



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

www.comune.rimini.it

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

### Allegato A alla D.D. n. 1215 del 12/05/2023

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA NEL COMUNE DI RIMINI PER L'ANNO 2023

Il Comune di Rimini, Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, Settore Sistemi Culturali di Città, in esecuzione dell'art.12 della Legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente avviso pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2023 a favore di iniziative organizzate e realizzate da altri soggetti finalizzati alla promozione della lettura.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

### Art. 1 – Soggetto proponente

Il Comune di Rimini, Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, Settore Sistemi Culturali di Città, è il soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti e di assegnazione dei contributi.

### Art. 2 – Finalità e iniziative ammesse

Il Comune di Rimini, ed in particolare l'Assessorato alla Cultura, in un'ottica di sviluppo culturale della città, nell'interesse dunque della comunità, intende sostenere una serie di iniziative organizzate e realizzate da altri soggetti, con lo scopo di avvicinare il pubblico alla lettura e quindi alla Biblioteca comunale.

La finalità che si intende raggiungere è appunto la promozione della "cultura del libro", soprattutto tra i giovani per i quali il "piacere della lettura" è elemento fondamentale per la crescita culturale e lo sviluppo della conoscenza e della personalità.

La somma a disposizione è di euro 12.000,00, da destinare proporzionalmente ai richiedenti secondo i criteri previsti nei seguenti articoli. Il contributo massimo assegnabile a ciascun richiedente è di euro 10.000,00.

Verranno prese in considerazione tutte le iniziative che si svolgeranno nel comune di Rimini nel periodo compreso tra il 25 maggio e il 30 settembre 2023, considerato periodo ideale per le iniziative rivolte ad una popolazione giovanile in quanto coincidente con la chiusura dell'anno scolastico.

### Art. 3 – Soggetti ammessi

L'avviso è rivolto a:

- a. associazioni culturali senza scopo di lucro;
- b. altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative *senza scopo di lucro* di particolare rilevanza e aventi caratteristiche - riconducibili all'ambito descritto all'art. 2 - tali da promuovere la lettura e in generale la Biblioteca Gambalunga

Non saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti:

- a. che presentano debiti o contenziosi con il Comune di Rimini;
- b. che presentano una posizione contributiva irregolare nei confronti dei propri dipendenti;
- c. che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzione di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni;
- d. che, al momento della presentazione della domanda, abbiano beneficiato di altri contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuto da parte del Comune di Rimini per la realizzazione della medesima iniziativa.



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

Non sono consentite erogazioni di contributi a sostegno di categorie economiche per l'attività svolta dalle categorie medesime.

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti cui il Comune partecipa;
- b) contributi economici che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- d) contributi economici per iniziative e/o progetti in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale.
- e) contributi economici per iniziative e/o progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici;
- f) contributi economici a favore di iniziative e/o progetti che perseguono scopo di lucro salvo quanto previsto al successivo art. 7 – deroghe;
- g) i contributi incardinabili nelle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (Sponsorizzazioni).

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione va redatta utilizzando lo specifico MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (**AII.1**), parte integrante del presente Avviso.

Il "Modello di richiesta di partecipazione" deve:

- a. essere compilato in lingua italiana;
- b. essere compilato in ogni sua parte;
- c. essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'ente richiedente;
- d. essere indirizzato a: COMUNE DI RIMINI – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini.

La domanda di partecipazione, corredata degli altri documenti richiesti, deve essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it), e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PROMOZIONE DELLA LETTURA"**

**La documentazione deve pervenire ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 7 GIUGNO 2023.**

**Oltre tale orario e data, la domanda NON sarà ammessa a valutazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.**

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine previsto. In ogni caso, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Rimini.



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

www.comune.rimini.it

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

## **Art. 5 – Documentazione da presentare**

A corredo del “Modello di richiesta di partecipazione”, i soggetti richiedenti dovranno presentare:

- a. l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente (nel caso in cui gli atti siano già trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione terrà conto di quelli già in possesso);
- b. una relazione illustrativa dell'attività per la quale viene richiesto il beneficio economico;
- c. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese, con indicazione delle risorse pubbliche e private che si intendono impiegare. Entrate e spese che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate;
- d. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante.

