

All. "A" alla Determinazione dirigenziale n.2761/2022

**AVVISO PUBBLICO per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la stipula di accordi con i servizi per la prima infanzia autorizzati – accreditati, situati nel territorio comunale di Rimini, per l'assegnazione di posti a titolarità pubblica mediante scorrimento della graduatoria comunale vigente per l'A.E. 2022/2023.**

approvato con Determinazione dirigenziale n. 2761/2022

## **1. Finalità, ambito di intervento, iniziative ammesse**

Il presente Avviso è attuativo della misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023 – programma FSE+ - priorità inclusione sociale. Nell'ambito della finalità generale perseguita dal Comune di Rimini di sostenere la partecipazione dei bambini e delle bambine al sistema dei servizi per la prima infanzia, con l'attuazione della predetta misura s'intende ampliare l'offerta di posti nido a titolarità pubblica, mediante la stipula di accordi con gestori privati autorizzati – accreditati, aventi sede operativa nel territorio comunale, al fine di incrementare le opportunità di accesso ai bambini/e residenti in età compresa tra i 10 e i 36 mesi.

Col presente Avviso Pubblico il Comune di Rimini intende convenzionare posti aggiuntivi di nido pubblico a tempo pieno attivabili dalla data del convenzionamento a tutto il 31/03/2023, su specifica opzione delle famiglie utilmente collocate nella graduatoria comunale vigente.

L'Avviso ottempera all'art. 12 della Legge 241/90, nonché alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, e osserva le prescrizioni delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale del Comune di Rimini con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016.

## **2. Requisiti per la manifestazione di interesse al convenzionamento**

Il Comune di Rimini convenziona posti di nido a tempo pieno (aperti dal lunedì al venerdì con orario minimo 8,00 - 16,00) con i soggetti gestori già convenzionati per la realizzazione del "PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELL'ACCESSO AL NIDO DELLE FAMIGLIE" in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di regolare autorizzazione al funzionamento rilasciata ai sensi dell'art. 15 della L.R. 19/2016 ed eventuale accreditamento del servizio;
- Possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- Avere sede operativa del servizio autorizzato nel territorio del Comune di Rimini;

I predetti requisiti, confermati in sede di manifestazione di interesse, dovranno essere mantenuti per tutta la durata del rapporto convenzionale. Nel caso in cui tali requisiti,

seppure posseduti al momento della stipula dell'accordo decadano, la convenzione si risolverà automaticamente.

Alla domanda il Gestore dovrà obbligatoriamente allegare una dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, riferita ai seguenti stati e dati:

- Numero di posti complessivamente autorizzati e numero di posti occupati alla data della domanda;
- Numero di posti disponibili al convenzionamento suddivisi per fascia d'età;
- Sede di erogazione del servizio, orario di apertura, orario dei pasti, tempi di ambientamento;
- Tipologia e relativa entità finanziaria di contributi pubblici di qualsiasi natura cui usufruisce la gestione del servizio nido.

Con la presentazione della domanda il gestore si impegna a:

- Rispettare costantemente i requisiti organizzativi prescritti dalla Legge e dalla Direttiva DGR n. 1564/2017;
- Comunicare, al momento della presentazione dell'istanza di convenzionamento, le tariffe applicate all'utenza per l'A.E. 2022/2023;
- applicare ai posti convenzionati le medesime tariffe applicate all'utenza privata al momento dell'avvio del corrente anno educativo 2022/2023;
- Dichiarare il numero di posti disponibili per il convenzionamento;
- Garantire ai minori inseriti dal Comune l'accesso al servizio, senza alcuna riserva o eccezione, alle medesime condizioni e standard di servizio rispetto agli utenti privati;
- Impegnarsi a riservare i posti candidati col presente avviso per 30gg dalla stipula della convenzione; decorsi i 30 gg il Gestore potrà disporre liberamente dei posti convenzionati fatto salvo l'onere di comunicare l'intervenuta indisponibilità al Comune entro tre giorni lavorativi;
- Applicare alla famiglia la retta mensile specifica calcolata dal Comune sulla base dell'indicatore ISEE e della disciplina tariffaria dei servizi a domanda individuale approvata con del. G.C. n. 46/2022;
- Comunicare tempestivamente al Comune, entro tre giorni lavorativi, eventuali ritiri o assenze di lungo termine (superiori a 15 gg. di calendario);
- Fornire mensilmente copia del registro delle presenze dei minori che usufruiscono della misura in oggetto, copia delle fatture emesse e quietanzate riferite al pagamento della retta mensile quantificata come sopra;
- Garantire la continuità per il successivo anno educativo dei minori inseriti nel corrente anno educativo qualora siano in possesso dei requisiti di età per continuare la frequenza, ove non si siano nel frattempo ritirati.

