione delle rete tecnologica e digitale per implementare i servizi alla Città

Supportare gli operatori esterni nel potenziamento dei servizi

Ottimizzare i contratti di manutenzione e gestione

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• Forze dell'Ordine	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Coordinamento e controllo attività operazione aggiudicazione "Bando Italia 1 Giga" su territorio comunale	01/01/2024	31/12/2024	Dellavalle Alberto
2. Adeguamento regolamenti comunali in materia di uso di infrastrutture pubbliche per l'implementazione della banda larga: Partecipazione tavolo Regione Emilia-Romagna	01/01/2024	30/06/2024	Dellavalle Alberto
3. Adeguamento regolamenti comunali in materia di uso di infrastrutture pubbliche per l'implementazione della banda larga: Adeguamento del regolamento comunale	01/07/2024	31/12/2024	Dellavalle Alberto

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Adeguamento regolamenti comunali in materia di uso di infrastrutture pubbliche per l'implementazione della banda larga - Adeguamento del regolamento comunale	Efficacia	S/N		
2. Adeguamento regolamenti comunali in materia di uso di infrastrutture pubbliche per l'implementazione della banda larga - Partecipazione tavolo Regione Emilia-Romagna	Efficacia	S/N		
3. Coordinamento e controllo attività operazione aggiudicazione "Bando Italia 1 Giga" su territorio comunale	Efficienza	S/N		


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**UO117\_OB17\_1 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.**
**Responsabile: Tamagnini Marco**
**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB17 - Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO117 U.O. Protezione civile e pubblica incolumità</b> <i>Responsabile: Tamagnini Marco</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>11 - Soccorso civile</b>
Programma	<b>1101 - Sistema di protezione civile</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 - Codice della Protezione Civile - è stato riordinato il quadro normativo di riferimento strutturato fin dalla approvazione della Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 che ha istituito il Servizio nazionale della Protezione Civile.

Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, tra le quali quelle non strutturali dedicate all'informazione alla popolazione sugli scenari di rischio e le relative norme di comportamento nonché sulla pianificazione di protezione civile.

Il Sindaco è Autorità territoriale di protezione civile ed esercita le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alle rispettive amministrazioni.

Il Sindaco, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione dei servizi di emergenza, il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni, è responsabile - tra i vari compiti - delle attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo.

Come previsto dal Codice, il Comune può avvalersi anche di Associazioni di Volontariato qualificate con le quali stipulare apposite convenzioni per stabilire modalità e termini delle risorse da mettere a disposizione per assistere la struttura di protezione civile nel fronteggiare le emergenze in sinergia con tutti gli altri soggetti interessati.

Il 5 agosto 2021 il Consiglio Comunale del Comune di Rimini ha approvato:

- il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento dei Servizi di Protezione Civile
- il nuovo Regolamento del Volontariato di Protezione Civile.

L'intero stabile di Via Marecchiese verrà riorganizzato in modo da suddividere la zona operativa destinata al mondo del volontariato e delle Associazioni, da quella progettuale occupata dai dipendenti comunali.

Presso la sede si attiveranno corsi di formazione per i dipendenti comunali per approfondire lo studio del territorio in modo da essere tempestivi nella gestione dell'emergenza.

Si avvierà un percorso di aggiornamento del Piano Comunale in modo da renderlo più facilmente consultabile in fase emergenziale e di miglior comprensione per la cittadinanza.

Si provvederà a aggiornare la monografia del Centro Operativo Comunale specificando i responsabili alle Funzioni chiamate a dover presenziare durante un'emergenza.

**Risultati e impatti attesi**

Il Piano Comunale di Protezione Civile è lo strumento che contiene gli elementi di organizzazione e l'operatività delle strutture comunali e del volontariato in caso di emergenza, supporto di conoscenza fondamentale per prevedere, prevenire e contrastare gli eventi calamitosi e tutelare la vita dei cittadini, dell'ambiente e dei beni.

Il Piano Comunale deve essere aggiornato per prevedere in modo documentato gli scenari di rischio che possono manifestarsi con particolare approfondimento per quelli idraulici, idrogeologici eventi meteo intensi nonché quelli relativi ad eventi sismici per la vulnerabilità che presenta il territorio, non trascurando infine quelli di natura sanitaria, anche in ragione dei recenti aggiornamenti normativi.

Fondamentale è la definizione dei modelli d'intervento delle fasi operative di articolazione di ogni operazione di protezione civile, con cui allocare e declinare (con appositi protocolli operativi) le azioni tra i diversi soggetti istituzionali e le strutture operative presenti sul territorio in base a competenza e responsabilità.

#### Impatti attesi

- Pensare una struttura comunale adeguata per affrontare le emergenze di tipo A, pur nella consapevolezza del principio di sussidiarietà che consente il coinvolgimento delle strutture regionali nelle emergenze di tipo B o C che richiedano necessarie risorse come personale e mezzi.

- Attenzione verso le associazioni di volontariato già presenti sul territorio che hanno dimostrato l'interesse a operare nella struttura comunale di protezione civile, con le quali concertare protocolli d'intesa e convenzioni.

- Attività formativa e di informazione alla cittadinanza rispetto ai contenuti del piano di protezione civile con particolare riferimento all'ambito scolastico.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 105 DIP. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<i>Coinvolto</i>
• 112 SET.AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	<i>Corresponsabile</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Corresponsabile</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• ANAS	<i>Coinvolto</i>
• Autostrade per l'Italia	<i>Coinvolto</i>
• Consorzio Bonifica	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• R.F.I	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Approvazione Piano	01/01/2024	30/06/2024	Tamagnini Marco
2. Aggiornamento Regolamento Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile	01/01/2024	30/06/2024	Tamagnini Marco
3. Formazione personale su nuovo Piano	01/01/2024	31/12/2024	Tamagnini Marco
4. Rinnovo Convenzioni Associazioni Volontariato	01/01/2024	01/03/2024	Tamagnini Marco

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	Efficacia	S/N		
2. Aggiornamento Regolamento Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile	Efficacia	S/N		
3. Rinnovo Convenzioni Associazioni Volontariato	Strategico	S/N		


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**UO102\_OB24\_1 - Procedura di approvazione del progetto e dell'affidamento lavori del 1° lotto dell'Avamporto – molo di levante.**
**Responsabile: Paganelli Massimo**
**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB21 - Azioni strategiche per la riqualificazione e lo sviluppo dell'area portuale

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO102 U.O. Infrastrutture</b> <i>Responsabile: Paganelli Massimo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Nel corso di questi ultimi anni l'Amministrazione del Comune di Rimini ha effettuato interventi per la manutenzione straordinaria delle aree del porto canale destinate all'attività della pesca, a valere su fondi regionali dei programmi FLAG e FEAMP. In tal senso sono state avviate una serie di azioni strategiche finalizzate ad una vera e propria rigenerazione dell'area portuale in relazione alle diverse funzioni che trovano spazio in questo ambito: adeguamento degli standard di sicurezza per gli operatori della pesca, con implementazione delle strutture di servizio; miglioramento delle condizioni di navigazione soprattutto in corrispondenza dell'imboccatura del porto; riqualificazione delle banchine per una fruizione delle stesse per finalità turistiche, commerciali e sociali, attraverso l'adeguamento della quota delle stesse per evitare gli allagamenti dovuti ai livelli delle maree; determinare un regolamento per disciplinare l'ormeggio dei natanti da diporto; migliorare i collegamenti ciclabili e pedonali sia di penetrazione a monte verso il centro storico, sia di attraversamento del canale stesso.

A tal fine il Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale ha provveduto alla redazione del Progetto di fattibilità tecnico – economica denominato "AVAMPORTE DI RIMINI - Completamento opere di difesa foranee 1° lotto – Molo di Levante", relativo al primo intervento di realizzazione del molo di levante da attuare per la protezione dell'imboccatura del porto e creazione di uno specchio di acque calme, al fine di migliorare l'accessibilità e la sicurezza del porto canale di Rimini, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 295 del 09/08/2022. La Regione Emilia – Romagna, con propria Deliberazione di Giunta n.1667/2022 ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, ai sensi dell'art. 1 comma 134 e seguenti della legge n. 145/2018, da cui risulta che il Comune di Rimini è risultato beneficiario di un contributo pari a 1.500.00,00 euro per la realizzazione del 1° lotto del progetto candidato, denominato "Molo di Levante".

Nel corso del 2023 è stata sviluppata la progettazione definitiva – esecutiva.

Nel mese di febbraio 2023 è stata avviata la procedura di verifica assoggettabilità a VIA presso il Ministero dell'Ambiente. Il "Ministero per l'Ambiente e la Sicurezza Energetica - Direzione Generale Valutazioni Ambientali Divisione V – Procedure di valutazione VIA e VAS" ha inoltrato con nota acquisita agli atti prot. n. 0284796 del 14/08/2023 la notifica di emissione del provvedimento in data 10/08/2023 (Decreto Direttoriale n. 385), nel quale si decreta che il progetto in oggetto deve essere sottoposto a procedimento di VIA. Di conseguenza il Comune di Rimini ha dovuto elaborare la documentazione prevista dal Ministero per il procedimento di VIA; tale documentazione è stata trasmessa al Ministero con nota prot. 0393012/2023 del 15/11/2023. Il procedimento è stato avviato dal Ministero in data 29/11/2023 e da normativa dovrebbe concludersi in un arco temporale pari a circa 150-180 giorni

**Risultati e impatti attesi**

Approvazione del progetto definitivo/esecutivo e affidamento dei lavori del 1° lotto dell'Avamporto – molo di levante

**Strutture coinvolte**

- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE

**Relazione**
*Coinvolto*

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 54 DIPART.SERVIZI DI STAFF	<i>Coinvolto</i>			
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>			
• Capitaneria di porto	<i>Coinvolto</i>			
• MINISTERO AMBIENTE	<i>Coinvolto</i>			
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>			
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Conclusione iter autorizzativo VIA e Conferenza dei servizi	01/01/2024	31/05/2024	Paganelli Massimo	
2. Approvazione Progetto definitivo/esecutivo	01/06/2024	30/06/2024	Paganelli Massimo	
3. Gara offerta economicamente più vantaggiosa	01/07/2024	30/09/2024	Paganelli Massimo	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Approvazione del progetto definitivo/esecutivo e affidamento dei lavori relativi al 1° lotto dell'Avamposto - molo di levante	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO43\_OB3\_1 - Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.

Responsabile: Favi Elena

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB3 - Interventi di riqualificazione ambientale.

Dipartimento	<b>DG DIREZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Valerino Diodorina</i>
Centro di responsabilità	<b>UO43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE</b> <i>Responsabile: Favi Elena</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica

**SeS**

Missione di bilancio	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
Programma	<b>0903 - Rifiuti</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Al fine del miglioramento dei sistemi di raccolta dei rifiuti urbani e del decoro urbano, facendo seguito agli interventi di riqualificazione già attuati in centro storico, si porta a completamento l'installazione delle isole ecologiche interrate in sostituzione dei cassonetti stradali. Il design delle nuove isole ecologiche interrate è progettato appositamente per coordinarsi con la nuova immagine/architettura del centro storico, oltre a consentire l'eliminazione delle barriere architettoniche, di ridurre la micro-raccolta e gli abbandoni ed incentivare la raccolta differenziata.

Inoltre tutte le aperture delle isole interrate sono state implementate con tecnologie digitali, prevedendo l'apertura con tessera individuale (Tessera Smeraldo) e tramite applicazione da telefonino/smartphone.

**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

Realizzazione di 4 isole interrate in centro storico poste in 1) via Cornelia; 2) via Montefeltro; 3) via XX Settembre 1870; 4) via Oberdan – via Gambalunga;.

## IMPATTI ATTESI:

decoro urbano, migliore accessibilità, incentivare la raccolta differenziata

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>
• Heratech srl	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Coordinamento per attività di cantierizzazione in centro storico	01/01/2024	30/09/2024	Favi Elena
2. Controllo avanzamento stato dei lavori	01/01/2024	30/09/2024	Favi Elena
3. Messa in esercizio delle isole interrate	01/08/2024	30/12/2024	Favi Elena

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione di quattro isole interrate in centro storico	Efficacia		4	



---

DIPARTIMENTO  
DIP105 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE  
Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

---

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO116 - U.O. Edilizia residenziale e produttiva	UO di DIPARTIMENTO
• UO107 - U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	UO di DIPARTIMENTO
• UO95 - U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	UO di DIPARTIMENTO
• UO85 - U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	UO di DIPARTIMENTO
• UO77 - UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	UO di DIPARTIMENTO
• UO115 - U.O. Paesaggistica	UO di DIPARTIMENTO



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP105\_OB16\_2 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.

Responsabile: Piacquadio Carlo Mario

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB16 - Formazione del PUG.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>

Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede coinvolto anche il Settore Governo del Territorio per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano.

In particolare lo stesso riguarda una serie di progetti contenuti nel tema strategico 1.1 "tutela territorio e programmazione infrastrutture" ampiamente descritti nel DUP 2024-2026.

Lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti Linee d'azione:

PUG e PIANO dell'ARENILE. Nel corso del 2024 verrà conferito l'incarico di supporto ad un gruppo di professionisti esterni, tramite procedura aperta, all'Ufficio di Piano per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) che avrà riferimento a tutto il territorio comunale, fatta eccezione per l'arenile che le cui previsioni urbanistiche sono contenute nel Piano a questo dedicato.

Il PUG, attraverso la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale, persegue l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio, elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite: la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici. Sono oggetto di analisi nel PUG i seguenti temi: Consumo del suolo a saldo zero - Recupero degli immobili dismessi e degradati - Città pubblica - Città arcipelago - Modello di "città dei 15 minuti" - Riqualficazione diffusa - Incremento della dotazione ERS - Aumento della competitività delle aziende del territorio - Implementazione dell'attrattività turistica con focus sulla riqualficazione dell'offerta ricettiva - Colonie marine. Parallelamente alla formazione del PUG si procederà alla predisposizione del Piano Spiaggia che seguirà lo stesso iter formativo del PUG. Il nuovo piano dell'arenile, assunto il 12/12/2023, verrà adottato e poi approvato entro la fine del 2024. Nuovo traguardo dell'Amministrazione è quella di rendere sinergica l'azione del nuovo Piano dell'Arenile col Parco del Mare, così da poter vivere il parco tutto l'anno mediante l'arretramento dell'edificato e compensare le riduzioni delle superfici coperte. Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

MERCATO CENTRALE COPERTO San Francesco. Supporto per la realizzazione del project financing volto alla riqualficazione dello stabile utilizzato come Mercato Coperto, analisi e risoluzione delle problematiche urbanistico edilizie funzionali all'approvazione del progetto. Nell'ambito della linea d'azione in trattazione verrà portata a termine l'elaborazione della disciplina particolareggiata del centro Storico limitatamente agli aspetti morfologici (di cinque ambiti pilota) e tipologici dell'intero ambito. Gli esiti dell'incarico conferito verranno elaborati per la stesura del PUG

PARCO del MARE. Riqualficazione delle aree pubbliche a destra del porto canale fino al Piazzale Fellini, consistente nel supporto alla realizzazione del progetto di opera pubblica, secondo le impostazioni date dal masterplan. Detto masterplan ha disegnato il nuovo assetto dell'area al fine di garantire la riqualficazione ambientale paesaggistica e la fattibilità economico-finanziaria dell'intera operazione. In particolare verrà dato ausilio alla risoluzione delle problematiche patrimoniali insorte in ordine alla determinazione degli importi di

occupazione delle aree, portando a termine i procedimenti funzionali a definire la legittimità dello stato dei luoghi quali ripristino abusi e definizione pratiche di sanatoria. Dette attività sono propedeutiche agli ulteriori sviluppi di fattibilità economico-finanziaria del progetto Parco del Mare quali l'apertura del museo del mare all'interno dell'attuale delfinario.

Sempre nell'ambito del più ampio progetto del parco del Mare, con l'approvazione del Piano dell'Arenile verrà anche proposta una variante alla strumentazione urbanistica sovraordinata, che riguarderà l'area della colonia Enel in ragione della necessità di deputare gli spazi occupati dall'edificio esistente, privo di interesse storico-testimoniale, con infrastrutture pubbliche in linea con la rigenerazione urbana dell'intero ambito.

**PROGETTI COLONIE.** Va rilevato che le Colonie marine rappresentano una delle peculiarità del paesaggio costruito della riviera romagnola. Si tratta di un patrimonio costituito da circa 245 edifici e da circa 1.500.000 mq di aree, dislocati fra Cattolica e Marina di Ravenna. Viste nel loro complesso, le colonie e ancor più le loro forme aggregate – ovvero le Città delle Colonie - rappresentano una straordinaria occasione nel denso e continuo tessuto urbanizzato della costa. Per queste sono stati avviati dei progetti di riqualificazione che vedono l'apporto sostanziale di soggetti privati ed imprenditori per il recupero della Ex -Colonia Novarese, la Colonia Murri e la Colonia Bolognese. La Colonia Bolognese è stata recentemente acquistata all'asta da imprenditori privati interessati alla sua rigenerazione. Per ciò che riguarda la colonia Novarese è stata approvata una appendice all'Accordo di Programma al fine di adeguare le previsioni urbanistiche contenute nell'Accordo con gli strumenti urbanistici comunale sopraggiunti (PSC e RUE) e che verranno nuovamente considerate nel PUG, mentre il progetto di riqualificazione dell'ambito della colonia Murri, dovrà attendere la fase di stallo venutasi a creare con il fallimento della società concessionaria.

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di aree strategiche della città

#### IMPATTI ATTESI:

- INTERNI: incrementare e innovare le dotazioni territoriali, riqualificare porzioni identitarie della città disincentivando la diffusione insediativa e il consumo del suolo;

- ESTERNI: favorire il processo di rigenerazione in tutti i suoi aspetti: sostenibilità ambientale, studio del clima ed utilizzo delle fonti energetiche alternative; riqualificare e rinnovare il patrimonio edilizio esistente per elevare le prestazioni energetiche, incentivare un miglioramento della qualità architettonica e della sicurezza riguardante in particolar modo l'adeguamento sismico, promuovere inoltre l'abbattimento delle barriere architettoniche

### Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>	
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		Coinvolto	
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT		Coinvolto	
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		Coinvolto	
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM		Coinvolto	

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Progettazione del Piano Urbanistico Generale	01/01/2024	31/12/2024	Piacquadio Carlo Mario
2. Adozione ed approvazione Piano dell'Arenile	01/01/2024	31/12/2024	Piacquadio Carlo Mario
3. Gestione e supporto con analisi specifica negli strumenti di pianificazione dei progetti strategici del Parco del Mare, Colonie, Recupero Mercato Centrale Coperto San Francesco	01/01/2024	31/12/2024	Piacquadio Carlo Mario

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	Efficacia	S/N		


**OBIETTIVO GESTIONALE**
**DIP105\_3 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)**
**Responsabile: Piacquadio Carlo Mario**
**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP105 DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee descritte per il DUP 2023\_2025 con la finalità di dare corso alla realizzazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS), la cui durata si protrarrà fino a tutto l'anno 2026.

Il Programma Integrato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 17/02/2020, è stato ritenuto meritevole di finanziamento pubblico con delibera di Giunta Regionale n. 478 dell'11/05/2020 e promuove la riqualificazione dell'area degradata su cui è stato realizzato il fabbricato originariamente destinato ad accogliere la "Nuova Questura" ed ora in stato di abbandono. Il programma rappresenta il primo passo della rigenerazione dell'intero comparto e prevede la realizzazione di n. 36 nuovi alloggi, di proprietà Comunale, da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale, delle corrispettive dotazioni territoriali (standard e viabilità), nonché la riqualificazione della via Arnaldo da Brescia.

Il Settore Governo del Territorio, il cui Dirigente di Struttura ricopre il ruolo di Responsabile Unico di procedimento (RUP) con il supporto dell'UO Pianificazione Attuativa, sta curando i rapporti con ACER, propedeutici alle successive fasi di realizzazione e collaudo dell'iterato oggetto del PIERS.

In data 04/02/2022 prot. 40048 è stata sottoscritta la convenzione fra Comune di Rimini e A.C.E.R. di Rimini.

La procedura scelta dall'Amministrazione è stata gestita in due fasi: percorso di partecipazione e concorso di progettazione.

Con delibera di G.C. n. 231 del 27/06/2022 è stato rendicontato in Regione lo stato di avanzamento del PIERS e si è reso necessario un ulteriore finanziamento a carico del Comune di Rimini pari a € 2.100.000,00 per sopperire all'innalzamento dei costi di costruzione causati dai rincari dei materiali edili e dell'aumento spese energetiche, che ha comportato il costo complessivo dell'intervento pari ad € 8.495.116,84, di cui € 5.295.116,84 messi a disposizione dallo Stato tramite la Regione.

Per il concorso di progettazione ACER Rimini, ha curato in collaborazione con l'Amministrazione comunale, la predisposizione della documentazione propedeutica e la nomina della Commissione di gara. Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) è stato approvato da parte di ACER con deliberazione n. 2 il 09/01/2023 successivamente approvato dall'Amministrazione Comunale con delib. di G.C. n. 57 del 24/02/2023.

La fase attuativa ha visto la conclusione del procedimento unico ai sensi dell'art 53 della L.R. n.24/2017 per l'approvazione della variante urbanistica, del progetto definitivo e del procedimento di esproprio delle aree di intervento approvati con delib. C.C. n. 87 del 07/12/2023. Nel 2024 è prevista l'approvazione del progetto esecutivo, l'avvio della gara d'appalto entrambe a cura di ACER Rimini e l'inizio dei lavori, mentre la fine lavori e il collaudo sono previsti per il 2026.

**Risultati e impatti attesi**
**RISULTATI ATTESI:**

- 1) Riqualificazione di un ambito degradato della città.
- 2) Incremento del patrimonio abitativo pubblico.

**IMPATTI ATTESI:**

**INTERNI:** semplificazione ed efficientamento delle attività relative alla realizzazione di Edilizia Residenziale Sociale attraverso la collaborazione di ACER

**ESTERNI:** risposta alla pressante richiesta di alloggi in locazione a canoni accessibili.

**Sistemi di verifica**

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

**Strutture coinvolte**

- 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE
- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'
- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO
- 77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
- ACER
- Piano Strategico
- Regione Emilia Romagna

**Relazione**

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Approvazione progetto esecutivo	01/01/2024	31/01/2024	Piacquadio Carlo Mario
2. Appalto lavori	28/02/2024	31/05/2024	Piacquadio Carlo Mario
3. Realizzazione fabbricati ed opere di urbanizzazione	30/06/2024	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario
4. Collaudo	31/12/2025	31/12/2025	Piacquadio Carlo Mario

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. verifica rispetto tempistiche dettate dall'accordo di programma	Efficacia	S/N		
2. stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna	Quantitativo			
3. stipula convenzione	Quantitativo			


**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO116\_OB6\_1 - Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana.

Responsabile: **Migliarini Isabella**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO116 U.O. Edilizia residenziale e produttiva</b> <i>Responsabile: Migliarini Isabella</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>

Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è funzionale al completamento, in attuazione delle Linee di Mandato, del disegno di modernizzazione della città scaturito dal Piano strategico che vede perseguire gli obiettivi di valorizzazione, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente. L'UO ne risulta coinvolta per gli aspetti urbanistico-edilizi inerenti i progetti esecutivi di sviluppo del citato piano. Per poter perseguire gli obiettivi di valorizzazione, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente verranno poste in essere le seguenti attività:

1. Creazione, formazione e gestione dello Sportello Alberghi quale servizio al sistema ricettivo per lo sviluppo e l'attuazione degli interventi edilizi al fine di agevolare la riqualificazione e rigenerazione dei fabbricati attivi e/o dismessi. Lo Sportello fornirà supporto all'individuazione della fattibilità edilizia degli interventi con attenzione anche a tutte le normative incidenti di settore. In particolare si porrà particolare attenzione all'analisi e sviluppo di tutti i possibili interventi compatibili con la disciplina vigente e correlazione e supporto con gli eventuali diversi Enti e/o uffici coinvolti.
2. Miglioramento dei tempi medi di istruttoria con incontri formativi di aggiornamento normativo e di coordinamento del personale al fine di garantire uniformità di interpretazione della disciplina e normativa regionale e statale.
3. Miglioramento dei tempi medi di verifica/rilascio dei titoli abilitativi al fine di incentivare interventi di rigenerazione urbana e recupero del patrimonio edilizio in linea con gli indirizzi di Mandato e con il processo di valorizzazione sociale, culturale e imprenditoriale dell'intero territorio comunale anche alla luce della possibilità di usufruire degli eventuali bonus e detrazioni fiscali statali.

**Risultati e impatti attesi**
**RISULTATI ATTESI**

rigenerazione urbana e riqualificazione edilizia di tutte le aree urbane e strategiche del territorio comunale con particolare riferimento alle strutture ricettive attive e/o dismesse; miglioramento tempi medi autorizzatori degli interventi di rigenerazione edilizia.

**IMPATTI ATTESI**

INTERNI: Riqualificazione complessiva del territorio comunale attraverso la sua valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale, con incremento e innovazione delle dotazioni territoriali e recupero del patrimonio edilizio con riqualificazione di porzioni identitarie della città a ridotto consumo di suolo;

ESTERNI: semplificare e abbreviare in un'ottica di servizio ai cittadini i tempi autorizzatori per realizzazione degli interventi al fine di concretizzare il processo di rigenerazione in tutti i suoi peculiari aspetti: rinnovamento e riqualificazione patrimonio edilizio esistente sul piano sismico, ambientale, energetico, verde e superamento barriere;

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

**Strutture coinvolte****Relazione**

- |  |                  |
|--|------------------|
| • 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P      | <i>Coinvolto</i> |
| • 0B SETTORE URBANISTICA                 | <i>Coinvolto</i> |
| • 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO | <i>Coinvolto</i> |
| • 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.            | <i>Coinvolto</i> |

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Creazione, formazione e gestione dello Sportello Alberghi quale servizio al sistema ricettivo per lo sviluppo e l'attuazione degli interventi edilizi dei fabbricati attivi e/o dismessi.	01/01/2024	31/12/2024	Migliarini Isabella
2. Attività di formazione interna inerente la disciplina urbanistico-edilizia locale, regionale e statale	01/01/2024	31/12/2024	Migliarini Isabella
3. Analisi delle problematiche istruttorie relative al rilascio/controllo dei titoli edilizi, semplificazione dei procedimenti	01/01/2024	31/12/2024	Migliarini Isabella

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione attivita' indicate nelle fasi	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO107\_OB6\_1 - Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico e contributo per la riqualificazione degli edifici e delle imprese commerciali nel territorio comunale.

Responsabile: Rossi Moreno

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO107 U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO</b> <i>Responsabile: Rossi Moreno</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

L'obiettivo prefissato ha natura pluriennale in attuazione agli obiettivi definiti nel DUP 2024-2026, già anticipati nel DUP 2023-2025, il quale ha la funzione di costituire una delle specifiche azioni per l'attuazione del progetto complessivo di "marketing urbano" in atto nel nostro centro storico cittadino, una realtà complessa ed articolata, dove le componenti: edifici pubblici, abitazioni, negozi, monumenti, fanno riferimento ad attori pubblici e privati che richiedono coordinamento, sinergie costruttive e continuative nel tempo, al fine di valorizzarne le specifiche e rilevanti componenti, promuoverne i servizi, rafforzarne il tessuto economico e, in particolare modo, migliorare la qualità della vita nella suddetta area.

Il centro storico di Rimini è già da diversi anni protagonista di un processo di valorizzazione attraverso una serie di interventi di trasformazione urbana che hanno dato luogo a risultati che si riflettono sui livelli qualitativi del sistema urbano.

Per poter restituire il centro storico, e più in generale, il centro urbano ai cittadini, occorre attivare e promuovere tutte le condizioni che possono contribuire alla sua attrazione e valorizzazione, e pertanto lo sviluppo dell'obiettivo riguarderà le seguenti linee d'azione:

1. **SUPPORTO**, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del MERCATO CENTRALE COPERTO DI SAN FRANCESCO e dell'area su cui esso insiste.

Nella nuova prospettiva della città portata avanti dall'Amministrazione Comunale, risulta di fondamentale importanza l'attuazione del programma di valorizzazione e promozione del Mercato Centrale Coperto San Francesco, il quale rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale locale con una comunità di imprese fortemente radicata nel tessuto economico e sociale riminese; infatti le attività commerciali possono svolgere un ruolo di servizio e di natura sociale verso i residenti e, assieme all'artigianato artistico e di servizio, possono rappresentare una sicura fonte di attrazione per coloro che vengono a visitare la Città. Il nuovo mercato diventa pertanto occasione per riconfigurare, raccordare e riqualificare lo spazio pubblico del contesto urbano circostante, dando continuità a quello che oggi appare interrotto e cancellato dalla volumetria invasiva e decontestualizzata dell'edificio in essere, in particolare il recupero dei ruderi dell'ex Convento e della Biblioteca di San Francesco attraverso la creazione di percorsi pedonali e di una nuova piazza.

2. **SUPPORTO TECNICO** per incentivare gli interventi nel centro storico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti incaricati, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche depositate agli atti

A seguito della riorganizzazione degli uffici e la conseguente creazione di un servizio dedicato agli immobili presenti all'interno del nostro centro storico cittadino, si è favorita la piena ed uniforme attuazione delle previsioni normative del vigente RUE, attraverso il ricevimento degli utenti ed il conseguente confronto sul tema dello stato di fatto legittimo e degli interventi da eseguire nel centro storico; risultano

pertanto promossi e coordinati gli interventi di rigenerazione urbana nella città storica, con conseguente predisposizione di una serie di "buone pratiche" e l'esecuzione della loro istruttoria nei termini di legge.

Per garantire la suddetta attività, prosegue l'attività di formazione interna necessaria per garantire uniformi modalità di comprensione ed applicative del nuovo testo normativo (RUE), nonché per la formulazione dei chiarimenti necessari per la lettura della normativa nazionale e regionale, comprese quelle aventi incidenza sull'attività edilizia, con lo scopo di semplificare e rendere agevole il lavoro interno degli uffici competenti e di conseguenza quello dei professionisti esterni coinvolti attraverso il confronto durante gli orari dedicati al ricevimento e/o riscontro ai quesiti avanzati.

### 3. Piano d'azione per favorire gli INCENTIVI EDILIZI

La P.O. denominata U.O Condono, Agibilità e Centro Storico, assegnata a Rossi Moreno con la Delibera di Giunta n. 230 del 08 luglio 2021, comprende anche la responsabilità dell'Ufficio Condono e conseguentemente di tutte le pratiche di condono ancora giacenti; pertanto, in considerazione degli incentivi messi in campo dallo Stato Italiano e dalla Regione Emilia Romagna per incentivare la riqualificazione, messa in sicurezza e/o sostituzione edilizia del patrimonio edilizio nazionale, si rende necessario concentrare l'azione per favorire il rilascio dei necessari titoli abilitativi; in particolare si sta attuando un percorso "dedicato" al fine di conseguire il risultato in tempi ragionevoli, per mezzo di incontri ed integrazioni documentali concordate con i singoli professionisti incaricati, ovvero attraverso un'istruttoria condivisa che garantisca la completezza della pratica ed il conseguente risultato prospettato. Naturalmente tale azione può riguardare le istanze di qualunque immobile all'interno del territorio comunale, in particolare le strutture ricettive da riqualificare con lo scopo di rendere più attrattiva e competitiva la nostra meta turistica cittadina.

### Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

IMPATTI ATTESI:

Miglioramento della qualità complessiva degli spazi/immobili pubblici e privati attraverso interventi di riqualificazione, riuso e rigenerazione capaci di completare il processo di valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale del centro storico cittadino anche attraverso una progettazione partecipata. Contributo alla definizione dei progetti speciali di valorizzazione e promozione delle attività commerciali, quali il nuovo Mercato Centrale coperto cittadino, nonché agli interventi diretti nel suddetto contesto cittadino; possibilità da parte dei soggetti pubblici e privati di usufruire degli incentivi alla riqualificazione introdotti dallo Stato Italiano e dalla Regione Emilia Romagna, attraverso il conseguimento della legittimità dello stato di fatto negli immobili soggetti a condono edilizio sull'intero territorio comunale.

#### ESTERNI

Riqualificazione complessiva del centro storico cittadino attraverso la sua valorizzazione sociale, culturale, imprenditoriale ed ambientale, nonché, in tutto il territorio comunale, maggiori interventi di riqualificazione energetica degli edifici, recupero del patrimonio edilizio, bonus verde e sisma bonus.

#### INTERNI

Valutazione degli effetti qualitativi e quantitativi del processo di riqualificazione urbana del centro storico e dell'intero territorio comunale.

### Sistemi di verifica

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>		
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	Coinvolto		
• 08 DIRETTORE GENERALE	Coinvolto		
• 0B SETTORE URBANISTICA	Coinvolto		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto		
• 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.	Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione del programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del Mercato Coperto e dell'area su cui esso insiste	01/01/2024	31/12/2025	Rossi Moreno
2. Supporto tecnico per incentivare gli interventi nel centro storico ai soggetti fisici e giuridici, nonché ai professionisti incaricati, attraverso un'attività dedicata di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche depositate agli atti	01/01/2024	31/12/2025	Rossi Moreno
3. Piano d'azione per favorire gli incentivi edilizi	01/01/2023	31/12/2023	Rossi Moreno
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	Efficienza	S/N	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO95\_OB9\_1 - Servizi digitali del Settore Governo del Territorio - gestione e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici.

Responsabile: Righetti Elisabetta

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB9 - Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO95 U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI</b> <i>Responsabile: Righetti Elisabetta</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale ed è diretto all'attuazione delle linee d'azione descritte per il DUP 2023-2025, rientranti nel tema strategico 3- TRANSAZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA, e funzionale al traguardo indicato nel PNRR riguardante la DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA. Lo stesso ha la specifica finalità di dar corso a tutte le procedure funzionali alla digitalizzazione del Settore Governo del Territorio che necessitano prioritariamente della strutturazione di adeguati sistemi applicativi in raccordo oggi con le piattaforme regionali di " Accesso unitario" ed il modulo PING di trasmissione degli strumenti di pianificazione.

L'applicativo attualmente in uso (CIVILIA), così come già innovato con l'attuazione degli obiettivi degli esercizi precedenti, relativo ai servizi di incameramento delle pratiche digitalizzate e del loro accesso all'esterno, dovrà essere ulteriormente revisionato, per garantire attraverso il suo più duttile utilizzo quella capacità di evoluzione dell'azione amministrativa verso livelli sempre più avanzati di correttezza ed efficacia, che costituiscono l'obiettivo strategico di fondo dell'Amministrazione, da declinare concretamente nell'azione amministrativa quotidiana e nei modi e nelle forme più idonei e congrui.

Tale funzionalizzazione deve passare necessariamente attraverso il corretto disegno delle infrastrutture abilitanti secondo quelle che sono le esigenze di certezza, celerità ed efficienza maturate nell'ambito della gestione procedimentale di Settore negli ultimi anni.

A questo si aggiunge l'opportunità che la digitalizzazione dei procedimenti offre nella predisposizione degli strumenti di pianificazione attraverso l'accorpamento di metadati significativi su cui si baseranno le scelte strategiche che riguardano il territorio.

Le principali azioni su cui si muove l'obiettivo riguardano:

**DIGITALIZZAZIONE:**

l'UO Servizi Giuridici per l'edilizia è già parte attiva nel processo, gestito dalla Regione Emilia Romagna e Lepida, inerente la strutturazione di Accesso unitario 2.0, in quanto a fronte delle attività in capo ai vari uffici che la compongono è in grado di consentire che la strutturazione di questa evoluzione venga incontro alle esigenze interne, degli utenti privati fruitori, nonché dei vari Enti che partecipano ai processi urbanistici-edilizi.

Il processo di digitalizzazione fornirà poi i dati essenziali all'elaborazione dei nuovi strumenti di pianificazione specie di ambiti strategici, quali li comparto turistico ed infrastrutturale.

**GESTIONE E PRESIDIO DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEI PROGETTI STRATEGICI**

In particolare l'attività riguarderà i progetti di riqualificazione del parco del mare e dell'arenile, dell'area stazione, dell'area a sinistra del porto canale per cui negli ultimi anni è stato essenziale comprendere, attraverso sopralluoghi ed analisi dei precedenti edilizi, il reale stato degli immobili e delle aree interessate. Qualora sussista la necessità e le condizioni per dare corso a procedimenti repressivi legati a tali ambiti gli stessi verranno poi gestiti con priorità.

Verranno poi gestiti per quanto riguarda gli aspetti giuridici, amministrativi e tecnici, le attività funzionali alla stesura dei nuovi strumenti di pianificazione (piano arenile e pug) nonché i procedimenti di variante alla strumentazione urbanistica vigente di carattere strategico sia pubblico (PIER e Pinqua) che privato (ampliamenti impianti produttivi ex art 53 LR 24/2017).

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

Informatizzazione dei processi legati alla gestione dei procedimenti edilizi ed urbanistici digitalizzati.  
 Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici coinvolti nel processo informatizzazione  
 Analisi, gestione e supporto ai vari Uffici coinvolti nel processo riqualificazione di aree strategiche

#### IMPATTI ATTESI:

INTERNI: semplificazione ed efficientamento delle attività amministrative, standardizzazione procedimenti edilizi in linea con gli obiettivi del piano comunale anticorruzione

ESTERNI: il processo di digitalizzazione consentirà di ottemperare alle esigenze di certezza e celerità a servizio della comunità garantendo comunque attraverso i processi di verifica delle pratiche edilizie l'uso corretto del territorio onde consentire una più efficace azione general preventiva dell'azione comunale- attuazione misure anticorruzione. Trasparenza e semplificazione delle attività amministrative. Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio

### Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:  
 Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>		
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>		

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto ai servizi regionali nell'elaborazione ed evoluzione di Accesso unitario	01/01/2024	31/12/2024	Righetti Elisabetta
2. Verifica ed adeguamento dei sistemi di back office conseguenti alle implementazioni/evoluzioni di accesso unitario	01/01/2024	31/12/2024	Righetti Elisabetta
3. Controllo del territorio per lo sviluppo di progetti strategici	01/01/2024	31/12/2024	Righetti Elisabetta
4. Gestione giuridica, tecnico-amministrativa all'elaborazione Piano dell'Arenile e PUG	01/01/2024	31/12/2024	Righetti Elisabetta
5. Gestione giuridica, tecnico-amministrativa progetti strategici Settore Governo del Territorio	01/01/2024	31/12/2024	Righetti Elisabetta

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione attività indicate nelle fasi	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO85\_OB6\_1 - Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC.