## **Art. 6 – Modalità e criteri di valutazione delle domande**

Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo. Successivamente procederà, con il supporto di una Commissione interna di valutazione appositamente nominata, alla formulazione di una graduatoria composta dai beneficiari alla contribuzione e da quelli esclusi e alla quantificazione del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi. Potranno essere richiesti ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

### **I. Caratteristiche dell'evento: punteggio massimo 30 punti.**

#### **a. Rilevanza dell'evento**

comunale: punti 1; provinciale: punti 2, regionale: punti 5, nazionale: punti 7; internazionale: punti 10

#### **b. Storicità dell'evento**

I edizione: punti 1; dalla II alla V edizione: punti 3; dalla VI alla XX edizione: punti 4; dalla XXI edizione in poi: punti 5

**c. Supporto amministrativo** (tempo, complessità e numerosità delle azioni messe a disposizione dell'organizzatore in termini di supporto, conferenze di servizio, coordinamento tra uffici, ecc.)

alto: punti 0; medio: punti 3; nessuno: punti 5

#### **d. Coinvolgimento del mondo della scuola**

basso: punti 1; medio: punti 3; alto: punti 5

**e. Coinvolgimento di categorie svantaggiate** (disabili, portatori di handicap):

basso: punti 1; medio: punti 3; alto: punti 5

### **II. Finanziamento dell'evento: punteggio massimo 40 punti.**

**a. Capacità di autofinanziamento** (rapporto tra contributo richiesto e importo complessivo della spesa preventivata)

contributo richiesto tra il 61% e il 70% della spesa preventivata: punti 0; contributo richiesto tra il 51% e il 60%: punti 2; contributo richiesto tra il 21% e il 50%: punti 5; contributo richiesto fino al 20% della spesa preventivata: punti 10

**b. Spesa dell'evento** (valori a preventivo)

fino a € 10.000: punti 2; fino a € 40.000: punti 5; fino a € 70.000: punti 7; oltre € 70.000: punti 30



Comune di Rimini

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

Settore Sistemi Culturali di città

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

www.comune.rimini.it

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

III. **Contenuti dell'evento:** punteggio massimo 15 punti.

- a. **Capacità di creare flussi turistici e di coinvolgere le strutture alberghiere ed economiche del territorio**  
insufficiente: punti 0; scarsa: punti 1-2; buona: punti 3-4; ottima: punti 5
- b. **Capacità di traino per il mondo giovanile locale**  
insufficiente: punti 0; scarsa: punti 1-2; buona: punti 3-4; ottima: punti 5
- c. **Caratteristiche di originalità dell'evento**  
insufficiente: punti 0; scarsa: punti 1-2; buona: punti 3-4; ottima: punti 5

IV. **Attrattività dell'evento:** punteggio massimo 30 punti.

- a. **Stima dei partecipanti**  
da 0 a 10: punti 1; da 11 a 100: punti 3; da 101 a 1000: punti 5; oltre 1000 partecipanti: punti 10
- b. **Stima dei pernottamenti generati** (intesa come numero totale delle notti prenotate, direttamente con l'organizzazione o indirettamente, per l'intero periodo dell'evento)  
fino a 500: punti 3; da 501 a 1000: punti 5; oltre 1000: punti 10
- c. **Piano della comunicazione dell'evento**  
locale: punti 0; nazionale: punti 6; internazionale: punti 10

Le domande che non raggiungeranno il **punteggio minimo di 35 punti** non saranno prese in considerazione per l'ammissione alla contribuzione.

Con determinazione dirigenziale si procederà, contestualmente, all'approvazione della graduatoria così formulata e all'assegnazione del contributo economico, con indicazione dell'importo concesso a ciascuno dei richiedenti ammessi, definito applicando un mero calcolo matematico oggettivo e proporzionale al punteggio ottenuto e al contributo richiesto.

L'importo concesso a ciascun richiedente ammesso non potrà essere superiore ad euro 10.000,00.

L'ammissione al contributo e l'importo assegnato saranno comunicati per iscritto ai beneficiari. Analogamente, sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Amministrazione pubblicherà comunque sul proprio sito istituzionale l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

#### **Art. 7 – Deroghe**

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 3, IV cpv, lett. f), il Settore Sistemi Culturali di Città può concedere i contributi di cui al presente bando per specifiche iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

**Entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività, ad integrazione della rendicontazione di cui al successivo art. 8, dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata.**

#### **Art. 8 – Rendicontazione ed erogazione del contributo**

I beneficiari dei contributi dovranno presentare apposita rendicontazione.



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

www.comune.rimini.it

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

La rendicontazione va redatta utilizzando il MODELLO DI RENDICONTAZIONE (All. 2), parte integrante del presente Avviso, che deve:

- a. essere compilato in lingua italiana;
- b. essere compilato in ogni sua parte;
- c. essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'ente richiedente;
- d. essere indirizzato a: COMUNE DI RIMINI – Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva – Settore Sistemi Culturali di Città – Via Dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini.

