



COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2016

Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 23/05/2017

Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 6
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 10
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 10
2) <i>Il contesto interno: la situazione economico-finanziaria dell'ente</i>	pag. 24
3) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 31
Rendicontazione Peg e PDO	pag. 35
(Piano esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli obiettivi)	
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 73
I lavori pubblici	pag. 88
Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 118
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 119
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 150
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 157
Bilancio di genere	pag. 165
Conclusioni	pag. 175

PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e

rendicontazione dell'attività dell'Ente costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli enti locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2016, già approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 33 del 29 aprile 2016 – e in particolare la relazione illustrativa- costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 19 maggio 2017 con atto acquisito al protocollo dell'Ente in data 22 maggio 2017, n.120650, il Nucleo di

valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed alta professionalità.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

L'anno 2016 ha registrato l'innovazione degli strumenti di pianificazione pluriennale. Ha infatti trovato applicazione il D. Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e i relativi allegati, tra cui il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Tale principio ha individuato gli strumenti di programmazione degli Enti Locali nei seguenti documenti:

- Documento Unico di programmazione, composto da una sezione strategica della durata temporale pari a quella del mandato amministrativo ed una sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione. La Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- eventuale nota di aggiornamento del Dup;
- Bilancio di previsione finanziario;
- Piano esecutivo di gestione;
- Piano degli indicatori di bilancio;
- Delibera di assestamento del bilancio e controllo salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Variazioni di bilancio;
- Rendiconto della gestione.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017, n. 28 per quanto attiene al Capo riguardante il ciclo di gestione della performance organizzativa, con particolare riguardo alla pianificazione pluriennale. E' stato disciplinato il Dup come strumento di declinazione degli indirizzi strategici delle linee di mandato, nonché guida e coordinamento di tutti gli altri documenti di programmazione.

Pertanto, per l'anno 2016, in ossequio a quanto disposto dagli artt. 13, 15 e 16 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il ciclo di gestione della performance si è articolato nei seguenti documenti di pianificazione pluriennale:

- Linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021;
- Documento unico di programmazione 2016-2021;
- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di programmazione e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli aspetti :

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 29/4/2016;

- risultati di programmi e obiettivi strategici (DUP – PEG) e operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano il "pacchetto" degli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi di Peg e Pdo viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene sottoposta a verifiche da parte della Direzione organizzazione, cultura e turismo e sottoposta conclusivamente alla validazione del nucleo di Valutazione, nell'ambito della Relazione sulla performance.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 31 gennaio 2017, n. 28.

Nell'ambito della raccolta dei dati sulla produzione è stata inoltre riproposta la rilevazione dei tempi procedurali, già avviata per l'anno 2015, finalizzata al rispetto delle disposizioni di cui al comma 28 dell'articolo 1 della L. 190/2012.

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "direzioni" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

Si segnala a questo proposito che, per quanto attiene all'attività del controllo economico di gestione, dall'anno 2012 si è provveduto ad inserire nella presente relazione una nuova sezione, in cui si espongono parametri ed indicatori in parte provenienti dal nuovo sistema di rilevazione di cui al citato progetto approvato con Delibera di Giunta n. 334 del 2009 orientati al monitoraggio di alcuni particolari aspetti della gestione sopra enunciati.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato. In data 26 giugno 2014

è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014. Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9 agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività). A seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 15 gennaio 2015 ed in data 5 maggio 2015 sono stati sottoscritti i contratti collettivi decentrati integrativi di integrazione del CCDI 9 agosto 2013. Inoltre, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, in data 12 dicembre 2016 è stato sottoscritto un nuovo contratto di integrazione del CCDI normativo del personale dipendente.

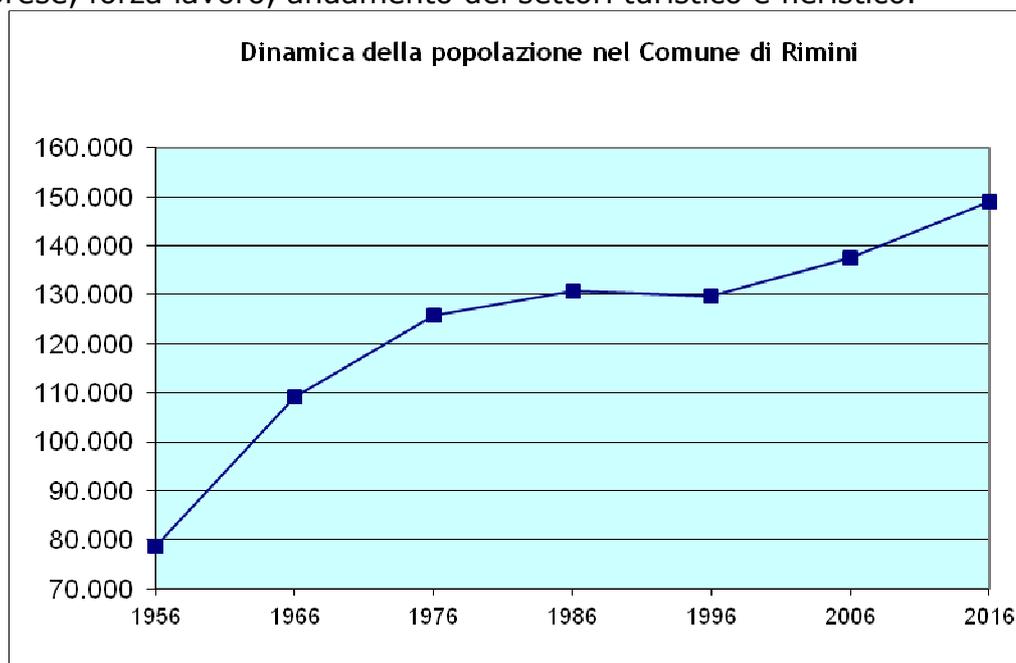
E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione.

DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.



Al 31 dicembre 2016 a Rimini si contano 148.923 unità residenti.

Il quadro demografico del Comune di Rimini										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
popolazione residente ad inizio anno	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747
nati	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142
morti	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454
saldo naturale	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312
immigrati	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862
emigrati	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374
saldo migratorio	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488
incremento	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176
popolazione a fine anno	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini										
Elaborazione: Ufficio Statistica										

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi cinque anni in esame: 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016. La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2016		
0-14	19.695	13,22%
15-39	38.932	26,14%
40-64	55.367	37,18%
65-74	16.598	11,15%
75-84	12.592	8,46%
oltre 84	5.739	3,85%
Totale	148.923	

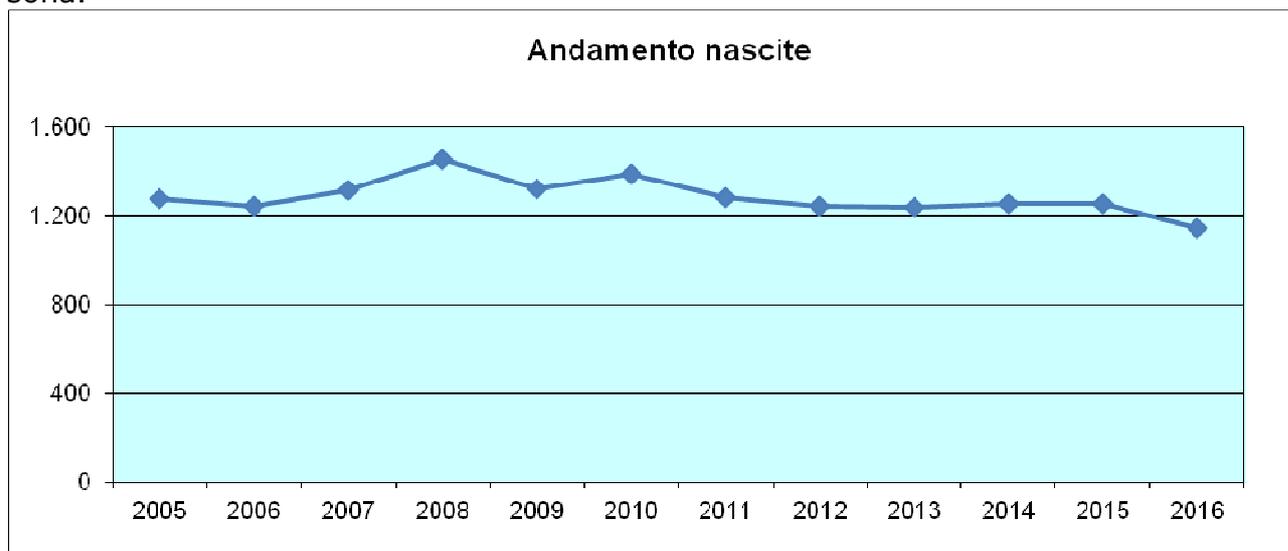
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini

La popolazione con più di 65 anni nel 2016 conta 34.929 persone, ovvero il 23,45% dei cittadini residenti.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2016	
Classi di età	Totale
65-69	1.700
70-74	1.604
75-79	1.889
80 e oltre	4.442
Totale	9.635

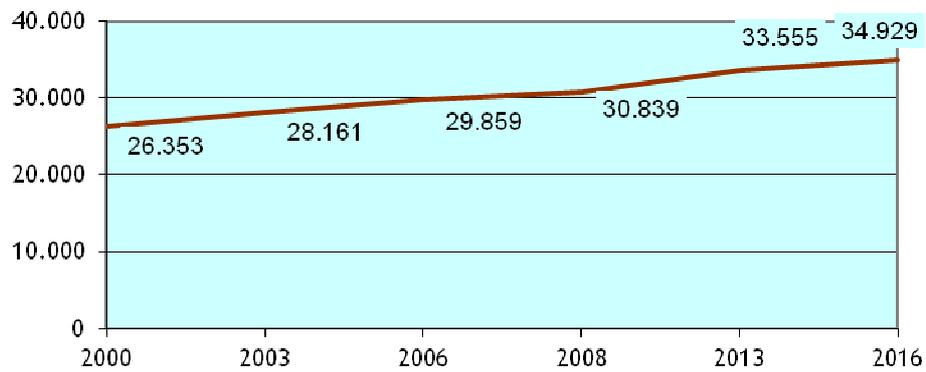
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

Il 27% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.



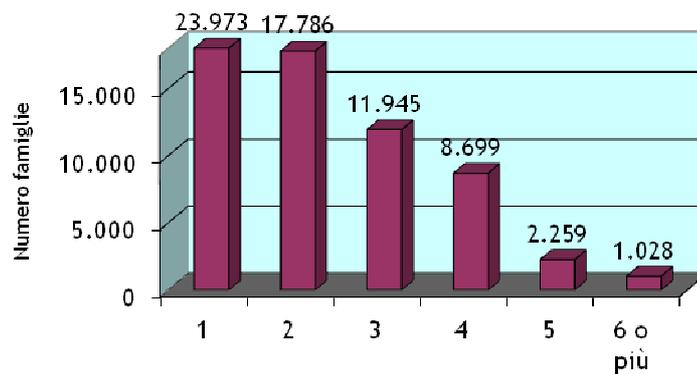
L'andamento delle nascite, aggiornato al 2016, conferma quanto esposto sopra circa la tendenza negativa degli ultimi anni.

Andamento popolazione ultrasessantacinquenne

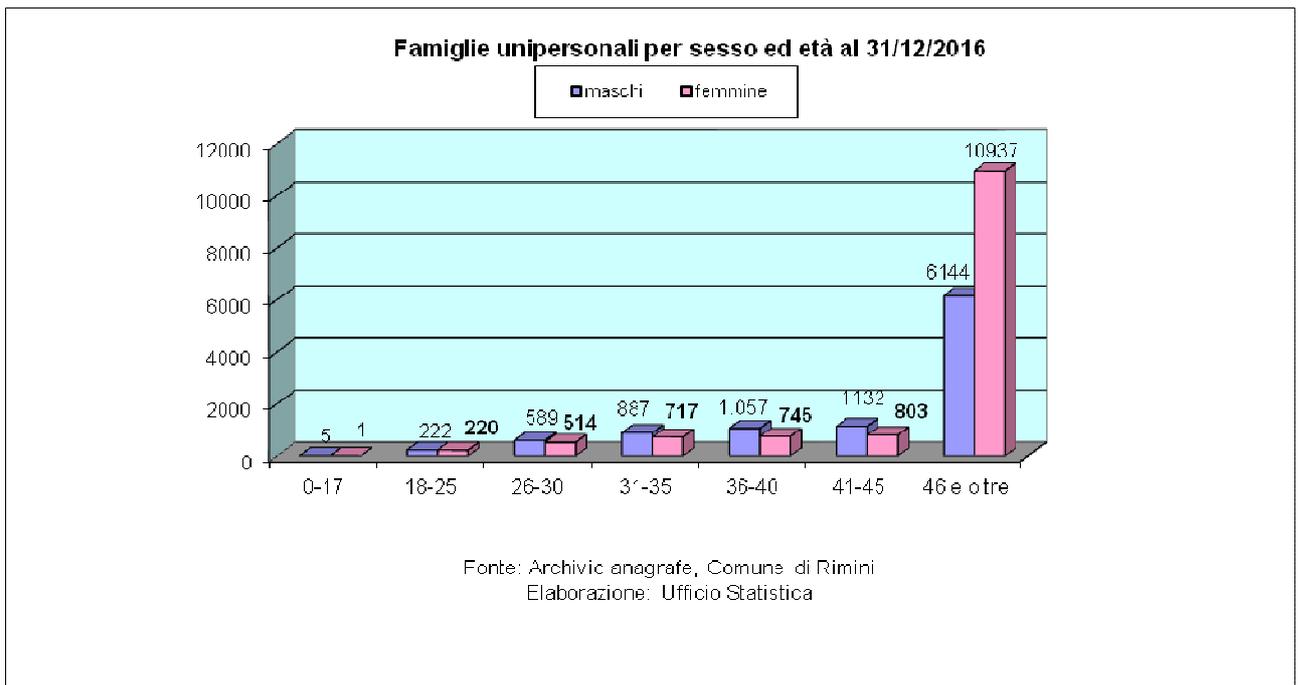


Sono 65.690 i nuclei familiari iscritti in anagrafe.

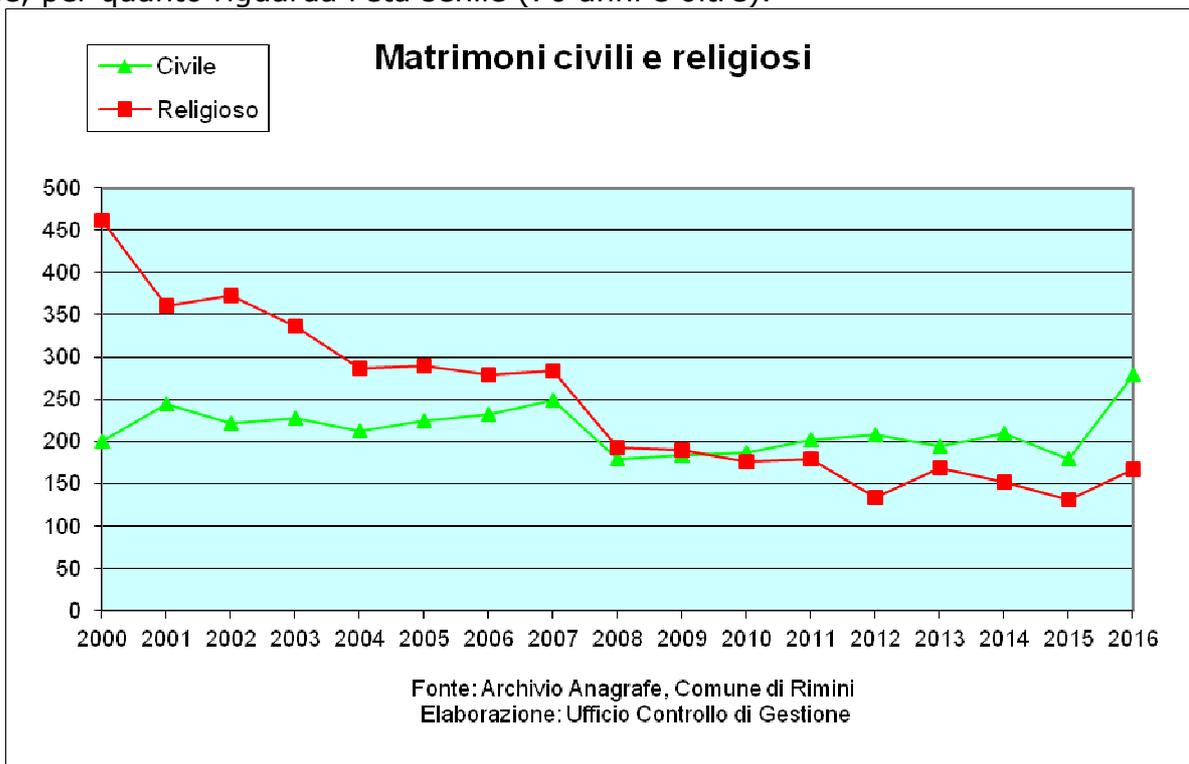
Famiglie in base al numero di componenti - 2016



Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini



Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,49% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).



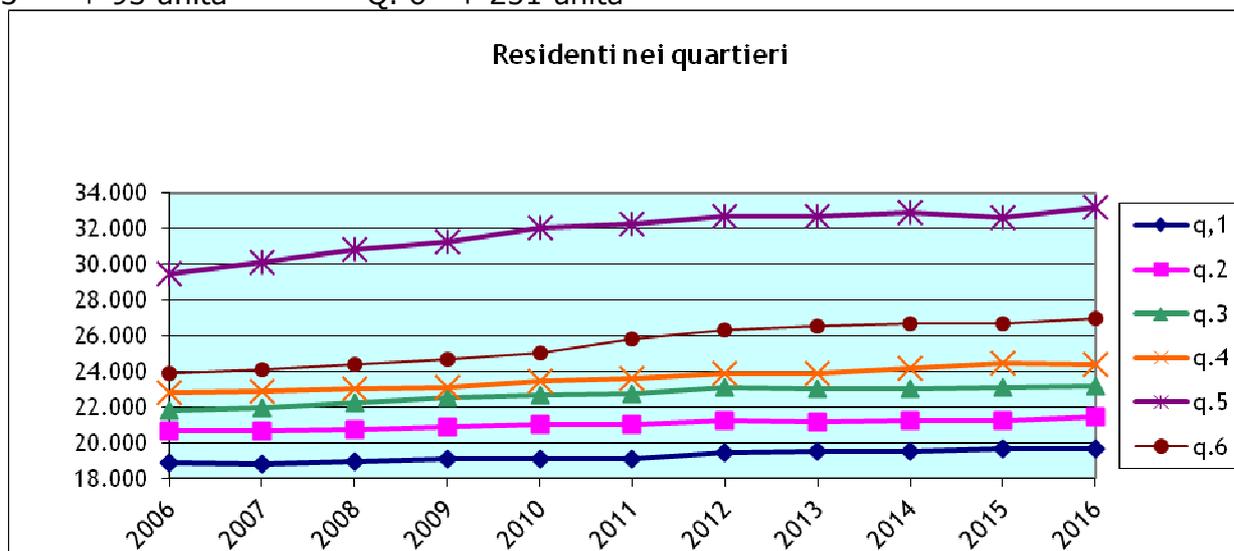
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimoni celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014 e soprattutto 2016. L'incremento del numero dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie; in particolare nel 2015 è

stato approntato un progetto per la realizzazione di una struttura che consenta la celebrazione di matrimoni sulla spiaggia libera di Rimini.

Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 20 maggio 2016 n. 176 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/10/2016 sono state costituite n. 15 unioni civili.

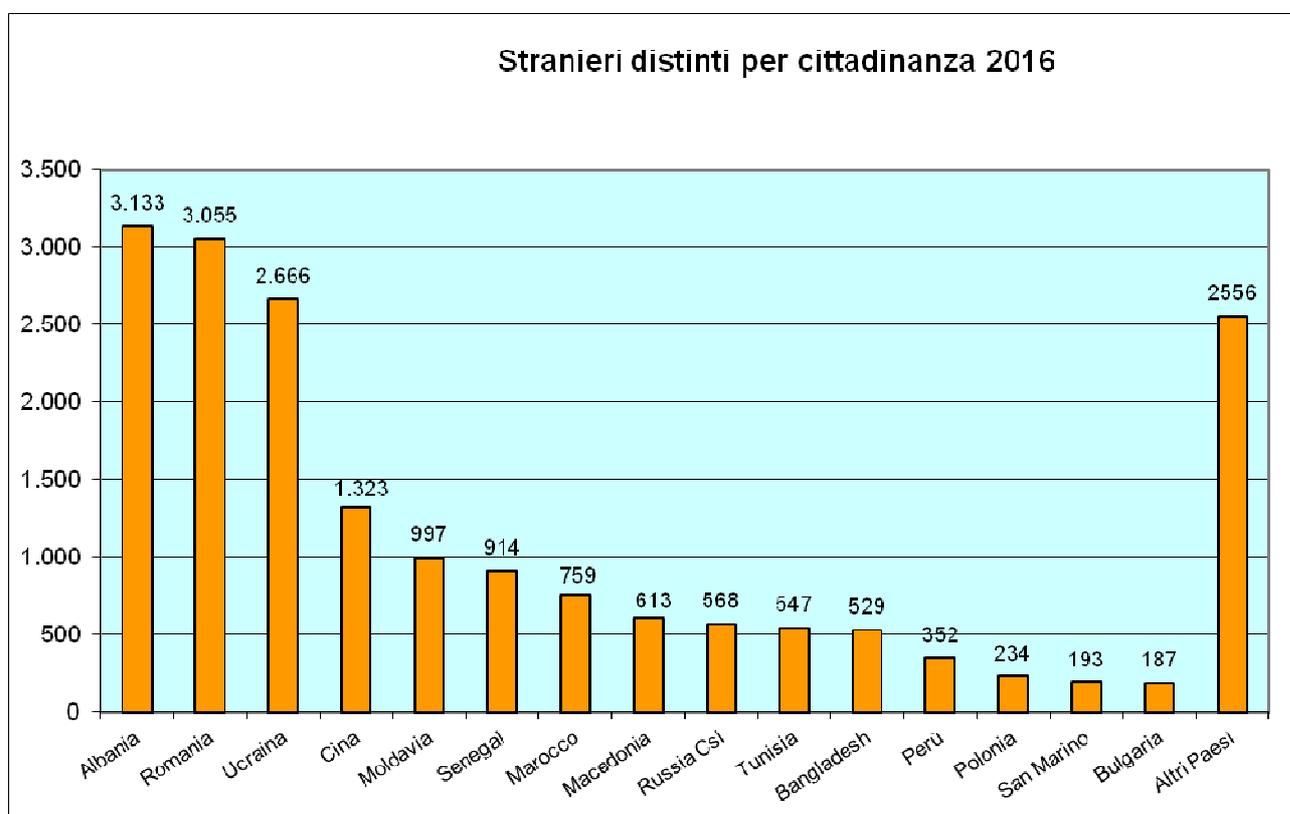
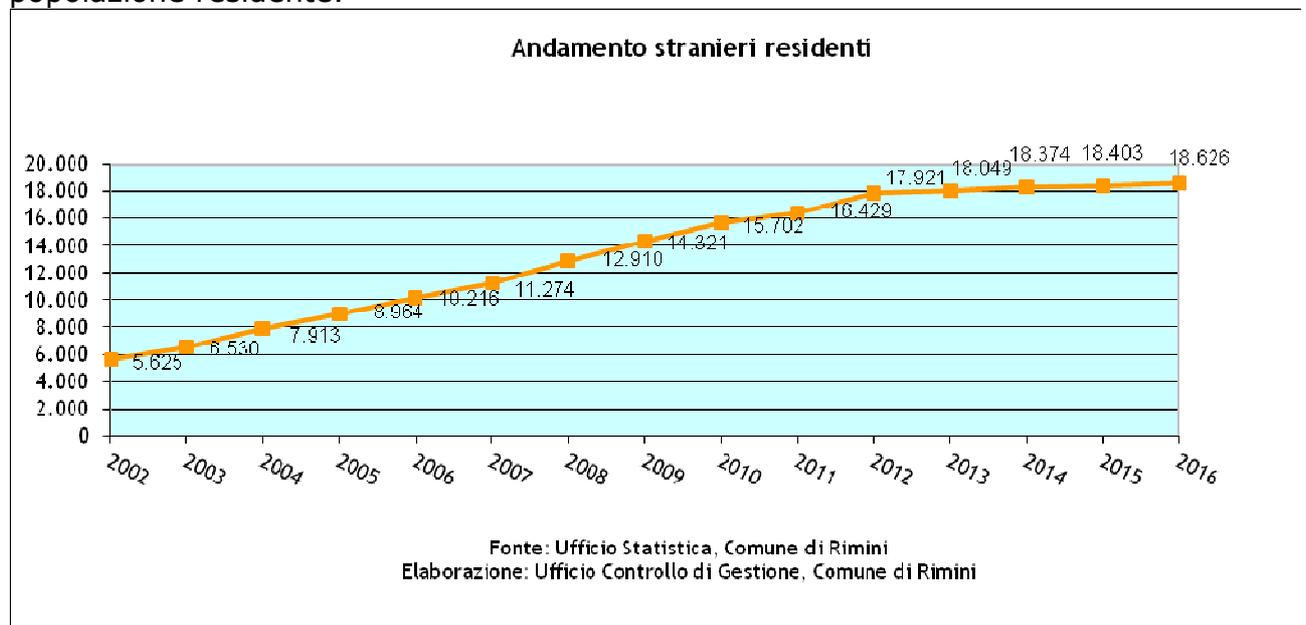
La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una flessione negativa nel quartiere 4 ed un incremento in tutti gli altri quartieri; più marcato nei quartieri 5, 6 e 2, più lieve nei quartieri 1 e 3.

Q. 1	+ 32 unità	Q.4	- 117 unità
Q. 2	+ 216 unità	Q. 5	+ 538 unità
Q. 3	+ 93 unità	Q. 6	+ 251 unità



Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini

La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2016 gli stranieri residenti sono 18.626, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa il 12,51% della popolazione residente.



Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi cinque anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Variazione 2016/2011 in %	Incidenza % settore economico					
Agricoltura, silvicoltura e pesca	825	802	755	714	698	693	-16,00	3,68
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	2	2	100,00	0,01
Attività manifatturiere	1.143	1.133	1.112	1.074	1.091	1.100	-3,76	5,85
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	46	51	53	47	53	60	30,43	0,32
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	36	40	39	45	41	40	11,11	0,21
Costruzioni	2.311	2.325	2.281	2.187	2.134	2.119	-8,31	11,26
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.819	5.779	5.767	5.622	5.631	5.622	-3,39	29,88
Trasporto e magazzinaggio	529	536	529	513	511	517	-2,27	2,75
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.812	2.815	2.849	2.835	2.865	2.949	4,87	15,67
Servizi di informazione e comunicazione	408	433	427	434	433	439	7,60	2,33
Attività finanziarie e assicurative	517	536	527	505	521	534	3,29	2,84
Attività immobiliari	1.608	1.608	1.627	1.586	1.616	1.595	-0,81	8,48
Attività professionali, scientifiche e tecniche	820	820	803	777	763	771	-5,98	4,10
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	661	650	672	662	678	692	4,69	3,68
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	0	-100,00	0,00
Istruzione	133	151	147	141	147	150	12,78	0,80
Sanità e assistenza sociale	121	123	124	124	129	134	10,74	0,71
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	651	637	652	647	644	653	0,31	3,47
Altre attività di servizi	723	729	729	725	731	726	0,41	3,86
Imprese non classificate	118	118	104	72	57	19	-83,90	0,10
TOTALE	19.283	19.288	19.199	18.712	18.746	18.815	-2,43	100

Fonte: Infocamere Stockview
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in aumento rispetto al 2015 (+69 unità), mentre risultano inferiori (-468 unità) in raffronto all'anno 2011 (-2,43%). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 29,88% del totale), Attività dei servizi alloggio e

ristorazione (15,67%), Costruzioni (11,26%), Attività immobiliari (8,48%) e attività manifatturiere (5,85%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo, relativamente a queste ultime si può osservare che sono quelle che presentano la diminuzione percentuale più marcata nel periodo in esame 2011-2016.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 46 a 60 unità +30,43%) e Estrazione di minerali da cave e torbiere (da 1 a 2 unità +100%) che fanno registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.812 a 2.949 unità + 137) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

**FORZA LAVORO in Provincia di Rimini
medie annuali (dati in migliaia)**

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
popolazione in età lavorativa	246	249	253	256	275	278	280	283	286	287	287
forze di lavoro	132	133	142	144	148	151	151	150	152	154	154
occupati in complesso	127	127	134	133	136	139	137	133	135	139	140
persone in cerca di occupazione	5	6	8	11	11	12	14	17	17	15	14
non forze lavoro	114	116	111	113	128	127	129	133	134	133	133
tasso di attività 15-64 anni	68,7%	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%	69,8%	69,5%
tasso di occupazione 15-64 anni	65,8%	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%	62,9%	62,9%
tasso di disoccupazione	4,1%	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%	9,5%	9,1%

Fonte: ISTAT

Elaborazione dati: 2004-2015 > Camera di Commercio di Rimini

2016 > Camera di Commercio della Romagna

Le tabelle mostrano un andamento simile a quello dell'anno precedente e con un lieve miglioramento nel tasso di disoccupazione.

In generale l'andamento degli ultimi due anni è migliorato rispetto al biennio precedente (2013-2014).

FORZA LAVORO - anno 2016

	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,53	3,88	3,74	3,88
% occupati nell'industria	23,68	31,43	31,55	26,12
% occupati nei servizi	74,80	64,69	64,71	69,99
tasso di attività 15-64 anni	69,5	73,6	71,5	64,9
tasso di occupazione 15-64 anni	62,9	68,4	66,5	57,2
tasso di disoccupazione	9,1	6,9	6,9	11,7

Fonte: ISTAT

Elaborazione: Camera di Commercio della Romagna

La dinamica turistica nel Comune di Rimini												
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	-0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %				
Arrivi italiani	1.106.239	-4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%				
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	-13,40%	440.939	6,60%				
Totale arrivi	1.609.475	-1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%				
Presenze italiane	4.871.058	-7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%				
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	-15,10%	2.071.596	4,60%				
Presenze totali	7.320.619	-3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%				
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>												
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>												

Il 2016 e la stagione balneare nel Comune di Rimini si chiudono molto positivamente e si assiste da un lato al riaffermarsi della nostra destinazione sul mercato interno ma anche un aumento consistente degli arrivi e delle presenze dall'estero, e da alcuni Paesi in particolar modo. A differenza di quanto avvenuto in località italiane ben più "favorite" dal punto di vista dei collegamenti di quanto non lo sia Rimini, i mercati esteri hanno risposto in maniera quindi estremamente positiva.

L'estate 2016 risulta positiva e in crescita rispetto all'annata già ottima del 2015. Da un lato gli operatori segnalano una buona affluenza di clientela italiana e dall'altro indicano anche un'accentuazione del movimento internazionale, con il mercato di lingua tedesca che assomma un + 6,3% circa di arrivi esteri. Nel

2016 i russi crescono del 4,3%. Le presenze tedesche salgono del 3,9 per cento, superando la quota di 400 mila pernottamenti (402.455 esattamente). Le presenze russe crescono del 9,2 per cento e dopo due anni di eclissi sfiorano le 380 mila unità (379.035).

Complessivamente nei mesi da gennaio a dicembre 2016 nel comune di Rimini si registra un + 4,7% totale di arrivi e un +2,6% totale di presenze rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Di questi, + 6,6% di arrivi e +4,6% di presenze provengono dai mercati esteri.

DOMANDA TURISTICA NEGLI ESERCIZI RICETTIVI - Periodo: GENNAIO-DICEMBRE 2016												
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)												
	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	1.269.154	4,1	440.939	6,6	1.710.093	4,7	5.022.200	1,7	2.071.596	4,6	7.093.796	2,6
PROVINCIA DI RIMINI	2.740.006	2,4	710.425	6	3.450.431	3,1	11.935.731	01	3.637.977	3,8	15.573.708	1,6

Molto interessante per il Comune capoluogo il numero degli arrivi perché per il numero toccato nel 2016-1.710.093- è di gran lunga la miglior performance registrata da quando l'Istat confeziona le statistiche turistiche (2000). Percentualmente gli arrivi del Comune capoluogo toccano il 49,5 per cento del totale provinciale: un dato che non si registrava da tantissimi anni (la media degli ultimi dieci anni era intorno al 45 per cento). Questa la tabella

ANNO	ARRIVI TOTALI
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.720
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.525.376
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2016						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente) - valori provvisori al 06/02/2017						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	46.696	18,7	10.970	8,5	57.666	16,7
Febbraio	30.366	27,0	5.114	13,1	35.480	24,8
Marzo	61.955	52,5	12.968	45,0	74.923	51,1
Aprile	85.973	-3,8	20.421	0,6	106.394	-3,0
Maggio	89.407	-38,1	42.896	9,2	132.303	-28,0
Giugno	199.931	17,9	53.259	-0,8	253.190	13,4
Luglio	234.567	9,5	107.822	10,0	342.389	9,7
Agosto	264.586	-3,8	87.571	1,4	352.157	-2,5
Settembre	102.784	22,1	59.252	6,4	162.036	15,9
Ottobre	61.133	25,1	24.637	-2,4	85.770	15,7
Novembre	47.897	8,7	9.898	40,1	57.795	13,0
Dicembre	43.859	-4,8	6.131	38,4	49.990	-1,0
TOTALE	1.269.154	4,1	440.939	6,6	1.710.093	4,7
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	128.200	21,5	38.381	5,2	166.581	17,3
Febbraio	71.325	31,4	21.747	4,3	93.072	23,9
Marzo	140.735	58,4	45.480	27,3	186.215	49,5
Aprile	197.204	0,4	64.912	-5,2	262.116	-1,0
Maggio	213.553	-31,9	148.615	10,8	362.168	-19,1
Giugno	864.291	4,1	249.470	-2,6	1.113.761	2,5
Luglio	1.163.127	1,8	568.022	4,2	1.731.149	2,6
Agosto	1.437.093	-1,8	515.157	7,1	1.952.250	0,4
Settembre	442.342	9,5	277.617	3,6	719.959	7,2
Ottobre	142.929	20,5	81.196	-9,5	224.125	7,6
Novembre	114.240	3,2	35.738	37,1	149.978	9,7
Dicembre	107.161	-0,9	25.261	33,6	132.422	4,3
TOTALE	5.022.200	1,7	2.071.596	4,6	7.093.796	2,6
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2016

	Durata in giorni
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	5
Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità	5
The Italian Challenge - Gara di tiro con l'arco	1
Campionato di tiro con l'arco - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco	2
Beer attraction - Evento internazionale dedicato alle specialità birrarie, birre artigianali, tecnologie, attrezzature e materie prime	4
Rhythm'N'Basket Festival -Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment	3
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	3
Animal Show - Salone dedicato agli animali da compagnia	2
Fiera della Romagna - Campionaria dedicata a food, shopping e articoli per la casa	3
Invest World Forum - Forum internazionale dedicato agli investimenti nel settore immobiliare, turistico, culturale	2
Real estate expo & networking - Fiera internazionale del settore immobiliare	3
Digital World - Evento dedicato all'innovazione, la tecnologia e il mondo del digitale	3
MIR - Music Inside Rimini - Musica, innovazione, tecnologia e concerti con tantissimi ospiti e DJ di fama internazionale	3
Rimini Tuning Contest - Evento nazionale incentrato sul Tuning e il Car audio	2
Expo Dental Meeting - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature materiali per odontoiatria e odontotecnica	3
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	4
Rimini Park Rock - Festival con esibizione di gruppi di culto del Punk Rock internazionale	1
Bimbinfiera - Fiera dedicata al mondo del bambino (abbigliamento, giochi, alimentazione, articoli in genere)	2
Petsitaly - Grande show dedicato agli animali	2
Acquaritaly - Mace - Grande fiera dedicata all'acquariologia	2
Sport dance - Campionati italiani danza sportiva	8
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	7
Macfrut - Evento internazionale dedicato al settore ortofrutticolo	3
Flora Trade Show - Salone del florovivaismo e del paesaggio	3
Tecnargilla - Salone internazionale della tecnologia per la ceramica e il laterizio	5
Mostra Scambio Automotociclo d'epoca	2
TTG Incontri - Fiera business to business del settore turistico	3
SIA Guest - Salone internazionale dell'accoglienza	3
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	3
Tende e tecnica - Biennale delle tende, dei tessuti e delle tecnologie per l'arredamento	3
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	4
Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente	4
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo	4
H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile	4
IBE International Bus Expo - Focus sul Trasporto Pubblico Locale a impatto zero	3
Condominioeco - Salone sul tema del condominio sostenibile	4
Gluten Free Expo - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	4
Riminiarte - Mostra mercato d'arte moderna e contemporanea	4

Rimini Fiera - Visitatori ed espositori	2014	2015	2016	Var % 2016/14	Var % 2016/15
Visitatori	1.831.927	1.868.617	1.908.903	4,2%	2,2%
Espositori	7.091	8.275	8.894	25,4%	7,5%

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale.

I risultati del movimento fieristico 2016 alla Fiera di Rimini fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.908.903 e di espositori pari a 8.894; nel confronto con il 2015 si nota come le due variabili analizzate siano in aumento (visitatori +2,2% ed espositori +7,5%) incremento che è ancora maggiore se confrontato con l'anno 2014 (visitatori +4,2% ed espositori +25,4%).

Movimento congressuale al Palacongressi di Rimini e a RiminiFiera	2014	2015	2016	Var % 2015/14	Var % 2016/15
Numero di incontri	116	141	151	21,6%	7,1%
Numero di partecipanti	238.540	263.740	283.521	10,6%	7,5%
Giornate di presenza congressuale	1.050.855	1.114.550	1.164.101	6,1%	4,4%

I dati disponibili del movimento congressuale mostrano che nel 2016, presso le strutture del Palacongressi di Rimini e della Fiera di Rimini si sono tenuti 151 congressi con un numero di partecipanti pari a 283.521 per un totale di 1.164.101 giornate di presenza congressuali. In generale, la situazione nell'anno appena trascorso è migliore rispetto al 2015, infatti, crescono sia il numero degli eventi (+7,1%), sia i partecipanti (+7,5%), che le relative presenze congressuali (+4,4%). Per ciò che riguarda il numero dei Congressi l'incremento del 2016 fa seguito a quello, ancor più marcato, avvenuto nel 2015, con miglioramento anche del numero dei partecipanti e delle giornate congressuali.

2) IL CONTESTO INTERNO

LA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti. Di seguito si espongono alcuni dati tratti dalla Nota integrativo al Rendiconto della gestione 2016.

ENTRATE DI COMPETENZA

Nel 2016 sono state accertate entrate di competenza dell'esercizio per un importo complessivo di € 266.051.403,37 pari al 87,87 per cento delle previsioni definitivamente approvate (€ 302.780.640,76).

TIPO DI FINANZIAMENTO	ACCERTATO	%
ENTRATE CORRENTI	172.725.148,35	64,92%
ONERI DI URBANIZZAZIONE	5.275.153,63	1,98%
VENDITA DI BENI	1.146.025,30	0,43%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE	13.121.574,66	4,93%
MUTUI	23.453.744,29	8,82%
PARTITE COMPENSATIVE	21.812.855,75	8,20%
SERVIZI PER CONTO TERZI	28.516.901,39	10,72%
TOTALE	266.051.403,37	100,00%

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti inizialmente previste per un totale di € 167.834.481,87 al termine dell'esercizio, in conseguenza delle variazioni adottate, risultano pari ad € 178.571.544,47.

Gli accertamenti ammontano complessivamente a € 172.725.148,35 pari al 96,73 per cento delle previsioni definitivamente approvate.

Entrate tributarie

Lo scostamento più evidente nel passaggio dal consuntivo 2015 al consuntivo 2016 è costituito dalla riduzione della previsione della TASI a favore dell'introito IMU (in quanto lo Stato si è trattenuto una quota inferiore) e del Fondo di solidarietà comunale (passa da 10,75 a 17,87 milioni).

Complessivamente i proventi registrano un aumento di circa 1,5 milioni di euro dovuto al recupero evasione sia dei tributi su immobili, sia sulla Tari il quale, per quest'ultima imposta, permette di riassorbire parzialmente i costi di gestione.

TRIBUTI	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
I. M. U.	41.028.233,18	41.102.236,43	46.728.860,91
TARI	38.547.050,36	39.815.855,40	39.775.130,48
TARES e Tributo Provinciale - Recupero evasione	-	-	742.699,88
Fondo di solidarietà comunale	16.324.091,39	10.746.917,75	17.873.023,77
TASI 1 CASA	11.858.038,85	11.894.989,66	120.613,14

Imposta sulla pubblicità	2.099.723,38	2.020.578,43	2.484.242,22
Imposta di soggiorno	7.728.235,74	6.897.760,69	7.298.558,82
Addizionale IRPEF comunale	4.800.000,00	4.200.947,66	4.826.545,42
Recupero evasione ici	1.311.597,56	1.515.262,77	839.665,99
Recupero evasione IMU	-	2.061.289,59	1.723.070,94
Diritti sulle pubbliche affissioni	382.482,30	356.247,40	402.045,30
Altre (recupero evasione pubblicità/ recupero Scopo/energia elettrica/ 5x100/rifiuti/ porti)	449.564,21	69.804,40	83.777,56
Recupero evasione imposta pubblicità	263.607,10	566.515,84	-
Recupero evasione Imposta di scopo	50.015,54	103.555,83	-
Totale	124.842.639,61	121.351.961,85	122.898.234,43

Entrate derivanti da trasferimenti

Passiamo ora ad esaminare le entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato, delle Regioni, delle Province e di altri Enti del settore pubblico, evidenziati nella tabella sottostante. Questa tipologia di entrate registra, rispetto alla previsione, una conferma del 90,61 % rispetto alle previsioni definitive.

TITOLO II: ENTRATE DA TRASFERIMENTI				
	Previsione Iniziale 2016	Previsione Assestata 2016	Consuntivo 2016	Variazione % cons 2016/assest.2016
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Totale	8.878.232,08	11.144.962,91	10.202.102,94	91,54%
Trasferimenti correnti da Imprese Totale	127.140,00	499.399,04	346.049,44	69,29%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Totale	2.000,00	51.089,17	49.089,17	96,09%
TOTALE	9.007.372,08	11.695.451,12	10.597.241,55	90,61%

Rispetto alla precedente classificazione viene completamente rinnovata la codifica di bilancio in quanto scompaiono le distinzioni fra tipologie di amministrazioni pubbliche e assumono rilevanza: la voce dei trasferimenti dalle imprese (soprattutto in riferimento alle sponsorizzazioni) e i trasferimenti internazionali.

Entrate extratributarie

Le varie categorie di cui è composto il titolo sono riportate nella tabella di seguito: derivanti dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 1) derivanti dai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (tipologia 2), derivante da interessi attivi (tipologia 3) da altre entrate da redditi da capitale (tipologia 4) ed infine da rimborsi e altre entrate correnti (tipologia 5).

A consuntivo le entrate accertate aumentano rispetto alla previsione iniziale e risente soprattutto dell'iscrizione in questo titolo dei proventi delle sanzioni al codice della strada che sono state contabilizzate in base ai nuovi principi contabili; il dato risente anche della mancata rendicontazione dei contributi da privati (collegati alla spesa) che hanno subito una forte riduzione rispetto al previsionale.

TITOLO II: ENTRATE DA TRASFERIMENTI				
TIPOLOGIA	Previsione Iniziale 2016	Previsione Assestata 2016	Consuntivo 2016	Variazione % cons 2016/assest.2016
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.691.716,85	22.711.797,45	18.951.508,66	83,44%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.559.750,00	13.561.264,67	14.358.033,51	105,88%
Interessi attivi	220.000,00	232.351,17	166.386,26	71,61%
Altre entrate da redditi da capitale	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	4.385.051,40	6.009.899,98	4.553.743,94	75,77%
TOTALE	36.056.518,25	43.715.313,27	39.229.672,37	89,74%

SPESE DI COMPETENZA

Nel corso dell'esercizio 2016 sono stati assunti impegni per un ammontare complessivo di € 252.875.146,46 pari al 69,31 % delle spese definitivamente previste (€ 364.844.038,04).

Gli impegni che si riferiscono a mere regolazioni contabili di spese correlate alle entrate sono quelle iscritte al titolo terzo della spesa che trova correlazione con il capitolo 4 della entrata e collegata alla regolarizzazione contabile delle somme disponibili come mutui presso la Cassa DDPP.