Responsabile: Turchi Lorenzo

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO85 U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE</b> <i>Responsabile: Turchi Lorenzo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>

Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Dopo l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale L.R. n. 24/2017, occorre proseguire con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, intervenendo con le modifiche che si renderanno necessarie.

Nella seconda fase del periodo transitorio (1/1/2022 -1/1/2024) è infatti ammesso dalla LR 24/2017, avviare processi anticipatori del PUG mediante: procedimenti unici (art. 53) e accordi di programma.

**Risultati e impatti attesi**

Predisposizione degli elaborati urbanistici afferenti agli strumenti speciali: procedimenti unici, accordo di programma collaborando con i diversi uffici alle fasi amministrative previste per la loro attuazione.

**Sistemi di verifica**

Monitoraggio delle fasi procedurali, ai sensi di legge.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Corresponsabile</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Supporto tecnico e amministrativo ai processi urbanistici definiti dalla Legge Regionale 24/2017 in particolare: A) Piano dell'Arenile; B) Pug.	01/01/2024	31/12/2024	Turchi Lorenzo
2. Predisposizione degli elaborati di variante inseriti nei procedimenti unici/accordi di programma e loro eventuale modifica a seguito di accoglimento di osservazioni.	01/01/2024	31/12/2024	Turchi Lorenzo

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Trasmissione agli uffici competenti degli elaborati di variante per i procedimenti speciali.	Efficacia			



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO77\_OB6\_1 - Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).

Responsabile: Battarra Elena

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB6 - Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO77 UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA</b> <i>Responsabile: Battarra Elena</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'obiettivo ha natura pluriennale; in linea con il lavoro impostato nel corso dell'esercizio 2023, si prosegue con l'adeguamento dei Piani Particolareggiati di iniziativa privata ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio fatti propri dal DUP 2024\_2026, nella fase transitoria dal Piano Strutturale Comunale al Piano Urbanistico Generale. Alla luce dei procedimenti complessi definiti nel corso del 2022 e 2023 che hanno portato alla stipula di diverse convenzioni urbanistiche nel rispetto delle scadenze temporali imposte dalla legge Regionale 24/2017, l'obiettivo si sostanzia, ora, nella gestione/attuazione dei progetti impostati negli anni precedenti attingendo a soluzioni "straordinarie" di volta in volta elaborate per il caso contingente avvalendosi anche, qualora necessario, di collaborazioni giuridiche. La completa attuazione dei Piani Attuativi che hanno, quale archetipo, il Piano Regolatore '99 è di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale perché conduce al completamento, riqualificazione e rigenerazione di alcuni importanti ambiti urbani degradati, già interessati da Accordi di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000 sottoscritti con i privati proprietari. Solo per citare alcuni esempi, si fa riferimento all'ambito interessato dalla scheda 9/3b di P.R.G. '99 in zona "Regina Pacis", dalla scheda 5.7 tra Via Coletti e la ferrovia o alle aree legate al nuovo sottopasso di Via Portofino in zona Ghetto Turco, scheda di progetto 13.19 e 13.26/b. In questi casi i diritti all'edificazione acquisiti dai privati con la sottoscrizione degli accordi citati e legati a logiche pianificatorie ormai obsolete ed in contrasto con i principi di sostenibilità e tutela del territorio, sono stati attualizzati in un'ottica di rigenerazione e riqualificazione urbana, sia con la riduzione della capacità edificatoria assegnata, sia con l'implementazione di dotazioni territoriali in linea con le attuali esigenze della città. Una citazione a parte merita il Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Zona Padulli", complesso e articolato intervento di espansione, per la cui conclusione è stato recentemente approvato un Piano Particolareggiato di completamento.

Si ricordano, inoltre, tutti gli interventi in fase di attuazione, costantemente monitorati dagli uffici, sia per quanto riguarda i rapporti con i privati attuatori (anche in regime di concordato/fallimento) sia per quanto riguarda i possibili adeguamenti alle mutate esigenze dell'A.C. in fase di rilascio dei Permessi di Costruire o di collaudo e presa in carico delle Opere di Urbanizzazione (dotazioni territoriali).

**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI:

- Consegnare alla comunità spazi riqualificati per migliorare la qualità della vita nei singoli ambiti;
- Dotare la città di importanti infrastrutture in termini di verde pubblico e parcheggi;
- Risolvere problematiche che hanno comportato annosi contenziosi con i privati.

**Sistemi di verifica**

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	<i>Coinvolto</i>			
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>			
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Corresponsabile</i>			
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>			
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Corresponsabile</i>			
• ARPAE	<i>Coinvolto</i>			
• AUSL	<i>Coinvolto</i>			
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Istruttoria tecnica, approvazione e convenzionamento dei Piani Particolareggiati interessati, valutati alla luce dei principi di sostenibilità e rigenerazione ambientale ai quali sono stati improntati.	01/01/2024	31/12/2024	Battarra Elena	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Realizzazione delle attività indicate nella fase	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO115 \_OB16\_1 - Studi ed elaborazioni in materia paesaggistica per la formazione del PUG.

Responsabile: Pagliarani Daniela

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB16 - Formazione del PUG.

Dipartimento	<b>DIP105 PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b> <i>Responsabile: Piacquadio Carlo Mario</i>
Centro di responsabilità	<b>UO115 U.O. Paesaggistica</b> <i>Responsabile: Pagliarani Daniela</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Attività di studio ed elaborazione in ambito paesaggistico a supporto dell'Ufficio di Piano per la formazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) ai sensi della L.R. n. 24/2017, nonché per la definizione del Regolamento Edilizio (RE) ai sensi dell'art. 2bis, comma 1, lett. a) della L.R. 15/2013 e della Delibera di Giunta Regionale n. 922/2017, in conformità alle previsioni del PTPR (Piano Territoriale Paesaggistico Regionale).

Ai sensi dell'art. 69 della L.R. n. 24/2017 i Comuni, attraverso i PUG, perseguono gli obiettivi di qualità paesaggistica individuati dal PTPR e danno attuazione alle disposizioni generali di tutela e valorizzazione del valore paesaggistico del territorio.

L'obiettivo ha pertanto la finalità di fornire un ausilio alla formazione del PUG e del RE, mediante lo svolgimento di tutta l'attività di studio e di elaborazione necessaria per la risoluzione delle problematiche e dei quesiti in materia paesaggistica che di volta in volta si presentano, nell'ottica della valorizzazione delle risorse naturali e ambientali presenti sul territorio, della riqualificazione e rigenerazione dello stesso in modo diretto a elevare gli standard di qualità ambientale e architettonica, orientando quindi le scelte per la redazione del PUG in conformità con la normativa e la pianificazione statale e regionale.

L'Ufficio per il Paesaggio esegue gli approfondimenti conoscitivi anche mediante il confronto e la tenuta dei rapporti con gli Enti sovraordinati competenti in materia paesaggistica, nella specie Regione Emilia-Romagna e Sovrintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, nonché con la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Rimini.

**Risultati e impatti attesi**

Favorire il processo di formazione del PUG fornendo il background conoscitivo proprio della materia e della normativa paesaggistica. Contributo all'efficienza e alla qualità del nuovo strumento urbanistico (PUG), in modo da soddisfare gli obiettivi di qualità paesaggistica e di rigenerazione e riqualificazione del territorio.

**Sistemi di verifica**

- Sistemi di verifica: analisi e monitoraggio delle fasi di svolgimento dell'obiettivo.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 07 U.O. QUALITA' URBANA E VERDE P	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 43 U.O. QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 85 U.O. Pianificazione generale	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. raccolta e studio delle problematiche in ambito paesaggistico rilevanti per la redazione del PUG;	01/01/2024	31/12/2024	Pagliarani Daniela

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
2. elaborazioni alla luce delle indicazioni regionali e della normativa in materia;	01/01/2024	31/12/2024	Pagliarani Daniela
3. conclusioni	01/01/2024	31/12/2024	Pagliarani Daniela

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. numero delle analisi ed elaborazioni proposte	Quantitativo			



DIPARTIMENTO  
 DIP10 - DIPARTIMENTO RISORSE  
 Responsabile: **Bellini Alessandro**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO57 - U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	UO di DIPARTIMENTO
• UO40 - U.O. Contratti, gare e servizi generali	UO di DIPARTIMENTO
• UO97 - U.O. Comunicazione, informazione e promozione	UO di DIPARTIMENTO
• SET48 - SETTORE RAGIONERIA GENERALE	SETTORE
• UO96 - U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	UO di SETTORE
• UO94 - U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	UO di SETTORE
• SET52 - SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	SETTORE
• SET52S - EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO	EQ di SETTORE
• SET52B - EQ RISCOSSIONE TRIBUTI	EQ di SETTORE



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP10\_OB5\_1 - Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.

Responsabile: Bellini Alessandro

### Programma di mandato 2021 - 2026

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB5 - Il Comune prossimo alle esigenze della Città: organizzazione e gestione delle risorse umane.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

### SeS

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0110 - Risorse umane</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

### Descrizione

Dopo una lunga fase in cui l'organico comunale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi due anni il Comune di Rimini ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la bandizione di nuovi concorsi e l'avvio di un programma straordinario di reclutamento di personale.

Tale programma straordinario ha già affrontato e pressoché completamente risolto gli aspetti di maggiore criticità, intervenendo dove più ampie erano le scoperture di organico e più rilevanti erano le necessità.

Senonché, nonostante l'inserimento nell'organico comunale di ben 164 nuovi dipendenti nell'anno 2022 a fronte di 90 cessazioni e di 53 assunzioni nell'anno 2023 (fino al 30 novembre) rispetto a 74 cessazioni nello stesso periodo, l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto.

Tale situazione scaturisce anche dalla diminuita appetibilità del posto pubblico rispetto al passato e dalla forte concorrenza esercitata dal mercato del lavoro privato, che producono una affluenza tutto sommato abbastanza bassa ai concorsi pubblici, con conseguente esiguo numero di candidati idonei in graduatoria.

Consegue che in taluni casi, alcune graduatorie di concorso si sono esaurite senza garantire nemmeno l'integrale copertura dei posti per cui erano state bandite le selezioni.

Un secondo fattore di criticità è rappresentato dal turn over molto accelerato del personale, che si alimenta non solo dei pensionamenti, ma anche di frequenti cessazioni dal servizio per mobilità volontaria o per dimissioni, di personale che trova lavoro presso altri enti.

In tale ottica, rimane necessario anche nei prossimi anni uno sforzo straordinario per la continuazione ed il completamento del programma straordinario di reclutamento, anche in funzione della realizzazione dei progetti collegati al Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Va poi sottolineato come le figure professionali che dovranno essere assunte sono le più varie e tra esse sono anche presenti diverse figure dirigenziali. A tal riguardo è appena il caso di osservare che il numero dei dirigenti in servizio presso l'Ente si è ridotto a 15 unità a seguito della cessazione di 2 unità di qualifica dirigenziale avvenute nel corso dell'anno 2023.

Infine, occorre continuare nell'azione di potenziamento del Corpo di Polizia Locale sia con riguardo al personale ascritto all'area di Funzionari sia a quello ascritto all'area degli Istruttori.

### Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo si prefigge il risultato di ripristinare un equilibrato e adeguato presidio dei compiti e delle funzioni operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza.

IMPATTI ATTESI:

Ripristino dell'ottimale presidio dei compiti e delle funzioni affidate agli uffici, recupero dell'arretrato accumulato da alcune strutture organizzative e miglioramento della qualità e, soprattutto, della tempestività delle risposte all'utenza.

Superamento della gestione centralizzata di alcuni servizi e avvicinamento di alcuni uffici (Polizia locale e Servizi demografici – Anagrafe) al cittadino mediante la creazione di presidi territoriali.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• Tutte le strutture organizzative dell'Ente	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego	01/01/2024	31/01/2024	Bellini Alessandro
2. Revisione e modifica della dotazione organica	01/01/2024	31/03/2024	Bellini Alessandro
3. Approvazione e modifica del documento di programmazione del fabbisogno di personale	01/01/2024	31/07/2024	Bellini Alessandro
4. Utilizzo di tutte le modalità di reclutamento di personale previste	01/01/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Assunzioni a tempo indeterminato	Efficacia		30	
2. Bandizione di nuovi concorsi	Efficacia		2	
3. Predisposizione del Piano del Fabbisogno di personale	Efficacia	S/N	SI	
4. Revisione e modifica della dotazione organica	Efficacia	S/N	SI	
5. Verifica del rispetto delle norme sul collocamento numerico invalidi e altre categorie protette e relative procedure di avviamento	Efficacia	S/N	SI	
6. Svolgimento concorsi	Quantitativo		2	



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP10\_OB7\_2 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Responsabile: Bellini Alessandro

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB7 - Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Come è noto, ogni ufficio dell'Ente gestisce un archivio in cui vengono conservati gli atti e i documenti prodotti nel corso dell'attività amministrativa.

È parimenti noto che alcuni di questi documenti devono essere conservati per sempre dall'Ente, mentre altri possono essere distrutti una volta trascorso un congruo lasso di tempo, che individua il termine dopo il quale può considerarsi esaurita la loro utilità.

L'archiviazione e la conservazione dei documenti costituisce dunque un onere per ciascun ufficio, che dispone necessariamente di un archivio corrente (destinato agli atti ed ai documenti di pronta e veloce consultazione in quanto attualmente necessari per l'attività dell'Ufficio in corso di svolgimento) e di un archivio di deposito, che comprende gli atti e i documenti relativi a pratiche concluse, i quali, tuttavia devono essere conservati in quanto potrebbero risultare ancora utili per la vita amministrativa (ad esempio, perché oggetto di ricorso, oppure di accertamento fiscale).

Ai primi due si affianca, infine l'archivio storico, composto dagli atti e dai documenti che devono essere conservati per sempre, in funzione di un interesse prevalentemente storico-culturale, ma che potrebbero ancora presentare interesse anche sul piano pratico (si pensi ad esempio, ai documenti necessari a risolvere dispute sui confini tra fondi).

L'organizzazione e la gestione del servizio di archiviazione comporta ovviamente l'impiego di risorse umane, ma richiede anche spazi specificamente adibiti ad archivio di deposito, i quali, senza una adeguata gestione del materiale ed un'adeguata programmazione delle modalità di conservazione, sono destinati a crescere di dimensioni in modo esponenziale. In questa fase gli spazi di proprietà comunale adibiti a tale scopo si stanno avvicinando al limite della capienza.

Con la finalità di razionalizzare gli spazi destinati ad archivio di deposito ed in tal modo contenere e ridurre la dimensione del materiale archiviato, viene avviato un progetto diretto ad adottare modalità operative di selezione gestione e conservazione degli atti e dei documenti, il cui ambito applicativo è circoscritto alla sola documentazione cartacea (mentre tutto quanto concerne le procedure di dematerializzazione nonché l'organizzazione, conservazione e scarto dei documenti informatici sarà disciplinato nel Manuale di Gestione documentale in corso di elaborazione, di cui il presente Piano di conservazione degli archivi costituirà un allegato, in conformità con le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con Determinazione n. 407 del 9/09/2020 e successivamente modificate con Determinazione n. 371 del 17/05/2021). In ogni caso, verranno adottate migliorie tecniche per la conservazione in sicurezza dei documenti cartacei ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sulla base del modello predisposto dal Gruppo di Lavoro costituito presso la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali nell'anno 2005 e condiviso dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, verrà definito ed approvato il Piano di conservazione degli archivi integrato con il sistema di classificazione, al fine di definire i criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti. In tale piano sarà anche contenuta l'individuazione dei tempi massimi di conservazione delle varie tipologie di documenti e le modalità di scarto del materiale una volta superati i predetti termini massimi di conservazione.

La selezione deve essere concepita come un'operazione critica di vaglio della documentazione prodotta, funzionale a una migliore conservazione e gestione degli archivi, procedendo all'individuazione dei documenti che devono essere conservati permanentemente una volta conclusa l'attività amministrativa e di quelli strumentali e transitori da destinare allo scarto, cioè alla distruzione fisica.

Lo strumento per effettuare correttamente lo scarto è costituito dal Massimario di selezione o scarto (o Piano di conservazione), il quale indica per ciascuna tipologia di documento il tempo della relativa conservazione. A tal fine il massimario dovrà stabilire criteri e regole il più possibile oggettivi, al fine di evitare il rischio di scelte non coerenti o persino arbitrarie nell'individuazione dei documenti da eliminare.

A tal fine è stato costituito un Gruppo di lavoro, che, previa analisi della normativa pertinente (generale e specifica per i diversi settori di attività) e confronto con i dirigenti e i responsabili delle diverse strutture organizzative, ha redatto il Piano di conservazione degli archivi e formulato l'ipotesi di scarto del materiale ritenuto non più indispensabile. Nella sua attuale composizione, tale Gruppo ha una configurazione, per così dire, di base, essendo costituito dai dipendenti (in numero di 2) che ne faranno parte essendo sempre presenti in ogni fase di attuazione del progetto.

Una volta approvato il predetto Piano di conservazione e di scarto, è stata poi curata l'attuazione attraverso l'applicazione delle relative previsioni nei diversi settori dell'Ente. In funzione di tale previsione il Gruppo di lavoro presenta necessariamente una composizione, per così dire, "a geometria variabile", essendo affiancate alle predette figure professionali sempre presenti, siccome necessarie per garantire alla fase attuativa l'apporto di conoscenze acquisito nella fase di analisi e studio propedeutica alla redazione del Piano, altre figure appartenenti alle strutture organizzative coinvolte nella razionalizzazione degli archivi, che hanno poi formulato la proposta di scarto del materiale per cui la conservazione non è più necessaria.

Nel corso dell'anno 2023 è stata pertanto svolta tutta l'attività progettuale e gestionale preliminare e propedeutica ed è stato redatto e approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 26/09/2023, un primo stralcio del Piano di scarto relativo al materiale conservato negli archivi dei Dipartimenti Risorse e Città dinamica e attrattiva e Avvocatura civica. Rispetto a quanto previsto nell'obiettivo originario, infatti, si è deciso di suddividere l'attività di razionalizzazione degli archivi in due tranches e di avviare le attività nell'anno 2023, per completarle nel 2024. Nel corso dell'anno 2023 è stata, infine, effettuata l'eliminazione del materiale tramite incenerimento relativamente agli archivi delle predette strutture organizzative di massima dimensione (Dipartimenti Risorse e Città dinamica e attrattiva e Avvocatura civica).

Nel corso dell'anno 2024 verrà redatto il secondo stralcio del Piano di scarto relativo al materiale conservato negli archivi degli altri uffici rimasti (Direzione generale, Dipartimento Servizi di comunità e Polizia locale) e si procederà all'eliminazione per incenerimento del materiale da scartare.

### Risultati e impatti attesi

La completa realizzazione dell'obiettivo, che è iniziato nel corso dell'anno 2023 e si completerà nell'anno 2024 con l'estensione del Piano di conservazione e di scarto alle rimanenti strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio di deposito ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In una seconda fase una parte degli spazia attualmente adibiti ad archivio potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi e studio del programma e delle tempistiche di conservazione e scarto delle varie tipologie documentarie archiviate dai restanti uffici dell'ente (non compresi nel primo stralcio).	01/01/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro
2. Redazione del secondo stralcio del Piano di conservazione degli archivi del Comune di Rimini e individuazione delle relative tempistiche.	01/01/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro
3. Approvazione da parte della Giunta comunale del secondo stralcio del Piano di conservazione degli archivi per gli uffici della Direzione generale, Dipartimento Servizi di comunità e Settore Polizia locale.	01/01/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro
4. Coordinamento/supporto agli uffici per richiesta alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna dell'autorizzazione allo scarto del materiale selezionato.	01/01/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Redazione Piano di conservazione degli archivi – secondo stralcio	Efficacia		1	
2. Approvazione Piano di conservazione degli archivi – secondo stralcio	Efficacia		1	
3. Attività di supporto agli uffici	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP10\_OB8\_3 - Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.

Responsabile: Bellini Alessandro

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB8 - Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0110 - Risorse umane</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Oramai da diversi anni gli edifici in cui sono ubicati i diversi uffici comunali presentano molteplici criticità. Si passa da edifici che richiedono significativi interventi di manutenzione e/o di adeguamento strutturale e funzionale ad altri che risultano totalmente inefficienti dal punto di vista energetico, ad altri ancora che risultano insufficienti rispetto alle necessità di allocare correttamente il personale evitando eccessivi sovraffollamenti.

La crisi energetica scaturita dalla guerra in Ucraina e l'innalzamento del prezzo delle risorse energetiche hanno stimolato una riflessione sulla necessità di concentrare in un unico edificio, moderno ed efficiente buona parte degli uffici comunali amministrativi e tecnici, superando l'attuale frammentazione delle sedi. La realizzazione di uffici comunali mediante le più moderne tecniche costruttive garantirebbe, infatti, importanti risparmi energetici e consentirebbe di gestire la fiammata dei prezzi senza compromettere gli equilibri di bilancio.

Nondimeno, anche una volta superata la contingenza del caro energia, il progetto di realizzare una sede comunale idonea ad ospitare la maggior parte degli uffici amministrativi e tecnici costituirà una iniziativa suscettibile di migliorare notevolmente la qualità dei servizi forniti alla Città.

Al riguardo si può rilevare come la concentrazione in un unico luogo di buona parte degli uffici potrà sicuramente migliorare il servizio offerto ai cittadini e agli utenti, i quali non sarebbero più costretti ad estenuanti spole tra i diversi uffici dislocati sul territorio, come talora accade oggi, ma troverebbero (almeno dal punto di vista logistico) in un unico contenitore tutte le risposte alle proprie esigenze.

In secondo luogo, la realizzazione della nuova sede, progettata e realizzata in funzione delle esigenze di operatività degli uffici e dei servizi, consentirà di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, adottando le soluzioni logistiche, organizzative e gestionali più appropriate e funzionali e permetterà di superare le criticità quotidianamente registrate.

Infine, la disponibilità di un contenitore appositamente progettato per ospitare gli uffici comunali dovrebbe superare definitivamente i limiti logistici e le problematiche oggi presenti in relazione al sovraffollamento di alcuni uffici (segnatamente uffici di Via Rosaspina e di Via Ducale) ed alla sostanziale inadeguatezza di altri con riferimento alle funzioni ospitate.

Va poi sottolineato come, concentrando in un unico contenitore la maggior parte degli uffici comunali, l'area debba essere dotata anche di adeguati spazi a parcheggio, posti al servizio della nuova sede degli uffici comunali, nei quali potranno essere collocate sia le auto della flotta aziendale dell'ente e sia quelle dei dipendenti e degli utenti.

Alla luce di tali indicazioni ed obiettivi la scelta dell'area su cui realizzare la nuova sede degli uffici comunali ed i parcheggi è da tempo caduta sull'area di proprietà di Sistemi Urbani S.p.A. (società controllata da Ferrovie dello Stato, cui è affidata la missione di valorizzare il patrimonio delle Ferrovie) ubicata nelle immediate vicinanze della stazione ferroviaria e compresa tra piazzale Cesare Battisti (a nord), il parco Cervi (a sud), la via Roma (a monte) e la via Monfalcone (a mare).

Al riguardo è noto che il Comune di Rimini e Sistemi Urbani hanno avviato da molti anni specifiche trattative su quell'area, che hanno portato alla stipula di un protocollo di intesa avente ad oggetto proprio la valorizzazione della stazione e della predetta area limitrofa.

Ed è parimenti noto che la predetta area è collocata in posizione baricentrica rispetto allo sviluppo territoriale della Città ed è raggiungibile attraverso tutte le diverse forme di mobilità pubblica e privata (TPL, mobilità privata, piste ciclabili).

Inoltre, essa si colloca a breve distanza dalla zona turistica di Marina Centro e potrà esservi realizzato un grande parcheggio che potrà essere utilizzato, oltre che dagli utenti degli uffici comunali, come sopra anticipato, anche dai turisti alloggiati nei numerosi hotel della zona mare che non dispongono di parcheggio privato, dagli utenti della spiaggia e dai frequentatori dei locali ed esercizi pubblici della Marina.

Stante l'attuale livello di utilizzo dell'area stazione, che oggi risulta piuttosto degradata, va sottolineato come la relativa valorizzazione costituisca non solo un'operazione di carattere patrimoniale, ma nel contempo, attraverso l'inserimento nell'area di una serie di funzioni pubbliche e private oggi totalmente assenti, possa rappresentare una tra le più importanti opportunità nell'ambito delle iniziative di rigenerazione urbana previste dal programma di mandato del Sindaco 2021-2026.

A tal riguardo occorre osservare che la traduzione in concreti atti di pianificazione urbanistica delle previsioni dei protocolli di intesa stipulati negli anni passati tra il Comune di Rimini e Sistemi Urbani S.p.A. richiederanno un lavoro che certamente impegnerà gli uffici e l'Amministrazione ancora per molto tempo.

E' evidente, infatti, che le scelte urbanistiche del Comune che dovranno essere condivise con Sistemi Urbani e RFI e la valorizzazione degli asset patrimoniali che dovrebbe derivarne sono particolarmente complesse e, tenuto anche conto dei progressi maturati fino ad oggi, presumibilmente richiederanno una trattativa di durata non facilmente quantificabile, che, tuttavia, certamente richiederà ancora diversi anni. Fino ad oggi, infatti, al di là di una formale disponibilità delle due società a venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione comunale, non si sono registrati progressi apprezzabili ed anzi le bozze di schemi di accordo che sono state prodotte da Sistemi urbani ed RFI si caratterizzano per l'estrema vaghezza e rimangono nell'ambito delle dichiarazioni di intenti, prive di reale efficacia vincolante per le parti.

In tale ottica, anche con la finalità di non lasciare inattuate per lungo tempo le scelte strategiche che l'Amministrazione comunale ha già effettuato, si deve confermare la scelta di procedere appena possibile con la progettazione dell'intervento, affrontando le problematiche concernenti le modalità di acquisizione della disponibilità dell'area solo in una seconda fase.

Si deve ricordare al riguardo che, una volta disponibile il progetto definitivo dell'opera pubblica, potrà essere avviato il procedimento unico di cui all'art. 53 della Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24, che consente di apportare alla strumentazione urbanistica le variazioni necessarie a recepire la previsione della nuova opera pubblica.

Va da sé che la redazione del progetto della nuova sede degli uffici comunali richiede una preliminare ed approfondita analisi volta alla quantificazione degli spazi necessari per i nuovi uffici, attraverso la quale potrà essere stabilito il corretto dimensionamento dell'opera. Tale analisi è stata svolta nel corso del secondo semestre del 2022 con il coinvolgimento ed il contributo di tutti i dirigenti dell'Ente, i quali hanno fornito al Dipartimento Risorse tutte le informazioni in ordine al fabbisogno degli spazi e dei servizi accessori necessari al funzionamento dei nuovi uffici.

Una volta acquisite tali informazioni, è stato predisposto uno schema di Documento di indirizzo alla progettazione della nuova sede degli uffici comunali di Rimini, che, previa approvazione da parte della Giunta comunale, dovrà essere posta a base del concorso di idee (che sarà unico per entrambe le opere pubbliche) e del successivo concorso di progettazione, rivolto a studi di ingegneria e architettura di livello internazionale e finalizzato ad orientare l'attività dei progettisti che si parteciperanno alla selezione.

Al vincitore del concorso di progettazione potrà essere affidata la redazione del progetto definitivo delle opere. La predisposizione del documento contenente gli indirizzi alla progettazione e dei bandi di concorso per l'individuazione dei progettisti verrà gestita congiuntamente dagli uffici dei due settori competenti in materia di realizzazione dei lavori pubblici (Facility Management e Infrastrutture e Qualità ambientale) e dall'Ufficio Gare e Contratti del Dipartimento Risorse.

Una volta acquisito il progetto definitivo delle opere, si procederà ad avviare le procedure necessarie per l'acquisizione dell'area da Sistemi Urbani. Tali procedure potranno essere diverse a seconda della disponibilità della società proprietaria a concordare con il Comune tempi e modi per la cessione, fermo restando, in ogni caso, che la scelta dovrà tenere conto anche dei tempi necessari per lo svolgimento dei procedimenti di acquisizione dell'area.

In seguito, dopo aver acquisito la piena disponibilità dell'area, si darà avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto e successivamente dovranno essere eseguiti i lavori. Anche queste fasi, come quella relativa all'attività di progettazione, verranno gestite dagli Uffici dei Lavori pubblici congiuntamente con l'Ufficio Gare e Contratti del Dipartimento Risorse.

Infine, l'opera verrà finanziata a mutuo, con necessario coinvolgimento nel progetto degli Uffici della Ragioneria generale. A tal proposito va ribadito quanto già osservato sopra, ovvero che la costruzione della nuova sede degli uffici comunali si configura a tutti gli effetti come una operazione di razionalizzazione della spesa corrente, che si realizza, oltre che mediante le iniziative di risparmio e di efficientamento energetico già richiamate, anche e soprattutto attraverso l'eliminazione di importanti quote di affitti passivi (attualmente ben oltre 900.000 euro all'anno). Ed è appena il caso di osservare che i risparmi derivanti dall'eliminazione dei contratti di locazione degli uffici (in particolare di quelli ubicati in via Rosaspina) potranno essere prioritariamente destinati al pagamento delle rate del mutuo.

Tanto precisato in ordine alle attività tramite le quali verrà realizzato il progetto, va evidenziato che fino ad oggi non è stato possibile realizzare i rilievi, le indagini e gli studi preliminari, necessari alla predisposizione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi, in quanto non è ancora stato raggiunto il necessario accordo con Sistemi Urbani.

Per tale motivo le diverse fasi di realizzazione dell'obiettivo vengono confermate, ma ne devono essere rimodulati i tempi.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Predisposizione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi.

Approvazione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee/concorso di progettazione della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi

Predisposizione e approvazione dei documenti di gara per la procedura di evidenza pubblica volta ad individuare i progettisti delle opere.

Svolgimento della procedura di evidenza pubblica volta ad individuare i progettisti delle opere e relativa aggiudicazione.

Acquisizione del progetto definitivo delle due opere (sede degli uffici e parcheggio multipiano) e relativa approvazione.  
Svolgimento del procedimento unico di cui all'art. 53 della Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24, finalizzato all'approvazione del progetto definitivo di opera pubblica, all'approvazione delle varianti urbanistiche necessarie ed, ove del caso, all'apposizione del vincolo espropriativo ed alla dichiarazione di pubblica utilità delle opere.

Acquisizione con le modalità ritenute più appropriate ed opportune della disponibilità e della proprietà dell'area interessata dall'intervento.

Svolgimento delle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento dei lavori di costruzione delle due opere pubbliche

Realizzazione dei lavori aventi ad oggetto la costruzione della nuova sede degli uffici comunali e del parcheggio multipiano

**IMPATTI ATTESI**

Razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici.

Razionalizzazione e riduzione delle spese per locazioni passive.

Superamento delle criticità di natura logistica e funzionale di diversi uffici comunali.

Miglioramento operativo, qualitativo e funzionale dei servizi erogati dagli uffici comunali all'utenza.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Svolgimento di rilievi, indagini e studi preliminari, necessari alla predisposizione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi.	01/06/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro
2. Approvazione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi.	01/01/2024	30/04/2025	Bellini Alessandro
3. Predisposizione e approvazione dei documenti di gara per la procedura di evidenza pubblica volta ad individuare i progettisti delle opere.	01/05/2025	31/08/2025	Bellini Alessandro
4. Svolgimento della procedura di evidenza pubblica in due fasi volta ad individuare i progettisti delle opere e relativa aggiudicazione.	01/09/2025	31/12/2025	Bellini Alessandro
5. Conferenza di servizi preliminare e acquisizione del progetto di fattibilità tecnico-economica delle due opere e relativa approvazione.	01/01/2026	30/06/2026	Bellini Alessandro
6. Svolgimento del procedimento unico di cui all'art. 53 della Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24, all'approvazione del progetto definitivo di opera pubblica, all'approvazione delle varianti urbanistiche necessarie ed, ove del caso, all'apposizione del vincolo espropriativo ed alla dichiarazione di pubblica utilità delle opere.	01/07/2026	30/04/2027	Bellini Alessandro
7. Acquisizione in proprietà dell'area necessaria alla realizzazione della nuova sede degli uffici comunali e del parcheggio multipiano.	01/05/2027	31/10/2027	Bellini Alessandro
8. Svolgimento delle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento dei lavori di costruzione delle due opere pubbliche.	01/11/2027	31/03/2028	Bellini Alessandro
9. Realizzazione dei lavori aventi ad oggetto la costruzione della nuova sede degli uffici comunali e del parcheggio multipiano.	01/01/2029	31/12/2029	Bellini Alessandro

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Svolgimento di rilievi, indagini e studi preliminari, necessari alla predisposizione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi	Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione del documento recante gli indirizzi alla progettazione da porre a base del concorso di idee/concorso di progettazione della nuova sede degli uffici comunali e dei parcheggi	Efficacia		2	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

DIP10\_4 - Adeguamento del Regolamento incentivi funzioni tecniche al D.Lgs. 36/2023, definizione disciplina delle progressioni tra le aree di cui agli articoli 13, commi da 6 a 8, e 15 del CCNL 16 novembre 2022 e applicazione nuovo CCNL relativo al personale dell'area Funzioni Locali 2019-2021 con particolare riferimento all'adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente per il Segretario Comunale.

**Responsabile: Bellini Alessandro**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**

*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**

*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**

Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma** **0110 - Risorse umane**

**Annualità** **Annuale**

**CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Descrizione**

Come è noto in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici". Le disposizioni del codice, ed i relativi allegati, hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023 e dalla medesima data il D.Lgs. 50/2016 è stato abrogato, fatto salvo quanto indicato al comma 2 dell'art. 226 del suddetto D.Lgs. 36/2023.

Il nuovo codice dei contratti, all'articolo 45, riforma la disciplina contenuta nell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "Incentivi per le funzioni tecniche", introducendo importanti novità. La finalità della nuova disposizione è quella di stimolare ancora di più, attraverso l'erogazione degli incentivi, l'incremento delle professionalità interne alle amministrazioni, in modo da ridurre la necessità di ricorrere a professionisti esterni per tutte le attività correlate all'affidamento di contratti pubblici.

Nella nuova disciplina le attività incentivabili sono contenute nell'allegato I.10 del nuovo Codice e tra di esse è nuovamente ricompresa anche la fase della progettazione, che in precedenza era esclusa. Con decreto del Presidente Anac dell'11 ottobre 2023 n. 3360/2023 è stato stabilito che la definizione dei criteri di ripartizione degli incentivi all'interno del gruppo di lavoro spetta alla contrattazione decentrata integrativa, mentre i restanti criteri devono essere disciplinati in un apposito regolamento. Tale regolamento dovrà essere rispettoso di eventuali ulteriori pronunce/pareri emanati in materia dagli organismi competenti.

Inoltre, considerato che il comma 5 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 (convertito in Legge 41/2023) stabilisce che per gli anni dal 2023-2026 anche il personale con qualifica dirigenziale percepisce gli incentivi di cui all'articolo 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente ai progetti del PNRR, occorrerà disciplinare anche questo aspetto sia con riferimento ai "vecchi" incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, sia con riferimento agli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, come stabilito dal MIT con il parere 2059 del 19/6/2023 e dalla Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, nella deliberazione n. 266/2023.

Altra rilevante novità, questa volta introdotta dal CCNL del personale delle funzioni locali del triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, è la revisione dell'istituto delle c.d. progressioni verticali, ora denominate "progressioni tra le aree" a seguito della revisione del sistema di classificazione del personale (che ha previsto, tra l'altro, il reinquadramento del personale insegnante e docente nell'area dei Funzionari e EQ), con uno specifico rilievo per quelle attuabili fino al 31 dicembre 2025 anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

Tale disposizione contrattuale costituisce applicazione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che novellando il comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ha riconosciuto (nuovamente) agli enti locali la facoltà di attuare le progressioni verticali "tramite procedure comparative" interamente riservate al personale interno e non più con "concorso pubblico con la riserva del 50% dei posti per il personale interno".

Nella prima fase di applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale viene inoltre consentita la partecipazione alle selezioni interne anche al personale che non risulta in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. Tale deroga alla necessità per i candidati alle procedure di progressione tra le aree del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno è limitata dalla contrattazione collettiva al triennio 2023-2025.

In tale ottica il CCNL 16 novembre 2022 prevede due tipologie di progressione tra le aree: una transitoria, utilizzabile in sede di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque fino al 31 dicembre 2025 e l'altra, per così dire, a regime.

Secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale gli enti devono stabilire preventivamente appositi criteri per l'effettuazione di tali procedure e devono svolgere su tali discipline le procedure di confronto con le organizzazioni sindacali previste dal CCNL.

Naturalmente il CCNL impone di adottare le apposite discipline per entrambe le tipologie di progressione tra le aree, nel rispetto delle relazioni sindacali e dei criteri previsti dal CCNL.

Infine, considerata la prossima stipula del CCNL 2019-2021 del personale dirigenziale dell'area Funzioni locali, a seguito della sottoscrizione dell'ipotesi di CCNL avvenuta lo scorso 11 dicembre 2023, che ha introdotto significative novità in materia di trattamento economico accessorio del Segretario Comunale, anche a seguito del superamento della contrattazione collettiva integrativa di livello nazionale, la disciplina vigente in tema di retribuzione di posizione dovrà subire una revisione anche con riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione stessa. Ne consegue che dovrà essere adeguato l'ordinamento interno dell'Ente al fine di definire la nuova retribuzione di posizione (e della relativa maggiorazione) del Segretario comunale.

