



Comune di Rimini	Settore Facility management Il Dirigente
-------------------------	---

Rimini, 29/12/2023

Oggetto: Affidamento all'Arch. Valentina Maggioli dell'incarico di direzione della struttura denominata "U. O. Gestione edifici e sicurezza" istituita presso il "Settore Facility management".

Il Dirigente responsabile del Settore Facility management

Considerato che l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, con la quale è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e sono stati definiti i criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 23 dicembre 2022, n. 509, avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo interno dell'Ente";

Rilevato che mediante la sopra citata deliberazione in data 23 dicembre 2022, n. 509, la Giunta comunale ha confermato la previsione, presso il **Settore Facility management**, di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, istituita ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL 21 maggio 2018, denominata "**U. O. Gestione edifici e sicurezza**" modificandone altresì l'area di competenza;

Dato atto che la "**U. O. Gestione edifici e sicurezza**" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- attività di gestione del contratto di global service degli edifici pubblici e controllo della relativa esecuzione;
- esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi;
- valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi);
- gestione del contratto del servizio di prevenzione e protezione ex art. 31 D.Lgs 81/2008 e coordinamento della relativa attività;
- supporto ai datori di lavoro per la gestione del Documento di valutazione dei rischi;
- supporto ai datori di lavoro per la gestione dei rischi da virus Covid-19;
- interventi di manutenzione, ristrutturazione di edifici pubblici;
- verifiche e interventi di miglioramento sismico degli edifici pubblici;

- progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager;

Rilevato che l'art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;

Rilevato che l' **Arch. Valentina Maggioli** possiede i requisiti culturali, nonché le capacità professionali e le attitudini necessari e adeguati all'assunzione ed all'assolvimento dell'incarico attestati da:

- inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- possesso della Laurea in Architettura;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

1) di conferire all' Arch. Valentina Maggioli l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata **“U. O. Gestione edifici e sicurezza”**, istituita presso **“Settore Facility management”**, con decorrenza dal **01 gennaio 2023**, fino al **31 dicembre 2023** e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;

2) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa le seguenti funzioni:

- attività di gestione del contratto di global service degli edifici pubblici e controllo della relativa esecuzione;
- esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi;
- valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi);
- gestione del contratto del servizio di prevenzione e protezione ex art. 31 D.Lgs 81/2008 e coordinamento della relativa attività;
- supporto ai datori di lavoro per la gestione del Documento di valutazione dei rischi;
- supporto ai datori di lavoro per la gestione dei rischi da virus Covid-19;
- interventi di manutenzione, ristrutturazione di edifici pubblici;
- verifiche e interventi di miglioramento sismico degli edifici pubblici;
- progettazione e realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico e sostenibilità - Energy Manager;

3) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 86 del Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 e seguenti;

4) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:

Matr.	Cognome e Nome	Cat.	Profilo professionale
4876	PESARESI SILVIA	D	funzionario tecnico
4894	IAFFALDANO ANTONELLA	C	istruttore
4895	ANGELINI FABIO	C	istruttore tecnico
5665	URBINATI DANIELA	C	istruttore
6046	CANDUCCI FABIO	C	istruttore tecnico
6311	POLLINI SILVIA	D	funzionario tecnico
10986	PROCACCINI ELISA	C	istruttore
12031	PRUCCOLI CECILIA	C	istruttore tecnico
12086	IOMMI GABRIELLA	D	funzionario tecnico
12157	PARISI TOMMASO	D	funzionario tecnico

12159	RAGGIOLI MARCO	D	funzionario tecnico
8689	ARCECI MARZIO	D	funzionario tecnico
10736	PAGANELLI LUCA	D	funzionario tecnico
12227	TOSARELLI ALESSANDRO	D	funzionario tecnico

5) di individuare il titolare dell'incarico di posizione organizzativa quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;

6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato nelle ipotesi disciplinate dall'art. 14, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca, nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

La Responsabile del Settore Facility management
Ing. Chiara Fravisini
(documento firmato digitalmente)