RIEPILOGO DELLE SPESE IMPEGNATE

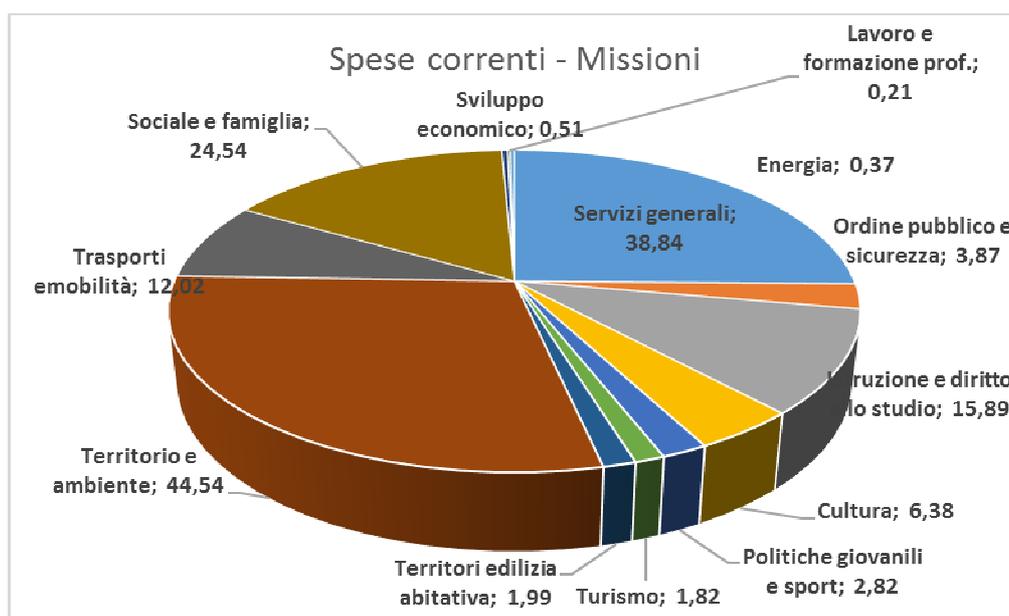
Tit.	DESCRIZIONE	IMPEGNATO	% su TOT
1	Spese correnti	153.793.372,72	60,82%
2	Spese in c/capitale	39.998.785,69	15,82%
3	Spese per incremento attività finanziarie	23.171.253,88	9,16%
4	Rimborso Prestiti	7.394.832,78	2,92%
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	-	0,00%
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	28.516.901,39	11,28%
	TOTALE	252.875.146,46	100,00%

IMPEGNI PER SPESE CORRENTI E DI INVESTIMENTO per MISSIONE

Analisi degli impegni costituiti nel 2016 per le spese correnti (Titolo 1) e per gli investimenti (Titolo 2) raggruppati per Missione.

Missione	Descrizione	SPESE CORRENTI	% su tot.	INVESTIMENTI	% su tot.
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	38.796.145,30	25,23%	10.375.148,11	25,94%
2	Giustizia	9.200,09	0,01%	-	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	3.868.428,90	2,52%	-	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	15.893.614,20	10,33%	2.414.191,94	6,04%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	6.380.619,07	4,15%	8.095.234,92	20,24%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.818.753,62	1,83%	2.134.266,00	5,34%
7	Turismo	1.815.184,77	1,18%	-	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.991.388,10	1,29%	4.501.715,57	11,25%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	44.541.458,01	28,96%	3.788.010,01	9,47%

10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.016.832,28	7,81%	8.597.905,67	21,50%
11	Soccorso civile	33.309,68	0,02%	-	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.539.609,11	15,96%	92.313,47	0,23%
14	Sviluppo economico e competitività	504.944,23	0,33%	-	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	208.985,35	0,14%	-	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	344,66	0,00%	-	
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	369.258,54	0,24%	-	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	5.296,81	0,00%	-	0,00%
	Totale	153.793.372,72	100%	39.998.785,69	100,00%



SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI

Le spese correnti (Titolo 1) impegnate nel 2016 ammontano complessivamente ad € 153.793.372,72 suddivise nei Macroaggregati riportati nella tabella sottostante. Le spese correnti che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) da imputare agli esercizi successivi ammontano a € 4.097.584,68.

MACROAGGREGATI		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% var. def/iniz	IMPEGNATO	% imp/def
101	Redditi da lavoro dipendente	43.578.235,70	43.641.498,10	0,15%	43.242.156,39	99,08%
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.818.059,93	3.511.296,18	93,13%	3.428.291,98	97,64%
103	Acquisto di beni e servizi	89.238.147,61	93.716.948,57	5,02%	87.503.535,91	93,37%
104	Trasferimenti correnti	15.403.443,00	14.854.988,16	-3,56%	13.861.755,52	93,31%
105	Trasferimenti di tributi	896.329,40	794.155,16	-11,40%	794.155,16	100,00%
107	Interessi passivi	2.580.832,00	2.250.200,00	-12,81%	2.238.580,59	99,48%
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	556.579,62	780.794,64	40,28%	532.421,44	68,19%
110	Altre spese correnti	6.318.524,28	16.107.387,71	154,92%	2.192.475,73	13,61%
Totale		160.390.151,54	175.657.268,52	9,52%	153.793.372,72	87,55%

Si riportano di seguito i dati dei rendiconti degli esercizi precedenti (2014 e 2015) in base alla vecchia classificazione per intervento di spesa. Si nota come i dati siano sostanzialmente differenti soprattutto in riferimenti agli interventi 02-03-04 che con l'armonizzazione sono accorpati. Si nota la complessiva riduzione della spesa corrente rispetto all'esercizio 2015 anche se occorre ricordare che parte delle spese impegnate sono finanziate in base al meccanismo del fondo pluriennale vincolato (la spesa ha copertura finanziaria negli anni precedenti rispetto all'anno in cui diventa esigibile e può essere impegnata).

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER INTERVENTI			
Interventi	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
Personale	43.351.299,10	44.014.135,47	42.931.829,56
Acquisto di beni	1.294.250,35	1.278.212,98	1.153.079,38
Prestazioni di servizi	81.335.132,72	86.783.886,98	84.849.379,99
Utilizzo beni di terzi	2.475.802,40	2.221.315,89	2.054.582,34
Trasferimenti	17.986.636,74	12.505.411,90	14.073.598,98
Interessi passivi	2.650.977,29	2.391.651,58	2.238.580,59
Imposte e tasse	2.944.524,21	3.682.951,05	5.668.173,09
Oneri straordinari	389.505,14	1.583.980,64	824.148,79
Totale	152.428.127,95	154.461.546,49	153.793.372,72

SPESE IN CONTO CAPITALE PER MACROAGGREGATI

Le spese in conto capitale (Titolo 2) impegnate nel 2016 ammontano complessivamente ad € 39.998.785,69 divise nei Macroaggregati riportati nella tabella sottostante di cui € 25.327.011,82 relative agli investimenti dell'esercizio 2016 ed € 14.671.773,87 relative alla reimputazione delle spese derivanti dagli esercizi precedenti attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato. Le spese in conto capitale che sono confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato da imputare agli esercizi successivi ammontano ad € 46.706.780,24.

MACROAGGREGATI		IMPEGNATO	% imp su tot
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00%
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	39.448.717,68	98,62%
203	Contributi agli investimenti	-	0,00%
204	Altri trasferimenti in conto capitale	65.435,29	0,16%
205	Altre spese in conto capitale	484.632,72	1,21%
	Totale	39.998.785,69	100,00%

SPESE RELATIVE AGLI INTERVENTI IN CONTO CAPITALE

Nell'esercizio 2016 risultano finanziati i seguenti investimenti.

Denominazione	importo
MANUTENTIVO EDIFICI	463.643,41
Manutenzione Edifici Comunali 2016	424.449,11
Interventi di efficientamento energetico in edifici pubblici, scuole ed impianti sportivi	39.194,30
EDILIZIA CIVILE	299.973,52
Riqualificazione e manutenzione straordinaria edificio Via della Gazzella	299.973,52

EDILIZIA SCOLASTICA	926.611,56
Scuola Elementare Via XX settembre - Trasformazione Uffici Direzione Didattica	105.719,12
PLESSO SCOLASTICO VIA XX SETTEMBRE: INSERIMENTO N. 3 SEZIONI SCUOLA MATERNA 1° STRALCIO FUNZIONALE"	205.053,50
RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO STORICO "L. BATTISTA ALBERTI" CON DESTINAZIONE A LOCALI PER L'UNIVERSITA' EDIFICIO 2.6 E 2.7 APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETTIVA E DI VARIANTE	587.776,93
INDAGINI DIAGNOSTICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI (SCUOLE PRIMARIE E SCUOLE INFANZIA)	15.374,01
Ristrutturazione complesso storico "Leon Battista Alberti" corpo 2.2 - 2.3	12.688,00
EDILIZIA SPORTIVA	1.639.870,75
Manutenzione straordinaria nuovo Palazzo dello Sport	250.000,00
Azione sostitutiva per la realizzazione Palestra Villaggio 1' maggio	1.389.870,75
EDILIZIA CULTURALE	2.651.465,63
Teatro Galli - perizia e completamento anno 2016	1.273.222,41
Ricostruzione del Teatro di Rimini Amintore Galli - Accordo bonario	1.210.350,00
POR FESR - Laboratorio Aperto	167.893,22
EDILIZIA CIMITERIALE	700.000,00
Interventi per il miglioramento funzionale ed adeguamento normativo del Cimitero Monumentale e Civico di Rimini - Anno 2016	350.000,00
Interventi di ristrutturazione/Riquilificazione Cimiteri nel Forese 2016	350.000,00
VIABILITA' E PARCHEGGI	6.115.635,64
Manutenzione del patrimonio stradale - Anno 2016	590.942,07
Tiberio - Comparto 3 - Piazza sull'acqua (POR - FESR)	377.760,00
Tiberio - Comparto 4 - Canale (POR - FESR)	398.746,78
Costruzione rotatoria (Padulli) 1° stralcio	2.658.000,00
Incrocio Via Flaminia Conca/Via della Repubblica	450.000,00
Realizzazione invaso laminazione per tratto dismesso torrente Ausa	20.399,18
Interventi di fluidificazione del traffico dell'asse mediano	395.000,00
Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della circolazione dei mezzi di soccorso e riqualificazione dei camminamenti sopraelevati nel V PEEP Ausa del Comune di Rimini - Via Euterpe	200.000,00
Nuova strada di collegamento impianti in località Santa Giustina	773.971,54
Redazione linee di indirizzo Piani urbani della mobilità sostenibile (PUMS)	8.398,00
Interventi di manutenzione straordinaria ai sottopassi e alle reti delle acque	242.418,07
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00
Potenziamento Pubblica Illuminazione ed Impianti Semaforici 2016	40.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA	1.307.005,93
Interventi straordinari di verde pubblico. Anno 2016	149.798,99
Piazza Malatesta	950.000,00
PROGETTO DELLE NUOVE PIAZZE PIAZZA MALATESTA (AVANZO VINCOLATO AD INVESTIMENTI)	121.122,02
INFRASTRUTTURE PER L'INSEDIAMENTO DEL TECNOPOLO REALIZZATE DAL COMUNE DI RIMINI	86.084,92
OPERE MARITTIME E IDRAULICHE	7.000,00
RIPRISTINO SBOCCO SUL DEVIATORE MARECCHIA IN VIA ZAVAGLI II LOTTO	7.000,00
PROGETTAZIONI - CONTR. PER OPERE A ENTI E SOCIETA' ESTERNE	564.454,00
Fondo incarichi professionali per valutazioni sismiche 2016	50.000,00
Fondo incarichi professionali progettazioni opere pubbliche per Direzione LL.PP. e Qualità Urbana 2016	88.108,25
Fondo incarichi professionali progettazioni opere pubbliche per Unità Progetti Speciali 2016	63.647,76
Fondo interventi diversi ed imprevisti LL.PP. Anno 2016	207.097,99
RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO "EX GLOBO" CON RIFUNZIONALIZZAZIONE A CICLOSTAZIONE E CICLOFFICINA	150.000,00

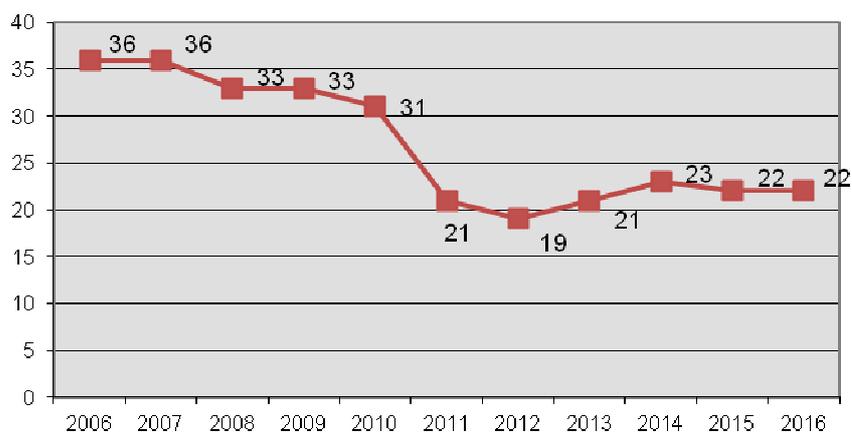
QUOTA DA TRASFERIRE ALLO STATO (ART. 56 BIS COMMA 10 D.L. 69/2013) IN RELAZIONE AL PROVENTO DERIVANTE DALLA CESSIONE DI AREE E BENI IMMOBILI OGGETTO DI TRASFERIMENTO DEMANIALE (COLL. CAP. 15270/E)	5.600,00
ALTRI INVESTIMENTI	10.611.351,38
Acquisto prodotti informatici anno 2016	49.998,61
Annualità acquisizione diritto superficie ex Seminario anno 2016	1.000.000,00
Acquisto mobili e attrezzature scolastiche anno 2016	48.042,31
Acquisto attrezzature per mense scolastiche	28.566,70
Restituzione oneri ai privati anno 2016	485.409,67
Diritto superficie Valloni anno 2016	720.000,00
Acquisizione beni immobili da terzi anno 2016	7.126.608,36
Acquisizione diritti reali di terzi beni immobili	100.982,50
COLLAUDI E VERIFICHE DI OPERE NEI PIANI ATTUATIVI A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI	2.375,73
Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale finanziati con contributi regionali da economie 2003-2004	136.843,56
Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale affidati ad ACER finanziati con contributi regionali (D.L. 16/03/2015)	354.017,45
REALIZZAZIONE ALLOGGI IN LOCALITA' TOMBANUOVA - MAGGIORE COSTO	6.600,00
Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale finanziati con proventi di canoni di affitto	473.298,49
ACQUISIZIONE AREE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA ROTATORIA TRA LE VIE MARCONI E AMATI (CONTRIBUTO DA PRIVATI)	35.786,00
Assistenza e manutenzione software ALICE	42.822,00
TOTALE COMPLESSIVO	25.327.011,82

RISORSE UMANE

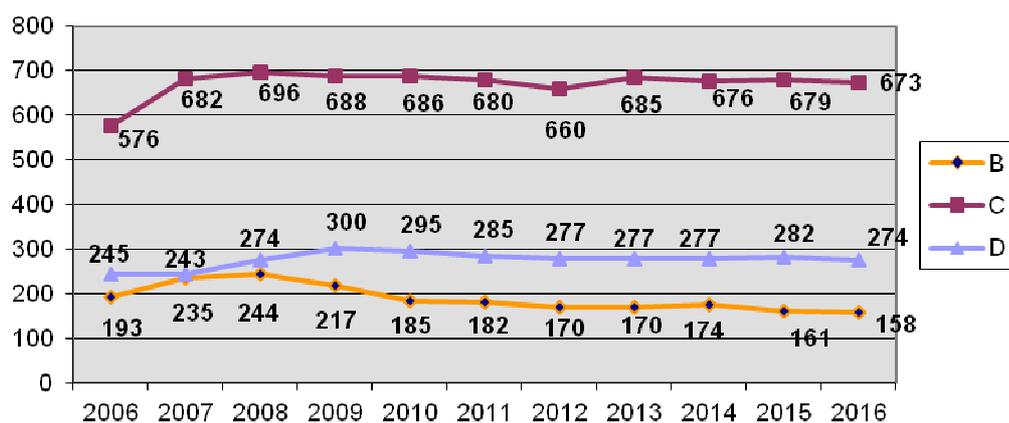
Dal lato della risorsa umana, dopo una rilevante riduzione rispetto ai dati dell'anno 2010, si assiste a partire dal 2013 ad una sostanziale stabilizzazione, sia per quanto riguarda i dirigenti che per quanto riguarda il personale dipendente. Il mantenimento dei livelli occupazionali ha però riguardato in modo diversificato i profili professionali, in conseguenza di politiche assunzionali che hanno privilegiato servizi di linea (vigili, insegnanti/educatrici, assistenti sociali) a discapito di figure amministrative, in ordine alle quali si avvertono ormai segnali di difficoltà e carenza. Questo anche in relazione all'affermarsi del fenomeno dell'"invecchiamento" del personale; come emerge dal relativo prospetto, le classi di dipendenti al di sopra dei 50 anni rappresentano quasi il 58% del personale. Considerato che il personale femminile rappresenta quasi il doppio di quello maschile, il progressivo invecchiamento incide particolarmente su tale categoria, con effetti significativi sui settori nei quali tale presenza è maggiore (servizi scolastici). Nel corso del 2016 per fronteggiare tale problematica è stato avviato un processo (molto complesso e delicato) di progressiva, (a partire dall'a.s. 2017-18) ancorché limitata, esternalizzazione dei servizi di asilo nido e scuole di infanzia, con l'obiettivo da un lato di assicurare il mantenimento dei servizi in atto e dall'altro di consentire il dispiegamento di risorse assunzionali anche su attività amministrative che, nel corso degli ultimi anni, a fronte di accrescimento degli adempimenti, hanno assistito ad un significativo depauperamento. Nel 2016 si è registrata una riduzione di personale di 17 unità, quasi tutte concentrate nelle categorie C e D; in questa situazione è stato riattivato un concorso per l'assunzione di personale di categoria D, alla cui graduatoria si è ricorsi e si intende ulteriormente attingere per colmare le lacune che i pensionamenti già verificati e quelli previsti determinano.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016
A		1	1		1	1	0	0	0			0	0	0	0
B	41	104	145	39	102	141	39	101	140	34	94	128	34	93	127
B3	15	10	25	18	13	31	20	14	34	19	14	33	18	13	31
C	197	463	660	206	479	685	204	472	676	209	470	679	204	469	673
D	82	150	232	78	149	227	78	157	235	78	160	238	76	155	231
D3	20	25	45	18	24	42	18	24	42	21	23	44	20	23	43
Direttore generale (fuori d.o.)			0			0			0			0		0	0
Dirigenti	10	9	19	12	9	21	14	9	23	13	9	22	14	8	22
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0			0	1	0	1	1		1	1		1
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	10	2	12	12	2	14	12	2	14	12	2	14
Totali	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1.142

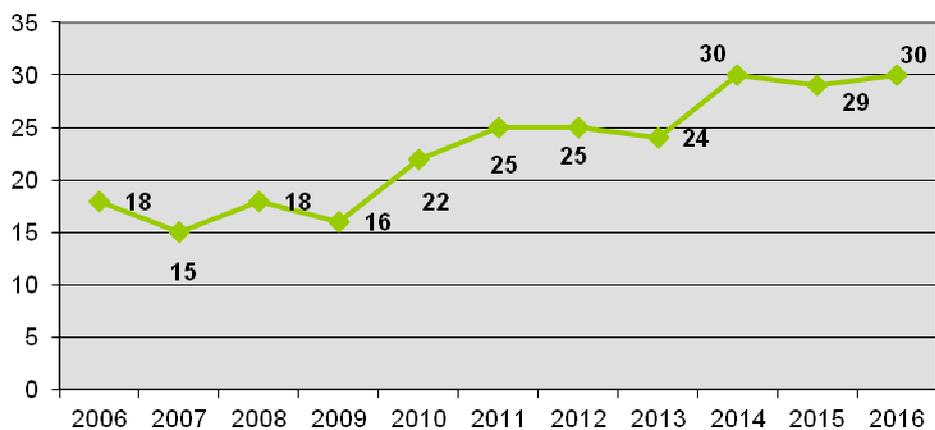
Personale con qualifica dirigenziale



Personale non dirigente per categoria professionale



Personale di categoria D titolare di posizione organizzativa



Ripartizione per tipologia contrattuale

tipologia contrattuale	al 31/12/2012			al 31/12/2013			al 31/12/2014			al 31/12/2015			al 31/12/2016		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali									
dipendenti t. indeterminato e pieno	355	664	1019	354	666	1020	358	661	1019	359	655	1014	352	641	993
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	9	16	25	18	25	43	18	24	42	17	24	41	16	21	37
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	11	84	95	9	88	97	10	94	104	11	93	104	11	101	112
totale dipendenti t. indeterminato	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1.159	379	763	1142

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni							0	0		0	0	0			0
tra 20 e 24	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0			0
tra 25 e 29	4	6	10	4	5	9	3	4	7	2	3	5	2	2	4
tra 30 e 34	18	32	50	20	24	44	13	24	37	12	19	31	7	17	24
tra 35 e 39	46	84	130	42	87	129	38	74	112	31	60	91	28	54	82
tra 40 e 44	54	127	181	54	119	173	58	108	166	56	106	162	54	108	162
tra 45 e 49	60	147	207	56	146	202	66	139	205	75	150	225	69	140	209
tra 50 e 54	92	158	250	95	166	261	86	178	264	79	172	251	72	170	242
tra 55 e 59	70	162	232	71	162	233	80	160	240	76	159	235	85	154	239
tra 60 e 64	29	47	76	35	67	102	40	90	130	51	101	152	58	110	168
tra 65 e 67	1	1	2	4	2	6	2	2	4	5	2	7	4	7	11
68 e oltre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1
Totali	375	764	1.139	381	779	1.160	386	779	1.165	387	772	1159	379	763	1142

I rapporti tra personale dipendente e personale dirigente e il rapporto con il numero degli abitanti sono rimasti sostanzialmente invariati negli ultimi anni, dopo il miglioramento realizzato nel corso dei primi anni del mandato; per quanto riguarda l'incidenza della spesa di personale per abitante, (anche in relazione all'incremento costante della popolazione) si è comunque assistito a partire dal 2010 ad una progressiva riduzione, come dimostrato dal prospetto sottostante. Nel 2016 l'incidenza della spesa di personale per abitante si è ridotta del 14,20% rispetto al 2010, a fronte di un incremento della popolazione del 4% rispetto al medesimo anno.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE							
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1120	1137	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	22	22	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	50,909	51,682	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	130,405	127,501	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.769,227	6.717,000	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE AL 31/12	148.923	147.774	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321
SPESA PERSONALE PRO-CAPITE (Spesa personale da contabilità economico-analitica/popolazione al 31/12)	292,21	294,43	295,22	293,07	295,41	317,63	340,53

Considerato che, nel corso del 2016, non vi è stata esternalizzazione di servizi già in gestione al Comune e che il livello di erogazione dei servizi è stato mantenuto e in alcuni casi potenziato, come sarà meglio illustrato nella sezione relativa ai risultati dell'attività complessiva, va segnalato come prosegue il costante miglioramento dei risultati gestionali e di razionalizzazione ed efficientamento delle attività.

Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2016, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per missioni e aree strategiche stabilita dal programma di mandato 2011 - 2016 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011 e definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 107 del 22/12/2015.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 33 obiettivi del PEG 2016, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono

sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"					
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_SEG R_OB2	GLI STRUMENTI DELLA PARTECIPAZIONE	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	L'esperienza dei "CI.VI.VO." avviata già da qualche anno, ha mantenuto forte vitalità, accresciuta con la costituzione di nuovi gruppi e nuove forme di collaborazione, anche con l'inclusione di giovani richiedenti asilo; il complessivo progetto CI.VI.VO. e le sue attività sono state oggetto di ampia attenzione e hanno ottenuto anche riconoscimenti nazionali e internazionali. Sul terreno "virtuale" dei nuovi strumenti di social networking si richiamano gli importanti risultati del progetto "Open Data- quelli utili", che ha positivamente coinvolto, anche attraverso il gruppo di lavoro, tutta la struttura dell'ente. Infine anche per quanto riguarda i progetti di sviluppo dei canali di comunicazione, di alfabetizzazione digitale e di realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione delle segnalazioni, i risultati ottenuti si sono rivelati coerenti con le aspettative e con i target previsti.

Indirizzo strategico 02 Casa Comune					
meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)					
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_SEGR_ OB1	Un'Amministrazione moderna e digitale a servizio della comunità	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Obiettivo di coordinamento e di promozione delle azioni di modernizzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa assegnato al Segretario Comunale nel quadro delle funzioni rivestite in quanto RPC e responsabile della trasparenza; in merito si evidenzia: l'attivazione, attraverso un'intensa attività di formazione, del programma gestione appalti, che andrà a regime nel 2017 con un utilizzo esteso all'intero apparato amministrativo, la creazione e gestione del programma per la ricezione dei dati elettorali, la realizzazione della piattaforma digitale per la gestione delle istanze, le attività di supporto cartografico per numerosi servizi comunali messe in campo dal SIT. Si segnala che la completa digitalizzazione di alcuni procedimenti relativi al SUE e SUAP, seppur avviata e per alcune processi già praticata, non risulta ancora completata, sia per ragioni tecniche (implementazione del protocollo j-iride) che per ragioni organizzative.

2016_SEGR_OB4	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE INDICAZIONI DEL PNA PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA GESTIONE DEL RISCHIO	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Con DG n° 37 del 29/1/2016 e 17 del 31/1/2017 approvati il PTPC, per il triennio 2016-18 e 2017-19, su proposta del RPC e responsabile trasparenza, individuati nella figura del segretario Comunale; il PTPC 2016-18 comprendeva anche il Piano triennale per la trasparenza, mentre il piano per il triennio 2017-19, in conformità alle indicazioni contenute nel PNA 2016, è integrato con una specifica sezione dedicata alla trasparenza ed è pertanto stato denominato "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza". Gli adeguamenti operati nel 2016 su entrambe le edizioni del Piano hanno assecondato le indicazioni contenute nei provvedimenti PNA di ANAC del 2015 e del 2016: in particolare ampliate le parti del piano relative alle aree di rischio "appalti e contratti" e "pianificazione e gestione del territorio", rischi e delle misure di contrasto. cfr: relazione annuale del RPC pubblicata sul sito il 16 gennaio 2017, alla relazione di accompagnamento al PTPCT 2017-19 e alla relazione sullo svolgimento dei controlli primo e secondo semestre 2016.
2016_SEGR_OB3	La nuova programmazione europea: fondi diretti e fondi strutturali	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	Nel 2016 l'attività del POR FESR 2014-2020, ha raggiunto tutti i risultati previsti; costante e attiva partecipazione alle iniziative promosse dalla Regione, per l'illustrazione e discussione dei contenuti e delle procedure dei singoli assi e al Comitato di Sorveglianza sull'attuazione del POR FESR, di cui il Segretario Comunale è membro. Partecipato con propri progetti ai bandi previsti dagli assi 2 (Sviluppo dell'ICT e Agenda digitale), 4 (Promozione low carbon economy), 5 (Valorizzazione risorse artistiche, culturali e ambientali) ottenendo i richiesti finanziamenti; significativa l'attività dell'Asse 6: dopo la sottoscrizione della relativa convenzione con la Regione, completata la progettazione delle opere relative al recupero del patrimonio culturale (tre distinti progetti) e attivate procedura di gara; predisposta la scheda progetto relativa al "Laboratorio Aperto"; il Comune di Rimini è stato sorteggiato per una visita di controllo da parte dell'Autorità di Audit, tenuta nel novembre 2016 con successo.
2016_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Il 2016 è stato caratterizzato dal contenzioso relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep Ausa": si tratta di 817 cause radicate innanzi al Tribunale di Rimini, la cui difesa è stata affidata alla civica Avvocatura. Oltre alle già citate 817, sono state avviate 212 nuove cause, complessivamente quindi le nuove cause sono state 1029. Sono state affidate a legali esterni all'Ente 4 cause. La ripartizione del contenzioso 2016 secondo il giudice è la seguente: Tar 86, C.d.S. 24; Giudice di Pace 5, Tribunale 875, Corte d'Appello 6, Corte di Cassazione 8, ricorso straord. al Capo dello Stato 25. Gli avvocati hanno partecipato a 464 udienze riguardanti sia il contenzioso avviato nell'anno 2016 che quello pregresso ancora pendente. Nell'anno 2016 sono state definite n. 187 cause di cui n. 148 con esito favorevole, n. 33 con esito sfavorevole e n. 6 parzialmente favorevole.

2016_DIR10_ OB2	Equità fiscale	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Nel 2016 è proseguita l'attività di lotta/recupero all'evasione dei tributi com.li. E' stata potenziata la formazione/specializzazione interna del personale. Sono state messe a punto internamente nuove procedure informatiche di gestione dei tributi aggiornate alla normativa dell'armonizzazione contabile. Si è dato spazio a tutti gli strumenti preventivi e alternativi al contenzioso con il contribuente. Si è ritenuto opportuno continuare la collaborazione con SORIT. La valutazione delle posizioni complesse si è attuata in sinergia con gli altri uffici comunali. E' continuato il costante monitoraggio sulle entrate tributarie attraverso l'elaborazione delle previsioni di gettito, l'andamento degli incassi per tributi e le entrate per trasferimenti. Per agevolare il cittadino/contribuente si è ulteriormente implementato il sito internet dell'ente, redatta la nuova carta dei servizi, attivate postazioni di front office alle scadenze, ecc.
2016_DIR10_ OB3	Dematerializzazione Spending review	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Il portale pago PA è stato istituito in base ai modelli Lepida: mod. 1 pagamento on line con carta credito e mod. 3 pagamento con UIV, attivato per i servizi: rette e refezione scuole e biglietti teatri. Nel 2016 è stata dematerializzata la procedura di spesa, con le innovazioni: tempestiva registrazione documenti e invio delle liquidazioni, fruibilità elettronica/digitale dei documenti, invio unico in conservazione, riduzione del consumo di carta, ecc. In tema di trasparenza della pubblica amministrazione, la norma indicata nell'obiettivo 2016 è stata prorogata. Il Serv. Finanz. con ausilio dell'U.O. economato ha raccolto informazioni dai vari uffici com.li predisponendo la modulistica allegata al DUP 2017/21. Dall'analisi dei dati richiesti con circolare Segr. Com.le prot. 84386 si è rilevata la necessità di verifiche per: codici CPV, importo presunto e tipi risorse, durata forniture, metodologie di gara.
2016_DIR10_ OB1	Armonizzazione sistema contabile	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	In tema di armonizzazione contabile, si è provveduto a: adozione nuovi modelli di bilancio; applicazione/riconversione raccordo tra programma contabilità e patrimonio: analisi e adozione di nuovi indicatori di bilancio. Il conseguimento dei nuovi obiettivi di finanza pubblica è stato rispettato. Nel 2016 è stato redatto il nuovo Regolamento di Contabilità rivedendolo completamente alla luce dei cambiamenti degli ultimi 20 anni e della nuova armonizzazione contabile. L'articolo è stato condiviso con i servizi trasversali per nuove necessità organizzative che l'armonizzazione contabile ha generato decentrando alcune attività prima esclusive del serv. finanziario (v. variazioni di bilancio). Sono cambiati i documenti programmatici (DUP al posto della Relaz. Previsionale e Programm.). L'approvazione in C.C. del nuovo regolamento è prevista entro la prima metà del 2017.
2016_DIR15_ OB6	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifiche delle metodologie per l'attribuzione degli incentivi collegati alla performance individuale.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Svolte le analisi e compiuti gli approfondimenti propedeutici alla formulazione della proposta di revisione generale dell'assetto organizzativo interno dell'Ente. Con DG 306 del 18/10/2016 modificato Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi per adeguare la disciplina alle disposizioni dell'art. 110 TUEL; con DG 39 del 31/1/2017 adeguato Regolamento alle modifiche introdotte all'art. 90 TUEL. Avviate ed espletate procedure selettive per copertura posto di Comandante della Polizia Municipale, del Dirigente del Settore Tributi, del Dirigente del Settore Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva e del Settore Urbanistica. In programma in aprile l'espletamento della procedura per la copertura del posto di dirigente della U.O. Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi.

Indirizzo strategico 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione (PSC e RUE) e gestione del PRG (accordi, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urb.) in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Approvazione di PSC e RUE, var. del PRG per la realizzaz. di opere pubbliche (parc. via Giubasco, rotatoria vi Tosca). Per la digitalizzaz. della gestione delle pratiche edilizie, è attivo il sistema CIVILIA, concepito per dialogare col portale regionale SIEDER, sono stati organizzati incontri per la conoscenza del sistema. Inoltre è obbligatorio il deposito in formato digitale per le pratiche in zona sismica sul portale SIS. Per i P.P. (schede 12.2, 12.18, 7.13, 7.22, 13.2, 13.22 e 9.3/b) in cui gli attuatori non hanno ottemperassero agli impegni di convenzione, sono state rimosse le polizze fideiussorie e acquisite le aree per la realizzazione degli interventi in via sostitutiva. In materia di abusi edilizi con Determina Dirigenziale n. 2562/2016 sono stati adeguati ai contenuti di PSC e RUE i criteri di acquisizione degli abusi edilizi. Per l'anticorruzione sulle C.C.E.A. pubblicato il vademecum per la presentazione delle richieste.
2016_DIR35_OB3	Attuazione del Masterplan Strategico in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Catalogazione delle 155 proposte progettuali pervenute nel 2015 per l'avviso pubblico Manifestazione di interesse interventi di riqualificazione urbanistica "Parco del Mare", e valutazione tramite una Commissione di esperti. 128 manifestazioni di interesse sono risultate accoglibili, e distinte per valenza strategica. Individuati e analizzati tutti gli stralci funzionali del Lungomare Sud per programmare gli interventi urbanistici. Elaborata proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti regionali e concorso al: Por- Fesr asse 5, per gli stralci funzionali: Parco Fellini - P.le Kennedy, e Lungomare Spadazzi. Il Comune di Rimini risultato primo, con un finanziamento di € 2.850.0000. Accordo di programma Sol et Salus e Villa Salus: riformulazione degli interventi progettuali a seguito di modifiche normative e loro collegamento al "Bando delle periferie".
2016_DIR35_OB2	Progressiva attuazione del Piano strategico	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	CONSEGUITO	Per il Bando delle periferie è stato nominato il R.U.P. ed è stato approvato lo studio di fattibilità dei progetti di riqualificazione, il 28/8/16 è stata inviata la domanda di partecipazione. Per i progetti del Piano Strategico sono stati elaborati i seguenti progetti: 1) progetto attrattività urbana - 2) progetto turismo - 3) progetto "lavoro-impresa-innovazione" - 4) progetto allargamento territoriale.

Indirizzo strategico 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR45_OB3	Recupero funzionale dell'edificio di architettura industriale sede delle attività dell'ex Macello comunale da destinare a contenitore culturale e multifunzionale	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	In assenza di risorse finanziarie reperibili in bilancio, l'attività del gruppo di lavoro è stata organizzata in due ambiti: sviluppo della progettazione e primi interventi per rendere fruibile il contenitore. Per la fruibilità del contenitore garantite le condizioni necessarie e sufficienti per l'organizzazione dell'evento "MATRIOSKA" che ha visto, nel mese di maggio, la presenza di un numero rilevante di operatori e un flusso di pubblico consistente. Per le attività di progettazione si è deciso di procedere senza interventi di adeguamento strutturale impiantistico dell'edificio, ma di prevedere al suo interno, dei moduli prefabbricati, realizzati in modo attrezzato in relazione alle funzioni da garantire. Il successivo livello della progettazione sarà unico con la sovrapposizione del livello definitivo ed esecutivo, riproponendo le soluzioni tecniche e reperibili sul mercato utilizzate nella ristrutturazione di un edificio analogo a Reggio Emilia per essere destinato a "Tecnopolo". La progettazione non si è potuta completare per la carenza di risorse in bilancio per garantire l'avvio della gara di appalto.
2016_DIR45_OB2	Nuova viabilità Santa Giustina	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	I lavori della bretella sono stati avviati nel mese di luglio 2016 e sono in avanzato stato di realizzazione con la previsione del completamento ed apertura al traffico nel mese di marzo 2017.
2016_DIR45_OB4	Riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano. 1° stralcio funzionale: progetto One mile long sea	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	E' stato predisposto con il gruppo di lavoro un documento di circa 100 facciate A4 e consegnato al Sindaco, denominato "Riqualificazione del Parco Marecchia" e organizzato in due grandi capitoli: il primo relativo alla riorganizzazione delle funzioni per separare in sicurezza l'ambito fluviale da quello prettamente a verde per il godimento dei cittadini, il secondo relativamente alla individuazione dei tracciati e delle relative analisi swot per la individuazione delle migliori soluzioni in termini di costi-benefici, delle nuove infrastrutture stradali per il collegamento degli ambiti della città a ridosso del deviatore Marecchia e collegamento con la SS16.
2016_DIR30_OB3	Parco del Mare: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Le proposte progettuali - manifestazioni d'interesse - pervenute, sono state catalogate dall'apposita Commissione insediata che ha proceduto all'esame delle stesse in occasione di incontri settimanali nel corso dell'anno. Si è provveduto alla verifica degli elementi relativi ai diritti di superficie contenuti nelle manifestazioni di interesse e per la determinazione dei corrispettivi con riferimento ai diritti da costituire sulle aree comunali interessate dal Parco del Mare. La Direzione Patrimonio ha inoltre supportato la Direzione Pianificazione Territoriale in relazione agli aspetti patrimoniali finalizzati alla co-progettazione dei contenuti degli Accordi di programma. Trattasi di obiettivo pluriennale che proseguirà anche nel prossimo esercizio.

2016_DIR30_ OB1	Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Sono stati acquisiti al patrimonio comunale la totalità dei beni richiesti, in esecuzione del primo federalismo demaniale (art. 56 bis - 'Decreto del Fare'). Completata l'istruttoria per l'attivazione delle procedure di vendita (verifica interesse culturale, verifica congruità corrispettivi). E' stata espletata procedura per vendita all'asta pubblica per n. 9 beni, 4 dei quali sono stati aggiudicati al miglior offerente. Altri beni comunali sono stati interessati da azioni di valorizzazione: sono state individuate le aree limitrofe al lungomare da destinare a parcheggi a servizio del Parco del Mare, mentre in relazione alla concessione dell'immobile denominato Terminator è stata aggiudicata la concessione del bene destinato a "Caffè Culturale". Nell'anno 2016 sono stati alienati beni comunali per un importo di € 1.054.351,34. Trattasi di obiettivo pluriennale che proseguirà anche nel prossimo esercizio.
2016_DIR25_ OB2	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Sostanzialmente in linea con le previsioni, i lavori dell'Anello Nuove Piazze sono stati inaugurati ad ottobre 2016. L'intervento di riqualificazione di Piazza Malatesta Lotto 1 "Corte a mare" ha invece subito uno slittamento nelle fasi a seguito di esigenze verificatesi in sede di scavi archeologici nonchè per l'acquisizione dei pareri delle Soprintendenze competenti in ordine alla progettazione definitiva, successivamente approvata nel maggio 2016. La progettazione esecutiva è stata approvata a novembre e la procedura di gara avviata a dicembre 2016. Parallelamente è stata avviata la più ampia progettazione di interventi di riqualificazione e valorizzazione del Centro Storico legati al nome di Federico Fellini.
2016_DIR25_ OB3	IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	L'aggiudicazione della concessione si è perfezionata nel rispetto delle tempistiche definite, con D.D. n. 608 del 24/03/2016. La fase progettuale ha subito dei ritardi per ulteriori approfondimenti richiesti dalla Soprintendenza Archeologica nonchè per modifiche al progetto esecutivo a seguito dell'adozione di apposita variante al Piano regionale per l'Assetto Idrogeologico (PAI). La Regione E.R. ha fornito chiarimenti sull'applicazione della norma solo nel mese di ottobre 2016. Ciò premesso, il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di GC n. 393 del 29/12/2016, con conseguente posticipo delle successive fasi.
2016_DIR25_ OB1	NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE TRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLOPEDONALI	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Nell'ambito dell'ampio intervento di fluidificazione dell'asse mediano è stata realizzata la rotatoria Via Tripoli/Via Roma/Via U.Bassi nonchè sono stati avviati i lavori di realizzazione del sovrappasso ciclo-pedonale Parco Cervi/Via Roma. Sono stati, inoltre, eseguiti studi riguardanti la mobilità connessa agli interventi di riqualificazione del centro storico ed alla chiusura al traffico veicolare del Ponte di Tiberio. In questa ottica è stato realizzato un primo stralcio di interventi per la Rifunionalizzazione della Circonvallazione Urbana con la realizzazione di n. 4 rotatorie. Si è proceduto inoltre alla realizzazione del 1° stralcio dell'Anello Verde relativo alla "Rifunionalizzazione e nuova realizzazione della pista ciclabile da P.le Boscovich a via Matteotti - Realizzazione di 4 intersezioni ciclo-pedonali", nonchè all'esecuzione dei lavori di "Rifunionalizzazione della Via Marechiese (da Via Valturio a Via Martinini)".

Indirizzo strategico 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR20_OB4	Integrazione scolastica ragazzi svantaggiati frequentanti le scuole infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Il gruppo di lavoro costituito nell'ambito del GLIP ha messo a punto una bozza di accordo di programma entro il mese di dicembre 2016, ma l'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri in data 14 gennaio degli schemi di decreti applicativi della Legge 107/2015, in particolare di quello relativo all'inclusione (A.G. 378), e all'invio degli stessi alle Commissioni parlamentari competenti e alla Conferenza Unificata, ha portato la Provincia di Rimini alla decisione di sospendere l'attività già avviata a livello provinciale per la definizione dell'Accordo medesimo.
2016_DIR20_OB3	Attivazione sociale e responsabilità individuale: nuovi percorsi formativi e accompagnamento all'autonomia	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	E' stato realizzato il raccordo e sono stati attivati n°30 percorsi formativi concordati con i servizi sociali. Sono state definite soluzioni individualizzate per n°30 utenti e sono in corso i progetti.
2016_DIR20_OB2	Attuazione del governo distrettuale dei servizi rivolti ai minori	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	E' stata definita la classificazione dei casi complessi e sono stati ripartiti gli utenti e i relativi costi. E' stato definito il massimale di costo dell'accoglienza in caso di conferma dell'inserimento. Ad esito di procedura ad evidenza pubblica è stato redatto l'elenco dei fornitori (98 strutture) con specificate le rispettive caratteristiche e le regole per la contrattazione. La rinegoziazione è in corso.
2016_DIR20_OB1	Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	I due servizi sono passati sotto la responsabilità della gestione associata comunale nei tempi previsti e con le modalità previste. Il sistema di controllo è stato definito nelle sue linee essenziali; la redazione definitiva, concordata con Asl, è stata posticipata per consentire all'Ufficio di piano di Riccione di parteciparvi.

Indirizzo strategico 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR45_OB1	Ricostruzione del Teatro di Rimini "Amintore Galli"	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Le fasi si sono realizzate in linea con il cronoprogramma approvato. L'appaltatore generale ha completato le strutture portanti della sala collocando in opera anche la copertura in legno, realizzando infine buona parte della muratura esterna facciata a vista. Per quanto riguarda invece il palcoscenico, ha completato le fondazioni ed avviato la realizzazione delle strutture dei piani interrati. Gli appaltatori degli apparati decorativi e della meccanica di scena hanno completato i loro mock up e campionature che la direzione lavori ha già accettato.
2016_DIR15_OB2	Biennale del Disegno 2016	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Oltre 50.000 visitatori alla Biennale del Disegno con 2.000 opere 30 allestimenti, esplorando la storia del disegno, dall'antico al contemporaneo, racconto naturale e antologico del paesaggio e del ritratto, opere nazionali e internazionali, conferma la vocazione di Rimini alla cultura e all'arte. Coinvolti tutti i monumenti cittadini in un percorso artistico che portasse i visitatori alla scoperta della città. La Biennale del Disegno apprezzata dal Ministro dei Beni e delle attività culturali e del turismo Dario Franceschini. Unico grande evento per il disegno in Italia, se ne sono occupate le maggiori testate di arte e turismo nazionali.
2016_DIR15_OB4	"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Gli eventi del prodotto "Rimini in Run" si sono tutti svolti regolarmente, con una cornice di pubblico e di atleti partecipanti considerevole. Constatiamo la presenza di diversi atleti provenienti da altre regioni e nazioni, sinonimo che il concetto di "vacanza attiva" si sta radicalizzando sul territorio. La Maratona del 17 aprile, che con le gare parallele conta di 4900 atleti iscritti, provenienti da 21 paesi, facendo entrare di fatto l'evento tra i primi 10 in Italia. Il Challenge Triathlon dell'8 maggio, che con le gare parallele conta di 1900 atleti. La Strarimini del 15 maggio, che con le gare parallele conta di 5600 atleti. Gli eventi organizzati dalla Golden Rimini (Golden Fest del 28 marzo, Vivi Rimini del 24 aprile e Rimini-Verucchio del 2 luglio), che con le gare parallele conta di 2000 atleti.
2016_DIR15_OB5	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	La riqualificazione e l'ammodernamento dell'impiantistica sportiva elencata nell'obiettivo è stata realizzata completamente. Il totale delle opere realizzate ammonta ad Euro 1.979.524,53. In un'ottica di ammodernamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi, a tale cifra va aggiunta la spesa per l'acquisto di arredi per campi da calcio per Euro 21.295,10 e la gara per l'acquisto di 33 defibrillatori per Euro 46.232,00. I soggetti (società sportive + scuole) titolari di concessione stagionale per l'uso degli impianti sportivi oggetto di ristrutturazione sono 70 ai quali vanno aggiunte 15 realtà sportive che utilizzano gli stessi impianti per manifestazioni sportive temporanee. Gli utenti coinvolti nelle palestre sono circa 1200 (circa 850 giovani e 350 adulti).

Indirizzo strategico 08 "Nuova Economia"

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Anche nel 2016 si è realizzata l'articolata programmazione dello spettacolo dal vivo, a partire dalla 67 ^a edizione Sagra Musicale Malatestiana, per proseguire con la Stagione del Teatro Novelli e quella del Teatro degli Atti, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica, le produzioni di musica e teatro contemporaneo, sia attraverso interventi sulle strutture, sia attraverso l'adozione di iniziative culturali. E' stato raggiunto l'obiettivo di promuovere e valorizzare i luoghi e gli spazi culturali cittadini, anche in vista di un recupero dell'attrattività del centro storico per i cittadini residenti e per i turisti, avvalendosi delle sinergie progettuali e organizzative fra l'Assessorato al Turismo e il Settore Cultura.
2016_DIR15_OB3	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici. Riqualificazione demaniale della zona mare.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Realizzati più eventi di quelli previsti, grazie all'attività serrata di ricerca di sponsorizzazioni, nonostante una contrazione sul fronte delle somme a carico di bilancio. Realizzati e potenziati alcuni eventi che negli anni si sono confermati quali veri e propri prodotti turistici attrattivi e capaci di generare presenze turistiche, oltre che ritorno di immagine (La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade, Al méni); confermati alcuni eventi di profilo culturale in grado di diversificare l'offerta e di destagionalizzare il turismo a Rimini (Sagra Musicale Malatestiana, mostre ospitate alla F.A.R). Affiancate nuove iniziative, valorizzando le tradizioni enogastronomiche locali (come con 'Tramonti sul Mare'), la tradizione musicale che ha reso celebre la riviera romagnola (come la 'Notte del Liscio') o valorizzare alcuni luoghi identitari (come attraverso la collaborazione con Giardini d'autore a Marina Centro nel corso del 2016).
2016_DIR25_OB4	PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	CONSEGUITO	Nel rispetto delle tempistiche stabilite, il PEC è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 1/03/2016. Nel corso del 2016 si è proceduto alla verifica intermedia dell'attività di monitoraggio del PAES che terminerà nel 2017.

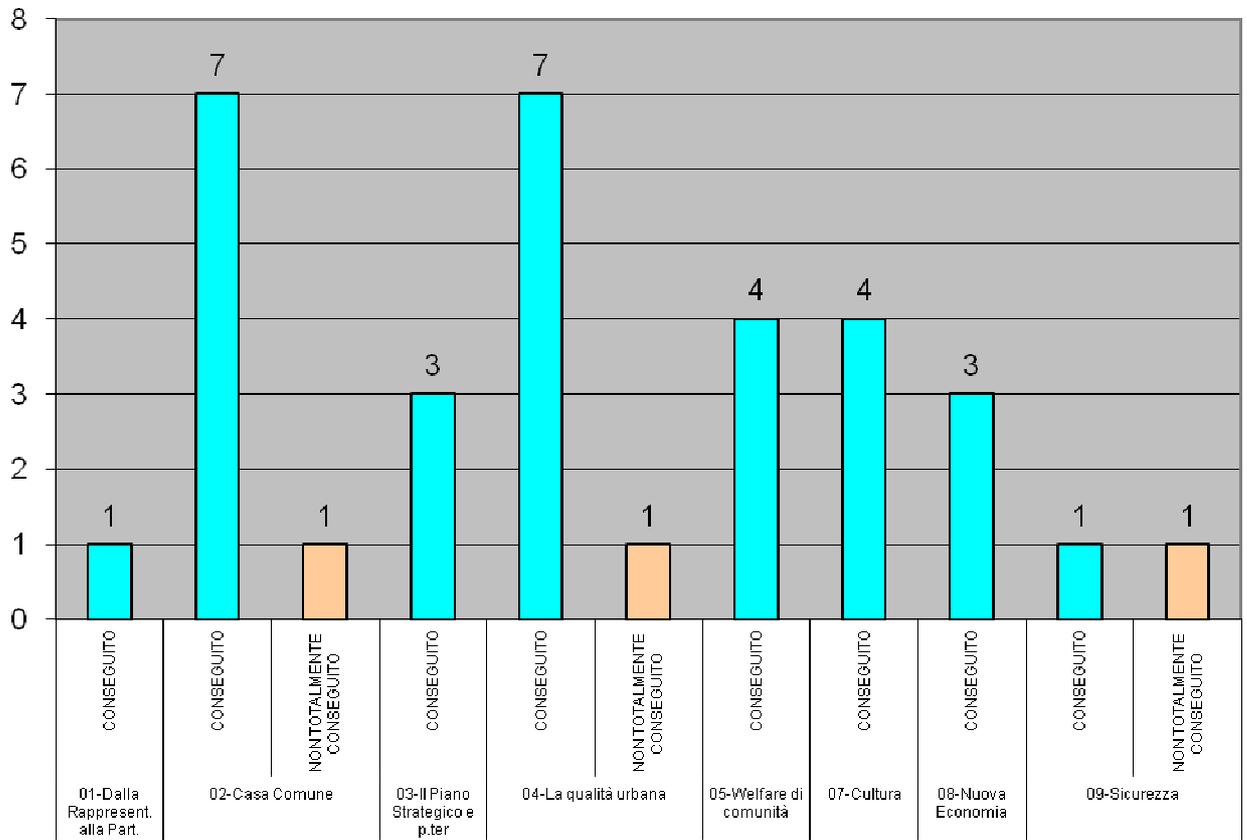
Indirizzo strategico 09 "Sicurezza"

L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_DIR40_OB1	Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Alla CRO è ora disponibile la vista sulla programmazione delle attività dei reparti. Gli addetti alla CRO sono stati formati all'utilizzo delle funzioni più salienti del programma e - grazie alla rotazione di addetti dal Reparto mobile- si è avuto un travaso di esperienze utile a migliorare la copertura fornita agli operatori in esterno. Sono state definite le procedure per la rimozioni di veicoli ed il raccordo tra ausiliari del traffico ed agenti. E' stata definita nei dettagli la nuova sistemazione logistica ma non è stato possibile attuarla perche il servizio LLPP ha dovuto rinviare gli interventi di competenza per ragioni finanziarie.
2016_DIR40_OB2	Revisione processi di lavoro della Polizia Municipale	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Nel 2016 data attuazione alla digitalizzazione degli atti pervenuti al protocollo della Polizia Municipale per l'inoltro ai reparti territoriali esclusivamente con piattaforma digitale. Completata revisione del Regolamento Passi Carrabili per la semplificazione dell'iter procedurale complessivo, eliminando il parere preventivo richiesto per l'apertura o modifica di passo carrabile. Attivata procedura informatica sul portale "SANA" per la trasmissione, in formato digitale, della documentazione tra la Prefettura di Rimini e l'Ufficio Contravvenzioni della P.M. dei ricorsi presentati al Prefetto. Per il rilascio delle Ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione che prevedono l'istituzione del divieto di sosta, attivata una procedura che consente all'esecutore dell'intervento di comunicare anche in via informatica il posizionamento della segnaletica.

Direzione	grado di raggiungimento	01-Dalla Rappresent. alla Part.	02-Casa Comune	03-II Piano Strategico e p.ter	04-La qualità urbana	05-Welfare di comunità	07-Cultura	08-Nuova Economia	09-Sicurezza	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO		1							1
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO		3							3
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO		1				3	2		6
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO					4				4
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana	CONSEGUITO				3			1		4
Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche, Organismi Partecipati	CONSEGUITO				2					2
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO			3						3
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO								1	1
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO								1	1
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO				2		1			3
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO				1					1
Segretario Generale	CONSEGUITO	1	2							3
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1							1
Totale complessivo		1	8	3	8	4	4	3	2	33
	CONSEGUITO	1	7	3	7	4	4	3	1	30
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1		1				1	3

Grado di realizzazione degli obiettivi strategici per area tematica



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato dei 90 obiettivi del PDO 2016, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Obiettivi economico-finanziari						
Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_UO 12_2	2016_DIR20	Sistema di controllo sull'uso dei mezzi comunali e ammodernamento della flotta comunale.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	E' stato predisposto il sistema di controllo dell'utilizzo dei veicoli della flotta aziendale (circolare prot. n. 61673 del 25.03.2016) e il piano di ammodernamento. Non è stato possibile acquistare nuovi veicoli a causa dell'impossibilità di assumere nuovi impegni di spesa per assicurare la stabilità del bilancio comunale. Si vedano in proposito le circolari del Direttore delle risorse finanziarie, ultima delle quali la prot. n. 232273 del 03.11.2016.
2016_UO 40_OB3_1	2016_SEG R_OB3	Programmazione comunitaria 2014-2020. Attività di monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	CONSEGUITO	L'obiettivo ha superato le previsioni fatte. E' stata garantita nel 2016, l'assistenza nella candidatura presentata nell'ambito del programma COSME sul turismo accessibile per il progetto Friendly Beach che è stato ammesso al finanziamento. L'attività del Servizio Politiche Europee è stata rivolta anche al supporto ad uffici comunali nella fase di presentazione di altre tre candidature nell'ambito del programma Interreg Central Europe (progetti: Smart Comm e Quantify) e del programma Life 2016 (progetto Be-App). Attraverso la pagina web è stata garantita una corretta e costante informazione, non solo agli uffici dell'ente, sulle possibilità di finanziamento date da programmi comunitari. L'ufficio ha anche garantito la costante assistenza nelle fasi di partecipazione del Comune al POR FESR Asse VI – Città attrattive e partecipate.

2016_DIR10_OB3_2	2016_DIR10_OB3	Attuare il portale PAgo Pa per il Comune di Rimini.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	CONSEGUITO	Il sistema di pagamenti Pago Pa prevede modalità di pagamento riconducibili a diversi modelli, quelli riguardanti il Comune sono due: "Modello 1" pagamento on line con carta di credito tramite portale del Comune e "Modello 3" pagamento con Identificativo Unico di Versamento (IUV) che consente di rivolgersi a soggetti Prestatori Servizi di Pagamento (PSP) accreditati presso il sistema PagoPa. L'Ente ha attivato tramite Lepida il Modello 1 . Il Modello 3, sempre tramite di Lepida, è in fase di collaudo ed è stato invece implementato per 2 sevizi: rette/refezione scolastica e biglietteria teatri comunali. Per questi servizi gli utenti possono comunque ancora utilizzare strumenti di pagamento tradizionali. L'innovazione introdotta con il Modello 3 permette di incrociare il fatturato della P.A. con i pagamenti dei contribuenti/fruitori di servizi; i soggetti che possono interpersi tra la P.A. e il cittadino sono autorizzati dall'Agid.
2016_UO50_OB2_1	2016_DIR10_OB2	Attività di recupero evasione Tari a regime	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	L'anno 2016 è stato caratterizzato dall'azione accertativa TARI, resasi necessaria ed improrogabile (nonostante la legge assegni 5 anni di tempo) visto l'alto tasso di morosità dei contribuenti. L'azione accertativa si è svolta su due fronti: 1)affidamento a Municipia spa nell'ambito della gara intercenter per anni pregressi – 2)analisi delle singole posizioni ed emissione diretta di avvisi di accertamento. Municipia, col supporto dell'ufficio, ha emesso migliaia di accertamenti per un valore di alcuni milioni relativi a mancati pagamenti totali/parziali e ad omesse/infedeli denunce. Dai primi dati pervenuti risulta una percentuale di pagamenti pari circa al 10% per i mancati pagamenti ed al 30% per gli evasori totali o parziali. Al 31/12/2016 l'incasso da attività accertativa si è attestato a circa 700.000 euro.
2016_UO50_3	2016_DIR10_OB2	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative volte alla riqualificazione e del tessuto urbano - zona mare	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	CONSEGUITO	Nel corso del 2016 effettuata una ricognizione delle plance esistenti sul territorio zona Rimini Nord per verificare lo stato delle stesse per programmare un'eventualmente sostituzione o rimozione. Esaminate circa 300 plance, 68 delle quali risultate in pessimo stato di conservazione e pertanto rimosse o sistemate. Effettuato il censimento annuale delle preinsegne affidate alla gestione pluriennale di Neon Rimini. Eseguito studio di fattibilità congiuntamente all' ufficio Qualità Urbana per impianti pubblicitari di nuova generazione (totem pubblicitari), che al momento non ha portato ad alcuna attuazione. Compiuta l'analisi, ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti, al fine di poter procedere con gara europea, per l'affidamento del servizio materiale di affissione manifesti.

2016_UO 50_2	2016_DIR1 0	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazioni e della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITÀ	CONSEGUITO	Il primo semestre del 2016 è stato dedicato all'integrale rielaborazione della carta dei servizi (1° testo nel 2015), evidenziando in maniera più trasparente possibile l'organizzazione della struttura, i principi e le finalità da perseguire, il dettaglio dei servizi erogati e le istruzioni puntuali per gli adempimenti necessari. La carta contiene alcuni indicatori standard individuati per quantificare e monitorare il livello di qualità dei servizi offerti al contribuente, per perseguire un costante miglioramento. E' un'opportunità per instaurare un rapporto di collaborazione tra cittadini e Comune indispensabile per migliorare i servizi e renderli sempre più rispondenti alle esigenze della popolazione. Massima diffusione conoscitiva sia mediante canali informatici (internet, mailing list, ecc.) sia attraverso canali tradizionali (distribuzione al front office e URP).
2016_UO 52_OB2_1	2016_DIR1 0_OB2	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	CONSEGUITO	Recuperati dal ministero oltre € 2,3 milioni di rimborsi per "beni merce" e agevolazioni IMU 2016 (non riconosciuti in prima battuta), grazie alle nostre pressanti richieste; ottemperanza al blocco aliquote, tutela delle entrate tramite previsioni affidabili e presidio degli incassi; ottimizzata l'informazione tramite adeguamento sito internet, utilizzo whatsURP, aggiornamento calcolo online, risposte quesiti via mail mediamente entro 24 - 48 h, risposte telefoniche immediate con 5 linee dedicate, sportello giornaliero anche su appuntamento; fornita consulenza sulle numerose novità 2016, supporto professionale per casi complessi, in particolare sul valore aree edificabili post PSC; redazione conto giudiziale unico delle strutture ricettive che riscuotono l'imposta di soggiorno, con evidenziazione posizioni irregolari e recupero somme spettanti, nonché denunciate in Tribunale e alla Procura Corte dei Conti ER.
2016_UO 52_OB2_2	2016_DIR1 0_OB2	CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	CONSEGUITO	Raggiunti obiettivi con € 2,6 ml accertati, di cui 800 mila solo per ICI; recepiti nuovi principi contabili ed aggiornato FCDE; avviati controlli IMU con nuovo software; rispettati tempi e modalità tutela credito per fallimenti e procedure concorsuali; rinnovata convenzione con Agenzia Entrate per piattaforme di cooperazione (SIATEL e Federalismo Fiscale); inviate segnalazioni qualificate su tributi erariali con incasso di € 270 mila; avviato iter per recupero imposta stabilimenti balneari segnalati da GdF; verificati versamenti IDS delle strutture ricettive, con notifica diffide ad adempiere, ingiunzioni fiscali; depositate querele ed irrogate sanzioni amministrative insieme a P.M.; avviate mediazioni per ridurre contenzioso, costituita commissione interna; prorogato con revisione Concessionario Riscossione e ottenuta riduzione compensi; gestite posizioni complesse quali Questura, Mercato coperto, Novarese, Enti non commerciali.

2016_DIR30_2	2016_DIR30	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	Si è provveduto alla contabilizzazione e rivalutazione, sulla base dei parametri indicati dalla legge, dei beni comunali presenti in inventario, in base ai nuovi principi contabili. Inoltre si è anche proceduto ad un'ulteriore attività di "scorporo" del valore in percentuale del terreno, dalla scheda attinente l'intero bene (fabbricato e terreno). Questa attività è stata svolta anticipatamente rispetto alle scadenze originariamente programmate al 2017. L'obiettivo è stato realizzato in misura superiore alle attese, consentendo di completare il conto del patrimonio con recepimento di tutte le nuove prescrizioni del D.Lgs. 118/2011. Obiettivo conseguito al 100% - Si è provveduto alla contabilizzazione e rivalutazione della totalità dei beni comunali presenti in inventario, in base ai nuovi principi contabili.
2016_UO57_1	2016_DIR10	Rispetto dei vincoli relativi alla spesa e alla gestione economica del personale. Fabbisogni standard relativi al personale - Progetto SOSE. Certificazione Unica (C.U.) e mod.770 per dipendenti e assimilati. Estratto conto previdenziale dipendenti.	Dellabartola Marta (Cessata)	U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	CONSEGUITO	Effettuata verifica vincoli assunzioni del personale sia a tempo determinato, che per turn-over del PO 2015-2017, nonché nuovo limite dei fondi per le risorse decentrate del personale dipendente e dirigente. Riaperti su richiesta e aggiornati i dati dei fabbisogni standard - Progetto SOSE - anno 2013. Emessa in via telematica la C.U. 2016 ai dipendenti con inoltre all'Agenzia delle Entrate per la realizzazione del progetto di invio del mod.730 precompilato a dipendenti e pensionati. Trasmesso nei termini il mod.770 per i redditi 2015. Creata Banca dati INPS degli iscritti alle gestioni pubbliche, su richiesta. Effettuata, con procedura Consip, scelta del nuovo fornitore dei buoni pasto elettronici. Aggiornate le visite mediche previste dal Dlgs 81/2008 per i dipendenti dell'Ente. Provveduto al passaggio dell'attività di gestione delle visite mediche alla Direzione Cultura Turismo e Organizzazione del personale (Ufficio Concorsi).
2016_UO91_1	2016_DIR30	Analisi e trattazione di procedure espropriative e acquisitive di particolare complessità	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	CONSEGUITO	E' stato chiuso transattivamente il contenzioso relativo all'acquisizione di aree funzionali alla realizzazione della via Roma, con vantaggio economico per l'Amministrazione Comunale. Ha avuto luogo l'occupazione d'urgenza riferita alla procedura finalizzata alla realizzazione dell'opera "Nuova viabilità a Santa Giustina - nuova strada di collegamento agli impianti" con la definizione di accordi con tutti gli espropriati. Si è quindi provveduto alla determinazione delle indennità di esproprio, con emissione del Decreto di occupazione d'urgenza, e all'immissione in possesso dei terreni.

2016_UO 91_2	2016_DIR3 0	Contrasto all'abusivismo edilizio: attività di natura patrimoniale funzionali al procedimento di acquisizione degli abusi edilizi.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	CONSEGUITO	Sono stati ultimati diversi procedimenti pendenti con la formalizzazione degli atti acquisitivi cui è seguita la fase esecutiva della immissione in possesso. Nei casi in cui non è intervenuto il rilascio volontario sono state attivate le procedure finalizzate al rilascio coattivo. Nel perseguimento dell'obiettivo di standardizzazione delle procedure sono state elaborate due proposte deliberative, approvate dalla Giunta Comunale, la prima (G.C. n. 26 del 26/1/16) recante la definizione delle tipologie di abusi edilizi per le quali opera l'acquisizione al patrimonio comunale e la seconda (G.C. n. 259 del 13/9/16) riguardante i criteri di calcolo della indennità di occupazione dei beni acquisiti sino alla data di immissione in possesso. La gestione dell'attività può definirsi "a regime" essendo in corso o ultimata l'istruttoria per tutte le posizioni in carico all'ufficio.
2016_UO 94_OB3_1	2016_DIR1 0_OB3	Razionalizzazione della spesa corrente, supporto per gli acquisti, decoro ed accoglienza per gli eventi. Coordinamento programmazione acquisti di beni e servizi.	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	CONSEGUITO	L'azione per la razionalizzazione della spesa è stata condotta attraverso: l'analisi e la programmazione di medio periodo dei fabbisogni biennali di beni e servizi del Comune; sul fronte delle spese per spedizioni, vista la prossima attivazione di una convenzione Intercenter, si è ritenuto non conveniente affrontare i costi di una selezione, ciononostante si è avuto un risparmio del 15% sul 2015; in ambito assicurativo RC/T, si è attivata una nuova procedura per la gestione dei sinistri in s.i.r. e prossima creazione di un gruppo intersettoriale di lavoro. Si è provveduto inoltre ad effettuare diversi interventi di decoro delle sedi comunali: interventi arredi e manutentivi per sedi; in amministrazione diretta segnaletica nuovi gr. consiliari c/o sede Corso Augusto, igienizzazione balconi/tendaggi palazzina Roma. Spostamento uffici Piano Strategico; interventi di decoro e sicurezza Garampi; ingresso Stazione; FAR, Palazzo Podestà.
2016_SE T76_1	2016_DIR3 5	Attivazione di un programma straordinario di manutenzione e alloggi ERP interamente finanziato con risorse pubbliche (riutilizzo economie precedenti finanziamenti regionali, fondi A.C.E.R. L. 560/1993, e fondi DI 16/03/2015 erogati dalla regione).	Vannucci Natalino	Settore Pianificazione attuativa ed Erp	CONSEGUITO	Obiettivo articolato su due anni per attuare un programma di interventi di manutenzione straordinaria che interessa 164 alloggi di edilizia residenziale pubblica per complessivi 1,2 milioni di euro. In data 16/03/2016 è stata stipulata la convenzione con ACER Rimini per le funzioni tecnico amministrative e realizzative degli interventi cui ha fatto seguito la: - intervenuta realizzazione di n. 17 interventi di manutenzione di alloggi ERP (€ 422.000); - intervenuta realizzazione dell'intervento su n. 36 alloggi di Via Gradizza a Corpò (€ 136.000); - approvazione del progetto dell'intervento sul fabbricato di Via delle Cascine (€ 181.000), la cui realizzazione inizierà e si concluderà nel 2017; - rendicontazione alla regione per gli interventi conclusi con richiesta di erogazione del saldo e per il versamento della prima rata del finanziamento per gli interventi in corso.

Obiettivi di innovazione						
Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_UO3_OB3_1	2016_DIR15_OB3	Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	CONSEGUITO	Predisposti piani di comunicazione (urbana, advertising, web, social, press, visual...) degli eventi turistici realizzati; realizzati i book di presentazione (concept evento, numeri passate edizioni, elenco opportunità per sponsor, immagini campagna di comunicazione, rassegna stampa e media coverage) che hanno illustrato eventi come Al Meni, Capodanno, Notte Rosa, Molo Street e le opportunità per gli sponsor; predisposti bandi di ricerca sponsor (per gli eventi Al Meni, Notte Rosa e Capodanno 2016); bando occupazione info-point personalizzati in occasione della Notte Rosa; bando spazi di somministrazione per Notte Rosa, Al Meni e Concerto Capodanno 2016; bando per selezione agenzia di fundraising per l'evento Al men; tenuti contatti con aziende che hanno manifestato interesse a sponsorizzare gli eventi, studiando soluzioni su misura e diversificate a seconda delle esigenze; predisposti i contratti di sponsorizzazione con i vari sponsor.
2016_SET04_3	2016_SEGR_OB1	Implementare le funzionalità del nuovo programma informatico di gestione dell'anagrafe	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	L'obiettivo è già stato interamente realizzato. Dallo scorso mese di marzo i cartellini delle carte di identità vengono trasmessi alla Questura in modalità telematica; inizialmente tramite posta elettronica e poi, stante la pesantezza del file, tramite CD. Dallo scorso mese di maggio è stata attivata la possibilità di inserire la dichiarazione di volontà di donazione degli organi sulle carte di identità: al 31.12.2016 sono stati n. 2447 i cittadini che hanno fatto inserire sulla loro carta di identità la dichiarazione circa la donazione degli organi.
2016_UO05_1	2016_DIR20	Adeguamento del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica C.C. n. 69 del 06/08/2013 alla normativa regionale	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	CONSEGUITO	La proposta di modifica del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che recepisce le innovazioni legislative in materia introdotte dalla Regione con L.R. n. 24 del 13/12/2013 e deliberazione di C.R. n. 15 del 09/06/2015 è stata sottoposta all'esame del Tavolo di Concertazione per le Politiche Abitative della Provincia di Rimini in più sedute e la versione definitiva è stata approvata dallo stesso nella seduta del 29/01/2016. Con proposta deliberativa n. 3755841 del 25/02/2016 la predetta bozza unica di Regolamento è stata sottoposta all'esame del Consiglio Comunale che ha provveduto ad approvare il Regolamento per il nostro Comune in data 18/04/2016 con delibera n. 28.
2016_UO06_2	2016_DIR20	Accompagnamento dell'organizzazione all'attuazione degli obblighi in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013; DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).	Oliva Sanzio	U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	CONSEGUITO	Le previsioni dell'obiettivo sono state soddisfatte dalle lavorazioni messe in campo ovvero: per quanto attiene ai Dati Elettorali si è provveduto allo sviluppo e consolidamento di una specifica applicazione informatica fruibile anche da dispositivi mobili; per quanto attiene al Programma di Gestione Appalti e Contratti, fornito il supporto ed organizzata la prima fase formativa; per quanto attiene alla Digitalizzazione, ingaggiati gli analisti/programmatori interni all'ente e realizzata la nuova piattaforma digitale per l'accoglimento di istanze già pubblicata in versione "beta" il 7/3/17.

2016_SE GR_OB1_1	2016_SE GR_OB1	Digitalizzazione delle delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato realizzato al 100% nei tempi previsti, entro il 30 settembre 2016, (digitalizzazione delibere Consiglio entro febbraio 2016, di Giunta Comunale entro maggio, completamento realizzazione di entrambe settembre 2016). E' stata data soluzione sia alle problematiche giuridico amministrative che a quelle legate alla gestione informatica di testo e allegati parte integrante. Assicurata la fruibilità dei testi e allegati digitali all'utenza interna ed esterna all'ente. Determinanti per la realizzazione in anticipo rispetto alle previsioni la formazione dei dipendenti sull'utilizzo del nuovo iter digitale e la sperimentazione avvenuta su delibere consiliari molto complesse come l'adozione del PSC e RUE. Raggiungimento della pubblicazione della totalità di atti firmati digitalmente, prima dell'entrata in vigore DPCM 13 novembre 2014.
2016_DIR 02_2	2016_DIR 02	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'Avvocatura ha mantenuto costante l'attenzione sulla evoluzione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Civile Telematico (PCT) ed al Processo Amministrativo Telematico (PAT). Ciò ha permesso un adeguamento "soft" ad una normativa tecnica spesso in costante cambiamento e la predisposizione di soluzioni semplici e non onerose ad alcune problematiche utilizzando, ad es., software open source. Indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi tel. di documenti: 150 ca presso i giudici amministrativi e 2800 ca presso i giudici ordinari. Inoltre per verificare e aggiornare i dati informatizzati delle cause attive sono stati controllati i dati fondamentali di circa 500 cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in nostro possesso e quelli delle banche dati giudiziali. (Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente).
2016_SET 10_3	2016_DIR 20	Progetto "Là dove c'era l'erba i giovani di Rimini per la biodiversità".	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Il progetto ha coinvolto 60 giovani under 35 in un percorso partecipato di progettazione degli spazi verdi della città. Si sono svolte attività formative sulle buone pratiche nei temi dell'agricoltura urbana e della biodiversità, laboratori pratici, realizzata una mappa della biodiversità. Sono state sistemate 2 piccole piazze, creato un orto tradizionale, un orto sinergico e biodinamico, un giardino di piante e alberi da frutto. La fase finale ha visto la predisposizione di 18 idee progettuali per l'utilizzo delle aree verdi presenti all'interno della città.
2016_SET 10_1	2016_DIR 20	Servizi scolastici ed educativi on line.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	E' stato messo a punto il programma per consentire le iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia direttamente da casa evitando lo spostamento degli utenti fino alla sede di via Ducale. Tenendo conto del carattere sperimentale di questa nuova modalità si era fissato quale obiettivo significativo da raggiungere il 20% di domande effettuate on line. A conclusione del procedimento di iscrizione le domande on line sono risultate pari al 27% (403 su un totale di 1473).
2016_UO1 1_2	2016_DIR 45	Nuove funzioni per un centro storico più attrattivo: realizzazione del "laboratorio aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del Ponte di Tiberio. Lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico.	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	Il progetto inerente i lavori di ristrutturazione e riqualificazione del terzo piano dei locali dell'Ala Moderna del Museo destinato ad ospitare il "Laboratorio Aperto" veniva redatto in accordo con le Soprintendenze coinvolte ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 317 del 2016. Successivamente veniva predisposta la documentazione di gara e con Determinazione Dirigenziale n. 2569 del 06.12.2016 veniva avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

2016_UO1 2_1	2016_DIR 20	Iscrizione ai servizi scolastici ed educativi on-line e nuovo sistema per i pagamenti.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	CONSEGUITO	I moduli sono tutti messi on line in tempo utile per l'avvio già dell'anno scolastico 2016/17. Fa eccezione il modulo per la richiesta del trasporto scolastico che si è ritenuto di escludere poiché il servizio sarà messo a gara e la raccolta delle domande - anche on line - sarà a carico dell'appaltatore.
2016_SET 16_OB1_2	2016_DIR 25_OB1	RIFUNZIONALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE URBANA	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA	CONSEGUITO	E' stata attuata una prima fase di interventi di "rifunionalizzazione della circonvallazione urbana", approvata nell'annualità 2015 relativa alla realizzazione di n. 4 roatorie (Rotatoria ex distributore Fox - Allargamento intersezione Largo Unità d'Italia - Olga Bondi, Rotatoria Arco d'Augusto (lavori complementari roatoria area Fox), Rotatoria via della Fiera-Circonvallazione Meridionale-Via Gueritti, Rotatoria incrocio vie XX Settembre-Tripoli-Via Gueritti). E' stato, inoltre, progettato l'intervento per la realizzazione della Rotatoria Via Melozzo da Forlì/Via Bramante e relativa sistemazione della Via Bramante.Parallelamente sono stati eseguiti studi e approfondimenti riguardanti la mobilità connessi agli interventi di riqualificazione e valorizzazione del centro storico ed, in prospettiva, alla chiusura al traffico del Ponte di Tiberio.
2016_UO2 1_OB2_1	2016_DIR 15_OB2	Biennale del Disegno 2016	Piscaglia Giampiero	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	CONSEGUITO	Oltre 50.000 visitatori alla Biennale del Disegno con 2.000 opere 30 allestimenti, esplorando la storia del disegno, dall'antico al contemporaneo, racconto naturale e antologico del paesaggio e del ritratto, opere nazionali e internazionali, conferma la vocazione di Rimini alla cultura e all'arte. Coinvolti tutti i monumenti cittadini in un percorso artistico che portasse i visitatori alla scoperta della città. La Biennale del Disegno apprezzata dal Ministro dei Beni e delle attività culturali e del turismo Dario Franceschini. Unico grande evento per il disegno in Italia, se ne sono occupate le maggiori testate di arte e turismo nazionali.
2016_UO3 2_2	2016_DIR 30	Attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	ITINERA: liquidazione quasi completata (non chiusa per morosità del Comune di Riccione); AMFA: vendita tentata ma fallita; AMIR: in corso, ma con tempi più lunghi perché l'operazione è diventata di area vasta.
2016_SET 33_OB1_1	2016_DIR 15_OB1	Laboratorio Aperto	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	E' stato realizzato il 30.11.16 un evento pubblico per informare la cittadinanza della creazione di un Labs e per raccogliere suggerimenti, indicazioni e informazioni utili alla definizione dei contenuti del bando di aggiudicazione. Nell'anno 2016 sono state realizzate tutte le attività previste nel quadro del rapporto con la Regione ed in particolare è stato predisposto lo schema progetto del Laboratorio Aperto approvato dalla Regione. Svolti numerosi incontri fra la Regione e le Autorità urbane per la gestione dell'iniziativa ed in particolare per l'individuazione della miglior procedura per l'affidamento del Laboratorio aperto ad un soggetto gestore: ad oggi l'avvio della procedura per la selezione del soggetto gestore è stato ulteriormente ridefinito in funzione del cronoprogramma stabilito dalla Regione.

2016_SET 33_OB1_3	2016_DIR 15_OB1	Casa del Cinema/Museo Fellini	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	La valorizzazione del patrimonio acquisito dall'ex Fondazione Fellini è avvenuta sia con la presa in carico di tutto il materiale proveniente dalla Fondazione e con la conclusione degli interventi di catalogazione del materiale bibliografico, sia con la stipula di convenzioni volte alla tutela delle collezioni artistiche e alla valorizzazione di quelle audiovisive, sia con il recupero e l'acquisizione di una pagina del Libro dei sogni di Fellini; Sono state avviate le procedure di affidamento della concessione del cinema Fulgor e di approvazione del progetto di fattibilità del Fulgor Casa del cinema – Museo Fellini, quest'ultimo inserito dal Ministero dei Beni e delle attività culturali nel novembre 2016 nel Piano dei grandi progetti beni culturali.
2016_SET 35_OB3_1	2016_DIR 15_OB3	Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi in fase di definizione	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFIC AZIONE DEMANIO	CONSEGUITO	Si sono organizzati sia gli eventi consolidati che costituiscono di fatto prodotti turistici affermati, in grado di attirare visitatori e generare presenze turistiche - come La Notte Rosa, il Capodanno più lungo del mondo, la Molo Street Parade - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni, il circo mercato dei sapori e delle cose fatte con le mani', Centro Divino - sia eventi nuovi come 'Tramonti sul mare' e 'La Notte del Liscio'. L'organizzazione degli eventi, sul modello sperimentato positivamente negli anni passati, ha potuto contare sulla collaborazione pubblico-privato che ha contenuto i costi a carico dell'ente pubblico, in sinergia con l'attività amministrativa ad evidenza pubblica che ha consentito di introitare sponsorizzazioni e ridurre i costi a carico del bilancio comunale.
2016_UO4 0_2	2016_SE GR_OB1	Nuovo Codice degli appalti. Studio normativa, adeguamento atti e procedure di gara. Introduzione procedure di gare telematiche.	Gambini Annamaria	U.O.CONTR ATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE	CONSEGUITO	L'Ufficio ha pubblicato prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti tre bandi di gara. Ciò ha consentito di non bloccare l'attività degli appalti nella prima fase di applicazione del D.Lgs. 50/2016. Il nuovo codice ha determinato incertezze applicative ed interpretative ed un rallentamento, a livello nazionale, dell'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. Da ottobre 2016 sono stati pubblicati cinque bandi di gara con procedura aperta (uno riguardante due lotti per servizi scolastici, altri quattro riguardanti lavori), nel rispetto di normativa e linee guida ANAC. A tutt'oggi non sono ancora state emanate tutte le linee guida ANAC ed i decreti attuativi e verranno adottate disposizioni correttive ed integrative. Non può pertanto considerarsi conclusa la "fase transitoria" e tutta l'attività di definizione della procedure e degli atti di gara dovrà essere costantemente aggiornata anche nel corso del 2017.
2016_UO4 7_OB1_1	2016_SE GR_OB1	Progetto Open data	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOM ASTICA	CONSEGUITO	Il progetto è stato realizzato e ha conseguito le fasi previste come realizzazione dello specifico obiettivo di PDO 2015/2016 Progetto Open Data "quelli utili", trasversale a tutte le Direzioni e previsto nell'ambito Obiettivo di PEG 2015/17, "ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA, il cui principale scopo consisteva nella costruzione di modelli organizzativi e predisposizione di procedure operative che consentissero la diffusione di dati pubblici del Comune in formato OPEN DATA, favorendo politiche di trasparenza, accesso e partecipazione. Sono state realizzate due nuove sezioni on line per la pubblicazione degli open data, anche geografici e pubblicati 51 dataset.

2016_UO4 7_OB1_2	2016_SE GR_OB1	Piano di informatizzazione. informazioni sul territorio	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOM ASTICA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato realizzato completamente e, per quanto riguarda l'applicativo della gestione dei Mercati, in misura superiore alle attese per esigenze sorte in corso d'anno. Infatti, per il servizio relativo al Commercio Ambulante (mercati annuali e stagionali) è stato realizzato un applicativo per la gestione delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su posteggio e in forma itinerante su aree pubbliche, connesso anche alla cartografia dei posteggi. L'applicativo è stato poi arricchito con nuove funzionalità, non previste, rese necessarie in corso di rilascio per sopraggiunte disposizioni di legge, direttiva comunitaria "Bolkestein", sui servizi del mercato interno. E' stato inoltre offerto supporto cartografico e informativo con produzione di elaborati per altri progetti quali il Parco del Mare e il Piano di informatizzazione comunale per gli applicativi Rilfedeur (segnalazioni) e CiviliaWeb (gestione pratiche edilizie).
2016_DIR 10_OB3_3	2016_DIR 10	Piano anticorruzione. Azioni della Direzione Risorse Finanziarie volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione in materia di analisi dei fabbisogni.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	Il Serv. Finanziario con l'ausilio dell' U.O. Economato ha provveduto alla raccolta di informazioni presso i vari servizi, alla loro omogeneizzazione e alla predisposizione della modulistica allegata al DUP 2017/2021. In una prima fase si è provveduto alla rilevazione della programmazione (secondo quanto richiesto dalla not. prot. 84386/2016 a firma Segretario Generale). Dall'analisi dei dati si è reso necessario quanto sotto elencato. CODICE CPV: verificare la non sovrapposizione o ripetizione di programmazioni a livello di ente. Importo presunto e tipologia risorse: verificare conformità alle previsioni di bilancio sull'orizzonte temporale biennale. Durata delle forniture: la durata dei contatti deve garantire il miglior servizio alle migliori condizioni di qualità prezzo presumibili. Metodologia di gara: la proposta è stata di uniformare le procedure di gara alle tipologie ed alle terminologie prescritte dalla normativa appalti pubblici.
2016_UO4 8A_OB1_2	2016_DIR 10_OB1	Redigere il nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	Il regolamento di contabilità è stato redatto nel termine del 31/12/2016. Non si è provveduto ad una semplice ridefinizione/aggiornamento delle regole di funzionamento contabile dell'ente è stata rivista, con riferimento al lavoro svolto a livello nazionale dall'IFEL, tutta l'impalcatura della norma regolamentare dedicata. Dall'approvazione di regolamento di contabilità vigente sono comparsi/modificati nuovi vincoli/adempimenti e previste nuove modalità di gestione dei comuni. Il nuovo regolamento è stato congeniato per rendere quanto più discorsiva la descrizione /definizione delle modalità di funzionamento dei servizi. L'articolato è stato condiviso con i servizi trasversali coinvolti per obblighi di legge e nuove necessità organizzative in attività prima accentrata alla ragioneria. Nel corso del 2017 si completerà il passaggio in Consiglio Comunale con la sua approvazione definitiva.

2016_UO4 8A_OB1_1	2016_DIR 10_OB1	Adozione a regime dei nuovi schemi di bilancio, applicazione dei principi di competenza economico-patrimoniale e del bilancio consolidato	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	Con l'approvazione del D.U.P. (nov. 2015) e del B.P. 2016/2018 sono stati adottati i nuovi modelli di bilancio. L'attività si è svolta in parte con la predisposizione del B.P. e conclusa nel 2016 con una serie di variazioni di bilancio che hanno recepito il nuovo piano dei conti finanziario. Nel 2016 si sono svolti incontri con le ditte fornitrici dell'ente degli applicativi di gestione della contabilità e del patrimonio al fine di adeguare le procedure contabili e completare le attività di rivalutazione del patrimonio dell'ente. L'attività è stata svolta anche supportando il Serv. Patrimonio nell'analisi/applicazione dei principi contabili per il raccordo tra contabilità e patrimonio. Con l'approvazione dei B.P. 2016 e B.P. 2017 sono stati prodotti nuovi indicatori di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile. La definizione del bilancio consolidato, in base ai principi contabili, potrà essere prodotta entro settembre 2017.
2016_DIR 10_OB1_1	2016_DIR 10_OB1	Conseguire i nuovi obiettivi di finanza pubblica dal 2016, mantenere i livelli di servizi e garantire il finanziamento degli investimenti.	BOTTEGHI LUGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	La legge di stabilità 2016, come già anticipato dalla normativa precedente, prevede l'abbandono del patto di stabilità per tutti gli enti locali a partire dal 2016. Per il solo esercizio 2016 la normativa vigente prevede per i comuni che hanno già approvato il B.P. 2016-2018 il rispetto di equilibrio sul bilancio di competenza attraverso un saldo non negativo tra le entrate finali (titolo 1-2-3-4-5) e le spese finali (titoli 1-2-3). A consuntivo l'obiettivo è stato rispettato ed allo stesso tempo sono stati garantiti gli investimenti, da ultimo anche in fase di rendiconto con la garanzia del cofinanziamento di opere per oltre 40 milioni di euro. A quanto impegnato corso del 2016 (pari a 39 milioni di euro) occorre aggiungere la quota di cofinanziamento al progetto ammesso al POR FESR per € 1,6790 milioni, attraverso l'avanzo.
2016_DIR 30_4	2016_DIR 30	Azioni per l'attuazione delle misure anticorruzione: Programma Biennale per acquisizione di beni e servizi	Errico Anna	DIR. PATRIMONI O, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPA TI	CONSEGUITO	Sono stati acquisiti al patrimonio comunale la totalità dei beni richiesti, in esecuzione del primo federalismo demaniale ('Decreto del Fare'). Completata l'istruttoria per l'attivazione delle procedure di vendita, è stata espletata procedura per vendita
2016_UO5 6_OB4_1	2016_DIR 15_OB4	"Rimini in Run" ed eventi sportivi di running	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTR ATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Gli eventi del prodotto "Rimini in Run" si sono tutti svolti regolarmente, con una cornice di pubblico e di atleti partecipanti considerevole. Constatiamo la presenza di diversi atleti provenienti da altre regioni e nazioni, sinonimo che il concetto di "vacanza attiva" si sta radicalizzando sul territorio. La Maratona del 17 aprile, che con le gare parallele conta di 4900 atleti iscritti, provenienti da 21 paesi, facendo entrare di fatto l'evento tra i primi 10 in Italia. Il Challenge Triathlon dell'8 maggio, che con le gare parallele conta di 1900 atleti. La Strarimini del 15 maggio, che con le gare parallele conta di 5600 atleti. Gli eventi organizzati dalla Golden Rimini (Golden Fest del 28 marzo, Vivi Rimini del 24 aprile e Rimini-Verucchio del 2 luglio), che con le gare parallele conta di 2000 atleti.

2016_SET 71_1	2016_DIR 30	Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELL O UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Obiettivo già concluso alla data del 1° luglio 2016. In particolare: - con determinazione dirigenziale n. 1263 del 9 giugno 2016, si è provveduto all'approvazione della graduatoria delle domande pervenute individuando, conseguentemente, i soggetti beneficiari di contributi a fondo perduto, in corrispondenza delle imposte locali già pagate dai richiamati beneficiari nel periodo temporale preso in considerazione, con il relativo impegno di spesa per il conseguente rimborso degli importi ai beneficiari stessi; - si è quindi provveduto alla predisposizione e trasmissione delle conseguenti liquidazioni dirigenziali automatizzate, di cui l'ultima in data 1° luglio 2016, in linea con quanto previsto in fase previsionale.
2016_DIR 25_2	2016_DIR 25	PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	CONSEGUITO	In linea con le previsioni, sono stati rilevati i fabbisogni in relazione alle opere programmate ed ai servizi gestiti della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana con conseguente programmazione delle acquisizioni di beni e servizi successivamente trasmessa agli uffici preposti alla programmazione unitaria per l'Ente.
2016_UO8 4_1	2016_DIR 25	Gestione informatizzata delle opere pubbliche e coordinamento delle attività di implementazione del Ptcp relative ai procedimenti di appalto ed esecuzione delle opere pubbliche	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Rispetto al cronoprogramma definito in sede di approvazione le fasi temporali hanno subito uno slittamento di alcuni mesi, dovuto ad alcune difficoltà (di natura tecnologica ed economica) nella scelta e acquisizione del software prima e nella calendarizzazione della formazione poi, precondizioni rispetto all'avvio dell'obiettivo. Si sta provvedendo all'inserimento nel software fornito dei dati relativi alle opere in corso e/o già concluse. Inoltre, sono stati inviati alla ditta fornitrice del programma i modelli di atti/comunicazioni in uso che, una volta inseriti nel software, potranno essere utilizzati dagli operatori per la redazione e la pubblicazione di atti ed elaborati attraverso il programma stesso, con conseguente ottimizzazione di tempi e standardizzazione di forme e contenuti.
2016_SET 92_5	2016_DIR 35_OB1	Nuova gestione dei procedimenti edilizi attraverso la digitalizzazione.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELL O UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	CONSEGUITO	L'obiettivo in linea rispetto al cronoprogramma. Per l'operatività del nuovo programma digitale CIVILIA, concepito per dialogare on line in tempo reale con portale regionale SIEDER, è stata predisposta un'attività di analisi di ogni procedimento, nonché un'attività di validazione dei dati pregressi del data-base del programma attualmente in uso. Il 30/10/2016 la Società fornitrice del software ha completato la programmazione di dettaglio e ogni funzionalità del sistema operativo e all'apprendimento del personale entro dicembre 2016. Sono stati concordati con le categorie interessate per i primi mesi dell'anno 2017 incontri per la conoscenza del sistema e la data ultima di accettazione di pratiche edilizie digitali attraverso il portale regionale. Dal 21 novembre 2016 si è resa obbligatoria la presentazione delle pratiche in zona sismica mediante deposito esclusivamente in formato digitale attraverso il portale SIS.
2016_DIR 20_4	2016_DIR 20	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Servizi educativi e di protezione sociale	Mazzotti Fabio	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	E' stata effettuata una ricognizione globale dei contratti e delle convenzioni in scadenza e da attivare ex novo, includendo anche quelli che si collocano fuori dal campo di applicazione del Codice. Sono state effettuate le valutazioni in vista dell'inserimento nel Piano generale di Ente. E' stato costituito un "pool appalti" in cui sono coinvolti operatori di tutti gli uffici della Direzione come "comunità di pratica" per confrontarsi sulle problematiche di comune interesse e diffondere buone prassi operative.

