



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ED ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

Convenzione con l'Associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso per l'attivazione di un partenariato per il proseguimento del progetto "Ritorno all'Astoria".

CUP: C97F23000020004

CIG: Z553B5CCC4

L'anno duemilaventitré, addì ____ del mese di luglio, nella sede dell'Ufficio Musei del Settore Sistemi Culturali di Città del Comune di Rimini (via dei Cavalieri n. 26), con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

tra

il Comune di Rimini, con sede in piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini, codice fiscale 00304260409, in nome e per conto del quale agisce la dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città, dott.ssa Silvia Moni, in esecuzione dell'atto di nomina del Sindaco prot. n. 187637 del 31 maggio 2023

e

il sig. _____, nato a _____ il _____, il quale agisce nella sua qualità di presidente dell'Associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso senza fine di lucro con sede a Rimini via Sigismondo n. 27,

PREMESSI:

1. l'art. 118 della Costituzione Italiana che introduce il principio di sussidiarietà per lo svolgimento di attività di interesse generale;
2. l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
3. la determinazione dirigenziale n. 1378 del 30 maggio 2023 di approvazione dell'avvio dell'istruttoria pubblica di co-progettazione per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore per il proseguimento del progetto "Ritorno all'Astoria";
4. la determinazione dirigenziale n. 1895 del 13 luglio 2023 di conclusione dell'istruttoria pubblica, con la quale è stata affidata la realizzazione del proseguimento del progetto "Ritorno all'Astoria" all'associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Oggetto

Il Comune di Rimini, rappresentato dalla dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città, affida all'associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso, la realizzazione, in co-progettazione con il Comune, del proseguimento del progetto per il recupero e la rigenerazione dell'ex cinema Astoria, in disuso fino ad un anno fa, per favorire al suo interno attività ed iniziative culturali tenendo conto della sua vocazione originaria in una nuova logica di spazio polivalente culturale.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ED ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

ART. 2 - Svolgimento delle attività

L'associazione il Palloncino Rosso si impegna a collaborare alla realizzazione del proseguimento del progetto all'ex cinema Astoria tramite le seguenti linee di azione:

- linea di azione 1: definizione di un calendario di eventi culturali entro metà agosto, condiviso con le realtà locali già coinvolte nel progetto nel 2022, ma anche ampliando la collaborazione a nuove organizzazioni e ascoltando il quartiere interessato. Tutti gli eventi devono essere programmati in accordo con l'ufficio amministrativo del Settore Sistemi Culturali di Città del Comune. Il calendario potrà essere integrato successivamente con nuove iniziative, in particolare con eventi pensati dalle scuole di ogni ordine e grado proposti con l'avvio del nuovo anno scolastico;
- linea di azione 2: realizzazione degli eventi in calendario a partire da metà agosto, svolgendo le attività di coordinamento e segreteria e curando l'organizzazione e l'esecuzione di tutte le attività ed iniziative previste, ivi comprese le attività di comunicazione e formazione interna. Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le direttive e le indicazioni eventualmente impartite dal Rup. L'Associazione si impegna a tenere informato il Rup sulle attività svolte, sui risultati raggiunti, sulle eventuali modifiche necessarie per la migliore realizzazione delle attività.

ART. 3 - Utilizzo del bene

Il locale è messo a disposizione dell'Associazione nello stato di fatto in cui si trova e che è stato visionato e ritenuto idoneo per le attività.

In via generale l'Associazione è responsabile della detenzione e della custodia del bene, nei limiti appresso precisati, in ragione ed in riferimento alle sole attività del progetto, essendo espressamente esclusa una generalizzata responsabilità connessa alla custodia dell'ex cinema Astoria e dell'area risultante dalle planimetrie allegate, la quale resta in capo all'Ente e non è in alcun modo trasferita all'Associazione per effetto del presente titolo.

Considerato che le attività di progetto dovranno essere realizzate nelle aree agibili dell'ex cinema Astoria, come risultanti dalle planimetrie allegate, l'Associazione, nell'uso dei locali, sarà tenuta a rispettare i seguenti vincoli:

- rispettare tutti gli obblighi contemplati nel Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con delibera consiliare n. 157 del 30.11.2001 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, l'eventuale autorizzazione a terzi all'uso degli spazi dovrà essere condiviso e autorizzato dal Rup;
- impegnarsi a risarcire eventuali danni cagionati alla struttura ed a terzi dallo svolgimento del progetto e dai suoi partecipanti, mentre resta inteso che in alcun modo l'Associazione risponderà per danni cagionati alla struttura ed a terzi che dovessero occorrere al di fuori delle attività del progetto;
- sollevare il Comune di Rimini da ogni responsabilità per qualsivoglia tipo di danno possa occorrere a persone o cose che a qualsiasi titolo partecipano o sono coinvolte nel progetto. Tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui al D,Lgs 81/08 sono a carico dell'associazione.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ED ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

Resta inteso che è esclusa qualsivoglia responsabilità in relazione a danni occorsi al di fuori delle attività del progetto;

- provvedere, a propria cura e spese, a garantire la presenza di personale, anche volontario, adeguatamente formato al “primo soccorso” e addetto alla gestione delle emergenze, all'incendio e all'evacuazione delle persone presenti (se e quando necessario) durante il periodo di occupazione dei locali per il progetto in oggetto, alla guardiania ed al personale di accoglienza (se e quando necessario), agli eventuali permessi, alle pulizie necessarie nei luoghi, al puntuale rispetto degli ambienti da parte dei fruitori ed ad ogni altra connessa incombenza ed onere (anche di carattere economico) che risultasse necessaria allo svolgimento del progetto stesso;
- Sempre con riferimento alle attività del progetto, interdire chiunque voglia piantare chiodi, installazioni permanenti o supporti di diverso tipo alle pareti dell'edificio, ovvero che decida di intervenire per sfalciare il prato o le piantumazioni esistenti nell'area esterna antistante l'ex cinema Astoria, in gestione ad Anthea e oggetto di un progetto di verde pubblico.