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI

Adozione, previo svolgimento della procedura di confronto, di un nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche adeguato al D. Lgs. n. 36/2023 e agli eventuali ulteriori pronunce/pareri emanati in materia dagli organismi competenti.

Adozione delle discipline per le progressioni tra le aree di cui agli articoli 13, comma 6, 15 e 93 del CCNL 16 novembre 2022, previo svolgimento delle procedure di partecipazione sindacale ove previste.

Adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente relativamente alla definizione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale al nuovo CCNL dell'Area del Funzioni locali 2019-2021 in corso di sottoscrizione.

#### IMPATTI ATTESI

Incremento delle professionalità interne all'amministrazione e risparmio di spesa per mancato ricorso a professionisti esterni attraverso la corretta erogazione degli incentivi; valorizzazione dell'esperienza e delle professionalità maturate dal personale nel corso della carriera lavorativa, attraverso la riqualificazione del ruolo rivestito.

Adeguamento della contrattazione decentrata del personale dirigente e delle relative discipline applicative alle nuove disposizioni della contrattazione nazionale.

#### Strutture coinvolte

- 05 DIREZIONE GENERALE
- Organizzazioni Sindacali

#### Relazione

Coinvolto

Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Analisi e studio del D.Lgs n. 36/2023 ed eventuali ulteriori pronunce/pareri emanati in materia dagli organismi competenti.	01/01/2024	15/01/2024	Bellini Alessandro
2. Formulazione della proposta di Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche e svolgimento della procedura di confronto con la delegazione di parte sindacale	16/01/2024	30/04/2024	Bellini Alessandro
3. Adozione del nuovo Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche.	01/05/2024	30/06/2024	Bellini Alessandro
4. Predisposizione della proposta di disciplina per le progressioni tra le aree in sede di prima applicazione ex art. 13 CCNL 16 novembre 2022 e svolgimento della procedura di confronto con la delegazione di parte sindacale.	01/02/2024	31/03/2024	Bellini Alessandro
5. Svolgimento della procedura di partecipazione sindacale: informazione / confronto	01/03/2024	30/06/2026	Bellini Alessandro
6. Adozione delle discipline per le progressioni tra le aree in sede di prima applicazione e a regime	01/04/2024	30/06/2024	Bellini Alessandro
7. Adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente relativamente alla definizione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale al nuovo CCNL dell'Area del Funzioni locali 2019-2021 in corso di sottoscrizione.	01/07/2024	31/12/2024	Bellini Alessandro

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Adozione Regolamento incentivo alle funzioni tecniche	Efficacia	S/N	SI	
2. Adozione disciplina progressioni tra le aree in deroga	Efficacia	S/N	SI	
3. Adozione disciplina progressioni fra le aree ordinarie	Efficacia	S/N	SI	
4. Adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente relativamente al salario accessorio del Segretario comunale	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO57\_OB4\_1 - Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti - linea A. Avvio e messa a regime del nuovo software per la gestione integrata del personale - gestione economica e previdenziale. Gestione e controllo della spesa del personale.

Responsabile: Giusti Cristina

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO57 U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE</b> <i>Responsabile: Giusti Cristina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0110 - Risorse umane</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

L'Ente è rientrato nella sperimentazione del progetto promosso dal MEF-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e coordinato da IFEL-ANCI, con la collaborazione di Banca D'italia, AGID, UPI, avente come oggetto la digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ (Linea A) e la corretta alimentazione e allineamento della PCC (Linea B) coordinato da IFEL, Banca D'italia, MEF (RGS) AGID, UPI, ANCI, al fine di ottenere un miglior monitoraggio della spesa pubblica.

L'unità operativa si dovrà occupare, nell'anno 2024, della linea A del progetto, avente come oggetto la digitalizzazione completa dei pagamenti delle spese di personale eliminando flussi informatici esterni agli ordinativi informatici (cd. OPI), non monitorabili da SIOPE+, ed emettendo mandati con beneficiario esclusivo per ogni singolo dipendente.

Il progetto ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio della spesa pubblica, l'innalzamento del livello di informatizzazione degli Enti locali e in generale la crescita dell'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici. L'attività risulta molto complessa e sarà sviluppata in diverse fasi e in base ai criteri e vincoli stabiliti dal Dipartimento della RGS.

Dopo una fase di studio si è giunti alla scelta e all'acquisto a fine anno 2023, di un nuovo applicativo informatico "GPI", per la gestione integrata delle risorse umane. Dal 1° gennaio 2024 diventerà operativo il nuovo software che permetterà di avere una gestione unica-integrata del personale sia la parte giuridica del personale (dipendenti e redditi assimilati), intesa come struttura organizzativa/dotazione organica e gestione del rapporto di lavoro (assunzioni/cessazioni), sia relativamente alla rilevazione delle presenze e delle assenze e sia alla parte economica del personale, che ricomprende il cedolino paga, le denunce mensili contributive e annuali fiscali/contributive/assistenziali, l'imputazione contabile della spesa di personale in base alla contabilità armonizzata (per cap., miss/prog, piani finanziari), la determinazione dei costi del personale per COA, l'elaborazione del bilancio di previsione. Ai fini anche della reingegnerizzazione dei processi dell'ente, verrà messo a disposizione dei dipendenti un portale che sarà utile alla comunicazione fra Ente e dipendenti/assimilati relativamente, sia alla richiesta di permessi, ferie, cambio di residenza, nuovo IBAN per accredito stipendio, ecc., eliminando così pratiche cartacee, sia alla visione/stampa del proprio cedolino paga e della propria C.U..

Infine, rimarranno in capo all'unità operativa le attività inerenti la corretta gestione e controllo della spesa del personale, con particolare riferimento anche alle nuove disposizioni, come di seguito dettagliate.

L'obiettivo di controllare l'andamento della spesa del personale si concretizza nel monitoraggio e gestione dei vincoli relativi al personale (art.1 co. 557 L.296/2006 e s.m.i. - Art.9 co.28 D.L.78/2010 e s.m.i. per il limite delle assunzioni di personale a tempo determinato - DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per il limite sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato - art. 3 Ter DL 80/2021); il rispetto dei vincoli indicati è necessario al fine di garantire tutti gli spazi di capacità assunzionale previsti dalle norme in materia di finanza pubblica e al contempo definire lo stanziamento delle risorse variabili dei fondi relativi al personale dipendente, con incarico di elevata qualificazione, dirigente e Segretario generale compatibile con il bilancio del Comune.

La compilazione del Questionario UNICO FC10U – Dati relativi al personale anno 2022 - per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utile alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2024 in previsione della strategicità di tale adempimento.

Si confermano gli adempimenti relativi alla Certificazione Unica (CU) e Mod. 770 nonché il monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi alla spesa di personale e riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile.

Si dovrà dare esecuzione alle disposizioni previste dalla legge di bilancio 2024 in merito all'adeguamento dell'importo mensile della indennità di vacanza contrattuale nella misura di un valore pari a 6,7 volte quello in godimento al 31/12/2023, da corrispondere per tredici mensilità, nonché all'esonero contributivo per i dipendenti e alla riclassificazione delle fasce di reddito imponibili ai fini irpef.

Si dovrà dare applicazione alla rideterminazione delle indennità spettanti agli amministratori dell'ente, che andrà a regime dall'anno 2024, sulla base di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2022.

Inoltre, nel corso dell'anno 2024 si dovrà dare applicazione al CCNL 2019-2021 per i dirigenti e il segretario generale in quanto in data 11/12/2023 è stata sottoscritta la relativa ipotesi.

Si prosegue con la collaborazione fra Ufficio Pensioni e INPS, propedeutica alla correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative, attività implementata da invio TFS-TFR telematico. Si aggiunge inoltre una notevole attività di verifica di Regolarizzazione contributiva e contestazione note debito INPS.

L'obiettivo di dematerializzazione per le pratiche ANF, che dal 1/3/2022, in applicazione all'art. 10 del DL 230/2021 è limitato ai soli nuclei familiari senza figli, si concretizza nella richiesta di autocertificazione dei redditi ai dipendenti e verifiche presso l'Agenzia delle entrate.

Inoltre, gli uffici della U.O. svolgono una considerevole attività di supporto alla rendicontazione dei costi del personale impegnato in progetti europei/ministeriali/regionali e dal 2023 progetti PNRR, per l'ottenimento dei finanziamenti, nonché, in fase iniziale di partecipazione a bandi di tali progetti, attraverso la quantificazione del costo del personale che vi dovrebbe essere impiegato. In conformità alle regole contabili si gestiscono capitoli di spesa di bilancio, si determinano e certificano le spese di personale, si svolge attività di supporto ai settori coinvolti al fine della rendicontazione.

### Risultati e impatti attesi

Ai fini del progetto di sperimentazione della digitalizzazione Completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE+ (Linea A) sarà necessaria la partecipazione a incontri con tutti gli enti coinvolti (enti locali partecipanti al progetto, software house, MEF-RGS, IFEL-ANCI, AGID, Banca d'Italia, UPI) con cadenza almeno mensile per confronti su criticità e allineamento dei dati (fino a maggio 2024), volti ad arrivare alla realizzazione di procedure contabili e informatiche atte a pagare stipendi senza l'invio di documenti informatici esterni alla tesoreria, con emissione di mandati con beneficiario esclusivo a favore di ogni singolo dipendente.

Passaggio a nuovo programma paghe integrato con presenze/assenze con rilascio di cedolino e di CU sul portale del dipendente, elaborazione ed invio delle denunce mensili contributive (UNIAMENS, Lista PSosPA), delle denunce annuali fiscali (CU, mod.770, dichiarazione IRAP) e delle denunce annuali assicurative (INAIL).

Monitoraggio dei dati relativi alla spesa di personale per l'anno 2024 in riferimento ai vincoli imposti dalla normativa vigente e applicazione DPCM del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 co.2 del DL 34/2019 per limiti assunzionali 2024.

Calcolo dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente, con incarico di elevata qualificazione, dirigente e Segretario Generale nel rispetto delle normative vigenti.

Emissione ed Invio all'Agenzia delle Entrate della C.U.2024-Redditi 2023 e del Mod.770 nei termini, onde evitare le sanzioni previste;

Quantificazione della spesa del personale mediante compilazione del QUESTIONARIO UNICO per i Fabbisogni Standard Anno 2022 utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali;

Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile (riaccertamento residui, assestamento di bilancio, variazioni di bilancio, FPV).

Incremento dell'importo della IVC di un valore pari a 6,7 volte quello mensile, per tredici mensilità. Calcolo e applicazione dell'esonero contributivo sulle buste paga dei dipendenti pari al 6% con retribuzione lorda mensile non superiore a 2.692 euro, e del 7% con retribuzione non superiore a 1.923 euro (già previsto con il DL 115/2022 "decreto aiuti-bis" e incrementato dal DL 48/2023 (decreto Lavoro).

Rideterminazione fasce di reddito ai fini IRPEF, riducendo gli scaglioni da 4 a 3.

Rideterminazione dell'indennità di funzione del sindaco e degli altri amministratori a regime dal 2024.

Applicazione CCNL 2019-2021 e corresponsione arretrati ai dirigenti dell'ente nonché al segretario generale, come previsto dall'ipotesi sottoscritta l'11/12/2023.

Collaborazione con INPS ex-INPDAP per la correzione/integrazione della Banca Dati dell'INPS relativa alle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche e regolarizzazione/contestazione note debito inps.

Verifica dei redditi autocertificati dai dipendenti ai fini della corretta corresponsione degli assegni al nucleo familiare e gestione pratiche del personale in formato digitale.

Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali e PNRR.

### IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Collaborazione con gli Istituti Previdenziali (INPS ex-INPDAP) e Agenzia delle Entrate, MEF-RGS, IFEL-ANCI, Banca d'Italia e AGID.

Interni:

Ottimizzazione delle procedure al fine di fronteggiare i nuovi carichi di lavoro.

Sinergie fra gli addetti della U.O. e con i vari servizi dell'Ente, in particolare il Dipartimento Risorse e la Ragioneria generale e i settori coinvolti in progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR.

### Sistemi di verifica

Invio C.U. 2024-Redditi 2023 e Mod.770 nei termini onde evitare le sanzioni previste.

#### Strutture coinvolte

- Agenzia delle Entrate
- INPS ex INPDAP
- Revisori dei Conti
- tutte le strutture dell'Ente

#### Relazione

Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. STUDIO della normativa inerente alle materie oggetto dell'obiettivo	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
2. SPERIMENTAZIONE del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali SIOPE + (linea A)	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
3. Nuova procedura paghe integrata con presenze-assenze e gestione giuridica personale	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
4. MONITORAGGIO e calcolo dei vincoli relativi alla spesa del personale e alla costituzione dei Fondi per il salario accessorio dei dipendenti, delle P.O./E.Q., dei dirigenti e del Segretario Generale per l'anno 2024	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
5. COMPILAZIONE del Questionario UNICO – Dati relativi al personale anno 2022 per il progetto SOSE Fabbisogni Standard, utili alla quantificazione dei trasferimenti ministeriali per l'anno 2024	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
6. Certificazione Unica ai dipendenti e redditi assimilati	01/01/2024	16/03/2024	Giusti Cristina	
7. Mod. 770 - compilazione, controllo e invio telematico all'Agenzia delle Entrate	01/01/2024	31/10/2024	Giusti Cristina	
8. Monitoraggio dei capitoli di bilancio relativi al personale riclassificati ai fini dell'armonizzazione contabile	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
9. Correzione/integrazione della Banca Dati relativa alle posizioni assicurative e regolarizzazione/contestazione note debito inps	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
10. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
11. Certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
12. Applicazione disposizioni DDL 926/2023 (c.d. Legge di bilancio 2024) in favore del personale dipendente dell'ente	01/01/2024	31/12/2024	Giusti Cristina	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Sperimentazione del progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali	Efficacia	S/N	SI	
2. Nuovo gestionale paghe integrato con presenze assenze e gestione giuridica personale	Efficacia	S/N	SI	
3. certificazioni e documentazione per la rendicontazione di progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR-100% delle richieste	Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggi dei vincoli relativi al personale	Efficacia	S/N	SI	
5. Determinazione dei Fondi per le risorse decentrate personale dipendente, PO/EQ, dirigente e Segretario Generale	Efficacia	S/N	SI	
6. Sistemazione posizioni assicurative e regolarizzazioni/contestazioni note inps	Efficacia	S/N	SI	
7. Certificazione Unica 2024 per anno 2023 relativa ai redditi da lavoro dipendente e assimilati	Efficienza	S/N	SI	
8. Monitoraggio capitoli relativi al personale in relazione all'armonizzazione del Bilancio	Efficienza	S/N	SI	
9. Questionario Fabbisogni standard - Dati relativi al personale anno 2022	Efficienza	S/N	SI	
10. Verifica redditi autocertificati dai dipendenti per la corresponsione ANF-100% delle richieste	Efficienza	S/N	SI	
11. Dichiarazione sostituto d'imposta Mod. 770/2024 redditi da lavoro dipendente e assimilati anno 2023	Efficacia	S/N	SI	
12. Applicazione disposizioni legge di Bilancio 2024 in materia di personale dipendente dell'Ente	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**UO40\_1 - Nuovo codice dei contratti pubblici. Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e qualificazione della stazione appaltante.**

**Responsabile: Cassanelli Fabio**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **UO40 U.O. Contratti, gare e servizi generali**  
*Responsabile: Cassanelli Fabio*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Bragagni Francesco**  
 Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma** **0111 - Altri servizi generali**

**Annualità** **Annuale**

**CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Con Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è stato emanato il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Il Codice, con i relativi allegati, è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ed ha acquisito efficacia il 1° luglio 2023 (ex art. 229, comma 1), ad eccezione di alcune norme previgenti che hanno continuato ad applicarsi in via transitoria fino al 31 dicembre 2023.

Solo dal 1° gennaio 2024, ex art 225, commi 1 e 2 del Codice, hanno acquisito efficacia anche le disposizioni in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici: si tratta in particolare degli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 81, 83, 84, 85, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6.

Per l'attuazione delle predette disposizioni, occorrerà tener conto di quattro provvedimenti attuativi che sono stati emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC):

- Delibera ANAC 261/2023, relativa alle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP);
- Delibera ANAC 262/2023, relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
- Delibera ANAC 263/2023, relativa alle Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti;
- Delibera ANAC 264/2023, relativa agli obblighi di pubblicazione di informazioni e dati relativi alla programmazione ed alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Inoltre, ai sensi degli artt. 4, comma 5 e 6, comma 4 dell'Allegato II.4 del Codice, dal 1° gennaio 2024 è richiesto come requisito di qualificazione della stazione appaltante il possesso di una piattaforma di approvvigionamento digitale.

Dall'attuazione delle menzionate disposizioni deriva una complessiva riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio Gare, in quanto per le procedure avviate a decorrere dal 1° gennaio 2024 non sono più previste le pubblicazioni a pagamento sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani. Tutti gli obblighi di pubblicità legale devono infatti essere assolti dall'ufficio mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in uso all'ente, dopo il necessario adeguamento tecnologico.

È altresì necessario che l'ufficio offra un forte supporto agli altri Settori dell'ente, che gestiscono procedure sotto soglia comunitaria, stante la specifica linea funzionale attribuita alla U.O. Contratti, gare, servizi generali che prevede attività di "consulenza interna".

Per altro verso, ai fini del mantenimento della qualificazione ottenuta a livello alto sia per la progettazione e l'affidamento di lavori (L1) sia per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture (SF1), è necessario comunicare all'ANAC, attraverso l'applicativo appositamente predisposto, di avere la disponibilità di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Sarà pertanto fondamentale garantire che la stazione appaltante "Comune di Rimini" resti costantemente qualificata, anche dopo il termine del 30 giugno 2024 previsto dall'art. 9, comma 1, dell'Allegato II.4 del Codice:

- per i lavori al livello alto (L1), ovvero per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.

- per i servizi e le forniture: al livello alto (SF1), ovvero per importi pari o superiori a 5 milioni di euro.

### Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Pubblicazione tempestiva degli atti di gara mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata in uso all'ente.  
Qualificazione della stazione appaltante al massimo livello per progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture.

Impatti attesi:

Interni: Passaggio dalle tradizionali modalità di pubblicità legale al nuovo ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, senza ritardi in termini di tempi di pubblicazione e di svolgimento delle gare d'appalto rispetto ai cronoprogrammi previsti.

Esterni: Percezione di una amministrazione che applica tempestivamente le norme, adegua e ove possibile semplifica le procedure.

### Sistemi di verifica

In relazione agli indicatori previsti per il raggiungimento dell'obiettivo, la verifica potrà essere effettuata consultando:

- il profilo del committente, all'indirizzo <https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/>, per verificare quante procedure di gara sono state con la piattaforma tecnologica certificata

- il portale ANAC sulla qualificazione, all'indirizzo <https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/qualificazione>, per verificare il livello di qualificazione ottenuto

### Strutture coinvolte

- tutti i settori dell'Ente

### Relazione

*Coinvolto*

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Studio e approfondimento delle disposizioni entrate in vigore il 1° gennaio 2024	01/01/2024	31/12/2024	Cassanelli Fabio
2. Aggiornamento della piattaforma tecnologica certificata in uso all'ente	01/01/2024	31/01/2024	Cassanelli Fabio
3. Comunicazione ad ANAC della disponibilità di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata	15/01/2024	31/01/2024	Cassanelli Fabio
4. Formazione on line sulle nuove funzionalità della piattaforma	01/02/2024	31/12/2024	Cassanelli Fabio
5. Pubblicazione delle procedure di gara con la piattaforma tecnologica certificata aggiornata	16/02/2024	31/12/2024	Cassanelli Fabio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di procedure di gara pubblicate con la piattaforma tecnologica certificata	Efficacia		3	
2. Qualificazione della stazione appaltante a livello alto per lavori	Efficacia		1	
3. Qualificazione della stazione appaltante a livello alto per servizi e forniture	Efficacia		1	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO97\_OB6\_1 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.

Responsabile: Dall'Ara Errica

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB6 - Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO97 U.O. Comunicazione, informazione e promozione</b> <i>Responsabile: Dall'Ara Errica</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

La comunicazione istituzionale si conferma strategica per l'attuazione delle linee programmatiche e per la diffusione della conoscenza dei servizi, delle attività, degli eventi e del patrimonio di informazioni sulla PA, permettendo ai cittadini e agli ospiti della città di conoscerli e utilizzarli, ma anche di monitorare il livello di soddisfazione e di partecipazione e favorire il processo di cittadinanza attiva in un percorso circolare nel quale le Amministrazioni pubbliche sono aperte e in ascolto.

Affinché la comunicazione istituzionale sia efficace, è necessario che il processo circolare della comunicazione avvenga in modo bidirezionale, attraverso le leve variegata e complesse della comunicazione di oggi, dove il web, i social media e anche i chatbot conversazionali e generativi hanno assunto e stanno assumendo un ruolo di primo piano accanto agli strumenti tradizionali della comunicazione pubblica, con l'obiettivo di raggiungere e coinvolgere in modo sempre più capillare ed efficace i diversi target di cittadini attraverso le varie piattaforme di comunicazione e informazione. Promuovere la cultura dell'ascolto e della comunicazione non significa solo ottemperare a un obbligo di legge, ma anche ottemperare alle richieste di apertura e trasparenza, soddisfacendo le esigenze di conoscenza, partecipazione attiva e controllo da parte del cittadino, attraverso il ventaglio più ampio e accessibile.

Il Comune di Rimini è da tempo impegnato nella promozione di una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione con la Pubblica Amministrazione e il settore comunicazione collabora - nell'attività trasversale dell'ente - per sostenere le opportunità che le tecnologie digitali abilitano all'interno della PA, dando il suo contributo nella promozione dell'agenda digitale regionale- luogo di elaborazione, sviluppo e diffusione dell'innovazione digitale - in particolare attraverso il sito istituzionale dell'ente. Quest'ultimo sarà al centro delle attività di ricerca ed evoluzione anche grazie alla costante attività di "addestramento" che sarà svolta nei confronti degli assistenti digitali, i "chatbot", che già dal 2022 hanno integrato il sito web istituzionale del Comune di Rimini e del portale Riminiturismo, orientando e informando l'utente su tutti i servizi pubblici e di interesse turistico gestiti dall' amministrazione comunale. Lo scopo è quello di affinare l'assistente digitale, che utilizza un'Intelligenza Artificiale conversazionale, affinché sia in grado di rispondere a un numero sempre maggiore e complesso di quesiti degli utenti, 24 ore su 24.

Lo sforzo di avvicinare i cittadini all'amministrazione, e viceversa, sarà perseguito anche attraverso le varie azioni di promozione della cittadinanza digitale e alle attività di alfabetizzazione digitale su cui l'Amministrazione è impegnata da tempo e volte a fornire la competenza e la consapevolezza necessaria come presupposto della inclusione sociale, anche per le fasce più deboli e anziane. Da segnalare, circa tale obiettivo, l'attività di supporto tecnico e di accompagnamento al progetto "Digitale Facile in Emilia Romagna" in attuazione

della misura 1.7.2. del PNRR che prevede, anche nella nostra città, l'apertura di più centri per la facilitazione digitale con l'obiettivo di realizzare laboratori, corsi e sportelli, per rendere più facile il rapporto tra cittadino e digitale e promuovere l'alfabetizzazione e aumentare le opportunità di crescita, integrazione e partecipazione.

L'attività di comunicazione, doverosamente in un comune ad alta densità turistica come Rimini, considera con la dovuta attenzione anche le esigenze dei "cittadini temporanei", non solo per quanto concerne i vari servizi della pubblica amministrazione, ma anche per quanto riguarda le opportunità di scoperta turistica, di turismo sostenibile e culturale, tanto più nell'anno in cui avanza la candidatura di Rimini Capitale della cultura 2026, nonché la vasta scelta dei servizi di mobilità e dei servizi turistici in generale, nella cui direzione la città ha investito con il processo di profonda trasformazione, riqualificazione e innovazione strutturale.

Accanto alla comunicazione istituzionale, si prosegue e si completa pertanto, in modo ancor più forte e deciso, il processo già avviato di riposizionamento dell'immagine del territorio con l'invito a scoprire 365 giorni all'anno tutte le anime della città che ha visto recentemente un forte e riconosciuto rinnovamento del prodotto turistico fra nuovo patrimonio culturale, nuova cartolina balneare, risanamento ambientale e promozione dei grandi eventi turistici e culturali che arricchiscono l'offerta e l'immagine della città attraverso un ampio piano della comunicazione che integra nuove e diverse forme comunicative. Anche in questa specifica attività, saranno messi in campo azioni volte al potenziamento dell'infrastruttura digitale, fra cui la messa on line del rinnovato portale turistico e la contestuale attività di ottimizzazione dello stesso, oltre a specifiche campagne di promozione e realizzazione del nuovo materiale informativo turistico.

### Risultati e impatti attesi

Una cittadinanza attiva più consapevole nella relazione bidirezionale con la PA.

Attraverso le piattaforme web e social si concretizza la conoscenza del patrimonio di informazioni sulla PA e sui servizi cittadini sia da parte dei residenti che dei cittadini temporanei.

Miglioramento dell'accessibilità sul portale web dell'ente

#### Strutture coinvolte

	Relazione
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	Coinvolto
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Coinvolto
• 56 SETT.SISTEMI CULTURALI DI CITT	Coinvolto
• Visit Romagna	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Ottimizzazione e ristrutturazione siti web dell'ente	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
2. Addestramento e implementazione chatbot assistente digitale dei siti web	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
3. Collaborazione per implementazione servizi digitali on line	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
4. Attività di ufficio stampa e comunicazione web e social	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
5. Attività di alfabetizzazione digitale	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
6. Promozione della cittadinanza digitale	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
7. Attività redazionale di comunicazione turistica e realizzazione di materiali informativi	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica
8. Collaborazione ai progetti turistici di Apt, Destinazione Romagna, Visit Rimini	01/01/2024	31/12/2024	Dall'Ara Errica

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Rassegna stampa nazionale relativa alla immagine della città	Qualitativo	S/N	SI	
2. Eventi di cultura e alfabetizzazione digitale	Quantitativo	Num.	4	
3. Visite sito istituzionale	Quantitativo	Num.	1.200.000	
4. visite sito turistico	Quantitativo	Num.	610.000	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET48\_OB1\_1 - Elaborazione strumenti e processi per il miglioramento delle procedure relative alla gestione dei rapporti con il Tesoriere.

Responsabile: Casanova William

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB1 - Accountability nella gestione delle risorse.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b> <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 sarà definito l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2024-2027. Con l'occasione verrà implementata la gestione dei collegamenti informatici con il tesoriere, al fine di velocizzare l'invio di flussi dispositivi, informativi e reportistica da parte dei servizi interessati all'emissione di ordinativi di riscossione e pagamento. Verranno attivate carte di versamento per la consegna di banconote e assegni alla Tesoreria. E' prevista la modifica della Convenzione per recepire le ultime novità normative e le nuove modalità gestionali, nell'ottica di semplificazione nei rapporti con il Tesoriere, integrando il contratto per le operazioni di cassa che si possono gestire telematicamente senza dover recarsi in presenza allo sportello bancario. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando in modo pieno e strutturato migliorando lo scambio documentale con il tesoriere e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo Comune e Tesoriere tramite apposito collegamento Internet.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Standardizzazione delle procedure e dei processi per il rapporto con la Tesoreria.

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: miglioramento nella lavorazione documenti con Tesoreria. Integrazione del sistema contabile con la documentazione da trasmettere/ricevere a cura del Tesoriere.

Esterni: approvazione Convenzione di Tesoreria in Consiglio Comunale.

**Strutture coinvolte**

• tutti i Servizi dell'ENTE	<b>Relazione</b> <i>Coinvolto</i>
-----------------------------	--------------------------------------

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Modifica Convenzione di Tesoreria	01/01/2024	31/03/2024	Casanova William
2. Avvio nuove procedure telematiche e di sportello con Tesoriere	01/04/2024	30/09/2024	Casanova William

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. N. Documenti gestiti con passaggio cartaceo/telematico	Efficienza	Num.	10	
2. Rispetto della tempistica	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**SET48\_OB4\_3 - Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (sperimentazione digitalizzazione dei pagamenti) e reportistica mensile.**

**Responsabile: Casanova William**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET48 SETTORE RAGIONERIA GENERALE</b> <i>Responsabile: Casanova William</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

Nel 2024 il Comune di Rimini partecipa alla sperimentazione del Progetto complesso di digitalizzazione completa dei pagamenti degli Enti Locali in SIOPE+ e la corretta alimentazione e allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). La linea B del Progetto prevede la riduzione dello scostamento fra l'ammontare del debito commerciale degli Enti Sperimentatori rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e l'importo risultante dalle evidenze contabili delle Amministrazioni Locali, nonché la corretta alimentazione della PCC. I dipendenti interessati dal progetto dovranno pertanto procedere con la verifica del livello di automazione di pagamenti riducendo al minimo l'utilizzo di procedure manuali per alimentare la piattaforma nazionale. L'obiettivo è quello di semplificare gli adempimenti relativi alla fase di emissione degli ordinativi e rispettare i tempi di pagamento ai fornitori, evitando aggravii amministrativi e sanzioni a carico dell'Ente. Rispetto allo schema di linee guida relative al PIAO si fa riferimento all'obiettivo di SEMPLIFICAZIONE raggiungibile utilizzando il programma J-ENTE per gestire tutto il ciclo di incassi e pagamenti e all'obiettivo DIGITALIZZAZIONE, mettendo in dialogo i diversi applicativi gestionali tra loro. Per l'obiettivo ACCESSIBILITA' le comunicazioni sui tempi di pagamento verranno effettuate nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente".

Tale obiettivo è altresì in linea con le nuove disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/2023. In particolare, si intende semplificare ulteriormente la tempistica di caricamento e firma degli ordinativi di pagamento, potenziando le attività di monitoraggio relativo al ciclo complessivo della spesa (registrazione fatture, liquidazione, mandati di pagamento). In tale contesto verranno implementate le verifiche sui pagamenti relativi agli investimenti realizzati nell'ambito del PNRR (apertura di sottoconti vincolati), predisponendo le attestazioni richieste in fase di rendicontazione dalla piattaforma REGIS.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Realizzazione degli obiettivi stabiliti dal progetto di sperimentazione della digitalizzazione dei pagamenti (acquisizione contributo/voucher economico 25.000).

Rispetto dei tempi di pagamento per l'esercizio finanziario 2024

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: semplificazione procedurale e miglior utilizzo del software.

Esterni: pubblicazione tempestività dei pagamenti.

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• tutti i Servizi dell'ENTE		Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Partecipazione alla sperimentazione nazionale del progetto di digitalizzazione dei pagamenti	01/01/2024	31/12/2024	Casanova William	
2. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione primo trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Casanova William	
3. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione secondo trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Casanova William	
4. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione terzo trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Casanova William	
5. Report mensile di monitoraggio della PCC e rendicontazione quarto trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Casanova William	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Giorni di ritardo nei pagamenti	Efficacia		0	
2. Numero report intermedi	Efficienza		12	
3. Ottenimento contributo/voucher progetto	Efficienza	Euro	25.000	
4. Rispetto della tempistica	Efficienza	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO96\_OB1\_1 - Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse.

Responsabile: Angelini Francesca

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB1 - Accountability nella gestione delle risorse.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO96 U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE</b> <i>Responsabile: Angelini Francesca</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

Il bilancio 2024 parte con la criticità della spesa di parte corrente, che dovrà essere gestita in maniera dinamica per cercare di garantire gli equilibri di bilancio, cercando di gestire le eventuali criticità che potrebbe generare il mancato riconoscimento di risorse destinate alla scuola e al sociale. Si cercherà di ottimizzare tutta l'attività con i servizi esterni per le attività propedeutiche all'approvazione, nel minore tempo possibile, delle variazioni di bilancio che si renderanno necessarie attraverso l'adeguamento dei cronoprogrammi delle opere e la costante analisi della gestione della cassa comunale. Si pianificheranno insieme ai servizi che saranno interessati da queste criticità incontri al fine di analizzare la gestione ordinaria dei servizi monitorando tutti gli affidamenti e gli stanziamenti di spesa a copertura degli stessi. Si procederà successivamente con l'utilizzo delle risorse aggiuntive derivanti dall'avanzo di amministrazione che si renderà disponibile al fine di efficientare la gestione del bilancio per l'avvio degli investimenti necessari e individuati come prioritari dall'Amministrazione Comunale, oltre alle opere che verranno realizzate con i fondi PNRR

Attraverso la gestione dei fondi e degli accantonamenti di bilancio si provvederà infine a mettere in sicurezza l'equilibrio e la sostenibilità del bilancio stesso.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI attesi:

Misurazione stato di salute dell'Ente  
Efficientamento dell'utilizzo delle risorse

IMPATTI attesi:

Interni: disponibilità immediata di ulteriori risorse a finanziamento di interventi a bilancio.  
Esterni: avvio di nuovi investimenti entro il primo semestre

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Invio alla BDAP dei flussi contabili del bilancio di previsione al fine di evitare il blocco delle assunzioni di personale	01/01/2024	31/01/2024	Angelini Francesca
2. Analisi degli accertamenti e impegni dell'anno precedente al fine del calcolo dell'avanzo di amministrazione.	01/01/2024	31/03/2024	Angelini Francesca
3. Impostazione del riaccertamento dei residui al fine del rispetto delle tempistiche del rendiconto.	01/01/2024	31/03/2024	Angelini Francesca
4. Sostenibilità dei fondi e degli accantonamenti	01/01/2024	30/04/2024	Angelini Francesca
5. Elaborazione ed approvazione del rendiconto nel rispetto del termine al fine di non bloccare l'attività dell'Ente (assunzioni,	01/01/2024	30/04/2024	Angelini Francesca

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
erogazione trasferimenti da parte dello Stato, produttività tributi,ecc.			
6. Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	01/01/2024	31/12/2024	Angelini Francesca
7. Monitoraggio periodico con i servizi ai fini dell'analisi della copertura e della sostenibilità della spesa corrente.	01/01/2024	31/12/2024	Angelini Francesca
8. Distribuzione nei limiti degli avanzi vincolati, di ulteriori risorse sul bilancio 2024 al fine di sostenere l'attività culturale e turistica dell'estate 2024 e per permettere la programmazione di nuovi investimenti.	01/04/2024	31/05/2024	Angelini Francesca
9. Verifica degli equilibri del bilancio con integrazione delle risorse 2024	01/01/2024	30/06/2024	Angelini Francesca
10. Salvaguardia degli equilibri di bilancio, ricognizione sull'andamento della gestione attraverso l'analisi e il confronto con tutti i dirigenti dell'Ente	01/06/2024	31/07/2024	Angelini Francesca
11. Verifica degli impegni e accertamenti antecedenti all'annualità 2023 al fine di verificare la stabilità del bilancio dell'ente.	01/08/2024	31/10/2024	Angelini Francesca
12. Assestamento delle risultanze contabili ai fini della verifica degli equilibri e dell'efficientamento nell'utilizzo delle risorse dell'ente per la destinazione immediata delle stesse sia sulla parte corrente che sulla parte in c/capitale del bilancio.	01/10/2024	30/11/2024	Angelini Francesca
13. Impostazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il termine del 31.12 al fine di evitare le limitazioni alla gestione dovute all'esercizio provvisorio	01/09/2024	31/12/2024	Angelini Francesca

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Codifica dei capitoli e dei vincoli di bilancio nel rispetto della normativa PNRR per favorirne la rendicontazione e la tracciabilità delle partite all'interno del bilancio comunale	Efficacia	S/N	SI	
2. Rispetto della normativa e delle scadenze in tema di approvazione dei documenti riguardanti la gestione del bilancio dell'Ente	Qualitativo	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO94\_OB4\_1 - Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.

Responsabile: Monetti Mario

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Prosegue l'impegno ad organizzare e coordinare eventi ad alta valenza turistica e culturale: in base allo storico, si possono ipotizzare diversi eventi tra, i quali, i più importanti saranno: Motor Soul ed ulteriori iniziative motoristiche inerenti la promozione di Rimini in ambito Motor Valley, riconoscimento ai concittadini campioni 2024; festeggiamenti di Natale e Capodanno. Rendere gli eventi **accessibili** (come da linee guida PIAO); tale fase comporta tutta una serie di incombenze e di progettazioni che consentiranno, in sicurezza, un progressivo aumento della platea dei beneficiari, villeggianti nazionali ed esteri.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI e IMPATTI attesi:

Scopo degli eventi sommariamente elencati, è in primis l'allungamento della stagione turistica al fine di incrementare la ricaduta economica sul tessuto produttivo e ricettivo del territorio; il tutto mantenendo una forte collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Organizzazione degli eventi con ricerca sponsor, studio per la realizzazione, progettazione incontri operativi con enti, società pubbliche e private, il tutto con approfondimenti a seconda dell'evento, in materia di sicurezza ed accessibilità.	01/01/2024	31/12/2024	Monetti Mario
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. realizzazione attività previste nel calendario eventi	Efficienza	S/N	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO94\_OB4\_2 - Razionalizzazione parco auto.

Responsabile: **Monetti Mario****Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'obiettivo si concretizza nella riduzione degli automezzi a noleggio , che produrrà una riduzione delle spese correnti afferenti tale servizio.

Allo scadere dei 36 mesi dei contratti di noleggio a lungo termine che cesseranno nel 2024, in base alle percorrenze chilometriche si procederà a valutare le esigenze dei settori procedendo a riassegnazioni e contemporaneamente ad una riduzione dei mezzi a noleggio.

**Risultati e impatti attesi**

Tale valutazione e le relative azioni di riduzione comporteranno una diminuzione della spesa corrente sui capitoli relativi ai noleggi.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. verifica chilometraggi delle vetture a noleggio in scadenza 2024;	01/01/2024	31/03/2024	Monetti Mario
2. riassegnazione veicoli a noleggio in base ai chilometraggi	31/03/2024	30/06/2024	Monetti Mario

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. riduzione veicoli a noleggio	Quantitativo		3	
2. verifica chilometraggi totali percorsi dalle 21 auto a noleggio, della frequenza e durata delle prenotazioni	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO94\_OB4\_3 - Riorganizzazione dei servizi di pulizia e adesione a convenzione Consip FM4.