2016_UO5 9_2	2016_DIR 20	Attivazione Flussi verso la Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA)	Spadazzi Stefano	U.O. SERVIZI AMMINISTR ATIVI AREA SOCIALE	CONSEGUITO	In collaborazione con il fornitore del software gestionale dei bandi, sono stati predisposti tutti i file con estensione .xml, relativi agli esiti dei bandi 2015 compatibili con la ricezione nei database di Inps. Sono quindi stati trasmessi con successo tutti i dati relativi a tali bandi. I dati del 2016 verranno inviati nei database Inps nell'anno 2017 sulla base dei consuntivi.
2016_DIR 35_3	2016_DIR 35	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione Pianificazione e gestione territoriale	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZI ONE E GESTIONE TERRITORI ALE	CONSEGUITO	Sono stati trasmessi alla Ragioneria, che ha poi provveduto all'approvazione del Piano, le analisi e lo studio dei fabbisogni e delle esigenze per la predisposizione del Piano degli acquisti.
2016_DIR 40_2	2016_DIR 40	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione P.M.	Mazzotti Fabio	DIREZIONE POLIZIA MUNICIPAL E	CONSEGUITO	E' stata effettuata una ricognizione globale dei contratti e delle convenzioni in scadenza e da attivare ex novo, includendo anche quelli che si collocano fuori dal campo di applicazione del Codice. Sono state effettuate le valutazioni in vista dell'inserimento nel Piano generale di Ente. E' stato costituito un "pool appalti" in cui sono coinvolti operatori di tutti gli uffici della Direzione come "comunità di pratica" per confrontarsi sulle problematiche di comune interesse e diffondere buone prassi operative.
2016_SET 04_4	2016_SE GR_OB4	Azioni volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione, in particolare in relazione alla programmazione dell'acquisizione di beni e servizi delle Strutture in staff al Segretario Generale	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	Il programma degli acquisti è stato predisposto nel mese di Giugno 2016 ed è stato successivamente effettuato l'accorpamento dei dati di tutti gli uffici, ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione 2017. Il lavoro di riepilogo dei dati e di predisposizione del programma acquisti per l'intero Ente è terminato nel mese di ottobre 2016, con la predisposizione del file definitivo da parte del Responsabile del servizio Economato.
2016_UO1 2_4	2016_DIR 20	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico a ditta specializzata tramite appalto.	Bedei Carla	U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTR ATIVI	CONSEGUITO	Il capitolato e gli atti di gara sono praticamente definiti, i tempi si sono lievemente allungati poiché vi è stata una coincidenza con l'avvio dei servizi dell'anno scolastico 2016/17 e la necessità di ridefinire radicalmente il servizio di accoglienza anticipata e posticipata degli alunni e avviarlo con le nuove modalità. Gli atti di gara sono stati approvati con determina dirigenziale n. 666/2017.
2016_DIR 15_2	2016_DIR 15	Azioni in capo alle strutture organizzative della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo volte a favorire l'attuazione delle misure anticorruzione.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZ AZIONE, CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	Effettuata l'analisi dei propri fabbisogni di beni e servizi ed inviata alla Direzione Risorse Finanziarie comunicazione contenente le proprie esigenze. Con DG n. 346 del 22/11/2016 modificate metodologie valutazione dirigenti e dipendenti: dal 2017, la valutazione della prestazione di dirigenti ed i titolari di posizione organizzativa terrà conto del contributo reso nella divulgazione dei contenuti del Codice di comportamento e della vigilanza sul relativo rispetto, nonché della collaborazione prestata al Responsabile per la Prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Attivati monitoraggi accessi utenti c/o Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo. Monitorata partecipazione del personale operante in aree a rischio corruzione alle attività formative dandone comunicazione il 16/2/2017 al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

2016_UO06_3	2016_DIR20	Partecipazione alle strategie di POR_FESR	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	CONSEGUITO	In linea con le previsioni dell'obiettivo, svolti tutti gli approfondimenti di natura tecnologica rispetto alle previsioni di sviluppo e dispiegamento di impianti tecnologici finalizzati all'attivazione di collegamenti a banda ultralarga, all'attivazione di sistemi di videosorveglianza e di sistemi di connettività wifi. Fornito altresì il necessario supporto ai progettisti incaricati della progettazione delle opere. Attivate come da previsione interazioni progettuali su tali dimensioni anche in seno ad altre azioni Progettuali promosse (interazione fra i vari Assi di Por Fesr).
2016_DIR20_5	2016_DIR20	Sostituzione dell'applicativo "Intranet aziendale"	Mazzotti Fabio	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	La soluzione è stata sviluppata ed è già in esercizio. Essa consente la gestione decentrata dei contenuti, la profilazione utente individualizzata e, in generale, una molto maggiore flessibilità di gestione.
2016_DIR02_3	2016_DIR02	Gestione contenzioso relativo al recupero maggiori oneri di esproprio V PEEP AUSA	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Per ognuna delle 817 cause si è provveduto alla creazione del fascicolo di causa, al reperimento e inserimento della documentazione (atti e documenti, quali rogiti di acquisto, documentazione catastale, procura ad litem, delibera di costituzione in giudizio), alla calendarizzazione delle singole udienze e alla gestione del rapporto processuale. Dopo i depositi telematici delle memorie di replica (termine 12 luglio 2016) è stato necessario produrre e depositare anche memorie e documenti ai sensi dell'art. 183 comma 6 cpc n. 1, 2, 3 (attività che continuerà anche nel 2017), e questo ha comportato la gestione di una enorme mole di dati.
2016_SET10_5	2016_DIR20	Esternalizzazione della gestione di alcune strutture comunali per l'infanzia	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	Il raggiungimento dell'obiettivo è suddiviso in due anni. Nel corso del 2016 si dovevano predisporre gli atti di gara, pubblicarli e ricevere le domande di partecipazione. Tale fase si è conclusa con l'apertura delle buste il 5 dicembre 2016 e la consegna degli elaborati alla Commissione giudicatrice.
2016_UO32_3	2016_DIR30	Gestione amministrativa delle partecipazioni societarie: sviluppo dei compiti di indirizzo e controllo.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	1) predisposizione dei nuovi indirizzi per le nomine dei rappresentanti del Comune negli enti esterni in conseguenza dell'insediamento della nuova amministrazione comunale, ed il coordinamento con essi degli altri atti già esistenti in materia: adottata con d.c.c. n. 42 del 04/08/2016; 2) integrazione tra "Rimini Fiera s.p.a." e "Fiera di Vicenza s.p.a.": completata in data 28/10/2016; 3) adeguamento degli statuti delle principali società partecipate, direttamente ed indirettamente: completato entro il 31/12/2016
2016_SET71_5	2016_DIR30	FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca	Martinini Alessandro	Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche	CONSEGUITO	Si è partecipato ad incontri: - con il Servizio Pesca Regionale per definire la posizione del Comune di Rimini in Assemblea FLAG per riconoscimento di Organismo Intermedio al FLAG stesso e per effettuazione verifica su altre misure previste dai fondi feamp per indirizzare interventi rispetto a prossimi bandi; - con la Regione per illustrazione indirizzi dei bandi por-feamp, a ragione di eventuali variazioni del relativo filone di contributo per iniziative inserite nel programma FLAG; - all'Assemblea dell'ATS FLAG per nomina Consiglio Direttivo, per determinazione compensi e rimborsi spese allo stesso e per selezione della strategia presentata, per l'avvio di negoziati con Regione per fabbisogno finanziario e per valutazione nomina FLAG come Organismo Intermedio. Il Comune di Rimini, quale membro dell'ATS FLAG è sempre stato parte attiva, partecipando agli incontri ed esprimendo la propria posizione all'interno della compagine FLAG.

Obiettivi di miglioramento						
Codice obiettivo operativo	Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico
2016_SET 04_1	2016_SEGR _OB4	Aggiornare i regolamenti comunali di Polizia Mortuaria e per la tutela degli animali d'affezione	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	CONSEGUITO	Il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria è stato verificato e sono state predisposte le modifiche. Nel mese di Maggio 2016 è stato approvato il "Disciplinare per la gestione del canile comunale S. Cerni di Rimini, dei servizi correlati e dei rapporti con il volontariato integrativo del vigente Regolamento comunale sulla tutela degli animali d'affezione". Nel mese di Ottobre è stato richiesto alle Associazioni Animaliste di trasmettere le loro osservazioni e proposte di modifica del Regolamento vigente. Alcune osservazioni sono pervenute nel mese di Febbraio 2017 e si provvederà ora a redigere la bozza di testo revisionato. E' da evidenziare tuttavia che, poichè a breve saranno apportate modifiche alle Leggi Regionali in materia (n. 27/2000 e n. 5/2005), sarà opportuno valutare se procedere all'approvazione del nuovo testo nei tempi programmati o se attendere l'emanazione delle nuove norme regionali.
2016_SET 04_2	2016_SEGR _OB2	Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale.	Mazza Roberta	UO Gestione amministrati va e contabile settore servizi al cittadino	CONSEGUITO	I volontari sono attivamente coinvolti: 26 "profughi" collaborano con i gruppi già operativi; molto apprezzato è stato il progetto "giardino segreto" ideato dall'Associazione Le città visibili, per rivitalizzare il giardino di palazzo Lettimi. I volontari Farm Borg hanno collaborato al progetto del Comune di Rimini "Là dove c'era l'erba". Sono stati presi accordi con i Servizi Sociali dell'ASL per individuare i soggetti nei confronti dei quali attivare il progetto di supporto alle persone in condizioni di fragilità. Ad oggi, hanno già aderito a questa nuova attività n. 3 persone. Il progetto ha ottenuto riconoscimenti internazionali: è stato pubblicato come Case Studies nella sezione Good Practice del sito Governance International (http://www.govint.org/good-practice/case-studies/) ed è stato inoltre citato dal quotidiano Washington Post, come esempio da imitare per l'inserimento dei "profughi" nelle attività dei diversi gruppi.
2016_UO0 7_OB1_1	2016_DIR25 _OB1	RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PROGETTO TIBERIO	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE	CONSEGUITO	L'approvazione dei progetti esecutivi del Comparto 3 e del Comparto 4 è stata subordinata alla sottoscrizione in data 13/10/2016 di apposita convenzione tra Comune di Rimini e Regione Emilia Romagna, in quanto trattasi di interventi finanziati con i Fondi POR FESR. Ciò ha determinato uno slittamento delle fasi di 6/8 mesi rispetto alle previsioni, con approvazione degli interventi nel mese di novembre. Successivamente sono state avviate le procedure di gara. Inoltre, sono stati realizzati i lavori di realizzazione del "giardino archeologico" nell'area del Ponte di Tiberio nonché i lavori di risanamento conservativo e funzionale di alcune strade all'interno del Borgo San Giuliano.
2016_SET 10_2	2016_DIR20	Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	In collaborazione con altri soggetti pubblici e privati è stato predisposto e presentato un progetto ("FRA NOI - rete nazionale di accoglienza diffusa per un'autonomia possibile") nell'ambito del FAMI che è stato approvato e finanziato dal ministero dell'Interno. Sempre grazie ad un contributo ministeriale è stato attivato e completamente realizzato nel corso dell'anno un progetto nell'ambito del Servizio di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati che ha consentito di attivare un percorso di accoglienza integrata rivolto ai minori non accompagnati.

2016_SET 10_4	2016_DIR20	Organizzazione dei sistemi di controllo dei beni e servizi.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	CONSEGUITO	La sottrazione di beni dai locali delle strutture scolastiche comunali può avvenire con due modalità : a) mediante effrazione da parte di esterni; b) mediante sottrazione indebita da parte di personale "interno" (inclusi gli addetti alla manutenzioni). L'obiettivo era focalizzato sulla seconda modalità. Individuate le tipologie di beni presenti nelle scuole si è individuata per ognuna la modalità di controllo. L'indicatore di efficacia individuato (numero di denunce) ha dato come esito il riscontro di due episodi entrambi conseguenti ad effrazioni con scasso, appartenenti quindi alla prima modalità di sottrazione impossibile da controllare mediante processi organizzativi, ma dipendente da altri fattori (impianti di allarme, vigilanza notturna, blindatura depositi, ...)
2016_UO1 1_1	2016_DIR45	Lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'area cortilizia e del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE	CONSEGUITO	I lavori per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti" sono in corso di ultimazione. E' stata approvata con Delibera di G. C. n. 250 del 30/08/2016 la perizia di variante per modifiche richieste dall'Università. Per i lavori di riqualificazione dell'area esterna è stato costituito il Gruppo di progettazione in data 21/03/2016 ed successivamente si è provveduto a redigere il progetto definitivo/esecutivo in accordo con l'Università e le Soprintendenze competenti. Per effetto della variante all'edificio 2.7 approvata in agosto, che ha introdotto modifiche alla posizione degli accessi e delle rispettive quote è stata necessaria una nuova riprogettazione dei camminamenti e degli spazi verdi dell'area cortilizia. Pertanto è stato concordato con la Regione un nuovo cronoprogramma dei lavori che prevede l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo nel 2017.
2016_UO1 4_1	2016_DIR40	Realizzazione di "Infortunistica 3.0", un sistema integrato di gestione degli incidenti stradali basata sul concetto di Web Application	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	E' stato realizzato, attraverso una proficua collaborazione gratuita con la software house "Open Software" un gestore documentale integrato, portando l'ufficio infortunistica nell'era del C.A.D.(Codice amministrazione Digitale). Il sistema permette forti risparmi di tempo nella fase di data entry, riducendo a zero gli errori materiali di inserimento. L'interfaccia si è dimostrata dinamica ed intuitiva. Il documento cartaceo, sostituito da quello digitale può essere prelevato dall'utenza avente diritto attraverso il portale internet. Gestionale interfacciato trasparentemente con jiride. L'insegnamento delle procedure del gestionale viene svolto da personale interno, che ha contribuito attivamente alla realizzazione della logica del sistema. Sviluppo svolto con ritardo esclusivo da parte del partner Open Software
2016_UO1 5_1	2016_DIR40	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	CONSEGUITO	Costituito Nucleo Operativo Antiabusivismo Commerciale, ha operato dal 21 maggio fino al 12 settembre con il compito esclusivo di contrastare l'abusivismo commerciale.L'attività è stata svolta non solo sull'arenile, ma in qualunque luogo del territorio comunale in cui l'abusivismo commerciale si è manifestata, aad es. zona sud (Bellariva, Marebello, Rivazzurra e Miramare), Marina Centro e zona nord (Rivabella, Viserba, Viserbella e Torre Pedrera), con orario flessibile è stato calibrato e frazionato in relazione ai comportamenti dei venditori abusivi. Documentato, osservato e represso il fenomeno da nord a sud. Alcuni numeri: Rinvenimenti di merce e sequestri amministrativi di merce: 974;Sequestri penali: 67; Notizie di reato contro ignoti: 56; Notizie di reato a persone identificate: 11; Verbali ai clienti: 0; Extracomunitari

						controllati: 512, Oggetti sequestrati: 198.734; Valore oggetti sequestrati: € 3.987.200,00; Operazioni interforze: 98 Verbali amministrativi: 314. Rispetto al 2015, si osserva una caduta pari al 295% dei sequestri penali, a fronte di un aumento del 187% di quelli amministrativi. Nel 2016 ha circolato meno merce contraffatta, ciò a testimonianza dell'efficacia del progetto.
2016_SET 16_OB1_1	2016_DIR25 _OB1	INTERVENTI DI FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ASSE MEDIANO 2°FASE	Dellavalle Alberto	SETT.INFR ASTRUTTU RE E GRANDE VIABILITA	CONSEGUITO	Il cronoprogramma degli interventi è stato definito considerando le tempistiche originariamente previste da Hera spa per il cantiere di competenza (dorsale sud-PSBO), localizzato in prossimità dei lavori in capo all'A.C. Tenuto conto che Hera spa ha registrato una dilazione dei termini di esecuzione dei propri lavori, tali ritardi hanno interferito con il rispetto del cronoprogramma degli interventi comunali che, pertanto, ha subito uno slittamento. Ciò premesso, i lavori per la realizzazione della rotatoria Via Tripoli/Via Roma sono stati in gran parte realizzati entro dicembre 2016; i lavori del Sovrappasso ciclo-pedonale sono stati avviati ad ottobre 2016 con durata prevista di circa 6 mesi.
2016_SET 16_OB1_3	2016_DIR25 _OB1	ANELLO VERDE - CIRCUITO CICLOPEDONALE	Dellavalle Alberto	SETT.INFR ASTRUTTU RE E GRANDE VIABILITA	CONSEGUITO	E' stato attuato un primo stralcio di interventi, approvato nell'annualità 2015, relativo alla rifunionalizzazione di alcuni assi stradali con la riorganizzazione delle carreggiate e dei marciapiedi esistenti al fine di realizzare dei percorsi ciclabili nonché con la riorganizzazione dei posti auto e delle eventuali fermate del trasporto pubblico ed infine con la messa in sicurezza in sicurezza degli attraversamenti pedonali. Si tratta dei lavori del 1° stralcio dell'Anello Verde relativi alla "Rifunionalizzazione e nuova realizzazione della pista ciclabile da P.le Boscovich a via Matteotti - Realizzazione di 4 intersezioni ciclo-pedonali", nonché dei lavori di Rifunionalizzazione della Via Marecchiese (da Via Valturio a Via Martinini). La realizzazione della segnaletica è stata posticipata alla primavera 2017 a seguito del ricorso presentato in sede di procedura di gara per l'affidamento dell'appalto.
2016_SET 17_3	2016_DIR25	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENT O, LA RIQUALIFICAZIO NE E LA VALORIZZAZION E DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZA ZIONE PATRIMONI O	CONSEGUITO	I lavori di adeguamento e riqualificazione degli impianti sportivi nonché di manutenzione straordinaria di alcune strutture sono stati realizzati sostanzialmente in linea con le previsioni. Posticipate sono invece le tempistiche relative alla nuova palestra del Volley sia per l'entrata in vigore del nuovo "codice dei contratti pubblici" che per alcune criticità emerse in sede di gara. I Lavori al "105 Stadium" sono stati sospesi per evitare interferenze tra cantiere ed eventi pubblici. In aggiunta ed a completamento del piano di interventi per l'adeguamento, la riqualificazione e la valorizzazione delle strutture sportive, sono stati realizzati ulteriori interventi riguardanti il restyling delle parti interne ed esterne del Palasport Flaminio.

2016_SET 17_OB2_1	2016_DIR25 _OB2	RECUPERO E VALORIZZAZION E DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZA ZIONE PATRIMONI O	CONSEGUITO	Sostanzialmente in linea con le previsioni, i lavori dell'Anello Nuove Piazze sono stati inaugurati ad ottobre 2016. L'intervento di riqualificazione di Piazza Malatesta Lotto 1 "Corte a mare" ha invece subito uno slittamento nelle fasi a seguito di esigenze verificatesi in sede di scavi archeologici nonchè per l'acquisizione dei pareri delle Soprintendenze competenti in ordine alla progettazione definitiva, successivamente approvata nel maggio 2016. La progettazione esecutiva è stata approvata a novembre e la procedura di gara avviata a dicembre 2016. Parallelamente è stata avviata la più ampia progettazione di interventi di riqualificazione e valorizzazione del Centro Storico legati al nome di Federico Fellini.
2016_UO2 ZZ_1	2016_DIR20	Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori e delle assistenti sociali dello Sportello Sociale in un ottica rete.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	CONSEGUITO	Qualificati i nidi come luoghi di promozione della cultura dell'infanzia. Sostenute le educatrici attraverso azioni formative specifiche volte a qualificare la loro professionalità nella relazione con i bambini e le famiglie. Sostenute le famiglie nella funzione genitoriale, in particolare le famiglie in difficoltà, attraverso sia interventi di supporto specializzati che attraverso la creazione e l'offerta di una rete di relazioni affettive e istituzionali (Ausl, Centro per le famiglie, Servizi Sociali) che le rendesse autonome nell'esercizio delle loro funzioni genitoriali.
2016_SET 33_OB1_4	2016_DIR15 _OB1	Il Capodanno diffuso nel centro storico	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	Il Capodanno più lungo del Mondo, evento giunto nel 2016 alla sesta edizione, ha raggiunto l'obiettivo di rafforzare le sinergie progettuali e organizzative nell'ambito della visione integrata delle attività di promozione turistica dell'Assessorato al Turismo e degli eventi del Settore Cultura, nei diversi spazi del centro storico della città.
2016_SET 33_OB1_2	2016_DIR15 _OB1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	CONSEGUITO	La 67 Sagra con i suoi 31 spettacoli e con 14.078 presenze, ha diversificato l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti ai residenti e ai turisti. L'Auditorium "Sala della Piazza" ha ospitato i Concerti Sinfonici, con prestigiose orchestre (Rotterdam Philharmonic, Orchestra del Teatro Mariinsky di S.Pietroburgo, MDR Sinfonieorchester, Youth Orchestra of Bahia e Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI). Realizzate rassegne: Percuotere la Mente, Armoniosamente e "I Concerti della Domenica". Realizzata la nuova produzione Aminta/Orfeo con Spellbound, Teatro di Roma e con ShortTheatre e Vie Festival. Intorno a Rameau si è realizzato un ciclo di musica barocca in occasione dell'uscita del film-concerto "Zoroastro, lo Casanova" prodotto dalla Sagra Malatestiana con la regia di Gianni di Capua. E' proseguito il progetto "Mentore" rivolto ai giovani che non hanno mai varcato la soglia di una sala da concerto.
2016_SET 35_2	2016_DIR15	Attuazione del Parco del Mare - Aspetti di carattere demaniale.	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	CONSEGUITO	E' stato completato entro il 2016 l'esame istruttorio delle 150 istanze di partecipazione alla progettualità afferente all'obiettivo trasversale denominato Parco del Mare. Rispetto a tale percorso di sviluppo progettuale si è fornito pieno ed ampio supporto giuridico ed amministrativo.

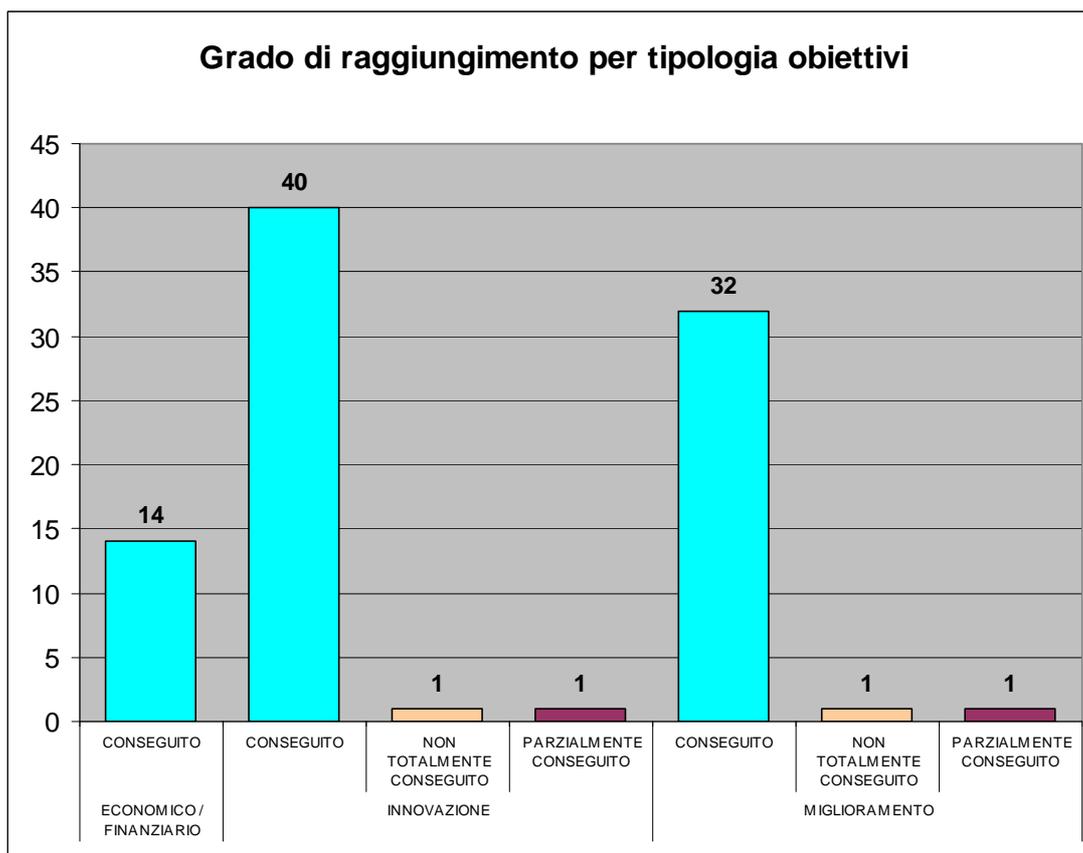
2016_UO4 3_1	2016_DIR25	REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER DISCIPLINARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PORZIONE DI BATTIGIA INTERESSATA DALLO SCARICO DELLE ACQUE VEICOLATE DALLE FOSSE CONSORTILI DURANTE LA STAGIONE BALNEARE	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTAL E	CONSEGUITO	L'obiettivo risulta in linea con gli obiettivi predefiniti in quanto le singole fasi hanno rispettato i risultati e le tempistiche indicate. Il Protocollo di Intesa, preceduto da una conferenza di servizi e da un incontro tecnico ed approvato dalla G.C. con deliberazione n. 107 del 29/03/2016, è stato sottoscritto in data 19/04/2016 e successivamente si è provveduto alla relativa attuazione.
2016_UO4 7_OB1_3	2016_SEGR _OB1	Toponomastica. Giusti e superamento differenze di genere.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOM ASTICA	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Tra gli obiettivi previsti dal progetto sono stati completamente perseguiti il miglioramento della segnaletica, con l'asestamento del processo di verifica e trasmissione delle informazioni biografiche all'ufficio strade per la segnaletica relativa e le celebrazioni dei Giusti, per le quali sono state indette due iniziative in ricordo del sacrificio dell'archeologo Khaled Al-Asaad. E' stato invece conseguito parzialmente l'obiettivo relativo al Regolamento della Toponomastica mentre è stato ritenuto opportuno non dare corso alla realizzazione della pubblicazione sulla toponomastica femminile "tracce, storie e percorsi di donne" prevista nel progetto, in seguito al cambio di Assessore di riferimento e all' insufficiente disponibilità di risorse economiche da destinarvi.
2016_UO4 8A_OB3_3	2016_DIR10 _OB3	Completamento della fase di dematerializzazione e della procedura di spesa	Angelini Francesca	DIREZIONE RISORSE FINANZIARI E	CONSEGUITO	La dematerializzazione procedura di spesa ha avuto avvio definitivo dal 1.11.16. Si sono implementati software già in uso all'ente: contabilità JENTE e gestione documentale IRIDE (JIRIDE). Procedimento con le seguenti macro fasi: verifica/registazione fatture/documenti contabili, generazione della liquidazione, firma digitale del dirigente responsabile, inserimento dematerializzato in JIRIDE del P.D.L. e degli allegati, invio diretto alla ragioneria tramite "scrivania" dedicata. Principali elementi di innovazione: la firma della liquidazione "vista" automaticamente anche gli allegati, lo smistamento degli atti al serv.fin. è immediato, il tipo di spesa corrente/investimenti è individuato da codici, fruibilità dei documenti in JENTE e IRIDE, eliminazione della produzione di carta, invio al PARER in unico fascicolo. Restano escluse le liquidazioni riguardanti gli stipendi, già quasi totalmente dematerializzate, e i rimborsi economici.
2016_UO5 6_OB5_2	2016_DIR15 _OB5	Riqualificazione ed ammodernamento impiantistica sportiva 2016	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTR ATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	CONSEGUITO	La riqualificazione e l'ammodernamento dell'impiantistica sportiva elencata nell'obiettivo è stata realizzata completamente. Il totale delle opere realizzate ammonta ad Euro 1.979.524,53. In un ottica di ammodernamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi, a tale cifra va aggiunta la spesa per l'acquisto di arredi per campi da calcio per Euro 21.295,10 e la gara per l'acquisto di 33 defibrillatori per Euro 46.232,00. I soggetti (società sportive + scuole) titolari di concessione stagionale per l'uso degli impianti sportivi oggetto di ristrutturazione sono 70 ai quali vanno aggiunte 15 realtà sportive che utilizzano gli stessi impianti per manifestazioni sportive temporanee. Gli utenti coinvolti nelle palestre sono circa 1200 (circa 850 giovani e 350 adulti).

2016_UO5 7_2	2016_DIR10	Piano anticorruzione. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale	Dellabartola Marta (cessata)	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	CONSEGUITO	Effettuate visite fiscali sui certificati di malattia pervenuti all'Ente. Pubblicate nel sito internet dell'amministrazione trasparente sia i dati sulle presenze, che il grafico del 2° semestre rappresentativo delle presenze di tutto il personale dell'ente con l'indicazione dell'andamento anno 2016 rispetto agli anni 2015 e 2014. Nel contempo si è proceduto, con notevole impegno degli uffici, alla predisposizione della documentazione - secondo le norme di cui al nuovo codice degli appalti - necessaria per la bandizione della gara per l'affidamento della sorveglianza sanitaria.
2016_UO5 9_1	2016_DIR20	Riorganizzazione di alcuni servizi in funzione di modifiche a dinamiche operative	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMINISTRATIVE A SOCIALE	CONSEGUITO	E' stato applicato il principio proposto, nella totalità dei bandi espletati nel 2016. Si conferma quindi la verifica dei dati anagrafici sul 100% delle domande avvenute in concomitanza con la presentazione delle medesime nel n. di 1951. La percentuale di verifiche del 10% condotte in via posticipata, ha invece riguardato i patrimoni immobiliari. Le pratiche disabili assunte in carico dall'ufficio amministrativo sono state 54.
2016_UO6 9_1	2016_DIR25	NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEGLI STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI SU STRADA PER DISABILI	Tamagnini Marco	U.O. STRADE E PARCHEGGI	CONSEGUITO	Nel rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18/04/2016 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione a titolo gratuito di stalli di sosta riservati ai disabili.
2016_SET 71_4	2016_DIR30	Incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali attivate ex novo e/o per subingresso sul territorio comunale.	Martinini Alessandro	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ECONOMICHE	CONSEGUITO	Stabilito con disposizione interna l'effettuazione di controlli a campione due volte al mese, con sorteggio del 10% delle pratiche pervenute; stabilito che le pratiche campionate siano oggetto di verifica documentale (es. antimafia, casellario, ecc), con successivo invio delle stesse alla Polizia Municipale ed ai Controlli Edilizi per le asseverazioni in ordine alla regolarità urbanistica, edilizia ed agibilità. A seguito di tali indicazioni effettuate n. 55 verifiche, richiesti ulteriori accertamenti alla Camera di Commercio, nonché ad altri Enti terzi. In osservanza al "Protocollo per la Legalità" del settore alberghiero, stipulato con la Prefettura di Rimini, segnalate nel 2016 n. 32 strutture ricettive alberghiere, per il controllo antimafia da parte delle Forze dell'Ordine; non ancora conosciute le risultanze delle indagini, per i conseguenti provvedimenti sanzionatori/interdittivi.
2016_SET 71_2	2016_DIR30	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Martinini Alessandro	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ECONOMICHE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato realizzato inserendo tutti i procedimenti SUAP all'interno del portale "Imprese in un Giorno". L'interazione fra il sistema Informativo delle Camere di Commercio (INFOCAMERE) ed il Sistema di Protocollo e Documentale dell'Ente Comunale non è stata possibile. All'interno dell'Ente i sistemi informativi non hanno ancora implementato un sistema automatico di operabilità con il Protocollo ed il sistema J - Iride. Nell'ultimo trimestre del 2016 si è inoltre provveduto a collaborare con la Camera di Commercio e con gli altri Comuni della Provincia che hanno adottato il medesimo sistema camerale, al fine di rivedere ed aggiornare gran parte della modulistica relativa all'esercizio dell'attività d'impresa.
2016_UO7 7_1	2016_DIR35 _OB1	Gestione dei Piani Attuativi in un contesto di crisi economica.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	CONSEGUITO	La procedura è stata ideata, messa a regime e testata. Ha confermato la sua validità tramite l'applicazione positiva su una decina di casi contingenti, sia in merito all'escussione delle Polze fidejussorie, sia in ordine all'acquisizione in proprietà delle aree necessarie per la realizzazione delle opere. L'attività ha permesso (e sta permettendo in divenire) la riqualificazione di aree gravemente carenti di urbanizzazioni e,

						conseguentemente, il rilascio delle dovute abitabilità per gli edifici interessati. Si portano come esempio i P.P. di Porta Sud (scheda 12.2 e 12.18).
2016_UO8 6_1	2016_DIR25	REVISIONE DEL DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO DI ESECUZIONE RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RIMINI IN FORMA DI HOUSE PROVIDING	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	CONSEGUITO	L'obiettivo è sostanzialmente in linea con le previsioni in quanto con deliberazione di GC n. 268 del 20/09/2016 è stato approvato il disciplinare tecnico economico di esecuzione relativo alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente in forma di house providing. L'aggiornamento del disciplinare volto all'efficientamento energetico è stato predisposto in bozza, in quanto si sono resi necessari ulteriori approfondimenti per specificare meglio le scelte da operare sulla base delle economie che saranno reinvestite.
2016_UO9 4_2	2016_DIR10	Rimini Motor Soul	Monetti Mario	U.O. ECONOMAT O E CASA COMUNE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso numerosi eventi dedicati al mondo dei motori quali: la 'Mostra I colori del moto mondiale' in collaborazione con Drudi Perf , esposizione delle show bikes team ufficiali moto gp, dei bozzetti di Drudi per i piloti e del prototipo BURASCA. Altra iniziativa di successo è stata la Mostra M. Tamburini The Dream "La T12 in anteprima", 12 moto del geniale concittadino; ed ancora: la Mostra Rimini Racing Shot per un totale di 20.000 visitatori: esposizione dei fotografi Dorna che ha conseguito dati lusinghieri sugli accessi facebook: su tutti i 93.131 clic sul post e le 77.562 visualizzazioni foto. Da citare inoltre: 'La moto GP raccontata con la street art: 6 street artist raccontano assieme a 6 piloti romagnoli il connubio tra la nostra terra ed i motori', evento ripreso da SKY. Infine, l'Anteprima del Libro "L'era d'oro di Bimota" la testimonianza di G. Morri nel 25°Anniversario Bimota Club Germania.
2016_UO9 5_1	2016_DIR35 _OB1	Misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale ed attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/ AMMINISTR ATIVI EDILIZIA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto. Sono stati adottati due atti esecutivi riferiti alle misure anticorruzione: DD 2562/2016 e Vademecum sulla presentazione delle pratiche di CCEA. Unitamente a quanto sopra sono stati assunti ulteriori atti organizzativi interni al Settore in merito alle competenze e modalità' di ricevimento al pubblico.
2016_UO9 7_3	2016_SEGR _OB2	SVILUPPO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazio ne e Urp	CONSEGUITO	E' stato possibile pubblicizzare 48 diversi servizi comunali (servizio della settimana).Sin da inizio anno è stata presa in carico la gestione dei 4 totem informativi della città, servizio attivo H24, che ha permesso ai cittadini di informarsi sui servizi del comune e della città e degli 8 display luminosi a messaggio variabile ubicati lungo le strade comunali che ha permesso di veicolare messaggi utili agli automobilisti sul traffico e la circolazione. Anche le opere pubbliche sono state pubblicizzate attraverso il sito internet alla voce "notizie" dando risalto a più di 20 cantieri differenti: PSBO, Anello delle nuove piazze, Asse mediano con le varie rotatorie, Cinema Fulgor, Teatro Galli, Piazza Malatesta, Acquarena, Piazza Mazzini, Tempio crematorio, Casa dei matrimoni, ecc. In collaborazione con la UO SIT – Toponomastica è stato messo on line il nuovo sito degli open data implementando i vari dati aperti.

2016_UO9 7_2	2016_SEGR _OB1	Adozione di una nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazio ne e Urp	CONSEGUITO	Dopo personalizzazione e collaudo della piattaforma è stato possibile formare più di 80 dipendenti coinvolgendo 20 uffici comunali dei vari settori e 2 assessorati. Sono stati coinvolti con la formazione, anche 11 uffici del settore Polizia Municipale, ma per un'organizzazione interna, tutte le segnalazioni di loro competenza sono state gestite solo dall'ufficio comando. Dopo l'integrazione con la cartografia comunale (Moka) sono stati fatti studi sull'integrazione del programma con altri applicativi: Iride (programma per gestione del protocollo) e sysmic (programma gestito dalla Polizia Municipale), ma si è ritenuto di rinviare l'integrazione con Iride in quanto il programma sarebbe stato sostituito nel 2017 e di non proseguire l'integrazione con Sismic per problemi tecnici e organizzativi. A dicembre è stata invece consegnata l'integrazione con Twitter che sarà messa a regime nel 2017. La piattaforma ha gestito 3195 segnalazioni.
2016_UO9 7_1	2016_SEGR _OB1	AGENDA DIGITALE - ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazio ne e Urp	CONSEGUITO	Sono stati realizzati 6 corsi di primo livello, 1 corso sperimentale per l'uso dello smartphone, 2 corsi di secondo livello (tot. partecipanti 151), 2 eventi di cultura digitale (tot. partecipanti 40) 499 ore di servizio di facilitazione (tot. partecipanti 104) attivato in 5 punti diversi della città. Inoltre sono stati realizzati due tipi di facilitazione dedicati a specifiche attività: uso dello smartphone (tot. partecipanti 39) e compilazione on line delle domande per i contributi dei libri di testo (tot. partecipanti 87). Al progetto hanno collaborato diversi soggetti esterni: 3 gruppi del CI.VI.VO, per la gestione della facilitazione, 3 scuole superiori per la concessione delle aule, l'Agenzia delle entrate per la realizzazione degli eventi, il Cescot per la gestione dei 4 docenti e 4 tutor d'aula (individuati direttamente dall'ufficio URP) per la gestione dei corsi.
2016_UO8 4_2	2016_DIR25	Gestione procedura di gara e verifica dei requisiti di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTR AZIONE E CONTABIL TA'	CONSEGUITO	Dopo aver svolto le attività di analisi, verifica e valutazione previste dalle prime due fasi dell'obiettivo nei tempi stimati nonché di accreditamento alla piattaforma AVCPass, si procede regolarmente, per le procedura di gara per affidamenti di lavori e servizi superiori ai 40.000 euro di competenza, all'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione direttamente attraverso la piattaforma AVCPass, anziché procedere alle singole formali richieste ai diversi enti competenti, con attesa dei rispettivi tempi per la risposta. In tal modo è stato raggiunto il risultato atteso della riduzione dei tempi di acquisizione di tali documenti con conseguente ottimizzazione dei tempi per l'affidamento dei lavori e servizi di competenza.
2016_DIR 35_4	2016_DIR35 _OB2	Partecipazione al bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie.	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZI ONE E GESTIONE TERRITORI ALE	CONSEGUITO	Con la delibera di G.C. n. 230 del 2/8/16 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento, con delibera di G.C. n. 247 del 25/8/16 è stato approvato lo studio di fattibilità dei progetti di riqualificazione, il 28/8/16 è stata inviata la domanda di partecipazione.

Direzione	grado di raggiungimento	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO		2		2
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	8	4	3	15
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO		6	4	10
	PARZIALMENTE CONSEGUITO		1		1
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	1	11	4	16
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana	CONSEGUITO		2	9	11
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1		1
Direzione Patrimonio, Espropri; Attività Economiche, Organismi Partecipati	CONSEGUITO	3	5	2	10
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	1	2	3	6
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO		1	1	2
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO			1	1
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO		1	1	2
Segretario Generale	CONSEGUITO	1	6	5	12
	PARZIALMENTE CONSEGUITO			1	1
Totale complessivo		14	42	34	90
	CONSEGUITO	14	40	32	86
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1	1	2
	PARZIALMENTE CONSEGUITO		1	1	2



Nel commento alla complessiva attività dell'Ente contenuto nella relazione 2015, erano stati evidenziati tre drivers principali sui quali concentrare l'attenzione:

- 1) l'adeguamento tempestivo e non meramente "burocratico" all'evoluzione della legislazione;
- 2) la realizzazione di politiche territoriali e di investimento di attuazione del "masterplan strategico";
- 3) gli investimenti sulla cultura e sugli eventi caratterizzanti una nuova immagine di Rimini quale destinazione turistica.

L'attenzione sui predetti tre filoni di azione può essere confermata anche nel 2016, evidentemente con differenti sottolineature conseguenti all'evoluzione del quadro normativo, allo sviluppo dell'attuazione dei progetti e alle sollecitazioni provenienti dal contesto socio-economico.

Sotto il primo profilo si citano in particolare i seguenti filoni di attività:

- a) l'attuazione delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, che hanno positivamente ed efficacemente impegnato tutto l'apparato in una serie molto estesa e diversificata di attività e iniziative: dall'ampliamento della proposta formativa, all'incremento delle attività di vigilanza e supervisione delle partecipate, all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs.33/2013 portata dal D.Lgs. 97/2016; in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa è stata completata la digitalizzazione di tutti gli atti deliberativi; sono altresì proseguite le iniziative in materia di OPEN DATA, con una connotazione attenta anche al potenziamento delle informazioni statistiche;

- b) è proseguito l'impegno in materia di armonizzazione della contabilità, che ha comportato un lavoro complesso e articolato, concernente anche la stesura del nuovo regolamento di contabilità;
- c) la complessa fase di adeguamento al nuovo codice appalti (D.Lgs.50/2016) che ha visto impegnato tutto l'apparato in un'intensa attività di formazione e revisione delle prassi operative; tale attività si è accompagnata all'avvio dell'implementazione di una nuova applicazione informatica concernente la gestione di tutte le procedure di gara dell'ente, e quindi non soltanto dei lavori pubblici.

Sotto il secondo profilo si segnala:

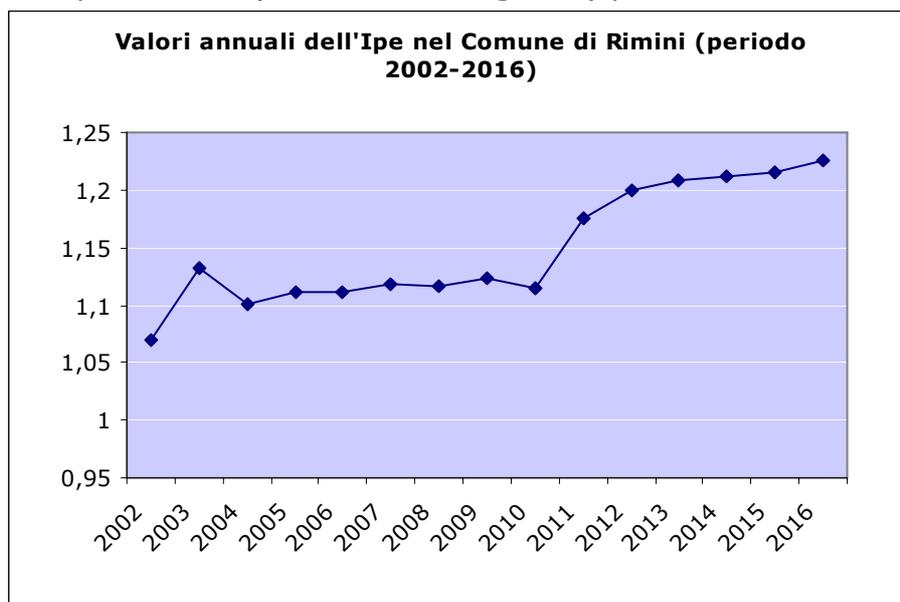
- a) il forte impegno in termini di realizzazione delle opere pubbliche programmate: per l'illustrazione si rinvia alla specifica sezione dove sono contenute le informazioni più significative;
- b) nel 2016 sono state altresì portate avanti le procedure relative ai progetti nei diversi Assi del POR FESR; i progetti presentati e le candidature avanzate sugli ASSI 2, 4, 5, 6 e 7 hanno avuto tutti esito positivo (sull'asse VI è stato anche favorevolmente superato l'audit come Autorità di gestione);
- c) nell'ambito dell'attuazione del Masterplan strategico, la continuazione del processo di realizzazione del "Parco del Mare ", che ha raccolto n° 155 manifestazioni di interesse, tutte istruite dagli uffici;
- d) il completamento del procedimento di approvazione del RUE e l'approvazione di un corposo "Pacchetto Impresa".

Infine un breve accenno alle azioni condotte nell'ambito del settore cultura/turismo, dove a fianco dell'organizzazione di numerosissimi e qualificati eventi (sia consolidati e tradizionali che innovativi) è stata realizzata una attività di ideazione e progettazione di un Museo diffuso e innovativo dedicato a Federico Fellini, che ha portato all'approvazione da parte del MIBACT di un finanziamento dedicato dell'importo di 9 milioni di euro. Sono parimenti state portate avanti le attività relative all'affidamento della gestione del Fulgor - "Casa del Cinema", di recente esitate nella pubblicazione di un bando per una gara europea.

Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

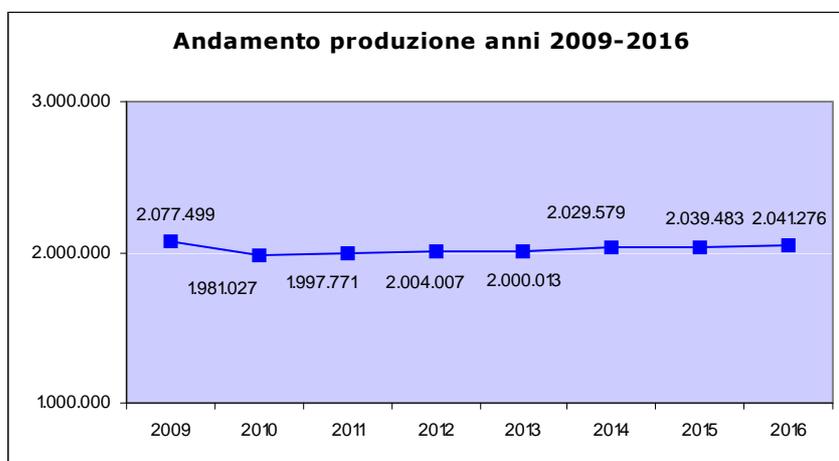
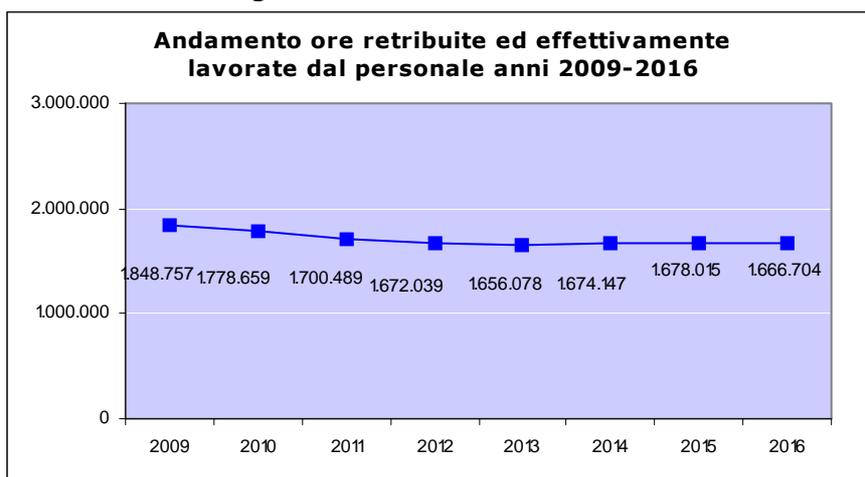
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2016 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,225 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari all'1%, sia rispetto al quinquennio precedente (2011-2015) pari al 2,30% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 15,60%.

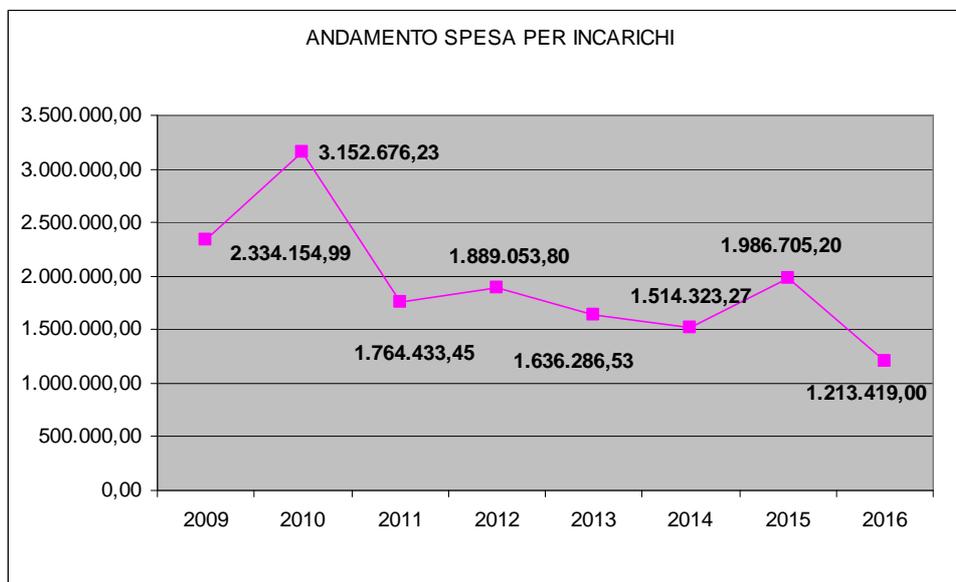


Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i e comma 557 quater della medesima legge introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114), nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 1, comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208) hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Negli anni 2014 e 2015 si è osservato un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065 nel 2014 e 1.678.015 nel 2015) rispetto al 2013 (1.672.039). Tale incremento, per l'anno 2015, è stato in parte dovuto a quanto disposto dalla L. 23 dicembre 2014, n. 190, in merito alla ricollocazione del personale delle Province destinatario dei processi di mobilità. Nell'anno 2016 invece il dato delle ore lavorate è nuovamente in calo con un monte ore registrato pari a 1.666.704. Analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia comunque come l'aumento registrato negli anni 2014 e 2015 abbia riguardato esclusivamente i servizi di line (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014 e a 1.430.622 ore lavorate nel 2015. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore nel 2014 e a 247.393 nel 2015. Relativamente all'anno 2016 si denota un lieve calo delle ore di lavoro in entrambe le tipologie di servizi rispetto al 2015; tale diminuzione è comunque più lieve nei servizi di line (1.428.634), mentre è più marcata nei servizi di staff

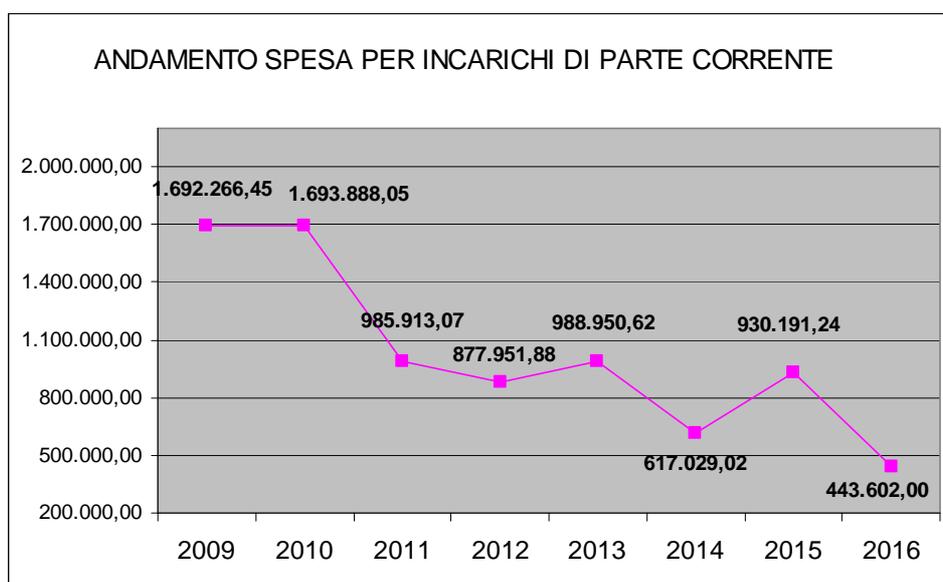
(238.070), confermando pertanto il trend in diminuzione registrato negli ultimi anni. Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa, che hanno inciso sugli investimenti in hardware e software.



La spesa per incarichi continua il percorso di riduzione iniziato negli scorsi anni con una riduzione progressiva dal 2010 del 61.51%, passando da complessivi 3.152.676,23 euro ai 1.213.419,00 nel 2016. Sulla spesa dell'anno 2015 aveva inciso l'incarico al nuovo Collegio dei Revisori per euro 139.885,20 e per le spese legali aumentate di euro 202.186,62.

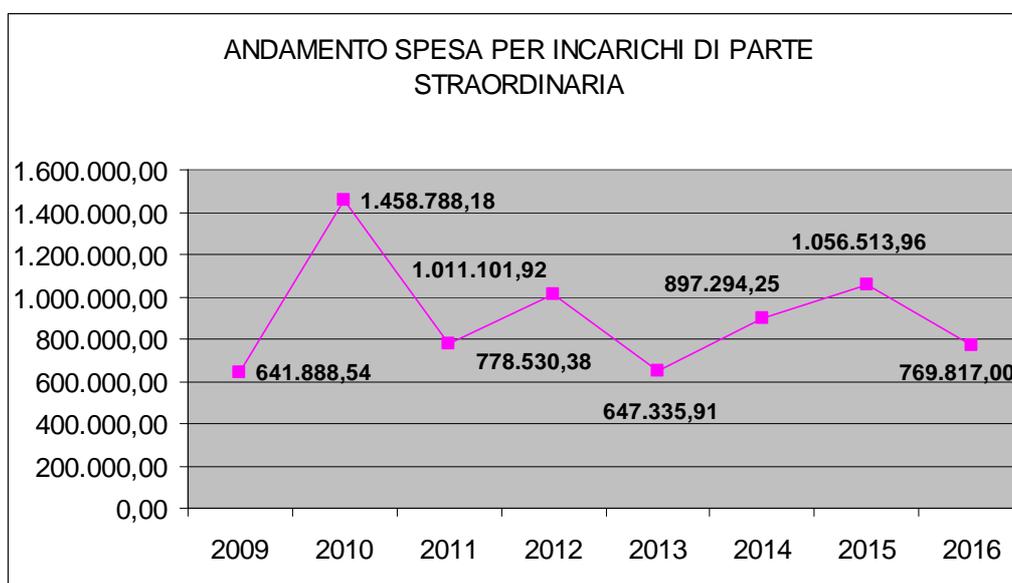


Sono più che dimezzati gli incarichi per la parte corrente assegnati nel 2016 dal Comune di Rimini, che prosegue così nel percorso di riduzione di questa tipologia di spesa. Rispetto al 2015 infatti, nell'anno che si è appena concluso, la spesa sostenuta in parte corrente si è assestata su 443.602,40 euro, contro i 930.191,24 euro dell'anno precedente e con un risparmio quindi di 486.588,84 euro, oltre il 50% in meno.



Resta invece pressoché stabile rispetto agli anni precedenti la spesa per incarichi di parte straordinaria, legata in particolare agli studi e alle attività di consulenza necessarie alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche. Un capitolo, quello degli investimenti su opere pubbliche strategiche per lo sviluppo della città, su cui il Comune anche lo scorso anno è riuscito a confermare il suo impegno e che ha comportato l'assegnazione di incarichi pari a 769.817,33 euro.

Tra le maggiori, ad esempio, troviamo le spese per la progettazione e direzione lavori per la ristrutturazione del Complesso Leon Battista Alberti (73.145,96 euro la spesa), il programma di recupero degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in gestione ad Acer (51.174,02 euro), l'incarico per redazione livello esecutivo del progetto degli impianti speciali audio, video e luci di scena del Teatro Galli (44.788,64 euro).



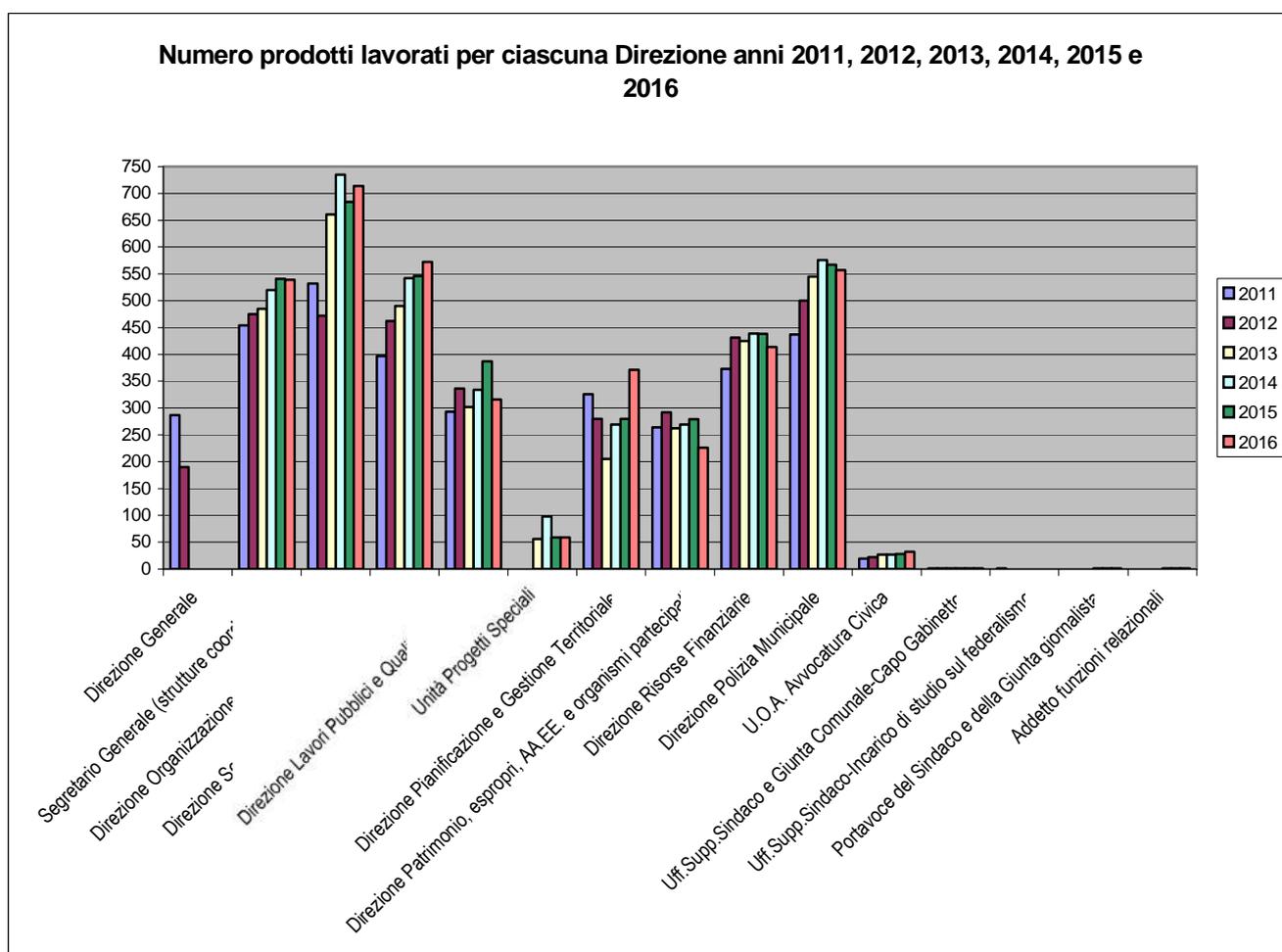
Per la parte investimenti l'importo complessivo è pari ad euro 769.817,32 ma occorre precisare che per euro 190.624,87 sono finanziati da terzi (Regione, Università) per cui l'onere a carico del comune è pari a 579.192,45 (nel 2015 il dato era pari ad euro 622.624,10). Pertanto, raffrontando correttamente le spese effettive a carico del bilancio dell'Ente (per la parte investimenti) dell'anno 2015 con quelle corrispondenti del 2016, si registra una riduzione di spesa del 6,97%.

Tutto ciò dimostra che la capacità di investire di un ente in periodi economicamente delicati come quello che stiamo vivendo è strettamente legata alla capacità di saper recuperare risorse, intercettando finanziamenti ma soprattutto riducendo le spese in maniera oculata, a partire quindi dai tagli alle consulenze e agli incarichi non strettamente necessari.

Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 59 strutture organizzative (direzioni, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00.

Il dato dettagliato di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 185 strutture considerate (97% del totale), con la seguente articolazione: 34 con indice maggiore o uguale di 1.40; 151 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 6 strutture (3% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (direzioni e altre strutture autonome) negli anni 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011. Con riferimento all'attività complessiva dell'ente si evidenzia una sostanziale invarianza dei prodotti lavorati nell'anno 2016 rispetto agli anni precedenti (3803 prodotti nel 2016, 3812 prodotti nel 2015, 3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011).



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNI 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 E 2016

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi						Incremento volumi						Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)						Riduzione tempi						Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)						Riduzione costi					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Direzione Generale	7	3					3	0					0	0					0	0					3	0					0	1				
Segretario Generale (strutture coordinate) - ex Direzione Affari Generali	15	31	38	25	23	12	3	47	82	62	84	109	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	2	2	5	4	2	4	3	1	2	1	1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	21	15	15	12	15	13	50	71	84	81	89	89	10	21	12	9	6	6	7	2	1	1	0	0	10	3	3	5	2	2	1	2	3	2	0	2
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	16	18	20	38	29	34	21	27	52	49	59	36	4	6	9	8	6	5	0	2	0	1	1	0	2	1	1	4	1	3	2	2	1	4	2	2
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ex Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente	34	45	29	32	18	25	13	7	9	17	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	1	1	0	0	1	0
Unità Progetti Speciali			1	5	1	8			0	0	0	1			0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	1
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	19	7	4	4	6	10	50	29	37	36	39	34	21	25	22	10	18	37	5	1	1	2	0	0	4	3	5	1	3	5	0	3	1	0	0	0
Direzione Patrimonio, espropri, AA.EE. e organismi partecipati	14	14	9	13	6	2	21	29	30	41	52	29	6	12	6	7	11	1	1	2	0	0	0	1	1	3	1	0	0	3	2	1	1	0	0	0
Direzione Risorse Finanziarie	8	21	6	7	8	6	22	14	28	19	35	32	0	0	0	1	2	1	2	0	4	0	3	2	0	2	8	10	5	4	4	4	6	2	5	5
Direzione Polizia Municipale	8	3	20	23	2	2	71	98	90	101	122	112	0	0	3	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

di scena, apparati decorativi, restauro del sipario storico..); riqualificazione del Parco Marecchia nei due ambiti fluviale e urbano; completamento area esterna Tecnopolo; alcuni interventi per il miglioramento della viabilità in località Santa Giustina (bretella impianti, miglioramento livello di servizio tratto via Premilcuore e riqualificazione ingresso storico del cimitero); realizzazione del "Laboratorio Aperto" nel contesto della riqualificazione e valorizzazione dell'ambito del ponte di Tiberio (lavori di adeguamento dell'ala moderna del Museo civico); adempimenti dell'A.TE.M. Rimini (Ambito Territoriale Minimo di Rimini), per lo svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas; approvazione PSC, RUE e ZAC e pubblicazione; partecipazione al Bando Periferie.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente di taluni servizi quali: incrementate le attività di gemellaggio coordinate dall'ufficio relazioni esterne; incremento dell'attività dell'ufficio stampa attraverso un aumento dei comunicati stampa e dei servizi fotografici; incremento degli utenti presso gli sportelli al cittadino e degli utilizzatori del servizio di bike sharing; gestione della comunicazione alla cittadinanza attraverso un sempre maggior utilizzo dei social network e delle tecnologie multimediali; incremento dell'attività dell'ufficio elettorale per il rilascio dei certificati elettorali; incrementata la gestione dello sportello CO.RE.COM per la tutela del consumatore; aumento dei volontari gestiti nell'ambito delle convenzioni CI.VI.VO.; incrementato il numero di carte d'identità rilasciate, dei cambi di abitazione all'interno del comune e delle variazioni di indirizzo dei cittadini comunitari degli attestati di regolarità soggiorno temporanei e permanenti per cittadini dell'Unione europea, dei permessi "R" in centro storico, delle pratiche di cittadinanza, di cremazione e conseguente consegna urna ai familiari o dispersione ceneri, degli atti di nascita, dei matrimoni celebrati, delle pratiche di divorzio e separazione gestiti dall'ufficio stato civile; aumento delle inumazioni e tumulazioni presso il cimitero urbano e i cimiteri del forese; aumento dei contratti di luce votiva nonché delle pratiche di disdetta dei medesimi contratti; incrementata l'attività della delegazione anagrafica dei Quartieri 3 e 5; incrementata l'attività per la gestione dell'imposta di soggiorno (gestione versamenti, accertamenti, informazioni specialistiche, ecc.); incremento attività dell'ufficio IMU (ricezione denunce, accertamenti, rimborsi, informazioni, ecc.); aumento attività dell'ufficio Imposta comunale di Pubblicità (accertamenti, informazioni, autorizzazioni, ecc.); aumento attività di informazione specialistica all'utenza ufficio TARI; -incremento degli stages formativi nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro; l'aumento delle manifestazioni sportive organizzate e del supporto alle società sportive che utilizzano il palasport; incremento della Progettazione e organizzazione dell'attività espositiva temporanea (Museo della città, Galleria dell'Immagine e FAR); incremento delle concessioni COSAP rilasciate e dei rimborsi delle somme non dovute; incremento delle autorizzazioni sul demanio marittimo rilasciate e delle proroghe delle concessioni; incremento delle licenze e autorizzazioni rilasciate per spettacoli e manifestazioni turistiche; incremento delle attività per dare risposta a una maggiore richiesta di informazioni, da parte dei giornalisti, in ambito turistico; ampliamento del numero degli spettacoli musicali e della vendita di biglietti per spettacoli culturali collaterali e teatrali; aumento delle iscrizioni ad alcune classi strumentali dell'istituto musicale "G. Lettimi"; relativamente alla biblioteca civica si registra un incremento dei prestiti interbibliotecari della sezione fondi moderni, delle consultazioni nella sezione fondi antichi ed un aumento delle iscrizioni degli utenti presso la sezione ragazzi; aumento del numero di proiezioni da parte della cineteca nell'ambito della manifestazione Agostiniani; incremento delle mostre museali e delle conferenze organizzate dai musei comunali; incrementati i colloqui con persone adulte presso lo sportello sociale; incremento dei contributi erogati per disabili e per il sostegno economico minimo vitale; incremento degli

alloggi di edilizia convenzionata assegnati; incremento degli alunni portatori di handicap assistiti; incrementati i buoni libro concessi; incrementanti gli utenti del servizio di refezione scolastica; incrementate le domande di ammissione agli asili nido; incrementato il rilascio di abbonamenti per la sosta a pagamento, per residenti e sosta rosa da parte dell'ufficio mobilità; incrementata l'attività dello sportello unico per le attività produttive per quanto riguarda i settori dell'artigianato, del commercio in sede fissa, delle edicole e degli alberghi (SCIA, autorizzazioni, revoche e dinieghi); incrementata l'attività dell'ufficio attività economiche per le autorizzazione e concessioni del commercio su aree pubbliche; aumentato il numero di ordinanze interdittive emesse nei confronti delle strutture ricettive e di intrattenimento del territorio; incremento dei controlli di polizia giudiziaria da parte della Polizia municipale, dei controlli commerciali e dei sequestri amministrativi, degli interventi per il mantenimento dell'ordine pubblico, dei nodi presidiati per disciplinare il traffico e dei servizi vari di viabilità, del presidio delle scuole nei momenti di entrata/uscita degli alunni.

3) miglioramento dei servizi quali: attivazione del "servizio della settimana" che ha messo in evidenza, ogni settimana, sui canali social e su Whatsapp i servizi dell'amministrazione, permettendo di pubblicizzare più di 40 diversi servizi tra cui anche quelli non pienamente utilizzati; sviluppo delle componenti per la gestione informatizzata delle autorizzazioni del commercio ambulante su aree pubbliche unitamente alla consultazione delle planimetrie dei posteggi sulla cartografia, al fine di agevolare e semplificare le procedure di rilascio autorizzazione e dello spostamento del mercato annuale e stagionale; ottimizzazione dello sportello "IMU FACILE" ed implementazione ed aggiornamento del portale Internet dei tributi, anche tenendo conto dei consigli e dei suggerimenti dei cittadini/utenti; studio di fattibilità sull'applicazione dell'istituto del "baratto amministrativo" per migliorare l'azione di sostegno ai contribuenti in contrasto al fattore "crisi"; prolungato l'orario di apertura degli sportelli TARI e potenziato l'ufficio nei periodi di scadenza; predisposizione di un bando pubblico per la concessione di contributi economici a fondo perduto per iniziative turistiche organizzate da soggetti privati, in considerazione della costante riduzione delle risorse disponibili; restyling grafico del sito www.riminiturismo.it al fine di renderlo completamente "responsive" rispondendo alle nuove esigenze di navigazione da smartphone; gestione informatizzata delle domande di assegnazione di alloggi ERS (alloggi a canone calmierato); condivisione informatica del database di Acer Rimini per il monitoraggio della morosità in alloggi comunali; istituzione di un punto di compilazione assistita delle domande di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per assistere gli utenti con scarsa familiarità nei confronti degli strumenti informatici; acquisizione di un programma informatico che consentirà la gestione informatizzata e standardizzata degli adempimenti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, quale strumento di garanzia di trasparenza, efficienza, tempestività e correttezza dell'attività; predisposizione di linee guida per omogeneizzare le procedure acquisitive nei procedimenti di esproprio; realizzazione di un ufficio mobile posizionato per alcune settimane a Rivabella per raccogliere proposte e suggerimenti sugli interventi necessari per la riqualificazione della località; adottate ulteriori misure incentivanti di talune tipologie di interventi al fine di contribuire al rilancio dell'attività di edilizia privata; istituzione del nuovo Front Office Tecnico dello Sportello unico per l'edilizia per la ricezione delle pratiche edilizie e potenziamento del Front Office/Archivio; completamente attivato il portale regionale SIS per la presentazione delle pratiche sismiche in formato digitale.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2016, come già effettuato anche per l'anno 2015, si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali, richiesto dal comma 28, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di séguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE U.O. RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2016	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2016	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2016	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2016 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2016
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

Con la rilevazione dell'anno 2016 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 126.317 procedimenti chiusi nell'anno 2016, con una percentuale pari al 1,2% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Come già rilevato negli anni precedenti, le maggiori criticità in ordine al rispetto dei tempi procedurali sono riscontrate nelle attività dello Sportello Edilizia e dell'ufficio controlli edilizi/agibilità.

A questo proposito si forniscono pertanto le seguenti informazioni aggiuntive.

Relativamente alle pratiche riferite ai permessi di costruire si segnala che il Decreto "Sblocca Italia" convertito in Legge 164/2014 ha semplificato il procedimento in materia edilizia riducendo notevolmente i tempi per il rilascio dei permessi di costruire. Gli uffici si trovano tuttavia ad oggi a dover affrontare un consistente arretrato in quanto nonostante la crisi del settore risultano costanti i numeri relativi alle pratiche SCIA e di certificazione di conformità edilizia ed agibilità.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni. Va ricordato che nell'anno 2012 le pratiche di arretrato risultavano 1034, nell'anno 2013 n. 825, nell'anno 2014 n. 628, nell'anno 2015 n. 588, mentre al 31 dicembre 2016 le pratiche arretrate ammontano a n. 560 permanendo pertanto la riduzione delle pratiche non evase.

Tuttavia le nuove verifiche di merito richieste in forza delle delibere regionali di riferimento costringono gli uffici ad un maggior approfondimento ed accertamento dello stato dei luoghi e della veridicità delle dichiarazioni di parte.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				
	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	n. pratiche presentate	n. pratiche concluse con rilascio da istruttorie	grad. di soddisfazione	
pratiche abitabilità anno corrente	322	263	69 21%	288	244	60 21%	246	232	71 29%	366	275	91 29%	372	287	85 24%	372	287	85 24%	372	287	85 24%	385	277	101 27%	53 14%
pratiche abitabilità anni precedenti	796	272	173 22%	775	300	250 32%	1034	357	290 28%	825	259	197 24%	628	375	71 11%	628	375	71 11%	628	375	71 11%	330	330	76 23%	76 23%

Va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio sia per reprimere l'abusivismo edilizio sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Unitamente alla costante attività di gestione dei procedimenti attivati nell'anno di specifico riferimento si è unito il recupero dell'arretrato.

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività legata alla fase esecutiva del procedimento repressivo attraverso l'adozione degli atti funzionali alla risoluzione delle problematiche sorte nell'evasione dei fascicoli.

In particolare sono stati redatti 2 provvedimenti riguardanti il primo l'adeguamento della precedente determina sulle acquisizioni alla nuova strumentazione informatica (DD 2562/2016), l'altro il vademecum per la presentazione delle pratiche di CCEA, condiviso con gli ordini professionali.

Di pari passo si è comunque continuata l'attività repressiva che, per quanto sopra e considerate le esigue risorse disponibili, risulta stazionaria rispetto a quanto svolto nell'anno 2015 e in calo rispetto a quanto svolto nell'anno 2014. Si segnala che il personale dell'U.O., considerate le vicissitudini che hanno interessato il settore, ha dovuto farsi carico delle procedure di informatizzazione e di riorganizzazione inerenti l'intero sportello che hanno inevitabilmente condizionato le procedure amministrative ordinarie di verifica.

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015			Anno 2016		
	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to /riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to /riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to /riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to /riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to /riscontrate in fase esecutiva	grado di soddisfacimento
pratiche esaminate	401	195	48,63%	302	126	41,72%	511	244	47,75%	560	268	47,86%	327	327	100,00%
pratiche in corso	1334	313	23,46%	1442	179	12,41%	1805	370	20,50%	1830	208	11,37%	2142	174	8,12%
ordinanze demolizione emesse	86	86	100,00%	73	55	75,34%	122	122	100,00%	65	65	100,00%	211	58	27,49%
sanzioni amministrative emesse	44	44	100,00%	16	16	100,00%	20	20	100,00%	31	31	100,00%	36	36	100,00%
pratiche inviate LLPP e patrimonio per esecuzione coattiva e redazione perizia tecnica estimativa	3	0	0,00%	16	0	0,00%	144	144	100,00%	261	261	100,00%	35	35	100,00%
sopralluoghi di verifica	825	324	39,27%	955	319	33,40%	982	328	33,40%	2057	279	13,56%	1258	195	15,50%

Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

1. La gestione del contenzioso

1.1 Nuove cause

L'Avvocatura che ha compiti prefissati per legge si pone l'obiettivo di offrire all'apparato amministrativo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali e contribuire al contenimento della spesa pubblica attraverso l'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'Ente, compatibilmente con i carichi di lavoro, avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura.

Per mezzo della sottostante tabella si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2016.

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2016	dati assoluti	Assicuraz.- sinistri pass.	incarichi esterni
nuove cause: Tar	86		
nuove cause: Consiglio di Stato	24		
nuove cause: Giudice di Pace	5		
nuove cause: Tribunale	875		
nuove cause: Corte d'Appello	6		
nuove cause: Corte di Cassazione	8		
nuove cause: ricorso straordinario. al Capo dello Stato	25		
Totale dei procedimenti giudiziari iniziati nel 2016	1029	14	4

Tabella 1: nuovo contenzioso 2016

Complessivamente le nuove cause avviate nel 2016 sono state 1.029

L'attività è stata caratterizzata dalla grande mole del contenzioso relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep Ausa": si tratta di 817 cause radicate innanzi al Tribunale di Rimini, la cui difesa è stata affidata alla Civica Avvocatura. La gestione di tale contenzioso, con il rispetto delle scadenze giudiziali per le repliche, le memorie ed il deposito dei documenti, ha "stravolto" l'ordinaria attività dell'ufficio e il suo sistema organizzativo: sia riguardo all'organizzazione interna all'ufficio, sia riguardo alla collaborazione con altri uffici.

Escluse le già citate 817, le nuove cause sono state 212 ed indicano una linea di tendenza del contenzioso coerente con l'ultimo quinquennio: 217 cause nel 2015, 220 nel 2014, 196 nel 2013, 199 nel 2012.

In riferimento a questo contenzioso, la Giunta Comunale ha provveduto ad affidare la difesa a legali esterni all'Ente in 4 cause, e, in un caso, l'incarico è stato affidato congiuntamente ad un legale interno. Nell'ambito delle cause proposte avanti al giudice ordinario per richieste di risarcimento a seguito di sinistri passivi, 14 sono state affidate a legali di fiducia delle Compagnie Assicuratrici, senza oneri a carico dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2016, i legali dell'Avvocatura hanno partecipato a ben 464 udienze riguardanti sia il contenzioso attivato nell'anno sia quello ancora pendente (attivato negli anni precedenti).

A questa attività, prettamente giudiziale, va aggiunta l'attività di consulenza che si realizza in pareri, in partecipazione a riunioni, conferenze di servizio e consultazioni.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2016 sono state definite n. 187 cause di cui n. 148 con esito favorevole, n. 33 con esito sfavorevole e n. 6 parzialmente favorevole.

Anno 2016 – Esito dei provvedimenti definitivi decisi nell'anno				
	numero complessivo	favorevoli	sfavorevoli	parzialmente favorevoli
Totale decisioni	187	148	33	6

Tabella 2: provvedimenti definitivi dell'anno 2016

1.3 Decisioni significative

Si evidenziano alcune decisioni particolarmente significative:

- esito favorevole, innanzi al Consiglio di Stato, del contenzioso concernente l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del polo universitario Leon Battisti Alberti;
- esito favorevole, innanzi al Consiglio di Stato, dei ricorsi riferentesi all'area del Classic Club;
- decisione favorevole del Tribunale di Rimini con la quale è stata dichiarata inammissibile querela di falso proposta avverso verbale di accertamento di contravvenzione al Codice della Strada. (in quanto vertente su interpretazione di norme);

Si segnala inoltre un esito generalmente favorevole del contenzioso sugli abusi edilizi. L'analisi degli esiti definitivi maturati nel corso dell'anno 2016 viene completato con una tabella riepilogativa delle cause iniziate e definite nel periodo 2006 – 2016.

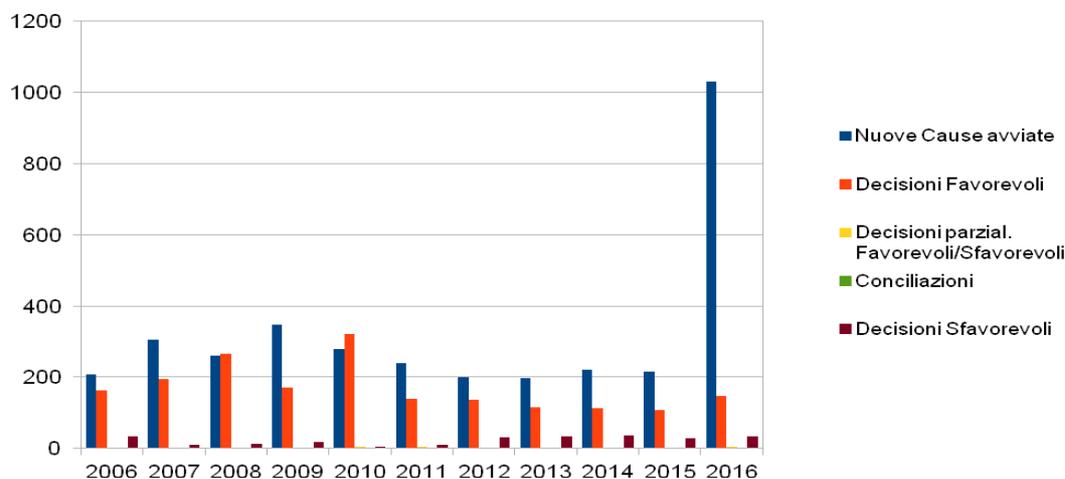


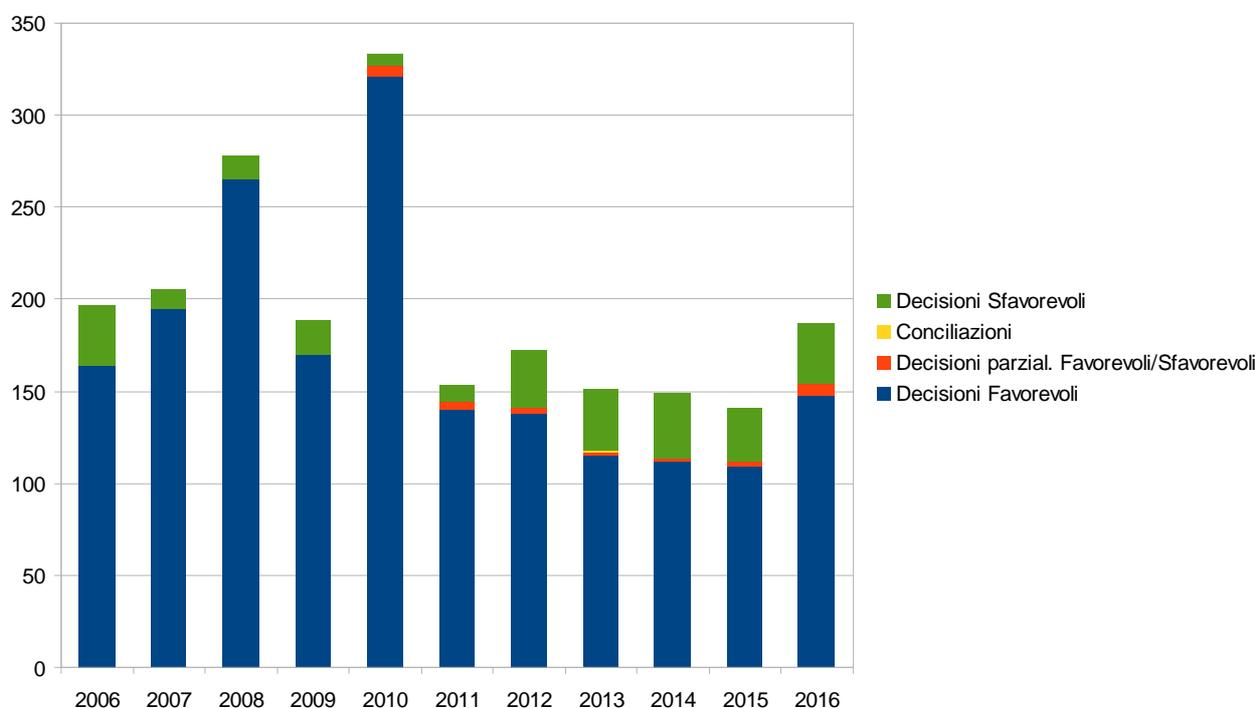
Tabella 3: riepilogo del contenzioso avviato e definito nel periodo 2006 – 2016

2. Processo Telematico

L'Avvocatura, come si era prefissata da tempo, ha mantenuto costante l'attenzione sulla evoluzione delle norme e delle specifiche tecniche inerenti al Processo Civile Telematico (PCT) ed al Processo Amministrativo Telematico (PAT) (quest'ultimo ha preso ufficialmente il via il 1^o gennaio 2017). Questa attenzione ha permesso un adeguamento "soft" ad una normativa tecnica spesso in costante cambiamento e la predisposizione di soluzioni semplici e non onerose ad alcune problematiche tecniche utilizzando, ad es., software open source.

Indicatori significativi dell'attività svolta sono il numero di depositi telematici di atti e documenti: 150 ca presso i giudici amministrativi (Tar e CdS) e 2800 ca presso i giudici ordinari (Tribunali e Corti d'Appello).

L'attività focalizzata sull'aspetto più prettamente processuale non ha distolto l'operato e l'attenzione della Avvocatura da altri aspetti dell'ICT, in particolare riguardo alla dematerializzazione dei fascicoli cartacei e alle comunicazioni, in connessione con le esigenze generali dell'e - government.



I lavori pubblici

Ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le Amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprendenti e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituiscono specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio

Sono stati "lavorati" complessivamente 108 "prodotti" di cui:

n. 5 progetti redatti in un unico livello, n. 9 studi di fattibilità, n. 3 progetti preliminari, n. 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica, n. 2 progetti preliminari/definitivi, n. 2 progetti definitivi/esecutivi, n. 4 progetti esecutivi, n. 4 perizie per demolizioni abusive, n. 43 affidamenti ad Anthea, n. 6 verbali somma urgenza, n. 12 CRE e collaudi, n. 6 perizie suppletive, n. 3 lavori complementari, n. 6 gare espletate.

Si tratta di interventi di diversa complessità e importanza (da progettazioni di opere di edilizia pubblica a contenuti interventi di straordinaria manutenzione) e interessati da fasi di lavorazione diversificate.

Di seguito gli interventi più significativi:

1) EDILIZIA SCOLASTICA

Priorità dell'Amministrazione è stata la riqualificazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale nonché l'investimento su opere strategiche ed innovative a fronte dell'esigenza di strutture sportive e scolastiche adeguate per i servizi ai cittadini e dell'utenza, ricorrendo all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive e dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico.

Nell'anno 2016 è stata ultimata la realizzazione della nuova **Scuola dell'Infanzia XX settembre** per tre sezioni e sistemazione dell'area cortilizia adiacente alla scuola XX Settembre, per un importo complessivo di 1,5 milioni di Euro. La struttura è stata costruita in modo da garantire alte prestazioni energetiche, evitare dispersioni termiche e surriscaldamento degli ambienti, e realizzata interamente in legno con sistema costruttivo "Platform frame" per una più veloce e pulita costruzione dell'opera.



Nell'ambito della riqualificazione dei locali destinati all'Istituto Comprensivo XX SETTEMBRE, del quale la suddetta struttura fa parte, sono stati completati i lavori di **ristrutturazione della segreteria della scuola media**, per un importo di Euro 200.000.

Sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica per il programma di messa in sicurezza, miglioramento/adequamento sismico:

- **Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici 2017 (Corpolo', Santa Giustina, Gabbianella) per Euro 500.000;**
- **Nuova scuola primaria Montessori per Euro 2.000.000.**

E' stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per l'adequamento alla recente normativa antincendio di tutte le strutture adibite ad Asilo Nido (A.N.) che comportano presenza di utenti sopra le n. 30 unità, per un importo complessivo di 230.000 Euro: A.N. CAPPELLINI; A.N. DO RE MI; Scuola Infanzia (S.I.) IL GABBIANO; A.N. IL POLLICINO; A.N. CERCHIO MAGICO; A.N. AQUILOTTO.

A seguito del finanziamento sulle indagini diagnostiche su elementi strutturali e non, compiute nel corso dell'estate, è stato approvato, unitamente all'elenco delle manutenzioni, uno studio di fattibilità legato alla realizzazione di controsoffitti antisfondellamento in n. 9 strutture scolastiche Scuola Infanzia (S.I.) DELFINO;

Scuola primaria (S.P.) BOSCHETTI ALBERTI; S.P. CORPOLO'; S.P. DECIO RAGGI; S.P. CASADEI; S.P. MIRAMARE; S.P. MONTESSORI; S.P. SAN FORTUNATO; S.P. TOTI.

Sono stati inoltre portati a termine numerosi interventi capillari su tutto il patrimonio scolastico del Comune di Rimini con interventi di adeguamento funzionale e normativo, riqualificazione energetica etc.

Inoltre la Società Anthea s.r.l. in sinergia con l'Energy Manager del Comune di Rimini ed il personale tecnico del Settore scrivente ha avviato la progettazione di alcuni interventi strettamente legati alla riqualificazione energetica ed alla trasformazione in edificio ad energia quasi zero di alcune strutture a destinazione scolastica quali: SCUOLA INFANZIA STATALE LA GABBIANELLA e SCUOLA PRIMARIA RODARI.

2) PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale si è impegnata in un ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici. Gli interventi hanno riguardato le strutture maggiormente utilizzate, in particolare (ma non solo) dai bambini e dai ragazzi, gli impianti sportivi di quartiere, quali punti di aggregazione e socialità, adeguati sotto il profilo dell'accessibilità e dei servizi.

A titolo esemplificativo, si citano di seguito alcuni importanti interventi realizzati in corso d'anno relativi ai campi: Centro Sportivo (C.S.) RIVAZZURRA, C.S. INA CASA, C.S. SAN GIULIANO, C.S. TORRE PEDRERA, C.S. VERGIANO, C.S. VISERBA, C.S. SAN VITO.

Sono state inoltre riqualificate le palestre delle scuole RODARI, BERTOLA e CORPOLO', mediante contributi regionali per l'impiantistica sportiva.

Oltre a questi interventi, sono stati approvati i progetti della Palestra Villaggio 1^ Maggio "Casa del Volley" e dell'impianto natatorio "Acqua Arena", per un complessivo impegno finanziario di oltre 10 milioni di Euro.

2.1 PALESTRE BERTOLA E RODARI

Per consentire l'utilizzo appropriato e polivalente dei due impianti sportivi, si è proceduto al rifacimento della pavimentazione esistente, degradata a seguito dell'assiduo utilizzo, con posa di lamina stabilizzante accoppiata con pavimentazione sportiva indoor in gomma previa preparazione del sottofondo con opportuna rasatura, oltre alla completa tinteggiatura delle pareti.



2.2 CENTRO SPORTIVO CALCIO SAN VITO

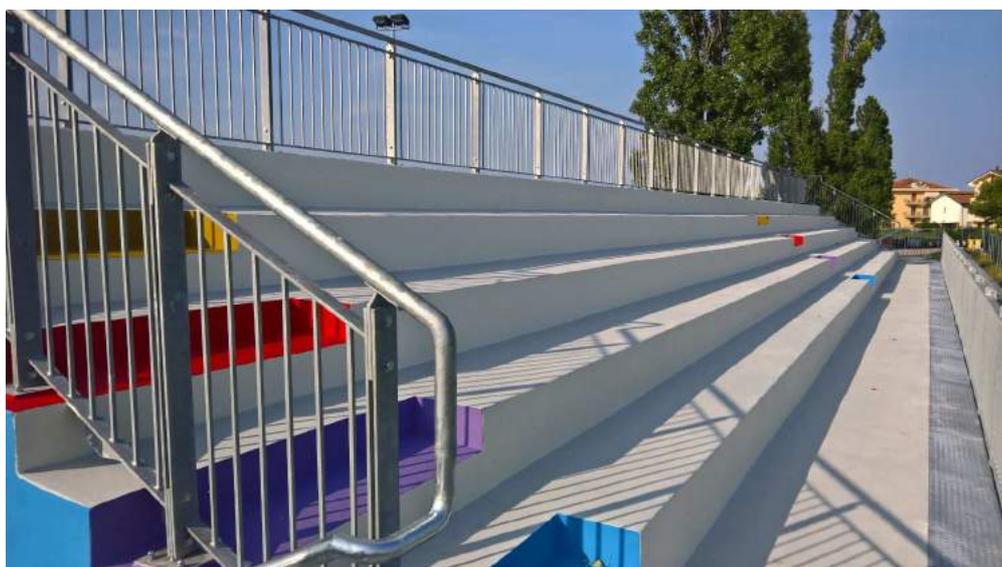
L'intervento ha riguardato la realizzazione di tre nuovi depositi e nella ristrutturazione dell'edificio destinato a spogliatoi mediante la realizzazione di nuovo manto di copertura e di linea vita, la sostituzione degli infissi e l'adeguamento alla normativa CONI realizzando bagni e docce accessibili ai diversamente abili.



