



Protocollo di ingresso

Bollo da apporre sul modulo
Dichiarazione Assolvimento di Bollo

Comune di Rimini
Settore Governo del Territorio
U.O. Paesaggistica
Via Rosaspina, 21
47923, Rimini

DOMANDA DI VALUTAZIONE PAESAGGISTICA POSTUMA/SANATORIA PAESAGGISTICA
con le modalità di cui all'art.146, D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾

cognome nome

codice fiscale/Partita Iva

residente/Sede a prov.

con domicilio presso prov.

via/viale/piazza n° cap.

Tel. Cell. e-mail

nella persona di ⁽²⁾ nella veste di ⁽²⁾

in qualità di: proprietario
 concessionario demaniale
 avente titolo con delega di proprietà in data / / (allego delega)

Dati del proprietario:

(1) Nel caso di Società/Personne giuridiche indicare il nome della Società per esteso, in altro caso indicare dati del richiedente.

(2) Nel caso di Società/Personne giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega, ecc.

CHIEDE ⁽³⁾

valutazione paesaggistica postuma ⁽⁴⁾, per opere edilizie realizzate in epoca antecedente all'apposizione del vincolo di tutela paesaggistica;

sanatoria paesaggistica, ai sensi dell'art. 70, comma 5, della L.R. n. 24/2017, per opere realizzate in epoca successiva all'apposizione del vincolo di tutela paesaggistica e prima del 12/05/2006 (entrata in vigore del D.Lgs. n.157/2006);

(3) Barrare una delle caselle, diversamente la domanda non potrà essere esaminata.

(4) La valutazione paesaggistica postuma avviene ai sensi dell'art. 17, comma 4 bis della L.R. n.23/2004, per opere edilizie in assenza di autorizzazione paesaggistica o in difformità da essa, oppure ai sensi dell'art. 17 bis della L.R. n.23/2004, per varianti in corso d'opera a titoli edilizi rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge n.10 del 1977 (l'assenso delle amministrazioni preposte alla tutela del vincolo paesaggistico è espresso con le modalità di cui all'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004).

opere realizzate nell'anno:

- Prima dell'apposizione del vincolo ai sensi dell'art. 136 D.Lgs. 42/04 (ex L. 431/85) con D.M. (D.G.R.)
- Prima dell'entrata in vigore della tutela ai sensi dell'art. 142 D.Lgs. 42/04 (ex L. 431/85)
- Prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 157/2006 (12/05/2006) ai sensi dell'art. 70 della L.R. 24/17

consistenti in:

realizzate su immobile (unità immobiliare/area) sito in Rimini:

via/viale/piazza n°
distinto al catasto del Comune di Rimini: foglio mapp. sub.

in area sottoposta a vincolo paesaggistico:

- di cui all'art. 142, comma 1, del D.Lgs. 42/2004:
 - territori costieri (art. 142 lettera a);
 - laghi (art. 142 lettera b);
 - fiumi, torrenti e corsi d'acqua (art. 142 lettera c);
 - territori coperti da foreste e boschi (art. 142 lettera g);
 - zone di interesse archeologico (art. 142 lettera m);
 - altro
- di cui all'art.136 comma 1, del D.Lgs. 42/2004, su specifico Provvedimento:
 - D.M. 22/11/1924 - **“Colle delle Grazie”** - Provvedimento ai sensi della L.1497/39 - Classificazione ai sensi dell'art.136 D.Lgs. 42/2004, lettera d)
 - D.M. 03/01/1996 - **“Colli di San Martino Monte L'Abate e San Lorenzo in Correggiano”** - Provvedimento ai sensi della L.1497/39 - Classificazione ai sensi dell'art. 136 D.Lgs. 42/2004, lettere c) e d)
 - D.G.R. 825 del 01/06/2018 - **“Località Covignano e area collinare circostante”** - Provvedimento ai sensi della D.Lgs. 42/2004 - Classificazione ai sensi dell'art. 136 D.Lgs 42/2004, lettere c) e d) *(il perimetro dell'area include il bene paesaggistico “Colle delle Grazie”, vincolato con D.M. 22/11/1924 e la villa “La Carletta”, bene culturale di cui al D.M. 31/05/1982) - Vincolo attivo dal 02/03/1998 data di affissione all'Albo Pretorio del Comune di Rimini della Proposta di Vincolo*

Precedenti edilizi e autorizzazioni paesaggistiche dell'immobile :

Autorizz. Paesagg./Accert. di conformità pg.:	Pratica Edilizia pg.:
.....
.....
.....
.....
.....



Per la stesura della documentazione da allegarsi alla presente richiesta è incaricato il professionista:

cognome nome
codice fiscale/Partita Iva
residente/con studio in prov.
con domicilio presso prov.
via/viale/piazza n° cap.
Tel. Cell. Fax.
iscritto all'Albo/Collegio prov.
N° iscrizione

Il richiedente e il professionista asseverano la corrispondenza dello stato dei luoghi a quanto rappresentato negli elaborati grafici, la conformità degli stessi ai precedenti titoli agli atti dell'Amministrazione, e la veridicità delle rappresentazioni fotografiche corrispondenti alla data di presentazione della presente domanda. A tal fine, consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esito finale della Valutazione paesaggistica postuma per le sole opere edilizie realizzate prima dell'imposizione del vincolo, non comporta il pagamento della sanzione pecuniaria, non costituendo illecito paesaggistico.

