



Comune di Rimini

Settore Risorse finanziarie
Dirigente Responsabile:
Dott. William Casanova

 C.so d'Augusto, 154 - 47921 Rimini
 Tel. 0541/704248
<http://comune.rimini.it/>
william.casanova@comune.rimini.it
 C.F.-P.IVA 00304260409

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" istituita presso il "Settore Ragioneria generale"

Il Responsabile del Settore Ragioneria generale

Preso atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che modifica, tra le altre, la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa oggi denominati incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale" che prevedano la "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 16 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale";

Preso atto che la "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
- supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
- elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
- programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
- pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
- gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;

- gestione contabile delle uscite di parte corrente;
- tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
- gestione, controllo e assistenza fiscale;
- assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
- armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
- gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
- Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;
- redazione del Bilancio Consolidato;

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla Dott.ssa Francesca Angelini le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea Economia e amministrazione delle imprese;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) di conferire, alla **Dott.ssa Francesca Angelini**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Programmazione, bilancio e fiscale**", istituita presso il "Settore Ragioneria generale", con decorrenza dal 1° aprile 2023, fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le funzioni di cui alle seguenti funzioni:
 - elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
 - supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
 - elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
 - programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
 - pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
 - gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;
 - gestione contabile delle uscite di parte corrente;
 - tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
 - gestione, controllo e assistenza fiscale;
 - assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
 - armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
 - gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
 - Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;
 - redazione del Bilancio Consolidato;
- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Cognome_Nome	Area	Profilo professionale
10983	De Paola Angelica	Istruttori	istruttore
10994	Frisoni Silvia	Istruttori	istruttore
12250	Mighali Francesco	Istruttori	istruttore
10120	Rossi Katia	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
10557	Zaghini Massimo	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
10629	De Nicolo' Serena	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
10678	Biagini Chiara	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
10703	Angelini Roberta	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario
10908	Peroni Elisa	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario economico - finanziario

- 4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 96 del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 e seguenti;
- 5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Settore Ragioneria generale
Dott. William Casanova
(documento firmato digitalmente)