2.3 CENTRO SPORTIVO CALCIO RIVAZZURRA

Si sono realizzati due interventi distinti:

1) Ristrutturazione ed adeguamento normativo della tribuna, mediante ripristino del calcestruzzo ammalorato, sistemazione di una porzione del sotto tribuna ad uso deposito, realizzazione di nuove scale di accesso e nuovo parapetto in acciaio zincato.



2) Ristrutturazione ed adeguamento normativo degli edifici esistenti, mediante realizzazione di bagni e docce accessibili ai diversamente abili negli spogliatoi atleti, la trasformazione dei depositi in spogliatoi istruttori e locale di primo soccorso, la creazione di bagni per il pubblico.



2.4 CENTRO SPORTIVO CALCIO SAN GIULIANO

Nell'ambito dell'adeguamento alla normativa CONI dei centri sportivi per il calcio comunali, l'intervento presso quello di San Giuliano ha previsto la realizzazione di un nuovo fabbricato in muratura ad uso spogliatoi e bagni per il pubblico e la ristrutturazione del fabbricato esistente per spogliatoi istruttori e infermeria. A questo si aggiunge l'edificazione di un nuovo blocco destinato a depositi. L'adeguamento alle normative esistenti ha previsto l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e la completa accessibilità ai diversamente abili.



2.5 CENTRO SPORTIVO CALCIO VISERBA

Trattasi di completa ristrutturazione del fabbricato esistente per consentire il rispetto dell'attuale normativa CONI sulla costruzione degli impianti sportivi. A tal fine è stata realizzata una piccola porzione in ampliamento per la zona servizi degli spogliatoi istruttori, oltre alla ristrutturazione dei bagni per il pubblico sotto la tribuna. L'adeguamento alle normative esistenti ha previsto l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e la completa accessibilità ai diversamente abili.



2.6 CENTRO SPORTIVO CALCIO VERGIANO



L'intervento ha riguardato la realizzazione di tre nuovi depositi e nella ristrutturazione dell'edificio destinato a spogliatoi per l'adeguamento alla normativa CONI, realizzando bagni e docce accessibili ai diversamente abili e alla trasformazione del deposito esistente in locale di primo soccorso.

2.7 CENTRO SPORTIVO CALCIO TORRE PEDRERA

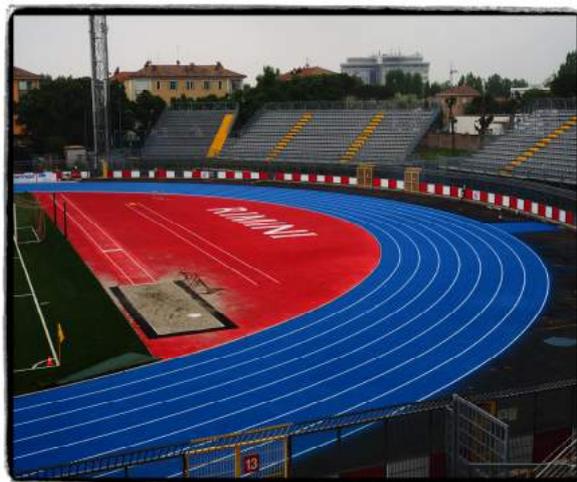
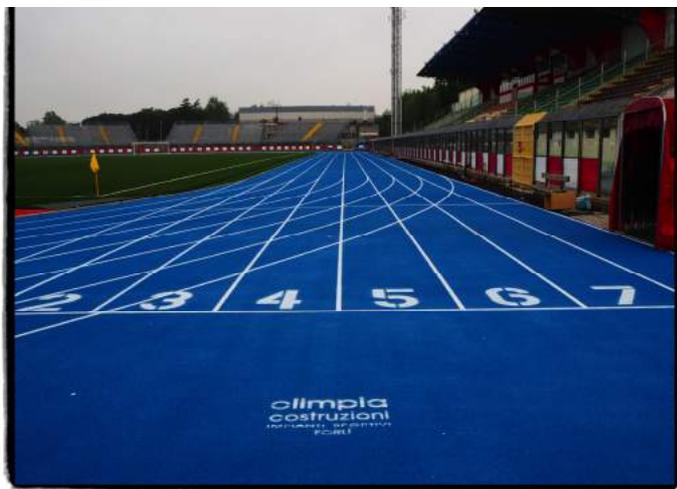


L'intervento è consistito nella realizzazione di due nuovi edifici prefabbricati, destinati uno a bagni per il pubblico e l'altro a spogliatoi istruttori e deposito, oltre alla ristrutturazione dell'edificio destinato a spogliatoi atleti per l'adeguamento alla normativa CONI realizzando bagni e docce accessibili ai diversamente abili.

2.8 PISTA DI ATLETICA PRESSO LO STADIO "R. NERI"

L'intervento ha riguardato il rifacimento del manto sportivo sintetico con un nuovo materiale colato in opera e del sottofondo in conglomerato bituminoso; la realizzazione ha previsto la ristrutturazione dell'impianto per l'atletica con lo

spostamento delle pedane dei salti e l'abolizione di quelle dei lanci per la presenza del nuovo manto sintetico del campo da calcio inserito all'interno dell'impianto sportivo. L'importo dei lavori ammonta a Euro 600.000.



2.9 PALESTRA VILLAGGIO 1^ MAGGIO

A seguito dell'avvio della procedura per la realizzazione della Palestra Porta Sud, è stato inoltre concluso l'iter di approvazione della progettazione definitiva e acquisizione di tutti i pareri della PALESTRA VILLAGGIO 1^ MAGGIO, "nuova Casa del Volley", per un importo di Euro 1.300.000.

Il progetto prevede una struttura dedicata in via esclusiva alla pallavolo, sport che raccoglie il maggior numero di praticanti sul territorio riminese e prevede un campo da gioco omologato per la serie B1 e due campi affiancati trasversali omologati per la serie C. Sono anche previsti circa duecento posti a sedere per il pubblico, con posti dedicati ai disabili e spazi utili per spettatori in piedi. Il progetto assicura un modello strutturale dalle elevate performance antisismiche e un'impiantistica moderna ed efficiente dal punto di vista del consumo energetico, con l'impiego di fonti rinnovabili (saranno installati pannelli solari termici e pannelli fotovoltaici per la produzione di energia termica ed energia elettrica). Anche il design della struttura sarà innovativo, grazie al sistema di facciata in legno che assicurerà una identificabilità della struttura anche nelle ore notturne. Un'attenzione particolare è stata dedicata anche alla progettazione degli spazi esterni, con l'ideazione di una piazza gradonata di ingresso che potrà diventare occasione per un luogo di incontro e socializzazione, in stretta relazione con lo spazio verde del parco.



2.10 IMPIANTO NATATORIO ACQUA ARENA



Nel 2016 è stata approvata la concessione per la progettazione, costruzione e gestione di un nuovo impianto natatorio ad alta prestazione, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale. Le caratteristiche del nuovo impianto consentiranno di

valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere. Sono stati acquisiti tutti i necessari pareri e l'avvio dei lavori avverrà a marzo 2017.

Dal punto di vista architettonico l'opera prevede forme il più possibile omogenee al particolare contesto in cui si inserisce, quindi in relazione con l'ampia zona verde su cui si affaccia. Il volume è rappresentato da una forma elementare a cupola che permette di distribuire tutti gli spazi, fruibili dagli utenti, al piano terra, arrivando all'altezza massima solo nella parte centrale ed ottenendo quindi una forma che si armonizza col terreno circostante e con il verde. Dalla parte est e sud sono disposte le facciate vetrate delle piscine e delle sale di ristoro e gioco bimbi che godono quindi della posizione di maggiore pregio per le notevoli viste panoramiche e per il contatto diretto col parco e i suoi percorsi. L'area delle piscine si compone di 3 vasche: una dedicata all'attività natatoria, una seconda dedicata all'acqua-fitness e ai corsi e una terza dedicata all'avvicinamento all'acqua.



L'impianto ha un valore stimato in circa € 7.000.000,00.

2.11 "105 STADIUM"

In corso d'anno è stato dato avvio alle lavorazioni relative alla manutenzione straordinaria del NUOVO PALAZZO DELLO SPORT (105 STADIUM) a seguito dell'escussione della polizza fideiussoria pari ad Euro 250.000,00 che interessano il ripristino di alcuni problemi impiantistici e relativi ad infiltrazioni dell'interno dello stabile oltre al completamento delle lavorazioni relative all'area di pertinenza.

3) EDILIZIA CIMITERIALE

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, nel corso dell'anno 2016 si è dato avvio ad alcune procedure per miglioramento funzionale ed adeguamento normativo di alcune strutture cimiteriali tra cui:

- Cimitero Monumentale e Civico;
- Cimitero di Santa Giustina;
- Cimitero di Sant'Aquilina.

3.1 CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO

Per quanto riguarda il Cimitero Monumentale e Civico è stato predisposto un progetto, che fa seguito a precedenti stralci di lavori di natura analoga, che include interventi sui colombari del Settore Levante ed in parte sui colombari del Settore Ponente.

L'obiettivo che si vuole conseguire è dare continuità al lavoro già intrapreso, ovvero all'azione di restauro, miglioramento funzionale ed adeguamento normativo, iniziata con gli stralci precedenti, che si può sinteticamente rappresentare con le seguenti immagini dei lavori già eseguiti nel settore Ponente:



In particolare sono previsti i seguenti interventi atti a risolvere lo stato di degrado che interessa sia le coperture che le facciate, compromettendo anche elementi di funzionalità quali la rete di scarico delle acque piovane (grondaie e pluviali) e l'impianto di illuminazione votiva:

- restauro dei gradini di accesso alle cappelle;
- restauro delle parti interne delle cappelle;
- recupero di porzioni di coperture dei colombari sia in guaina bituminosa che in tegole, compreso il consolidamento e restauro del muretto di coronamento delle coperture;

- ripristino dei cornicioni;
- sostituzione di gronde e pluviali esistenti;
- restauro delle facciate dei colombari, compresi elementi decorativi;
- rifacimento dell'impianto elettrico a servizio dell'illuminazione dei colombari.

3.2 CIMITERO DI SANTA GIUSTINA

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Giustina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati previsti interventi finalizzati alla risoluzione di alcune problematiche riscontrate in ordine alla fatiscenza delle coperture e della tinteggiatura dei colombari storici lato Sud e della parte nuova in ampliamento relativa alle tombe di famiglia.

3.3 CIMITERO DI SANTA AQUILINA

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Aquilina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati previsti interventi finalizzati al ripristino strutturale degli edifici e del muro di cinta, suddivisi in due lotti funzionali la cui esecuzione è prevista in fasi successive.

Il lotto 1 comprende interventi indiretti sul fabbricato, nello specifico sono previste solo opere per la stabilizzazione delle condizioni al contorno, quali:

- creazione di una trincea drenante immediatamente a monte dei corpi di fabbrica dei colombari storici e della cappellina;
- realizzazione di una paratia di pali, a valle dei corpi di fabbrica dei colombari storici e della cappellina;
- realizzazione di idonee canalette di drenaggio delle acque superficiali;
- opere di drenaggio nella parte esterna.

Il Lotto 2 prevede interventi di ripristino diretto sul fabbricato, quali creazione di micropali, aggancio dei colombari storici alla testa della paratia, scuci-cuci, ripristino intonaco, fessure. Sono stati inoltre previsti interventi di consolidamento del muro di cinta.

4) RIQUALIFICAZIONE URBANA

L'Amministrazione Comunale ha messo in campo un ambizioso programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione dell'Anello delle nuove Piazze già avviato, che si inserisce in un più ampio progetto di recupero della qualità urbana dell'intera città di Rimini e di ricucitura del rapporto con le aree periurbane, mediante la realizzazione di nuove piste ciclopedonali e spazi liberi destinati alla funzione pubblica, azioni coordinate di riqualificazione delle pavimentazioni, dei sistemi di arredo e del verde pubblico.

Di seguito gli interventi più significativi:

4.1 PIAZZA MALATESTA/ARENA DELLE ARTI

La volontà dell'Amministrazione è di rendere l'area un punto di incontro e di ingresso al Centro Storico, mediante la realizzazione di aree verdi calpestabili, percorsi pedonali e nuovi arredi, arricchendolo di ulteriori nuove funzioni come valore aggiunto dello spazio urbano: un passaggio di grande importanza anche in vista della pedonalizzazione della Piazza Malatesta, caratterizzata fino al mese di settembre 2015



da una promiscuità di usi e funzioni (principalmente parcheggio e mercato bisettimanale) che tendevano a sminuire i valori identitari e storici in essa racchiusi, con un'assenza di relazioni al suo interno e con la città.

L'attribuzione di nuove funzioni (verde pubblico, arena spettacoli, spazio ristoro, area giochi per bambini) e la creazione di nuovo ampio percorso ciclopedonale baricentrico



e illuminato che attraversa tutta l'area verde collegando la vecchia circonvallazione al centro, hanno lo scopo di incoraggiare una ampia fruizione dell'area da parte di varie categorie di persone, determinando una maggiore sicurezza dei luoghi (da sempre marginali e quindi poco frequentati) integrandoli maggiormente nella vita cittadina.

4.2 RIQUALIFICAZIONE CELLE POPILIA

Si vuole trasformare un incrocio stradale in un luogo di socializzazione caratterizzato fortemente dall'identità storica e culturale del luogo mediante le seguenti opere principali:

- eliminazione del semaforo esistente con creazione di una rotatoria lungo la via Emilia e uno spartitraffico interrotto in corrispondenza di due attraversamenti pedonali che collega i due lati della via Emilia in sicurezza;

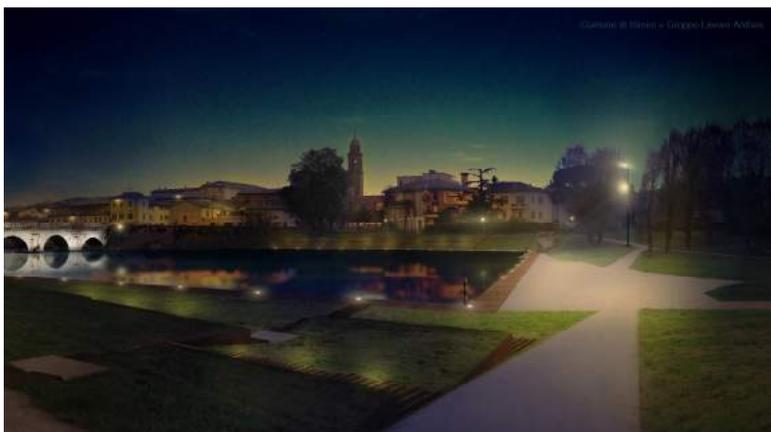
- creazione di una piazza di circa 1200 mq con pavimentazione di pregio;
- creazione di aiuole verdi piantumate con tappezzanti e relativo impianto di irrigazione;
- arredo della piazza mediante sedute e pedane appositamente disegnate in metallo verniciato "corten" e "legno marino", con inserimenti di alberature al loro interno;
- creazione di pannelli esplicativi ed opera centrale d'arredo per valorizzare l'identità del luogo.

Il costo complessivo dell'intervento è pari a Euro 350.000.



4.3 TIBERIO 3: PIAZZA SULL'ACQUA

Il progetto riguarda la valorizzazione e riqualificazione dell'invaso Tiberio nel tratto compreso fra il ponte di Tiberio e il Parco XXV Aprile Marecchia mediante la risagomatura delle scarpate e realizzazione di un sistema di percorsi che permetteranno la circumnavigazione dell'intero bacino e la fruizione visiva preferenziale del ponte millenario. L'intervento



comprende l'inserimento di una piazza sull'acqua, passerelle pedonali lungo il bordo del bacino, risagomatura delle scarpate, introduzione di opportuni impianti di illuminazione e posizionamento di cavi in fibra ottica.

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a 900.000 euro.

4.4 TIBERIO 4: CANALE



Il progetto riguarda la valorizzazione e riqualificazione del Canale Tiberio nel tratto compreso fra il ponte di Tiberio e il ponte dei mille: un sistema organico di passerelle sia aeree che galleggianti caratterizzeranno la comunicazione pedonale tra la sponda destra e sinistra del porto canale. L'intervento comprende:

1. Realizzazione di Passerella Galleggiante di circa 36 metri x 4.5;
2. Realizzazione di passerella sospesa lungo il lato delle mura in sponda destra lato centro di circa 150 m x 2.5;
3. Realizzazione di balcone aggettante da Piazza Pirinela (Borgo San Giuliano) sul Canale;
4. Realizzazione di Rampe di discesa per abbattimento barriere architettoniche in banchina destra e sinistra.

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a Euro 950.000.



4.5 EX GLOBO - VELOSTAZIONE



L'intervento riguarda la valorizzazione, riqualificazione e la rifunionalizzazione del fabbricato ex Globo per uso "deposito cicli con annessa officina di riparazione", mantenendo invariata l'attuale destinazione d'uso. L'edificio, in avanzato stato di degrado, è situato in posizione strategica in quanto l'area si configura come vera e propria porta di accesso alla città per chi arriva con treno e mezzi pubblici ed è da sempre luogo di socializzazione e scambio.

L'intervento ammonta a Euro 150.000, con contributo regionale pari a Euro 75.000.

4.6 TENSOSTRUTTURA PIAZZALE BOSCOVICH

In corso d'anno è stata affidata la fornitura ed installazione di una tensostruttura a servizio dei locali ufficio a presidio delle attività socioculturali di recente realizzazione in P.le Boscovich.



5. PIANO DEMOLIZIONI COATTIVE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Il piano di lavoro stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2016 relativo alle pratiche di Demolizione Coattiva in capo alla U.O. Gestione Edifici e Sicurezza ha inoltre permesso il completamento di n. 6 pratiche, compresa approvazione della Perizia di Demolizione, affidamento alla Società Anthea s.r.l. in qualità di affidataria del servizio dell'esecuzione materiale delle opere e compimento delle stesse laddove il privato non ha esperito di propria iniziativa nei termini prefissati.

Sono state emesse autorizzazioni al contributo finanziario relative all'abbattimento di barriere architettoniche (Legge 13/1989) per n. 120 pratiche richieste dal Settore Protezione Sociale.

Settore Infrastrutture e Grande Viabilità

Nell'ambito dell'attività del settore sono stati complessivamente "lavorati" 81 prodotti di cui:

n. 4 progetti redatti in un unico livello, n. 10 studi di fattibilità, n. 3 progetti preliminari, n. 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica, n. 1 progetto preliminare/definitivo, n. 1 progetto definitivo/esecutivo, n. 3 progetti esecutivi, n. 14 affidamenti ad Anthea, n. 1 verbale di somma urgenza, n. 20 CRE e collaudi, n. 6 perizie suppletive, n. 6 lavori complementari, n. 10 gare espletate.

Di seguito gli interventi più significativi:

1. Interventi di fluidificazione dell'asse mediano

Trattasi di interventi utili a fluidificare il traffico sul cosiddetto asse mediano (da nord a sud della città) e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra, nonché a ricomporre le fratture di collegamento fra il centro storico e le frazioni.

L'attuazione dell'intervento ha carattere pluriennale e riguarda principalmente la realizzazione di rotatorie in corrispondenza delle principali intersezioni stradali lungo l'asse mediano e la relativa messa in sicurezza dei percorsi carrabili e pedonali.

In particolare, nell'anno 2016 sono stati attuati alcuni interventi su incroci ed avviata la progettazione di altri importanti interventi. Di seguito vengono riportati i più significativi.

1.1. Rotatoria San Nicolo'

La rotatoria realizzata ha un diametro di 34,00 m., con la corsia di transito di 8,00 m., un anello sormontabile pavimentato in cubetti di pietra Colombino o Alberese, tipo selce del Marecchia, della larghezza di 2,00 m. e l'aiuola centrale con arredo verde, del diametro di circa 7,00 m., perimetrata da cordoli in cemento bianco e graniglia levigata.

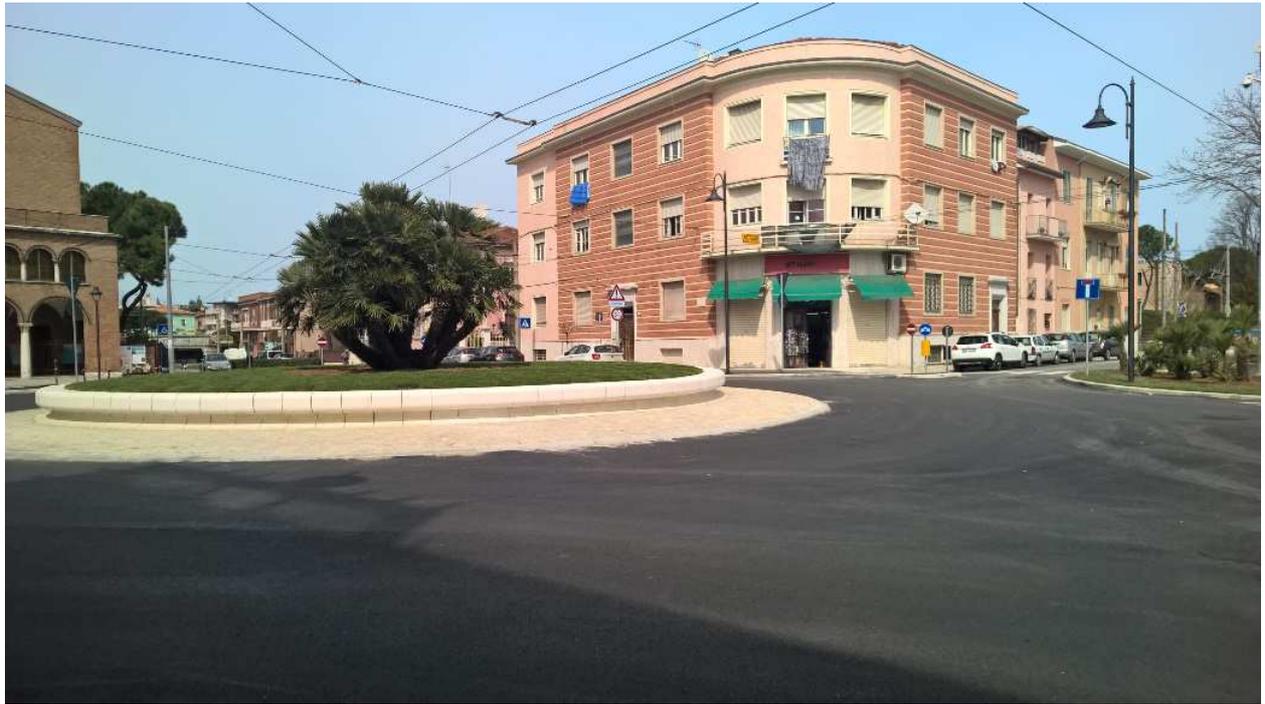
Il flusso principale dei pedoni, come premesso, è quello che attraversa Piazzale Cesare Battisti e che collega il Centro Città con la Zona Mare, attraverso il sottopasso ferroviario di Viale Principe Amedeo. Si tratta di un lungo attraversamento pedonale, dotato di un'ampia "area salvagente" a metà percorso, protetta dall'aiuola centrale a verde delle strada.

Essendo prevista la demolizione dell'esistente impianto semaforico, che regolamentava anche i passaggi pedonali, vi è la necessità di dare maggiore evidenza possibile a questo attraversamento pedonale: a tal fine è stato colorato di rosso, con resina sintetica bicomponente antiskid.

Nell'aiuola centrale della nuova rotatoria è stata collocata una grande Palma Nana di recupero dall'area verde di Piazzale Kennedy, resasi disponibile in conseguenza dell'apertura del cantiere del PSBO.

Anche l'impianto della pubblica illuminazione è stato profondamente riprogettato. E' stata infatti demolita l'esistente torre faro, ubicata nel centro dell'incrocio che è stata sostituita da più punti luce con corpo illuminante a "lampara".

Importo complessivo: ca. €. 192.000,00



1.2. Rotatoria Via Tripoli – Via Roma

Costruzione di nuova rotatoria nella intersezione semaforizzata di Via Tripoli/Roma/U.Bassi. Con rifacimento completo della pubblica illuminazione. L'importo complessivo: ca € 450.000,00





1.3. Sovrappasso parco Cervi/Via Roma

L'idea progettuale del sovrappasso si inserisce all'interno di un piano generale di riorganizzazione della mobilità, coerente con gli obiettivi contenuti nel Masterplan Strategico, che si prefigge l'obiettivo di sviluppare un modello di pianificazione del traffico per una città a misura d'uomo, proiettata ad una progressiva limitazione dell'uso dell'auto.

La scelta di proporre una passerella ciclopedonale in elevazione in alternativa ad un



semplice tunnel di sottopasso, è scaturita dalla volontà di sfruttare la duplice valenza funzionale e simbolica di una simile infrastruttura: un ponte leggero ciclopedonale che risolve le problematiche legate alla fruizione in sicurezza di una ciclabile a raso collocata in un punto di intenso traffico carrabile trasformandola in pista dedicata ed esclusiva che, al tempo stesso, diventa icona, segno architettonico ed identitario del territorio, via preferenziale della mobilità lenta nella direttrice mare/centro storico; un percorso che nasce nel parco e scaturisce da esso in modo graduale e naturale, concepito nel pieno rispetto del contesto (area parcheggio, parco) e delle scelte formali, cromatiche e materiche che

l'Amministrazione Comunale si è posta nelle linee di mandato, ossia l'obiettivo di assumere la qualità urbana come elemento qualificante degli spazi urbani.

Per la progettazione della passerella ciclopedonale si è operato cercando di preservare la funzionalità dell'area "parceggio Cervi"; di mantenere inalterati i percorsi ciclopedonali dell'Anello Verde al fine di consentire il collegamento a monte e mare con la Stazione FS e viale Tripoli; di mitigare l'impatto della lunghezza delle rampe di salita-discesa (5% pendenza) sfruttando i naturali rialzi di quota esistenti e creando riporti di terreno fino a circa 2 metri sul parco lato mare nonché di preservare le alberature esistenti, ove possibile; e di utilizzare la zona sottostante della rampa lato mare per servizi dedicati all'utenza ciclabile e pedonale già presenti e la rampa lato monte per il parcheggio.

Importo complessivo: € 1.000.000,00



1.4. Completamento Asse Mediano (Lotti 4 e 5)

Il progetto generale "prolungamento della Via Roma" prevedeva la realizzazione del prolungamento della Via Roma dalla rotatoria di Via dei Martiri fino al confine di Riccione. Il progetto preliminare generale era stato suddiviso in 6 lotti funzionali. Il progetto lotti 4-5 intendeva dare continuazione e compimento all'opera mediante la realizzazione dei tronchi stradali da Via Stoccolma a Via Giubasco con la costruzione delle rotatorie in corrispondenza della Via Costantinopoli e del fosso Roncasso.

Attualmente i lavori sono ultimati a parte opere di finitura: segnaletica di indicazione e opere complementari.

Importo complessivo: € 6.716.500,00.



2. Interventi propedeutici alla circonvallazione urbana

Parallelamente, sull'asse di Via Tripoli fino ad arrivare all'area di Via Bramante è stata predisposta una soluzione progettuale che mira, sempre attraverso l'eliminazione degli incroci semaforici, alla rifunzionalizzazione della circonvallazione urbana ovvero di quell'insieme di vie che cingono le mura del centro storico.

Gli interventi principali del 2016 sono risultati essere i seguenti.

2.1 Rotatoria Via Bramante – Via Circ. Meridionale

La nuova rotatoria all'incrocio fra la Circonvallazione Meridionale, Largo Unità d'Italia e via Bramante, consente il collegamento diretto tramite Largo Unità d'Italia con la via Bastioni Orientali e l'Arco d'Augusto su entrambi i sensi di marcia oltre ad eliminare la lunga circolazione precedente che utilizzava per un lungo tratto la via Circonvallazione Meridionale e la via Bramante. Quest'ultima modifica ha permesso di recuperare diversi posti auto su parte di via Bramante.

Con la modifica della circolazione del Largo Unità d'Italia da senso unico a doppio senso è stato necessario modificare e mettere in sicurezza l'intersezione tra le vie Bastioni Meridionali/Orientali, XX Settembre e Largo Unità d'Italia zona Arco d'Augusto con costruzione di nuova rotatoria.

Importo complessivo: ca. € 215.000

2.2 Rotatoria Via Tripoli – Via Flaminia e Rotatoria Via Tripoli – Via Circ. Meridionale

La realizzazione delle 2 rotatorie ha consentito la fluidificazione della viabilità in assi stradali fortemente congestionati, mettendo in sicurezza il transito pedonale limitrofo a tali incroci.

Importo complessivo: ca. € 180.000

3. Riqualificazione urbana e viabilistica della zona nord della città

I lavori relativi alla prima fase dell'intervento, per un importo di circa € 3.000.000,00, hanno previsto la realizzazione di alcune infrastrutture stradali come di seguito riportato.

3.1 Rotatoria su Via Tolemaide all'intersezione con la Via Apollonia, un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la via Diredaua e l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la Via Marada

Il progetto di "allargamento di Via Diredaua" riveste un'importanza strategica all'interno degli interventi infrastrutturali previsti nel piano triennale dei LL.PP. per la zona di Rimini nord. Il progetto rientra tra gli interventi complessivi di riqualificazione di tutta la zona di Rimini Nord e prevede l'allargamento dell'attuale via Diredaua ed il suo collegamento mediante una rampa alla Via Tolemaide all'altezza del sottopassaggio ferroviario e una nuova rotatoria nell'intersezione tra la Via Tolemaide e la Via Apollonia. Tale progetto intende quindi spostare il traffico che attualmente transita sul lungomare, attualmente a doppio senso di marcia in cui transita anche il Trasporto Pubblico Locale (TPL), su questa nuova arteria stradale.

Il Lungomare San Salvador risulta essere attualmente, a mare della ferrovia, l'unico asse di attraversamento in direzione Nord Sud. La realizzazione di questo percorso alternativo permetterà la modifica del lungomare con la sua eventuale pedonalizzazione e/o la istituzione di un senso unico e la realizzazione di una pista ciclabile.

Il presente progetto, al fine di attuare gli obiettivi previsti, prevede la realizzazione di una rotatoria sulla via Tolemaide all'intersezione con la via Apollonia, la realizzazione di un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la Via Tolemaide con la via Diredaua e l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la via Marada.



3.2 Riqualificazione dell'asse viario Mazzini-Caprara-Serpieri-Domeniconi

L'area di intervento è rappresentata dall'asse viario di Viserba che corre lungo la ferrovia, via Mazzini nel tratto compreso tra via Lamarmora e via Bologna.

I lavori consistono nella demolizione e ricostruzione dei marciapiedi esistenti lungo via Mazzini tra via Palazzi e via Bologna, è previsto l'adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica e nuova linea di raccolta delle acque meteoriche superficiali in sede stradale.

Nel tratto di via Mazzini compreso tra via Polazzi e via Lamarmora i marciapiedi che vengono realizzati sono nuovi ed occupano la superficie attualmente dedicata a

banchina stradale. Anche in questo tratto di strada è previsto l'adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica e l'adeguamento della raccolta delle acque superficiali.

La sede stradale, per metà carreggiata, sarà interessata dal rifacimento dello strato bituminoso superficiale tra via Lamarmora e via Bologna.

4. Bicipolitana

L'intenzione dell'Amministrazione comunale è quello di creare una rete di percorsi ciclo-pedonali tra loro interconnessi, che possano rappresentare una reale alternativa all'uso delle auto sia negli spostamenti casa-lavoro, casa-scuola che negli spostamenti per il tempo libero.

4.1 Percorso ciclabile Piazzale Boscovich a Via Matteotti

Il progetto costituisce un passo in avanti verso la realizzazione dell'Anello Verde, circuito ciclopedonale urbano ricompreso nel masterplan strategico, nonché connessione fondamentale della rete ciclabile principale denominata Bicipolitana.

La rifunzionalizzazione funzionale di via Destra del Porto è strategicamente importante in quanto rappresenta uno dei tasselli che operano una ricucitura del Porto Canale/Lungomare di Rimini con il centro storico. Infatti, il percorso ciclabile e pedonale di progetto dal Porto canale al Deviatore del fiume Marecchia consente la continuità tra la pista ciclabile realizzata su tutto il Lungomare Sud (da Riccione a Piazzale Boscovich) con il centro della città.

Il progetto prevede la rifunzionalizzazione di circa 1,5 Km della viabilità esistente compreso il rifacimento del parcheggio di P.le Boscovich con un percorso che costeggia la banchina portuale e attraversa il borgo S.Giuliano fino ad arrivare in prossimità del ponte di Tiberio.

Importo complessivo: ca. € 460.000



4.2 Percorso ciclabile Via Marecchiese

La nuova pista ciclabile in corsia riservata sul marciapiede è stata realizzata sul lato Riccione della Via Marecchiese, mentre quella in sede propria, con cordolo di separazione invalicabile, sul lato opposto (lato Bellaria).

In entrambe le situazioni, per poter realizzare il percorso ciclabile si è reso necessario rimodellare la carreggiata stradale, restringendo le due corsie di marcia dei veicoli, da un larghezza media di 5,00 ml. ad una di circa di 3,50 ml.

La nuova pista ciclabile è stata pavimentata con asfalto colorato rosso.

Il tratto della Via Marecchiese interessato dalla costruzione della nuova pista ciclabile è stato interamente riasfaltato e per ridurre il "rumore" causato dal traffico dei veicoli, il tratto compreso fra la rotatoria di Via caduti di Marzabotto e Via Valturio è stato riasfaltato utilizzando un conglomerato con bitume modificato hard e polverino di gomma di recupero dei pneumatici usati.

Il progetto ha previsto infine la messa in sicurezza di due attraversamenti ciclopeditoni.

Importo complessivo: ca. € 450.000



4.3 Percorso ciclabile Via Saffi, parcheggi Via Cignani, Via Melozzo da Forlì

La Vie Melozzo da Forlì, Cignani e Saffi prima dell'intervento erano continuamente invase dalla sosta veicolare irregolare, la realizzazione di n. 3 parcheggi e della pista ciclabile lungo Via Saffi ha regolamentato la sosta, messo in sicurezza in transito ciclabile e pedonale che soprattutto lungo la Via Saffi è continuo e funzionale in qualità di collegamento con il centro città e con le innumerevoli attività commerciali presenti nel Borgo S. Andrea.

Importo complessivo: ca. € 225.000



5. Interventi sicurezza idraulica

L'Amministrazione Comunale ha attuato alcuni interventi finalizzati alla messa in sicurezza idraulica del territorio sia in relazione alle alluvioni che alle ingressioni marine sull'arenile.

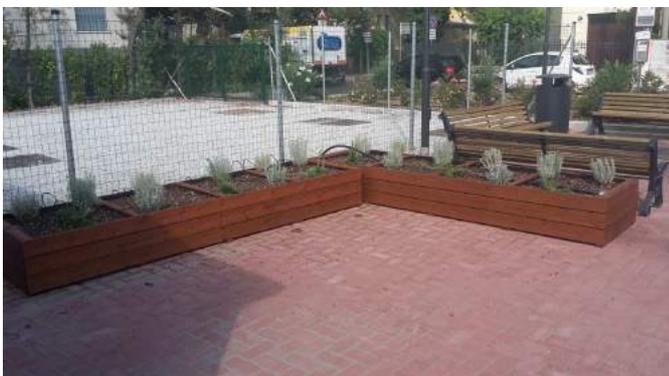
5.1 Sollevamento Via Zavagli

Realizzazione di impianto idrovoro in via Zavagli per risolvere i problemi di allagamento della zona bassa di San Giuliano (cosidetta Barafonda).

L'intervento riguarda la zona di Via Zavagli posta a mare della ferrovia fino all'incrocio con via Ortigara.

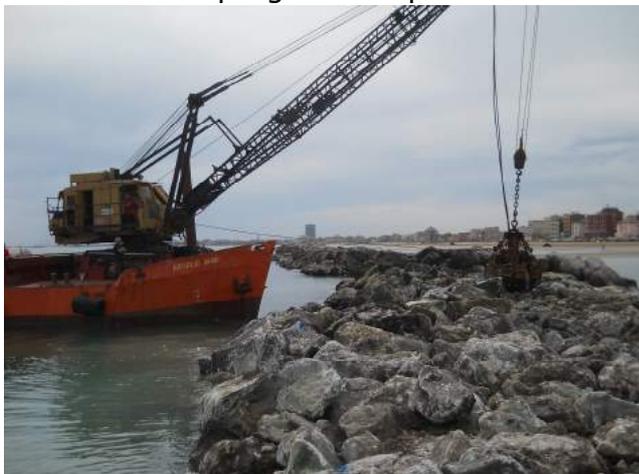
Si tratta di intervento rivolto esclusivamente alle acque meteoriche, le quali verranno allontanate direttamente nel Fiume Marecchia mediante apposito impianto idrovoro ubicato nell'area verde di Via Zavagli posta in fregio al Deviatore Marecchia.

L'area pubblica su cui insiste l'impianto è stata riqualificata con arredi e nuovo verde pubblico. Importo complessivo: ca. € 700.000



5.2 Scogliere Rimini Nord

L'intervento in progetto ha previsto l'abbassamento e contestuale allargamento delle



prime 8 scogliere foranee emerse esistenti a partire dalla Fossa Sortie direzione Deviatore Marecchia.

Le scogliere foranee avevano una quota di sommità della berma variabile tra +1.80÷2.10 m slm.

L'intervento in progetto prevede la nuova quota a +0.80 m l.m.m..

La riduzione della quota di sommità delle scogliere emerse rende le opere tracimabili in condizioni di media intensità delle onde mentre, durante le mareggiate eccezionali (con tempi di ritorno di 30 anni) di levante-scirocco, la struttura si

comporta come una barriera a sommergenza quasi nulla.



La portata di tracimazione contribuirà ad attivare una circolazione idrodinamica con la formazione di correnti di ritorno in uscita dai varchi esistenti e attraverso il corpo delle scogliere che produrrà una riduzione dei tomboli esistenti, migliorando le condizioni ambientali del litorale e la fruibilità della spiaggia per la balneazione.

L'intervento produrrà quindi un notevole miglioramento ambientale sia nei riguardi della circolazione idrica, aumentando le profondità esistenti, sia per il miglioramento dell'impatto visivo

del mare da parte dei fruitori, senza alterare in modo sostanziale l'attuale linea di battigia

Importo complessivo: ca. € 600.000

5.3 Realizzazione fognatura località Vergiano

A seguito degli eventi piovosi di Dicembre 2015 e Febbraio 2016, gli Uffici della Direzione Lavori Pubblici si sono fatti parte attiva per coordinare i vari Enti pubblici e Società di Servizi nella predisposizione di attività a breve e medio termine per garantire la sicurezza idraulica dell'area in esame.

Il Comune di Rimini si è fatto carico di un intervento a medio termine, inserito nel bilancio comunale, che di seguito si riepiloga:

Realizzazione di un nuovo canale tombinato su via pergola, in grado di convogliare le acque del fosso della s.p. Marecchiese verso il canale consortile Oriale Sarzano, che a sua recapita direttamente nel fiume Marecchia,.

Il progetto prevede la realizzazione di una nuova fognatura bianca di diametro interno pari a cm 80 su Via Pergola, lunghezza complessiva di circa ml 650, avente la funzione di convogliare la maggior parte delle acque del fosso della S.P. Marecchiese verso il Canale Consortile Oriale Sarzano, salvaguardando così l'abitato di Vergiano.
Importo complessivo: ca. € 240.000



5.4 Realizzazione fognatura località Gaiofana

A seguito degli eventi piovosi di Dicembre 2015 e Febbraio 2016, il verificarsi di allagamenti nell'Area Urbanizzata PEEP Gaiofana in occasione di piogge intense e continue, gli Uffici della Direzione Lavori Pubblici si sono fatti parte attiva per coordinare i vari Enti pubblici e Società di Servizi ed è stato individuato quale intervento risolutivo la Realizzazione di un canale scolmatore da Via Santa Maria in Cerreto fino allo scolo consortile Zonara Masere

Il progetto ha previsto la realizzazione di una tubazione in cemento di diametro interno pari a cm 80, per una lunghezza complessiva di circa ml 675, avente la funzione di canale scolmatore da Via Santa Maria in Cerreto fino allo scolo consortile Zonara Masere.

La nuova fognatura bianca si prefigge l'obiettivo di convogliare la maggior parte delle acque provenienti dai fossi di Via Santa Maria in Cerreto verso lo scolo consortile



Zonara Masere, intercettando anche le acque meteoriche dello scolo esistente lungo via Rivarolo e dell'area verde localizzata a sud del PEEP per la parte delimitata dalla via Masere e dal tracciato della fognatura di progetto.

Importo complessivo: ca. € 200.000 euro



6. Manutenzione straordinaria Peep

L'Amministrazione Comunale ha avviato un programma pluriennale per effettuare interventi di manutenzione straordinaria delle parti pubbliche degli insediamenti realizzati nell'ambito dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare.

6.1 Manutenzione straordinaria camminamenti Via Lucchesi

Sulla via Lucchesi si è provveduto alla ristrutturazione e messa in sicurezza dei camminamenti aerei a causa del notevole deterioramento del conglomerato cementizio armato dei parapetti e il distacco dell'intonaco sia sulle superfici verticali che orizzontali di una parte dei ballatoi, per garantire la sicurezza e l'incolumità, mediante la rimozione delle parti ammalorate ed il rifacimento della pavimentazione e la ristrutturazione delle strutture.

Questo intervento è la prosecuzione del programma iniziato nel 2009 con l'intervento in Via Bianchi, la costruzione del collegamento nel parco fino via Euterpe per mezzi di soccorso.

Importo complessivo: ca. € 200.000 euro

7. Interventi infrastrutturali

Nel corso del 2016 l'Amministrazione comunale ha completato la progettazione e avviato le gare per due importanti interventi infrastrutturali.

7.1 Rotatoria Via Flaminia Conca – Via della Repubblica

L'incrocio tra via della Repubblica e Via Flaminia Conca rappresenta un nodo di particolare rilievo nell'ambito della rete stradale urbana compresa nella fascia di periferia, ovvero tra la Via Flaminia e la nuova Circonvallazione.

L'attuale conformazione dell'incrocio, organizzato con supporti semaforici, non consente un adeguato smaltimento del traffico, soprattutto nelle ore di punta e nei periodi di maggior flusso turistico, compromettendo anche la circolazione sulle strade afferenti tale incrocio, in particolare Via Flaminia Conca spesso interessata da file di mezzi in attesa di immettersi nell'incrocio.

L'approccio progettuale si è basato partendo da una analisi dei flussi di traffico nelle intersezioni attraverso un conteggio manuale delle percentuali di svolta e conteggiando i mezzi che interessavano l'incrocio.

L'intervento consiste nell'eliminazione dell'impianto semaforico esistente e nella realizzazione di una rotatoria alla confluenza tra Via della Repubblica, Via Carlo Alberto dalla Chiesa e Via Flaminia Conca al fine abbattere i tempi di attesa (tipici degli incroci semaforizzati) e di migliorare la fruizione dell'intersezione stradale.

Considerato la forma insolita della rotatoria (simbolo di infinito) è costituita da una corona centrale sormontabile di mt. variabile 1,50/1,00 e aiuola insormontabile interna. La corona rotatoria è composta da due corsie di mt. 3,50 per una larghezza complessiva di ml. 7,00.



7.2 Rotatoria su SS16 in prossimità quartiere Padulli

L'intervento prevede la realizzazione di una rotatoria sulla SS16 Adriatica all'altezza dello stabilimento Valentini – Via Cerasolo e una nuova bretella di collegamento con la via A. Moro con un nuovo ponte sul Deviatore Ausa e una nuova rotatoria sulla Via A. Moro nella intersezione con la Via Di Mezzo.

L'importo complessivo: ca. € 2.658.000,00



8. Parco del Mare

Il progetto denominato "Parco del Mare" prevede la riqualificazione di tutto il fronte mare e la riorganizzazione delle attività turistico-ricettive in un'area verde attrezzata, di alto livello quantitativo e qualitativo.

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale progetto, l'Amministrazione Comunale ha avviato processi di confronto pubblico-privati ed a tal fine ha raccolto manifestazioni di interesse conformemente agli indirizzi generali delineati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 05/08/2015.

Sono state presentate 155 proposte da parte di 367 proponenti, di cui 134 operatori di spiaggia, 111 albergatori e ristoratori, 14 privati cittadini e 97 operatori economici e di spiaggia accorpati e 11 altri soggetti.

Con Deliberazione n.146 del 28/04/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Progetto Preliminare denominato "Infrastruttura verde urbana per il Parco del mare".