Responsabile: Monetti Mario

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB4 - Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO94 U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO</b> <i>Responsabile: Monetti Mario</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

allo scadere della convenzione in essere si procede con lo studio della nuova convenzione proposta da consip in modo da ritagliare su misura il servizio,

**Risultati e impatti attesi**

con l'adesione alla convenzione Consip FM4 si ipotizzano i seguenti risultati:

aumento della frequenza dei passaggi di pulizia previsti dal contratto;  
costi del servizio ridotti per il quadriennio 2024-2027;  
nuova modalità di servizio pulizia a "presidio" presso il teatro Galli e Degli Atti;  
ridotti costi per interventi extra canone con conseguente maggiore certezza e programmazione di spesa;  
personale dipendente dell'ente agevolato nella calendarizzazione degli interventi di pulizia negli spazi culturali;  
migliorato monitoraggio delle attività e tracciabilità della spesa, anche grazie all'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dal fornitore per la gestione degli ordinativi

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. attivazione servizio a seguito di sottoscrizione convenzione consip fm4	01/01/2024	31/05/2026	Monetti Mario
2. monitoraggio e valutazione puntuale del servizio in collaborazione con i singoli settori	01/06/2024	31/12/2024	Monetti Mario

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Aumento della frequenza degli interventi di pulizia programmati	Efficacia	S/N	SI	
2. creazione presidio fisso operatore presso teatro Galli	Efficacia	S/N	SI	
3. riduzione spesa pulizie rispetto all'anno 2023	Economicità	euro	30.000	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET52\_OB2\_1 - Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.

Responsabile: Manduchi Ivana

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA**Obiettivo operativo** DIP10\_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE***Responsabile: Bellini Alessandro***Centro di responsabilità** **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE***Responsabile: Manduchi Ivana***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Magrini Juri**

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS****Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'****Tipologia** **ECONOMICO-FINANZIARIO****Descrizione**

L'attività di gestione dei tributi locali e di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché di quello della performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) ed attua l'obiettivo operativo di gestione delle politiche fiscali e delle tariffe del nostro Ente.

Nel corso dell'anno si dovrà realizzare la manovra fiscale voluta dall'Amministrazione per il 2024, riguardante, in particolare, l'IMU e l'Imposta di Soggiorno (di seguito IDS); le nuove misure introdotte daranno ulteriore supporto alle famiglie interessate dall'emergenza abitativa e incrementeranno gli interventi in ambito turistico, mentre, per quanto riguarda l'Addizionale comunale all'Irpef occorrerà valutare gli effetti della manovra in corso di approvazione da parte del Governo circa l'accorpamento dei primi due scaglioni dell'Imposta (aliquota unica 23% per i redditi fino a 28.000 euro) e adottare, se necessario, gli atti conseguenti. Di seguito le specifiche.

Per l'IMU, l'ufficio dovrà verificare la corretta applicazione della nuova aliquota ridotta a favore di coloro che concedono in locazione alloggi a canone concordato per i soggetti rientranti nel programma "Patto per la casa". Detto progetto è rivolto ai nuclei familiari (fascia intermedia) che versano in condizioni di fragilità nel libero mercato della locazione, ma che non possono avere accesso all'edilizia residenziale pubblica, quindi l'ufficio dovrà interagire anche con il Dipartimento Servizi di Comunità. Analogo monitoraggio dovrà essere svolto con riferimento alla detrazione IMU di 50 euro, spettante in caso di installazione di impianti di videosorveglianza partecipata, nel rispetto di quanto previsto dallo specifico regolamento comunale, interagendo, invece, con il Settore Polizia Locale. In entrambi i casi, occorrerà verificare l'effettivo minor gettito, al fine di effettuare le eventuali variazioni di bilancio.

Parimenti andrà accuratamente controllato l'andamento dei versamenti complessivi di tale imposta, influenzato negativamente da due fattori: 1) la recente sentenza di Corte Costituzionale, che ha sovvertito la tassazione in caso di coniugi residenti in abitazioni distinte, riconoscendo ad entrambi l'esenzione, con impatti deflagranti in termini di minor gettito; 2) la riduzione della capacità edificatoria delle aree, derivante dalla conclusione del periodo transitorio di cui alla L.R. n. 24/2017, avente ad oggetto la disciplina regionale per la tutela e l'uso del territorio.

Si dovrà, pure, certificare al Ministero il numero degli immobili e le relative perdite di gettito connessi all'esenzione spettante nel 2021 sulle abitazioni locatate con convalida di sfratto per morosità, la cui esecuzione era stata sospesa (art. 4-ter D.L. 73/2021).

Per l'IDS, a fronte della maggiorazione delle aliquote deliberata dal 01/01/2024 e diversificata per tipologia di struttura, con particolare attenzione agli immobili residenziali, bisognerà mettere in campo ogni tipo di azione guida per la riscossione di tale tributo, il cui aumento è direttamente correlato alla realizzazione di ulteriori interventi a sostegno del mercato turistico (promo-commercializzazione della città, manutenzione "Parco del Mare", TPL, nuovi eventi di natura culturale, sociale e sportiva), nonché per il rafforzamento di un legame costruttivo tra Amministrazione e operatori economici del settore. A tale scopo, si intende razionalizzare l'informazione rilasciata ai gestori circa gli adempimenti, raccogliendoli in un'unica guida organizzata per fasi, e trasmettere a coloro che presentano difformità tra i pernottamenti dichiarati e quelli risultanti dalle schedine della Questura un invito a regolarizzarsi spontaneamente, prima che l'Ufficio avvii un'attività accertativa vera e propria.

Inoltre, si dovrà seguire l'evoluzione della normativa sulla tracciatura delle offerte turistiche preannunciata dal governo regionale e nazionale a partire dal 2024 ed intervenire per quanto di competenza (CIR e CIN).

Con riferimento al canone unico patrimoniale (CUP), per la parte relativa all'installazione dei mezzi pubblicitari (sia cartelli, che insegne, ecc.) si intende presentare una proposta di ammodernamento al regolamento vigente per rispondere meglio alle attuali esigenze del mercato, nonché inserirvi la possibilità di utilizzare nuove tecnologie digitali, dando seguito allo studio di fattibilità svolto nel 2023 per la realizzazione e gestione di impianti ledwall. Inoltre, si provvederà all'invio dei bollettini per il pagamento del canone relativo alla diffusione dei messaggi pubblicitari e all'istruttoria e rilascio/rinnovo delle autorizzazioni richieste.

In generale, l'equa gestione del sistema fiscale consente all'Ente di mettere in campo azioni di sviluppo del territorio e misure di sostegno per imprese e famiglie in difficoltà, per cui il Settore Risorse Tributarie dovrà fornire stime e simulazioni su possibili altri progetti di manovra tributaria, con riguardo a tutti i tipi di tributi locali. Per lo stesso motivo occorrerà effettuare costantemente il monitoraggio degli incassi, coordinandoli con i contributi messi in campo dal governo centrale, in modo da presidiare il rispetto delle previsioni oppure, ove necessario, proporre azioni correttive, nonché presentare ipotesi di manovra per il 2025. La conseguente attività di predisposizione degli atti necessari dovrà rispettare tempi e modalità previsti dal legislatore a pena di invalidità e/o decadenza.

Al contempo, occorrerà favorire la corretta auto-applicazione delle imposte da parte dei contribuenti attraverso "semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione degli adempimenti", secondo gli obiettivi espressi dal decreto di attuazione della legge delega fiscale n. 111/2023, quali, ad esempio, la predisposizione e revisione della modulistica per gli obblighi dichiarativi e di versamento; l'ampliamento delle modalità di pagamento elettroniche; l'incremento dei servizi di consulenza e assistenza al contribuente da rendersi non solo in presenza, ma anche telefonicamente, per posta elettronica e per via telematica. A tale proposito, gli operatori del Settore saranno gradualmente coinvolti nel progetto di e-learning Syllabus, avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica per ampliare le competenze dei dipendenti in termini di transazione digitale, transazione ecologica e transazione amministrativa.

Ovviamente, bisognerà ottemperare, nei termini stabiliti, a tutti i provvedimenti che saranno emanati dal Governo nel prossimo biennio in attuazione della suddetta disciplina di riordino del sistema fiscale dei comuni, la quale, preannunciandosi come un importante restyling, avrà riflessi sull'attività di tutto il Settore.

### Risultati e impatti attesi

- Attuazione delle politiche tributarie ed in particolare riduzione IMU canoni concordati Patto per la Casa, aumento IDS diversificata per tipologia di struttura, con particolare attenzione agli immobili residenziali e alla tracciatura dell'offerta turistica (CIR e CIN)
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- Miglioramento dell'auto-applicazione delle imposte da parte dei contribuenti attraverso semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione degli adempimenti
- Confronto con le diverse associazioni sindacali, di categoria e con la cittadinanza
- Facilitazione del rapporto fra cittadini e PA

### Sistemi di verifica

1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini se necessari
2. Elaborazioni di analisi sull'andamento del gettito e sugli effetti della manovra fiscale
3. Rendicontazioni tempestive di tutte le riscossioni
4. Aggiornamento modulistica predisposta per dichiarazioni e versamenti; l'incremento dei servizi di consulenza e assistenza al contribuente da rendersi non solo in presenza, ma anche telefonicamente, per posta elettronica e per via telematica
5. Ampliamento modalità di pagamento elettroniche
6. Invio avvisatura per canone unico (CUP)

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	<i>Coinvolto</i>
• Organizzazioni Sindacali	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. IMU – monitoraggio effetti novità introdotte per il 2024: aliquota agevolata collegata al Patto per la casa e detrazione spettante in caso di installazione di impianti di videosorveglianza partecipata	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
2. IMU – predisposizione certificazione da inviare al Ministero in merito al numero di immobili e le relative perdite di gettito connessi all'esenzione spettante nel 2021 sulle abitazioni locate con convalida di sfratto per morosità	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
3. IDS – monitoraggio effetti novità introdotte per il 2024: nuove tariffe applicate agli immobili residenziali ad uso turistico e supporto alla corretta riscossione della relativa imposta	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
4. CUP – predisposizione proposta di ammodernamento al regolamento vigente per rispondere meglio alle attuali esigenze del mercato	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
5. CUP - Elaborazione e invio bollettazione canone unico; rilascio e rinnovo delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
6. Riscossione – analisi e monitoraggio dell'andamento degli incassi dei tributi IMU (con evidenziazione minor gettito abitazione principale e aree fabbricabili), IDS e CUP, in modo da presidiare il rispetto delle previsioni oppure, ove necessario, proporre azioni correttive	01/01/2023	31/12/2023	Manduchi Ivana
7. Equità fiscale - elaborazione stime, previsioni e proposte, diversificate secondo la disciplina di ciascun tributo, per realizzare eventuali nuove manovre fiscali o attuare misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
8. Semplificazione e digitalizzazione degli adempimenti - predisposizione e revisione della modulistica per gli obblighi dichiarativi e di versamento; ampliamento delle modalità di pagamento elettroniche; incremento dei servizi di consulenza e assistenza al contribuente	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Predisposizione atti per approvazione delibere aliquote e regolamenti nei termini se necessari	Efficacia	S/N	SI	
2. Elaborazioni di analisi sull'andamento del gettito e sugli effetti della manovra fiscale	Efficacia	S/N	SI	
3. Rendicontazioni tempestive di tutte le riscossioni	Efficacia	S/N	SI	
4. Aggiornamento modulistica predisposta per dichiarazioni e versamenti; l'incremento dei servizi di consulenza e assistenza al contribuente da rendersi non solo in presenza, ma anche telefonicamente, per posta elettronica e per via telematica	Efficacia	S/N	SI	
5. Ampliamento modalità di pagamento elettroniche	Efficacia	S/N	SI	
6. Invio avvisatura per canone unico (CUP)	Efficacia	S/N	SI	



**OBIETTIVO GESTIONALE**  
**SET52\_OB2\_2 - Gestione della TARI.**  
**Responsabile: Manduchi Ivana**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA  
**Obiettivo operativo** DIP10\_OB2 - Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe

**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE**  
*Responsabile: Manduchi Ivana*

**Assessori di riferimento** **• [ASSESSORE] Magrini Juri**  
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Annualità** **Annuale**

**CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'**

**Tipologia** **ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Descrizione**

Nel panorama dei tributi locali, la complessità della gestione della TARI necessita di particolare attenzione, perché ha riflessi anche sulla sfera ambientale e igienico - sanitaria. Si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché in quello di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO, in quanto mira ad attuare l'obiettivo operativo di gestione della tassa rifiuti, il cui valore, nel nostro Ente, ammonta a oltre 42 milioni di euro.

A seguito dell'entrata in vigore della deliberazione n. 15/2022 - Testo sulla qualità del servizio rifiuti (TQRIF) - l'Autorità per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera) ha imposto nuovi obblighi, tra i quali rientrano l'adozione di una Carta della qualità ed il rispetto di indicatori del livello del servizio; questi ultimi sono scelti dall'autorità regionale competente in materia di rifiuti (Atersir), alla quale spetta l'applicazione dei parametri regolatori, scegliendoli fra 4 possibili schemi, che riguardano le forme e i tempi di attivazione/variazione/cessazione del servizio, le modalità e periodicità di pagamento, la rateizzazione e la rettifica degli importi dovuti, le procedure di gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni. Nel 2024, si dovranno rispettare i livelli di qualità assegnati, ma, entro il 31/03/2024, si dovrà pure relazionare ad Arera ed Atersir rispetto a quelli raggiunti nel 2023. Seppur non richiesto dal TQRIF, l'ufficio si propone di portare a termine le pratiche in un tempo medio di 30 gg. lavorativi, fatto salvo i periodi di picco coincidenti con le scadenze. Si evidenzia che, in caso di violazione dei succitati obblighi, l'Arera è dotata di poteri sanzionatori fino a 150 milioni di euro.

Per la determinazione delle tariffe, in aggiunta alle disposizioni stabilite con il nuovo metodo tariffario (MTR-2), già di per sé molto complesse, nel mese di agosto scorso l'Autorità ha emanato una serie di provvedimenti che coinvolgono direttamente o indirettamente la tassa sui rifiuti. In particolare, sono fortemente impattanti la deliberazione n. 389/2023, con la quale sono stati definiti i criteri per l'aggiornamento 2024-2025 del metodo, tenendo conto della dinamica inflazionistica e i tassi di aggiornamento monetario, e la delibera n. 386/2023, con la quale sono state introdotte le nuove componenti perequative UR1 di 0,10 euro a utenza, volte a finanziare i costi dei rifiuti accidentalmente pescati o volontariamente raccolti negli specchi d'acqua e della componente UR2 di 1,50 euro a utenza, che finanzia invece le agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi. Oltre a dover gestire le regole di un meccanismo sempre più complicato, in gran parte determinato dall'applicazione di voci di conguaglio, rispetto alle quali ci sono ben pochi margini di manovra, gli enti locali si troveranno a dover fronteggiare anche un probabile rialzo delle tariffe.

L'ufficio dovrà confrontarsi e battersi fortemente con l'autorità regionale per accertarsi che non vi sia un'errata imputazione dei costi e dovrà valutare la ripartizione nei vari anni degli incassi derivanti dal recupero evasione per calmierare l'aumento, tenendo conto del raggiungimento del limite di crescita. Anche in questo contesto, solo un'equa gestione del sistema tributario locale potrà consentire di mantenere azioni e misure di sostegno per le imprese e le famiglie.

Tutto ciò dovendo rispettare le scadenze perentorie previste per l'approvazione delle tariffe, per le quali occorrerà pure predisporre i relativi atti, a cui deve far seguito la tempestiva preparazione della bollettazione, con invio ai contribuenti degli inviti al pagamento TARI 2024, nel rispetto dei criteri di trasparenza di Arera e con allegati i modelli di pagamento precompilati. Alla luce dell'annunciato spostamento del termine per la validazione dei PEF dal 30/04 al 31/07, dovrà essere valutato l'invio di una doppia bollettazione (la prima a titolo di acconto, applicando le tariffe dell'anno precedente, la seconda a saldo, applicando quelle dell'anno in corso) al fine di garantire i flussi di cassa necessari al pagamento delle fatture al gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. In tale situazione, oltre all'aumento dei costi di postalizzazione, si dovrà riorganizzare tutto il ciclo "produttivo", dall'elaborazione degli inviti al pagamento, alla duplicazione dei flussi allo sportello.

Pertanto bisognerà potenziare i processi di semplificazione e digitalizzazione dell'informazione, l'attività di assistenza e consulenza ai soggetti obbligati, sia attraverso gli sportelli fisici, che quelli online, con particolare riferimento al "LINKMATE TARI", in modo da facilitare ogni adempimento fiscale, così come dovranno essere ampliate le modalità di pagamento elettronico.

Al fine di salvaguardare la copertura dei costi del servizio, bisognerà monitorare costantemente l'andamento degli incassi di competenza.

### Risultati e impatti attesi

- Salvaguardia degli equilibri di bilancio attraverso la tempestiva analisi e stima delle entrate
- Favorire il versamento volontario delle imposte locali, anche attraverso il miglioramento degli strumenti di pagamento elettronico
- Confronto con le diverse associazioni sindacali, di categoria e con la cittadinanza
- Facilitazione del rapporto fra cittadini/contribuenti e PA
- Sostegno ad imprese e famiglie, favorendo l'applicazione di agevolazioni compatibili con gli equilibri di bilancio

### Sistemi di verifica

1. Attuazione Carta qualità del servizio con impegno di portare a termine le pratiche in un tempo medio di 30 gg. lavorativi, fatto salvo i periodi di picco coincidenti con le scadenze
2. Organizzazione uffici ed assistenza ai soggetti obbligati, nel rispetto delle misure previste dal TQRIF
3. Simulazioni e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2024
4. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2024
5. Emissione e spedizione inviti al pagamento, con allegati i modelli di pagamento precompilati
6. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail
7. Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazione dei pagamenti pervenuti con gli strumenti elettronici
8. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti

### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Coinvolto
• Associazioni di categoria	Coinvolto
• ATERSIR	Coinvolto
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto
• GIUNTA-COMUNALE Giunta Comunale	Coinvolto
• Hera spa	Coinvolto
• Organizzazioni Sindacali	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Qualità servizio rifiuti – predisposizione relazione da inviare ad Arera ed Atersir in merito ai livelli di servizio offerti nel 2023	01/01/2024	31/03/2024	Manduchi Ivana
2. Regolazione Arera – analisi effetti e modalità applicative delle nuove componenti perequative che entrano in vigore nel 2024	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
3. PEF 2022-2025 – analisi aggiornamento biennale 2024-2025 anche alla luce dei nuovi parametri introdotti da Arera in tema di adeguamento alla dinamica inflazionistica dei costi efficienti del servizio	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
4. Determinazione tariffe 2024 – analisi base imponibile aggiornata, elaborazione simulazioni di gettito a copertura delle entrate tariffarie autorizzate con PEF, tenuto conto di eventuali agevolazioni e detrazioni applicabili ai sensi del MTR-2, tramite il ricorso al recupero evasione TARI accantonato negli anni	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
5. Approvazione tariffe 2024 – predisposizione atti per consiglio comunale ed inserimento relative delibere nel portale del federalismo fiscale, rispettando le tempistiche perentorie previste per legge, ai fini della loro efficacia	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
6. Inviti al pagamento TARI 2024 - elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi (anche in via telematica), secondo i criteri di trasparenza di Arera, con allegati modelli di pagamento precompilati; valutazione eventuale necessità di doppia bollettazione (la prima a titolo di acconto, applicando le tariffe dell'anno precedente, la seconda a saldo, applicando quelle dell'anno in corso)	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
7. Carta qualità - implementazione di adeguate soluzioni idonee a garantire i servizi di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi calendarizzati, sia con	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
ottimizzazione dei servizi online con particolare riferimento al "LINKMATE TARI"				
8. Riscossione – analisi e monitoraggio dell'andamento degli incassi, con predisposizione eventuali azioni correttive	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Attuazione Carta qualità del servizio con impegno di portare a termine le pratiche in un tempo medio di 30 gg. lavorativi, fatto salvo i periodi di picco coincidenti con le scadenze	Efficacia	S/N	SI	
2. Organizzazione uffici ed assistenza ai soggetti obbligati, nel rispetto dei livelli qualità del servizio (TQRIF)	Efficacia	S/N	SI	
3. Simulazioni e determinazione tariffe applicabili per l'anno 2024	Efficacia	S/N	SI	
4. Predisposizione atti per approvazione delibere tariffe 2024	Efficacia	S/N	SI	
5. Emissione e spedizione inviti al pagamento, con allegati i modelli di pagamento precompilati	Efficacia	S/N	SI	
6. Spedizione inviti al pagamento in via telematica a quanti hanno fornito indirizzo mail	Efficacia	S/N	SI	
7. Monitoraggio e presidio riscossioni. Rendicontazione dei pagamenti pervenuti con gli strumenti elettronici	Efficacia	S/N	SI	
8. Gestione delle informazioni ai contribuenti per favorire gli adempimenti, con privilegio per le modalità che non richiedono la presenza	Efficienza	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET52\_OB3\_3 - Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.

Responsabile: Manduchi Ivana

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52 SETTORE RISORSE TRIBUTARIE</b> <i>Responsabile: Manduchi Ivana</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

L'attività di recupero evasione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico dell'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché in quello di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del PIAO e, in particolare, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap.

Il controllo dei pagamenti tributari è fondamentale per il mantenimento della coesione sociale e per la tenuta degli equilibri di bilancio, sia come misura di garanzia per i contribuenti che rispettano gli adempimenti fiscali, sia come strumento per recuperare importanti risorse. Per poterlo attuare occorre la massima efficienza nella gestione dei dati, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento di sistemi avanzati, garantendo altresì sicurezza, integrità e accesso rapido alle informazioni necessarie.

A tal proposito, per il 2024, si è programmato di portare a termine due importanti progetti informatici riguardanti l'interazione di più banche dati, per attualizzare e ampliare le informazioni relative alle posizioni IMU e TARI: 1) il riallineamento con le forniture catastali (comprese le variazioni di titolarità) e l'abbinamento con le residenze, mantenendo la profondità storica degli archivi e salvaguardando le modifiche effettuate dagli operatori nel corso degli anni; 2) il ricevimento e l'acquisizione dei dati anagrafici e status aggiornati, comprensivo della sequenza storica. Ciò, oltre a semplificare e razionalizzare l'attività ordinaria, arricchirà quantità e qualità dei dati, sui quali l'ufficio potrà effettuare analisi, elaborare liste e svolgere azioni di recupero evasione più precise, anche massive. La prima implementazione è di maggiore interesse per il recupero IMU, mentre la seconda riguarda principalmente la TARI, ma, avendo riflessi sulla gestione di entrambi i tributi, occorrerà prestare molta attenzione alla sincronizzazione dei vari elementi.

In aggiunta, l'ufficio IMU pianificherà l'attività accertativa su tutte le fattispecie imponibili nonché sulle richieste di rimborso, con particolare riguardo alle aree edificabili e all'abitazione principale, anche alla luce della giurisprudenza costituzionale sul tema dei coniugi non separati, e coordinerà l'attività dell'azienda che fornisce servizi a supporto per l'azione di "perequazione catastale", concentrando l'attenzione su alcune casistiche (soprattutto categoria D ed E), al fine di verificarne, in collaborazione con Agenzia Entrate (ex Catasto), la congruità del classamento ovvero, in caso di revisione, farà emergere una nuova base imponibile che sarà oggetto di accertamento.

Per quanto riguarda la TARI, l'obiettivo principale è arrivare alla formazione di liste sempre più mirate e aggiornate, oltre a quello di avere tempi di accertamento molto ravvicinati, in modo da ottimizzare il recupero dei crediti derivanti dagli inviti al pagamento che rimangono insoluti e contrastare il fenomeno dell'evasione da parte delle attività stagionali "mordi e fuggi". A tale funzione, fondamentale per garantire la copertura del costo del servizio, si affiancherà una strategia diretta, invece, ad individuare nuova base imponibile, attraverso l'elaborazione e l'affinamento di analisi orientate ad aumentare la qualità dei controlli puntuali e della riscossione, avvalendosi anche di aziende esterne debitamente coordinate dagli uffici. In particolare, si lavorerà sulle segnalazioni che pervengono dal front office, sulle dichiarazioni tardive dei contribuenti, sulle aree operative esterne, sulle Scia presentate al SUAP, nonché sulle casistiche emergenti dall'incrocio dei dati con altri tributi. A tutto questo saranno affiancati i suddetti nuovi allineamenti informatici, che consentiranno maggiori verifiche, soprattutto sulle utenze domestiche.

Un esame che assume particolare rilevanza, dato che investe la principale categoria economica del territorio, ossia i gestori delle strutture ricettive ed extraricettive, è quello sull'Imposta di soggiorno (IDS), che spesso fa emergere anche altre forme di violazioni (evasione erariale, lavoro sommerso, concorrenza sleale, ecc.). L'ufficio dovrà mettere a regime l'azione avviata in via "sperimentale", tra i primi in Italia, e recentemente validata anche dalla giurisprudenza corrente, consistente nell'acquisizione ed elaborazione dei dati presenti nella piattaforma "Alloggiati" della Questura, relativi ai pernottamenti dichiarati dai gestori ai fini della pubblica sicurezza, per effettuare

i riscontri con le dichiarazioni pervenute dai gestori e far emergere le posizioni sconosciute al fisco, nonché le “sacche” di imposta non dichiarata e/o non versata. A questa si affiancheranno anche altre tattiche finalizzate al recupero dell'evasione di questo tributo, così facilmente eludibile e difficilmente rintracciabile in assenza di dichiarazioni, quali la richiesta d'informazioni alla parte, gli accordi con gli altri uffici e organismi deputati ai controlli, il tasso medio di occupazione che sostiene l'accertamento sulla base della potenziale capacità ricettiva della struttura esaminata. Non sarà trascurata neppure la sorveglianza sulle locazioni brevi, che tante risorse tolgono al mercato residenziale, in termini di partecipazione ai controlli sulla regolarità delle offerte turistiche e di incrocio con la TARI.

Rispetto al CUP (Canone Unico Patrimoniale) gli addetti opereranno le opportune verifiche sugli impianti esistenti, con particolare attenzione al rispetto della procedura autorizzatoria e ai versamenti. Procederanno, quindi, agli accertamenti ed eventualmente alle segnalazioni alla P.M. per l'applicazione delle sanzioni stradali, nonché all'avvio del procedimento di rimozione.

Dall'incrocio delle risultanze delle suddette indagini, spesso emergono situazioni da segnalare all'Agenzia delle Entrate, in quanto sintomatiche di evasione erariale, che l'ufficio provvederà a trasmettere tramite la piattaforma SIATEL, ai fini del progetto di compartecipazione al contrasto all'evasione fiscale, in virtù del quale il comune riceve una quota dei maggiori incassi IRPEF derivanti dalle segnalazioni qualificate (art. 1, D.L. 203/2005).

In modo simile, si arriverà anche all'individuazione di posizioni che, presentando le caratteristiche di gravità richiamate nelle Linee Guida deliberate con D.G. 176 del 30/05/2023 per la violazione degli obblighi tributari, saranno assoggettate al procedimento per l'applicazione della sanzione accessoria della sospensione/revoca della licenza. Tutto ciò secondo il Regolamento disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019, adottato dal nostro Ente nel 2019 per il miglioramento della riscossione.

Per l'efficacia dell'azione impositiva, è essenziale dedicare attenzione alle notifiche, dato che ne rappresentano la fase conclusiva, senza la quale l'atto non è in grado di esplicare i propri effetti. Pertanto, si procederà con l'utilizzo di tutte le modalità possibili, sia manuali, che tramite il postalizzatore, che tramite PEC. Dal 2024 si avvierà la sperimentazione del servizio notifiche digitali denominato “Send”, una piattaforma che serve a digitalizzare la notifica degli atti amministrativi, garantendo un aumento di risparmi di spesa, certezza del recapito, accelerazione delle tempistiche, riduzione del contenzioso. Il servizio, che è legato a PagoPA e viene descritto come un importante passaggio verso la digitalizzazione della PA, al momento è stato avviato solo da pochi comuni in Italia (Misura 1.4.5 all'interno della componente M1.C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza PA del PNRR).

Per tutti gli accertamenti notificati, sarà garantito il ricorso agli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa (accertamento con adesione, conciliazione giudiziale e stragiudiziale, mediazione, autotutela), rispetto ai quali bisognerà tenere conto delle novità annunciate nel 2023 con la legge delega fiscale n. 111/2023 in tema di contraddittorio preventivo obbligatorio, da attuarsi nel biennio successivo. Verranno gestiti i procedimenti giurisdizionali di fronte alle Corti di Giustizia tributaria ed ai Giudici di Pace.

Il controllo tempestivo dei pagamenti degli accertamenti consentirà il passaggio alla riscossione coattiva nel minor tempo possibile. Rispetto a quest'ultima fase, determinante per l'ottimizzazione degli incassi, occorrerà proseguire con l'opportuna guida e sorveglianza della concessione affidata nel marzo 2023, facendo anche da supporto agli altri uffici che gestiscono le entrate, stante la funzione di coordinamento in capo al Settore scrivente.

Infine, la suddetta legge delega fiscale prevede la possibilità, da parte degli enti locali, d'introdurre forme di definizione agevolata delle proprie entrate, subordinandola all'emanazione di ulteriori decreti. Siccome trattasi di materia molto delicata, che opera in deroga al principio di indisponibilità della pretesa tributaria, si procederà ad apposito studio di fattibilità rispetto a come si esprimerà il Governo.

### Risultati e impatti attesi

- Aumento delle risorse derivanti dal recupero evasione
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo puntuale
- Attività di notifica più puntuale
- Aggiornamento e ampliamento delle banche dati integrate

### Sistemi di verifica

1. Controllo puntuale di almeno 4.000 posizioni per i tributi gestiti
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti, anche massivamente
3. Monitoraggio accertamenti scaduti per avvio riscossione coattiva
4. Coordinamento e controllo attività del concessionario riscossione
5. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto

### Strutture coinvolte

- Agenzia delle Entrate
- Concessionario della riscossione
- Corte di Giustizia Tributaria
- PagoPA S.p.A.

### Relazione

Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto

### Fasi

	inizio	fine	responsabile
1. Progetti informatici - riallineamento banca dati con forniture catastali e abbinamento con residenze, mantenendo profondità storica degli archivi e salvaguardando le modifiche effettuate dagli operatori nel corso degli anni	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
2. Progetti informatici – ricevimento ed acquisizione dei dati anagrafici e status aggiornati, comprensivo della sequenza storica	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
3. IMU – controllo generalizzato di tutte le fattispecie imponibili, con particolare attenzione alle aree edificabili, alle abitazioni principali dei coniugi non separati, ed alla “perequazione catastale” anche attraverso aziende esterne di supporto debitamente coordinate dagli uffici	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
4. TARI – ottimizzazione del recupero crediti relativo ad inviti al pagamento rimasti insoluti e controlli mirati a far emergere nuova base imponibile, anche attraverso aziende esterne di supporto debitamente coordinate dagli uffici	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
5. IDS – messa a regime dei controlli tramite acquisizione ed elaborazione dei dati presenti nella piattaforma “Alloggiati” della Questura, ma anche attraverso confronti con tasso medio occupazione; sorveglianza sulle locazioni brevi	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
6. CUP - verifiche sugli impianti esistenti, con particolare attenzione al rispetto della procedura autorizzatoria e ai versamenti	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
7. Compartecipazione al contrasto all'evasione fiscale – invio di segnalazioni qualificate all'agenzia delle entrate nei casi in cui emergono situazioni sintomatiche di evasione erariale	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
8. Sospensione/revoca licenze – applicazione della procedura prevista per i contribuenti che hanno commesso gravi violazioni degli obblighi tributari ai sensi della D.G. 176 del 30/05/2023	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
9. Notifica degli accertamenti – sperimentazione del nuovo servizio di notifica digitale (SEND) in aggiunta alle altre modalità possibili	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
10. Gestione delle controversie – applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso ammessi dalla normativa (accertamento con adesione, conciliazione giudiziale e stragiudiziale, mediazione, autotutela), implementazione del contraddittorio preventivo obbligatorio laddove necessario, costituzione in giudizio di fronte alle Corti di Giustizia tributaria ed ai Giudici di Pace	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
11. Presidio riscossione coattiva - guida e sorveglianza della concessione affidata nel 2023, facendo anche da supporto agli altri uffici che gestiscono le entrate. Invio delle posizioni delle posizioni tributarie insolute	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana
12. Definizione agevolata – studio di fattibilità rispetto a come si esprimerà il Governo in merito alle possibilità previste con legge delega fiscale del 2023	01/01/2024	31/12/2024	Manduchi Ivana

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Controllo puntuale di almeno 4.000 posizioni per i tributi gestiti	Efficacia	S/N	SI	
2. Emissione atti di accertamento esecutivo per recupero evasione su tutti i tributi gestiti	Efficacia	S/N	SI	
3. Monitoraggio accertamenti scaduti per avvio riscossione coattiva. Invio liste di carico.	Efficacia	S/N	SI	
4. Coordinamento e controllo attività delle aziende esterne di supporto	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET52S\_OB3\_1 - Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.

Responsabile: Sarti Pasquina

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP10_OB3 - Riduzione del tax gap

Dipartimento	<b>DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET52S EQ CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b> <i>Responsabile: Sarti Pasquina</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>ECONOMICO-FINANZIARIO</b>

**Descrizione**

La gestione del contenzioso tributario e di tutti gli strumenti deflattivi dello stesso si collocano all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché di quello di performance della digitalizzazione, di cui allo schema di Linee Guida del PIAO ed, in particolare, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap.

La speranza che, dopo gli sconvolgimenti degli anni passati, il quadro economico – sociale potesse finalmente recuperare sufficiente serenità e stabilità e che il rapporto fra il cittadino e la pubblica amministrazione, in particolare con quella parte deputata alla gestione del fisco, trovasse un punto di incontro, è andata inevitabilmente delusa, a causa degli effetti inflazionistici generati dalle guerre internazionali e dalla conseguente crisi energetica. Per tentare di far fronte alla ben nota, e spesso inevitabile, conflittualità che contrappone il cittadino contribuente e gli uffici tributari è sempre più forte la spinta verso la cosiddetta “cooperative compliance”, anche da parte del legislatore.

La novità fondamentale è sicuramente rappresentata dall'approvazione della legge n. 111 del 9 agosto 2023 “Delega al Governo per la riforma fiscale”, che ha dettato i principi a cui le attività di tutti i soggetti preposti all'attività fiscale devono uniformarsi. Tale riforma, come espressamente stabilito all'art. 1, comma 2, sarà attuata attraverso l'approvazione di decreti legislativi che dovranno, fra l'altro, valutare “gli effetti che ne deriveranno sul gettito, anche per i tributi degli enti territoriali”. Fra i principi e i criteri direttivi generali devono annoverarsi l'attività di prevenire, contrastare, ridurre l'evasione e l'elusione fiscale, sia attraverso una serie di attività di razionalizzazione e semplificazione, favorite dall'interscambio di tutte le banche dati disponibili, sia attraverso “efficienti forme di erogazione di informazioni ed assistenza” al contribuente, valorizzando al contempo tutti gli istituti deflattivi del contenzioso. Tali principi, quindi, confermano la correttezza del percorso intrapreso dall'ufficio, che sta cercando di coniugare una sempre maggiore equità fiscale, per cui è necessario non abbassare mai il rigore rispetto all'attività di controllo, con l'incentivazione a regolarizzarsi spontaneamente e con una sempre minore capacità di pagamento dei contribuenti. Il tutto da attuarsi in uno scenario di possibile recessione che acutizza conflitti e tensioni.

Sarà fondamentale, quindi, incentivare “l'adempimento collaborativo”, facendo ricorso a tutte le possibilità già attualmente offerte dalle norme e a quelle in corso di introduzione, per attenuare l'impatto sui cittadini e fare da supporto, per quanto possibile, al corretto adempimento ed al regolare pagamento dei tributi. Una delle novità principali della legge n.111/2023 è costituita dalla serie di principi e direttive dedicate a potenziare l'obbligo di motivazione degli atti, valorizzare il principio del legittimo affidamento del contribuente e della certezza del diritto, disciplinando l'istituto della consulenza giuridica e prevedendo una generale applicazione del principio del contraddittorio preventivo, per cui sarà necessario, probabilmente, rivedere le procedure dell'istruttoria.

Molto importante è poi la revisione della disciplina e l'organizzazione del contenzioso tributario: viene espressamente prevista la modifica delle attuali norme sull'esercizio del potere di autotutela da parte dell'amministrazione finanziaria, nella duplice prospettiva di assicurare una tassazione giusta e conforme alle norme e, contestualmente, eliminare onerose e, a volte, inutili liti. Anche in questo caso dovranno essere affrontati i possibili riflessi sulla gestione dei procedimenti accertativi.

In linea con le norme di derivazione unionale, l'art. 19 della legge delega, si preoccupa, anche, da un lato di incentivare gli istituti a finalità deflattiva, operanti sia nella fase antecedente la costituzione in giudizio, sia in tutti i gradi dello stesso, ivi compreso quello dinanzi alla Corte di Cassazione, al fine di favorire la definizione agevolata delle liti pendenti e dall'altro di prevedere, attraverso l'ampliamento ed il potenziamento dell'informatizzazione, la massima semplificazione e velocizzazione dell'iter processuale, ai fini del massimo contenimento dei tempi di conclusione della controversia tributaria. E' evidente che la prospettiva da cui muove il legislatore è quella di non aggravare ulteriormente i costi che un contenzioso inevitabilmente comporta. A tale scopo, verranno messi in campo tutti i possibili strumenti

deflattivi (accertamento preventivo, con adesione, mediazione, gestione dei reclami, autotutela, conciliazione), tenendo conto dei nuovi adempimenti che saranno previsti nei decreti attuativi della suddetta legge delega.