### **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande di convenzionamento**

Ai fini del convenzionamento deve essere presentata domanda al Comune di Rimini (Settore Educazione), da effettuarsi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso (all. B). La domanda:

- a. deve essere presentata entro il **23/11/2022** e trasmessa esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it),

- indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO per la stipula di accordi integrativi con i servizi per la prima infanzia autorizzati- accreditati situati nel territorio comunale di Rimini per l'assegnazione di posti a titolarità pubblica mediante scorrimento della graduatoria comunale vigente per l'A.E. 2022/2023";
- b. deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del gestore in forma autografa o mediante firma digitale valida ai fini di legge, nel caso in cui la domanda sia stata sottoscritta con firma olografa, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
  - c. deve essere compilata in tutte le parti.

La domanda sarà sottoposta alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **4. Clausole essenziali oggetto del convenzionamento**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attivazione delle convenzioni, senza che i partecipanti possano rivalersi in alcun modo verso l'Ente procedente. L'entità della tariffa applicata dal Gestore costituisce criterio discriminante per la selezione dei servizi da convenzionare. In tal senso il Comune si riserva di non convenzionare posti il cui costo risulti incongruo rispetto ai parametri medi di mercato.

L'effettiva copertura dei posti convenzionati è correlata univocamente alla scelta/opzione delle famiglie utilmente collocate in graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. In tal senso, a fronte del convenzionamento dei posti, i Gestori non potranno avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa di utilizzo.

Una volta formato l'elenco dei posti convenzionati, gli utenti collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dal Comune ad esprimere la propria preferenza in relazione alla fascia d'età del minore interessato. Tale opzione sarà esercitata dalla famiglia in piena libertà. In tale fase i Gestori non potranno interferire con le scelte delle famiglie, né condizionare la libertà di scelta degli utenti potenziali beneficiari della misura. Eventuali azioni messe in atto in tal senso potranno comportare la risoluzione della Convenzione.

Ad intervenuta occupazione del posto il Comune di Rimini riconoscerà al nucleo beneficiario un contributo (finanziato con fondi regionali-comunitari e fondi comunali), finalizzato alla copertura parziale della retta mensile, il cui importo, sommato alla retta a carico della famiglia (come quantificata dal Comune in relazione al vigente sistema tariffario per i nidi a titolarità pubblica), garantirà la copertura totale della tariffa applicata dal Gestore privato. Al fine di garantire tempestività e ordine dei flussi finanziari in favore del Gestore, la famiglia beneficiaria è tenuta, all'accettazione del posto, a sottoscrivere apposita delegazione di pagamento del contributo regionale/comunale in favore del Gestore. Resterà pertanto a carico della famiglia il solo onere di pagare la retta mensile nella medesima entità che avrebbe dovuto sostenere in caso di frequenza di un servizio a titolarità comunale. Il posto verrà finanziato fino al 30/06/2023.

#### **5. Esame delle domande e convenzionamento**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste, l'Ufficio competente procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di chiedere integrazioni documentali o specificazioni utili alla valutazione delle singole candidature.

Ad esito dell'istruttoria il Settore scrivente procederà alla proposta di sottoscrizione di apposito accordo convenzionale, ovvero, per i Gestori già convenzionati a specifico addendum alla convenzione vigente stipulata ai sensi della del. G.C. n. 276/2022.

## **6. Gestione della Convenzione - Rendicontazione e liquidazione dei contributi**

Tenuto conto che l'effettiva attivazione dei posti è correlata alle disponibilità di bilancio, a loro volta connesse alle risorse riconosciute dalla Regione a valere sul FSE+, compensate in parte dalle risorse comunali, il Comune procederà alla chiamata progressiva dei minori utilmente collocati in graduatoria nel numero massimo finanziabile con le risorse disponibili.

Il Comune proporrà alla famiglia l'elenco dei servizi convenzionati che hanno disponibilità di posti per la fascia d'età interessata. La famiglia sarà chiamata a scegliere il servizio entro tre giorni lavorativi. Effettuata la scelta il Gestore, opportunamente informato, dovrà attivarsi per l'avvio della frequenza in favore del minore entro tre giorni lavorativi dalla predetta comunicazione.

Il versamento della quota di competenza pubblica (quota Regione-FSE+ ed eventuale quota Comunale) avverrà entro 30 gg dalla presentazione di nota contabile da parte del gestore e copia della fattura quietanzata attestante l'avvenuto pagamento della quota a carico della famiglia relativa al mese precedente a quello di riferimento.

## **7. Controlli**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli in merito alla veridicità della documentazione presentata sia a corredo delle domande di contributo, sia in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli a campione sull'effettivo rispetto delle clausole della Convenzione.

## **8. Pubblicità e informazioni sulle procedure**

Il presente avviso e la relativa determinazione dirigenziale di approvazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è Massimo Stefanini, Responsabile del Settore Educazione del Comune di Rimini.

Dirigente del Settore Educazione  
Massimo Stefanini