Tale progetto riguarda la realizzazione di un primo stralcio funzionale del più ampio progetto "Parco del Mare", ed in particolare:

- a) la riqualificazione ambientale e paesaggistica del PARCO FELLINI, nel quale verranno anche individuate aree per eventi temporanei (1° LOTTO);
- b) la pedonalizzazione e riqualificazione dei due estremi del LUNGOMARE, uno a marina Centro tra Piazzale Fellini e Piazzale Kennedy (2° LOTTO) e l'altro a Rimini Sud denominato Lungomare Spadazzi (3° LOTTO), mediante la realizzazione di un percorso ciclabile attiguo al percorso pedonale che circonda un sistema di ampi spazi verdi in forma di duna.

Il progetto prevede, relativamente all'intervento di cui alla lettera b), la possibilità di integrazione con i successivi interventi privati relazionati alle manifestazioni di interesse presentate.

Importo complessivo: ca. € 4.500.000



9. PUMS

Il 31 maggio 2016 sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee guida del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile).

Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale di lungo periodo, ma con verifiche e monitoraggio a intervalli di tempo predefiniti, che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e si correla e coordina con i piani settoriali urbanistici di scala comunale.

Il PUMS si propone di soddisfare la domanda di mobilità delle persone e delle attività nelle aree urbane e peri-urbane per migliorare la qualità della vita nella città, superando la vecchia impostazione dei piani della mobilità che vedevano il traffico e l'automobile come elemento critico sul quale operare nelle città. Il PUMS pone al centro le persone e la soddisfazione delle loro esigenze di mobilità, seguendo un approccio trasparente e partecipativo che prevede il coinvolgimento attivo dei cittadini e di altri portatori di interesse fin dall'inizio del suo processo di definizione.

Il PUMS identifica le linee strategiche basilari della politica di mobilità urbana sostenibile, impostata sulla regolazione della domanda, sulla mitigazione dei fenomeni di congestione e sulle leve tariffarie; definisce i contenuti delle linee strategiche, individuando le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici.

Il PUMS fissa i traguardi che le azioni debbono conseguire attraverso la predisposizione di un sistema di monitoraggio e identificando gli indicatori per la valutazione delle prestazioni del piano nel tempo.

RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di linea che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2016 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.133 centri di costo/provento

a cui sono correlati

597 parametri/indicatori di cui

parametri n. **419**

indicatori n. **178**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **394** indicatori:

- n. **120** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **89** indicatori di innovazione
- n. **130** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **55** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, ossia aggregate secondo i cinque indirizzi strategici e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone, in alcuni casi, fino a 10 annualità, consente importanti raffronti temporali.

La relazione dell'anno precedente aveva evidenziato la necessità, per alcuni settori dell'Ente, di interventi di revisione e manutenzione degli indicatori al fine di renderli maggiormente utili e significativi.

Si segnala come tale attività sia stata avviata nell'anno 2016 ed abbia portato a diversi interventi sia per quanto riguarda i dati quantitativi alla base delle valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità, che sono aumentati numericamente rispetto al 2015 (599 parametri contro 592), sia per quanto attiene agli indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

01.04 Politica di bilancio

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	0,095	0,35	0,54	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72%
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI							
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,19	2,31	2,37	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44%
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	6,15	6,36	6,93	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03%
Risorse finanziarie	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno	Risultati economico-finanziari	78,13	76,96	74,89	73,32	81,92	75,89	73,89	67,69%

Gli indicatori riportati nella tabella precedente esprimono, in sintesi, sotto vari aspetti, i seguenti cambiamenti in atto nell’assetto finanziario dell’ente:

il rispetto del patto di stabilità;

l’andamento calante dei tassi di rendimento (che influisce sul rendimento derivante dal reimpiego delle giacenze di cassa e tenuto conto che i vincoli di patto hanno generato negli ultimi anni una giacenza media rilevante);

la riduzione del peso dell’indebitamento direttamente connesso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica che obbligano ogni amministrazione a ridurre lo stesso;

l’aumento della percentuale di incasso: nonostante l’introduzione a regime del principio dell’accertamento per competenza finanziaria potenziata e l’abbandono del principio di accertamento per cassa dovuta ai differenti meccanismi contabili la percentuale di incasso rimane alta.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziarie - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi su immobili e Federalismo municipale	Risultati economico-finanziari	5 / 1459 = 0,34%	7 / 1.245 = 0,56%	6 / 1.761 = 0,34 %	7 / 1.728 = 0,41 %	9 / 1.366 = 0,66 %	20 / 1.728 = 1,16 %

E' da osservare la decisa **riduzione dell'indicatore** della "**prevenzione del contenzioso sui tributi**" che evidenzia una percentuale dello **0,34%** (a fronte del 0,56% del 2015) di ricorsi presentati, rispetto agli accertamenti notificati nell'anno, tra l'altro, aumentati da 1.245 a 1.459. In proposito, preme far rilevare che tale risultato é conseguenza del costante ricorso a tutti gli strumenti preventivi ed alternativi al contenzioso tributario previsti dall'ordinamento, come l'invito a comparire, l'accertamento con adesione, il comma 336, l'accollo, la compensazione, allo scopo di trovare soluzioni diversificate alle posizioni più complesse; in questi casi, pertanto, si è instaurato un contatto preventivo con il contribuente per operare un esame preciso delle motivazioni e comportamenti della parte, al fine di definire con apposito verbale l'importo dovuto.

Comunque, anche in caso di contenzioso, si sono prese in esame ed utilizzate le procedure di conciliazione giudiziale e quella appena introdotta della mediazione.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Risorse finanziarie - tributi	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno - UO Tributi a domanda e Tari	Risultati economico-finanziari	10 / 511 = 1,95%	22 / 588 = 3,74%	5 / 431 = 1,16 %	13 / 815 = 1,59 %	14 / 826 = 1,69%	15 / 750 = 2,00 %

La diminuzione dei ricorsi (- 1,79%) rappresenta, anche a fronte di una minore azione accertativa, la dimostrazione di una sempre maggiore attività messa in campo da parte dell'ufficio per assicurare comportamenti deflattivi del contenzioso mirati ad instaurare un rapporto cordiale e collaborativo con il contribuente.

01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Direzione	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	16,00	20,00	64,00	22,00	102,00	76,00	42,00	23,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	2.902,00	3.514,00	3.405,00	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	450,00	500,00	520,00	490,00	515,00	506,00	605,00	630,00
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	8.542,00	7.867,00	7.477,00	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	Innovazione	7.366,00							-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Statistica – Bollettini Popolazione e Incidenti stradali)	Innovazione	1.329,00							-

Nel 2016 permane la diminuzione progressiva, registrata ormai da diversi anni in relazione alla flessione del mercato edilizio, della richiesta di nuova numerazione civica e del conseguente rilascio o di aggiornamento dell'esistente. Di rilievo, invece, l'incremento dell'offerta informativa, necessaria allo sviluppo e alla fruizione del Sit, evidenziata dall'aumento dell'indice risultante dal rapporto delle banche dati, aggiornate ed inserite, in rapporto a quelle disponibili nell'anno precedente e confermata dall'aumento del numero di accessi alle pagine web del Sistema Informativo Territoriale, segno di un sempre maggior interesse verso la consultazione delle informazioni in mappa, di più immediata efficacia visiva.

Nel corso del 2016, inoltre, tramite la nuova linea funzionale denominata "Studi e Ricerche Statistiche", sono entrate a far parte del repertorio dei dati gestito dall'U.O. anche le banche dati statistiche, riferite principalmente alla popolazione e agli incidenti stradali, mentre con la realizzazione del progetto "Open Data quelli utili" e la conseguente implementazione del nuovo sito "Open data Comune di Rimini" sono stati pubblicati in formato aperto 51 dataset dell'ente, contenuti al loro interno diverse informazioni dei servizi dell'Ente suddivise per periodo di aggiornamento.

Si introducono dal 2016, pertanto, i due nuovi indicatori per le visualizzazioni dirette sulle pagine web del sito del Comune di Rimini ove risiedono tali informazioni.

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	30	31	32	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	61	59	64	54	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4.468	6.491	6.953	6.780	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.581.532	1.536.530	1.929.320	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	21.054	26.783	36.604	32.513	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	65	83	121	109	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.655	1.728	1.618	1.283	1.123					
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	n. tot. di persone a cui è stato mostrato il post della Pagina - Social media Facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	9.662.276	10.291.963	10.061.361							
Segretario Generale - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	11.618	10.050	8.161	5.915						

Nel 2016 il numero degli utenti che si sono rivolti allo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha avuto un calo del 21%, un trend negativo che però è stato ricompensato dai contatti telefonici aumentati del 10%. Sono state infatti 22.072 le telefonate entranti nel 2016 rispetto alle 19.904 del 2015. Da tenere in considerazione inoltre che nel corso del 2016, per motivi inerenti alla riorganizzazione degli spazi dell'ente, è stato sospeso il servizio "internet point" che aveva un'affluenza di circa 6000 presenze all'anno. E' invece aumentato il numero

degli utenti che visitano il sito. Questa dinamica rinforza la convinzione che i rapporti con i cittadini avvengono in misura sempre maggiore attraverso le relazioni sul web (sito e social). La U.O. Comunicazione e URP ha infatti, come missione, quello di aprire il dialogo con la cittadinanza su più canali possibili (Sportello, Telefono, Whatsapp, E-mail, Sito internet, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, App, ...) in modo da raggiungere più target e segmenti di popolazione allo scopo di snellire e incentivare l'accessibilità e il dialogo con la pubblica amministrazione, creando un filo diretto con il cittadino.

Anche nel 2016 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha svolto un'indagine di customer satisfaction sull'attività e i servizi offerti per monitorare in modo costante il gradimento del servizio e poter migliorare le criticità. La media ponderata delle valutazioni relative alla domanda "In che misura ritiene importante il servizio Urp per la città?", ha dato come risultato 4,6, (la valutazione andava da 1 a 5), mentre alla domanda "Quanto si ritiene soddisfatto del servizio" il valore è 4,5. Il valore più basso risulta essere 4,1 relativo ai tempi di attesa, un quadro nel suo complesso nettamente positivo.

Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

02.01 Politiche sociali ed abitative

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	20	20	28	20	18	24

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	10	9	5	2	2	3
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	2	3	4	3	3	3
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	10	12	11	13	11	12

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	21	27	24	16	9	10
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	975	815	793	663	531	524
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	80.789	76.116	76.500	66.937	57.485	61.910

Per quanto riguarda gli anziani la principale direttrice d'azione è stata quella di allestire un insieme di prestazioni, servizi ed accorgimenti che potessero rappresentare per le famiglie e la rete comunitaria una alternativa al ricovero od accoglienza in strutture. Una di queste azioni è rappresentata dall'assistenza domiciliare con un aumento delle persone prese in carico e delle ore di assistenza integrata all'interno di piano di cura personalizzato.

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	24	26	18	14	12	11
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.300	1.216	1.404	1.231	1.150	888
0471	SERVIZIO CAAD: BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	35	23	29	56	30	69
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	4	4	3	3	2	0

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	67	81	99	96	101	101
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	603.650,86	585.412,24				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	82	72	63	36	49	52
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	128.442,25	123.995,55	106.129,22	109.630,95	87.057,16	78.415,00
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	112	112	101	104	99	103
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	551.032,99	527.301,48				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	54	76	104	64	115	114
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	79.640,94	104.661,59	164.172,02	177.441,77	196.645,31	177.115,46
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	102	140	161	109	136	116
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	59.014,41	104.307,18	126.531,31	125.948,17	106.611,88	86.493,00

La crescente richiesta di assistenza economica degli anziani non riguarda solamente la numerosità dell'utenza che comunque statisticamente è popolazione in crescita a livello nazionale ma anche e soprattutto gli aumenti del costo della vita e dei costi di listino delle strutture di ricovero (nelle integrazioni delle rette)

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	41	68	57	82	71	57
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	41	68	56	66	62	48
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	174.000,00	300.000,00	100.000,00	76.995,54	73.004,46	71.500,00
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	110	95	94	128	123	127
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	66.698,00	66.590,00	45.022,00	85.978,89	87.448,75	103.215,72
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	381	356	406	299	271	293
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	210	202	250	250	243	225

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo dal 2011 al 2016 per le domande sopra evidenziate, eccezion fatta per gli assegni nazionali erogati dall'Inps per i 3 figli minori che hanno visto un incremento nell'ultimo triennio. Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di questa tipologia di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

02.02 Le politiche educative

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	186	189	189	187	187	184	188	187	190	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3369	3.512	3.602	3.694	3.704	3.672	3.598	3.627	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1205	1.213	1.204	1.216	1.217	1.218	1.216	1.238	1.254	1.221
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3788	3.931	4.053	4.204	4.149	4.065	3.812	3.768	3.720	3.561
0030	DOMANDE PRESENTATE		1633	1.681	1.705	1.783	1.698	1.761	1.759	1.763	1.776	1.763
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1181	1.150	1.136	1.143	1.157	1.058	1.076	1.052	1.161	1.150
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		24	63	68	73	60	160	140	186	93	71
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	900	878	824	825	807	793	754	700	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1264	1.421	1.574	1.653	1.680	1.661	1.628	1.689	-	-

Nell'ultimo quinquennio è complessivamente aumentata l'offerta pubblica sia nei numeri sia nel miglioramento dei servizi volto a venire incontro alle esigenze delle nuove famiglie. E' stato attivato il sistema di iscrizione e pagamento online che ha portato ad una maggiore efficienza da parte dell'amministrazione nella riscossione della retta, oltre al risparmio di tempo da parte dei genitori. L'apertura della nuova scuola per l'infanzia XX Settembre ha incrementato l'offerta di posti in misura pari ad 1 nuova sezione. L'offerta del privato continua nel percorso di riduzione.

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi
 Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+posti compl nidi convenzionati+0414	871	796	855	885	899	861	894	808	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	186	189	189	187	187	184	188	187	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		3046	3.047	3.053	3.065	3.255	3.306	3.407	3.735	3.889	3.586
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	859	805	837	931	899	1.061	1.080	859	767	873
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	479	473	494	492	497	521	544	559	565	526
	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	192								-	-
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		200	200	242	270	272	218	228	219	-	-
0416	ISCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		474	437	449	433	459	457	480	467	515	474
0417	ISCRITTI ESSENTI NIDI COMUNALI		5	36	45	59	38	64	64	92	50	52

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale
 Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi
 Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3	3	3	3

02.03 Le sicurezze

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	9,09%	1,32%	29,32%	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75%	75%	75,00	75,00	65,20
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	10	12,00	12,00	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	80%	65%	42%	42%	70,00%	70,00	70,00	80,00

I risultati dell'attività relativa al contenzioso amministrativo sono relativi a n. 528 ricorsi presentati che sono stati definiti con n. 48 accoglimenti e n. 480 respingimenti. Per tale motivo la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul valore del 9,09%.

La Polizia Municipale di Rimini ha rilevato anche nell'anno 2016 circa il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento degli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività in alcuni periodi dell'anno è estesa anche all'orario notturno (operatività h24), per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7.

Sono ulteriormente aumentati i controlli a seguito di segnalazione di natura edilizia. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati è aumentato in maniera significativa all'80% delle segnalazioni pervenute.

Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Direzione	servizio o ambito di rilevazione	Tipologia indicatore conforme PDO - Piano performance	Indicatore	responsabile rilevazione	valore 2016	valore 2015	Note
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Pianificazione e gestione territoriale	139 (n. autorizzazioni e dinieghi)	114 (n. autorizzazioni inserite)	Nel 2015 il Comune di Rimini ha aderito al servizio predisposto dalla Regione Emilia-Romagna per finalità di monitoraggio dati e trasparenza verso i cittadini, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Innovazione	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali "Parco del Mare"	Pianificazione e gestione territoriale	Analisi e approfondimenti per tutte le 155 proposte progettuali e classificazione in: proposte strategiche, proposte attinenti - adattabili, proposte non pertinenti.	155 (n. delle manifestazioni di interesse pervenute)	Nel 2015 è stata promossa un'iniziativa progettuale in collaborazione con i soggetti privati per rinnovare il Lungomare di Rimini sud.
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al "Parco del Mare"	Pianificazione e gestione territoriale	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	7 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del "Parco del Mare"
Pianificazione e gestione territoriale	U.O. Accordi territoriali	Customer – valore per l'utenza o collettività	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali "Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.	Pianificazione e gestione territoriale	La rielaborazione delle scelte progettuali ha comportato una nuova attività istruttoria non ancora conclusa.	2 (n. degli atti amministrativi propedeutici agli accordi territoriali)	Nel 2015 sono stati promossi accordi con altri Enti pubblici e/o privati al fine di riqualificare la frazione di Torre Pedrera nell'ambito del " Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica e degli accordi territoriali il "Parco del Mare" è una delle iniziative progettuali innovative previste dal "Piano Strategico di Rimini". Si intende realizzare un Parco Urbano attrezzato per il nuovo "waterfront", che contenga funzioni e servizi; il lungomare, anche grazie alla sua posizione strategica tra la città e la spiaggia, diverrà una nuova "Agorà" cittadina, dotata di spazi pubblici accoglienti, attrattivi e identitari, un luogo vocato all'incontro ed alla relazione tra i residenti, tra e con i turisti, destinato allo svago, al tempo libero ed ai vari eventi e manifestazioni all'aperto.

Nel 2015 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati e delle proposte progettuali per il Lungomare sud; contemporaneamente, per la riqualificazione di Torre Pedrera e del Lungomare di Rimini nord sono stati promossi degli accordi con Enti pubblici e imprenditori.

Gli indicatori prescelti consentono di seguire l'evoluzione del progetto "Parco del Mare": dall'esordio, alla localizzazione degli interventi, alla presentazione dei progetti, alla loro realizzazione.

E' stata creata, infatti, un' apposita sezione sul sito della Trasparenza, che fornisce un doppio canale di informazione. Un primo "focus", che si concretizza con comunicati ed avvisi, permette alla cittadinanza di seguire in tempo reale il processo delle negoziazioni con i soggetti privati e lo stato di attuazione dei progetti; un secondo "focus" è aperto sulla pubblicazione degli atti, delibere e provvedimenti inerenti il "Parco del Mare".

Un ultimo indicatore permette di conoscere il numero delle autorizzazioni paesaggistiche e dei dinieghi emessi dal Comune di Rimini, ed inseriti nella banca dati della Regione Emilia – Romagna.

Il cittadino può consultare gli elenchi delle autorizzazioni in una versione in cui sono contenute solo le informazioni pubblicabili, ma utili al fine di conoscere i luoghi da preservare e le aree sottoposte a tutela paesaggistica.

Direzione 25 – Lavori pubblici e qualità urbana
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Gestione strade e parcheggi
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		22.150	22.099	21.958	21.123	20.799	20.726	20.611	21.474	21.327	22.686
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14.700	14.435	14.356	13.671	13.143	13.043	12.928	14.008	14.016	13.046
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.700	7.664	7.602	7.452	7.656	7.683	7.683	7.466	7.311	9.640
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2016	Valore Indicatore anno 2015	Valore Indicatore anno 2014	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,15	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		

Il perdurare della crisi nel settore dell'edilizia, con particolare riferimento alla realizzazione di piani particolareggiati e interventi di edilizia diretta ha fatto sì che negli ultimi anni la quota dei parcheggi disponibili sia a pagamento che gratuiti si sia praticamente stabilizzata ovvero da qualche anno non si hanno significativi aumenti della disponibilità di stalli di sosta per abitante.

Dal 2012 l'Amministrazione Comunale ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento determinando, anche a fronte di un lieve incremento dei parcheggi a pagamento, un notevole incremento delle entrate da circa 900 mila euro, quota restituita da Agenzia Mobilità ad una media di introiti annui pari a circa 3.000.000 di euro.

Nell'ambito dei servizi relativi alla sosta a pagamento si segnalano a partire dalla fine del 2015:

- l'introduzione del pagamento effettivo della sosta per mezzo dell'utilizzo dell'Applicazione SOSTA FACILE in dotazione da ottobre 2015, che permette il pagamento attraverso il telefonino;
- l'applicazione del pagamento della sosta nel periodo invernale sulla Zona Lungomare.

Direzione 25 – Lavori pubblici e qualità urbana
 Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde
 Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.965.000	2.950.000	2.920.000	2.800.000	2.600.000	2.374.000	2.346.148	2.256.668
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.445	52.000	51.969	50.174	50.000	46.580	47.000	47.000

Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	145	153	153	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in suo a titolo oneroso. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati singolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti,, Arpa Celtica e Moderna, Canto lirico e moderno, Canto lirico.	53	52	53	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	Corso svolto da associazione che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in uso a titolo oneroso	102	100	104	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	96	98	94	97	101	114	122,00	117,00	-	-

0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	24	25	27	31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	23	28	29	37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	2	2	3	5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	Corso svolto da associazione che non riceve contributi e utilizza aule/auditorium a seguito di concessione in uso a titolo oneroso	30	17	20	23	40		-	-	-	-
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende i corsi: In Crescendo, Orchestrando, Adulti, svolti da associazione esterna. Corsi che non ricevono contributi e utilizzano aule/auditorium a seguito di concessione in uso a titolo oneroso	103	132	158							

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2016 ha svolto un'attività in prevalenza didattica offrendo corsi del previgente ordinamento tradizionale, ormai in esaurimento, corsi del percorso preaccademico e corsi di diploma accademico di I e di II livello, di più recente attivazione.

Il numero degli iscritti ha avuto un lieve calo rispetto al 2015. Vi infatti stati numerosi diplomati e laureati mentre si è dovuta, al contrario, registrare una flessione delle richieste di ammissione nelle scuole di flauto, tromba, clarinetto e pianoforte. A parziale compensazione vi è stato un aumento di richieste di ammissione per le classi violino e violoncello tanto che si è ritenuto necessario incaricare una docente di violino per accogliere i nuovi iscritti. Gli studenti dei corsi istituzionali proposti dall'Istituto Musicale "G. Lettimi" sono stati quindi complessivamente 145.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile, mentre quelli fuori provincia al contrario sono in leggerissimo calo. Si tratta comunque di variazioni che contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Relativamente a tutti gli altri corsi svolti dalle associazioni ospitate si registra un calo complessivo degli iscritti quantificabile in un 5 % circa.

Tuttavia a incidere su questo dato sono in particolare i corsi di Propedeutica dell'associazione Lettimi, che per il secondo anno consecutivo hanno registrato un notevole calo di iscrizioni passando dalle 158 del 2014 a 132 del 2015 a 103 del 2016. Nel 2016 va rilevato che sono stati disattivati i corsi di "Allegro Assai", "Latte e musica" e Coro.

Al contrario il corso Suzuki dell'associazione Cemi, l'altro corso di propedeutica ospitato, ha avuto un complessivo incremento di iscrizioni nonostante la non attivazione del corso di Coro adulti.

Riguardo a tutti gli altri corsi vari, sebbene la non attivazione del corso di contrabbasso, si registra un dato positivo confermando comunque una importante domanda di formazione musicale sul territorio.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
 Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		14078	14833	15.300	18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		31	29	27	29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

La Sagra Musicale Malatestiana è partita anche nel 2016 dai grandi concerti sinfonici, che rappresentano le colonne portanti della sua lunga storia. Accanto a questo ciclo sinfonico storico, anno dopo anno, vengono allestiti progetti produttivi e altri percorsi musicali più di nicchia, che nel 2016 hanno previsto l'impiego di giovani esecutori, nuove produzioni in prima assoluta che da qualche anno affidano al mondo della ricerca teatrale pagine musicali di rara frequentazione e di elevato interesse musicologico, progetti tematici appositamente pensati per la Sagra che rispondono a parametri qualitativi richiesti dal Ministero e dalla Regione Emilia Romagna. E' avvenuto, per fare alcuni esempi, con i percorsi di musica barocca che hanno visto, oltre a 4 episodi musicali dedicati a Rameau, l'uscita del film "Zoroastro, Io Casanova" prodotto dalla Sagra Malatestiana con la regia di Gianni Di Capua, con le pagine di un compositore di valore ma assai raramente eseguite della "Maratona Stockhausen", con linguaggi di confine che incontrano la musica contemporanea in "Lus" e "E' bal", con la produzione di teatro musicale "Aminta/Orfeo" di Torquato Tasso e la regia affidata alla coppia di videomackers Daniele Spanò e Luca Brinchi provenienti dalla compagnia teatrale Santasangre, con la presenza di giovani esecutori come la Theresia Youth Orchestra, l'Orchestra Giovanile di Bahia e l'Orchestra Sinfonica Nazionale dei Conservatori in un progetto artistico e formativo promosso dalla Conferenza dei Direttori dei Conservatori di Musica.

Investire quote crescenti di budget in direzione di questi percorsi che esplorano i linguaggi meno frequentati della musica barocca e quelli della nostra contemporaneità fuori dall'industria culturale, ha voluto dire far crescere, accanto al prestigio dei grandi concerti sinfonici un pubblico prevalentemente giovanile più attento e curioso ai territori della ricerca. In questo percorso della nostra programmazione aver sostanzialmente confermato il pubblico, con un incremento di quello ai concerti dell'Auditorium Palacongressi, insieme a una crescita degli episodi più di nicchia, rappresenta un risultato pregevole, un obiettivo perseguito che affianca alla performance quantitativa delle presenze totali, una articolazione qualitativa di presenze e percorsi diversi. Variabile indipendente è rimasta la conquista di pubblico giovanile non abituale, che viene incrementato anno dopo anno con il progetto Mentore oltre che con la rassegna per i più piccoli Armoniosamente.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
 Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	16.621	20.154	18.623	21.140	20.865	16.817	25.428	31.438	30.617	22.802
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	175	221	173	184	165	191	286	368	282	275
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632	632	632	632	632	632	634	634	634	634
0034	UTENTI		4.139	4.166	3.637	3.064	2.521	2.845	3.626	4.565	5.567	6.706
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		5	3	2	2	2	3	3	3	3	3
0243	CONSULTAZIONI		2.111	2.234	2.670	2.088	2.556	2.466	2.380	2.951	4.156	4.344
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		2.289	1.596	1.080	721	581	1.131	570	777	493	1.053
0317	PRESTITI		483	695	820	695	809	739	747	895	1.218	1.640
0318	SPETTATORI CINETECA		6.597	9.840	8.350	8.556	8.164	7.948	13.249	19.877	18.200	10.874
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		144	192	144	151	143	161	255	335	282	245
0320	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		92	92	92	92	92	92	94	94	94	94
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		10.024	11.014	10.273	12.584	12.701	8.869	12.179	11.561	12.417	11.928
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		31	31	29	33	32	30	31	33	31	30
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540	540	540	540	540	540	540	540	540	540

A seguito dei tagli di bilancio e della necessità di concentrare parte delle risorse su alcune iniziative dedicate al cinema di Federico Fellini, è stato significativamente ridotto, rispetto all'anno precedente, il numero di spettacoli cinematografici offerti all'interno della sala della Cineteca. Un calo quantitativo dell'offerta del 25%, che sommato alla sempre minor disponibilità da parte della distribuzione di proporre film di qualità, ha determinato una flessione del numero di spettatori pari a quasi il 32%. Un segno negativo che non ha però coinvolto la rassegna estiva degli Agostiniani, il cui andamento complessivo è in linea con quello registrato nella passata stagione. Senza significative variazioni, rispetto al 2015, anche i dati sull'attività di documentazione, relativi in particolare al numero di utenti e a quello delle consultazioni, mentre aumenta in maniera considerevole il trattamento delle unità bibliografiche catalogate (oltre il 40%)

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		90.021	93.805	95.089	88.225	86.329	77.634	74.928	72.060	67.492	62.170
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		6.942	9.179	7.751	16.132	6.543	8.352	10.680	10.734	10.036	10.848
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,4 = (66900 / 148856) *100	0,4	0,4	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,6 = 90021 / 148856	0,6 = 93805 / 147747	0,6	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,32=346513 / 148856	2,31 = 341875 / 147747	2,25 = 335219 / 148579	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

La Biblioteca Gambalunga si conferma un'importante officina del sapere della città e del territorio provinciale, grazie all'azione di partnership con soggetti ed enti pubblici, (adesione alla Rete bibliotecaria di Romagna che serve una popolazione di 1.200.000 cittadini, con un catalogo, fra libri, e-book, periodici, oggetti digitali, di oltre 4.000.000 di documenti), la varietà di interventi, che vanno dalla convenzione con il Campus di Rimini dell'Università di Bologna, alle attività di aggiornamento culturale (conferenze, presentazioni di libri, gruppi di lettura, laboratori di scrittura e lettura), alfabetizzazione informatica (Pane e internet), rivolte ad adulti e ragazzi di tutte le fasce d'età. Si è registrata una lieve flessione di alcuni servizi da valutarsi in relazione ai mutamenti che stanno interessando i consumi culturali, l'informazione e la lettura, con un impatto su tutto il mondo delle biblioteche. Ciononostante, i servizi registrano ancora una crescita rispetto al periodo anteriore al 2012. Nell'ultimo decennio i prestiti sono infatti aumentati del 37, 6%, e le presenze in biblioteca del 10 %. La flessione non ha riguardato le presenze in biblioteca, ove rispetto al 2015 si è verificata una lieve crescita (154.603), ma vi è stata una flessione dei nuovi iscritti (1.378 adulti: -7%), (849 ragazzi: -2.53%), con effetti sulla diminuzione dei prestiti (53.070), dove si è registrata una flessione del 3.61%. La principale fascia d'età degli utenti della Gambalunga è quella fra i 18 e i 25 anni, ovvero degli studenti universitari, che rappresentano anche coloro che hanno fatto il maggior uso del servizio dei prestiti (19%), registrando un aumento rispetto al 2015 (+3%). Le consultazioni sono diminuite del 7%. L'incremento del patrimonio bibliografico ha subito una flessione del 20%, dovuta alla diminuzione degli acquisti (-11%) e delle acquisizioni per dono e deposito legale (-35%). Sono diminuiti gli eventi promossi dalla Biblioteca a causa della mancata organizzazione del "Maggio dei libri" e dei "Lettori invitano gli autori" (-22%), ma sono aumentate le presenze dei partecipanti (+14%), anche grazie all'introduzione della gratuità di partecipazione alla rassegna "Biblioterapia" (+30%).

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
 Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
 Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	23.830	23.730	29.762	27.000	30.650	31.610	33.400	33.186	33.186	29.114
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		18.618	18.571	23.434	22.626	25.705	26.850	30.500	30.868	30.756	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		5.212	5.159	6.328	4.374	4.945	4.760	2.900	2.300	2.430	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		38	40	49	54	55	56	59	60	50	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		31	31	31	21	20	19	11	11	12	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	639	639	639	639	639	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	290	300	300	300	290	290	-

Negli ultimi anni le modalità di consumo dei beni culturali da parte del pubblico sono state fortemente influenzate sia dalla crisi economica che, per molti ha significato ridimensionare la spesa per l'acquisto di libri, abbonamenti o biglietti per iniziative teatrali e musicali, sia dallo sviluppo vertiginoso delle nuove tecnologie che hanno aperto mercati online di facile accesso, spesso particolarmente convenienti, per gli acquirenti.

Sebbene l'acquisto di un abbonamento alla Stagione di Prosa non avvenga esattamente allo stesso modo che acquistare online il biglietto di un concerto o il biglietto di un mezzo di trasporto (che in quanto singolo evento o singolo bene di acquisto è definito e delimitato nella sua unità e unicità) perché sollecita una relazione umana diretta col personale del Teatro che conosce individualmente i suoi abbonati, sa consigliarli sugli spettacoli in cartellone e sulla disponibilità delle poltrone (anche mostrando fisicamente i posti disponibili nei vari settori della sala), è evidente che una buona organizzazione teatrale non possa prescindere da una valutazione attenta del contesto di riferimento e delle abitudini del pubblico. Se da un lato, si è ritenuto opportuno e strategicamente giusto intensificare la vendita online di tutti gli spettacoli in cartellone – constatando un costante aumento di questo tipo di acquisto da parte di un pubblico sempre più eterogeneo per età e formazione culturale – dall'altro, si è valutato importante continuare a gestire la vendita degli abbonamenti e dei carnet di biglietti tramite il botteghino del teatro, proprio per curare la relazione diretta e personale con l'utente, le cui impressioni iniziali sul programma della Stagione proposto, nonché aspettative generali sul cartellone restano elementi imprescindibili per tentare di comprendere se le scelte culturali che reggono l'attività teatrale siano in sintonia coi bisogni dell'utenza.

La fisiologica diminuzione di risorse destinate alla programmazione della Stagione teatrale hanno reso indispensabile continuare a ripensare alle scelte di fondo su cui si fonda la composizione del cartellone. Se la soluzione a fronte di una diminuzione di

risorse sembra essere il taglio degli spettacoli, ovvero diminuire tout court le recite e le proposte per il pubblico, in realtà la buona salute di una Stagione va mantenuta bilanciando con grande cura ed equilibrio il numero e la diversificazione degli spettacoli con il contenimento del budget, ma anche provando a ridisegnare alcuni percorsi del cartellone.

Nel 2016 abbiamo quindi scelto di tagliare uno degli spettacoli su tre recite dei Turni ABC della Stagione, per poter mantenere alto il livello di proposte artistiche dei teatri stabili e compagnie che da anni calcano i nostri palcoscenici, portando a Rimini alcuni fra i più affermati attori e registi; inoltre, abbiamo rafforzato l'identità della sezione a turno unico che viene ospitata al Teatro degli Atti col nome di Tracce D Nuovo, rinominata a Tracce D Contemporaneo, includendo in un unico percorso sia le proposte di teatro di ricerca che quelle di danza contemporanea più originale e innovativa. In questo modo si è cercato di ottimizzare i costi, offrendo un programma dalla vocazione più esplicita con l'obiettivo di raccogliere e attirare una specifica fascia di pubblico che riteniamo molto interessante.

Tante e diverse sono state le forme di collaborazione (ad esempio con il polo universitario riminese, con alcune aziende del territorio, coi club sociali e ricreativi, ecc) e le strategie promozionali messe in campo per divulgare le proposte della Stagione Teatrale, consolidare il pubblico degli affezionati e intercettare l'attenzione o la curiosità di nuovi spettatori, fino a tentare, con attività specifiche, di coinvolgere il "non pubblico": un esempio è dato dal progetto teatro che si avvale di due strategie comunicative diverse, una diretta nelle scuole superiori di Rimini e l'altra indiretta attraverso una collaborazione attuata da alcuni anni con il Club Soroptimist di Rimini, volte a portare a teatro, in particolare agli spettacoli di prosa classica e contemporanea, adolescenti di 17/18 anni stimolando una loro scelta individuale di abbonarsi (ovvero senza la mediazione degli insegnanti o delle famiglie ma come singoli abbonati a teatro).

Anche l'acquisto dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro.

Nel 2016 si è anche cercato di consolidare il progetto CultCard, rilanciando la proposta della Tessera per i giovani under 29. Grazie alla rinnovata collaborazione con l'Assessorato delle Politiche Giovanili, è stata ripensata la comunicazione e promossa questa iniziativa su tutto il territorio locale, segnalando che la Carta offre ai suoi possessori numerose riduzioni e facilitazioni per partecipare non solo agli spettacoli teatrali ma più in generale alla vita culturale della città di Rimini.

Il dato delle presenze paganti agli spettacoli dimostra un lieve aumento del pubblico (23.830 spettatori nel 2016, 23.730 nel 2015): se il numero di recite al Novelli è stato diminuito per ragioni di budget a disposizione (38 nel 2016, 40 nel 2015), il numero degli spettatori mantiene lo stesso numero dell'anno precedente, registrando persino un piccolo aumento (18.618 rispetto ai 18.571 del 2015). Lo stesso può dirsi per le presenze agli spettacoli ospitati al Teatro degli Atti (5.212 spettatori nel 2016, 5.159 spettatori nel 2015). Questo conferma che un'attenta programmazione artistica basata sulla qualità delle proposte e sulla diversificazione dei generi e dei linguaggi teatrali, unita ad una politica di relazioni dirette con l'utenza, rappresentano la strategia per fidelizzare il pubblico, coltivando il legame di fiducia col teatro della città, ma anche per continuare a promuovere il teatro come un luogo aperto a tutti, in cui ognuno può trovare rappresentato ciò che cerca o che si aspetta.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo

Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	62	59	52	53	53	53
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	153	142	111	79	61	61
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	85.274,74	103.171,55	105.540,52	91.728,95	67.133,64	49.640,12
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	191	164	140	139	125	76
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	90.619	84.250	81.975	82.378	62.487	45.100
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	113.990,00	99.237,50	96.475	96.600	73.593	55.125

Nel 2016 sono aumentati gli impianti sportivi concessi in uso per effetto dell'acquisizione in disponibilità di altri 3 impianti che ha determinato, in conseguenza, un aumento della pratica sportiva sul territorio desumibile dall'aumento dei soggetti utilizzatori e delle ore concesse.

A fronte di un aumento delle concessioni in uso in forma gratuita è diminuito il relativo valore (mancato introito per l'Ente) nonostante il costante aumento delle tariffe applicato anche nel 2016; ciò è sostanzialmente dovuto al fatto che le manifestazioni sportive sono state "spalmate" anche su impianti sportivi scolastici le cui tariffe d'uso sono inferiori rispetto a quelle praticate per i grandi impianti .

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo

Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB al 31.12.2016	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	15	17	24	22	22	21
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	6	6	8	6	6	5
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	7	8	11	11	12	13
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	2	3	5	5	4	3
0492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	5	9	8	8	6
0493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	13	12	15	14	14	15

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
 Centro di responsabilità 56 – U.O. Sport e servizi amministrativi direzione cultura e turismo
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	13.000,00	40.800,00	55.300,00	42.300,00	37.000,00	47.500,00
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	29	34	40	39	48	72
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	23	4	4	3	20	46
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	6	30	36	30	28	26
0326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	11	7	4	5	4	4
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	68	60	81	75	64	62
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	110	127	100	74	20	6
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	67.000,00	91.500,00	100.500,00	83.000,00	56.500,00	38.615,32

Nonostante la progressiva diminuzione delle risorse, l'impegno della struttura sia in termini di progettualità che di collaborazione nella organizzazione di eventi di carattere turistico - sportivo è stato notevole; in particolare si sottolinea la diminuzione delle risorse impegnate nella realizzazione di progetti sportivi a fronte di un loro aumento (pari al 50%).

Il Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.093.796	6.916.643	6.997.255	7.320.619	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.710.093	1.633.142	1.598.112	1.609.475	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	5.022.200	4.936.465	4.663.183	4.871.058	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.269.154	1.219.490	1.120.768	1.106.239	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.071.596	1.980.178	2.334.072	2.449.561	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	440.939	413.652	477.344	503.236	470.907	427.077	380.281	330.676
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	48,00	46,80	47,43	49,6	52,6	53,8	51,8	52,1
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,05	4,05	4,2	4,4	4,7	4,75	5,09	4,75
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,8	4,8	4,9	4,9	5	5,17	5,63	5,31

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2401					
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	108					
Direzione Patrimonio, espropri e attività economiche, organismi partecipati	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1861					

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0258	PROVEDIMENTI SANZIONATORI		115	92	64	82,00	100	97	130,00	155,00	161,00	172,00
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSIONI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	27	48	50	42	43	40	59,00	42,00	35,00	46,00
0261	AMMONTI CONTRIBUTI CONCESSIONI		76.450,18	164.913,00	164.577,77	181.873,77	266.932,54	263.814,00	521.351,97	482.566,53	582.130,25	466.913,90
0262	AMMONTI CONTRIBUTI FIDI		126.746,99	242.636,00	242.636,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	131.122,76	131.122,76
0263	AMMONTI EFFETTO INDOTTO FIDI		22.217.640,42	29.444.740,55	43.332.039,14	49.241.075,68	68.633.677,17	108.335.504,76	85.907.472,00	80.739.637,00	74.311.587,27	63.119.399,45
0307	AMMONTI CONTRA RICHIESTITI		0	0	0	75.000,00			384.507,64	0,00	96.678,91	317.746,66

Sono stati identificati indicatori significativi dell'effettiva attività svolta in riferimento alle linee di mandato.

Queste ultime comportano i seguenti interventi:

- innovazione delle procedure, semplificazione dei procedimenti e riduzione dei tempi attraverso il potenziamento e l'evoluzione del sistema informativo SUAP;
- sostegno all'imprenditoria locale attraverso le Società Cooperative Fidi;
- potenziamento del progetto di agevolazione alle nuove imprese "No-tax area";
- sostegno delle iniziative di animazione economica e rivitalizzazione;
- incremento dei controlli a campione sulle attività commerciali.

I due principali filoni di intervento, quindi, possono essere riassunti come segue:

- semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi del procedimento;
- sostegno all'imprenditoria locale attraverso l'erogazione di contributi economici alle Società Cooperative Fidi operanti nei settori Artigiano, Industriale, Agricolo e Commerciale/Turistico/dei Servizi.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 31 gennaio 2017, n. 28 e:

- per il personale dipendente dalla vigente metodologia di valutazione approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dalla vigente metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29/12/2011 e modificata, a valere dall'anno 2017, con deliberazione di Giunta Comunale del 22 novembre 2016, n. 346.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo protocollo n. 272573 del 27 dicembre 2016 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2016", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2016, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Con nota del dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo protocollo n. 79582/2017 del 5 aprile 2017, avente ad oggetto "Valutazione prestazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità anno 2016", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, relative all'anno 2016, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;

- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

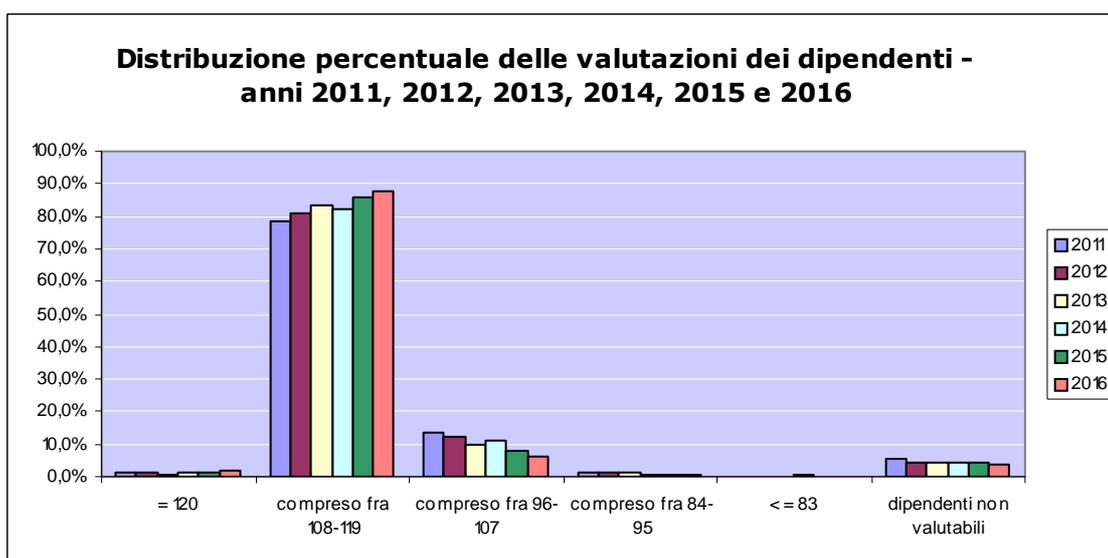
- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

La stessa viene corrisposta in fasce in relazione al punteggio totale ottenuto sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa e sui comportamenti organizzativi. In particolare, per l'anno 2016, percepisce l'indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 90 e 100 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 22% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 75 e 89 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso fra 74 e 50 punti. Dall'anno 2017 è stata introdotta una ulteriore fascia riparametrando i punteggi della fascia più bassa nel modo seguente: colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 61 e 74 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione, mentre colui che ottiene un punteggio complessivo compreso o uguale fra 50 e 60 punti percepisce un'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1065 dipendenti di ruolo valutati, n. 2 dipendenti hanno un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 6 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 66 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 969 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e n. 22 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. Tra i dipendenti non valutabili, pari a 39 unità, è inserito il personale che nel corso dell'anno 2016 ha effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

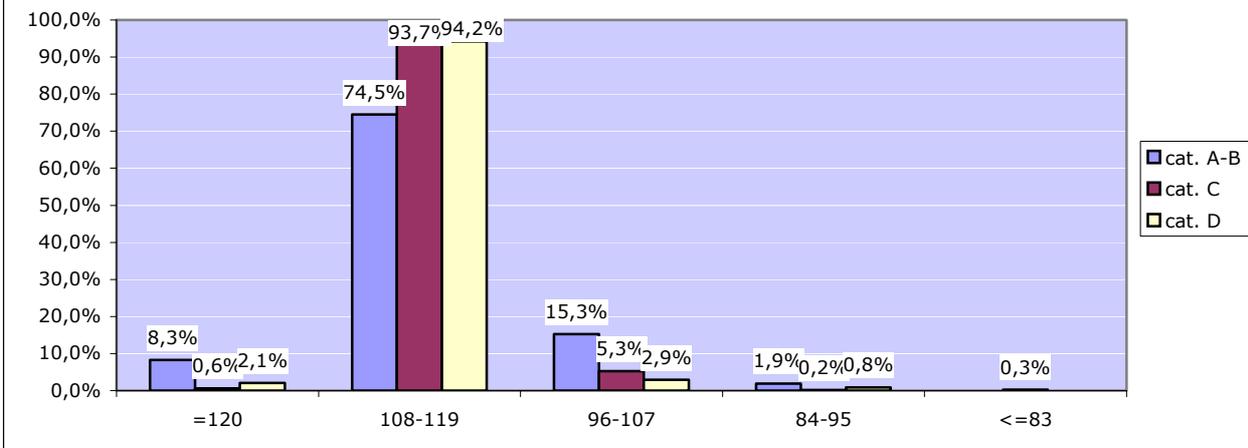
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 0 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 113 punti, con una deviazione standard di 5,0. La mediana della distribuzione si attesta a 114, mentre il punteggio più frequente è pari a 116.

