COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0322323/2023 del 18/09/2023
'Class. ' 005.004005
Firmatario: Errica Dall'ara
Allegato N.6: 2023 CURRICULUM DALLARA

CURRICULUM VITAE
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome		Dall'Ara Errica
Data di nascita		xx/xx/1973
Qualifica		Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione		Comune di Rimini
Incarico attuale		Responsabile U.O Ufficio Comunicazione, Informazione e Promozione
Numero telefonico dell'ufficio		Tel 0541.704262
E-mail istituzionale		turismoufficiostampa@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Lettere e Filosofia conseguita nel 1998 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali		Dal 17 febbraio 2004 è iscritta all'Albo dei Giornalisti Professionisti. Diploma di Maturità Scientifica.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		- Dal 1/2/2021 a tutt'oggi titolare di incarico di posizione organizzativa e Responsabile U.O Ufficio Comunicazione, Informazione e Promozione con le funzioni di Capo Ufficio Stampa e coordinamento delle attività di Ufficio stampa, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, della redazione web istituzionale e della redazione turistica del Comune di Rimini. Per il Comune di Rimini svolge l'attività di Capo Ufficio Stampa, redige comunicati stampa, organizza conferenze stampa e tiene le relazioni con i media locali e nazionali; coordina ed è responsabile del sito web istituzionale del Comune di Rimini e del portale turistico www.riminiturismo.it, coordina il piano editoriale dei canali social istituzionali, è la responsabile della redazione turistica e della promozione degli eventi e delle campagne di comunicazione turistica, dei materiali di informazioni turistiche ed è la responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico, Urp, del Comune di Rimini. - Dal 1 giugno 2013 al 31/01/2021 titolare di Posizione Organizzativa in qualità di responsabile della U.O. "Turismo" del Settore Turismo, Waterfront e Riqualificazione Demanio. - Dal 30 dicembre 2008 è assunta a tempo indeterminato dal Comune di Rimini a seguito di pubblico concorso con profilo di istruttore direttivo – Categoria D e assegnata all'Assessorato al Turismo in qualità di esperta in comunicazione e marketing – giornalista - 17 febbraio 2004 iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti. -Dal 2002 al 2008 - prima con incarico di collaborazione coordinata

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0322323/2023 del 18/09/2023
'Class. ' 005.004005
Firmatario: Errica Dall'ara
Allegato N.6: 2023 CURRICULUM DALLARA

		continuativa poi con incarico esterno – ha svolto attività di Ufficio stampa, Comunicazione e Pr presso l'ufficio comunicazione dell'Assessorato al Turismo del Comune di Rimini. In particolare si è occupata di promuovere e riposizionare l'immagine turistica di Rimini attraverso gli organi di informazione locali, nazionali ed esteri. Rientrano nell'attività svolta: redazione di comunicati stampa; organizzazione di conferenze stampa; attività di front line con i giornalisti; assistenza ai giornalisti inviati; coordinamento del sito internet dell'Assessorato al Turismo ed invio di periodiche newsletter; ideazione, redazione, aggiornamento e stesura di strumenti editoriali di informazioni turistiche. Partecipazione a fiere di settore e organizzazione di educational tour per giornalisti della stampa italiana ed estera. Coordinamento di progetti di promozione rivolti ai mercati esteri. - 2001-2002: rapporto giornalistico di praticantato giornalistico presso la redazione del La Nazione di Firenze. - 1998-2001: collaborazione con le redazioni di Rimini e di Pesaro del quotidiano Il Resto del Carlino. - 2000: iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti in data 15 giugno 2000 - 2000: stage aziendale presso la redazione di Rimini del Resto del Carlino della durata di 6 mesi. Nel periodo estivo si è occupata delle pagine Nazionali delle Vacanze del Quotidiano Nazionale (QN). 1998-2000: collaborazione le redazioni del settimanale della Provincia di Rimini Il Ponte e Chiamami città 1999-2001: Collaborazioni giornalistiche per diversi enti pubblici e privati nelle attività di ufficio stampa.
Capacità linguistiche (l.straniere)		Buona conoscenza della lingua inglese, conoscenza di base della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza degli applicativi informatici ad uso dell'attività di comunicazione pubblica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia di turismo e di comunicazione. Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni di contenuto giuridico-amministrativo in materia di ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali, codice appalti. Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi dal Comune di Rimini. Partecipazione ai vari corsi di aggiornamento deontologici e informativi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti. Partecipazione a convegni e seminari sull'attività del social media manager nella Pubblica Amministrazione. Partecipazione a corsi di aggiornamento per la lingua inglese. In preparazione dell'esame da giornalista professionista ha partecipato al corso organizzato a Fiuggi dall'Ordine dei giornalisti nel 2003.