Si precisa inoltre che:

- allo stato attuale, all'interno delle porzioni di immobile agibili **potranno svolgersi soltanto eventi occasionali, quali ad esempio riunioni, laboratori, workshop, meeting e attività di co-working, con capienza inferiore alle 100 persone non aperti al pubblico;**
- per lo svolgimento di attività rientranti nel Pubblico spettacolo è necessario ottenere la preventiva autorizzazione da parte della Commissione provinciale di Vigilanza.

E' fatto divieto d'uso di tutte le porzioni dell'immobile non agibili; in caso di mancata osservanza della presente prescrizione si procederà ai sensi di legge.

Per particolari esigenze potrà essere presentata richiesta di utilizzo temporaneo di altre parti dell'immobile; tale uso è subordinato ad autorizzazione scritta, previo parere da parte del Facility Management, per quanto di sua competenza.

L'utilizzo dell'immobile e lo svolgimento delle attività sono finalizzate a valorizzare le potenzialità dell'ex cinema, trasformato da luogo dismesso fino ad un anno fa a spazio polivalente disponibile a tutti, sul modello degli hub culturali. E' fatto obbligo all'Associazione di garantire il corretto utilizzo del locale finalizzato alle sole attività definite nel progetto.

Fatto salvo quanto sopra esposto, tutte le spese per le utenze (energia elettrica, acqua ecc.) dell'ex cinema Astoria restano a carico dell'Amministrazione.

Contestualmente alla stipulazione sarà rilasciata all'Associazione una copia delle chiavi per l'accesso all'immobile (con i limiti e per le finalità di cui alla presente Convenzione), con sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

ART. 4 Oneri e Rimborsi

Sono a carico dell'Associazione le spese necessarie alla realizzazione e gestione del progetto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese relative alla pulizia del locale utilizzato, la dotazione di arredi e attrezzature, eventuali imposte o tasse, spese per personale, consulenti, artisti e altro materiale di consumo, per una somma stimata in 15.000, 00 euro.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ED ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

A copertura delle spese di progetto, all'Associazione Palloncino Rosso sarà erogato un contributo di euro 15.000,00, come da Determinazione dirigenziale n. 1378 del 30 maggio 2023. L'importo sarà erogato come segue:

- per l'80%, pari a 12.000,00 euro, a seguito di richiesta da parte dell'Associazione, previo avvio del progetto,
- per il restante 20%, pari a 3.000,00 euro, a seguito di rendicontazione.

L'Associazione si impegna a consegnare la rendicontazione all'Amministrazione, necessaria a documentare il corretto utilizzo delle risorse concesse, entro il 31 dicembre 2023.

In tutti i documenti dovrà essere riportato il codice CUP del progetto: C97F23000020004.

L'Associazione parteciperà ai costi con attività di volontariato pari ad un valore economico di euro 5.010,00, ottenuto applicando alle ore di attività la retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi.

E' espressamente fatta salva la possibilità per l'Associazione di richiedere ed ottenere sponsorizzazioni e/o finanziamenti ad altri enti pubblici (anche partecipando ad altri bandi) o privati". In tal caso, gli importi percepiti dovranno essere rendicontati anche al Comune di Rimini, con riferimento sia alle entrate ricevute che alle spese sostenute, che dovranno essere, in ogni caso, compatibili con le finalità e le attività previste dal progetto.

ART. 5 Obblighi dell'Associazione

L'Associazione è tenuta a presentare, nel corso del progetto, specifiche relazioni sulle attività svolte, sui corsi, eventi e conferenze organizzate, sulle modalità di coinvolgimento della cittadinanza e su ogni altro aspetto legato alla realizzazione del progetto. Salve specifiche e motivate richieste di ulteriori relazioni (o di integrazione delle relazioni rilasciate) da parte del Comune e salve altresì le incombenze connesse al progetto, è sin d'ora previsto che le predette relazioni siano rilasciate fino ad un massimo di 4 (quattro), di cui una relativa alle attività di co-progettazione ed una relativa agli eventi, anche di pubblico spettacolo, che si svolgeranno nell'ambito del progetto.

Le attività organizzate nell'ambito del progetto non dovranno essere effettuate a scopo di lucro.

L'Associazione si impegna a stipulare un'apposita assicurazione per eventuali danni all'immobile e per responsabilità civili verso terzi che dovessero occorrere in conseguenza delle attività svolte.

ART. 6 Durata della convenzione

La presente convenzione **decorre dalla data di affidamento sino all'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile o, al massimo, sino al 31 dicembre 2023.** La data di inizio lavori sarà comunicata tempestivamente all'associazione.



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ED ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTÀ

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Con la firma della presente convenzione, l'Associazione viene individuata come responsabile del trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata della convenzione e a pena di risoluzione dello stesso, il responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - Disposizioni finali

Le controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

Le parti riconoscono la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

Le eventuali spese di registrazione sono a carico dell'Associazione Palloncino Rosso.

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione di legge in materia.

Il Presidente
Associazione Il Palloncino rosso

Il Dirigente
Settore Sistemi Culturali di Città
Dott.ssa Silvia Moni