

**CURRICULUM VITAE DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Sanzio Oliva)**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Oliva Sanzio
Data di nascita	1962
Qualifica	Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Resp.le U.O. Gestione Sistema Informativo
Numero telefonico dell'ufficio	0541-704612
Fax dell'ufficio	0541-704780
E-mail istituzionale	Sanzio.oliva@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica Industriale, conseguito presso l'ITIS "B. Pascal" di Cesena
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Il 27/2/2013 nominato referente del Comune di Rimini per il Progetto Regionale MADLER 2013 - Il 31/5/201 nominato responsabile tecnico di supporto del Comune di Rimini in seno ai lavori del Comitato Permanente di Indirizzo della Regione Emilia-Romagna - Dal 1° gennaio 2008 ad oggi è Responsabile della P.O. Gestione Sistema Informativo - Da febbraio 1994 a seguito concorso interno inquadrato come analista programmatore presso la medesima struttura Comunale - Dal 22 Luglio 1985 assunto a seguito di concorso pubblico presso il Settore Sistema Informativo del Comune di Rimini (RN) in qualità di programmatore di produzione - Dal 3 settembre 1981 assunto presso l'Elettromeccanica Casadio V. & C. in qualità di operaio.
Capacità linguistiche (l.straniere)	Inglese e Francese a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Medio-alte
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di	<p>Corsi di formazione con contenuti tecnico-giuridici tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Gestione del sistema fonia MD110" - organizzato da Ericsson-Fatme in Roma (anno 1991);

dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • “Privacy” – organizzato dal Comune di Rimini (anno 1998) • Corso di formazione riservato alla dirigenza politica e tecnica e quadri relativo a: “Rilevanza dei servizi in produzione e trasversali, valutazione della posizione di lavoro, misurazione del lavoro e de risultati, valutazione dei risultati e della prestazione individuale” – organizzato dal Comune di Rimini (anno 1999); • “Progettazione, installazione e collaudo sistema di cablaggio strutturato” (anno 2000); • Corso per “Funzionario Informatico con approfondimenti relativi al GIS/SIT” – organizzato dal Comune di Rimini (anno 2002); • “Corso e di formazione e di aggiornamento di lingua inglese” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2004); • “La semplificazione dell’attività amministrativa: modifiche ed integrazioni alla L. 241/90” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2005); • Leadership – strategia – decisioni - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2006); • “Introduzione al Project Management” - organizzato da Comune di Rimini (anno 2006); • “giornata di studio sul Codice degli Appalti” – organizzato dal Comune di Rimini (anno 2006) • “Trasparenza, funzionalità, efficienza, etica nella Pubblica Amministrazione” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2007); • “Come ottimizzare la gestione e l’erogazione dei servizi IT. Dalla teoria alla pratica” organizzato da STAFF&LINE – Milano (anno 2008); • “Strumenti giuridici nella gestione del rapporto di lavoro” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2009); • “Consip e il sistema Italiano di public procurement” – organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica (anno 2009); • “Etica pubblica e interessi. Regole, controlli, responsabilità” - organizzato da CORECOM Emilia-Romagna e Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (anno 2009); • “La città cambia, cambia la città: comunicazione e partecipazione per le città impegnate nella programmazione strategica” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2010); • “La responsabilizzazione del personale” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2010); • “Quesiti aperti sulla normativa appalti a seguito dell’emanando regolamento attuativo: concessioni e project financing, responsabile del procedimento, esecuzione lavori, validità attestazioni SOA nel periodo transitorio” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2010); • “Il rapporto di lavoro pubblico” - organizzato dalla Prefettura di Rimini (anno 2011); • “Il procedimento amministrativo” - organizzato dalla Prefettura di Rimini (anno 2011); • “Il nuovo codice del processo amministrativo” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2011); • “Il decreto Sviluppo convertito in legge e le ulteriori novità sulle procedure di affidamento di servizi e forniture” - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2011); • “Meno carta e più digitale: casi concreti di semplificazione amministrativa” - organizzato dalla Provincia di Forlì e Cesena (anno 2011); • “La figura del preposto in azienda: obblighi e attribuzioni”;
-------------------	--

conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i." - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2011);

- "Un futuro per il presente: politiche, strategie e strumenti della conservazione digitale" organizzato da IBACN – organizzato dal Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna – Bologna (anno 2011);
- "Semplificazione e sburocraizzazione della P.A." - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2012);
- "Seminario in materia di anticorruzione" - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2013);
- "DirEuropa 2014-2020: i fondi europei come opportunità per lo sviluppo locale" - organizzato dall'Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie della Provincia di Rimini (anno 2014);
- "Le nuove frontiere dell'informatica – Business Continuity e Disaster Recovery" - organizzato da 3CIME Technology S.r.l. – Bologna (anno 2015);
- "In the Cloud: dati personali, informazioni, software e sistemi "nella nuvola". Come affrontare (e risolvere) le nuove problematiche" - organizzato da Orlandi Leone & Partners – Bologna (anno 2015);
- "Il codice di comportamento ed il procedimento disciplinare" - organizzato dal Comune di Rimini (anno 2015);
- "Pubblica Amministrazione Digitale – Atti Digitali Obbligatorie al via dal 12 agosto 2016" - organizzato da Caldarini & Associati – Bologna (anno 2016);
- "Le nuove frontiere dell'informatica – Sharing Economy e Soluzioni ICT di Alto profilo" - organizzato da 3CIME Technology S.r.l. – Bologna (anno 2016);
- "Sophos: Sicurezza sincronizzata antivirus e firewall alleati" - organizzato da 3CIME Technology S.r.l. – Bologna (anno 2016);
- "Suite Microsoft 365" – organizzata dal comune di Rimini (anno 2021);
- "Object storage per backup e archiviazione: la nuova frontiera della gestione del dato" - organizzato da 3CIME Technology S.r.l. – Bologna (anno 2022);

Convegni:

- Intervenuto come componente esperto sul tema "Reti, Banda Larga e WiFi" organizzato all'interno del ciclo di convegni "Tecnologie digitali e giornalismo" (anno 2018);
- Raduno dei Resp.li per la transizione digitale 2021 sul tema "Accelerare la svolta per non perdere le opportunità del Recovery Plan" (anno 2021);

Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi dal Comune di Rimini e componente di commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici