

Domanda	Ri spost a
Codi ce fi scal e Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	00304260409
Denomi nazi one Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e	Comune di Ri mi ni
None RPCT	Di odor i na
Cognome RPCT	Val eri no
Qual ifi ca RPCT	Segret ari o Gene ral e
Ul teri ori i ncarichi eventual mente svolti dal RPCT	Componente Nucl eo di val ut azi one
Data i nizi o i ncarico di RPCT	28/ 02/ 2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si / No)	No
Noni nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Mbtivazi one dell' assenza del RPCT	
Data i nizi o assenza della figura di RPCT	

I D	Domanda	Ri sposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente; per quanto riguarda le cd "contromisure centralizzate", cioè quelle azioni che devono essere condotte da uffici con competenze trasversali, può dirsi che tutte le attività previste sono state messe in atto; relativamente alle "contromisure decentrate" le azioni di potenziamento e ulteriore implementazione sono state previste in obiettivi del PdQ; il monitoraggio intermedio ha rassegnato un buono stato di avanzamento, la verifica complessiva verrà svolta entro la fine del mese di marzo.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente. Pur avendo attuato completamente le misure previste si sono verificati due eventi avversi di cui si dà conto nell'apposita sezione.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Per coinvolgere efficacemente i diversi livelli organizzativi dell'Ente e supportare l'attività del RPCT nella predisposizione e attuazione del PTPC è stato costituito, sin dal novembre 2013, un gruppo di lavoro intersettoriale, con personale proveniente dai diversi settori dell'Ente, che dopo la fase di analisi propedeutica all'elaborazione e stesura del piano, ha collaborato all'attività di monitoraggio e presidio della concreta realizzazione delle azioni previste dal piano. Inoltre, come indicato dal PTPC, le attività previste sono state trasfuse negli obiettivi di PEG/PDO e nel Piano della Performance; in particolare, nel PEG è stato previsto un obiettivo generale che mira ad incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPC.
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Da sempre presso il Comune di Rimini il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario generale. Con l'emanazione del PNA 2019 è stata introdotta una nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo che è stata recepita nei PTPCT degli anni successivi.

SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL **15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>).	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Le misure previste nel PTPCT e operativamente trasposte in obiettivi operativi sono state in gran parte realizzate ed è stata portata avanti anche l'applicazione delle misure in materia di GDPR.
2. A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2. B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2. B.2	Contratti pubblici		
2. B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2. B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2. B.5	Affari legali e contenzioso		
2. B.6	Incarichi e Nomine		
2. B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		

2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	Si, indicare quali	Art. 314, comma 2 cod. pen. Un dipendente, operatore della Polizia locale, che aveva per ragioni del proprio ufficio la disponibilità di un'auto di servizio di proprietà dell'Ente, se ne appropriava arbitrariamente e la utilizzava in diverse occasioni per scopi personali sia in orario di servizio che al di fuori dello stesso. Artt. 323 e 328 cod. pen. Un secondo dipendente, operatore della Polizia locale è stato condannato con sentenza di primo grado per abuso d'ufficio e omissione degli atti d'ufficio commesso nello svolgimento di attività di polizia amministrativa.
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		Nel PTPCT erano previste specifiche misure di prevenzione di tali rischi. Le due casistiche che si sono presentate afferiscono direttamente a fenomeni di maladministration (abuso d'ufficio e omissione degli atti d'ufficio per la prima e peculato d'uso per la seconda). Va sottolineato al riguardo che nel primo caso la scoperta della condotta illecita è avvenuta in conseguenza di due esposti inviati alla Procura della Repubblica dai soggetti controllati dall'operatore della Polizia locale. Trattandosi di attività da svolgere sul territorio, talora, come nel caso verificatosi, in condizioni di isolamento individuale, per la tipologia di condotta contestata al dipendente non era agevole garantire la concreta attuazione delle misure di prevenzione dei rischi. Il PTPCT ed i protocolli operativi prevedono specificamente che gli operatori agiscano in gruppo e comunque almeno in coppia, ma non è sempre possibile garantire che le operazioni si svolgano secondo quanto previsto (presenza contestuale di tutti gli operatori coinvolti). Nel secondo caso, invece, la condotta illecita è stata scoperta grazie all'attività di monitoraggio e controllo sull'utilizzo degli automezzi in dotazione alla Polizia locale. Attraverso questa attività è stato possibile, dapprima di rilevare alcune anomalie e quindi mettere in campo i necessari approfondimenti, giungendo a scoprire la condotta illecita. Non a caso, una volta che i sospetti si sono dimostrati fondati, l'attività investigativa, sotto la guida della Procura della Repubblica, è stata svolta dalla medesima Polizia locale.
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2. F. 1	Contratti pubblici	Si	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Si	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