Per le opere edilizie realizzate successivamente l'imposizione del vincolo la sanzione sarà calcolata con le modalità stabilite dal "Regolamento per le sanzioni relative ad interventi abusivi realizzati su beni ed aree sottoposte a tutela paesaggistica: criteri per la determinazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all' art. 1, comma 37 della L. 308/2004 ("condono ambientale") e di cui all'art. 167 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (accertamento di compatibilità paesaggistica)" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 19/04/2012.

Che sottoscrive per accettazione:

Il progettista è anche delegato a rappresentare il sottoscritto nei rapporti con il **(timbro e firma del tecnico)** Comune di Rimini ai fini del procedimento in oggetto

.....
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, allegare copia fotostatica **(firma proprietario/avente titolo)** di un documento di identità del dichiarante, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza

.....
Rimini, lì

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini Piazza Cavour n. 27 cap. 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Rimini , Piazza Cavour n. 27 e-mail: generale@pec.comune.rimini.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Rimini ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: D. Lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 31/2017; L. 308/2004; D.P.R. 380 /2001, L. 241/1990; D.P.R. 267/2000; L.R. N. 23/2004, l.R. n. 24/2017 ed alle attività ad essi correlati.

7. Destinari dei dati personali. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE. I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione. I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti. Gli interessati hanno diritto di:accesso ai dati personali, ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, i opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al provvedimento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla Domanda di Valutazione paesaggistica postuma o di Sanatoria paesaggistica:

- Attestazione di pagamento di Euro 200,00 per diritti di segreteria (ai sensi del D.L. 18/01/1993, n. 8 conv. in legge 19/03/93, n. 68 e s.m.). Il versamento va effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata *PAGOPA* <https://pagopa.comune.rimini.it>;
 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà epoca abusi (firmato in originale dal titolare) e con allegata copia del doc. di identità (artt.46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
 - Procura speciale per invio telematico (firmato in originale dal titolare);
 - Dichiarazione assolvimento di bollo;
 - Relazione paesaggistica di cui al D.P.C.M. del 12/12/2005;
 - Documentazione fotografica (a colori);
 - Elaborati grafici dello stato legittimo, rappresentante lo stato antecedente alle opere realizzate oggetto della valutazione/sanatoria paesaggistica, e conforme agli ultimi titoli abilitativi rilasciati (edilizi e paesaggistici);
 - Elaborati grafici dello stato rilevato, comprensivo delle opere realizzate oggetto della valutazione/sanatoria paesaggistica;
 - Elaborati grafici comparativi stato legittimo/stato rilevato (giallo - rosso);
 - Copia della richiesta di autorizzazione doganale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 374/1990; *(solo se dovuta, in caso di pratiche paesaggistiche presentate dai concessionari/gestori degli stabilimenti balneari e da altre imprese che operano sul demanio marittimo e portuale)*
-

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' EPOCA ABUSI

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a

cognome nome

Codice fiscale

Residente a prov.

via/viale/piazza n° cap.

compilare in caso di Società

in qualità di ⁽¹⁾ della ditta

Patita Iva con sede in

via/viale/piazza n° cap.

in qualità di ⁽²⁾

in forza al seguente atto ⁽³⁾

o avente titolo con delega di proprietà in data / / (allego delega)

(1) Nel caso di rappresentanza del titolare dell'interesse (come RAPPRESENTANTE LEGALE DI SOCIETA', TUTORE, ecc.) indicare qui tale specifica qualifica.

(2) Relativamente all'immobile considerato, indicare lo specifico titolo posseduto di legittimazione alla domanda, come: PROPRIETARIO UNICO CON PIENA DISPONIBILITA'; COMPROPRIETARIO; CONCESSIONARIO DEMANIALE; SUPERFICIARIO AL DI SOPRA DEL SUOLO; USUFRUTTUARIO; TITOLARE DI DIRITTO D'USO, DI ABITAZIONE, DI SERVITU' o di altro diritto previsto dalla legge. In caso di più proprietari o di diversi aventi titolo, dovrà essere redatta copia di dichiarazione per ogni individuo indicando sempre anche lo specifico titolo.

(3) Indicare gli estremi di ATTO NOTARILE, CONCESSIONE DEMANIALE, ecc.

dell'immobile (unità immobiliare/area) sito in Rimini:

via/viale/piazza n°

distinto al catasto del Comune di Rimini: foglio mapp. sub.

Consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nelle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

Edotto/a che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di essa, fermo restando la facoltà di annullamento del medesimo;

DICHIARA

che l'abuso/gli abusi relativo/i al fabbricato/area oggetto della domanda:

- consistente in:

è stato realizzato in data:

- consistente in:

è stato realizzato in data:

- consistente in:

è stato realizzato in data:

allega alla presente (non essendo stata sottoscritta in presenza del dipendente comunale addetto) copia non autenticata di un proprio documento di identità

Rimini, lì

Il Dichiarante

Per le persone giuridiche la firma deve essere apposta sul timbro riportante i dati della società.

NOTA BENE - le dichiarazioni sostitutive di certificazione non sono soggette all'imposta di bollo, di conseguenza sono completamente prive di spese.

