



Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f. 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

Allegato A alla D.D. n. 1378 del 30/05/2023

Avviso pubblico di avvio del procedimento di co-progettazione

Art. 1 – Finalità e definizione dell’ambito di progettazione

L’Amministrazione comunale intende dare continuità al progetto partecipato ‘Ritorno all’Astoria’, avviato nel 2022 con il finanziamento della Regione Emilia Romagna (Bando partecipazione 2021), e quindi proseguire con il riuso transitorio degli spazi agibili dell’ex cinema anche nel 2023, attraverso la co-progettazione delle azioni con enti del terzo settore ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs 117/2017.

Con determinazione dirigenziale n. 1378 del 30/05/2023, è stata pertanto avviata la procedura di istruttoria pubblica per la progettazione comune finalizzata al coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore secondo il principio dell’amministrazione condivisa stabilito dal D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Il procedimento di co-progettazione ha per oggetto la definizione e la realizzazione di eventi occasionali, quali riunioni, laboratori, workshop, meeting, flash mob e attività di co-working, finalizzati a valorizzare le potenzialità dell’ex cinema Astoria, trasformato da luogo dismesso fino ad un anno fa a spazio polivalente disponibile a tutti, sul modello degli Hub culturali. In particolare si intende consolidare il processo di riuso temporaneo del bene e la sua trasformazione in luogo:

- ibrido, accessibile, aperto e inclusivo dove potersi incontrare e trovare spazio per l’espressione dei propri desideri, interessi e passioni;
- in cui le associazioni locali possano esprimersi e organizzare attività a vantaggio della collettività;
- un centro di sperimentazione delle arti per le giovani generazioni;
- dove sia possibile collaborare, proporre idee e progetti, mettersi in gioco per cercare di dare risposte ai bisogni che continuamente emergono dalla cittadinanza;
- capace di contribuire alla definizione di un nuovo sistema di welfare culturale, con un’attenzione specifica dedicata allo scambio generazionale per mettere insieme la voce delle giovani generazioni e i saperi degli anziani;
- in cui sia possibile, attraverso attività sociali e culturali, praticare e sviluppare comunità.

Il progetto dovrà svilupparsi nell’ambito delle seguenti azioni:

linea di azione 1: dialogare con chi sul territorio coglie quotidianamente le esigenze della comunità, in particolare con le associazioni e le scuole di ogni ordine e grado, oltre che con gli uffici preposti del Comune di Rimini, per progettare un calendario condiviso di attività ed eventi occasionali capaci di valorizzare l’ex cinema come Hub culturale e in particolare di rispondere in maniera innovativa e partecipata ai bisogni e alle richieste di utenti giovani;



Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f. 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

linea di azione 2: porre in essere le attività e gli eventi programmati (incontri, mostre, flash mob, laboratori formativi, workshop, esplorazioni urbane, attività di co-working), favorendo al contempo la nascita di forme di collaborazione tra giovani, cittadini, ente pubblico, imprese private, associazioni locali e tutte le espressioni di attivismo civico;

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito agli Enti del Terzo settore (ETS), di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), interessati alla partecipazione all'attività di co-progettazione per l'elaborazione del progetto e per l'eventuale successivo affidamento dello stesso. Non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale, quindi non impegna l'Amministrazione a procedere con l'affidamento o con la stipula della convenzione.

Nessun rimborso spese potrà essere richiesto dai partecipanti alla presente procedura per la partecipazione agli incontri e per l'elaborazione e presentazione del progetto.

Art. 2 – Utilizzo del bene

Le attività dovranno essere realizzate nei locali agibili al piano terra e al primo piano dell'immobile ex cinema Astoria, identificati in colore azzurro nelle planimetrie allegate (All. 1 e 2). **E' fatto divieto d'uso di tutte le porzioni dell'immobile non agibili**; in caso di mancata osservanza della presente prescrizione si procederà ai sensi di legge.

L'assegnatario, nell'uso dei locali, sarà inoltre tenuto a rispettare i seguenti vincoli:

- rispettare tutti gli obblighi contemplati nel Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con delibera del consiglio comunale n. 157 del 30 novembre 2001 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, l'eventuale autorizzazione a terzi all'uso degli spazi dovrà essere condiviso e autorizzato dal Rup;
- impegnarsi a risarcire eventuali danni cagionati alla struttura e a terzi dallo svolgimento delle attività e dai loro partecipanti;
- sollevare il Comune di Rimini da ogni responsabilità per qualsivoglia tipo di danno possa occorrere a persone o cose che a qualsiasi titolo partecipano o sono coinvolte nel progetto, mentre resta inteso che è esclusa qualsivoglia responsabilità in relazione a danno occorso al di fuori delle attività del progetto;
- provvedere, a propria cura e spese, a garantire la presenza di personale, anche volontario, adeguatamente formato al "primo soccorso" e alla gestione delle emergenze, all'incendio e all'evacuazione delle persone presenti durante il periodo di occupazione dei locali;
- provvedere, a propria cura e spese, a garantire la guardiania e il personale di accoglienza (se e quando necessari);
- provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e permessi, alle pulizie necessarie dei locali, al puntuale rispetto degli ambienti da parte dei fruitori e ad ogni altra connessa incombenza, anche di carattere economico, che risultasse



Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f. 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

necessario allo svolgimento delle attività. **Nessun onere necessario allo svolgimento delle attività dovrà ricadere sul Comune di Rimini;**

- interdire chiunque voglia piantare chiodi, installazioni permanenti o supporti di diverso tipo alle pareti dell'edificio, ovvero che decida di intervenire per sfalciare il prato o le piantumazioni esistenti nell'area esterna antistante l'ex cinema Astoria, in gestione ad Anthea e oggetto di un progetto di verde pubblico.

Art. 3 – Attività ammesse

All'interno dei locali agibili potranno svolgersi soltanto eventi occasionali, quali riunioni, laboratori, workshop, meeting, flash mob, mostre, attività di co-working, esplorazioni urbane, con capienza inferiore alle 100 persone, non aperti al pubblico.

Per lo svolgimento delle attività rientranti nel Pubblico spettacolo è necessario la preventiva autorizzazione da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza.

Tutte le attività devono essere programmate in accordo con l'ufficio amministrativo del Settore Sistemi Culturali di Città del Comune di Rimini.

Art. 4 - Durata

Le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione dovranno svolgersi nel corso del 2023, dalla data di assegnazione fino all'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile.

Art. 5 - Risorse

L'Amministrazione mette a disposizione per la realizzazione del progetto un contributo di euro 15.000,00.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla procedura di co-progettazione tutti gli Enti del Terzo settore, così definiti dalla normativa vigente (D.lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore) e dalle disposizioni transitorie e derogatorie.

Art. 7 – Istruttoria

L'istruttoria si articola in n. 2 incontri, che si svolgeranno nelle seguenti date:



Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f. 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

Primo incontro il 27 giugno 2023 alle ore 10.00 (nella sede del Settore Sistemi Culturali di Città, Ufficio Musei, via dei Cavalieri 26): l'Amministrazione esporrà le esigenze, gli obiettivi, i termini e le modalità con le quali dovrà essere realizzato il progetto.

La partecipazione è concessa ad un solo rappresentante per ciascun ente del terzo settore ammesso, confermata telefonicamente al numero 0541.704702 o via mail all'indirizzo patrizia.bartolucci@comune.rimini.it.

Secondo incontro il 4 luglio 2023 alle ore 10.00 (nella sede del Settore Sistemi Culturali di Città, Ufficio Musei, via dei Cavalieri 26): presentazione, da parte degli ETS, di una proposta di progetto definitivo e che sarà oggetto di valutazione.

Eventuale terzo incontro: qualora necessario al fine di definire ulteriormente i contenuti del progetto o per illustrare le modalità di valutazione delle proposte presentate potrà essere convocato un ulteriore incontro, in data che verrà resa nota tramite comunicazione agli Ets partecipanti al tavolo di co-progettazione e pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare una Commissione di valutazione che procederà all'esame delle proposte progettuali presentate e formerà la graduatoria di merito per l'individuazione dell'Ets con il quale stipulare la convenzione.

Art. 8 – Criteri di valutazione delle domande

Nella scelta della soluzione più confacente agli obiettivi da realizzare, agli scopi e finalità perseguiti dall'Amministrazione comunale, gli elementi che verranno considerati sono:

- qualità della soluzione progettuale presentata in termini di adeguatezza al perseguimento degli obiettivi e delle azioni previste dal progetto;
- esperienza maturata in ambito di processi partecipativi pubblici, riuso e rigenerazione di spazi dismessi;
- impegno organizzativo del co-proponente, da intendersi come risorse umane (qualificate e non), finanziarie e strumentali devolute al progetto.

Art. 9 - Decadenza

Il beneficiario decade dal contributo concesso qualora:

- a) non realizzi le attività o le iniziative per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzi le attività o le iniziative in modo irregolare, ovvero realizzi tali attività o iniziative con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghi le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presenti la richiesta di liquidazione o non fornisca la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima, senza ragionevole giustificazione;



Comune di Rimini	Dipartimento Città dinamica e attrattiva Settore Sistemi Culturali di città	via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini tel. 0541.704702 - 704297 www.comune.rimini.it c.f. 00304260409 Mail: silvia.moni@comune.rimini.it PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	--

- e) incorra in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore sistemi culturali di città Dott.ssa Silvia Moni.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'ufficio amministrativo del medesimo settore nella persona di Patrizia Bartolucci, con e-mail a patrizia.bartolucci@comune.rimini.it o telefonando allo 0541.704702 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30; martedì e giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rimini e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Altre procedure non disciplinate dal D.LGS 50/2016" del sito istituzionale del Comune di Rimini.

Il Dirigente
Settore sistemi culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni
(documento firmato digitalmente)