

ALLEGATO_A_ (dell'avviso di selezione)

Al Comune di Rimini
Dirigente Settore Sistemi Culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni
Via dei Cavalieri, 26
47921 Rimini

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di progetti finalizzati al conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale, per la realizzazione di atelier didattici di archeodidattica e di creazione artistica, di narrazioni animate, di incontri di arte terapia, di percorsi di visita plurisensoriali, teatralizzati e di accessibilità che confluiranno nell'offerta formativa dei Musei Comunali di Rimini per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, con scadenza il 31 dicembre 2025.

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ codice fiscale _____
Residente in: (comune) _____ (cap) _____ (prov.) _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax. _____
Cell. _____ e-mail _____

(Se diverso dalla residenza)

domicilio scelto per le comunicazioni: (comune) _____ (cap) _____
(prov.) _____ via _____ n. _____ tel. _____ fax. _____
_____ di cittadinanza _____

CHIEDO:

di partecipare alla selezione pubblica di progetti finalizzati al conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, di natura occasionale, per la realizzazione di atelier didattici di archeodidattica e di creazione artistica, di narrazioni animate, di incontri di arte terapia, di percorsi di visita plurisensoriali, teatralizzati e di accessibilità che confluiranno nell'offerta formativa dei Musei Comunali di Rimini per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, con scadenza il 31 dicembre 2025.

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

ALLEGO

- **N. _____ progetti didattici (max 5) con i seguenti titoli:**

- Curriculum
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

firma (*non autenticata*)

Informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, CAP 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciecsrl.it).

4. Trattamento dei dati personali

Con provvedimento del Sindaco del Comune di Rimini prot. n. 56907 del 27.02.2019 sono stati attribuiti al Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città Dott.ssa Silvia Moni i compiti e funzioni in materia di trattamento di dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n.2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 27 novembre 2018.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.