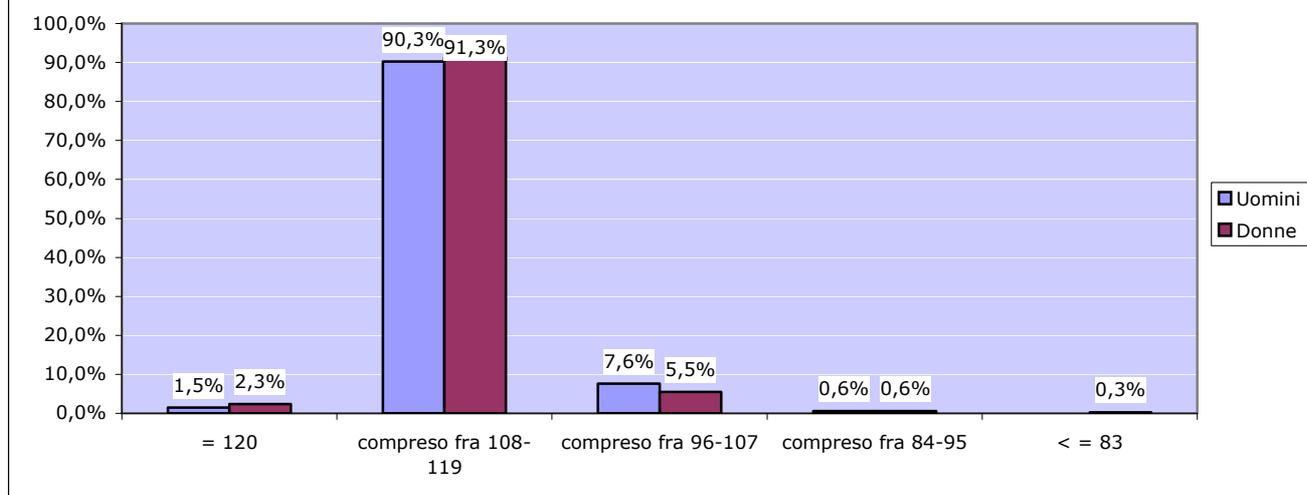
Rispetto alla categoria di appartenenza, si evidenzia come per le categorie inferiori (A e B) i punteggi sono maggiormente distribuiti nelle diverse fasce rispetto alle categorie superiori (C e D), presentando un picco percentuale, rispetto alle altre categorie, per quanto riguarda il punteggio massimo (120/120) e la fascia intermedia (96/107), mentre non si riscontrano sostanziali differenze nella distribuzione percentuale tra le categorie C e D, come mostra il grafico seguente.

Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti per categoria - anno 2016



La valutazione ha interessato 340 uomini e 725 donne con una media, rispettivamente, di 114 per gli uomini e 113 per le donne. Sebbene la media dei punteggi ottenuti dagli uomini sia più alta rispetto a quella delle donne, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia l'attribuzione alle donne di punteggi sostanzialmente simili rispetto agli uomini.

Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti per genere - anno 2016



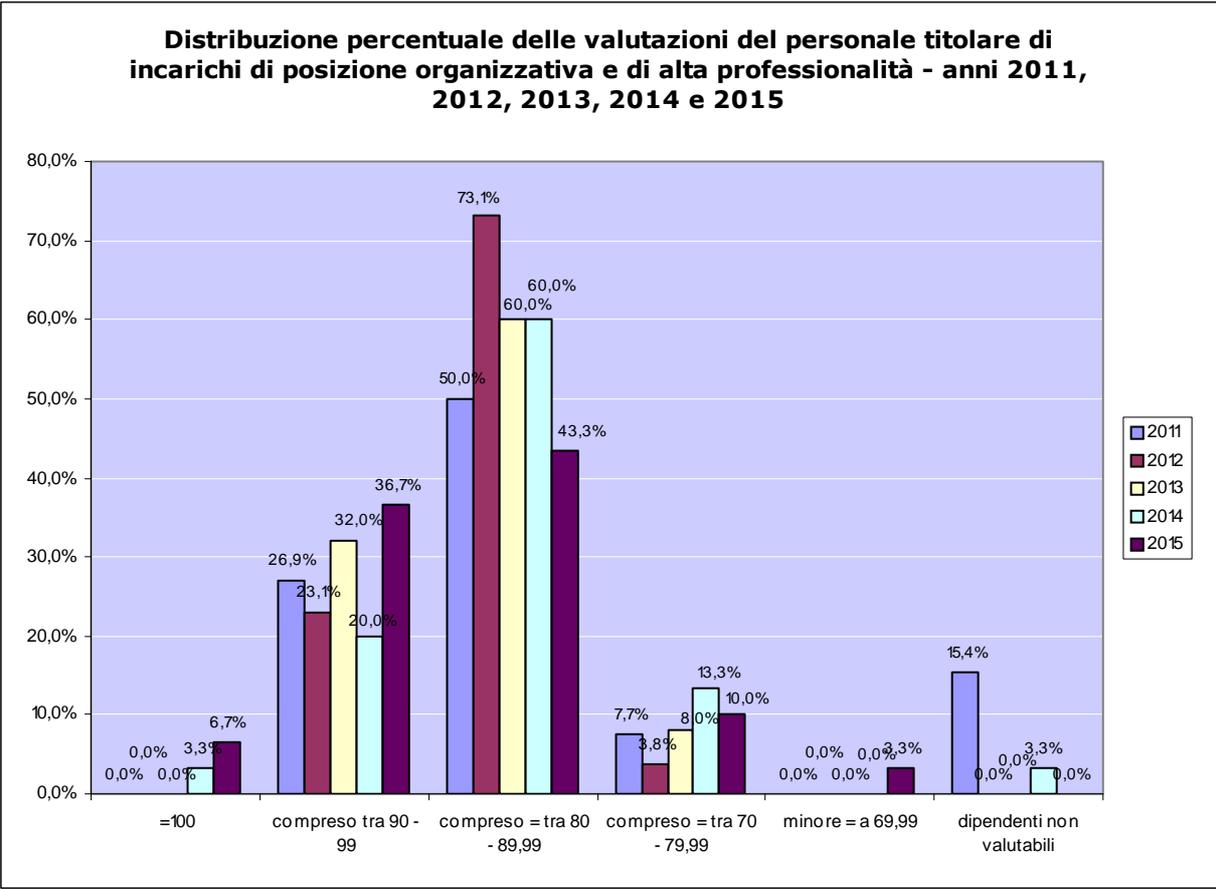
Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2016 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2015.

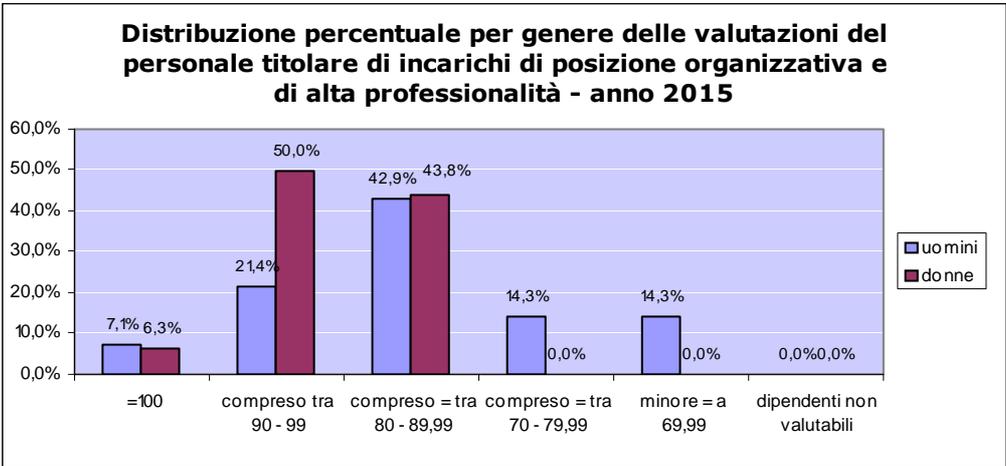
Complessivamente su n. 30 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, n. 1 dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 13 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 11 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 2 incaricati hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 63 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 87 punti, con una deviazione standard di 8,64. La mediana della distribuzione si attesta a 88 che è anche il punteggio più frequentemente assegnato.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità, nell'anno 2015, nessun dipendente risulta non valutabile, possedendo tutti gli incaricati i requisiti di accesso al sistema premiante.

punteggio complessivo valutazione	Titolari di incarichi di p.o. e alta professionalità				
	2011	2012	2013	2014	2015
= 100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 14 uomini e 16 donne con una media, rispettivamente, di 82,81 e 91,00. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2016 in corso di svolgimento da parte dei dirigenti delle strutture di riferimento, va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione anche con riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 4 del CCNL 22 gennaio 2004 che prevede che il Nucleo di valutazione sia tenuto a certificare i risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, al link amministrazione trasparente (<http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-degli>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2016 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 4. Negli anni 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 2, n. 2, n. 5, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un lieve decremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2016 rispetto all'anno precedente, infatti si è passati dall'88% circa di personale formato nel 2015 all'84% nel 2016. Tale decremento è giustificato soprattutto dal fatto che si è portato a termine nei primi mesi del 2016 il percorso di formazione obbligatoria per tutti i dipendenti sulla sicurezza sul lavoro, attività formativa iniziata negli anni scorsi e che ha coinvolto tutto il personale dell'ente per 12 ore di formazione in aula pro-capite. La percentuale di personale formato nell'anno 2016 risulta comunque ampiamente superiore a quella del 2014 pari al 69%, del 2013 pari al 56%, del 2012 pari al 70% e del 2011 pari al 69%.

Nell'anno 2016 l'ente ha organizzato direttamente (in house), avvalendosi di scuole e professionisti esterni, sia corsi specialistici, ossia di interesse delle singole strutture organizzative, quali la formazione rivolta agli addetti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed anche al personale della Polizia Municipale (formazione sulla piattaforma Ril Fe De Ur URP – rilevazione dei fenomeni di degrado urbano), al solo personale della Polizia Municipale (corso dal titolo "Omicidio stradale e lesioni personali stradali"), agli addetti degli Uffici Tributi (formazione sui software attualmente in uso per la gestione di IMU e TASI), agli addetti del patrimonio (formazione su demanio marittimo e sistema portuale), al personale insegnante delle scuole materne ed agli educatori degli asili nido (conclusione del percorso formativo "Il ruolo delle emozioni nel contesto educativo: la rabbia", corso di teatro e corso dal titolo "Informatica per documentare"), sia formazione di sviluppo organizzativo, trasversale a tutti gli uffici, sulle principali innovazioni apportate alle pubbliche amministrazioni in tema di dematerializzazione della P.A., nuovo codice degli appalti, servizi e forniture (operazioni

di gara, procedure di affidamento), nuovo software per la gestione degli appalti (recentemente acquistato dal Comune di Rimini), anticorruzione, trasparenza, nuove norme in materia di personale, formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 della durata di 12 ore), formazione obbligatoria preposti sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 – della durata di 8 ore), primo soccorso aziendale, trattamento dei dati personali, accesso agli atti L. 241/90 e accesso civico D.Lgs. 33/2013. Inoltre nell'anno 2016, così come già avvenuto negli anni 2014 e 2015, avvalendosi delle professionalità interne all'ente, sono stati svolti corsi teorico/pratici sul protocollo informatico e sul nuovo sistema informativo e sulla digitalizzazione degli atti, pec, firma digitale, grafonometrica e biometrica, formato PDF/A e ottimizzazione files, sulla nuova contabilità armonizzata, rivolti a tutti i dipendenti dell'area amministrativa dell'ente, mentre su "ZAC, PSC, RUE" (Zoonizzazione Acustica comunale, Piano Strutturale Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio) per i dipendenti dell'area tecnica dell'Ente.

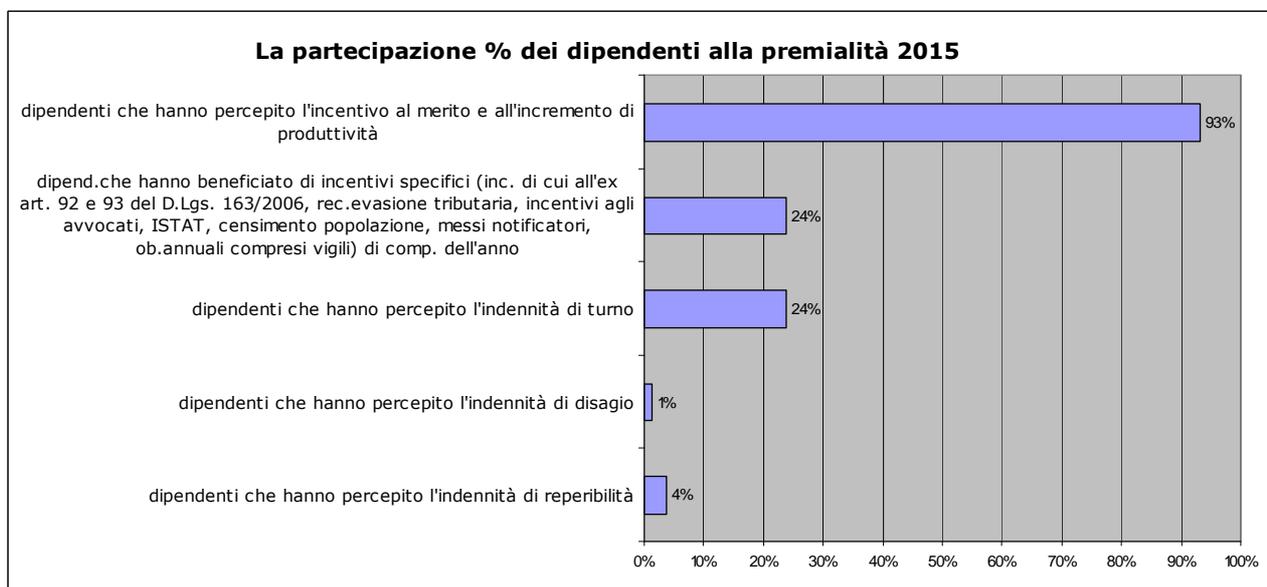
	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363	4210
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016	962
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249	192
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%

La premialità 2015 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2016, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2015 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 7% del personale non percepisce alcunché (81 dipendenti) e solo il 66% del personale (n. 764 su 1156) percepisce un incentivo intero, ovviamente

diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2016

Considerato che la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (c.d. legge di stabilità 2015) non ha esteso all'anno 2015 il blocco del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti (DL 78/2010 articolo 9, comma 1) e il blocco degli effetti economici delle progressioni di carriera per il personale contrattualizzato e non contrattualizzato (comma 21, terzo e quarto periodo medesimo articolo) e che la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non li ha riproposti, l'ente ha riattivato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'articolo 7 del CCNL 31/3/1999 (c.d. progressioni orizzontali) con decorrenza 1.1.2016.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2016	€ 88.200,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2016	€ 87.048,39

Il budget stanziato è stato ripartito tra ogni Direzione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito delle direzioni.

I requisiti che hanno consentito l'accesso alle selezioni sono di seguito riportati:

- servizio effettivo nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2015) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data della selezione;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di selezione (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio);
- essere valutati nell'anno 2015, ossia aver lavorato almeno 430 ore.

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa alla data del 1/1/2016 ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2016, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai criteri definiti al punto 9b lettera C) della metodologia di valutazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 26 novembre 2013 n. 316 (come successivamente interpretata con deliberazione di

Giunta Comunale in data 29 ottobre 2015, n. 381) e dalla contrattazione decentrata integrativa e precisamente:

- media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel biennio precedente alla data della selezione;

- anni di servizio nella posizione economica posseduta:

anni 2 punti 0

anni 3 punti 12

anni 4 punti 24

anni 5 punti 36

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno;

b) maggiore punteggio sulla somma dei fattori di valutazione: iniziativa, flessibilità e motivazione;

c) maggiore punteggio sui singoli fattori di valutazione nel seguente ordine di priorità: iniziativa, flessibilità, motivazione, autonomia, relazioni, partecipazione, miglioramenti, apprendimento/applicazione conoscenze, apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO, qualità, quantità e tempi;

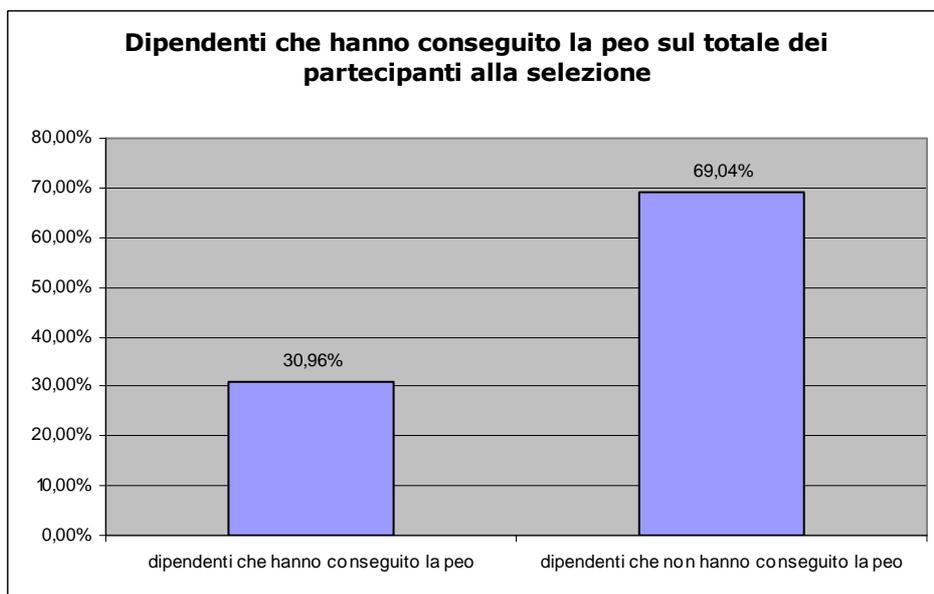
d) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

e) maggiore età anagrafica.

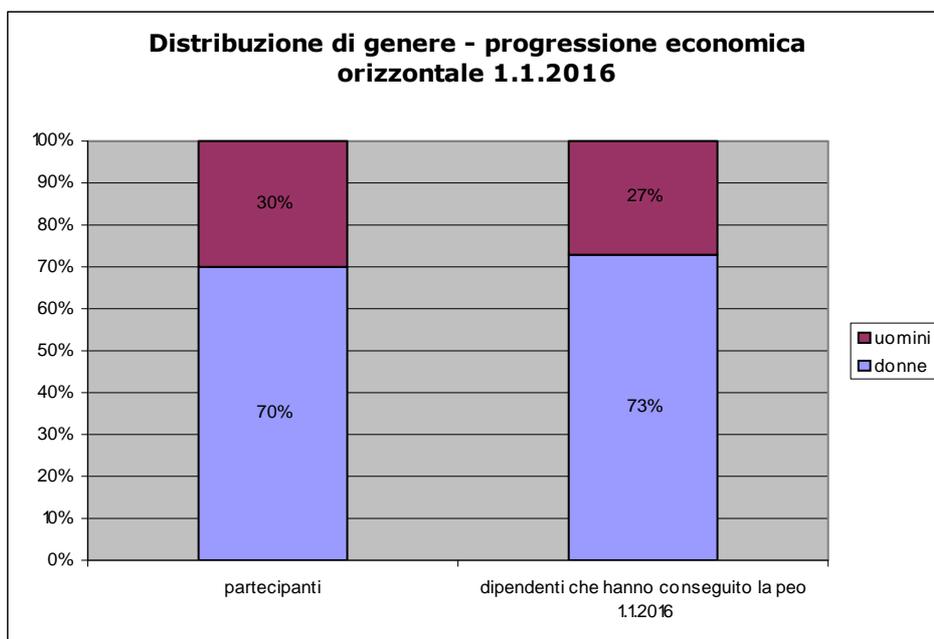
L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media della prestazione lavorativa conseguita nel biennio precedente alla data della selezione (1/1/2016) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 30,96% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 122 dipendenti su 394 partecipanti).

Se si considerano i dipendenti in servizio al 1.1.2016 tale percentuale scende al 10,54%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2016.

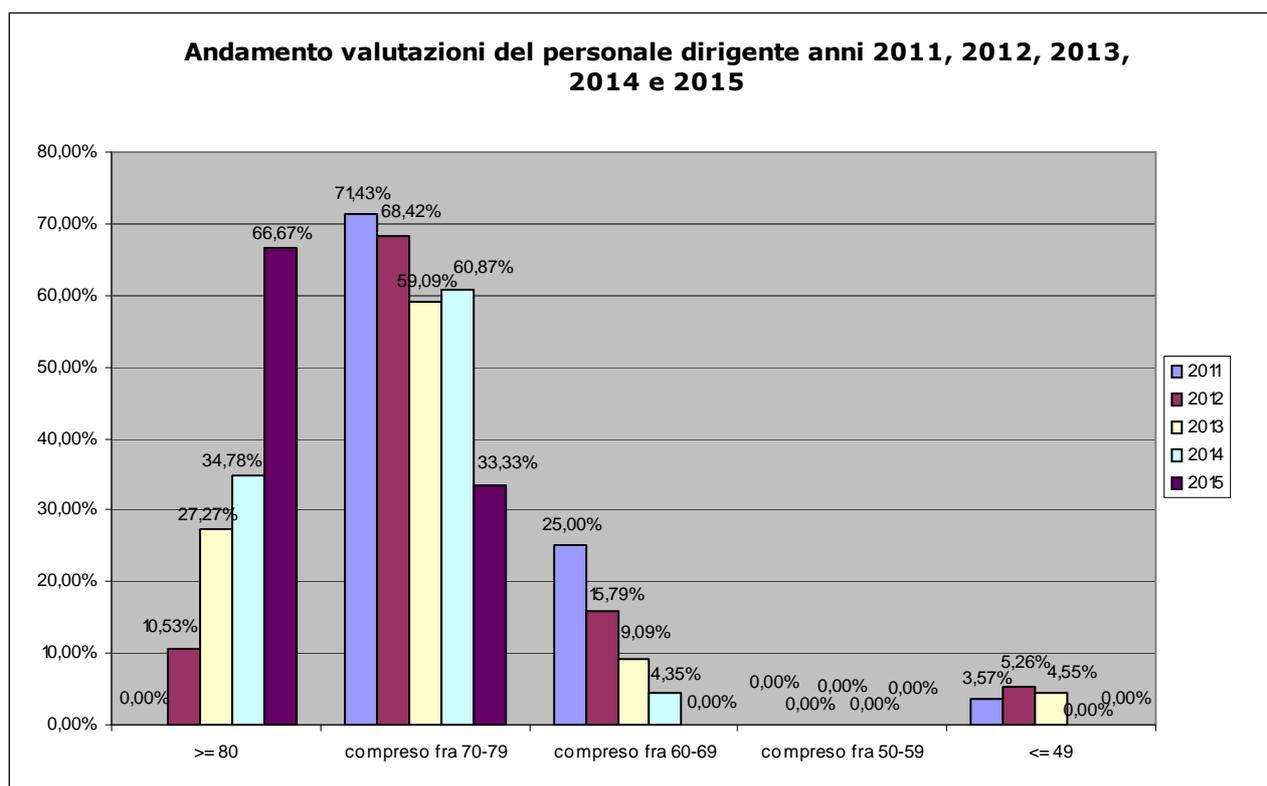


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2015

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2016 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2015, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 24 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100 o compreso fra 60/100 e 69/100, n. 8 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 16 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2015, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014.



Relativamente alla valutazione dei dirigenti, si segnala che spetta al Nucleo di valutazione, sentito il Sindaco, valutare la prestazione dei Responsabili di Direzione, nonché quella dei dirigenti, sentito il Responsabile di Direzione (ai sensi dell'art. 24 comma 4 lettera e-bis) del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi). Pertanto, a conclusione del processo, gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, al link amministrazione trasparente, ai sensi

dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

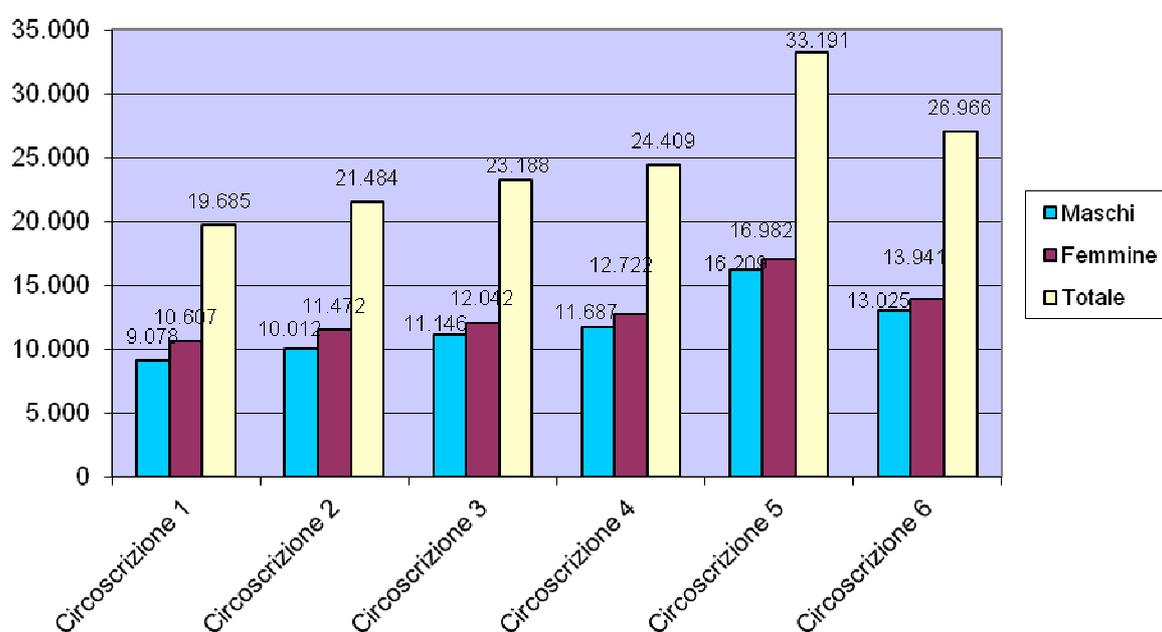
Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

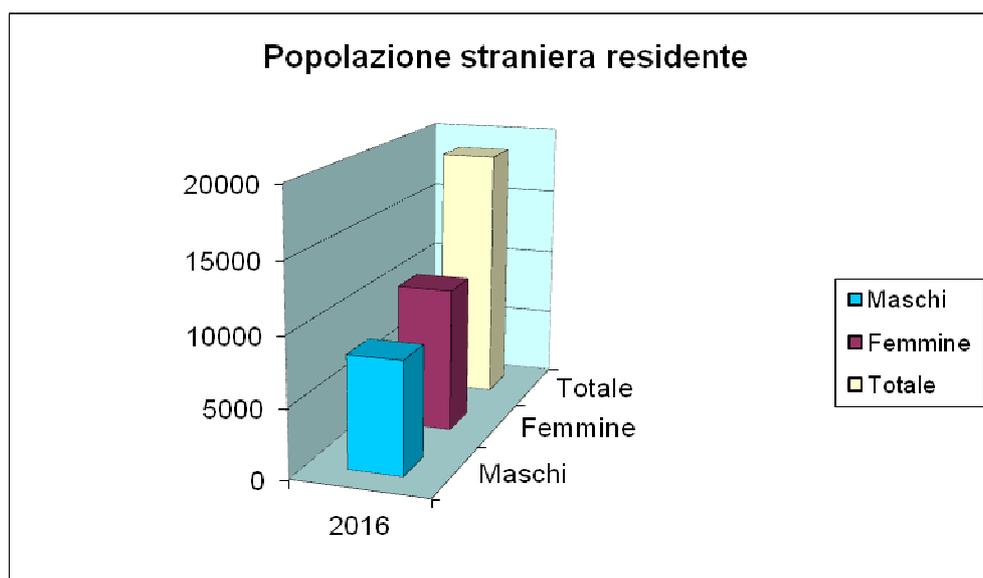
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2016			
	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	70.691	77.056	147.747
nati	569	573	1.142
morti	694	760	1.454
saldo naturale	-125	-187	-312
immigrati	2.328	2.534	4.862
emigrati	1.705	1.669	3.374
saldo migratorio	623	865	1.488
incremento	498	678	1.176
popolazione a fine anno	71.189	77.734	148.923

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica

Popolazione per circoscrizione e genere - anno 2016





Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere - anno 2016					
		Maschi	Femmine	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.847	1.776	3.623	13,78%
	3-5 anni	1.948	1.844	3.792	14,43%
	6-13 anni	5.625	5.340	10.965	41,72%
	14-19 anni	4.076	3.828	7.904	30,07%
	Subtotale	13.496	12.788	26.284	100,00%
		9,06%	8,59%	17,65%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	7.107	6.904	14.011	17,75%
	30-39 anni	8.991	9.341	18.332	23,23%
	40-59 anni	22.588	23.998	46.586	59,02%
	Subtotale	38.686	40.243	78.929	100,00%
		25,98%	27,02%	53,00%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	8.227	9.514	17.741	54,32%
	70-79 anni	6.682	8.239	14.921	45,68%
	Subtotale	14.909	17.753	32.662	100,00%
		10,01%	11,92%	21,93%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	2190	3119	5309	48,05%
	> = 85 anni	1876	3863	5739	51,95%
	Subtotale	4.066	6.982	11.048	100,00%
		2,73%	4,69%	7,42%	
	TOTALE	71.157	77.766	148.923	

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,65% della popolazione e che di questi 26.284 soggetti il 13,78% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 14,43% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 41,72% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 30,07% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 21,93% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,35% donne - 45,65% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,42% della popolazione, di cui il 63,20% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad un classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Aree direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura ,sport, turismo ,commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2016		
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	8.008,64	0,01%
SPESE INDIRECTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.629.677,43	4,96%
Istruzione prescolastica	6.961.711,11	4,53%
Altri ordini di istruzione non universitaria	2.391.224,55	1,55%
Istruzione tecnica superiore	323.234,19	0,21%
Servizi ausiliari all'istruzione	5.334.661,75	3,47%
Diritto allo studio	375.844,82	0,24%
Totale	23.016.353,85	14,97%
Politiche sociali e famiglia		
Interventi per la disabilità	509.873,89	0,33%
Interventi per gli anziani	10.554.945,56	6,86%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	969.870,38	0,63%
Interventi per le famiglie	115.207,61	0,07%
Interventi per il diritto alla casa	1.502.993,05	0,98%
Totale	13.652.890,49	8,88%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	36.669.244,34	23,84%
SPESE INDIRECTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.371.622,19	4,14%
Totale	6.371.622,19	4,14%
Politiche giovanili e sport		
Sport e tempo libero	2.787.072,02	1,81%
Giovani	31.681,60	0,02%
Totale	2.818.753,62	1,83%
Turismo e commercio		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.815.184,77	1,18%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	343.546,52	0,22%
Totale	2.158.731,29	1,40%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	11.349.107,10	7,38%
SPESE INDIRECTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sistema integrato di sicurezza urbana	610.707,23	0,40%
Polizia locale e amministrativa	3.257.721,67	2,12%
Viabilità e infrastrutture stradali	9.253.354,46	6,02%
Trasporto pubblico locale	2.763.477,82	1,80%
Urbanistica e assetto del territorio	1.046.130,13	0,68%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	945.257,97	0,61%
Sistema di protezione civile	33.309,68	0,02%
Rifiuti	38.347.057,48	24,93%
Servizio idrico integrato	464.837,07	0,30%
Totale	56.721.853,51	36,88%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	56.721.853,51	36,88%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra		
	49.045.159,13	
Totale spese residuali	49.045.159,13	31,89%
Totale spesa corrente	153.793.372,72	100,00%

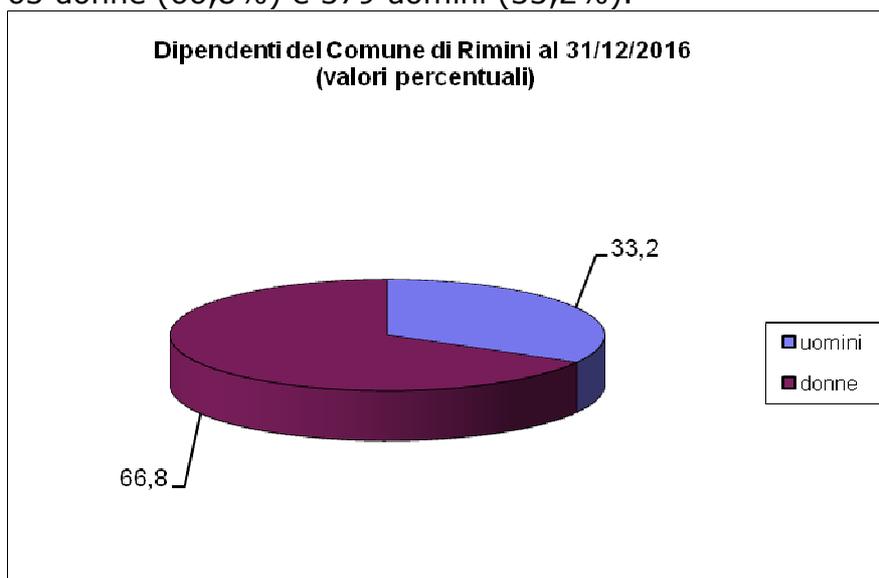
Le attività di contrasto alla violenza di genere e per la promozione delle Pari Opportunità sono finanziate anche con contributi straordinari sia da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità che dalla Regione Emilia Romagna; nell'anno 2015, a seguito della presentazione di specifici progetti, sono stati erogati da parte della Regione Euro 55.609,00 complessivi. Nell'anno 2016 si è partecipato, in qualità di partner, a due ulteriori progetti, denominati rispettivamente "Partecipando" e "Re-inventare il futuro" che, essendo tutt'ora in fase di realizzazione, non sono ancora stati oggetto di contributo e non sono pertanto valorizzati nel Bilancio 2016.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

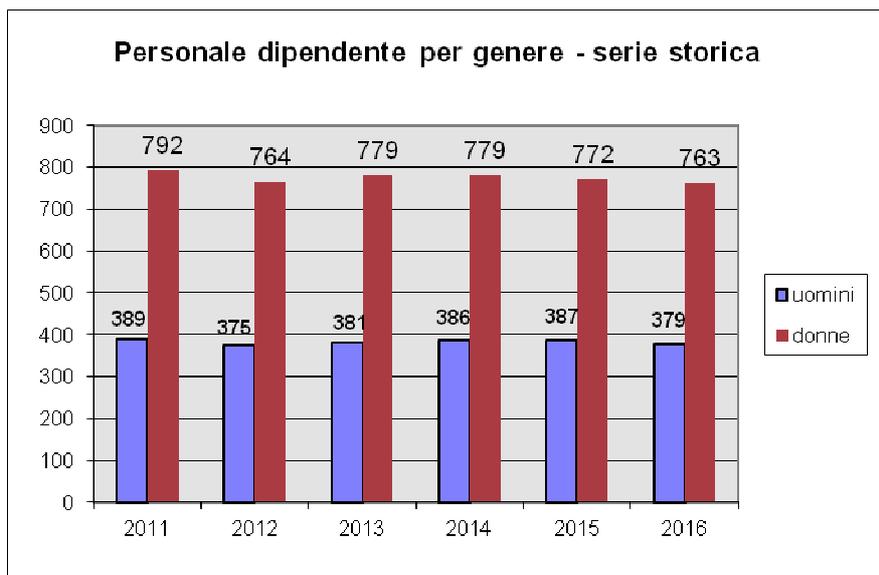
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2016 il personale del Comune di Rimini pari a 1.142 dipendenti risulta suddiviso in 763 donne (66,8%) e 379 uomini (33,2%).

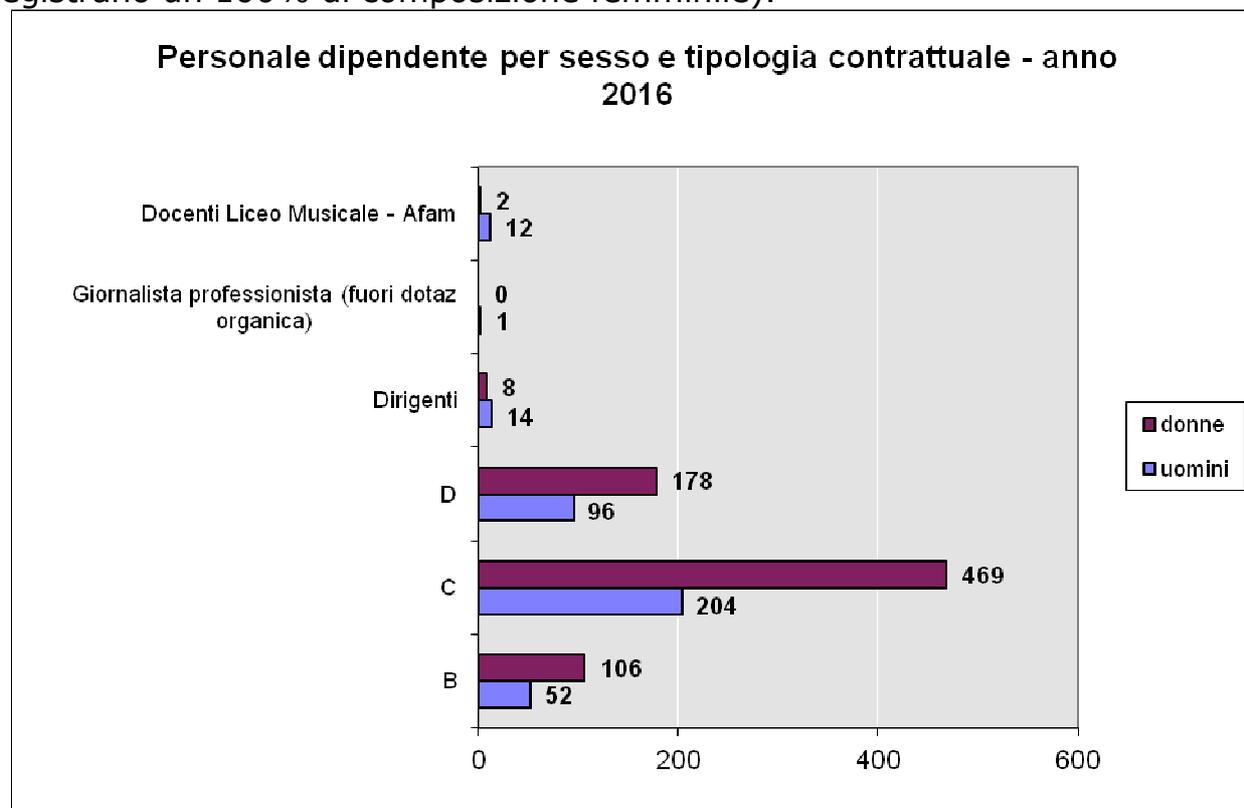


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

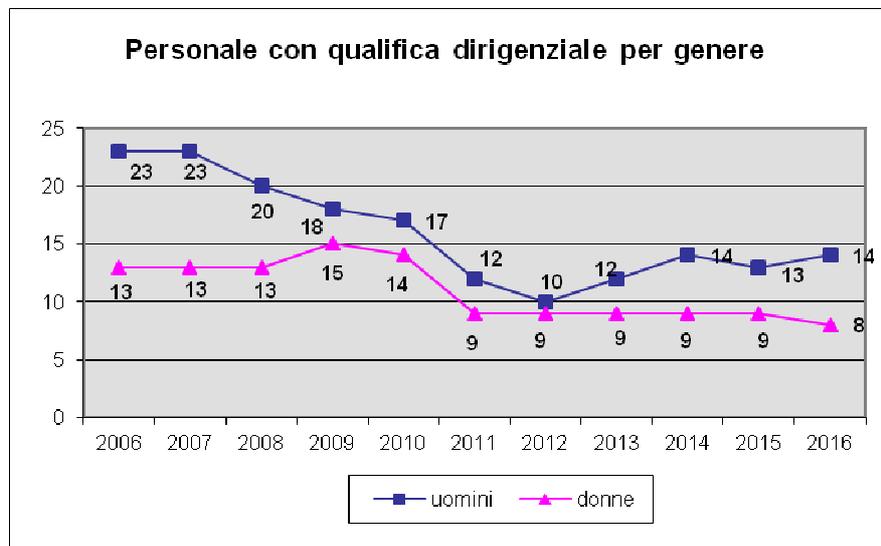


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



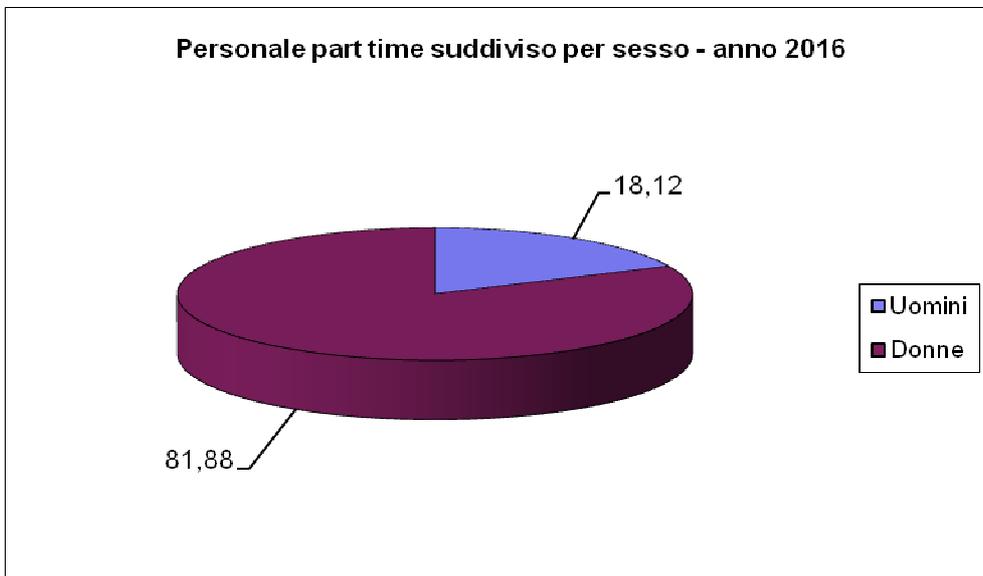
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente senza però raggiungere il valore degli anni 2006-2007.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori, anche se lievemente, le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata all'81,88% da donne e al 18,12% da uomini.



Conclusioni

In considerazione del venir meno dell'obbligo di predisporre apposita relazione di accompagnamento al conto consuntivo, la relazione sulla performance relativa all'esercizio 2016 si presenta in una formulazione arricchita e più ampia rispetto agli esercizi precedenti. In particolare è stato inserito uno specifico paragrafo relativo alle dimensioni e natura del contenzioso e ai risultati dell'attività dell'Avvocatura Civica; si è ritenuto che questo capitolo, precedentemente inserito a corredo del rendiconto, costituisse importante elemento di rappresentazione, non solo dei contenuti e dei "numeri" di una specifica e particolare unità organizzativa, ma anche del complessivo funzionamento dell'apparato, atteso che le dimensioni e la natura del contenzioso possono fornire significativi elementi sintomatici del buon andamento, della competenza e affidabilità dell'attività amministrativa. A questo proposito si evidenzia la conferma delle dimensioni e caratteristiche del contenzioso (fatta eccezione per le cause relative al V° Peep, che hanno completamente "distorto" i numeri, con un impegno straordinario in primo luogo dell'avvocatura e degli uffici coinvolti, e che si sono risolte in prima battuta favorevolmente per il Comune) e dei positivi dati relativi agli esiti.

Altra parte della relazione che è stata ampliata e integrata, con informazioni e immagini, riguarda l'illustrazione delle opere pubbliche, che hanno costituito un segmento di rilevantissima portata nel complesso dell'attività dell'Ente.

Infine, come suggerito dal Nucleo di Valutazione, la sezione relativa agli indicatori "strategici" è stata accompagnata da più significativi commenti, utili a comprendere l'andamento rappresentato dai "numeri" e dagli indicatori.

In conclusione, si ritiene di poter sottolineare che particolarmente alta è l'attenzione che l'Ente complessivamente pone alla fase di "restituzione" e rendicontazione dei risultati della propria attività, sia per gli aspetti positivi sia per quelli, ancora presenti, di non completo soddisfacimento delle attese.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta, la presente relazione sarà oggetto di pubblicazione e diffusione, confidando che la stessa possa essere un utile strumento di avvicinamento tra Amministrazione Pubblica e cittadini.

Un ultimo accenno al tema del "benchmarking" citato nelle precedenti edizioni della relazione sulla performance ; purtroppo un significativo confronto con altri Enti ha potuto aver luogo esclusivamente sugli aspetti di architettura del documento e non sui

singoli specifici risultati, in considerazione della eterogeneità delle modalità di raccolta e definizione dei dati.

In ogni caso, tale confronto ha comunque portato a cercare di migliorare costantemente la composizione della relazione sulla performance, in uno sforzo continuo di raggiungere sempre più elevati livelli di trasparenza e capacità informativa.

Rimini, maggio 2017