



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Comunità

Via Ducale n. 7 - 47900 Rimini
tel. 0541 704665 fax 0541 704250
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Avviso pubblico di avvio Istruttoria pubblica per la progettazione comune art. 55 dlgs 117/2017

**PROGETTO “CENTRO INTERCULTURALE (CASA DELL’INTERCULTURA)” E
CONCESSIONE DEI LOCALI SITI IN VIA TONI, n. 12-14 RIMINI**

Con Determinazione Dirigenziale n. 3558 del 15.12.2022 questa Amministrazione ha indetto un’istruttoria pubblica per la co-progettazione ai sensi dell’art. 55 d.lgs. 117/2017 rivolta a soggetti del terzo settore al fine di valorizzarne l’esperienza per individuare un soggetto a cui assegnare la realizzazione del progetto “Centro Interculturale (Casa dell’Intercultura)” approvato col Programma Attuativo Annuale dal Comitato di Distretto nella seduta del 21 ottobre 2022 e ammesso al finanziamento per euro 30.000,00.

Per la realizzazione del progetto “Centro Interculturale (Casa dell’Intercultura)” l’Amministrazione concederà le sale polivalenti ovvero i locali ubicati al piano terra e al piano primo - Fg. 73, mapp. 2185 sub. 65 ex 56 (piano terra) e sub. 64 ex 55 (piano primo) – dell’immobile di Edilizia Abitativa, sito via Toni nn. 12 e 14, di proprietà dell’Ente, di cui alla delibera. G.C. n. 202/2018 e assegnato al Dipartimento Servizi di Comunità. La durata della concessione è di 12 mesi, estendibile ad ulteriori 36 mesi, qualora il progetto Centro Interculturale venga riapprovato e riammesso al finanziamento con i prossimi Programmi Annuali Attuativi.

La concessione dell’immobile verrà effettuata unitamente alla realizzazione delle attività del progetto denominato “Centro interculturale (Casa dell’Intercultura)” approvato nel programma attuativo annuale 2022 sopra citato;

L’Ente del Terzo Settore a cui verranno assegnate in concessione le precitate Sale Polivalenti potrà realizzare all’interno degli spazi di via Toni altre attività / progettualità finanziate con risorse pubbliche purché abbiano finalità non configgenti con quelle indicate nella scheda progetto;

Al soggetto assegnatario spetterà anche la gestione (e le relative spese) della Sala Polivalente ubicata al Piano Terra che è sede dei Servizi dell’Ente gestiti tramite appalto *L’Assistente in Famiglia” e “Servizio Front Office Cittadini Stranieri Rete Assistenza extrae;*

Il Comune, nella scelta della soluzione progettuale più rispondente ai propri scopi e obiettivi si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

- Qualità della soluzione progettuale (in termini di adeguatezza al perseguimento delle finalità indicate);

- Impegno organizzativo del co-proponente (da intendersi come risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate per la realizzazione del progetto);

Nel corso del primo incontro dell'istruttoria saranno resi noti: il contesto in cui il progetto si inserisce, le modalità di concorso dell'Amministrazione e l'impegno organizzativo richiesto al proponente.

Nel corso del secondo incontro si procederà ad esaminare le soluzioni progettuali presentate dai soggetti del terzo settore che dovranno essere inviate a dipartimento2@pec.comune.rimini.it entro il giorno precedente il secondo incontro

La procedura di istruttoria pubblica per la co-progettazione si svilupperà nel corso di due incontri che si terranno in modalità da remoto mediante la piattaforma "Teams "

1° INCONTRO in data 10 GENNAIO 2023 ORE 15:30

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGYxMjNkN2EtNzNmNi00Y2NjLWE3NTAtOGY5MzIwZmU3Yjkz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220b21f2d6-2dfa-4fe6-946b-e9cef3d4f69c%22%2c%22Oid%22%3a%225926c9f3-2ea9-4298-8350-53e0edc4a98c%22%7d

2° INCONTRO in data 24 GENNAIO 2023 ORE 15:30

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njg5Y2MxZmUtYzI5Ny00YWNjLTg2MTAtZDI3ZTM0MzZmMzA2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220b21f2d6-2dfa-4fe6-946b-e9cef3d4f69c%22%2c%22Oid%22%3a%225926c9f3-2ea9-4298-8350-53e0edc4a98c%22%7d

Il Responsabile del procedimento

Fabio Mazzotti