Nel rispetto di quelle che possono essere considerate le "linee guida operative" dell'ufficio, ancor più di prima, si renderà necessario gestire tali istituti con elevata professionalità, stante la complessità della materia e delle procedure. Il nuovo approccio di "cooperative compliance", che potremmo definire "preventivo", richiederà un'attenta trattazione del contraddittorio, affinché emergano e vengano adeguatamente approfonditi e valutati tutti gli aspetti, nel massimo rispetto della tutela della privacy e della trasparenza dell'azione amministrativa. Parimenti dovrà essere vigilata e garantita l'osservanza delle caratteristiche peculiari della materia tributaria, soprattutto per quanto attiene agli aspetti formali e decadenziali, per la quale resta fondamentale l'esperienza acquisita sulle procedure di contraddittorio e di contenzioso, nonché il continuo aggiornamento sugli interventi giurisprudenziali e dottrinali, a supporto dei molteplici tributi gestiti dal settore.

L'accertamento con adesione e la sua declinazione "preventiva" rappresenterà, anche per il 2024, il principale strumento deflattivo; la sua utilizzazione negli anni ha portato a definire positivamente (senza attivazione della fase contenziosa) posizioni complesse, fra cui quelle relative a concessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree in tema di IMU, nonché quelle per la verifica delle superfici (sia interne, che operative) e di rifiuti speciali in tema di TARI.

Il Settore continuerà ad occuparsi direttamente dell'intero "processo accertativo", dall'istruttoria puntuale sulla posizione fiscale, all'emissione e notifica dell'avviso di accertamento, fino alla difesa avanti agli organi della giustizia tributaria, oltre ai Giudici di Pace. Come detto la revisione di tale attività, prevista dalla legge delega, poggia, anche per i tributi degli enti territoriali, sulla semplificazione di tutto il processo, attraverso l'impiego di soluzioni digitali evolute e dell'utilizzo del contraddittorio, basato sul diritto del contribuente a partecipare al procedimento tributario, applicabile, in via generalizzata, a tutti i casi, ad esclusione di quelli derivanti dal controllo automatizzato: lo scopo dichiarato è quello di favorire l'adesione dei contribuenti, affinché sia sempre più incentivato l'adempimento spontaneo.

Con particolare riferimento al processo tributario, sul quale già la legge 130/2022, in attuazione degli impegni assunti con il PNRR, aveva apportato molteplici modifiche, interviene ora nuovamente la legge delega. Nel 2024 è previsto il coordinamento ed il potenziamento di tutti gli istituti deflattivi, l'ulteriore ampliamento dell'informatizzazione mediante la semplificazione della normativa per la completa digitalizzazione del processo (a cui associare conseguenze processuali, anche in tema di soccombenza alle spese, in presenza di violazione degli obblighi di utilizzo delle modalità informatiche), l'obbligo di utilizzo di modelli predefiniti, l'accelerazione dello svolgimento delle fasi cautelari, l'eliminazione del ricorso-reclamo-mediazione ed il potenziamento della conciliazione giudiziale, che si estenderà anche oltre i gradi di merito fino alla Cassazione. Da ultimo la trattazione delle udienze potrà essere chiesta, anche da una sola parte, sia in presenza, sia da remoto, con istanza da notificare alla controparte entro precisi termini decadenziali. Pertanto, ancor maggiore dovrà essere l'impegno dedicato a garantire la corretta gestione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Tributario Telematico (PTT), che è sottoposto a variazioni ed adattamenti per rispondere alle esigenze dettate dalle continue modifiche al processo tributario.

Con l'affidamento dei servizi a supporto del progetto di "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU attraverso la revisione di rendite catastali risultanti non congrue, o perché inserite in categorie non adeguate, o non rappresentative dell'intera consistenza immobiliare, nel 2024 dovrà essere ulteriormente stimolato il processo di individuazione e sistemazione di tali fattispecie. L'ufficio affiancherà il fornitore soprattutto nella verifica delle casistiche delle fattispecie imponibili più critiche (in particolare categoria D, E ed aree fabbricabili), dalla pianificazione iniziale fino all'emissione degli atti finali, ivi compresa l'eventuale gestione dei conflitti. In tale azione, la collaborazione con Agenzia Entrate ed ex Territorio si renderà sempre più incisiva, dato che la corretta rappresentazione catastale e fiscale degli immobili può andare a vantaggio non solo del recupero dell'IMU, ma talvolta anche degli altri tributi.

Dovrà proseguire l'ausilio alla dirigenza nella gestione delle modalità di lavoro agile ordinario. Dovrà essere puntualmente monitorata l'adeguatezza degli assetti organizzativi e delle dotazioni necessarie per garantire l'erogazione dei servizi in sicurezza, modulandoli in coerenza con le più aggiornate linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica e con i contratti di lavoro, nonché con il Regolamento comunale.

Considerato il quadro sinteticamente descritto, dovranno essere anche garantite tutte le modalità possibili per l'interlocuzione con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali programmate e non in presenza, con la massima attenzione a fornire informazioni precise e complete, anche per quelle accessibili sui canali istituzionali dell'ente, in particolare sul sito web. L'interscambio con le banche dati, l'acquisizione degli aggiornamenti catastali, la digitalizzazione dei processi, così come la dematerializzazione dei documenti rappresentano alcuni degli aspetti fondamentali, posti alla base dell'adeguato ed efficiente svolgimento dei servizi.

### Risultati e impatti attesi

- Contrasto all'evasione/elusione
- Deflazione del contenzioso
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività di controllo rigorosa e puntuale
- Gestione delle modalità di lavoro agile ordinario

### Sistemi di verifica

- 1 Rispetto della tempistica per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio
- 2 Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione e degli altri istituti deflattivi del contenzioso
- 3 Supporto e consulenza nelle procedure di contenzioso/controversie
- 4 Supporto al Dirigente nell'individuazione e attuazione del lavoro agile
- 5 Aggiornamento banca dati catastale

### Strutture coinvolte

- 97 U.O. Comunicazione e Urp

### Relazione

Coinvolto

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• Agenzia delle Entrate		Coinvolto		
• Corte di Giustizia Tributaria		Coinvolto		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Revisione procedure dell'istruttoria dell'accertamento e della gestione del contenzioso in ottemperanza alle principali novità della legge n.111/2023 (es. motivazione, contraddittorio preventivo, definizione agevolata, autotutela, ecc.)	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
2. Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso (accertamento preventivo, con adesione, mediazione, autotutela, conciliazione stragiudiziale)	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
3. Gestione contenzioso primo grado: esame ricorso, costituzione in giudizio, chiamata in causa del terzo, predisposizione atti processuali e nota spese per ottenere condanna alle spese di controparte in caso di soccombenza, partecipazione udienze	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
4. Gestione contenzioso secondo grado: analisi per valutazione opportunità appello, predisposizione ricorso, controdeduzioni, appelli incidentali, memorie e nota spese per condanna spese controparte, partecipazione udienze	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
5. Deposito dei ricorsi e degli atti processuali presso le Corti di Giustizia Tributarie in modalità telematica (Processo Tributario Telematico)	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
6. Gestione procedure di reclamo e mediazione fino alla loro eventuale abrogazione, ai sensi della Legge n. 130/2022	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
7. Analisi per valutazione opportunità di ricorrere a procedure di conciliazione giudiziale e predisposizione relativi atti	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
8. Supporto e consulenza giuridica nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, con riferimento a tutti i tributi del Settore	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
9. Gestione dell'appalto di servizi a supporto del progetto "Perequazione catastale", finalizzato a far emergere nuova base imponibile IMU	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
10. Ausilio alla Dirigenza nella gestione della modalità di lavoro agile ordinario	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
11. Gestione dell'interlocuzione con l'utenza IMU, con speciale riguardo alle soluzioni digitali. Gestione del progetto informatico con riferimento alle forniture catastali e l'abbinamento con le residenze	01/01/2024	31/12/2024	Sarti Pasquina	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Rispetto della tempistica dell'accertamento con adesione	Efficacia	S/N	SI	
2. Rispetto della tempistica perentoria per la difesa dell'Ente in tutti i gradi di giudizio e sedi giurisdizionali (esclusi Giudice Ordinario e Cassazione)	Efficacia	S/N	SI	
3. Supporto al Dirigente nell'organizzazione e nell'attuazione del lavoro agile	Efficacia	S/N	SI	
4. Gestione del progetto di "Perequazione catastale"	Efficacia	S/N	SI	
5. Supporto e consulenza nelle procedure di accertamento e di contenzioso	Efficacia	S/N	SI	
6. Definizione del progetto informatico per la parte riguardante le forniture catastali e l'abbinamento con le residenze	Efficacia	S/N	SI	



**OBIETTIVO GESTIONALE**  
**SET52B\_OB3\_1 - Gestione riscossione tributi comunali.**  
**Responsabile: Bianchi Silvia**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA  
**Obiettivo operativo** DIP10\_OB3 - Riduzione del tax gap

**Dipartimento** **DIP10 DIPARTIMENTO RISORSE**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **SET52B EQ RISCOSSIONE TRIBUTI**  
*Responsabile: Bianchi Silvia*

**Assessori di riferimento** **• [ASSESSORE] Magrini Juri**  
 Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma** **0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**  
**Annualità** **Annuale**  
**CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'**  
**Tipologia** **ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Descrizione**

La gestione della riscossione dei tributi locali si colloca all'interno dell'obiettivo strategico relativo all'Amministrazione digitale ed innovativa, nonché in quello di performance della digitalizzazione di cui allo schema di Linee Guida del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e, prevalentemente, mira ad attuare l'obiettivo operativo di riduzione del tax gap, ma segue anche aspetti che riguardano quello dell'equità fiscale.

Il recupero delle somme dovute dai contribuenti rappresenta un'azione imprescindibile per garantire gli equilibri di bilancio e fornire risposte concrete ai principi dell'attività tributaria - legalità ed equità fiscale -, dato che, altrimenti, occorrerebbe inasprire l'imposizione per ovviare alla perdita di gettito, creando in tal modo un circolo vizioso (si aumentano i tributi proprio a chi la paga). L'esigenza di ottimizzare la riscossione tributaria locale e la limitata possibilità di manovra in materia, suggeriscono d'agire sull'organizzazione di strategie e processi, approfittando delle facoltà previste dall'ordinamento.

In particolare, in questo periodo storico, grazie anche alle opportunità offerte dal PNRR, si intende ottenere la massima efficienza nella gestione dei dati, attraverso l'implementazione e l'aggiornamento di sistemi avanzati, garantendo altresì sicurezza, integrità e accesso rapido alle informazioni necessarie.

Si proseguirà in tale direzione concentrandosi sull'adozione di una soluzione digitale per la procedura delle notifiche, compresi i suoi riflessi amministrativi e contabili. La fase della notifica è fondamentale per l'efficacia dell'azione impositiva, dato che senza di essa l'atto non può esplicare i propri effetti, per cui, nel 2024 si acquisirà dal fornitore del software di gestione IMU – TARI il modulo di connessione con il servizio di notifiche digitali, che consente l'invio con pieno valore legale degli atti tributari, assicurandone la consegna in un modo più semplice e sicuro. Infatti, il sistema è pensato in modo da attribuire certezza al perfezionamento della notifica, con data certa, nonché alla relativa ripetizione in caso di notifica infruttuosa, puntando ad eliminare le raccomandate cartacee. In questo modo, si dovrebbe efficientare la percentuale di esiti positivi e ridurre nel tempo costi e adempimenti, sia in capo all'amministrazione, che a cittadini e imprese, oltre che limitare i contenziosi alimentati da possibili vizi della notifica. La piattaforma denominata "Send", facente capo al PagoPa, è utilizzata ancora solo da pochissimi enti, pertanto, anche nel nostro Comune sarà avviata in fase sperimentale, al fine di testarne concretamente l'efficacia. A tale scopo, occorrerà pianificare le varie fasi, a partire da quali tipologie di accertamenti interessare, fino alle variazioni di bilancio necessarie per l'istituzione dei capitoli di spesa, compreso l'invio dell'ordinativo di commessa e l'ammontare massimo delle notifiche da processare in via digitale e in via analogica nel periodo di riferimento.

Nell'ottica di agevolare i contribuenti nella gestione delle proprie pratiche fiscali, si amplieranno le modalità di versamento, per cui all'F24 ed al PagoPa, si affiancherà, per la prima volta, l'implementazione di terminali per consentire anche il pagamento allo sportello (POS). Si dovranno, quindi, predisporre gli atti necessari per il contratto e la corretta rendicontazione delle somme.

Infine, si dovrà sorvegliare la sincronizzazione dei vari elementi interessati da entrambi i progetti informatici previsti per il 2024, riguardanti l'aggiornamento delle forniture catastali e dei dati anagrafici, specie per gli interventi verso i due fornitori esterni del software di gestione e del servizio di supporto al recupero evasione TARI.

Con riferimento al rafforzamento dell'efficacia della riscossione, gli obiettivi principali saranno:

- definire la procedura per l'istruttoria delle richieste di rimborso riferite all'esenzione IMU per l'abitazione principale che, in seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022, deve essere riconosciuta ad entrambi i coniugi con residenze diverse, anche se non separati, purché aventi effettiva dimora nel luogo di residenza. La Corte si è espressa citando il dovere dei comuni di controllare l'effettività di quest'ultima condizione, posta a base del preteso rimborso, affermando che la legislazione vigente li consentirebbe in termini senz'altro efficaci. Trattasi, in realtà, di una verifica tutt'altro che agevole da attuare, soprattutto in un territorio a forte vocazione turistica come il

nostro, che ben si presta a residenze "fittizie", ma doverosa per arginare il fenomeno della forte riduzione di gettito causata da detta agevolazione;

- agevolare l'accesso alla rateizzazione, per la regolarizzazione della posizione debitoria dei cittadini insolventi, attraverso l'informatizzazione della gestione delle istanze e dell'emissione dei relativi provvedimenti, fino alla rilevazione delle rate insolute, per la trasmissione del sollecito. Al contempo, occorrerà affrontare gli effetti distorsivi che l'applicazione dei principi contabili sta provocando sugli stanziamenti di bilancio;

- proseguire nell'individuazione mirata dei contribuenti che, trovandosi in una situazione di grave irregolarità tributaria, presentano le condizioni per essere assoggettati alla sanzione accessoria della sospensione/revoca della licenza, ai sensi del "Regolamento comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex D.L. 34/2019", finalizzata soprattutto alla "remissione in bonis" attraverso il pagamento degli arretrati, ma talvolta anche a bonificare gestioni stagnanti;

- controllare la fase coattiva della riscossione tributaria, affidata al concessionario privato tramite gara ad evidenza pubblica, verificando che l'esecuzione avvenga nel rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato, con particolare riferimento a tempi, rendicontazioni e comunicazioni d'inesigibilità. In proposito, dovrà anche essere garantita la guida e la consulenza ai vari altri settori che gestiscono entrate patrimoniali, soprattutto riguardo agli ingenti impegni di spesa per la liquidazione del compenso e del rimborso oneri, stimati complessivamente nel quinquennio in € 5.750.000;

- indurre i contribuenti verso la corretta direzione, attraverso la cosiddetta "spinta gentile", che potrà essere realizzata in vario modo, ad es. inviando, alle scadenze, un sms o una notifica tramite l'App lo o una "lettera di compliance" per cercare di sollecitare i soggetti in situazioni di dubbia regolarità.

In ultimo, sempre nell'ottica di migliorare gli incassi, sarà opportuno prestare attenzione alle attività di collaborazione con gli enti sovraordinati e con gli altri organismi deputati ai controlli fiscali, perché consentono d'incamerare somme extra bilancio, interessanti in quanto introducibili nell'organizzazione comunale senza impegnare maggiori risorse, dato che molti dei controlli sono già effettuati per l'assolvimento di compiti istituzionali; fra tali attività, rientrano le segnalazioni qualificate da trasmettere all'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 203/2005 (progetto di compartecipazione al recupero evasione erariale) che prevede il riconoscimento di una quota, calcolata in percentuale, delle maggiori somme riscosse relativamente a tributi statali.

Contemporaneamente, dovranno essere realizzate, a supporto del Dirigente, le attività giuridico/amministrative trasversali, fondamentali per la funzionalità del Settore, quali la predisposizione:

- delle procedure di gara necessarie per l'aggiudicazione delle forniture dei servizi e la gestione di tutti gli aspetti contrattuali e contabili successivi, anche degli affidamenti in essere (es. postalizzazione TARI, supporto al recupero evasione TARI, perequazione catastale, software di gestione dei tributi, data entry, ecc.);
- degli atti relativi al bilancio, quali previsioni, variazioni in corso d'anno, imputazioni contabili, riaccertamento dei residui, ecc.;
- degli atti e provvedimenti complementari alle misure fiscali adottate, tenendo conto della normativa nazionale in corso di riordino e della disciplina regolamentare delle entrate comunali.

#### Risultati e impatti attesi

- Gestione della riscossione sia di competenza, che di recupero evasione
- Rafforzamento della riscossione coattiva
- Aumento della percezione da parte del cittadino dello svolgimento di un'attività puntuale, con il rischio di subire il prelievo forzoso
- Favorire l'assolvimento degli adempimenti e delle pendenze dei contribuenti
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Ampliamento modalità di pagamento elettroniche

#### Sistemi di verifica

- 1 Predisposizione atti per acquisizione modulo informatico per il servizio di notifiche digitali (SEND) e relativa gestione
- 2 Predisposizione atti per ampliamento modalità di pagamento elettroniche
- 3 Definizione procedura interna per istruttoria rimborsi riferiti all'esenzione IMU per coniugi con residenze separate
- 4 Monitoraggio e presidio della riscossione, anche coattiva
- 5 Monitoraggio e presidio delle rateizzazioni concesse e del rispetto delle relative scadenze
- 6 Invio segnalazioni al SUAP contribuenti con irregolarità tributaria per avvio procedimento sospensione/revoca licenza
- 7 Rispetto delle tempistiche dettate dal settore Ragioneria e dei principi contabili

#### Strutture coinvolte

- 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE
- 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.
- Agenzia delle Entrate
- Concessionario della riscossione
- PagoPA S.p.A.
- Settori che gestiscono le entrate dell'Ente

#### Relazione

Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto  
 Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Notifica digitale degli accertamenti – supporto al Dirigente nell'acquisizione del software per utilizzo in via sperimentale del nuovo servizio (SEND)	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia
2. Notifica digitale degli accertamenti – pianificazione delle fasi a partire da quali tipologie di accertamenti interessare, fino alle	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
variazioni di bilancio necessarie per l'istituzione dei capitoli di spesa				
3. Ampliamento modalità di pagamento elettroniche - implementazione terminali per consentire anche il pagamento allo sportello (POS); predisposizione atti necessari per il contratto e per la corretta rendicontazione delle somme introitate	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
4. Rimborsi IMU per abitazione principale di coniugi con residenze separate – definizione della procedura interna da seguire per effettuare l'istruttoria delle richieste ricevute	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
5. Gestione rateizzazioni – ottimizzazione delle procedure per l'accesso dei contribuenti alla dilazione di pagamento, presidio degli incassi e controllo delle rate insolute per invio solleciti e/o revocche	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
6. Sospensione/revoca della licenza - individuazione mirata dei contribuenti che, trovandosi in una situazione di grave irregolarità tributaria, presentano le condizioni per essere segnalati al SUAP ai sensi del "Regolamento comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione"	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
7. Presidio riscossione coattiva - verifica del rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato di affidamento del servizio, con particolare riferimento a tempi, rendicontazioni e comunicazioni d'inesigibilità; supporto ai vari settori che gestiscono entrate patrimoniali, soprattutto riguardo agli impegni di spesa per la liquidazione del compenso e del rimborso oneri	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
8. Servizi online di supporto agli adempimenti – coordinamento delle attività necessarie per l'invio, alle scadenze, di comunicazioni (es. sms, notifica tramite l'App Io, "lettera di compliance") per cercare di sollecitare i soggetti in situazioni di dubbia regolarità	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
9. Compartecipazione gettito da recupero evasione erariale – supporto al Dirigente per l'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
10. Predisposizione atti – supporto al Dirigente per attività giuridico amministrative trasversali (contabilità e bilancio, forniture dei servizi e misure fiscali adottate)	01/01/2024	31/12/2024	Bianchi Silvia	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Predisposizione atti per acquisizione modulo informatico per il servizio di notifiche digitali (SEND) e relativa gestione	Efficacia	S/N	SI	
2. Predisposizione atti per ampliamento modalità di pagamento elettroniche	Efficacia	S/N	SI	
3. Definizione procedura interna per istruttoria rimborsi riferiti all'esenzione IMU per coniugi con residenze separate	Efficacia	S/N	SI	
4. Monitoraggio e presidio della riscossione, anche coattiva	Efficacia	S/N	SI	
5. Monitoraggio e presidio delle rateizzazioni concesse e del rispetto delle relative scadenze	Efficacia	S/N	SI	
6. Invio segnalazioni al SUAP contribuenti con irregolarità tributaria per avvio procedimento sospensione/revoca licenza	Quantitativo	5	5	
7. Invio segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	Efficacia	S/N	SI	
8. Rispetto delle tempistiche dettate dal settore Ragioneria e dei principi contabili	Efficacia	S/N	SI	



DIPARTIMENTO  
 DIP15 - DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA  
 Responsabile: Bellini Alessandro

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• SET35 - SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	SETTORE
• SET35D - EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	EQ di SETTORE
• SET71 - SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE
• SET56 - SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	SETTORE
• UO110 - U.O. TEATRI	UO di SETTORE
• UO100 - U.O. Biblioteca Civica	UO di SETTORE
• UO108 - U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	UO di SETTORE
• UO21 - U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	UO di SETTORE



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET35\_OB2\_2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Responsabile: Caprili Catia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - TURISMO
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Sviluppare e realizzare "grandi eventi" con l'obiettivo di generare flussi turistici e contemporaneamente attirare l'attenzione mediatica sulla destinazione, stimolando la partecipazione attiva degli operatori economici e privati nel vasto settore turistico, rimane una priorità per il Comune di Rimini. Questa strategia è volta a promuovere lo sviluppo economico e turistico in linea con la vocazione del territorio e gli investimenti effettuati negli ultimi anni. La programmazione degli eventi è confermata, considerando gli eventi come prodotti turistici che interagiscono in modo sinergico tra aspetti strutturali e immateriali. Questo approccio si integra con il lavoro di riqualificazione strutturale degli ultimi anni. L'obiettivo è creare un calendario di attività distintive, con forte identità culturale, in grado di attrarre visitatori e catturare l'attenzione dei media, cercando al contempo di limitare la spesa attraverso la ricerca attiva di sponsorizzazioni. L'esperienza acquisita in questi anni, caratterizzata dalla stretta collaborazione tra diversi settori comunali e partner privati, ha contribuito in modo significativo al successo degli eventi turistici. In seguito alla pandemia da Covid-19, questi eventi hanno dimostrato la capacità di rivedere i propri format e adattarsi alle nuove esigenze di sicurezza. Allo scopo di consolidare queste attività, sarà data grande importanza al coordinamento con gli attori territoriali responsabili della promo-commercializzazione, con particolare attenzione a VisitRimini. Questa azione coordinata avverrà tramite organi istituiti nell'ambito del contratto di servizi, che ha individuato in VisitRimini il soggetto incaricato delle attività di marketing e promo-commercializzazione di Rimini. Il loro ruolo comprenderà sia l'approvazione dei Piani di Marketing annuali che la supervisione dell'attuazione degli stessi da parte della DMC del Comune di Rimini. Per tutti gli eventi, si studieranno nuovi approcci organizzativi per garantire l'accesso ai luoghi delle manifestazioni anche per le persone con disabilità motorie. Infine, in considerazione della persistenza del virus Covid-19, verrà mantenuto lo studio di piani di sicurezza atti a prevenire assembramenti di pubblico.

**Risultati e impatti attesi****Risultati attesi**

Ideazione e realizzazione dei grandi eventi consolidati e dei nuovi eventi che hanno un impatto turistico. Ricerca di sponsorizzazioni con l'obiettivo di contenere la spesa pubblica. Aumentare la fidelizzazione; Attirare nuovi flussi turistici; Attirare i 'non turisti'; Innalzare il livello di internazionalizzazione; Destagionalizzazione.

**Impatti Interni**

contenimento della spesa a carico del bilancio comunale per la realizzazione degli eventi.

**Impatti esterni**

stimolare il flusso delle presenze turistiche, proposta di un ricco calendario di intrattenimento ed eventi unici, stimolare il passaparola positivo, fidelizzare i turisti.

**Sistema di verifica degli impatti**

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE		<i>Coinvolto</i>		
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA		<i>Coinvolto</i>		
• APT Servizi Emilia Romagna		<i>Coinvolto</i>		
• DMC Rimini Welcome		<i>Coinvolto</i>		
• Visit Romagna		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Ideazione degli eventi	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia	
2. Organizzazione e gestione operativa degli eventi	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia	
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per la realizzazione delle iniziative	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero grandi eventi realizzati	Quantitativo	Num.	5	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET35\_OB2\_3 - Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.

Responsabile: Caprili Catia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - TURISMO
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB2 - Grandi eventi con impatto turistico.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Il Turismo a Rimini costituisce un settore cruciale per l'economia della nostra città, generando emozioni immateriali che rivestono un'importanza paragonabile a quella dei prodotti materiali dell'industria. In considerazione di ciò, riteniamo che le forze imprenditoriali locali più dinamiche debbano svolgere un ruolo chiave, poiché valorizzare e integrare la partecipazione degli operatori privati nazionali è di fondamentale importanza, dato che le stesse possono contribuire in modo significativo al successo delle principali manifestazioni turistiche. Per raggiungere questo obiettivo nel 2024, è cruciale sviluppare un modello gestionale di sponsorizzazioni ancora più efficace, basato su una stretta collaborazione tra settore pubblico e privato. Questa sinergia dovrebbe sfruttare appieno il potenziale comunicativo generato dagli eventi e il moltiplicatore di ricchezza derivante dalla presenza numerosa di pubblico durante le manifestazioni. L'approccio prevede la realizzazione di manifestazioni di rilevanza pubblica, con un focus sulla raccolta e la ricerca di sponsorizzazioni sia tecniche (fornitura diretta di servizi o beni) che finanziarie (contributi economici). Gli operatori interessati potranno associare il proprio marchio, nome e immagine aziendale agli eventi proposti, beneficiando così della visibilità offerta dagli stessi. Saranno valutate anche opportunità legate alla concessione di spazi pubblici per somministrazione e product placement durante gli eventi di grande richiamo. L'obiettivo finale è garantire risorse aggiuntive per il bilancio a sostegno degli eventi turistici, attraverso procedure ad evidenza pubblica che promuovano la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa. Questo approccio intensificherà la collaborazione tra enti pubblici e soggetti privati, contribuendo al successo continuo delle iniziative turistiche a Rimini.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

**IMPATTI ATTESI:**

Interni: Predisposizione di piani della comunicazione e opportunità di visibilità per gli sponsor, predisposizione di atti amministrativi, manifestazioni di interesse, contratti con gli sponsor

Esterni: Maggiore appeal dell'evento e maggiore copertura della comunicazione, eventi di maggior appeal grazie ad un programma più ricco e a servizi più strutturati

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Predisposizione del bando per la manifestazione di interesse	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia
2. Gestione operativa delle sponsorizzazioni degli eventi	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia
3. Stesura dei contratti e degli atti amministrativi per le sponsorizzazioni	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero dei contratti realizzati	Efficacia	Num.	7	

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
2. Quantificazione economica delle sponsorizzazioni ricevute	Efficacia	Num.	100.000	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**SET35\_1 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.**

**Responsabile: Caprili Catia**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.5 - RIGENERAZIONE URBANA, TUTELA VERDE E PARCHI
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB7 - Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35 SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO</b> <i>Responsabile: Caprili Catia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR

**SeS**

Missione di bilancio	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
Programma	<b>0801 - Urbanistica assetto del territorio</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

La realizzazione del "Parco del Mare" ha le seguenti finalità, individuate nel Peg di riferimento:

- l'incremento dell'attrattività turistica e ricettiva;
- garantire piena integrazione e continuità di spazi senza elementi di separazione tra lungomare ed arenile;
- la rinaturalizzazione dei luoghi;
- garantire la continuità dei percorsi ciclo-pedonali e degli spazi pubblici;
- prevedere funzioni legate al tempo libero, allo sport, al sea-wellness, anche con la realizzazione di nuove volumetrie, e/o trasferimento di quelle esistenti sull'arenile;
- prevedere l'accorpamento dei bagni e dei servizi di spiaggia e, più in generale, l'aggregazione di imprese in forme associate.

Ad ottobre 2023 è previsto l'avvio del cantiere per la riqualificazione dei tratti 6, 7, 9 del Parco del Mare, da piazzale Gondar sino alla Colonia Bolognese.

L'attuazione dei diversi stralci funzionali del Piano strategico consentirà la riqualificazione del fronte mare, compreso l'arenile, e delle altre aree funzionalmente collegate per la creazione di un sistema continuo tra il lungomare e la spiaggia e la complessiva riorganizzazione delle attività esistenti e di nuovo insediamento (ricreative, sportive, culturali, ecc..).

Il Comune, per intervenire anche sull'arenile e dare la medesima continuità fra l'opera pubblica e la spiaggia, ha necessità di intervenire su aree nella disponibilità degli stabilimenti balneari. Gli uffici del demanio marittimo avranno il compito di tenere i rapporti e di assumere i relativi provvedimenti con i titolari concessionari demaniali al fine di consentire l'estensione del progetto di opera pubblica anche sull'arenile.

Per l'anno 2024 è prevista la messa a gara delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative tramite bandi, con le relative evidenze pubbliche.

**Risultati e impatti attesi****Risultati attesi**

Nuovo waterfront in relazione alla riqualificazione del fronte mare in relazione ai tratti n. 6, 7, 9, da piazzale Gondar sino alla Colonia Bolognese.

**Impatti attesi**

Esterni: rigenerazione del lungomare con nuova configurazione dell'arredo e del decoro urbano, valorizzazione ambientale, azione di stimolo per gli operatori territoriali alla comunicazione dei plus della nostra offerta turistica, visibilità del territorio sui canali di comunicazione e media

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 0B SETTORE URBANISTICA		<i>Coinvolto</i>		
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE		<i>Coinvolto</i>		
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica		<i>Coinvolto</i>		
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO		<i>Coinvolto</i>		
• REGIONE_ER Regione ER		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Fase unica continuata e dipendente dall'attuazione del Parco del Mare per i tratti n. 6, 7 e 9 del Lungomare	01/01/2024	31/12/2024	Caprili Catia	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Fruizione del nuovo Water Front	Efficienza	S/N	SI	
2. Presenze turistiche	Quantitativo	Num.	1.000.000	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET35D\_1 - Creazione, rafforzamento e disseminazione del Brand Rimini mediante campagna di brandizzazione site specific legata a luoghi ed eventi strategici: disseminazione del brand durante Tour de France, completamento brandizzazione all'interno dell'Aeroporto di Rimini, realizzazione dei servizi inclusivi in spiaggia con il brand "RiminiSpiaggialiberatutti", Ideazione del nuovo progetto artistico 2024 delle luminarie e tema coordinato per le festività natalizie della città, nuovo progetto stand città di Rimini presso TTG, Promozione del Brand Rimini in occasione dei principali eventi e format consolidati.

Responsabile: Dellarosa Francesca

**Programma di mandato 2021 - 2026**

Indirizzo strategico 2 - COMPETITIVITA'

Obiettivo strategico 2.2 - TURISMO

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET35D EQ CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)</b> <i>Responsabile: Dellarosa Francesca</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Frisoni Roberta</b> Urbanistica e pianificazione del territorio, Edilizia privata, Rigenerazione urbana, Demanio, Politiche per la mobilità, Trasporto pubblico locale, PNRR</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Maresi Moreno</b> Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> <li>• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>07 - Turismo</b>
Programma	<b>0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Ospitare l'arrivo della tappa del Tour de France per la città di Rimini sarà un affare da 10 milioni di euro e porterà in città oltre 25mila presenze. La tappa da Firenze a Rimini del 29 giugno sarà la prima dell'edizione 2024 del Tour che per la prima volta partirà dall'Italia. Il Tour sarà in grado di generare una importante ricaduta sul territorio nazionale e regionale con speciale riferimento alle regioni coinvolte: una ricaduta diretta, in termini di valore relativo ai consumi dei vari target di partecipanti all'evento in relazione alla loro spesa in beni e servizi; una ricaduta indiretta data dal valore complessivo della spesa generata dall'insieme delle imprese che sono state coinvolte nella produzione dei beni e servizi; una ricaduta indotta data dal valore che l'evento è in grado di produrre sul livello di occupazione; una ricaduta valoriale in termini di legacy di filiera per tutto il settore bike data dall'incremento dei consumi in ambito regionale e nazionale ma anche da caratteristiche di grande rilevanza mediatica di livello mondiale per le Destinazioni coinvolte.

Grazie a questo evento, la città di Rimini avrà un'occasione unica di presentarsi al Mondo e questo rappresenta un valore incredibile in termini di media coverage value, valore che si genera grazie alla visibilità che le città coinvolte e l'Italia stessa otterranno dal Tour de France a livello mondiale considerando il valore equivalente agli spazi pubblicitari sui media. Studi appositi hanno stimato la presenza che

si avrà su tutti i canali di comunicazione (tv, radio, stampa, online) nel corso delle tappe italiane del Tour de France, con quantificazione per ambiti regional stimando un media coverage value per l'Emilia Romagna e Rimini pari a più di 81.000.000 euro.

Le ricadute e l'efficacia immediate e future saranno direttamente proporzionali alla forza con cui il Brand Rimini riuscirà a comunicare la città al mondo negli slot a lei dedicati!

Verrà messo a punto quindi un progetto di comunicazione mirato sui luoghi simbolo, differenziato in termini di tipologie di allestimento e distribuito nel tempo per sfruttare ognuno dei momenti mediatici target stabiliti dal TDF. A partire dalla data target dei 100 giorni prima, grazie ad una sinergia con vari partners pubblici e privati del territorio, verranno previsti allestimenti particolari in corrispondenza dei monumenti principali, del porto, della spiaggia, del centro storico.

Gli allestimenti saranno di vario genere, a partire da allestimenti di floral art, allestimenti digitali come totem con count down, allestimenti con stencils a scala urbana, allestimenti luminosi, sculture con brand e simboli tridimensionali, arredi appositamente studiati, ecc.. Parimenti si personalizzerà la linea di arrivo mediante scritte a terra e totem e verranno personalizzati mediante cartellonistica dedicata i luoghi principali del percorso.

Altri allestimenti a scala di land art verranno predisposti a ridosso dell'arrivo di tappa per essere inquadrati dalle riprese aeree mentre verranno previste tutta una serie di brandizzazioni sul percorso ed in corrispondenza di luoghi significativi riminesi coinvolti a vario titolo dal Tour.

Parallelamente, dopo l'eccellente conclusione della prima fase dell'anno scorso, proseguirà il lavoro di allestimento e brandizzazione del brand Rimini/Romagna all'interno dell'aeroporto di Rimini "Federico Fellini" con il completamento del Piano di comunicazione all'interno della seconda parte delle aree target individuate nel progetto generale che porterà alla totale brandizzazione delle aree di arrivo Schengen, Extra Schengen, bar e aree di maggior flusso al piano terra, rilanciate da campagne di comunicazione dei vettori aerei.

Dopo il lungo e proficuo lavoro di progettazione/ approvazione del progetto e del Brand "Rimini, Spiaggialiberatutti" si darà inizio ai lavori per la realizzazione ed inaugurazione dei nuovi servizi all'interno della spiaggia libera per promuovere Rimini come Destinazione accessibile ed inclusiva, con un piano di comunicazione e way finding pensato per andare incontro a disabilità fisiche, sensoriali e cognitive e si continuerà a promuovere il brand attrattivo di Rimini in corrispondenza dei grandi eventi e format consolidati.

Proseguendo l'apprezzato lavoro degli allestimenti coordinati della città per le festività Natalizie iniziato nel 2017, ci si concentrerà sull'ideazione e realizzazione del nuovo progetto artistico delle luminarie e tema coordinato per il natale 2024 che si estenderà a tutta la città, come impostato nel Bando Triennale predisposto l'anno scorso. Parimenti si predisporrà e realizzerà il progetto 2024 dello stand della città di Rimini presso TTG, presenza consolidata da anni e necessaria per veicolare e promuovere il Brand Rimini e le sue opportunità di turismo a tutto tondo per 365 giorni all'anno nella principale vetrina turistica del settore Mice ospitata annualmente in fiera a Rimini, presentandosi in sinergia con partners quali Palacongressi, Aeroporto, Fiera di Rimini, Operatori balneari e stakeholders del territorio.

### **Risultati e impatti attesi**

Comunicare un Brand di immediata riconoscibilità e appeal attraverso nostri monumenti, i luoghi simboli-ci, i nostri valori ed il lifestyle della spiaggia della Dolce Vita per trasmettere al mondo un'immagine di Rimini a 360 gradi capace di descrivere tutto il caleidoscopio di opportunità di turismo presenti sul nostro territorio che spaziano dal cluster Culture, a quello relativo al Leisure, al Food, allo Sport, Mice, Sea, Accessibility, ...durante i momenti principali a noi riservati dal Tour de France mediante strategie e tipologie di comunicazione site specific appositamente concepite in funzione della loro percezione, sia fisica che mediatica. Catturare l'attenzione dei visitatori in arrivo per il Tour de France ma anche di chi seguirà attraverso le dirette comunicando fin da subito il volto smart e innovativo di Rimini e le migliori opportunità offerte dalla destinazione turistica.

