



Comune di Rimini		
------------------	--	--

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" istituita presso il "Settore Governo del territorio"

Il Responsabile del Settore Governo del territorio

Preso atto che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che modifica, tra le altre, la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa oggi denominati incarichi di Elevata Qualificazione;

Considerato che l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale" che prevedano la "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative attive presso l'Ente ed alla loro riclassificazione in base alla nuova disciplina introdotta dal succitato art. 16 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Preso atto che con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi";

Preso atto che la "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
- attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
- gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
- gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;

- ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
- gestione dell'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
- conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
- gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
- gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
- gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
- recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla **Dott.ssa Elisabetta Righetti** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea in Giurisprudenza;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) di conferire, al **Dott.ssa Elisabetta Righetti**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi**", istituita presso il "Settore Governo del territorio", con decorrenza dal 1° aprile 2023, fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le funzioni di cui alle seguenti funzioni:
 - compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio,
 - attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
 - gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
 - gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
 - ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
 - gestione dell'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
 - conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
 - gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
 - gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
 - recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;
- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Cognome_Nome	Area	Profilo professionale
6110	Bianchi Laura	Istruttori	istruttore
6155	Mammarella Elisa	Istruttori	istruttore
6514	Fabbri Erica	Istruttori	istruttore
6525	De Rubeis Romina	Istruttori	istruttore
8527	Signorotti Claudio	Istruttori	istruttore
10966	Moretti Alessandra	Istruttori	istruttore
12150	Corbelli Gabriella	Istruttori	istruttore
8055	Palumbo Antonella	Istruttori	istruttore tecnico
8582	Magnani Daniela	Istruttori	istruttore tecnico
8605	Righetti Laura	Istruttori	istruttore tecnico
8620	Baldacci Elisa	Istruttori	istruttore tecnico
8828	Rinaldi Alessandra	Istruttori	istruttore tecnico
10485	Capriotti Milena	Istruttori	istruttore tecnico
10792	Garattoni Massimiliano	Istruttori	istruttore tecnico
6014	Casula Marisa	Operatori Esperti	collaboratore professionale
6130	Giacomini Roberta	Operatori Esperti	collaboratore professionale
3829	Balducci Monica	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
10616	Righetti Loretta	Operatori Esperti	collaboratore dei servizi di supporto
3662	Balducci Santa	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario amministrativo
4447	Bagnoli Flavia	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario amministrativo
10170	Pavani Sara	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario tecnico
12030	De Gennaro Andrea	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario tecnico
12208	Costa Gabriele	Funzionari e dell'E. Q.	funzionario tecnico

- 4) di delegare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 95 del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 e seguenti;
- 5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Settore Governo del territorio
Ing. Carlo Mario Piacquadio
(documento firmato digitalmente)