



AVVISO PER L'UTENZA NUOVO CONTRASSEGNO EUROPEO PER I DISABILI Documentazione da presentare ai fini del **Rinnovo** **del permesso PERMANENTE** già rilasciato con validità quinquennale (5 anni)

1. Certificato rilasciato dal proprio medico di famiglia che certifichi esplicitamente il **"persistere delle condizioni di salute che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno disabili"**;

Certificati con diverse indicazioni non potranno essere accettati in quanto non previsti dalla vigente normativa.

2. domanda (su modulo predisposto) compilata e firmata dall'avente diritto (persona invalida);
3. 2 foto formato tessera recenti (fatte da non più di sei mesi): dimensioni L. 3,5 cm, H. 4 cm. Le foto devono essere consegnate già ritagliate nel formato richiesto;
4. elenco targhe compilato e firmato dall'avente diritto (persona disabile) con allegato fotocopia della carta di circolazione del veicolo se targa straniera o della Repubblica di San Marino;
5. fotocopia codice fiscale;
6. fotocopia di un documento di identità valido dell'avente diritto (persona disabile);
7. fotocopia di un documento di identità valido dell'eventuale persona delegata (per impedimento temporaneo dell'avente diritto) alla consegna della richiesta;
8. fotocopia di un documento di identità valido dell'eventuale persona con regolare procura legale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) delegata alla consegna della richiesta;
9. **indicare sul modulo di richiesta il numero di stallo personalizzato, qualora il richiedente ne sia titolare.**

OBBLIGO DELLA FIRMA

Come previsto dalla vigente normativa il contrassegno per disabili Europeo **deve essere obbligatoriamente firmato dall'avente diritto**. In relazione a ciò, per il ritiro del contrassegno, l'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Ufficio Permessi ove, dopo averlo sottoscritto, potrà ritirare il contrassegno.

DOVE RIVOLGERSI

Ufficio: Direzione Generale - Settore Mobilità - Permessi AP/ZTL/DISABILI

Indirizzo: Via Rosaspina n.21 - 47923 Rimini (**Piano Terra**)

Telefono: 0541 704585 - **Fax:** 0541 704575

E-mail: centro@comune.rimini.it

Pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it

Orario di ricevimento del pubblico allo sportello (NO INFORMAZIONI TELEFONICHE):

lunedì 09-12, giovedì 14-17 CHIUSO tutti i festivi e pomeriggi prefestivi.

Orario informazioni telefoniche: lunedì e mercoledì 14-15; martedì, venerdì e sabato 9-10.