Comunicazione e promozione strategica del Brand di Rimini valorizzando l'appeal internazionale dei nostri attrattori turistici, dal prodotto Balneare alla Nightlife, dai Grandi Eventi Sportivi e Culturali a quelli Musicali, dalla promozione dei maggiori appuntamenti fieristici alla valorizzazione dell'intero prodotto MICE (Meeting, Incentive, Congress, Exhibition), per generare nuovi flussi di Incoming mediante la caratterizzazione delle principali aree target collocate all'interno dell'Aeroporto di Rimini "Federico Fellini" completando il progetto avviato l'anno scorso, arrivando alla copertura totale delle principali aree al piano terra (arrivi Schengen ed extra Schengen, accoglienza, attesa, bar...);

Rendere le aree di Balneazione immediatamente più accattivanti e funzionali in un'ottica di consolidamento ed ampliamento dell'offerta turistica accessibile ed inclusiva mediante la realizzazione di servizi specifici (bagni, docce, gazebo ombreggiati, passerelle, ausili per la balneazione) segnaletica e wayfinding specificamente pensati per consentire una piena fruizione dell'esperienza di vita balneare anche a persone con disabilità all'interno del Brand e del Progetto "Rimini Spiaggialiberatutti". Trasmettere informazioni immediate rispetto alle opportunità di Turismo a 360 gradi presente sul territorio riminese, sulla loro accessibilità e sui vari servizi di collegamento dedicati ai portatori di disabilità fisiche e sensoriali, grazie ad Azioni di comunicazione e promozione strategica caratterizzate dal Brand Rimini.

Parimenti si continuerà a promuovere il brand attrattivo di Rimini in corrispondenza dei grandi eventi e format consolidati.

Proseguire nella comunicazione del consolidato Brand "Rimini il Sogno del Natale" attraverso l'ideazione del nuovo tema e progetto artistico coordinato di luminarie e allestimenti natalizi da estendere a tutto il centro storico e periferie, per comunicare tutto il calore, l'attrattività e la magia della nostra Destinazione turistica anche nel periodo invernale e delle festività.

Parallelamente si predisporrà e realizzerà il progetto 2024 dello stand della città di Rimini presso TTG, per veicolare e promuovere il Brand Rimini nella principale vetrina turistica del settore Mice ospitata annualmente in fiera a Rimini.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 05 DIREZIONE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 0B SETTORE URBANISTICA	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 110 UO Teatri	<i>Coinvolto</i>

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 111 Settore Mobilità	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 33 DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>
• 92N SETT. S.U.E. - S.U.A.P.	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Aeroporto Internazionale di Rimini e San Marino "Federico Fellini "	<i>Coinvolto</i>
• Agenzia del Demanio	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• ASSESSORATO AL TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• Capitaneria di porto	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Turistica Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Grand Hotel Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Italian Exhibition Group	<i>Coinvolto</i>
• Misano World Circuit	<i>Coinvolto</i>
• Presidenza Consiglio dei Ministri	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per la sicurezza territorio	<i>Coinvolto</i>
• Romagna Next	<i>Coinvolto</i>
• Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	<i>Coinvolto</i>
• Stakeholders interni ed esterni all'Ente	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Individuazione e monitoraggio dei Brand, dei cluster di prodotto, dei claim da comunicare durante il Tour de France. Scelta delle svariate modalità di comunicazione e allestimenti, tradizionali e non convenzionali e delle aree target in cui allestirle.	01/01/2024	30/06/2024	Dellarosa Francesca
2. Progettazione della campagna di brandizzazione per il Tour de France e dell'allestimento complessivo nelle aree target di Rimini. Parallelamente supervisione e direzione operativa per fine lavori e apertura dei nuovi servizi inclusivi del progetto "Spiaggia libera tutti"	01/01/2024	30/10/2024	Dellarosa Francesca
3. Direzione creativa e supervisione alla realizzazione dell'intero allestimento di brandizzazione per Tour de France nelle aree target individuate. Parallelamente ideazione del nuovo progetto artistico per le luminarie 2024 di cui Bando Triennale e di allestimento natalizio	01/03/2024	30/06/2024	Dellarosa Francesca
4. Ideazione, direzione artistica e supervisione alla realizzazione e montaggio delle luminarie natalizie e supervisione allestimenti in occasione dei principali eventi. Ideazione e supervisione alla realizzazione dello stand della Città di Rimini per veicolare e promuovere il Brand Rimini nella principale vetrina turistica del settore Mice ospitata annualmente in fiera a Rimini in un'ottica	30/03/2024	31/12/2024	Dellarosa Francesca

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
di prosecuzione e rafforzamento attrattività del Brand durante la stagione invernale				
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Disseminazione di un brand di grande impatto nei maggiori luoghi simbolo della città in occasione del Tour de France progettazione, supervisione alla realizzazione di allestimenti e brandizzazioni site specific	Efficacia	S/N		
2. Creazione di un brand di destinazione balneare accessibile ed inclusiva: ideazione, supervisione alla realizzazione dei nuovi servizi inclusivi del Brand e Progetto "SpiaggiaLiberatutti" a Marina centro	Efficacia	S/N		
3. Completamento della Disseminazione brand Rimini all'interno delle aree di maggior frequentazione dell'aeroporto di Rimini: progettazione e supervisione alla installazione presso tutte le aree arrivi, bar e aree principali al piano terra	Efficacia	S/N		
4. Prosecuzione e rafforzamento attrattività del Brand durante la stagione invernale mediante progetto artistico luminarie e tema coordinato allestimenti natalizi 2024 della città di Rimini, realizzazione degli allestimenti e realizzazione stand TTG	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET71\_OB4\_2 - Azioni di sostegno all'economia locale.

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 2 - COMPETITIVITA'**Obiettivo strategico** 2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE**Obiettivo operativo** DIP15\_OB4 - Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.**Dipartimento** DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA

Responsabile: Bellini Alessandro

**Centro di responsabilità** SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Assessori di riferimento** • [ASSESSORE] Magrini Juri

Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS****Missione di bilancio** 14 - Sviluppo economico e competitività**Programma** 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**Annualità** Pluriennale**CATEGORIA PIAO** EFFICIENZA/QUALITA'**Tipologia** ECONOMICO-FINANZIARIO**Descrizione**

Il presente obiettivo include la realizzazione delle attività di sostegno all'economia locale previste nella programmazione pluriennale. È prevista l'erogazione di contributi economici riconducibili a due linee di azione:

**1. Sostegno alle imprese e Sviluppo Economico** - Il pacchetto di misure a sostegno dell'economia locale "SISE - Sostegno alle imprese e Sviluppo Economico", istituito con il provvedimento "Linee Guida" di indirizzo della Giunta comunale, approvato con deliberazione n. 274/2022 e modificato con deliberazione n. 351/2023, comporta la pubblicazione annuale di un avviso, la gestione dei procedimenti amministrativi di assegnazione e la liquidazione dei contributi, in relazione alle tre finalità perseguite:

- Sostegno alle start-up (femminili, giovanili, o ubicate in determinate zone del territorio comunale);
- Botteghe storiche;
- Iniziative e progetti di riqualificazione delle zone commerciali e di contrasto alla desertificazione del commercio di vicinato e ai conseguenti fenomeni di degrado urbano.

Con la modifica alle Linee Guida sopra richiamata, l'Amministrazione comunale ha istituito una quarta finalità, nel quadro delle iniziative di contrasto alle ludopatie, consistente in un incentivo per i titolari di impresa che dismettono apparecchi per il gioco d'azzardo. La finalità tuttavia sarà operativa solo a partire dall'annualità 2024 della misura di aiuto (e quindi sui contributi che saranno assegnati e liquidati nel 2025).

**2. Iniziative di animazione commerciale** - Nei limiti di specifici stanziamenti di bilancio, assegnazione di contributi economici a favore della realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche proposti da Comitati, Associazioni, Consorzi e altri soggetti, nell'intero territorio comunale.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Sostegno alle imprese:

- assegnazione di contributi per favorire le nuove iniziative imprenditoriali e sostenere la vivacità della rete commerciale, con particolare riferimento al centro città e ad alcuni centri di sviluppo delle zone periferiche, per incentivare l'utilizzo di locali commerciali sfitti e per sostenere le realtà commerciali con maggiore radicamento nel tessuto economico locale.

Sostegno alle iniziative di animazione commerciale:

- assegnazione di contributi a soggetti privati con finalità non lucrative (Comitati, Associazioni, Consorzi, Pro Loco ecc.) promotori ed organizzatori di manifestazioni, eventi ed iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio.

IMPATTI ATTESI:

- superamento della fase di start-up di nuove imprese femminili e giovanili e di nuovi insediamenti commerciali nel centro città e in alcuni centri periferici;
- contrasto e contenimento della desertificazione commerciale e di fenomeni di degrado urbano nelle zone commerciali.

Iniziative di animazione commerciale:

- aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in genere durante l'intero arco dell'anno, ed in particolare in occasione delle festività, e creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività di carattere commerciale attraverso l'attrattività locale.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Assegnazione di contributi per il sostegno alle imprese e lo sviluppo economico (SISE 2023)	01/01/2024	30/09/2024	Fugattini Fabrizio
2. Assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Assegnazione dei contributi per il sostegno delle imprese e lo sviluppo economico (SISE 2023) entro i termini previsti dall'Avviso pubblico	Efficacia	S/N	SI	
2. Assegnazione dei contributi per la realizzazione di iniziative, eventi e manifestazioni per l'animazione delle zone commerciali del territorio comunale.	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET71\_OB5\_3 - Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.1 - IMPRESE E RETE COMMERCIALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB5 - La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Il Comune di Rimini è fortemente impegnato, su impulso autonomo e attraverso la collaborazione ad iniziative di altre pubbliche amministrazioni, sul fronte della difesa della legalità e della sua promozione come strumento di competitività e di successo commerciale.

Nel contesto della Conferenza Permanente coordinata dalla Prefettura di Rimini ai sensi del D. Lgs. 300/1999 e del DPR 180/2006, insieme con altre Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali e Associazioni di Categoria, a settembre 2020 il Comune di Rimini ha contribuito fattivamente al rinnovo del "Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero" (risalente al 2013), poi ulteriormente rinnovato, in forma tacita, per il biennio 2023 - 2024.

Il Protocollo ha comportato la prosecuzione, e in alcuni casi l'istituzione, di forme avanzate di collaborazione tra i soggetti firmatari, e in particolare:

- potenziamento delle verifiche con estrazione di campioni significativi di SCIA di alberghi e strutture ricettive (comunque non inferiori al 20%) costruiti sulla base di "parametri di criticità" tesi a porre in particolare evidenza le situazioni che con maggiore probabilità possono rivelare l'esistenza di fenomeni di infiltrazione da parte della criminalità;
- realizzazione, a carico del Comune di Rimini, di una piattaforma informatica per la condivisione dei dati da parte dei Comuni verso le Forze dell'Ordine; per consentire l'attivazione della piattaforma nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (GDPR), la Giunta del Comune di Rimini ha approvato (DG 393 del 30/11/2021) lo schema di un accordo di fruibilità;
- utilizzo della piattaforma per la trasmissione dei dati con cadenza mensile;
- partecipazione attiva alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura.

A fianco alle azioni di contrasto all'illegalità economica sopra descritte, il Settore è inoltre impegnato in ulteriori attività che tendono alla verifica della regolarità amministrativa delle imprese, all'incremento della sicurezza, e alla individuazione e repressione di comportamenti illegittimi e lesivi della leale concorrenza.

Ciò premesso, l'obiettivo si articola in quattro interventi:

- **perseguire nelle attività sopra menzionate**, da un lato apportando un contributo sempre costruttivo ai lavori coordinati dalla Prefettura, eventualmente anche per un potenziamento e una estensione del Protocollo ad altri settori economici, e dall'altro gestendo opportunamente le soluzioni informatiche di estrazione e di condivisione dei dati in un formato che consenta l'interazione da parte degli utilizzatori.
- **collaborare allo sviluppo del progetto Street Tutor**, finanziato anche con fondi regionali; il progetto si propone l'obiettivo di incrementare il livello di vigilanza sulle aree con maggiore presenza di esercizi pubblici, specialmente con vocazione all'intrattenimento notturno (*movida*), facendo ricorso a una nuova figura professionale, specificamente e appositamente formata sulla prevenzione dei rischi

e nella mediazione dei conflitti; il progetto comporta la collaborazione con il Settore Polizia Municipale, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli operatori e il rilascio dei tesserini.

- attuare le regole di **controllo a campione** sui procedimenti gestiti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico, ridefinite a maggio 2023, in modo da rendere le attività di sorveglianza più efficienti, efficaci ed omogenee, conseguendo un adeguato grado di vigilanza sui settori che l'Amministrazione considera di particolare rilevanza, come la telefonia mobile.

- verificare la corrispondenza della **classificazione alberghiera** dichiarata dagli operatori con i servizi effettivamente presenti presso le strutture, in particolare mediante verifiche sul posto.

### Risultati e impatti attesi

#### RISULTATI ATTESI:

Promuovere il valore competitivo della legalità sia all'interno del territorio sia nel confronto concorrenziale con altri distretti economici. Aumentare l'efficacia di attività e progetti di prevenzione contro la criminalità e di contrasto all'illegalità nell'economia, mantenendo un elevato grado di sorveglianza. Rafforzare le cautele antimafia nel quadro dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio e al passaggio di proprietà delle attività alberghiere. Rendere più efficiente e meno costoso lo scambio di dati e informazioni tra le pubbliche amministrazioni coinvolte nelle attività di vigilanza. Contribuire agli interventi per la prevenzione, per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle zone della *movida* e il migliore sviluppo delle attività commerciali che vi sono insediate. Prevenire i fenomeni corruttivi, potenziare e semplificare l'attività amministrativa del Settore, ottimizzando la precisione, l'efficacia e l'impiego di risorse nei controlli a campione sui procedimenti. Aumentare il livello di tutela del consumatore nel settore ricettivo alberghiero, con particolare riferimento alla classificazione in stelle delle strutture.

IMPATTI ATTESI: sviluppo dell'economia locale attraverso il miglioramento delle condizioni ambientali (trasparenza, legalità, leale concorrenza) entro le quali si svolge l'attività di imprese e professionisti.

Strutture coinvolte	Relazione
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	Coinvolto
• Prefettura di Rimini	Coinvolto
• UO Sistema Informativo	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Partecipazione agli incontri convocati e coordinati dalla Prefettura di Rimini nel quadro della Conferenza Permanente	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio
2. Gestione e utilizzo della piattaforma informatica per la condivisione dei dati dei Comuni aderenti all'Accordo di Fruibilità	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio
3. Collaborazione nel Progetto Street Tutor con la Polizia Locale e altri centri di responsabilità della struttura organizzativa dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio
4. Attuazione e monitoraggio delle nuove attività di controllo a campione sui procedimenti amministrativi tenuti dal Settore Sistema e Sviluppo Economico	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio
5. Verifica sul campo della corretta classificazione delle strutture alberghiere	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Partecipazione alle riunioni convocate e coordinate dalla Prefettura di Rimini	Efficacia	S/N	SI	
2. Trasmissione mensile dei dati attraverso la piattaforma informatica di condivisione	Efficacia	S/N	SI	
3. Visite di verifica presso le strutture alberghiere	Efficacia	Numero sopralluoghi	20	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET71\_OB15\_1 - Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco.

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE
<b>Obiettivo operativo</b>	DG_OB15 - Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Magrini Juri</b> Bilancio e risorse finanziarie, polizia locale, attività economiche, politiche per la sicurezza urbana, protezione civile

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

L'Amministrazione Comunale ha deciso, nell'ambito degli interventi di contrasto alla desertificazione commerciale e per la riqualificazione e rilancio del centro storico, di attuare un programma di valorizzazione e promozione del **Mercato Centrale Coperto San Francesco**, che rappresenta un punto di eccellenza e di riferimento della rete commerciale.

Nel quadro del progetto intersettoriale descritto nel Piano Esecutivo di Gestione, obiettivo specifico del Settore Sistema e Sviluppo Economico consisterà nel prestare supporto al RUP nell'attuazione della procedura di aggiudicazione del lavoro in regime di *project financing*, con particolare riferimento all'adozione di tutte le misure e i provvedimenti amministrativi necessari a garantire la continuità dell'attività commerciale nella sede provvisoria durante il periodo transitorio di indisponibilità della struttura mercatale.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Riqualificazione del Mercato Centrale Coperto. Realizzazione di una nuova struttura all'avanguardia nelle caratteristiche strutturali ed impiantistiche. Affidamento per un periodo medio-lungo della concessione per la gestione del Mercato Centrale Coperto. Continuità dell'attività del mercato nel corso del periodo transitorio di indisponibilità dell'immobile da riqualificare.

**IMPATTI ATTESI:**

Riqualificazione del Centro Storico della città, mediante il recupero e la modernizzazione di un importante immobile di proprietà comunale; rilancio di una infrastruttura fondamentale nel tessuto commerciale urbano. Sviluppo di un nuovo modello gestionale che tenga conto della mutata realtà socioeconomica e della capacità di attrazione della struttura.

**Strutture coinvolte**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Corresponsabile</i>
• 20 SETTORE UFFICIO DI PIANO	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 55 SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Collaborazione con il RUP nella procedura per la riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Determinazione di trasferimento delle aree di mercato, subordinatamente alla realizzazione e alla messa in funzione della struttura mercatale provvisoria	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET71\_4 - Trasparenza in materia di telefonia mobile e sviluppo del sito istituzionale.

Responsabile: Fugattini Fabrizio

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA
<b>Obiettivo strategico</b>	1.1 - TUTELA TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET71 SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO</b> <i>Responsabile: Fugattini Fabrizio</i>
Assessori di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[ASSESSORE] Mattei Francesca</b> Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Montini Anna</b> Transizione ecologica (ambiente, sviluppo sostenibile, pianificazione e cura del verde pubblico), Blu Economy, statistica</li> <li>• <b>[ASSESSORE] Morolli Mattia</b> Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi</li> </ul>

**SeS**

Missione di bilancio	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
Programma	<b>1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

## OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE

La realizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture per le reti di trasmissione a servizio della telefonia mobile e della telematica rappresentano un'attività di importanza strategica nelle società e nelle economie moderne, e comportano l'esercizio di rilevanti competenze amministrative da parte del Comune. Nell'attuale quadro normativo, le funzioni dell'Amministrazione comunale si esplicano in una delicata fase di autorizzazione preventiva agli interventi di realizzazione o di modifica degli impianti e quindi tipicamente nella scelta dei siti di installazione. Nel percorso di concertazione, finalizzato a ridurre le conflittualità e a favorire l'assunzione di decisioni, la trasparenza amministrativa acquista un ruolo fondamentale.

L'obiettivo consiste nel portare a compimento le attività già realizzate nel 2023, utilizzando la sezione appositamente istituita per la telefonia mobile all'interno del sito istituzionale dell'Ente, per la pubblicazione degli stati di avanzamento degli interventi programmati e la loro esposizione con gli strumenti interattivi di mappatura e geolocalizzazione messi a punto dalle strutture comunali competenti.

Lo stesso modello sarà replicato in relazione a tre altri oggetti, nel quadro di un progetto obiettivo presentato nel mese di ottobre 2023 (prot. 357556 del 16/10/2023):

- mercati e posteggi isolati per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
- Albo delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Rimini
- esercizi aderenti al marchio Slot Free ER.

**Risultati e impatti attesi**

## RISULTATI ATTESI

Istituzione all'interno del sito internet del Comune di Rimini di sezioni dedicate alla telefonia mobile, ai mercati e ai posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche, alle botteghe storiche e agli esercizi aderenti al marchio Slot Free ER. Le informazioni saranno espone anche con strumenti di georeferenziazione

## IMPATTI ATTESI

Facilitare con uno strumento efficiente ed efficace la condivisione di informazioni in relazione alla programmazione, all'autorizzazione e alla realizzazione degli impianti di telefonia mobile; attraverso la trasparenza, ridurre la conflittualità tra amministrazione, operatori di

telefonia e cittadini residenti e migliorare anche la qualità delle scelte, in vista della più equilibrata distribuzione dei siti di installazione. Elevare il livello di trasparenza amministrativa fornendo attraverso il sito istituzionale dell'Ente informazioni di migliore qualità.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>			
• 47 U.O. S.I.T. e Toponomastica	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Sviluppo della sezione del sito internet istituzionale dell'Ente dedicata alla telefonia mobile	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio	
2. Sviluppo della sezione del sito internet istituzionale dell'Ente dedicata ai mercati e posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio	
3. Sviluppo della sezione del sito internet istituzionale dell'Ente dedicata all'Albo delle Botteghe Storiche	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio	
4. Sviluppo della sezione del sito internet istituzionale dell'Ente dedicata agli esercizi aderenti al marchio Slot Free ER	01/01/2024	31/12/2024	Fugattini Fabrizio	

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Georeferenziazione delle pratiche di installazione o riconfigurazione di impianti di telefonia mobile	Efficacia	S/N	SI	
2. Georeferenziazione dei mercati e dei posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche	Efficacia	S/N	SI	
3. Georeferenziazione degli esercizi iscritti nell'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di Rimini	Efficacia	S/N	SI	
4. Georeferenziazione degli esercizi aderenti al marchio Slot Free ER	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET56\_OB1\_1 - Piano strategico della cultura di medio e lungo periodo - RIMINI candidata a "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026".

Responsabile: **Moni Silvia**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'</b> <i>Responsabile: Moni Silvia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Rimini, la capitale del turismo balneare, si è candidata a Capitale italiana della cultura per il 2026, forse una contraddizione, ma Rimini è una città che ha sempre giocato con i propri contrasti, le proprie contraddizioni, trovando nella tensione tra elementi diversi e contrastanti la spinta per inventarsi un futuro, mescolando la cultura alta e quella bassa, la tradizione e il pop, riuscendo nella sfida di creare e anticipare tendenze. Una città martoriata dalla guerra e costruita nella ripartizione precisa tra spazio per gli abitanti di sempre e i turisti di una sola stagione, ha saputo con il suo piano strategico riunire i due lembi e diventare un'unica grande piazza concentrica. Ora, Rimini vuole aggiungere a tutti gli spazi nuovi o rinnovati che hanno affascinato residenti o visitatori una serie di contenuti originali che, a prescindere dall'esito favorevole o meno della candidatura, nel prossimo periodo, unitamente ad una nuova strategia culturale, le cui linee guida sono state inserite nel dossier di candidatura, ci aiutino a posizionare Rimini tra le città meta di turismo culturale; obiettivo di medio - lungo periodo senz'altro ambizioso che vede coinvolti tutti gli operatori, anche privati, oltre che le istituzioni culturali.

Negli ultimi 15 anni profonde trasformazioni, con investimenti per oltre 79.000.000,00 di euro, hanno cambiato la "cartolina" di Rimini e la sua immagine interna ed esterna; nel prossimo futuro l'obiettivo è quello di modificare il suo posizionamento, non solo come destinazione turistica ma anche come città d'arte e di cultura, manifesto della storia italiana dall'epoca romana fino all'età contemporanea e centro di creatività e tendenze che guardano all'innovazione partendo da una solida tradizione capace di appassionare molti visitatori di tutti i tempi che in questa città, e nelle sue terre, vocate all'accoglienza, hanno sempre potuto trovare un crocevia di incontri e relazioni.

La Candidatura rappresenta dunque l'occasione per arricchire di contenuto e vitalità gli spazi recuperati, aprendo a una nuova fase che metta la Cultura al centro del prossimo sviluppo della programmazione strategica. In tale ottica e con l'obiettivo di creare nuove forme di fruizione del sistema dei beni culturali e del patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico, si inaugureranno il nuovo percorso museale dedicato alla scuola pittorica del Trecento Riminese e i rinnovati Palazzi dell'Arte Rimini. Inoltre per rafforzare e consolidare l'autorevolezza del Teatro Galli nella rete nazionale dei teatri, verrà avviata la procedura finalizzata alla costituzione di una Fondazione a cui affidare la gestione della programmazione teatrale.

**Risultati e impatti attesi**

**RISULTATI ATTESI:**

-definizione delle linee guida, delle azioni strategiche per lo sviluppo del sistema culturale della Città e creazione di un palinsesto trasversale riguardante tutte le arti performative e visive;

- concreta valorizzazione del patrimonio storico , artistico e culturale in un'ottica di arricchimento, innovazione e moltiplicazione della proposta culturale

**IMPATTI ATTESI:**

Interni:

- sostenibilità della spesa complessiva a carico del bilancio comunale attraverso la pianificazione delle iniziative nel quadro di una strategia finalizzata a valorizzare e promuovere l'identità specifica dei diversi istituti culturali

Esterni:

Attraverso le iniziative sopra descritte si concorrerà all'evoluzione nella percezione dell'immagine della città non più solo come destinazione turistico balneare ma anche come città d'arte e della cultura.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>
• Associazioni di categoria	<i>Coinvolto</i>
• Camera di Commercio della Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Istituzioni scolastiche	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Piano Strategico	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	<i>Coinvolto</i>
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. avvio studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione per la gestione delle attività teatrali	01/01/2024	31/12/2024	Moni Silvia
2. definizione e predisposizione del materiale necessario all'audizione pubblica presso il Ministero della Cultura - terza fase del processo di candidatura	01/01/2024	31/03/2024	Moni Silvia

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. redazione del dossier di candidatura	Efficacia			



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET56\_OB3\_3 - Attrattività degli eventi sportivi - Un'opportunità per il territorio - TOUR DE FRANCE 2024.

Responsabile: Moni Silvia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	2 - COMPETITIVITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	2.2 - TURISMO
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB3 - Attrattività degli eventi sportivi - un'opportunità per il territorio - TOUR DE FRANCE 2024

Dipartimento **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**

Responsabile: Bellini Alessandro

Centro di responsabilità **SET56 SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'**

Responsabile: Moni Silvia

Assessori di riferimento • **[ASSESSORE] Maresi Moreno**

Sport, Governance delle Società partecipate, Patrimonio

**SeS**Missione di bilancio **06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma **0601 - Sport e tempo libero**Annualità **Annuale**CATEGORIA PIAO **ACCESSIBILITA'**Tipologia **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Il primo grande risultato del lavoro sinergico tra Enti (Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Piemonte, Comuni di Rimini, Cesenatico, Bologna e Piacenza ) avviato nel corso del 2023 in materia di eventi sportivi con spiccata vocazione turistica è l'arrivo a Rimini della prima tappa italiana del Tour De France, una grandissima opportunità per lo sport come veicolo di promozione del nostro territorio.

Secondo uno studio commissionato dalla Regione, per le prime tre tappe del Tour si possono prevedere circa 1,8 milioni di spettatori presenti in Italia, di cui oltre 730 mila in Emilia-Romagna. Importanti le ricadute economiche, con un indotto diretto di 59 milioni di euro, di cui 29 milioni in Emilia-Romagna, più l'indotto e i benefici indiretti a livello nazionale per ulteriori 47 milioni.

Per quanto riguarda Rimini, da un'elaborazione realizzata da Trademark per Visit Rimini (su dati Regione Emilia Romagna) sono state stimate circa 20-25 mila presenze turistiche legate al tour, con un impatto economico diretto tra 8 e 10 milioni di euro.

Altrettanto importante è l'aspetto legato alla promozione: il Tour de France gode di copertura televisiva, per la gran parte in diretta , in 200 Paesi con 150 milioni di telespettatori in Europa; rappresenta il più importante evento sportivo a cadenza annuale del mondo e il terzo in assoluto dopo le Olimpiadi e i Mondiali di calcio, una vetrina unica di promozione del territorio e un'occasione importante per offrire a Rimini una visibilità internazionale.

Sarà quindi un'occasione irripetibile anche dal punto di vista della visibilità mediatica e un vero e proprio boost per la stagione estiva a Rimini e in Emilia Romagna. Giugno per altro è un mese che tradizionalmente fa segnare importanti percentuali di presenze straniere, che potranno crescere grazie alla prima assoluta a Rimini dell'arrivo del Tour de France.

Le tre tappe italiane sono il risultato di un protocollo sottoscritto da Amaury sport organisation (Aso), Regione Emilia Romagna e Regione Piemonte che prevede un impegno economico da parte degli enti italiani di 6,5 milioni di euro. Per il Comune di Rimini – che ha la stessa quota parte di Bologna, anch'essa sede di arrivo di tappa, con conseguente maggiore ritorno in termini di visibilità e indotto - si tratta di un investimento complessivo di 360mila euro.

Dunque uno degli appuntamenti cardine del 2024; la data è quella del 29 giugno, quando la carovana gialla partirà da Firenze, per poi percorrere 205 km passando gli Appennini per poi transitare dalla Valmarecchia a San Marino e raggiungere l'arrivo sul mare a Rimini. La corsa proseguirà poi con altre due tappe in Italia, la Cesenatico-Bologna il 30 giugno e la Piacenza-Torino il giorno successivo.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

promozione del territorio su scala mondiale

IMPATTI ATTESI:

•miglioramento delle modalità e condizioni organizzative degli eventi turistico -sportivi

**Strutture coinvolte**

• 11 U.O. EDILIZIA CULT. E SPORTIVA

**Relazione**

Coinvolto

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>			
• 48N SETTORE RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>			
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>			
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>			
• Apt Servizi	<i>Coinvolto</i>			
• Enti di promozione sportiva	<i>Coinvolto</i>			
• REGIONE_ER Regione ER	<i>Coinvolto</i>			
• società e associazioni sportive sul territorio	<i>Coinvolto</i>			
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>			
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>			
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. coordinamento e gestione del gruppo di lavoro trasversale interno all'ente per la migliore organizzazione e realizzazione dell'evento	01/01/2024	31/07/2024	Moni Silvia	
2. monitoraggio delle attività in capo all'Ente con particolare riguardo a quelle impattanti sul Bilancio e rendicontazione finale dell'evento	01/01/2024	31/12/2024	Moni Silvia	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. realizzazione dell'evento	Efficacia		1	
2. monitoraggio e rendicontazione	Quantitativo		1	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO110\_OB1\_1 - Stagioni di spettacolo e direzione del TEATRO GALLI.

Responsabile: Fontana Laura

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO110 U.O. TEATRI</b> <i>Responsabile: Fontana Laura</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

L'anno 2023 è stato caratterizzato dalla piena ripresa delle attività dello spettacolo dal vivo, col ritorno a Teatro di tutte le categorie di pubblico che frequentano le Stagioni di spettacolo (Lirica, musico-sinfonica Sagra Musicale Malatestiana, Prosa e Danza): gli abbonati di tutte le età, gli studenti e le studentesse delle scuole (fortemente penalizzate dal partecipare ad attività in presenza collettiva per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e del periodo di assestamento delle varie varianti di COVID-19), i bambini e le famiglie.

La programmazione artistica della Stagione di Prosa e di danza del Teatro Galli e Teatro degli Atti 2023-2024 si è aperta all'insegna di un vero e proprio boom di richieste di abbonamenti e biglietti, registrando numerose serate sold out. La Stagione è tornata completamente in linea coi livelli pre-pandemici, non solo per i nomi di richiamo dei protagonisti (che non sono mai mancati nei palinsesti riminesi), ma per il fatto di riuscire ad ospitare anche le grandi produzioni internazionali e quei generi di spettacolo che negli ultimi anni erano impossibilitati a circuitare in tournée al di fuori di Roma e Milano (a titolo di esempio, si pensi alle compagnie di danza e di balletto, o orchestre straniere, ma anche ad una tipologia di spettacolo come il musical che coinvolge cast artistici molto numerosi e richiede scenografia complesse e costose). È innegabile che oggi la programmazione teatrale del Galli, intesa nei suoi diversi linguaggi artistici, non abbia nulla da invidiare a quella dei principali e più prestigiosi teatri italiani, poiché sono gli stessi artisti, direttori d'orchestra, registi e coreografi più affermati e popolari a scegliere Rimini come una delle città che ospitano i loro lavori e in diverse occasioni, li co-producono.

L'obiettivo per il 2024 è innanzitutto quello di partire dalla consapevolezza del percorso che abbiamo svolto, con fatica e impegno, negli ultimi anni dalla riapertura del Teatro Galli, per consolidare ed espandere i risultati ottenuti. Questo significa attivarsi con azioni e strategie in almeno quattro direzioni, che definiscono 4 obiettivi specifici da perseguire nel corso dell'anno: 1) primo obiettivo: ampliare la programmazione della Stagione di Prosa e di danza per rendere la nostra città sempre più attrattiva e partecipata, con un'offerta culturale ancora più ricca e diversificata. L'obiettivo è raggiungibile individuando nuove risorse, interne ed esterne all'Ente, da investire non solo in ulteriori proposte di qualità, ma anche verso un'estensione del calendario delle recite complessivamente offerte, in cui includere progetti di creazione collettiva e partecipata, cioè realizzati sulla base del coinvolgimento delle associazioni e compagnie locali, degli artisti e artiste del territorio, degli allievi e delle allieve delle scuole di danza. La realizzazione di questo obiettivo permetterà di raggiungerne un altro, conseguente al primo: ampliare il numero di spettatori, accogliendo un numero maggiore di richieste di abbonamenti e di biglietti. Poiché il Galli, come tutti i teatri all'italiana, non consente una visione frontale della scena ma gode di una visibilità molto diversa dai posti dei vari settori, il numero di sedute disponibili non sempre permette di soddisfare tutte le domande del pubblico, in particolare per gli spettacoli dell'anno che fanno solo una tappa a Rimini. Anche per le rassegne di Teatro ragazzi e di spettacoli dei bambini che sono ospitate al Teatro degli Atti tutte le recite vengono letteralmente prese d'assalto all'apertura delle prevendite e registrano il sold out. Aumentare le proposte è un obiettivo ragionevole e strategicamente importante, anche ipotizzando un quarto turno di abbonamento almeno per le rappresentazioni più attese. 2) secondo obiettivo: rafforzare la partecipazione e l'inclusione di tutte le fasce di pubblico, abbattendo le disabilità di ogni genere e anche difficoltà d'ordine pratico. Due esempi significativi illustrano questo obiettivo. Il primo esempio riguarda la frequentazione degli adolescenti delle scuole alla Stagione di Prosa è logicamente tanto più facile da incentivare e da accogliere, quanto più spesso si riescono a programmare matinée che offrono spettacoli a piena capienza di posti e in orari più conciliabili con le esigenze dei docenti e degli studenti. Non è, però, sempre possibile ottenere la disponibilità delle compagnie in cartellone ad esibirsi in una doppia recita, soprattutto quando la rappresentazione ha complessivamente una durata superiore a due ore. Per questo, è importante integrare il cartellone con nuove proposte di spettacolo da organizzare, ad esempio, con doppia recita (serale e matinée), evitando però di segnare una divisione di genere e di linguaggio (artistico/teatrale e didattico/teatrale) e non vanifichi gli sforzi intrapresi per promuovere il teatro ai giovani come opportunità di crescita individuale ma anche di partecipazione collettiva alla vita culturale della città. A tal fine,

è in cantiere un progetto teatrale dedicato ai giovani per promuovere percorsi di conoscenza, scoperta e formazione attraverso cicli di incontri a tema, ma strutturati anche con modalità interattiva (per esempio, facendo dialogare le maestranze del teatro coi ragazzi, al fine di raccontare loro come la macchina teatrale può svolgersi con perfezione e puntualità di esecuzione grazie a tanti ruoli diversi ma coordinati in maniera armonica).

Il secondo esempio è riferito all'inclusione di spettatori con disabilità sensoriali. Da un paio di anni il Teatro Galli ha promosso il progetto Teatro no limits curato dal Centro Diego Fabbri di Forlì, sostenendo l'audio-descrizione di alcune recite per consentire la partecipazione di spettatori non vedenti e ipovedenti. Un'iniziativa che colloca il Galli in rete con gli altri teatri della Regione, ma che necessita di essere ulteriormente potenziato per accrescere le opportunità e svolgere un lavoro di comunicazione mirata più strutturato.

Ma la partecipazione dei giovani alla vita del teatro deve avvenire anche attraverso opportunità di formazione – e sono numerose e qualificate le offerte di masterclass, stage, concorsi, sessioni di studio e di prove che il Galli ha offerto e continua ad offrire agli allievi e allieve delle scuole di danza e di musica del territorio - il loro coinvolgimento attivo alla produzione culturale. A fine 2023, abbiamo promosso e sostenuto la prima co-creazione collettiva di uno spettacolo di danza di repertorio, Lo schiaccianoci nella versione per giovani Il sogno di Clara, coinvolgendo più di 100 giovanissimi danzatori e danzatrici di 10 scuole di danza di Rimini. Per tre mesi, questo cast di allievi e allieve ha lavorato al Galli sotto la regia coreografica di Arturo Cannistrà, ex primo ballerino dell'Aterballetto e coreografo di chiara fama, per realizzare una serata aperta alla città in occasione delle festività natalizie, inserita nel cartellone della Stagione di Prosa e di Danza.

Ma il 2023 è stato anche l'anno della candidatura di Rimini a Capitale italiana della Cultura 2026, un progetto ambizioso che ha visto i Teatri uniti alle altre istituzioni culturali per progettare una nuova visione della città, all'insegna della piena partecipazione di tutti i soggetti, compagnie, associazioni, scuole, aziende e singoli individui.

3) terzo obiettivo per il 2024 è il rafforzamento della Direzione dei Teatri, impegnando energie e risorse per proseguire nelle direzioni indicate, costruendo nuove collaborazioni o rafforzando quelle esistenti – in primis con la rete regionale dei teatri e con realtà di eccellenza del territorio come Santarcangelo dei Teatri e i Motus - senza dimenticare di rafforzare e implementare la squadra delle maestranze tecniche, indispensabili per sostenere lo sviluppo delle attività e di un teatro complesso come il Galli.

Nello specifico per i giovani – tema ritenuto centrale anche nella progettazione del dossier di candidatura - è indispensabile potenziare le relazioni con le scuole mediante un più stretto coordinamento degli insegnanti, riuscire a valorizzare le iniziative già esistenti che coinvolgono il pubblico under 19 (es. Mare di Libri) e si svolgono in parte o in toto nei teatri, collegandole alla programmazione culturale e teatrale della città in modo da far emergere con maggiore forza la vivacità dell'espressione della nostra collettività e la capacità attrattiva di Rimini come luogo dove incontrarsi, sperimentare, produrre cultura, e infine, non da ultimo, la costruzione di strumenti comunicativi ad hoc, investendo in professionalità o azioni da attivare sui social network.

