
	<b>Comune di Rimini</b>		<b>Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva</b> Settore Sistema e Sviluppo Economico	Via Rosaspina 7 47923 RIMINI Tel. 0541 704671 Fax 0541 704365 Web: <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a> PEC: <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> E-mail: <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a>
---	-------------------------	---	---	--

**CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI  
A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – Estate 2023**

**PROGETTO DESCRITTIVO  
Integrazione del modello di domanda “Allegato B”**

**OGGETTO:** Progetto descrittivo dell’iniziativa

**Nota Bene:** il progetto deve contenere le specifiche indicate nell’art. 5 dell’Avviso pubblico, salvo che siano incompatibili con le caratteristiche dell’iniziativa. La completezza del progetto e la sua qualità sono oggetto di valutazione e incidono sull’importo del contributo economico.

Se gli spazi nel modello non sono sufficienti è consentito scrivere su di un foglio bianco numerato indicando “vedi allegato n. \_\_\_” nella casella di testo.

**DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA**

**Luogo**

**Durata**

giorni previsti di effettivo svolgimento dell’evento o iniziativa

**Contenuto**

Fascia di popolazione cui l'iniziativa è rivolta

Soggetti che collaborano alla realizzazione

Stima del pubblico partecipante

Ricorrenza dell'iniziativa

edizione n.

si pensa di ripeterla ancora in futuro

---

**PIANO DI COMUNICAZIONE (azioni che saranno realizzate e ricaduta in termini di visibilità per il territorio)**

**Materiale stampato**

**Comunicati stampa**

**Inserzioni**

giornali e riviste locali/regionali

giornali e riviste nazionali

televisioni e radio locali/regionali

televisioni e radio nazionali

**Social network**

**Sito web dedicato** **http://**

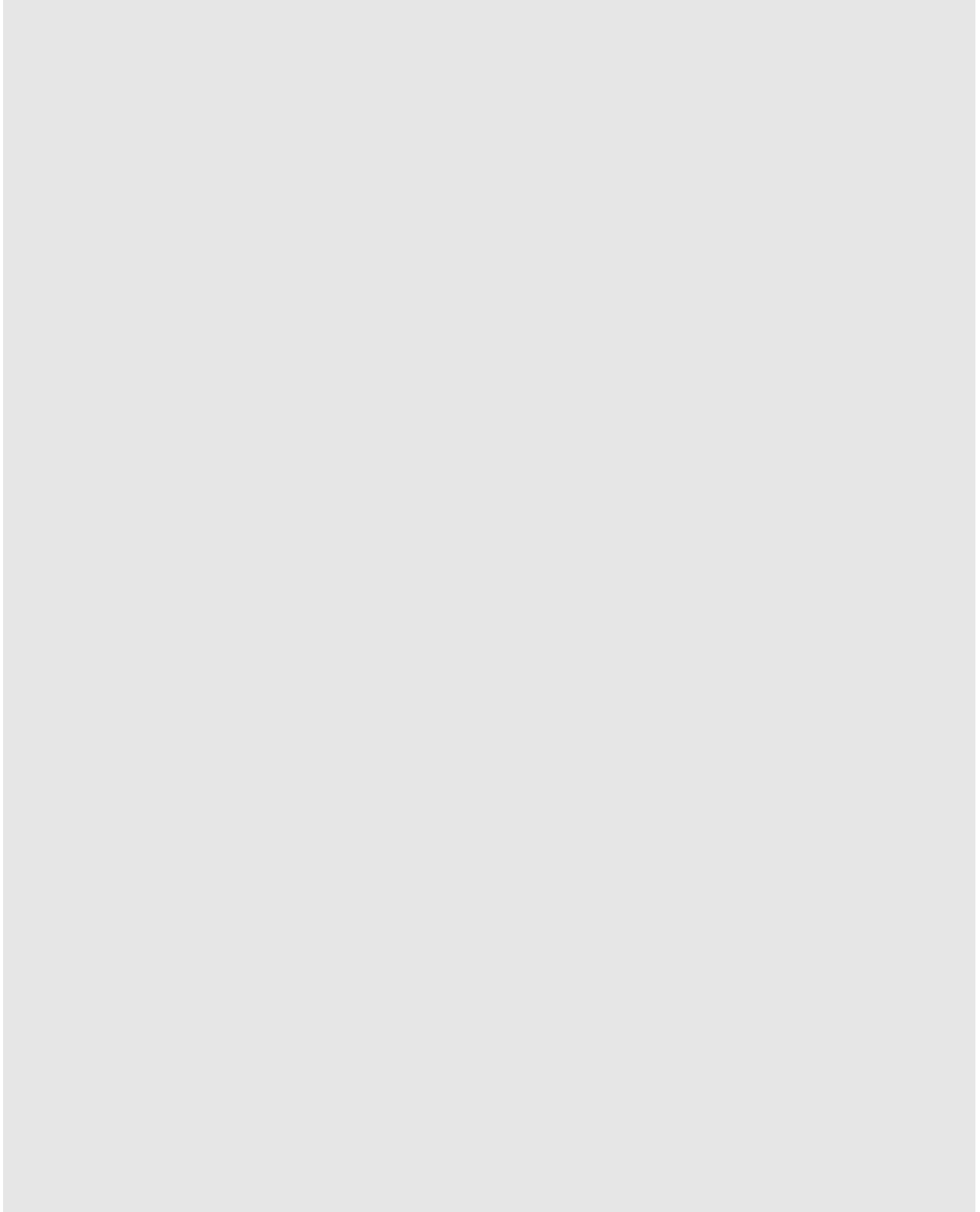
*Si deve trattare di una o più pagine web con indirizzo URL autonomo, esclusivamente dedicate all'evento o iniziativa per la quale si chiede il contributo; sono valutati i domini di terzo livello, ma non le pagine interne di un sito ospite o di un canale social.*

**Nota Bene:** In sede di rendicontazione, i fattori "durata dell'evento" e "piano di comunicazione" devono risultare corrispondenti a quanto dichiarato con il presente modello ed essere adeguatamente documentati. In caso contrario, il punteggio assegnato dalla Commissione per l'intero fattore è ricalcolato e il contributo assegnato è proporzionalmente ridotto.

---

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI**

Con una breve descrizione, illustrare la situazione economica in cui si colloca il progetto e in che modo e misura possa produrre vantaggi per l'economia territoriale e il commercio locale



## BILANCIO DI PREVISIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DELL'INIZIATIVA

**Nota Bene:** il bilancio deve dare conto dei conti stimati e di tutte le fonti di finanziamento che si pensa di attivare e deve quindi avere saldo zero (*spese uguali ad entrate*), eventualmente indicando una voce di "risorse proprie". Inoltre:

- se il totale delle spese effettive è inferiore rispetto a quello indicato dal bilancio di previsione;
- se il differenziale tra spese ed entrate è inferiore a quello preventivato;
- se minori spese comportano un punteggio inferiore in relazione ai fattori "Spesa complessiva prevista" o "Livello di autonomia finanziaria"

il contributo è proporzionalmente ridotto.

### Entrate

Causale	Entrata
<b>Totale</b>	

### Spese

Causale	Spesa