**La rendicontazione deve essere presentata ENTRO I 90 GIORNI successivi al termine dell'evento e comunque NON OLTRE IL 10 DICEMBRE 2023. Eventuali richieste di proroga saranno accolte solo se ben motivate e comunque la rendicontazione, anche in caso di proroga, dovrà essere consegnate entro il 10 dicembre 2023.**

**In caso di mancata presentazione della rendicontazione, i benefici assegnati decadranno.**

Gli importi dei contributi assegnati saranno liquidati ai soggetti beneficiari solo successivamente al controllo da parte degli uffici della rendicontazione presentata e dopo che il provvedimento dirigenziale di concessione sarà divenuto esecutivo.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento di un fondo di euro 12.000,00. Le somme eventualmente non assegnate, andranno ad integrare, se necessario, la dotazione per un altro bando di contribuzione.

Inoltre:

1. l'importo del contributo non potrà superare il 70% delle spese ammesse a rendicontazione ed, ovviamente, l'importo originariamente richiesto;
2. i contributi saranno assegnati nella misura massima non superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio consuntivo presentato e comunque non potranno essere superiori ad euro 10.000,00;
3. qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiore rispetto a quelle inizialmente preventivate, il contributo assegnato verrà erogato proporzionalmente alle effettive spese inoltrate ed accettate;
4. saranno considerate ammissibili tutti i documenti fiscali, intestati all'ente richiedente il contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale si è inoltrata domanda di partecipazione al bando. A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:
  - pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantaggio, messa in onda audio-video);
  - locazione e/o allestimenti sedi;
  - autorizzazioni e concessioni;
  - compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
  - ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di relatori, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
  - premi e omaggi in natura e/o in denaro;
  - trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini  
tel. 0541.704702 - 704297  
www.comune.rimini.it  
c.f. 00304260409  
Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)  
PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento.
- scontrini fiscali fino ad importo massimo complessivo di euro 10,00

**Non verranno ammesse a rendicontazione le spese il cui pagamento sia stato effettuato: in contanti per importi superiori a Euro 1.000,00, tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il proprio fornitore (ad es. permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione.**

Le rendicontazioni presentate saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato. Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 9 – Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa per la quale sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al competente Servizio, che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno**



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini

tel. 0541.704702 - 704297

www.comune.rimini.it

c.f. 00304260409

Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)

PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura “*con il contributo del Comune di Rimini*”.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso al Settore Sistemi Culturali di Città per la preventiva visione e approvazione.

La concessione del contributo può autorizzare il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione, limitatamente all'iniziativa beneficiaria del contributo e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

### **Art. 11 - Decadenza**

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La non veridicità delle dichiarazioni presentate comporterà ex art 75 DPR 445/2000, la decadenza del beneficio assegnato.

La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle somme percepite.

### **Art. 12 – Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande di concessione e liquidazione ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore sistemi culturali di città Dott.ssa Silvia Moni.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti presso l'ufficio amministrativo del medesimo settore nella persona di Patrizia Bartolucci, con e-mail a: [patrizia.bartolucci@comune.rimini.it](mailto:patrizia.bartolucci@comune.rimini.it) telefonando allo 0541.704702 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle ore 13,30; martedì e giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 17.

Per quanto non contemplato dal presente Avviso, si richiamano le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi e nelle leggi in materia.

### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi](http://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi)) e sui portali della Biblioteca Comunale ([www.bibliotecagambalunga.it](http://www.bibliotecagambalunga.it)) e del Museo della Città ([www.museicomunalirimini.it](http://www.museicomunalirimini.it)) per 30 giorni a partire dal giorno di esecutività del relativo atto di approvazione.



**Comune di Rimini**

Dipartimento Città dinamica e attrattiva

**Settore Sistemi Culturali di città**

via dei Cavalieri, 26 47921 Rimini  
tel. 0541.704702 - 704297  
www.comune.rimini.it  
c.f. 00304260409  
Mail: [silvia.moni@comune.rimini.it](mailto:silvia.moni@comune.rimini.it)  
PEC: [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it)

### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso di selezione pubblica. Per l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata alla domanda di partecipazione ( All."1")

Il Dirigente  
Settore sistemi culturali di città  
Dott.ssa Silvia Moni  
(documento firmato digitalmente)