2. G	Indicare se la sezione anti corruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Le tre principali misure specifiche attuate sono: misura specifica n. 1 Acquisizione delle dichiarazioni in ordine all'inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a procedimenti amministrativi (in particolare partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico). Verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, misura specifica n. 4 Attuazione Piano della Trasparenza – applicazione Linee Guida ANAC in materia, misura specifica n. 10 Applicazione delle Linee Guida ANAC in materia di contratti e appalti Utilizzo di apposito applicativo gestionale e relativa implementazione Applicazione protocolli di legalità.
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI per l'inserimento delle informazioni previste, per i dati da pubblicare ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 e per i dati da pubblicare ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016; PROVVEDIMENTI relativamente ai provvedimenti da pubblicare ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013; SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI relativamente agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	12.986 dato fornito da Redazione Web
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	14 istanze di accesso civico generalizzato: 1 RPCT - 1 Settore Sistema e sviluppo economico e Settore Governo del territorio - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio, RPCT, Polizia locale e altri uffici - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio, RPCT, Polizia locale e altri uffici - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio, RPCT, Polizia locale e altri uffici - 1 RPCT, UO Qualità urbana e verde pubblico, Settore Governo del territorio, UO Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi - 1 RPCT e Settore Polizia Locale - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio - 1 UO Servizi Territoriali del Settore Polizia Locale - 1 Settore Facility Management e Settore Infrastrutture e Qualità ambientale - 1 Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio - 1 Settore Infrastrutture e Qualità ambientale - 1 Settore Sistemi culturali di città, Settore Facility Management, Settore Risorse Tributarie

4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	RPCT - Settore Sistema e sviluppo economico - Settore Governo del territorio e UO Servizi giuridico amministrativi e controlli edilizi del Settore Governo del territorio- Settore Marketing territoriale, Water front e Nuovo demanio - Settore Polizia locale e UO Servizi Territoriali del Settore Polizia Locale - Settore Facility Management e UO Qualità urbana e verde pubblico del Settore Facility management - Settore Infrastrutture e Qualità ambientale - Settore Sistemi culturali di città - Settore Risorsse Tributarie
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Maggio 2022: Consulenti e collaboratori, Enti controllati, Pagamenti dell'amministrazione, Pianificazione e governo del territorio, Interventi straordinari e di emergenza, Altri contenuti Prevenzione della corruzione Agosto 2022: monitoraggio completo per la verifica ed il ripristino di contenuti dopo l'attività di ottimizzazione operata sul nuovo sito Internet Settembre-Ottobre 2022: personale con particolare riferimento alle sotto-sezioni dei titolari di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa per l'aggiornamento annuale di: curricula vitae, dati relativi all'incarico presso l'amministrazione e ad eventuali altre cariche/incarichi e, ove necessario, dati reddituali e patrimoniali Dicembre 2022: monitoraggio completo per aggiornamento dati annuale
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli adempimenti riguardanti gli obblighi di trasparenza hanno raggiunto un livello più che soddisfacente, come risulta dall'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte del Nucleo di valutazione alla data del 31/05/2022
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5. E. 1	Etica ed integrità	Sì	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Sì	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	Sì	Università Bocconi
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Sì	Regione Emilia-Romagna - Scuola Interregionale di Polizia Locale

5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Maggioli Spa - Formel - Upel
5. C. 5	Formazione in house	Si	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	Si	Formazione interna
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		I corsi di formazione organizzati per l'anno 2022 si ritengono congrui per quantità e livelli di partecipazione e gradimento.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati		17
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati		1.200
6. B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	4 Dirigenti - 7 Titolari di posizione organizzativa - 4 funzionari di Polizia Locale - 43 istruttori di Polizia Locale - 1 istruttore tecnico
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	Si	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Tutte le dichiarazioni controllate, tramite assistenza e consulenza in sede di compilazione e di relativo aggiornamento. Nessuna violazione accertata
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non ricorre la fattispecie
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Tutte le dichiarazioni controllate, tramite assistenza e consulenza in sede di compilazione e di relativo aggiornamento. Nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema adottato pare adeguato. Risulta conforme alle Linee Guida adottate con Delibera n. 9 giugno 2021 n. 469 dell'ANAC
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condottivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	7 segnalazioni pervenute 4 violazioni accertate e 1 segnalazione archiviata a 2 segnalazioni ancora sub iudice
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	2 procedimenti disciplinari connessi con procedimento penale

12. D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D.1	Peculato - art. 314 c.p.	1	
12. D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12. D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12. D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12. D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12. D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12. D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12. D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12. D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12. D.12	Altro (specificare quali)	1	Artt. 323 e 328 cod. pen.
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E.1	Contratti pubblici	0	
12. E.2	Incarichi e nomine	0	
12. E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12. F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fatti specie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	7, di cui 2 integranti illecito penale
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Acquisizione di dichiarazioni da parte dei dirigenti prima dell'assunzione dell'incarico. Integrazione dei modelli di domanda di partecipazione alle gare d'appalto attestante il mancato impiego di ex dipendenti dell'Ente ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.