Intendiamo continuare a seminare per costruire una cultura plurale sotto il segno della partecipazione, realizzando nuovi progetti, da collocare nelle Stagioni o collaterali alle stesse, attraverso i quali aiutare gli artisti e le compagnie del territorio, ma anche gli allievi delle scuole delle varie discipline ad esprimersi e a sentirsi davvero partecipi. Nel solco del progetto Vajonts, nel 30° anniversario del crollo della diga omonima, che ha visto uniti tanti artisti riminesi nel progettare insieme un'azione di teatro civile e nel sentirsi comunità che ascolta e che dialoga, realizzeremo un nuovo progetto teatrale di grande respiro su un tema fortemente connesso alla storia recente del nostro territorio. Parallelamente, proseguiremo nella strada intrapresa con i giovani allievi e allieve delle scuole di danza, che complessivamente raggruppano migliaia di adolescenti, sostenendo una nuova produzione condivisa, sempre strutturata su un solido percorso di studio coreutico e su una parte di esibizione finale sul palcoscenico. Proseguirà con un nuovo formato anche la "settimana della musica" che nel 2023 ha coinvolto per la prima volta migliaia di giovani musicisti delle scuole a indirizzo musicale, dell'Istituto Lettimi e della Banda giovanile.

Complessivamente, la programmazione teatrale si svilupperà coltivando il confronto tra le arti sceniche – un esempio eccellente, pur da consolidare, è il progetto di Motus sulle arti performative della scena contemporanea Supernova, lanciato nel 2023 in cooperazione con Santarcangelo dei Teatri e col sostegno della Regione ER - la varietà dei linguaggi espressivi, le occasioni di studio e di confronto tra gli artisti, gli allievi e il grande pubblico, lavorando, quando possibile, su temi forti, specifici, connessi agli anniversari della storia e cultura della città, ma anche funzionali al disegno che Rimini intende tracciare per il proprio futuro culturale (nella migliore delle ipotesi anche con l'assegnazione di titolo a Capitale della Cultura).

4) Infine, il quarto obiettivo per l'anno 2024 è rivolto a creare nuove opportunità culturali, attraverso la programmazione annuale dei Teatri, per sperimentare il segno e il tema della cosiddetta riminitudine, intendendo con questa espressione il richiamo alle radici e alle risorse identitarie, tra le quali dovrà ritrovare maggiore spazio l'attenzione per il dialetto, ma anche per far emergere le potenzialità delle tante eccellenze locali che si sono affermate nei diversi ambiti delle arti sceniche. Esprimere e coniugare culturalmente la riminitudine implica lo sforzo creativo e organizzativo di tutte le istituzioni culturali per collegare temi e talenti, sviluppando una serie di proposte in grado di rendere la città un punto di incontro tra pubblici diversi, anche necessariamente incrociando i flussi turistici.

## Risultati e impatti attesi

### RISULTATI ATTESI:

- - ampliare la programmazione della Stagione del Teatro
- rafforzare l'inclusione e la partecipazione del territorio (associazioni culturali teatrali, compagnie, artisti, allievi delle scuole di danza e musica) anche attraverso rapporti di collaborazione locale e regionale;
- rafforzare la direzione del Teatro Galli attraverso un coordinamento più strutturato delle Stagioni di spettacolo e di tutti i servizi al pubblico, consolidando il posizionamento del teatro rispetto ai maggiori teatri italiani ed europei per qualità e originalità dei cartelloni, per numero e diversità di proposte, per lo spessore dei progetti collaterali,
- sperimentare il tema della "riminitudine" attraverso azioni artistiche e culturali diverse, tra le quali la valorizzazione del dialetto, in sinergia con le altre istituzioni culturali cittadine.

### IMPATTI ATTESI:

#### Interni:

- continuare a migliorare il coordinamento organizzativo per una direzione del Teatro sempre più efficiente e autorevole;
- rafforzare le sinergie di coordinamento tra i Teatri, le altre istituzioni culturali e i diversi settori e assessorati dell'Ente (esempio Turismo, Piano Strategico, Scuole, Sociale) al fine di creare progetti culturali condivisi e partecipati dalla città;

-Esterni:

- mantenere il livello e il prestigio che il Teatro Galli si è conquistato dall'inaugurazione, anche attraverso la Stagione Lirica e le produzioni operistiche, con delle programmazioni di alto spessore artistico, capaci di intercettare le novità del panorama nazionale e internazionale e le grandi produzioni di compagnie e orchestre;

-Attuare proposte e strategie volte a rafforzare l'inclusione e la partecipazione di tutte le fasce di pubblico, interpretando la politica culturale del Teatro come un servizio pubblico capace di essere flessibile e ricettivo rispetto alla tipologia e alla trasformazione dei bisogni del singolo;

- Valorizzare la "riminitudine" come valore di richiamo alle proprie origini e come espressione di talento per l'espressione delle eccellenze artistiche della nostra città, sia con progetti specifici che attraverso una sinergia tra il Teatro, le altre istituzioni culturali e le attività culturali di Rimini anche promosse da soggetti diversi dall'Amministrazione, rendendo complessivamente l'offerta culturale sempre più attrattiva e partecipata sia per i cittadini che per i turisti.

### Sistemi di verifica

Attività di consolidamento e crescita del pubblico (abbonati e spettatori), maggiore presenze a teatro delle fasce under 19 (bambini, adolescenti e studenti delle scuole), potenziamento del coordinamento con gli insegnanti e le associazioni culturali, attività propedeutiche e di specializzazione per allievi di musica e danza.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 08 DIRETTORE GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 100 UO Biblioteca civica	<i>Coinvolto</i>
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	<i>Coinvolto</i>
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	<i>Coinvolto</i>
• 16 SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 23 SETT.POLIZIA LOCALE	<i>Coinvolto</i>
• 35 SETT.MARKETING TERR.WATERFRONT	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 71 SETT.SISTEMA E SVILUPPO ECONOM	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• ATERSIR	<i>Coinvolto</i>
• CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	<i>Coinvolto</i>
• DMC Rimini Welcome	<i>Coinvolto</i>
• ministero beni e attività culturali	<i>Coinvolto</i>
• Regione Emilia Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio Stampa	<i>Coinvolto</i>
• URP	<i>Coinvolto</i>
• Vigili del Fuoco	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Progettazione della programmazione artistica del Teatro Galli con l'ideazione e realizzazione di nuovi progetti di creazione condivisa o espressione delle associazioni, compagnie, artisti e scuole a vocazione artistica del territorio, anche all'insegna del tema della "riminitudine" nelle sue diverse declinazioni ed espressioni e collegando la programmazione dei Teatri a quella delle altre istituzioni culturali del Comune di Rimini, anche nel solco del percorso della candidatura di Rimini a Capitale italiana della Cultura 2026.	01/01/2024	31/12/2024	Fontana Laura
2. Ideazione di strategie, azioni e progetti per incrementare l'inclusione e la partecipazione a teatro, anche abbattendo disabilità sensoriali.	01/01/2024	31/12/2024	Fontana Laura
3. Rafforzamento della Direzione dei Teatri, in un'ottica di rafforzata partecipazione, inclusione e accessibilità del teatro,	01/01/2024	31/12/2024	Fontana Laura

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
quale luogo di relazione, di creatività, di relazione, di produzione artistica e di formazione propedeutica.				
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. eventi culturali e teatrali realizzati nell'ambito della programmazione della Stagione di Prosa e danza, incluso il periodo estivo	Quantitativo		42	
2. collaborazioni riconfermate o avviate a livello territoriale o regionale	Quantitativo		7	
3. presenze di spettatori per l'intera programmazione della Stagione di Prosa e di Danza.	Quantitativo		25.500	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO100\_OB1\_1 - Biblioteca. Memoria e creatività per una cittadinanza attiva.

Responsabile: Bizzocchi Nadia

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO100 U.O. Biblioteca Civica</b> <i>Responsabile: Bizzocchi Nadia</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Il percorso di candidatura a Capitale italiana della cultura ha innescato riflessioni, obiettivi e modalità partecipative da cui gli obiettivi operativi per il 2024 non possono prescindere, pur tenendo come orizzonte i fondamentali compiti istituzionali, tra cui la conservazione e la trasmissione alle nuove generazioni dell'eredità culturale della comunità e l'accesso libero e aperto alle risorse per l'informazione e la conoscenza, per la lettura e il tempo libero creativo.

Quattro sono le linee d'azione che presidiano i compiti istituzionali: promozione della lettura, istruzione permanente e partecipazione culturale, incremento delle collezioni, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale storico materiale e immateriale.

**PROMOZIONE DELLA LETTURA.** La lettura è una grande risorsa per il benessere delle collettività. Nel corso dei decenni, diversi studi nell'ambito delle neuroscienze hanno dimostrato che i neuroni attivati dalla lettura sono gli stessi che si attivano quando svolgiamo quelle attività che hanno a che vedere con l'empatia, il pensiero critico e le relazioni con gli altri. La scienza ci dice che immaginazione, creatività, imprevedibilità sono le attitudini intellettuali che attivano le grandi scoperte scientifiche e trasformano le crisi in opportunità. Sono tutte attitudini che trovano nella lettura un esercizio essenziale, da praticare a tutte le età, dalle più precoci. Alla lettura, oltre ai consueti servizi legati alla circolazione dei testi (prestito, ricerca bibliografica, recupero di documenti tra biblioteche, incontri con autori, laboratori e gruppi di lettura), sono dedicati progetti speciali come "Nati per leggere" (educazione alla lettura per la fascia 0-6 anni, in collaborazione con i pediatri); "Libri in cargo bike" e "Mystery Box" pensati per lo scambio con le scuole; "Area Fumetti e Manga", nuovi codici espressivi attrattivi per le nuove generazioni; "Patto per la lettura" (oltre 60 sottoscrittori tra librerie, editori, scuole, associazioni, autori) e rinnovo del titolo "Città che legge" per il biennio 2024-2025.

**FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE.** È compito della biblioteca pubblica fornire ai cittadini strumenti e occasioni per consolidare e sviluppare competenze, sostenendo l'apprendimento permanente e promuovendo attività e programmi di alfabetizzazione per facilitare lo sviluppo delle competenze informative, il superamento del digital divide e lo sviluppo delle pari opportunità nella società digitale. Interpretando il proprio ruolo di agenzia abilitante di apprendimento permanente, inserita nell'ecosistema educativo urbano, la biblioteca realizzerà laboratori di creatività, linguaggi e alfabetizzazione digitale. Verrà attivato un nuovo servizio di facilitazione digitale nell'ambito di un progetto di Servizio Civile Digitale Nazionale e si collaborerà con l'Assessorato alla Transizione ecologica alla progettazione della futura rete comunale dei punti di facilitazione digitale.

**PROCESSI PARTECIPATIVI.** La biblioteca metterà a disposizione il proprio fortissimo potenziale relazionale a vantaggio delle occasioni di produzione creativa, valorizzando il rapporto con il territorio e le associazioni locali. Con le modalità partecipative sperimentate con l'avvio del Patto per la lettura e con lo stesso percorso di candidatura a Capitale cultura 2026, si intende proseguire il dialogo con i fotografi del territorio avviato dopo la recente mostra sulla spiaggia d'inverno sperimentando forme di collaborazione condivisa tra Archivio Fotografico della biblioteca, Musei comunali e Fellini Museum. Continuerà la collaborazione con Confartigianato e Piacere Spiaggia Rimini per portare la cultura in spiaggia con mostre e presentazioni di libri provando a ricucire la storica divisione fra città balneare e città storica. Con l'obiettivo di valorizzare la produzione letteraria ed editoriale del territorio riminese proseguiranno lungo tutto l'anno le presentazioni di "Libri da queste parti" che consolidano il rapporto con gli autori, gli editori e le librerie locali. La biblioteca vuole essere uno spazio di scambio intergenerazionale, interculturale e di promozione dei valori democratici e di garanzia delle diversità attraverso la programmazione di attività culturali e collaborazioni a progetti di rete. In questo senso opereranno la collaborazione della Biblioteca e

della Biblioteca Ragazzi ai progetti "Rimini Blue Lab" e "Educazione alla Memoria" e, in particolare, il progetto biennale delle celebrazioni per l'80° anniversario della Liberazione di Rimini (fino al 25 aprile 2025), di cui la Biblioteca sarà capofila per conto dell'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con l'Assessorato alle politiche giovanili ed educazione alla pace, Musei comunali, Cineteca comunale, ANPI Rimini, ANVCG Rimini, Istituto per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea della provincia di Rimini.

#### VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO

Forte della sua storia secolare, la Gambalunga continuerà a consolidare il proprio ruolo di istituto depositario dei valori e dei simboli dell'identità storico-culturale della comunità, coniugando in maniera virtuosa passato e futuro, patrimonio materiale e immateriale. Grande attenzione sarà data a cogliere le opportunità di finanziamento per i processi di transizione digitale così da valorizzare il proprio patrimonio culturale e storico attraverso l'uso di tecnologie moderne e contenuti creativi. La digitalizzazione delle collezioni storiche e l'incremento dei servizi e dei supporti informativi digitali rappresentano infatti un potente strumento per migliorare l'accessibilità al patrimonio, sia con il superamento delle barriere fisiche e cognitive, sia con la facilitazione delle attività di comunicazione e riuso.

#### Risultati e impatti attesi

Migliorare l'accesso alle risorse per l'informazione e la conoscenza, per la lettura e il tempo libero creativo.

Promuovere la lettura come pratica di benessere individuale e sociale, con particolare attenzione ai giovani e ai giovanissimi che rappresentano il nostro futuro, facilitando per loro l'abilitazione alla creatività, alla fantasia, all'imprevedibilità.

Consolidare il rapporto con il territorio, le scuole e le associazioni locali, gli artisti e i produttori culturali, intensificando collaborazioni e percorsi partecipativi.

Aumentare la quantità di patrimonio storico digitalizzato come pratica per facilitarne l'accessibilità, sia per il superamento delle barriere fisiche e cognitive, sia per la conoscenza e il riuso creativo.

Rafforzare il ruolo della biblioteca come laboratorio di innovazione sociale, proponendo servizi dove accanto alla lettura e allo studio abbiano spazio l'apprendimento continuo, l'innovazione culturale, il contrasto alle disparità e agli analfabetismi, l'inclusione sociale, la partecipazione.

#### Strutture coinvolte

Strutture coinvolte	Relazione
• 108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	Coinvolto
• 12 SETTORE EDUCAZIONE	Coinvolto
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	Coinvolto
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	Coinvolto
• Istituto Beni Culturali Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto
• Regione Emilia Romagna	Coinvolto
• Rete bibliotecaria Romagna	Coinvolto
• Scuole di ogni ordine e grado	Coinvolto
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	Coinvolto

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Predisposizione e realizzazione del programma per le celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione di Rimini (1944-2024). Coordinamento della rete di partenariato, selezione dei progetti, realizzazione e presentazione pubblica.	01/01/2024	31/12/2024	Bizzocchi Nadia
2. Predisposizione, realizzazione e monitoraggio dei progetti di promozione della lettura per le diverse fasce d'età, da realizzare in collaborazione con le scuole, con gli stakeholder del Patto per la lettura e con il Coordinamento della Rete bibliotecaria di Romagna	01/01/2024	31/12/2024	Bizzocchi Nadia
3. Predisposizione e realizzazione di laboratori di creatività, linguaggi e alfabetizzazione digitale; attivazione di un nuovo servizio di facilitazione digitale.	01/01/2024	31/12/2024	Bizzocchi Nadia

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. Numero di eventi per le celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione di Rimini	Qualitativo		10	
2. Numero di partecipanti ai progetti per la promozione della lettura	Qualitativo		2.000	
3. Numero di utenti del servizio di facilitazione digitale	Quantitativo		350	



**OBIETTIVO GESTIONALE**  
**UO108\_OB1\_1 - Fellini Museum e Cineteca.**  
**Responsabile: Leonetti Marco**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 5 - CULTURA E OPPORTUNITA'  
**Obiettivo strategico** 5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'  
**Obiettivo operativo** DIP15\_OB1 - Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -

**Dipartimento** **DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA**  
*Responsabile: Bellini Alessandro*

**Centro di responsabilità** **UO108 U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI**  
*Responsabile: Leonetti Marco*

**Assessori di riferimento** • **[SINDACO] Sadegholvaad Jamil**  
 Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

**Missione di bilancio** **05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**Programma** **0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Annualità** **Pluriennale**

**CATEGORIA PIAO** **ACCESSIBILITA'**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Descrizione**

Portato a termine l'ampliamento delle superfici espositive del Palazzo del Fulgor il Fellini Museum potrà sviluppare con più continuità un programma di mostre da aggiungere a un calendario già fitto di rassegne, presentazioni, iniziative di approfondimento. Oltre ad alcune sezioni della Biennale del disegno al palazzo del Fulgor sono previste per il 2024 già tre mostre: la prima con i disegni di Fellini appartenuti a Liliana Betti, selezionati tra i 107 pezzi depositati dal Ministero della cultura presso il Fellini Museum, in collaborazione con la Direzione regionale Musei dell'Emilia-Romagna; la seconda dedicata a Marcello Mastroianni nel centenario della sua nascita; una terza sarà una personale della scultrice Roberta Meldini. Una quarta mostra, nell'Ala di Isotta di Castel Sismondo, anch'essa sede della Biennale, è in cantiere in gennaio su "I fumetti e la Shoah". Il 2024 sarà anche il settantesimo anno de La strada, forse il film più decisivo nella carriera di Fellini, quello del primo Oscar e della consacrazione mondiale. A questo film sarà dedicato a maggio il convegno organizzato, come ogni anno dal 2016, in collaborazione con l'Università di Bologna, campus di Rimini. Sarà avviata una serie di azioni finalizzate a una miglior valorizzazione dell'archivio Fellini e delle collezioni bibliografiche, anche attraverso la redazione di strumenti di ricerca e di consultazione. Laddove possibile si cercherà anche di incrementare il patrimonio. Sempre ricco il capitolo delle partnership: di quella con Unibo si è detto; sono poi confermate le partecipazioni ai festival "Amarcort" con la curatela della sezione "Un felliniano nel mondo", "I luoghi dell'anima" e "La settimana arte", mentre in marzo prenderà il via un nuovo festival declinato al femminile e durante tutto l'anno assumerà una dimensione più rilevante la collaborazione sul piano formativo con Poliarte del gruppo Rainbow. Proseguirà l'impegno per la ideazione e la conduzione di progetti didattici incentrati sul linguaggio dell'audiovisivo e sul cinema di Fellini più in particolare sia direttamente con gli Istituti scolastici sia indirettamente tramite associazioni come Made o Agis. Dopo l'esperienza della scorsa estate di una mostra in battigia, replicata in dicembre sulla duna, è tra i progetti per il 2024 un programma di eventi culturali da allestire al mare sempre in collaborazione con le cooperative dei bagnini. Una particolare attenzione, ai fini della promozione del Fellini Museum, sarà riservata alla politica di co-marketing. Si mantiene tra gli obiettivi fondamentali la divulgazione della cultura cinematografica attraverso rassegne e retrospettive da proporre sia nella sala della cineteca che all'arena estiva degli Agostiniani.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Proseguire l'attività di divulgazione attraverso la programmazione di eventi collaterali;
- Svolgere l'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università;
- Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati per reperire risorse, affermare il radicamento di FM nel territorio o per accrescerne la notorietà;

Impatti attesi

- Ottenere i risultati nel quadro dell'equilibrio delle risorse disponibili;

- Aumentare il numero di visitatori;
- Incrementare i contenuti sia fisici che digitali;

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• 03 U.O. TURISMO	<i>Coinvolto</i>
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>
• 100 UO Biblioteca civica	<i>Coinvolto</i>
• 110 UO Teatri	<i>Coinvolto</i>
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>
• 21 UO Musei e culture extraeuropee	<i>Coinvolto</i>
• 40 U.O.Contr.gare e serv.gen.li	<i>Coinvolto</i>
• 48 SETT.RAGIONERIA GENERALE	<i>Coinvolto</i>
• 94 U.O. CASA COMUNE, ECONOM.AUTOP	<i>Coinvolto</i>
• 97 U.O. Comunicazione e Urp	<i>Coinvolto</i>
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>
• APT srl	<i>Coinvolto</i>
• Destinazione Romagna	<i>Coinvolto</i>
• Istituto Luce / Cinecittà	<i>Coinvolto</i>
• Maeci - Ministero affari esteri	<i>Coinvolto</i>
• Mibact - Ministero beni e attività culturali e del turismo	<i>Coinvolto</i>
• PO City Branding	<i>Coinvolto</i>
• Relazioni Esterne	<i>Coinvolto</i>
• Ufficio scolastico regionale-sede Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Rimini	<i>Coinvolto</i>
• Visit Romagna	<i>Coinvolto</i>

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Proseguire l'attività di divulgazione e di comunicazione attraverso la programmazione di eventi collaterali	01/01/2024	31/12/2024	Leonetti Marco
2. Svolgere l'attività didattica e di ricerca in collaborazione con gli istituti scolastici e l'Università	01/01/2024	31/12/2024	Leonetti Marco
3. Realizzare accordi di partnership con soggetti pubblici e privati	01/01/2024	31/12/2024	Leonetti Marco

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. numero di accordi di partnership sottoscritti	Efficacia		5	
2. Numero di utenti del servizio di facilitazione digitale	Quantitativo		350	
3. numero di collaborazioni avviate	Quantitativo		5	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO21\_OB1\_1 - Il Museo per la Città a 100 anni dalla sua creazione.

Responsabile: Sassu Giovanni

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	5 - CULTURA E OPPORTUNITA'
<b>Obiettivo strategico</b>	5.1 - SISTEMA CULTURALE DI CITTA'
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP15_OB1 - Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini -

Dipartimento	<b>DIP15 DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA</b> <i>Responsabile: Bellini Alessandro</i>
Centro di responsabilità	<b>UO21 U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE</b> <i>Responsabile: Sassu Giovanni</i>
Assessori di riferimento	• <b>[SINDACO] Sadegholvaad Jamil</b> Turismo e promozione della città, Cultura, Piano Strategico, Relazioni europee e internazionali

**SeS**

Missione di bilancio	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
Programma	<b>0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

Nel 2024 il Museo della Città compirà 100 anni e questa ricorrenza verrà festeggiata attraverso il completamento di un importante percorso di mutamento di identità e di funzione.

Dopo la fase di progettazione (2022 e 2023) e quella di lavorazione e riallestimento (2023), nei primi mesi del 2024 verrà inaugurato il nuovo percorso espositivo del Museo della Città che va dal dall'Alto Medioevo al Rinascimento. Un lavoro che mette a frutto una lunga riflessione sulla funzione stessa del museo e che unisce digitalizzazione, accessibilità fisica e cognitiva, appagamento anche sensoriale, mutando radicalmente l'esperienza di visita.

Dopo l'inaugurazione verranno organizzati dei focus specifici dedicati alla cittadinanza e ai turisti, proseguendo l'attività degli anni passati e dedicati a raccontare le novità di questa nuova sezione del Museo e i principi estetici e storici. Ancora una volta centrale sarà la prosecuzione e il rafforzamento del dialogo con associazioni e territorio, in particolare con il mondo della scuola e dell'Università, rinsaldando i contatti storici da una parte e promuovendo nuove forme di collaborazione basate sulla ricerca e sulla cooperazione per la valorizzazione del patrimonio museale.

Altri avvenimenti culturali di rilievo saranno da una parte la nuova edizione del Festival del Mondo Antico e l'organizzazione della nuova edizione della Biennale del Disegno, entrambi pensati come eventi diffusi nel territorio e tra la gente, proseguendo l'attività di dialogo con le forze creative della città.

**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi nel quadro delle risorse disponibili:

- Inaugurazione del percorso espositivo primo piano del Museo della Città, dall'Alto Medioevo al Rinascimento
- Organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate dedicate al centenario del Museo
- Creazione di eventi culturali di rilievo: Festival del mondo Antico
- Creazione di eventi culturali di rilievo: la Biennale del Disegno

Impatti attesi nel quadro delle risorse disponibili:

- Riapertura dell'intero percorso museale
- Incremento offerta culturale
- Rafforzamento relazioni con realtà culturali e associazionistiche del territorio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Inaugurazione del percorso espositivo primo piano del Museo della Città, dall'Alto Medioevo al Rinascimento	01/01/2024	31/12/2024	Sassu Giovanni
2. Organizzazione di iniziative didattiche e visite guidate dedicate al nuovo percorso espositivo del Museo della Città	01/01/2024	31/12/2024	Sassu Giovanni
3. Creazione eventi culturali di rilievo: Festival Mondo Antico	01/01/2024	31/12/2024	Sassu Giovanni

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
4. Creazioni eventi espositivi di rilievo: la Biennale del Disegno	01/01/2024	31/12/2024	Sassu Giovanni	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Iniziative didattiche e visite guidate dedicate al nuovo allestimento	Qualitativo		10	
2. Realizzazione accordi di collaborazione per la ricerca e la valorizzazione	Qualitativo		2	
3. Eventi di promozione e divulgazione culturale	Qualitativo		20	



DIPARTIMENTO  
 DIP20 - DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'  
 Responsabile: **Mazzotti Fabio**

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>
• UO101 - U.O. Area servizi per la non autosufficienza	UO di DIPARTIMENTO
• UO05 - U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• UO59 - U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	UO di DIPARTIMENTO
• SET12 - SETTORE EDUCAZIONE	SETTORE
• UO109 - U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	UO di SETTORE
• UO113 - U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	UO di SETTORE
• SET04 - SETTORE SERVIZI CIVICI	SETTORE
• SET118 - SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	SETTORE



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP20\_OB6\_3 - Costruire mediante più processi partecipativi un piano generale di inclusione sociale.

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB6 - Piano Generale di inclusione e contrasto dell'isolamento sociale.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>ACCESSIBILITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Col Piano generale di inclusione sociale e contrasto all'isolamento del Comune di Rimini, si intende:

- Organizzare ed orientare un sistema integrato di interventi per fornire opportunità ai cittadini in condizione di svantaggio o limitazione;
- Mettere al centro le risorse di comunità per ridurre le disuguaglianze di opportunità.

Le Aree di intervento principali sono costituite da:

La promozione di opportunità di inclusione attiva, socializzazione e sostegno socio-educativo, valorizzando luoghi di comunità come centro di relazioni significative;

La progettazione e realizzazione di interventi per elevare le condizioni di accessibilità e fruibilità dell'intero organismo urbano, identificato come rete dei percorsi, degli spazi e degli edifici pubblici che su di essi si aprono;

L'accompagnamento e l'inserimento socio-lavorativo tramite tirocini e attività di formazione per rendere le persone in grado di incontrare la dimensione economica della vita comunitaria;

La promozione di stili di vita sani e la prevenzione della disabilità

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Aumento delle "vie di inclusione" delle persone più fragili e ritirate.

IMPATTI ATTESI:

Coinvolgimento sociale (engagement) di persone con svantaggio come opportunità di partecipare a sistemi di relazioni ricche e significative.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Diffusione dell'indagine tramite questionario "Rimini Come Stai?" con focus sui legami di appartenenza e luoghi di comunità.	01/01/2024	01/05/2024	Mazzotti Fabio
2. Organizzazione World Cafè per fare un'analisi dei bisogni, delle necessità e delle opportunità con stakeholder e interlocutori qualificati.	01/03/2024	31/03/2024	Mazzotti Fabio
3. Organizzazione del percorso partecipativo per rafforzare l'engagement del mondo del lavoro e delle imprese a 360°, non solo cooperative, e lavori sulla continuità degli inserimenti di persone svantaggiate (Apr 24 - Dic 24)	01/04/2024	31/12/2024	Mazzotti Fabio
4. Luoghi di comunità: mappatura e individuazione delle aree particolarmente carenti di questi spazi nelle quali attivare, come	01/03/2024	31/03/2025	Mazzotti Fabio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
azioni tattiche, percorsi partecipazione e progressiva attivazione di luoghi significativi di relazione e comunità.			
5. Barriere fisiche e immateriali: Creare una serie di letture per specifici ambiti della città (parchi, piscine, centro storico, commercianti, ecc); Modalità coinvolgimento ad hoc per confronti puntuali sui nuovi progetti prima dell'avvio dei cantieri in maniera via via più sistematica su tutti i progetti dell'amministrazione; rete di segnaletica inclusiva e all'attivazione di "punti amici" con attenzione a diverse fragilità.	01/05/2024	28/02/2025	Mazzotti Fabio
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso raggiunto</b>
1. Articolazione dei percorsi partecipativi e significatività delle proposte validate dall'Amm.ne	Efficacia		



## OBIETTIVO GESTIONALE

DIP20\_1 - Programma "Digitale Facile" in attuazione della Misura 1.7.2. del PNRR.

Responsabile: **Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**Responsabile: *Mazzotti Fabio***Assessori di riferimento**• **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

• **[ASSESSORE] Morolli Mattia**

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Transizione digitale, cura e sviluppo dell'identità dei luoghi

**SeS****Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale****Annualità** **Annuale****CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Si intende sviluppare programma di alfabetizzazione digitale, in particolare orientato alle fasce più fragili della popolazione la cui carenza di competenze digitali è enfatizzata dal progressivo ricorso che operatori pubblici e privati fanno alla piattaforme digitali nei più svariati contesti di vita.

Elemento portante è l'implementazione di 7 Punti di Facilitazione digitale e l'erogazione dei servizi ai cittadini per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse (secondo il modello europeo DigComp) per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Aumento dei cittadini con competenze digitali di base od evolute.

**IMPATTI ATTESI:**

Riduzione del divario digitale come causa di deprivazione sociale e menomazione dei diritti di cittadinanza.

**Strutture coinvolte**

- 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.
- 100 UO Biblioteca civica
- 97 U.O. Comunicazione e Urp

**Relazione***Coinvolto**Coinvolto**Coinvolto***Fasi**

	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Costituzione ed avvio delle attività di un gruppo tecnico di accompagnamento che ha funzioni di supervisione, concorso alla elaborazione di contenuti formativi e campagna di comunicazione	01/02/2024	31/05/2024	Mazzotti Fabio
2. Co-Progettazione col terzo settore per la definizione dei contenuti operativi e la scelta del soggetto sub-attuatore.	01/01/2024	28/02/2024	Mazzotti Fabio
3. Allestimento dei punti di facilitazione	01/03/2024	31/03/2024	Mazzotti Fabio
4. Individuazione e ricerca di accordi con Agenzie ed enti pubblici e privati per coinvolgere "bacini di utenza" rilevanti.	01/03/2024	30/09/2024	Mazzotti Fabio
5. Pianificazione aggiornata della formazione a gruppi.	01/07/2024	31/10/2024	Mazzotti Fabio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
6. Analisi delle risultanze intermedie, valutazione e ripoprogrammazione interventi.	01/12/2024	31/12/2024	Mazzotti Fabio

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero di utenti dei servizi erogati dal programma.	Efficacia			

**OBIETTIVO GESTIONALE****DIP20\_OB4\_2 - Allestimento di un centro di servizi per la povertà - "stazioni di posta".****Responsabile: Mazzotti Fabio****Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB4 - Allestimento di un centro servizi per la povertà - "Stazioni di posta".

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS**

Missione di bilancio	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
Programma	<b>1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Il progetto si inserisce nel contesto degli interventi e dei servizi finalizzati alla riduzione della marginalità e all'inclusione sociale a favore delle persone in condizione di grave emarginazione.

L'obiettivo è quello di creare un snodo tecnico e organizzativo di coordinamento delle attività dei centri e servizi di prima accoglienza già presenti sul territorio. Svolgerà in forma diretta solo servizi di ascolto qualificato, orientamento e/o accompagnamento, amministrativi e sanitari.

In particolare si prevede di realizzare gli interventi di seguito sintetizzati: 1) front office con funzioni di ascolto, filtro, accoglienza; 2) presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale e ai servizi specialistici; 3) équipe multidisciplinari che varierà in relazione ai bisogni rilevati; 4) consulenza amministrativa e legale; 5) attività accessorie quali servizi per l'igiene personale, servizi di lavanderia, deposito bagagli; 6) accompagnamento amministrativo per la residenza fittizia e fermo posta; 7) stoccaggio di beni essenziali quali viveri e indumenti.

Nel 2023 è stata condotta una istruttoria pubblica per definire i contenuti di funzione gli aspetti organizzativi e di raccordo con le strutture di accoglienza ed i gestori di servizi per la estrema povertà. Mentre una seconda istruttoria di co-progettazione definirà gli aspetti gestionali e individuerà i soggetti gestori.

**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

assicurare un più efficace e continuo coordinamento tra enti e organizzazioni di volontariato che si occupano di estrema povertà; rendere in forma associata e specialistica alcuni servizi essenziali per la dignità e l'inclusione delle persone in grave difficoltà;

**IMPATTI ATTESI**

Elevazione degli standard di funzionamento e qualità dei complessivi interventi che interessano questa area di bisogno pur mantenendo il decentramento dei servizi diretti.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Elaborazione proposte scaturite dal "percorso partecipato Via de Warthema" e dalla prima istruttoria pubblica di Coprogettazione per aspetti essenzialmente organizzativi e di sistema.	01/01/2024	31/05/2024	Mazzotti Fabio
2. Seconda istruttoria pubblica di co-progettazione finalizzata a definire gli aspetti gestionali e alla individuazione dei soggetti gestori e sottoscrizione della convenzione.	01/05/2024	31/07/2024	Mazzotti Fabio
3. Costituzione del comitato di gestione e redazione condivisa del regolamento di gestione	01/06/2024	31/08/2024	Mazzotti Fabio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
4. Stesura di protocolli operativi con Servizio sociale territoriale e servizi specialistici Asl (Psichiatria e Dipendenze patologiche)	01/06/2024	31/10/2024	Mazzotti Fabio
5. Stesura - in confronto con i servizi demografici - delle Linee di indirizzo per la residenza dei senza dimora.	01/05/2024	30/06/2024	Mazzotti Fabio
6. Progettazione, ordinazione e montaggio degli arredi	01/05/2024	30/09/2024	Mazzotti Fabio
7. Attivazione "nucleo base" del centro servizi.	01/10/2024	31/12/2024	Mazzotti Fabio

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Effettiva attivazione dei servizi elencati in "Descrizione"	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO101\_1 - Ampliamento rilevante del numero di posti accreditati nelle Residenze per anziani per razionalizzare la offerta pubblica.

Responsabile: Galimberti Tamara

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO101 U.O. Area servizi per la non autosufficienza</b> <i>Responsabile: Galimberti Tamara</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Gianfreda Kristian</b> Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS**

Missione di bilancio **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma **1203 - Interventi per gli anziani**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Si intende razionalizzare l'insieme degli inserimenti in strutture residenziali per anziani non autosufficienti, riconducendo alle strutture in regime di accreditamento la maggior parte dei posti già reperiti in emergenza presso strutture private non accreditate o accreditate extra distretto nonché dei posti letto destinati alle accoglienze di sollievo. Si intende inoltre accreditare un ulteriore centro diurno per anziani per potenziare l'offerta nelle aree distrettuali che ne sono sprovviste al fine di consentire il mantenimento nel proprio contesto di vita degli anziani non autosufficienti.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Aumento dei posti in strutture di varia tipologia nel regime dell'accreditamento regionale

IMPATTI ATTESI:

Aumento del grado di organizzazione funzionale e qualità controllata del sistema di servizi residenziali e semiresidenziali.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Ampliamento nella misura massima consentita dei posti in strutture private già accreditate (Definizione requisiti e criteri selettivi. Selezione mediante procedura ad evidenza pubblica. Attivazione Organismo tecnico preposto alla verifica dei requisiti di legge. Stipula contratto di servizio).	01/01/2024	31/10/2024	Galimberti Tamara
2. Ampliamento nella misura massima possibile (considerati i vincoli strutturali) dei posti in strutture di proprietà pubblica. ( Verifica coi gestori della praticabilità in rapporto alle condizioni del complesso edilizio. Attivazione Organismo tecnico preposto alla verifica dei requisiti di legge. Stipula contratto di servizio).	01/01/2024	31/12/2024	Galimberti Tamara
3. Accredimento provvisorio di una struttura CRA da 65 posti letto in cui riservare 20 p.l. per accoglienze di sollievo. (Definizione requisiti e criteri selettivi. Selezione mediante procedura ad evidenza pubblica. Attivazione Organismo tecnico preposto alla verifica dei requisiti di legge. Stipula contratto di servizio).	01/01/2024	28/02/2025	Galimberti Tamara
4. Accredimento provvisorio di un Centro diurno per anziani da 20 p.l.. (Definizione requisiti e criteri selettivi. Selezione mediante	01/01/2024	31/12/2024	Galimberti Tamara

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
procedura ad evidenza pubblica. Attivazione Organismo tecnico preposto alla verifica dei requisiti di legge. Stipula contratto di servizio).				
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Numero posti incrementati.	Efficacia		99	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO05\_1 - Prevenzione della corruzione nell'ambito della verifica dei requisiti di accesso e dei punteggi, finalizzati all'assegnazione di alloggi ERP-ERS.

**Responsabile: Marmo Francesca**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.3 - SOCIAL HOUSING

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO05 U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE**

*Responsabile: Marmo Francesca*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS**

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma** **1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Annualità** **Annuale**

**CATEGORIA PIAO** **EFFICIENZA/QUALITA'**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Predisposizione e applicazione di protocolli per le attività di controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni presentate all'UO in occasione della presentazione di domande per accedere agli alloggi ERP e ERS e alle domande del Fondo Locazione Nazionale.

La definizione di protocolli interni potrà assicurare una maggiore trasparenza delle istruttorie limitando il rischio di corruzione.

**Risultati e impatti attesi**

L'applicazione dei protocolli nella fase di verifica delle dichiarazioni relative alle domande potrà garantire maggiore trasparenza e omogeneità di trattamento in fase istruttoria.

