



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3872

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 – COD. AVVISO 2023-481-6 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

VISTO l’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 posti di Funzionario Economico-Finanziario/Funzionario Amministrativo-Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 2915 del 19 ottobre 2023;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 3568 in data 5 dicembre 2023, pubblicata in data 7 dicembre 2023 all’Albo Pretorio informatico dell’ente e sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-2-posti-funzionario-economico-finanziario> con la quale, come stabilito all’art. 4, commi 4 e 6 dell’Avviso pubblico, veniva disposta l’ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e si confermava la data dei colloqui già fissata nell’Avviso di mobilità per il giorno 14 dicembre 2023;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, indicata all’art. 4, comma 7 dell’Avviso di mobilità, che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che l’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell’Ufficio;

VERIFICATO che i colloqui condotti, ai sensi dell’art. 4, comma 7 dell’Avviso di mobilità, dalla commissione ivi indicata, si sono svolti nel rispetto delle norme regolamentari previste dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e delle disposizioni contenute nel citato avviso pubblico di mobilità;

VISTO, infine, l’art. 5, comma 1 dell’Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio e, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane d’età;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell’allegato “A” parte integrante del presente provvedimento;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall’art. 56 del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e dall’art. 5, comma 5 dell’Avviso in oggetto, l’esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet dell’ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3872

<https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-2-posti-funzionario-economico-finanziario> e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni decorrenti dal giorno 27 dicembre 2023 e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

RITENUTO, tuttavia, di stabilire che, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non sia pubblicato integralmente, bensì venga conservato agli atti nella sua forma integrale e che i candidati risultati "non idonei" all'esito dei colloqui siano avvisati tramite una comunicazione individuale inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione;

D E T E R M I N A

1) di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;

2) di dare atto che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento è depositato agli atti dell'Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

3) di prendere pertanto atto dell'esito dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 posti di Funzionario Economico-Finanziario/Funzionario Amministrativo-Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 2915 del 19 ottobre 2023;

4) di dare atto, in particolare che:

- risultano **idonei**, nell'ordine, i seguenti candidati:

N.	NOMINATIVO
1	ROLLI ELENA GIOVANNA
2	BIANCHI PAOLA
3	GANEA LUMINITA

- risultano "**non idonei**" i seguenti candidati:

NOMINATIVO
...OMISSIS...
...OMISSIS...

5) di pubblicare, secondo quanto previsto dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dall'art. 5, comma 2 dell'Avviso in oggetto, il presente provvedimento sul sito internet dell'ente nella pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-di-mobilita-2-posti-funzionario-economico-finanziario> e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni decorrenti dal giorno 27 dicembre 2023;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 18 dicembre 2023, n. 3872

- 6) di stabilire che, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali, il presente provvedimento non sia pubblicato integralmente, bensì venga conservato agli atti nella sua forma integrale e che i candidati risultati “non idonei” all’esito dei colloqui siano avvisati tramite una comunicazione individuale inviata all’indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell’art. 5, comma 5 dell’Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 6) per i candidati risultati “non idonei”, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;
- 8) di dare atto che, come stabilito all’art. 5, comma 5 dell’Avviso, i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio dell’Ente del presente atto dirigenziale;
- 9) di demandare ad un successivo provvedimento l’assunzione dei candidati risultati vincitori, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con gli enti di provenienza;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell’Ente;
- 11) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini