

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

[COGNOME, Nome]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

elencare le informazioni più recenti e pertinenti all'incarico]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

INCARICHI ED ESPERIENZA AMM.VA PRESSO PUBBLICI O PRIVATI, PUBBLICHE AMM.NI ECC.

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione
- Principali incarichi e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico pertinente ricoperto]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ULTERIORI INFORMAZIONI
RITENUTE RILEVANTI**

Firma