**Sistemi di verifica**

Analisi delle domande nelle varie fasi di aggiornamento.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Analisi procedimenti di verifica in carico all'UO Sostegno all'abitare	01/01/2024	31/03/2024	Marmo Francesca
2. Definizione di protocolli sulle attività di verifica con riferimento al PIAO sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza	01/04/2024	31/10/2024	Marmo Francesca
3. Verifica impatto dei protocolli sui procedimenti di istruttoria	01/11/2024	31/12/2024	Marmo Francesca

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Analisi dei procedimenti	Efficacia	S/N	SI	
2. Definizione di protocolli sulle attività	Efficacia	S/N	SI	
3. Maggiore trasparenza delle procedure interne	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**UO59\_1 - Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali.**

**Responsabile: Spadazzi Stefano**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.1 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **UO59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE**  
*Responsabile: Spadazzi Stefano*

**Assessori di riferimento** **• [ASSESSORE] Gianfreda Kristian**  
 Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS**

**Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma** **1205 - Interventi per le famiglie**

**Annualità** **Pluriennale**  
**CATEGORIA PIAO** **DIGITALIZZAZIONE**  
**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Già nel 2021 si è parzialmente sperimentata l'attività di raccolta delle domande online di partecipazione ai Bandi di erogazione sussidi e/o contributi.

Questa attività era stata in primo luogo pensata per limitare gli accessi agli uffici a causa dell'evento pandemico, ma dati i risultati incoraggianti diventa obiettivo primario estendere tale attività a tutti i bandi in essere presso l'ufficio.

Certo si deve considerare che non tutta la platea di utenza sia dotata di tecnologia hardware e di capacità nel destreggiarsi all'interno di moduli che peraltro richiedono anche di allegare la documentazione richiesta dallo specifico bando. Pensiamo per esempio al bando riduzioni tari la cui categoria 1 "Anziani" è rivolta specificatamente a persone ultrasessantenni, sole, con evidenti problemi di natura economica.

Per questi utenti sarà comunque garantito anche il supporto nella compilazione dei modelli in presenza (previo appuntamento).

Rimane comunque l'obiettivo di estendere a tutti i bandi in essere la possibilità, per gli utenti in grado di farlo, di compilare la propria domanda online.

In particolare i Bandi coinvolti sono i seguenti:

- Riduzioni Tari (anziani, adulti, disabili)
- Erogazione sussidi alle famiglie con 4 e più figli (famiglie)
- Domande per la corresponsione degli assegni alle madri non lavoratrici
- Rimborsi spese trasporto casa lavoro (disabili)

Questo obiettivo oltre a mantenere il requisito primo per cui era stato pensato e cioè limitare gli accessi negli uffici durante il periodo pandemico ricopre anche un'altra fondamentale esigenza che è quella di venire incontro a chi per cause di lavoro, di impegni familiari, oltreché per disagio fisico, limita gli spostamenti e conseguentemente le perdite di tempo.

L'obiettivo è di carattere pluriennale (dati comparabili per lo meno in un triennio/quadriennio) in quanto solo nel tempo si potrà intravedere il gradimento tra gli utenti e quindi l'espansione dell'utilizzo di questo sistema.

Sistema che peraltro viene costantemente migliorato in termini di semplificazione negli accessi alla presentazioni delle varie domande e nella compilazione dei format.

**Risultati e impatti attesi**

gestione complessiva delle domande in favore delle categorie disagiate, per erogazione sussidi, riduzioni, rimborsi e corresponsione assegni

**Sistemi di verifica**

rapporto fra domande on-line e domande complessive

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. monitoraggio link dedicato all'inserimento delle domande, assistenza finalizzata alla soluzione dei problemi.	01/01/2024	31/12/2024	Spadazzi Stefano
2. Verifica delle domande inserite online tramite il portale dedicato	01/01/2024	31/12/2024	Spadazzi Stefano

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. percentuale domande presentate online sulle varie tipologie di bando	Quantitativo	percentuale	55	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**SET12\_OB3\_1 - Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni.**

**Responsabile: Stefanini Massimo**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.2 - SPAZIO INFANZIA
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB3 - Progetto "Sviluppare i servizi per la prima infanzia".

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>SET12 SETTORE EDUCAZIONE</b> <i>Responsabile: Stefanini Massimo</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

**SeS**

Missione di bilancio	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
Programma	<b>0401 - Istruzione prescolastica</b>
Annualità	<b>Pluriennale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE</b>
Tipologia	<b>MIGLIORAMENTO</b>

**Descrizione**

In questa fase storica si delineano diverse opportunità che manifestano una straordinaria convergenza fra loro, in quanto tutte orientate a sviluppare il segmento 0-3, partendo dalla definizione da parte dello Stato del livello essenziale delle prestazioni - LEP del 33 % di copertura del servizio di nido rispetto ai minori residenti appartenenti alla fascia d'età 3-36 mesi (L. n. 234/2021, art. 1 c. 172).

Si prospetta quindi la possibilità di far convergere tutti gli interventi posti in essere con i finanziamenti europei, statali, regionali e comunali, nel perseguimento dell'obiettivo unitario di rafforzare e qualificare l'offerta di servizi per la prima infanzia di promuovere l'accesso della famiglie a prezzi accessibili, come misura di contrasto alla povertà educativa, di sostegno alle famiglie in condizioni economiche svantaggiate e di promozione della conciliazione vita-lavoro e dell'occupazione femminile, e come preconditione per contrastare marginalità ed esclusione e i connessi costi individuali e collettivi.

L'obiettivo è quello di raggiungere, tramite un percorso di graduale incremento annuo, assistito dalle risorse statali e comunitarie, entro il 2026 il conseguimento del Livello Essenziale della Prestazione di un grado di copertura dei posti nido pubblici e privati del 33% rispetto alla popolazione residente in età 3-36 mesi.

In parallelo, per la fascia 3-6 anni, diviene necessario rafforzare il sistema di governance della rete, già attivato una decina di anni fa mediante la stipulazione di due convenzioni con le scuole paritarie private e con le scuole statali, per il coordinamento delle iscrizioni, per il sostegno finanziario e per garantire l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale. Un contesto in cui l'offerta dei servizi è strutturalmente impostata per garantire una risposta in favore del 90% dell'utenza potenziale (cioè dei minori residenti appartenenti alla fascia d'età 3-5 anni) è particolarmente sensibile alle variazioni demografiche e, considerato l'andamento delle nascite registrato nell'ultimo quinquennio, si prospetta, nel futuro prossimo, una riduzione dell'utenza potenziale. Questo fenomeno dovrà essere necessariamente monitorato e governato, per guidare la risposta del sistema al calo della domanda e scongiurare effetti shock dal lato dell'offerta, con l'intento di preservare la ricchezza e la pluralità delle scuole d'infanzia storicamente presenti sul territorio e il presidio delle zone periferiche. Per fare ciò occorre rinnovare gli strumenti di governance, prevedendo una più stretta collaborazione con i gestori privati, specialmente nella fase di programmazione e di gestione delle iscrizioni annuali, nonché maggiore supporto da parte del Comune.

**Risultati e impatti attesi**

incremento dei posti per la fascia 0-3 anni fino al raggiungimento della soglia del 33% rispetto all'afascia d'età 3-36 mesi.

costituzione di un gruppo misto pubblico - privati di governance permanente della rete dei servizi rivolti alla fascia 3-6 anni.

Stipula di una nuova convenzione con le scuole private parificate del territorio

**Sistemi di verifica**

monitoraggio posti attivati 0-3 anni attraverso il sistema SPIER e i rendiconti SOSE

Il numero dei posti nido del sistema pubblico - privato 0-3 deve essere sempre maggiore rispetto all'anno precedente.

<b>Strutture coinvolte</b>		<b>Relazione</b>		
• 12 SETTORE EDUCAZIONE		<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. verifica percentuale di copertura nidi 0-3 anni nell'anno educativo	01/01/2023	31/12/2025	Stefanini Massimo	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. incremento copertura percentuale posti nido d'infanzia del sistema pubblico - privato rispetto alla popolazione residente nell'anno di riferimento in età 3-36 mesi	Efficacia	percentuale di copertura	30	
2. numero di posti nido attivi nel contesto comunale pubblico privato	Strategico	numero posti	16	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET12\_2 - Connettere il contesto socio-educativo.

**Responsabile:** [ASSESSORE] Bellini Chiara [Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione]

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA  
**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **SET12 SETTORE EDUCAZIONE**  
*Responsabile: Stefanini Massimo*

**Assessori di riferimento** • [ASSESSORE] Bellini Chiara  
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

**SeS**

**Missione di bilancio** **04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma** **0406 - Servizi ausiliari all'istruzione**

**Annualità** **Pluriennale**

**CATEGORIA PIAO** **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

**Tipologia** **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Nel triennio precedente è stato condotto un lavoro di adeguamento dei servizi per l'inclusione scolastica alle nuove esigenze del contesto scolastico e alla definizione di nuovi modelli di assistenza educativa, che riguardano l'evoluzione nella direzione di un'impostazione volta a valorizzare il contesto e il lavoro di equipe. In un ambito come quello scolastico, i processi di cambiamento e di riassetto culturale e metodologico richiedono tempo e costanza, ragion per cui il nuovo assetto continuerà ad esplicitare le proprie potenzialità nel corso dei prossimi anni.

Ora il passo successivo è quello di investire nella costruzione di connessioni per consolidare le relazioni di rete con le istituzioni scolastiche e col servizio sociale. L'intento è quello di sfruttare tutte le occasioni che si presentano per costruire connessioni ed interdipendenze istituzionali e così perseguire, oltre alle finalità specifiche dei singoli raccordi, di rafforzare le capacità del sistema socio-educativo di operare in modo coordinato, al fine di generare una convergenza delle risorse che le istituzioni mettono in campo nella direzione del supporto al progetto di vita delle ragazze e dei ragazzi seguiti dai servizi sociali e socio sanitari.

Nel prossimo triennio s'intende quindi instaurare un forte coordinamento fra i servizi educativi e sociali per costruire connessioni e procedure di raccordo organizzativo a carattere stabile, che contribuiscano a configurare un sistema socio educativo strutturalmente connesso e raccordato che opera ordinariamente in modo sinergico. L'intento è quello di procedere impostando in modo progressivo connessioni che costituiranno le basi per la costruzione graduale di punti di raccordo con l'intento di costituire un tessuto connettivo fra i servizi comunali educativi e sociali, con il servizio sanitario e con il sistema di educazione ed istruzione statale e paritario.

Per dare avvio al predetto processo si prevede nel primo anno di operare partendo dagli accordi formali, per l'impostazione delle seguenti connessioni di sistema:

- 1) Raccordo Scuole secondarie di secondo grado, Ausl SSI "Transizione all'età adulta", ENAIP per impostare un governo complessivo delle risorse in campo e promuovere sinergie d'impiego dei percorsi di transizione al lavoro: fondi europei assegnati agli enti accreditati per la formazione professionale (ENAIP e altri), fondi assegnati ai Comuni dalla RER a valere sul Fondo Regionale Disabili (FRD), fondi assegnati alle scuole per l'inclusione scolastica (assistenza educativa), fondi impiegati dal servizio sociale e socio sanitario. Questo sarà il punto di partenza per impostare un'azione più sistematica di coinvolgimento delle famiglie sui percorsi scolastici ed extrascolastici finalizzati a far emergere le aspirazioni delle ragazze e dei ragazzi e sostenere lo sviluppo delle capacità di vivere col massimo livello di autonomia e autodeterminazione possibile;
- 2) mettere al servizio delle istituzioni scolastiche le competenze tecniche del Dipartimento dei Servizi di Comunità nel campo dell'affidamento dei servizi e delle forniture, al fine di facilitare l'impiego efficace delle risorse loro affidate per il perseguimento di obiettivi a rilevanza educativa e sociale;
- 3) Raccordo con l'AUSL SSID "Disturbi dello spettro autistico nell'arco della vita", istituzioni scolastiche statali e paritarie per lo sviluppo della capacità inclusiva dei contesti scolastici ed extrascolastici delle persone affette da DSA. L'incremento costante di minori affetti da DSA si confronta con un contesto scolastico ed extrascolastico scarsamente formato e preparato alla loro accoglienza. Facendo seguito all'introduzione sperimentale dell'analista del comportamento, che costituisce un primo approdo di supporto operativo ad insegnanti ed educatori, occorre impostare interventi formativi e informativi competenti che abilitino il personale educativo, ausiliario e insegnante a promuovere al meglio l'inclusione delle alunne e degli alunni con DSA.
- 4) Cooperare per il massimo coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado nel progetto "Digitale Facile in Emilia Romagna" con la condivisione dei contenuti formativi e l'individuazione di un bacino di utenti fra le studentesse e gli studenti.

**Risultati e impatti attesi**

Costruzione di un sistema socio educativo fortemente interconnesso quale presupposto per l'impostazione dei progetti di vita

**Sistemi di verifica**

verifica conclusione processi di raccordo e rilevazione indicatori

**Strutture coinvolte**

- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

**Relazione***Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. individuazione delle risorse disponibili per l'attivazione di nuovi percorsi	01/01/2024	31/12/2026	Stefanini Massimo
2. accordi con le istituzioni scolastiche del II° ciclo per l'attivazione dei percorsi aggiuntivi per la transizione al lavoro	01/01/2024	31/12/2026	Stefanini Massimo

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. incremento numero di percorsi attivati PTO e PCTO rispetto al 2023 per la transizione al lavoro di student* diversamente abili	Quantitativo	numero percorsi attivati	15	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

UO109\_1 - Progetto di inclusione scolastica attraverso l'educatore di plesso nelle istituzioni comunali 0/6 anni per garantire il diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine. 1° Anno di sperimentazione.

Responsabile: **Belmonte Biagio**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO109 U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)</b> <i>Responsabile: Belmonte Biagio</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

**SeS**

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0401 - Istruzione prescolastica**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

A seguito della gara d'appalto svolta la scorsa estate (2023) e vinta dalla Ditta Consorzio Blu di Bologna, il presente progetto sperimentale prevede il coinvolgimento dei nidi e delle scuole infanzia comunali (n. 22 strutture nel complesso) con la creazione di una organizzazione che prevede una impostazione del sostegno e dell'assistenza handicap in una logica di contesto con il superamento dell'approccio che si concentrava quasi esclusivamente sull'affiancamento del bambino con una attribuzione di un educatore dedicato per un numero determinato di ore.

Dai dati relativi all'anno scolastico in corso, si evidenzia che la percentuale dei bambini inseriti nelle scuole e nidi comunali che si riferiscono allo spettro autistico è del 68% (30 casi su 44 bambini certificati); percentuale elevatissima e che necessita di interventi mirati e con modalità innovative di gestione e supervisione.

Sicuramente sarà necessario prevedere nel 2024 una forte sinergia tra il personale comunale e quello del Consorzio e corsi di formazione che possano essere condivisi tra tutto il personale coinvolto.

Sarà necessario prevedere una forte sinergia inoltre, tra il coordinamento pedagogico comunale, il personale di supervisione di Consorzio e uno più figure che vengono individuate come esperti di analisi del comportamento alla luce del numero percentualmente alto di bambini e bambine collocati nello spettro autistico.

Rimane inoltre imprescindibile il rapporto diretto con il servizio competente dell'Ausl del territorio.

**Risultati e impatti attesi**

- Gestione sempre più condivisa dei bambini e delle bambine con handicap tra il personale comunale di sezione e gli educatori di sostegno;

- Utilizzo delle ore di sostegno in sinergia con il personale comunale con una copertura oraria che consenta anche la gestione dei bambini con handicap da parte del personale di sezione.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Monitoraggio delle modalità operative dell'educatore di plesso nelle istituzioni educative comunali 0/6 anni nel primo anno sperimentale di applicazione della nuova modalità	01/01/2024	15/03/2024	Belmonte Biagio
2. Supervisione psicopedagogica dei 44 casi di handicap presenti nelle istituzioni comunali 0/6 anni	01/01/2024	30/04/2024	Belmonte Biagio
3. Studio e individuazione delle modalità di intervento degli esperti di analisi del comportamento con prima sperimentazione	01/03/2024	30/06/2024	Belmonte Biagio
4. Individuazione di percorsi formativi comuni che coinvolgano il personale comunale di sezione e gli educatori di Consorzio Blu	01/05/2024	30/06/2024	Belmonte Biagio

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
5. Progettazione del percorso educativo dei bambini e delle bambine con disabilità nel periodo estivo di possibile apertura dei sevizi comunali 0/6 anni	15/06/2024	25/07/2024	Belmonte Biagio	
6. Attivazione dei percorsi formativi progettati che coinvolgono personale comunale e educatori di Consorzio Blu sulle dinamiche dell'educatore di plesso	15/09/2024	31/12/2024	Belmonte Biagio	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Conclusione fasi da 1 a 6	Efficacia	S/N	SI	
2. Verifica intermedia efficacia dell'educatore di plesso nelle istituzioni comunali 0/6 anni del comunali	Efficacia	S/N	SI	

**OBIETTIVO GESTIONALE**

**UO113\_1 - Revisione delle misure di razionalizzazione degli accessi al sistema educativo 3-6 con particolare attenzione all'effettività ed all'efficacia dell'integrazione delle disabilità.**

**Responsabile: Salimbeni Rossana**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA

**Obiettivo strategico** 4.2 - SPAZIO INFANZIA

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>UO113 U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio</b> <i>Responsabile: Salimbeni Rossana</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bellini Chiara</b> Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

**SeS**

Missione di bilancio **04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma **0407 - Diritto allo studio**

Annualità **Annuale**

CATEGORIA PIAO **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

Tipologia **MIGLIORAMENTO**

**Descrizione**

Si intende da un lato modificare, dall'altro stabilizzare, dopo un primo anno di applicazione di alcuni correttivi sperimentali, la razionalizzazione del sistema comunale di accesso ai servizi in una ottica inclusiva e di valutazione del contesto e della disabilità. Questo nella assoluta consapevolezza che il sistema è dinamico e necessita di continui adattamenti eventualmente suggeriti dalle circostanze. Negli ultimi venti anni si è registrato un costante aumento del numero di minori con disabilità certificata (ai sensi della L. n. 104/1992) e dell'incidenza sul numero complessivo degli alunni. Nel ventennio 2002-2022 la Provincia di Rimini ha registrato un incremento del numero degli alunni certificati del 172,6% e, in termini relativi (cioè rispetto al numero complessivo degli alunni), nel medesimo periodo l'incidenza è passata dal 1,8% al 3,7%.

Per quel che concerne nello specifico la fascia 3-5 anni, si rileva un'incidenza più che proporzionale (attorno al 5%) di minori certificati nei servizi 3-6 a titolarità comunale, nei quali vengono accolti in ragione delle elevate competenze pedagogiche.

L'incremento del numero di minori con disabilità certificata si manifesta con una covarianza inversamente proporzionale al calo demografico, col risultato che, all'aumentare della concentrazione di minori con disabilità nelle scuole d'infanzia, si riduce in generale il numero complessivo di bambini iscritti. Occorre pertanto considerare soluzioni organizzative e pedagogiche che permettano di perseguire al meglio l'inclusione scolastica.

Già dall'anno scolastico precedente si è inteso superare il limite numerico per le iscrizioni al primo anno di bambine/bambini disabili certificati L. n. 104/1992 nelle sezioni di scuola d'infanzia. Per costante orientamento della giurisprudenza, infatti, il diritto all'educazione e all'istruzione, sancito dall'art. 12 della L. n. 104 del 1992 costituisce, invero, un diritto fondamentale del minore, che trova superiore riconoscimento nell'art. 38, commi 3 e 4, della Costituzione e, sul piano degli obblighi internazionali dello Stato, negli articoli 7 e 24 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006, ratificata dall'Italia con L. n. 18 del 2009.

La qualificazione del diritto all'istruzione quale diritto fondamentale del minore rappresenta un approdo da tempo condiviso dalla giurisprudenza amministrativa, la quale riconosce come l'obiettivo primario resti quello della massima tutela possibile degli interessati all'istruzione e all'integrazione nella classe e nel gruppo scolastico: un diritto che assume natura individuale, ma anche sociale, dal momento che l'istruzione rappresenta uno dei fattori maggiormente incidenti sui rapporti dell'individuo e sulle sue possibilità di affermazione personale e professionale.

Scendendo a livello applicativo, l'unica norma vigente di livello nazionale che stabilisce un limite, seppur relativo, alle iscrizioni nelle scuole statali è l'art. 5 c. 2 del dpr n. 81/2009, il quale recita: "Le classi iniziali ed istituti di ogni ordine e grado, ivi comprese le sezioni della scuola dell'infanzia, che accolgono alunni con disabilità sono costituite, di norma, con non più di 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di tale consistenza numerica, in rapporto alle esigenze formative degli alunni disabili, e purché il progetto articolato di integrazione definisca espressamente le strategie e le metodologie adottate dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno, o da altro personale operante nella scuola".

Come rilevato dalla giurisprudenza amministrativa, la locuzione "di norma" contenuta nell'art. 5, co. 2, sta ad indicare che la presenza di uno o più alunni disabili non determina automaticamente l'obbligo di costituire una classe con non più di venti studenti, bensì evidenzia il carattere solo tendenziale e non tassativo della disposizione, che consente di operare - in concreto - un bilanciamento di interessi e di valutare l'opportunità, secondo i canoni della discrezionalità amministrativa, di rispettare tale consistenza numerica massima ove lo richiedano specifiche esigenze e un progetto di integrazione appositamente predisposto.

L'abolizione di limiti numerici introdotta a livello sperimentale già dall'a.s. 2023/2024, al fine di garantire un'accoglienza degli alunni sempre più efficace, ha fatto emergere tuttavia difficoltà di tipo organizzativo legate in particolare alle situazioni di disabilità in fase di

accertamento e soprattutto alle nuove domande pervenute oltre i termini di iscrizione previsti dal bando, spesso presentate da famiglie da poco trasferitesi in zona e non ancora residenti nel nostro Comune.

È scaturita, pertanto, la necessità di porre anche un perimetro temporale, fissato per l'a.s. 2024/2025 al 30 novembre, per salvaguardare un'accoglienza efficace ed inclusiva arginando al contempo un fenomeno che ha conosciuto negli anni un aumento assai significativo. Decorso tale termine, la documentazione attestante lo stato di disabilità - Legge n. 104 e CIS (certificazione di integrazione scolastica) sarà tenuta in considerazione per valutare eventuali posti disponibili in tutti i servizi, senza modifica della graduatoria. Per i bimbi già frequentanti, nel caso di certificazioni successive al 30 novembre, verranno messe in atto strategie inclusive, anche di contesto, nel limite delle risorse ancora disponibili.

Laddove non accoglibili, l'Ufficio Iscrizioni e il Coordinamento pedagogico valuteranno l'opportunità di proporre alla famiglia un accomodamento favorevole alternativo alla prima scelta espressa o di ridurre la capienza della sezione, utilizzando le riserve opportunamente previste in fase di definizione dei posti a bando.

### Risultati e impatti attesi

- potenziamento delle capacità inclusive del contesto sezione rispetto alle disabilità.
- promuovere un sistema razionale ed inclusivo delle disabilità nei servizi 3/6, valorizzando nel contempo le disabilità ed il contesto sezione.

Fasi	inizio	fine	responsabile
1. Accoglimento domande di iscrizione	01/01/2024	29/02/2024	Salimbeni Rossana
2. istruttoria delle domande; analisi puntuale di ammissibilità/ non ammissibilità delle situazioni al fine della valutazione di accoglimento delle stesse; eventuale esplicitazione della riduzione numerica della sezione e/o proposta alla famiglia del minore disabile di un accomodamento ragionevole	01/03/2024	01/04/2024	Salimbeni Rossana
3. introduzione, gestione e monitoraggio di un nuovo criterio equo e contestualizzato di accesso delle disabilità ai servizi educativi 3/6 del territorio mediante il monitoraggio costante delle situazioni in itinere (per minori in osservazione presso il NPIA)	01/04/2024	30/11/2024	Salimbeni Rossana
4. accoglimento, documentazione disabilità dei bimbi già frequentanti e delle domande pervenute fuori tempo, ai fini di un inserimento nei posti rimasti eventualmente liberi.	01/12/2024	31/12/2024	Salimbeni Rossana

Indicatori	tipo	UM	atteso	raggiunto
1. analisi di contesto rispetto alle situazioni che hanno portato al ridimensionamento della sezione	Efficacia	S/N	SI	
2. valutazione interna dei risultati raggiunti in termini di maggior benessere	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET04\_OB2\_1 - Attivazione di una piattaforma di comunicazione tra Anagrafe e Polizia locale per la gestione degli accertamenti anagrafici.

Responsabile: Pasquini Agostino

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA
<b>Obiettivo strategico</b>	3.2 - ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB2 - Riorganizzazione delle modalità operative e funzionali dello Stato Civile.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI</b> <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Bragagni Francesco</b> Politiche per lo sviluppo delle risorse umane, servizi civici e toponomastica, legalità, rapporti con il consiglio comunale

**SeS**

Missione di bilancio	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
Programma	<b>0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>DIGITALIZZAZIONE</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Rispetto agli obiettivi del PIAO questo progetto puo' inquadrarsi sia tra gli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa e di accessibilità.

## DESCRIZIONE FINALITA':

Ogni l'Anagrafe comunale gestisce circa 15.000 pratiche di residenza.

L'art. 4 della Legge 1228/1954 prevede che l'ufficio anagrafico ordini gli accertamenti tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle istanze degli interessati.

Le relative comunicazioni tra l'Anagrafe e la Polizia locale sono finora avvenuti in modalità cartacea e limitatamente in modalità informatica.

**Risultati e impatti attesi**

Si vuole informatizzare tutto il processo di comunicazione tra Anagrafe e Polizia locale per la gestione degli accertamenti anagrafici, con l'adozione di una piattaforma informatica interoperabile bidirezionale che permetta lo scambio in modo semplificato e interamente informatico di tutte le informazioni inerenti gli accertamenti in loco da parte della Polizia locale.

**Sistemi di verifica**

Secondo quanto stabilito in FASI e INDICATORI.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>		
• 06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	<i>Coinvolto</i>		
• 13 U.O. COMANDO	<i>Coinvolto</i>		
<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Installazione della piattaforma informatica sia sui pc dell'ufficio anagrafe di Via Marzabotto, rimini, che nei tablet in dotazione al personale della Polizia locale	01/01/2024	31/03/2024	Pasquini Agostino
2. avvio dell'interscambio di informazioni bidirezionale, relativo alle pratiche di residenza, tra l'ufficio Anagrafe e la Polizia locale	01/01/2024	30/06/2024	Pasquini Agostino
3. gestione esclusiva delle pratiche di residenza e del relativo accertamento sulla piattaforma	01/07/2024	31/12/2024	Pasquini Agostino

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Installazione della piattaforma informatica sia sui pc dell'ufficio anagrafe di Via Marzabotto, rimini, che nei tablet in dotazione al personale della Polizia locale - FASE 1	Efficacia	S/N	SI	
2. avvio dell'interscambio di informazioni bidirezionale, relativo alle pratiche di residenza, tra l'ufficio Anagrafe e la Polizia locale - FASE 2	Efficacia	num	100	
3. gestione esclusiva delle pratiche di residenza e del relativo accertamento sulla piattaforma - FASE 3	Efficacia	S/N		



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET04\_OB5\_2 - Gestione nuovo gattile provvisorio.

Responsabile: Pasquini Agostino

**Programma di mandato 2021 - 2026**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA
<b>Obiettivo strategico</b>	4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE
<b>Obiettivo operativo</b>	DIP20_OB5 - Gestione del canile comunale e realizzazione di un nuovo canile.

Dipartimento	<b>DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'</b> <i>Responsabile: Mazzotti Fabio</i>
Centro di responsabilità	<b>SET04 SETTORE SERVIZI CIVICI</b> <i>Responsabile: Pasquini Agostino</i>
Assessori di riferimento	• <b>[ASSESSORE] Mattei Francesca</b> Patto per il clima e il lavoro, Agricoltura, Politiche giovanili, Diritti e benessere degli animali, Cooperazione internazionale, Trasparenza e semplificazione, Politiche per la pace

**SeS**

Missione di bilancio	<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
Programma	<b>0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>
Annualità	<b>Annuale</b>
CATEGORIA PIAO	<b>EFFICIENZA/QUALITA'</b>
Tipologia	<b>INNOVAZIONE</b>

**Descrizione**

Rispetto agli obiettivi del PIAO questo progetto può inquadarsi sia tra gli obiettivi di sicurezza urbana.

**DESCRIZIONE FINALITA'**

Nelle more della costruzione del nuovo canile e gattile, è risultato necessario provvedere in modo efficace alle funzioni comunali in materia di benessere felino, in un luogo diverso dal canile, per il quale già l'autorizzazione sanitaria esclude la presenza di gatti. Posta la differenza sostanziale tra i gatti di proprietà privata che i cittadini detengono nelle proprie abitazioni dai gatti di colonia felina, il cui controllo è rimesso ai comuni, la sempre più puntuale attenzione di vasta parte della cittadinanza riminese sui temi del benessere dei gatti di colonia, rende, infatti, necessario attrezzare una struttura dove svolgere le funzioni di gattile.

**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione di un gattile seppure provvisorio è, quindi, tesa a colmare una grave lacuna nelle politiche del benessere animale di questa città, adempiendo alle disposizioni normative previste nella Legge regionale Emilia Romagna 7 aprile 2000, n. 27 e dando soluzione alla attuale situazione del canile comunale che, come sottolineato dall'Ausl in occasione dei vari audit, dovrebbe accogliere soltanto cani.

**Sistemi di verifica**

Secondo le FASI e gli INDICATORI.

<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Relazione</b>			
• 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT	<i>Coinvolto</i>			
• Anthea srl	<i>Coinvolto</i>			

  

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
1. Presa in carico di almeno n. 30 gatti	01/01/2024	30/09/2024	Pasquini Agostino	
2. Individuatore gestore e avvio attività	01/01/2024	30/09/2024	Pasquini Agostino	
3. gestione di un numero medio di almeno 30 gatti	01/10/2022	31/12/2024	Pasquini Agostino	

  

<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Presa in carico di almeno n. 30 gatti - FASE 1	Efficacia	S/N	SI	
2. Individuazione gestore e avvio attività - FASE 2	Efficacia	S/N	SI	
3. gestione di un numero medio di almeno 30 gatti - FASE 3	Efficacia	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

UO18\_2 - Implementazione percorso per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere.

Responsabile: **Alessandrini Massimiliano**

**Programma di mandato 2021 - 2026**

**Indirizzo strategico** 3 - TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA  
**Obiettivo strategico** 3.3 - UGUAGLIANZA E POTENZIALITA' DI GENERE

**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**  
*Responsabile: Mazzotti Fabio*

**Centro di responsabilità** **SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE**  
*Responsabile: Alessandrini Massimiliano*

**Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Bellini Chiara**  
 Politiche per l'educazione, Università, Formazione e lavoro, Politiche di genere, Partecipazione

**SeS**

**Missione di bilancio** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma** **0111 - Altri servizi generali**

**Annualità** **Pluriennale**

**CATEGORIA PIAO** **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE**

**Tipologia** **INNOVAZIONE**

**Descrizione**

L'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite è un grande programma d'azione per un totale di 169 "target" (traguardi); tra questi, al numero 5, si trova quello sulla parità di genere e precisamente: raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze. La parità di genere è considerato non solo un diritto umano fondamentale, ma la condizione necessaria per un mondo prospero, sostenibile e in pace. Gli obiettivi specifici dell'Agenda 2030, sia introducendo specifici obblighi, ad esempio negli affidamenti collegati al Pnrr, adottando specifiche linee guida, rafforzando il ruolo degli organismi di parità presenti nelle istituzioni pubbliche. Per poter agire consapevolmente e raggiungere risultati utili per una reale risposta alle necessità della popolazione femminile è indispensabile conoscere il fenomeno nelle sue numerose sfumature, documentarlo e diffondere ed educare i cittadini e le cittadine, per una nuova consapevolezza generale e per lo sviluppo di una nuova cultura della parità di genere e delle pari opportunità in tutti i settori della vita quotidiana. Attraverso l'istituzione di un centro di formazione, di documentazione e di divulgazione permanente, specializzato su queste tematiche, si vuole dare vita ad un luogo di alta formazione specialistica dei soggetti che operano, a vario titolo, sul tema della parità di genere e delle pari opportunità (operatori in campo sociale, dei centri antiviolenza, dei centri per uomini maltrattanti, educatori, insegnanti, rappresentanti politici, dipendenti degli enti locali, associazioni datoriali e sindacali, ecc.) favorendo altresì l'incontro e lo scambio di conoscenze e di buone pratiche tra i diversi soggetti che operano nel settore - Università, Enti del Terzo Settore, Enti locali, regionali e nazionali, associazioni imprenditoriali, cittadini - per realizzare quel cambiamento culturale e quella crescita sociale, indispensabili al reale e consolidato raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.

**Risultati e impatti attesi**

Avvio delle azioni necessarie all'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi della parità di genere

**Strutture coinvolte**

- 17 SETT. FACILITY MANAGEMENT
- 22 DIP. SERVIZI DI COMUNITA'

**Relazione**

*Coinvolto*  
*Coinvolto*

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Realizzazione tavoli tecnici intersettoriali per l'implementazione del percorso amministrativo e tecnico di adeguamento e ristrutturazione dell'immobile individuato	01/01/2024	31/12/2024	Alessandrini Massimiliano
2. Realizzazione tavoli di confronto con i soggetti istituzionali, gli Enti del Terzo Settore ed altri soggetti privati interessati	01/01/2024	31/12/2024	Alessandrini Massimiliano

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
a concorrere alla definizione progettuale ed implementazione operativa del progetto.				
3. Elaborazione progetto di servizio per la realizzazione del centro di formazione permanente, documentazione e divulgazione sulle pari opportunità e parità di genere.	01/06/2024	30/06/2025	Alessandrini Massimiliano	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. elaborazione progettuale per l'istituzione di un centro di formazione, documentazione e divulgazione sui temi della parità di genere	Strategico	S/N	SI	



## OBIETTIVO GESTIONALE

SET118\_1 - Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie.

Responsabile: Alessandrini Massimiliano

**Programma di mandato 2021 - 2026****Indirizzo strategico** 4 - SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**Obiettivo strategico** 4.1 - BENESSERE, CURA E SALUTE**Dipartimento** **DIP20 DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'***Responsabile: Mazzotti Fabio***Centro di responsabilità** **SET118 SETTORE PROTEZIONE SOCIALE***Responsabile: Alessandrini Massimiliano***Assessori di riferimento** • **[ASSESSORE] Gianfreda Kristian**

Politiche per la salute, Protezione sociale, Politiche per la casa

**SeS****Missione di bilancio** **12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma** **1205 - Interventi per le famiglie****Annualità** **Pluriennale****CATEGORIA PIAO** **PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE****Tipologia** **MIGLIORAMENTO****Descrizione**

Il progetto intende sviluppare alcune azioni che consentono di rendere più efficace l'intervento dei servizi pubblici a tutela e protezione dei minori ed a supporto delle famiglie, con particolare attenzione alle situazioni maggiormente problematiche in cui si rilevano condizioni di vulnerabilità familiare e criticità nell'esercizio delle responsabilità genitoriali. In particolare si intende agire maggiormente sulla dimensione preventiva di intervento, valorizzando tutti gli aspetti di sostegno e recuperabilità delle competenze genitoriali all'interno di un contesto realisticamente in grado di riconoscere i bisogni evolutivi del minore.

**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

Aumento della efficacia ed appropriatezza degli interventi del sistema di interventi rivolti ai minori e alle famiglie

IMPATTI ATTESI:

Ridurre il disagio familiare e la trasmissione intergenerazionale degli stili affettivi e relazionali disadattivi.

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>
1. Applicazione della modello di intervento promosso dal LEPS P.I.P.P.I. oltre il campo di applicazione individuato nell'ambito del programma, mediante la promozione del modello quale metodologia di lavoro stabile e permanente tra gli operatori che fanno capo al Servizio Minori e la costruzione di buone prassi e procedure stabili di collaborazione tra servizi e istituzioni scolastiche. favorire l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse (fondi strutturali) attraverso un fattivo coinvolgimento delle SCUOLE e degli ETS nell'ambito della co-progettazione e co-programmazione promuovere forma di vicinanza solidali alternative all'affido familiare attraverso la valorizzazione delle risorse informali presenti sul territorio volte all'inclusione sociale attraverso l'accompagnamento alla partecipazione alla vita di comunità per generare connessioni e favorire l'instaurarsi di relazioni di vicinato	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano
2. Implementazione di un percorso di amministrazione condivisa mediante applicazione degli istituti di cui all'art. 55 CTS, finalizzato alla definizione di un sistema territoriale di accoglienza residenziale e familiare dei minori orientato alla costruzione di percorsi centrati sul progetto individuale e di vita del minore.	01/01/2024	30/06/2025	Alessandrini Massimiliano

<b>Fasi</b>	<b>inizio</b>	<b>fine</b>	<b>responsabile</b>	
3. Attivazione di dispositivi di organizzazione e pianificazione per il raccordo degli interventi educativi sui minori in carico - (sostegno scolastico, educativa domiciliare, get, centri estivi, educatore di quartiere), mediante un approccio di intervento socio-educativo orientato alla capacitazione dei contesti di riferimento in cui si realizza il progetto individuale del minore.	01/01/2024	31/12/2024	Alessandrini Massimiliano	
4. Pianificazione ed attuazione di interventi per promuovere, qualificare, selezionare, elaborare strategie di supporto, relativamente all'affido eterofamiliare.	01/01/2024	31/12/2025	Alessandrini Massimiliano	
<b>Indicatori</b>	<b>tipo</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>raggiunto</b>
1. Riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione (in relazione al dimensionamento quali/quantitativo complessivo dell'utenza in carico al servizio e comparativamente con le dinamiche osservabili nelle altre realtà territoriali della regione).	Efficacia	S/N	SI	