



# COMUNE DI RIMINI

## *Il Sindaco*

Rimini, 4 agosto 2022

**OGGETTO: Affidamento al Segretario Generale della reggenza ad interim del Settore Amministrativo Area Tecnica**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 99 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 15 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

RILEVATO che con proprio provvedimento in data 21 febbraio 2022, prot. n. 60622 la Dott.ssa Diodorina Valerino è stata nominata Segretario Generale della sede di segreteria del Comune di Rimini con decorrenza dal 1° marzo 2022;

RILEVATO che l'art. 97, comma 4, lett. d) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 consente al Sindaco di conferire al Segretario Generale funzioni ed incarichi aggiuntivi rispetto a quelli indicati nella medesima disposizione di legge;

DATO ATTO che con proprio provvedimento in data 28 febbraio 2022, prot. n. 69492 sono stati affidati funzioni ed incarichi aggiuntivi alla Dott.ssa Diodorina Valerino, tra i quali, in particolare, il coordinamento delle strutture organizzative dell'Ente collocate in Staff al Segretario Generale, nonché la responsabilità delle funzioni e degli obiettivi elencati nell'apposita sezione dedicata al "Segretario Generale" del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022-2024 e seguenti;

RICHIAMATI gli art. 9 e 47 comma 1-quater del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che, a seguito della cessazione dal servizio della Dott.ssa Anna Errico, risulta vacante con decorrenza dal 1° agosto 2022 il posto di funzione dirigenziale presso il Settore Amministrativo Area Tecnica, struttura organizzativa che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente è collocata in staff al Segretario Generale;

RITENUTO pertanto di dover affidare al Segretario Generale, in aggiunta alle funzioni già attribuite, la reggenza ad interim del Settore Amministrativo Area Tecnica;

RICHIAMATO infine il proprio provvedimento del 28 febbraio 2022, prot. n. 69650 mediante il quale si stabiliva che, in ragione degli incarichi aggiuntivi affidati al Segretario Generale, ricorrono le condizioni oggettive e soggettive previste dal CCIN

sottoscritto in data 22 dicembre 2003 per il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL sottoscritto in data 16 maggio 2001 e pertanto il presente atto non modifica l'importo della retribuzione di posizione in godimento alla Dott.ssa Valerino;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

### **DISPONE**

- 1) di affidare al Segretario Generale, dott.ssa Diodorina Valerino, in aggiunta alle funzioni già attribuite, la reggenza ad interim del Settore Amministrativo Area Tecnica;
- 2) di attribuire al Segretario Generale la competenza sulle funzioni e sulle attività di séguito elencate:
  - gestione del servizio copie eliografiche;
  - gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;
  - procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
  - gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
  - programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
  - gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture;
  - realizzazione studi e ricerche statistiche;
  - gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
  - compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
  - gestione della numerazione civica esterna ed interna;
  - revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
  - coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
  - progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
  - realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
  - gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
  - gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
  - coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA);
- 3) di precisare che eventuali modifiche apportate in corso d'anno alle funzioni e agli obiettivi attribuiti mediante il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022-2024 e per gli anni successivi non comporteranno modifica al presente incarico;
- 4) di individuare, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Segretario Generale quale datore di lavoro, nell'ambito del Settore Amministrativo Area Tecnica, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 5) di attribuire al Segretario Generale i compiti e funzioni in materia di trattamento

dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento al Settore Amministrativo Area Tecnica;

- 6) di precisare che, in relazione con quanto stabilito con proprio provvedimento del 28 febbraio 2022, prot. n. 69650 circa il riconoscimento al Segretario Generale del Comune di Rimini della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL sottoscritto in data 16 maggio 2001, il presente atto non modifica l'importo della retribuzione di posizione in godimento alla Dott.ssa Valerino;
- 7) di notificare il presente provvedimento all'interessata;
- 8) di stabilire che l'incarico di cui al presente provvedimento decorra dalla data di notifica del presente atto all'interessata.

IL SINDACO  
Dott. Jamil Sadegholvaad  
*(documento firmato digitalmente)*